PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
PORTARIA N.º 423/2026
DATA: 14/10/2026
SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS NO ÂMBITO DO EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO – PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e ainda, atendendo ao disposto na Lei Federal 14.133/21.
RESOLVE:
Art. 1º Ficam designados, sem prejuízo dos vencimentos e das atividades normalmente desenvolvidas, os servidores públicos municipais abaixo relacionados para exercerem as funções de Gestor e Fiscais do Contrato de Prestação de Serviços nº 065/2026, decorrente da Dispensa nº 005/2026: e Processo Administrativo nº 074/2026.
Gestor:
ALBERTO MENDES DOS SANTOS – CPF: 068.481.459-55;
Fiscal Administrativo – Fiscal Principal:
VERISSIMO ORLANDI GONÇALVES – CPF: 788.502.409-10 – Fiscal Principal;
Fiscal Administrativo – 1º Fiscal Substituto:
JOSÉ RIBEIRO DA SILVA - CPF: 705.013.949-15 - Fiscal Substituto;
Fiscal Administrativo – 2º Fiscal Substituto:
PATRICIA OLIVEIRA FIORI MIRANDA – CPF: 022.966.579-90- Fiscal Substituto;
Fiscal Técnico:
SIMONE SBARDELOTTO VALENTE – CPF:044.678.119-31;
Art. 2º Ao Gestor do Contrato cabe garantir a adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, zelando pela garantia do interesse público, promovendo as medidas adequadas ao caso, bem como exercer as demais atribuições determinadas pela Lei Federal nº 14.133/2021.
Art.3º Aos Fiscais do Contrato cabe o acompanhamento da execução do contrato administrativo para o qual foram designados, proporcionando à Contratante e ao Contratado os meios necessários para assegurar o cumprimento eficiente e eficaz do objeto contratual, bem como exercer as demais atribuições determinadas pela Lei Federal nº 14.133/2021, observada a função para a qual cada servidor foi designado.
§ 1º O 1º Fiscal Administrativo Substituto atuará na fiscalização do contrato nos casos de férias, ausências, impedimentos ou afastamentos do Fiscal Administrativo Principal, podendo, nesses períodos, praticar os atos necessários ao regular acompanhamento e fiscalização da execução contratual, inclusive emitir e assinar os documentos pertinentes às suas atribuições.
§ 2º O 2º Fiscal Administrativo Substituto atuará na fiscalização do contrato nos casos de férias, ausências, impedimentos ou afastamentos simultâneos do Fiscal Administrativo Principal e do 1º Fiscal Administrativo Substituto, podendo, nesses períodos, praticar os atos necessários ao regular acompanhamento e fiscalização da execução contratual, inclusive emitir e assinar os documentos pertinentes às suas atribuições.
Art.4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Alto Paraíso - PR., aos 14 dias do mês de outubro de 2026.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO – PARANÁ

EDITAL DE RESULTADO DO LEILÃO Nº 001/2026
Processo Administrativo nº 066/2026
O MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO, Estado do Paraná, por intermédio da Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis, designada conforme Decreto nº 3.885/2026, torna público o resultado do Leilão Eletrônico nº 001/2026, realizado por meio da plataforma www.eblonline.com.br, em 24 de setembro de 2026, destinado à alienação de veículos, máquinas, equipamentos e sucatas considerados inservíveis ao patrimônio público municipal, conforme condições estabelecidas no edital do certame.
Após o encerramento da etapa de lances, foram apurados os resultados abaixo, de acordo com a lista de arrematantes disponibilizada pelo leiloeiro oficial:

Lote	Descrição do bem	Arrematante / Resultado	Valor do arremate
1	CHEVROLET/CRUZE LTZ 1.8 16V FLEXPOWER SEDAN AUT 2015/2015	Guilherme Mariano Carniel	R$ 37.450,00
2	CHEVROLET/CELTA 1.0L LT 2015/2015	Rosangela Martins Sparapan	R$ 23.000,00
3	TOYOTA/ETIOS X 1.3 FLEX MEC. HATCH 2018/2019	Josmar Paslauski Escanes	R$ 32.500,00
4	PEUGEOT/PARTNER RAPID BUSIN. 1.4 FLEX AMBULÂNCIA 2024/2024	Jairo Rosalino Alves da Silva	R$ 39.200,00
5	VW/GOL 1.0L MC4 FLEX 12V 2021/2022	Vagner Fernando Bueno	R$ 18.280,00
6	SUCATA FIAT/UNO MILLE SMART 2001/2001	José Henrique da Silva Debiazi	R$ 1.480,00
7	FIAT/UNO MILLE ECONOMY 2012/2012	Dirceu Pichonkoski	R$ 16.200,00
8	MICRO-ÔNIBUS M.BENZ/MASC GRANMINI O 2009/2009	R. Mattes & Cia Ltda.	R$ 17.000,00
9	ÔNIBUS CMA-SCANIA/K113 CL 1992/1992 – 46 LUGARES	Ferro Velho do Cidão	R$ 56.500,00
10	CAMINHÃO BASCULANTE M.BENZ/ATRON 2729 K 6X4 2014/2014	Luciane Aparecida Machado Gonçalves	R$ 236.000,00
11	TRATOR GIRO ZERO HUSQVARNA MZ52	Eduardo Lopes Dias	R$ 14.400,00
12	TRATOR JOHN DEERE 6415 4X4 2007/2008	Guilherme Henrique Barreto	R$ 51.000,00
13	TRATOR MASSEY FERGUSON 290 4X2 1986	João Henrique Monsão	R$ 44.000,00
14	MOTONIVELADORA HUBER WARCO	Pedro Moacir Fanfa Renner	R$ 17.500,00
15	PÁ-CARREGADEIRA MICHIGAN 55C	João Batista Doria Ramos	R$ 173.000,00
16	ROLO COMPACTADOR CATERPILLAR CS 533 E	A. Baggio Comércio & Terraplanagem Ltda.	R$ 152.000,00
17	VARREDORA DE RUA VCR 1600	Valdeci Martins	R$ 5.500,00
18	BARCO DE ALUMÍNIO MODELO WJ600SP 5,90 M – "ALTO PARAÍSO 1"	Rosangela Martins Sparapan	R$ 7.000,00
19	BARCO DE ALUMÍNIO MODELO WJ600SP 5,90 M – "ALTO PARAÍSO 2"	André Stopassolli	R$ 7.000,00
20	SUCATA EMBARCAÇÃO "ALMIRANTE TAMANDARÉ", SEM MOTOR	Afonso Figueredo de Andrade	R$ 21.800,00
21	SUCATA PULVERIZADOR JACTO CONDOR M12	Donizete Martins de Melo	R$ 3.850,00
22	SUCATA TANQUE 1 EIXO + SUCATA ROÇADEIRA	Claudio Pereira da Silva	R$ 8.100,00
23	SUCATA CALCAREADEIRA	Andre Icstchuk	R$ 8.900,00
24	SUCATA CARROCERIAS + SUCATA FIORINO COM MOTOS BAIXADAS	André Stopassolli	R$ 2.800,00
25	SECADORA FRONTAL HOTELEIRA/HOSPITALAR 100K NOVATEC	Juliane Fernandes Bastidas	R$ 30.000,00
26	02 LAVADORAS FRONTAIS INDUSTRIAIS ALIANÇA TR 100 (FABRICAÇÃO 2024)	Juliane Fernandes Bastidas	R$ 143.000,00
27	SUCATAS DIVERSAS: MÓVEIS, ELETRÔNICOS E LUMINÁRIAS	Romário Lucas Antunes da Silva	R$ 5.600,00
28	SUCATAS DIVERSAS: MÓVEIS, ROÇADEIRAS, SOPRADORES, EQUIPAMENTO ODONTOLÓGICO E ELETRÔNICOS	Romário Lucas Antunes da Silva	R$ 2.900,00
29	SUCATAS DIVERSAS: MÓVEIS, ELETRÔNICOS, MÁQUINAS DE COSTURA E MATERIAIS DE INFORMÁTICA	Admilson do Nascimento	R$ 11.900,00
30	SUCATAS DIVERSAS FERROSAS E NÃO FERROSAS	Romário Lucas Antunes da Silva	R$ 1.300,00

VALOR TOTAL DOS ARREMATES: R$ 1.189.160,00 (um milhão, cento e oitenta e nove mil, cento e sessenta reais).
O resultado ora divulgado está sujeito ao processamento da fase recursal, à comprovação dos pagamentos devidos pelos arrematantes, inclusive da comissão do leiloeiro quando aplicável, e à posterior homologação pela autoridade competente, nos termos do edital. O lote declarado deserto não teve arrematante registrado na relação encaminhada.
Os arrematantes deverão observar os prazos, as condições de pagamento, a retirada dos bens e as demais obrigações previstas no Edital de Leilão nº 001/2026.
Alto Paraíso/PR, 01 de Outubro de 2026.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal
ANA PAULA COLOMBO PEREIRA
Presidente da Comissão de Avaliação de Bens Móveis e Imóveis

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
DECRETO Nº 3936/2026
SÚMULA: Adjudica e homologa o resultado do Leilão Eletrônico nº 001/2026, referente ao Processo Administrativo nº 066/2026.
O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO o resultado do Leilão Eletrônico nº 001/2026, referente ao Processo Administrativo nº 066/2026, destinado à alienação de veículos, máquinas, equipamentos e sucatas considerados inservíveis ao patrimônio municipal;
CONSIDERANDO o relatório final apresentado pelo Leiloeiro Público Oficial, contendo a relação dos lotes arrematados, os respectivos arrematantes e os valores dos lances vencedores, documento que integra o Processo Administrativo nº 066/2026;
DECRETA:
Art. 1º) Fica adjudicado aos respectivos arrematantes o resultado do Leilão Eletrônico nº 001/2026, vinculado ao Processo Administrativo nº 066/2026, conforme relação de lotes, arrematantes e valores constantes do relatório final apresentado pelo Leiloeiro Público Oficial, que integra o processo administrativo.
Art. 2º) Fica homologado o resultado do Leilão Eletrônico nº 001/2026, referente ao Processo Administrativo nº 066/2026, nos termos do relatório final do leiloeiro e dos demais documentos que instruem o procedimento.
Art. 3º) A efetivação da alienação, a transferência e a retirada dos bens ficam condicionadas ao cumprimento das exigências previstas no edital, inclusive à comprovação dos pagamentos devidos e à apresentação da documentação pertinente.
Art. 4º) Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, aos 09 dias do mês de outubro de 2026.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
DECRETO N. 3.937/2026
DATA: 14/10/2026
SÚMULA: Adjudica e homologa resultado do Processo Administrativo nº 071/2026, Pregão Eletrônico, nº 043/2026.
O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO o resultado apresentado pelo Pregoeiro, Sr. Elias Sobreiro dos Santos;
CONSIDERANDO parecer jurídico emitido pelo Procurador Jurídico Sr. Roberto Gonçalves Delfin;
DECRETA:
Art. 1º) Fica Adjudicado os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08, em favor da empresa ANY CAROLINY DANTAS DOS SANTOS - ME, CNPJ: 27.443.760/0001-20, o resultado do processo licitatório nº 071/2026, Pregão Eletrônico, nº 043/2026.
Art. 2º) Fica Homologado o resultado do processo licitatório nº 071/2026, Pregão Eletrônico, nº 043/2026, os itens 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08, em favor da empresa ANY CAROLINY DANTAS DOS SANTOS - ME, CNPJ: 27.443.760/0001-20, que tem como objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ARBITRAGEM PARA COMPETIÇÕES ESPORTIVAS, ABRANGENDO AS MODALIDADES DE VOLEIBOL, FUTSAL, FUTEBOL E FUTEBOL SUÍÇO, BEM COMO A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS PARA MINISTRAÇÃO DE AULAS DE KARATÊ-DO TRADICIONAL, CONFORME AS NECESSIDADES, PROGRAMAÇÃO E EVENTOS PROMOVIDOS E/OU APOIADOS PELO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO/PR, CONFORME QUANTIDADES, ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.
Art. 3º). Este decreto entrará em vigor na data de publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Alto Paraíso, aos 14 dias do mês de outubro de 2026.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

CAFEZAL DO SUL – CAPITAL DA CAVALGADA

www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

DECRETO nº 273/2026 de 13 de outubro de 2.026

SÙMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO CORRENTE ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1025/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito ADICIONAL SUPLEMENTAR para o exercício de 2026, no valor de **R$ 16.081,86 (dezesseis mil e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos),** para atendimento das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
05 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE
05.003 Atenção especializada em Saúde
05.003.10.302.1500.2.034 Atendimento Urgência e Emergência SAMU
638 4.4.90.51.00.00 861 OBRAS E INSTALAÇÕES 16.081,86
Total Suplementação: 16.081,86

Art. 2º - Para cobertura dos créditos adicionais do artigo anterior serão utilizados recursos do superávit financeiro apurado no exercício anterior para as fontes:.

Fonte	Descrição	Valor
3861 (861)	Emenda Parlamentar Especial 2023 - Investimentos Plano de Ação 034	16.081,86
Total		**16.081,86**

Art. 3º - A alteração orçamentária acima ocasionará em modificações no cronograma de desembolso mensal e anexos da LDO e PPA vigentes.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Cafezal do Sul , Estado do Paraná, aos 13 dias do mês de outubro de 2.026

PEDRO MINORU INOUE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

Estado do Paraná
Av. Adão Arcângelo Dal Bem, 882 – Telefone 0XX-44-3654-1235 – Fax 0XX-44-3654-1209

ERRATA

A publicação constante da Portaria nº 320/2026 de 09 de outubro de 2026, devidamente publicado no Diário Oficial Eletrônico do Município, Edição n.°175/2026, página 4 de 09/10/2026 e no Jornal Umuarama Ilustrado, Edição n.º 13.733 do dia 10/10/2026 na página B17, conforme a passa a ter a seguinte disposição conforme abaixo:

Onde se lê:

Nome do Profissional	A Partir de	Enquadramento Atual		Enquadramento	
		Nível	Classe	Nível	Classe
91248 – Juliana Sobreiro Batista	*03/10/2026*	*A*	*01*	*C*	*02*

Leia-se:

Nome do Profissional	A Partir de	Enquadramento Atual		Enquadramento	
		Nível	Classe	Nível	Classe
91017 – Juliana Sobreiro Batista	*03/10/2026*	*A*	*01*	*C*	*02*

Brasilândia do Sul, 14 de outubro de 2026.

ALEX ANTONIO CAVALCANTE
Prefeito Municipal

CAFEZAL DO SUL – CAPITAL DA CAVALGADA

www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

DECRETO nº 274/2026 de 13 de outubro de 2.026

SÙMULA: ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO CORRENTE ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1025/2025 de 16/12/2025.

Decreta:

Art. 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito ADICIONAL SUPLEMENTAR para o exercício de 2026, no valor de **R$ 13.274,00 (treze mil duzentos e setenta e quatro reais),** para atendimento das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
07.001 Educação nas Escolas
07.001.12.361.1400.2.011 Atividades para o ensino fundamental
167 3.3.90.32.00.00 103 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 13.274,00
Total Suplementação: 13.274,00

Art. 2º - Para cobertura dos créditos adicionais do artigo anterior serão utilizados recursos da redução parcial das classificações orçamentarias seguintes:.

Redução
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCACAO E CULTURA
07.002 Educação em Creches e centro de Educacao Infantil
07.002.12.365.1400.2.01 Atividades para a Educação Infantil
209 3.3.90.32.00.00 103 MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA 13.274,00
Total Redução: 13.274,00

Art. 3º - A alteração orçamentária acima ocasionará em modificações no cronograma de desembolso mensal e anexos da LDO e PPA vigentes.

Art. 4º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Cafezal do Sul , Estado do Paraná, aos 13 dias do mês de outubro de 2.026

PEDRO MINORU INOUE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 065/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPA DE ALTO PARAÍSO
CONTRATADO: L. S. C. INSTALAÇÕES ELETRICAS LTDA
CNPJ: 10.444.001/0001-89
PROCESSO Nº. 074/2026
DISPENSA Nº 005/2026
Objeto: contratação de empresa especializada para a execução de obra ou serviço de engenharia elétrica, compreendendo o remanejamento de 09 (nove) postes integrantes da rede de distribuição de energia elétrica em via pública, incluindo retirada, deslocamento, reinstalação, adequação da rede e demais intervenções necessárias, com fornecimento de materiais, equipamentos e mão de obra especializada, responsabilidade técnica e emissão de ART, quando exigível, visando à desobstrução, ao alinhamento e à urbanização de via localizada no Centro Turístico Porto Figueira, no Município de Alto Paraíso/PR, em conformidade com o Projeto, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, especificações técnicas, normas aplicáveis e diretrizes da Copel Distribuição S.A., conforme condições estabelecidas no Termo de Referência (Anexo I) do Aviso de Dispensa de Licitação e nos demais documentos integrantes do processo de contratação.
VALOR DO CONTRATO: R$ 73.948,42 (setenta e três mil, novecentos e quarenta e oito reais e quarenta e dois centavos),
DATA DE ASSINATURA: 13/10/2026.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
FORUM: COMARCA DE XAMBRÊ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
CONTRATO Nº: 109/2026
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI-PR.
CONTRATADA: KTA SOLUÇÕES E EVENTOS LTDA
DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços destinados à realização de viagem turística para 50 (cinquenta) estudantes de escola pública, beneficiários do Programa Paraná Mais Viagem, com destino a Curitiba, Morretes e Antonina, no período de 15 a 17 de outubro de 2026, incluindo transporte rodoviário, hospedagem, alimentação, companhamento de guias de turismo, seguro viagem, ingressos e demais serviços necessários à execução do roteiro, conforme Termo de Convênio nº 040/2026 e respectivo Plano de Trabalho..
DA VIGÊNCIA: O presente CONTRATO terá vigência no inicio da assinatura deste instrumento estendendo-se até 08 de abril de 2027.
DO VALOR CONTRATUAL: O valor referente ao presente CONTRATO é de R$ 46.989,00 (quarenta e seis mil, novecentos e oitenta e nove reais) a serem pagos conforme o cumprimento dos requisitos constantes no CONTRATO DA DISPENSA nº 39/2026.
Alto Piquiri - PR, 09 de outubro de 2026.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal
Contratante
KESIA MAYARA BECKIS PEREIRA
Representante Legal da Empresa
Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 444/2026, de 14 de Outubro de 2026.
SÚMULA: Dispõe sobre prorrogação de Licença para desempenho de mandato classista a servidora NILZA CAMILO TEIXEIRA SOARES e dá outras providencias.
CONSIDERANDO o protocolo nº 918/2025 da Secretaria Municipal de Administração na data de 13/10/2026;
CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 165 § 2° da Lei Orgânica do Município; CONSIDERANDO o que estabelece o Art. 160 da Lei Municipal nº 455/92;
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I – Prorrogar a licença, nos termos do requerimento, da servidora NILZA CAMILO TEIXEIRA SOARES, inscrita no CPF nº 052.XXX.769-XX, ocupante do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, carga horaria 40h semanais, matricula nº 18902, lotado na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, para afastamento durante o período necessário para o desempenho de mandato classista no Sindicato dos Servidores Públicos Municipais de Alto Piquiri-SINDIC-AP, em função de Direção Sindical, com fruição no período de 23 de agosto de 2026 à 22 de agosto de 2027, ou enquanto permanecer nesta condição, sem prejuízo de vencimentos, vantagens e progressão, nos termos do art. 8º da Constituição Federal, do art. 37, § 2º, da Constituição Estadual do Paraná, do art. 2º da Lei Estadual nº 10.981/94 e do art. 160 da Lei Municipal nº 455/92.
II – Revogar a Portaria nº 382/2026, de 02 de Setembro de 2026.
III – Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 23 de agosto de 2026.
Alto Piquiri, 14 de Outubro de 2026.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
CERTIDÃO DE APOSTILAMENTO Nº 01/2026
AO TERMO DE FOMENTO Nº 03/2026
PROCESSO: Inexigibilidade de Chamamento Público nº 03/2026 – Termo de Fomento nº 03/2026.
CONCEDENTE: Município de Douradina – PR, CNPJ 78.200.110/0001-94.
ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL: Associação Estudantil de Douradina – PR, CNPJ 07.452.693/0001-00.
OBJETO DA PARCERIA: Garantir o transporte dos alunos universitários e de cursos profissionalizantes do Município de Douradina-PR para a cidade de Umuarama-PR durante o período letivo.
O MUNICÍPIO DE DOURADINA, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, com fundamento no art. 57 da Lei nº 13.019/2014 e no art. 14 do Decreto Municipal nº 1.697/2016, CERTIFICA, para os devidos fins, o apostilamento do Termo de Fomento nº 03/2026, celebrado em 13 de fevereiro de 2026, nos seguintes termos:
1. Da alteração da dotação orçamentária. As despesas decorrentes do Termo de Fomento nº 03/2026 correrão, a partir desta data, à conta da seguinte dotação orçamentária:
Unidade Orçamentária: 08.006
Funcional Programática: 12.364.0029
Projeto/Atividade: 2019
Elemento de Despesa: 3.3.50.43 – Subvenções Sociais
Fonte de Recurso: 1000
1.1. As parcelas anteriores permanecem vinculadas à dotação original.
2. Da manutenção das demais cláusulas. O presente apostilamento não altera o objeto, o valor global de R$ 600.000,00 (seiscentos mil reais), as metas, o cronograma de desembolso nem a vigência da parceria, permanecendo inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do Termo de Fomento nº 03/2026 e do respectivo Plano de Trabalho.
3. Das providências. Junte-se a presente certidão aos autos do processo, dê-se ciência à organização da sociedade civil e ao gestor da parceria, efetue-se o registro no Sistema Integrado de Transferências (SIT) do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e divulgue-se no portal da transparência do Município.
Douradina – PR, 14 de outubro de 2026.
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

CAFEZAL DO SUL – CAPITAL DA CAVALGADA

www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.

O Município de Cafezal do Sul – PR, torna público aos interessados a realização do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 035/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br e www.cafezaldosul.pr.gov.br**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, Decreto Municipal n° 065/2023 e 066/2023, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital

OBJETO: Aquisição de um trator agrícola de pneus para atender as atividades da secretaria municipal de agricultura, meio ambiente e turismo do município de Cafezal do Sul – PR, firmado por meio do convênio 244/2025 Secretaria de Estado da Agricultura e do Abastecimento – SEAB.

VALOR MÁXIMO: **R$ 416.566,70 (quatrocentos e dezesseis mil quinhentos e sessenta e seis reais e setenta centavos).**

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 29/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:50 as 09:00 horas do dia 29/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 29/10/2026.

Cafezal do Sul – PR, 14 de OUTUBRO de 2026.

BRUNO JESUS PORTILHO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
HOMOLOGAÇÃO
Homologo, para todos os fins de direito, o resultado da Chamada Pública nº 04/2026, que tem por objeto o Credenciamento de pessoas jurídicas especializadas na prestação de serviços odontológicos, visando à realização de procedimentos clínicos diversos, conforme demanda da Secretaria Municipal de Saúde, observadas as condições estabelecidas no respectivo edital, em favor da seguinte interessada:

Classificação	Nome da Empresa	Nº do CNPJ
2º	Arthur Villani Bruno Pereira - Odontologia	68.285.424/0001-83

Douradina/PR, 14 de outubro de 2026.
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA – ESTADO DO PARANÁ

EXTRATO DO 1° TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE FORNECIMENTO Nº 130/2026
PROCESSO DIGITAL N° 1741/2026
MODALIDADE INEXIGIBILIDADE Nº 021/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 125/2026

O **MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**, por intermédio do **FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**, inscrito no CNPJ nº 09.008.389/0001-96, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **DIEGO JARDIM PERGO**, doravante denominado **CONTRATANTE**, e a empresa **REVIMEDIC EQUIPAMENTOS MÉDICOS LTDA**, inscrita no CNPJ nº 27.074.498/0001-93, neste ato representada por **RUDIMAR LINCK**, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 130/2026, com fundamento nos artigos 124, inciso I, alínea "b", e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante as seguintes cláusulas:

DO OBJETO:
O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de 01 (um) carregador de bateria ao Contrato nº 130/2026, destinado à manutenção da Câmara de Conservação de Vacinas, marca REVIMEDIC, modelo RM 560, nº de série 2022/226, instalada na Vigilância em Saúde Municipal, conforme orçamento nº 1078/2026, apresentado pela CONTRATADA.

DO VALOR:
Fica acrescido ao contrato o valor de R$ 632,00 (seiscentos e trinta e dois reais), correspondente ao fornecimento de 01 (um) carregador de bateria, conforme orçamento nº 1078/2026, de 05 de outubro de 2026.
O valor do presente aditivo representa um acréscimo de aproximadamente 13,50% sobre o valor original do contrato, passando o valor global de R$ 4.680,00 (quatro mil seiscentos e oitenta reais) para R$ 5.312,00 (cinco mil trezentos e doze reais).

DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA:
As despesas decorrentes do presente Termo Aditivo correrão à conta da dotação orçamentária prevista no contrato original, observada a disponibilidade orçamentária.

DA RATIFICAÇÃO:
Permanecem inalteradas e ratificadas todas as demais cláusulas e condições do contrato original que não contrariem o presente Termo Aditivo.

Altônia – PR, 09 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL – PR

EXTRATO CONTRATUAL PL 050/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 153/2026
PARTES: MUNICIPIO DE BRASILANDIA DO SUL E ROSIMEIRE MENDES MALFATO DA SILVA - CNPJ : 45.055.772/0001-69.
OBJETO: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS FÍSICAS E/OU JURÍDICAS PRESTADORES DE SERVIÇOS NA ÁREA DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS ESPECIALIZADAS, PROCEDIMENTOS, PLANTÕES MÉDICOS, PLANTÕES DE PROFISSIONAIS DE ENFERMAGEM E EXAMES ESPECIALIZADOS PARA A SECRETARIA DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL.
VALOR TOTAL: R$ 39.200,00 (trinta e nove mil e duzentos reais)
FUNDAMENTO LEGAL: Lei Federal n.º14.133/2021, art. 6°, XLIII; 74 IV; 79, I e art 2° e seguintes do decreto Municipal 008/2024.
ALEX ANTONIO CAVALCANTE
PREFEITO MUNICIPAL
ROSIMEIRE MENDES MALFATO DA SILVA- CNPJ: 45.055.772/0001-69
ROSIMEIRE MENDES MALFATO DA SILVA.
14/10/2026
Departamento de Licitações e Contratos
Brasilândia do Sul-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL
Estado do Paraná- CNPJ 95.640.520.0001-75
Av. Adão Arcangelo Dal Bem, 882 – Telefone 0XX-44-3654-1235 – Fax 0XX-44-3654-1209
E-mail – licitacao@brasilandiadosul.pr.gov.br

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO Nº 007/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 010/2026

Processo Licitatório: Pregão Eletrônico N. 007/2026

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRASILANDIA DO SUL, com sede administrativa na Avenida Adão Arcângelo Dal Bem, 882, na cidade de Brasilândia do Sul, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 95.640.520/0001-75, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **ALEX ANTONIO CAVALCANTE**, brasileiro, casado, agente político, portador da Cédula de Identidade Civil RG n.º 5.309.590-9 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 017.600.129-80, residente e domiciliado a Estrada Cemiterinho, km 01, Estância Redenção, no Município de Brasilândia do Sul, Estado do Paraná doravante denominada **CONTRATANTE.**

DETENTORAS:

*** CLINIMAIS – CENTRO DE ESPECIALIDADES LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº44.224.880/0001-55, com sede na Avenida dos Pioneiros, nº 1395, Centro na Cidade de Assis Chateaubriand – PR, CEP: 85.935-000, registrado o contrato social na Junta Comercial do Estado do Paraná, sob o NIRE n° 41210375535 em 12/11/2021, neste ato representada pelo seu sócio administrador o Sr. Jose Alexandre Motta, residente na cidade de Assis Chateaubriand - PR, CEP: 85.935-000.**

DORAVANTE DENOMINADA DETENTORA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.

Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE TREINAMENTOS, ELABORAÇÃO, APOIO TÉCNICO, COORDENAÇÃO E IMPLANTAÇÃO DE LAUDOS E PROGRAMAS, SERVIÇOS DE SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO, COMPREENDENDO A COLETA, ANÁLISE E REALIZAÇÃO DOS EXAMES COMPLEMENTARES E PERIÓDICOS, INCLUINDO OS ATESTADOS DE SAÚDE OCUPACIONAL (ADMISSIONAIS, MUDANÇA DE FUNÇÃO, DEMISSIONAL E RETORNO AO TRABALHO), ATRAVÉS DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL, de acordo com as especificações contidas no Anexo I, conforme segue:

CLINIMAIS – CENTRO DE ESPECIALIDADES LTDA - CNPJ 44.224.880/0001-55;
LOTE 1

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca /Especificação
1	23304	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 01 - DISPOSIÇÕES GERAIS E GERENCIAMENTO DE RISCOS OCUPACIONAIS.		2	R$ 700,0000	R$ 1.400,0000	TURMA
2	23305	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 05 - PREVENÇÃO DE ACIDENTES.		2	R$ 889,0000	R$ 1.778,0000	TURMA
3	23306	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 06 - EQUIPAMENTO DE PROTEÇÃO INDIVIDUAL.		2	R$ 770,0000	R$ 1.540,0000	TURMA
4	23307	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 07 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE.		2	R$ 790,0000	R$ 1.580,0000	
5	23308	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 09 - AVALIAÇÃO E CONTROLE DAS EXPOSIÇÕES A AGENTES FÍSICOS, QUÍMICOS E BIOLÓGICOS.		2	R$ 750,0000	R$ 1.500,0000	TURMA
6	23309	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 10 - SEGURANÇA EM SERVIÇOS DE ELETRICIDADE.		2	R$ 920,0000	R$ 1.840,0000	TURMA
7	23310	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 12 - SEGURANÇA EM SERVIÇOS DE ELETRICIDADE.		2	R$ 890,0000	R$ 1.780,0000	TURMA
8	23311	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 15 - ATIVIDADES E OPERAÇÕES INSALUBRES.		2	R$ 750,0000	R$ 1.500,0000	TURMA
9	23312	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 17 – ERGONOMIA.		2	R$ 980,0000	R$ 1.960,0000	TURMA
10	23313	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 18 - SEGURANÇA E SAÚDE EM SERVIÇOS DE CONSTRUÇÃO.		2	R$ 901,0000	R$ 1.802,0000	TURMA
11	23314	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 23 - PROTEÇÃO CONTRA INCÊNDIOS.		2	R$ 902,0000	R$ 1.804,0000	TURMA
12	23315	TREINAMENTOS DE NO MINIMO 8 HORAS SOBRE A NR 33 - SEGURANÇA EM ESPAÇOS CONFINADOS.		2	R$ 940,0000	R$ 1.880,0000	TURMA
13	23318	TREINAMENTOS DE NO MINÍMO 8 HORAS SOBRE A NR 35 - TRABALHO EM ALTURA		2	R$ 902,0000	R$ 1.804,0000	TURMA
Valor total do lote: R$ 22.168,00 (vinte e dois mil cento e sessenta e oito reais).							

LOTE 2

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Especificação
14	23316	ASSESSORIA EM PERÍCIA MÉDICA TRABALHISTA, COMPREENDENDO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO, ELABORAÇÃO DE QUESITOS, ANÁLISE DE PATOLOGIAS E MANIFESTAÇÕES TÉCNICAS.	Unid	24	R$ 429,0000	R$ 10.296,0000	CLINIMAIS
15	23317	ASSESSORIA TÉCNICA EM SEGURANÇA DO TRABALHO, COM DISPONIBILIZAÇÃO DE PROFISSIONAL TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO IN LOCO, CONFORME NECESSIDADE DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA.	HR	30	R$ 119,0000	R$ 3.570,0000	CLINIMAIS
Valor total do lote: R$ 13.866,00 (treze mil oitocentos e sessenta e seis reais).							

LOTE 3

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Especificação
16	23288	REALIZAÇÃO DE EXAMES CLÍNICOS OCUPACIONAIS, COMPREENDENDO: EXAMES ADMISSIONAIS, PERIÓDICOS, DEMISSIONAIS, DE RETORNO AO TRABALHO E DE MUDANÇA DE FUNÇÃO, INCLUINDO EXAME DE ACUIDADE VISUAL E DEMAIS PROCEDIMENTOS MÉDICOS EXIGIDOS PELA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA VIGENTE. OS SERVIÇOS DEVERÃO ESTAR EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS REGULAMENTADORAS DO MINISTÉRIO DO TRABALHO E PREVIDÊNCIA, BEM COMO O SISTEMA ESOCIAL, DEVENDO ADEQUAR-SE A EVENTUAIS ALTERAÇÕES LEGAIS SUPERVENIENTES.	Unid	450	R$ 74,0000	R$ 33.300,0000	CLINIMAIS
17	23289	REALIZAÇÃO DE EXAME TOXICOLÓGICO, CONFORME EXIGÊNCIAS DA LEGISLAÇÃO TRABALHISTA E NORMAS APLICÁVEIS, INLCUINDO COLETA, ANÁLISE LABORITORIAL E EMISSÃO DE LAUDO.	Unid	30	R$ 75,0000	R$ 2.250,0000	CLINIMAIS
18	23291	AVALIAÇÃO PSICOSSOCIAL, CONFORME EXIGÊNCIA LEGAL E NORMATIVA;	Unid	20	R$ 90,0000	R$ 1.800,0000	CLINIMAIS
19	23292	AVALIAÇÃO CINESIOLÓGICA FUNCIONAL	Unid	80	R$ 110,0000	R$ 8.800,0000	CLINIMAIS
20	23293	CONSULTAS MÉDICAS EM ESPECIALIDADES, CONFORME PATOLOGIA CLÍNICA APRESENTADA PELO SERVIDOR E INDICAÇÃO MÉDICA OCUPACIONAL.	Unid	40	R$ 171,0000	R$ 6.840,0000	CLINIMAIS
21	23294	REALIZAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL ANTI-HBS, INCLUINDO COLETA, ANÁLISE E EMISSÃO DE RESULTADO.	Unid	30	R$ 40,0000	R$ 1.200,0000	CLINIMAIS
22	23295	REALIZAÇÃO DE EXAME AUDIOMÉTRICO OCUPACIONAL, CONFORME NR 07, INCLUINDO EMISSÃO DE LAUDO.	Unid	30	R$ 40,0000	R$ 1.200,0000	CLINIMAIS
23	23296	REALIZAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL DE COLINESTERASE, CONFORME INDICAÇÃO MÉDICA E EXIGÊNCIAS LEGAIS.	Unid	10	R$ 34,0000	R$ 340,0000	CLINIMAIS
24	23297	REALIZAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL GAMA GT, INCLUINDO COLETA E EMISSÃO DE RESULTADO.	Unid	30	R$ 32,0000	R$ 960,0000	CLINIMAIS
25	23298	REALIZAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL DE HEMOGRAMA COMPLETO, COM A RESPECTIVA EMISSÃO DO RESULTADO FIRMADO POR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO.	Unid	80	R$ 23,0000	R$ 1.840,0000	CLINIMAIS
26	23299	REALIZAÇÃO DE EXAME RADIOLÓGICO DA REGIÃO LOMBO-SACRA, COM EMISSÃO DE LAUDO.	Unid	10	R$ 99,0000	R$ 990,0000	CLINIMAIS
27	23300	REALIZAÇÃO DE EXAME RADIOLÓGICO DE TÓRAX, COM EMISSÃO DE LAUDO.	Unid	15	R$ 90,0000	R$ 1.350,0000	CLINIMAIS
28	23301	REALIZAÇÃO DE EXAME LABORATORIAL DE GLICEMIA, COM A RESPECTIVA EMISSÃO DO RESULTADO FIRMADO POR PROFISSIONAL LEGALMENTE HABILITADO.	Unid	35	R$ 15,0000	R$ 525,0000	CLINIMAIS
29	23302	REALIZAÇÃO DE ELETROENCEFALOGRAMA, COM EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO ESPECIALIZADO.	Unid	10	R$ 70,0000	R$ 700,0000	CLINIMAIS
30	23303	REALIZAÇÃO DE ELETROCARDIOGRAMA, COM EMISSÃO DE LAUDO MÉDICO.	Unid	20	R$ 75,0000	R$ 1.500,0000	CLINIMAIS
Valor total do lote: R$ 63.595,00 (sessenta e três mil quinhentos e noventa e cinco reais).							

LOTE 4

Ordem	Código	Descrição	Unidade	Quant.	Valor Unit. R$	Valor Total R$	Marca/ Especificação
31	23290	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS ESPECIALIZADOS PARA ELABORAÇÃO, IMPLANTAÇÃO, COORDENAÇÃO, ACOMPANHAMENTO E ATUALIZAÇÃO DOS SEGUINTES PROGRAMAS, LAUDOS E DOCUMENTOS OBRIGATÓRIOS: AEP : AVALIAÇÃO ERGONÔMICA PRELIMINAR AET : ANÁLISE ERGONÔMICA DO TRABALHO; CAT : COMUNICAÇÃO DE ACIDENTE DE TRABALHO CIPA : IMPLANTAÇÃO, ASSESSORIA E TREINAMENTO DA COMISSÃO INTERNA DE PREVENÇÃO DE ACIDENTES; LIP : LAUDO DE INSALUBRIDADE E PERICULOSIDADE; LTCAT : LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO; OSS : ORDENS DE SERVIÇO DE SEGURANÇA – NR 01; PCD : AVALIAÇÃO E EMISSÃO DE LAUDO PARA ENQUADRAMENTO DE PESSOAS COM DEFICIÊNCIA.PCMSO : PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL; PPP : PERFIL PROFISSIOGRÁFICO PREVIDENCIÁRIO, CONFORME INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 85/PRES/INSS, DE 18 DE FEVEREIRO DE 2016, INCLUINDO PREENCHIMENTO, ATUALIZAÇÃO E ASSINATURA POR PROFISSIONAIS LEGALMENTE HABILITADOS; PGR : PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS. TODOS OS SERVIÇOS DEVERÃO ATENDER INTEGRALMENTE À LEGISLAÇÃO TRABALHISTA, PREVIDENCIÁRIA E ÀS EXIGÊNCIAS DO ESOCIAL, COM ATUALIZAÇÃO SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÃO NORMATIVA.	Mês	12	R$ 895,0000	R$ 10.740,0000	CLINIMAIS
valor total do lote: R$ 10.740,00 (dez mil setecentos e quarenta reais)							

VALOR TOTAL DO PREGÃO: 110.369,00 (cento e dez mil trezentos e sessenta e nove reais).

AMPARO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021; Decretos Municipais nºs 003 e 008 de 2024, 008 de 2025 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

VIGÊNCIA: 12 MESES, podendo ser prorrogável por igual período.

DATA DA ASSINATURA: 14/10/2026

BRASILÂNDIA DO SUL - PR, 14 de outubro de 2026.

ALEX ANTONIO CAVALCANTE
Prefeito Municipal

CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE CRUZEIRO DO OESTE/PR
Avenida Brasil, nº 2170 – CEP: 87400-000
Fone: (44) 3676-3422 – E-mail:
coordenadoria@cruzeirodooeste.pr.gov.br

ESTADO DO PARANÁ
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA – CMDPI

RESOLUÇÃO Nº 11, DE 08 DE OUTUBRO DE 2026.

SÚMULA: Aprova o Diagnóstico Situacional e o Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), para o período de 2026 a 2030, do Município de Cruzeiro do Oeste – Paraná.

O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste – Paraná, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela Lei Municipal nº 038/2008, e considerando a deliberação da 10ª Reunião Ordinária, realizada em 08 de outubro de 2026, nas dependências da Secretaria Municipal de Assistência Social,

RESOLVE:

Art. 1º Aprova o Diagnóstico Situacional e o Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), para o período de 2026 a 2030, do Município de Cruzeiro do Oeste – Paraná.

Art. 2º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Cruzeiro do Oeste – PR, 08 de outubro de 2026.

Vilson de Jesus Almeida
Presidente do Conselho Municipal dos
Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI

CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 015/2026
SÚMULA: Concede férias a Servidor.
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
Considerando o Requerimento do Servidor protocolado na Secretaria de Administração Geral deste Legislativo Municipal sob nº 213/2026, em 07 de outubro de 2026.
RESOLVE:
Conceder férias ao Servidor LUÍS PAULO DE PAIVA SEREIA, ocupante do cargo de Contador, matrícula nº 43, relativas ao período aquisitivo 01/08/2024 a 31/07/2025, por um período de gozo de 10 dias a contar de 13/10/2026 até 22/10/2026.
REGISTRE-SE PUBLIQUE-SE CUMPRA-SE
Edifício da Câmara Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 08 dias do mês outubro de 2026
MANOEL TIMÓTEO DE ALMEIDA
Presidente
ELZINO RODRIGUES PEREIRA JUNIOR
1° Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

DECRETO Nº 141/2026
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Everton Barbieri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 46/2026
b) Licitação Nº : 22/2026
c) Modalidade : Pregão;
d) Data Homologação : 14/10/2026
e) Objeto Homologado : O objeto da presente licitação é a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de segurança desarmada para atender às necessidades das Secretarias e Divisões do Município de Esperança Nova/PR, conforme especificações e quantitativos nos orçamentos em anexo, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 46/2026

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
BLANC SEGURANÇA LTDA	48.518.083/0001-31	R$ 66.500,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Esperança Nova/PR, 14 de outubro de 2026

EVERTON BARBIERI
Prefeito

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná **CNPJ 78.200.110/0001-94**
Exercício: 2026

** Elotech **
14/10/2026
Pág. 1/2

Decreto nº 220/2026 de 14/10/2026

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2415/2025 de 04/12/2025.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 71.000,00 (setenta e um mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

04.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
04.001.00.000.0000.0.000.		ADMINISTRAÇÃO GERAL	
04.001.04.122.0002.2.010.		MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO	
55 - 3.3.90.39.00.00	01511	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	36.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
08.002.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL	
08.002.12.361.0011.2.054.		MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO	
369 - 3.3.90.39.00.00	01107	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	25.000,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.10.301.0015.2.082.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS-HÉLIO CORSINI	
539 - 3.3.90.14.00.00	01303	DIÁRIAS - CIVIL	10.000,00
		Total Suplementação:	**71.000,00**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:	1.1.2.2.01.01.00.00000000	Fonte:	1000	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL	36.000,00
Receita:	1.7.1.1.51.11.00.00000000	Fonte:	1000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	10.000,00
Receita:	1.7.1.4.50.01.00.00000000	Fonte:	1000	TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO-EDUCAÇÃO - PRINCIPAL	25.000,00
				Total da Receita:	**71.000,00**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2021 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo **4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA , Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.

OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ: 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, fone (44) 3656-8000 Cx. Postal 141
CEP: 87.580-000 Alto Piquiri - Paraná

PORTARIA Nº 445/2026, de 14 de Outubro de 2026.

SÚMULA: Concede avanço vertical a servidora ANIELE SARAIVA e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Conceder a partir de 14 de outubro de 2026, o Avanço vertical de que trata a Lei Municipal Nº 783/2025 em seu Artigo 13: "Sem prejuízo do disposto no art. 12 terá o direito, de no máximo 1 (um) avanço a cada 12 (doze) meses, o servidor que apresentar conclusão de 80 horas em curso(s) que deverão ser ministradas pelo município, por instituições de ensino oficiais reconhecidos pelo MEC, por instituições governamentais (tais como TCE, TCU, Integrantes do Sistema S, DETRAN, SAMU) ou por entidade que o Município integre (tais como AMERRIOS, AMP, CNM), por entidade ou conselho da classe de profissional e Escolas ou Fundações de formação e aperfeiçoamento de servidores afetos a área de formação do servidor ou de áreas da Administração Pública Municipal" tendo em vista que a servidora abaixo relacionada apresentou Certificado de conclusão em curso de qualificação profissional **"Covid-19"** e **"Influenza"**, ofertado pela CONASEMS, totalizando uma carga horária de 80 horas, com término no mês de outubro de 2026, após a aprovação da Lei 783/2025, entregue no setor de Recursos Humanos na data de 14/10/2026 cumprindo o dispositivo no §1 do já referido Artigo 13- "O direito previsto neste artigo se limita a 1 (uma) vez a cada 12 (doze) meses e será válido a partir da entrega no Departamento de Recursos Humanos do certificado que comprovar a totalização das horas. Após a concessão do referido avanço, o servidor somente poderá avançar novamente pelo mesmo motivo após 12 (doze) meses".

NOME	CARGO	MATRÍCULA	NÍVEL ATUAL	CLASSE E NÍVEL APÓS AVANÇO VERTICAL
ANIELE SARAIVA	AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS	21997	GOO-E91	GOO-E**92**

II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 14 de outubro de 2026.

Alto Piquiri, 14 de Outubro de 2026.

Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 039/2026
INEXIGIBILIDADE Nº 013/2026
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 38/2026

CONTRATANTE: Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri**.
CONTRATADA: DANIEL RIBAS ROSA FRAHM,
inscrito no CPF sob o nº 044.809.879-24.
OBJETO: O objeto da presente Inexigibilidade CREDENCIAMENTO de profissional Leiloeiro Oficial, devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná - JUCEPAR, visando à realização e condução de Leilões nas modalidades: presencial ou online/virtual no Município de Esperança Nova – PR, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021e suas alterações.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 120 (cento e vinte) dias de 14/10/2026.
FORO: Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 14/10/2026

Lote	Item	Quant.	Unid.	Categoria/Serviço	Valor total
1	1	1	SV	01 (um) leiloeiro por Edital de Leilão	O valor pago será em cima do valor fixo arrecadado no Leilão, a taxa de comissão será paga somente pelo arrematante, fixada em 5% (cinco por cento) sobre o bem arrematado. O valor devido pelo Arrematante ao Leiloeiro será feito diretamente ao Leiloeiro. Nenhum valor será pago pela Administração Pública.

EVERTON BARBIERI
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ



DIAGNÓSTICO SITUACIONAL DA PESSOA IDOSA DE CRUZEIRO DO OESTE – PR

Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI
5º Passo do Guia Orientativo de Adesão
Cruzeiro do Oeste – PR 2026

EXPEDIENTE

ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

NÁDYA CORRÊA MASSÉ DAS NEVES
Vice-Prefeita Municipal

ELIANA MADRONA MORETTI CERCI
Secretária Municipal de Assistência Social

VILSON DE JESUS ALMEIDA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

JULIANA SANTOS DA SILVA
Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

ELABORAÇÃO
Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa
LUCIANE MANZINI SASS
JULIANA DOS SANTOS
MARLY GONÇALVES DE OLIVEIRA MARQUES
AMÁLIA FERREIRA BATISTA SOARES
LUDMILA TODERO DUARTE
FLÁVIO SILVA POSSETI
GABRIEL SEVILHA BUZELI
DANIELLE ARAUJO DA SILVA
LIDIA APARECIDA POIATTI
NEIDE APARECIDA BELHATO OLIVEIRA
EDSON LUIZ PINTO DE ABREU
ANGELA CRISTINA CORREIA MARQUEZI
JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA FILHO
EDEMAR JOÃO TAZZIONERO
APARECIDA DE ANDRADE ARAUJO
EDILEUZA ALMODOVAR RODRIGUES
FELIPE GABRIEL PADILHA
DYONE APARECIDA DA CRUZ

Secretaria Municipal de Assistência Social
JORDANA CAROLINA ROBLE RIBEIRO
NATÁLIA FELIX GARCIA
CRISTIANE ARNALDES DA SILVA MOURA

Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
JULIANA SANTOS DA SILVA
IMACULADA CONCEIÇÃO DA SILVA MAGALHÃES
REGIANI RESENDE DA SILVA
SULYEN KELLY BARBOSA PORFIRIO
TATIANE GELINI
TATIANA LONGO
EVELYN PETINELI
PRICILA BENANTE BORGES DIAS
DANILO RAFAEL BASTOS REZENDE ESPINDOLA
CARLOS AUGUSTO FARINAZZO
EDSON LUIZ PINTO DE ABREU
JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA FILHO
EDILEUZA ALMODOVAR RODRIGUES
DAIANE SILVA COSTA
ADALGISA MARTINS RIGON
LÍDIA APARECIDA POIATTI
JOSÉ CARLOS ZELAZOWSKY
SIDNEI GONÇALVES DE FREITAS
VILSON DE JESUS ALMEIDA
CLARICE EUGÊNIO DA SILVA DUTRA

ASSESSORIA E CONSULTORIA
JÉSSICA GARCIA ROMÃO ZANCO
Assistente Social – CRESS/PR 8726 – 11ª Região
Consultoria Técnica SEMIPI/BID – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa

LISTA DE SIGLAS

PAPI - Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
FMDPI - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
CMDPI - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
ILPI - Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas
CREAS - Centro de Referência Especializado da Assistência Social
CRAS - Centro de Referência da Assistência Social
UBS - Unidade Básica de Saúde
SIPI - Sistema de Informação da Pessoa Idosa
IVCF - Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional
IVSF- Índice de Vulnerabilidade Social e Familiar
SOBAICO - Associação Beneficente de Apoio ao Idoso de Cruzeiro do Oeste

SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO 6
2. METODOLOGIA 7
2.1 Escuta participativa da população idosa 7
3. PERFIL DEMOGRÁFICO DA POPULAÇÃO IDOSA 8
4. PERFIL SOCIOECONÔMICO E PROTEÇÃO DE RENDA 9
5. ESTRUTURA DE GESTÃO, CONTROLE SOCIAL E MARCOS LEGAIS 10
6. REDE DE ATENDIMENTO E PROTEÇÃO SOCIAL 11
7. DIAGNÓSTICO POR EIXOS DO PAPI 12
7.1 Eixo 1 – Espaços abertos e prédios públicos 12
7.2 Eixo 2 – Transporte 14
7.3 Eixo 3 – Moradia 16
7.4 Eixo 4 – Participação social 18
7.5 Eixo 5 – Respeito e inclusão social 18
7.6 Eixo 6 – Participação cívica e emprego 20
7.7 Eixo 7 – Comunicação e informação 21
7.8 Eixo 8 – Apoio comunitário e serviços de saúde 21
7.9 Eixo 9 – Cuidado 23
8. SÍNTESE DO DIAGNÓSTICO E SUBSÍDIOS PARA O PLANO DE AÇÃO 25
8.1 Potencialidades 25
8.2 Fragilidades e lacunas 26
8.3 Prioridades indicadas para o Plano de Ação do PAPI 26
9. REFERÊNCIAS 27
10. ANEXOS 29
10.1 Anexo I – Caminhada fotográfica 29
10.2 Anexo II – Escuta diagnosticada (grupos focais) 41
10.3 Anexo III – Cadastramento de cuidadores familiares e aplicação do questionário adaptado (AARP) 47

IDENTIFICAÇÃO DO MUNICÍPIO

Campo	Informação
Município	Cruzeiro do Oeste – Paraná
Região	Noroeste do Estado do Paraná
Porte (SUAS)	Pequeno Porte II
População total (Censo 2022)	23.831 habitantes
População estimada (IBGE, 2025)	24.859 habitantes
População idosa (60+)	4.193 pessoas (16,9% da população)
Órgão gestor da política	Secretaria Municipal de Assistência Social
Endereço do CMDPI	Avenida Brasil, nº 2.170, Cruzeiro do Oeste – PR
Telefone	(44) 3676-3422
Ponto focal do PAPI	Cristiane Arnaldes da Silva Moura
Situação da adesão ao PAPI	Aderido em 08/06/2026

Quadro 1 – Identificação do município. Fonte: Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026-2029.

1 APRESENTAÇÃO

O presente Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste constitui o 5º passo do processo de adesão ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), instituído pela Lei Estadual nº 22.189, de 13 de novembro de 2024, conforme as orientações do Guia Orientativo de Adesão. Seu objetivo é caracterizar as condições de vida da população com 60 anos ou mais no território municipal, identificar potencialidades, vulnerabilidades e lacunas da rede de atenção e subsidiar a elaboração do Plano de Ação municipal, a atuação do Comitê Municipal do PAPI e o processo de certificação do município como Amigo da Pessoa Idosa.

O PAPI estrutura-se em um modelo de cuidado organizado em três dimensões — Cuidar das Pessoas, Fortalecer as Famílias e Preparar as Cidades — que atuam simultaneamente sobre o indivíduo, a família e o território. A dimensão territorial orienta-se pelos oito eixos das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas da Organização Mundial da Saúde, acrescidos do Eixo do Cuidado, inovação do programa paranaense que enfatiza a estruturação da rede humana de apoio e dos sistemas de cuidado no território. Este diagnóstico organiza a leitura da realidade municipal a partir desses nove eixos.

O documento fundamenta-se, prioritariamente, no Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026–2029, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, em reunião ordinária realizada em 09 de julho de 2026, e formalizado por meio da Resolução Normativa nº 09/2026, publicada em 14 de julho de 2026, bem como nos dados demográficos do Censo 2022 e das estimativas do IBGE, nos registros do Cadastro Único e dos benefícios socioassistenciais e nas informações institucionais da rede de atendimento.

2 METODOLOGIA

A elaboração do diagnóstico adotou abordagem orientada por evidências, com coleta, sistematização e análise de dados secundários provenientes de bases oficiais e de registros administrativos municipais, articulada à leitura participativa da realidade local. As principais fontes utilizadas foram:

- Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026-2029 e seu diagnóstico socioterritorial;
- Censo Demográfico 2022 e estimativas populacionais do IBGE (2025);
- Registros do Cadastro Único, do Benefício de Prestação Continuada e do Programa Bolsa Família (março e abril de 2026);
- Registros institucionais do CRAS, do CREAS, do SCFV e do Centro Dia para a Pessoa Idosa;
- Deliberações da IV Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e atos do CMDPI.

2.1 Escuta participativa da população idosa

O Guia Orientativo do PAPI recomenda que o diagnóstico incorpore a escuta direta das pessoas idosas do território. O Município realizou a escuta participativa específica do PAPI – Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, contemplando diferentes estratégias metodológicas, com o objetivo de assegurar a participação direta das pessoas idosas na identificação de suas necessidades, percepções, demandas e prioridades no território.

Para a realização da escuta participativa, foram utilizadas, de forma combinada, as seguintes metodologias:

- **Grupos focais**, conforme referência do Protocolo de Vancouver da Organização Mundial da Saúde (OMS), com roteiro estruturado a partir dos eixos das Cidades Amigas da Pessoa Idosa;
- **Caminhada Fotográfica,** com os idosos para identificação de barreiras e potenciais concretos na cidade;
- **Aplicação de questionário adaptado da metodologia AARP**, voltado à identificação da percepção das pessoas idosas acerca das condições do município e dos diferentes aspectos relacionados à qualidade de vida e ao envelhecimento;
- **Rodas de conversa e oficinas territoriais** realizadas junto aos grupos do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), contemplando participantes da sede do município e do Distrito de São Silvestre;
- Realização do **"Dia D – PAPI: Dia de Cuidar e Ouvir"**, destinado à ampliação da participação das pessoas idosas e à aplicação dos questionários, com equipe preparada para auxiliar aqueles que apresentassem dificuldades no preenchimento.

As ações foram realizadas durante o período de agosto e setembro de 2026, possibilitando a participação de pessoas idosas de diferentes territórios e contextos sociais do município.

3 PERFIL DEMOGRÁFICO DA POPULAÇÃO IDOSA

Cruzeiro do Oeste vive um processo de envelhecimento populacional em aceleração, em consonância com a tendência estadual e nacional. Os dados sistematizados indicam 4.193 pessoas idosas, o que corresponde a 16,9% da população municipal estimada. A distribuição por faixa etária revela concentração nas faixas iniciais da velhice: as faixas de 60 a 64 anos (1.240 pessoas) e de 65 a 69 anos (1.048 pessoas) representam, juntas, mais da metade da população idosa.

Faixa etária (anos)	Homens	Mulheres	Total
60 a 64	583	657	1.240
65 a 69	469	579	1.048
70 a 74	345	389	734
75 a 79	242	310	552
80 a 84	159	187	346
85 a 89	68	111	179
90 a 94	27	46	73
95 a 99	8	10	18
100 ou mais	2	1	3
Total	1.903	2.290	4.193

Tabela 1 – População idosa por faixa etária e sexo. Fonte: dados sistematizados pela equipe técnica, 2026.

A população idosa é composta por 1.903 homens e 2.290 mulheres, com predominância feminina de 54,6%, o que caracteriza a feminização do envelhecimento — fenômeno que se acentua a partir dos 75 anos em razão da maior longevidade feminina. As mulheres idosas estão mais expostas a situações de vulnerabilidade social, com maior incidência de viuvez, isolamento, menor renda e maior probabilidade de dependência funcional, o que exige a incorporação da perspectiva de gênero nas ações do Plano de Ação do PAPI.

A população de 80 anos ou mais soma 619 pessoas (14,8% das pessoas idosas), incluindo 94 pessoas com 90 anos ou mais. Esse contingente longevo demanda maior complexidade de atenção — cuidados continuados, acompanhamento em saúde, suporte domiciliar e apoio às famílias cuidadoras — e reforça a necessidade de estruturar serviços de cuidado de longa duração, em diálogo direto com o Eixo do Cuidado do PAPI.

Indicador	Cálculo	Resultado
Proporção de pessoas idosas (60+)	4.193 / 24.859 × 100	16,9%
Predominância feminina	2.290 / 4.193 × 100	54,6%
Razão de sexo entre idosos	1.903 / 2.290 × 100	83,1 homens/100 mulheres
Índice de longevidade (80+ entre 60+)	619 / 4.193 × 100	14,8%
Índice de envelhecimento	4.193 / 4.244 x 100	98,8%
Razão de dependência de idosos	2.953 / 16.638 x 100	17,7%

Tabela 2 – Indicadores demográficos da população idosa. Fonte: cálculos da equipe técnica sobre dados do IBGE, 2026.

4 PERFIL SOCIOECONÔMICO E PROTEÇÃO DE RENDA

O cenário socioeconômico do município é marcado por desigualdades que impactam diretamente a população idosa. Em 2021, a renda média mensal era de aproximadamente dois salários mínimos, e 31,9% da população residia em domicílios com rendimento per capita de até meio salário mínimo. Em agosto de 2026, o Cadastro Único registrava 4.324 famílias, em um total de 10.061 pessoas, das quais 754 famílias em situação de pobreza e 951 em situação de baixa renda. A cobertura do Cadastro Único era superior a 100% da estimativa de famílias com perfil (1.735), o que demonstra o esforço da gestão na identificação e no acompanhamento da população em situação de pobreza.

Na proteção de renda, em julho de 2026 havia 780 beneficiários do Benefício de Prestação Continuada (BPC), com 100% inscritos no Cadastro Único. Em agosto de 2026, 799 famílias eram beneficiárias do Programa Bolsa Família, com alcance de 2.165 pessoas, benefício médio mensal de R$ 655,26 e valor total transferido de R$ 520.935,00 no mês. Como parte expressiva dessas famílias inclui pessoas idosas, e muitos idosos dependem de aposentadorias e do BPC para a composição da renda familiar, os benefícios previdenciários e assistenciais constituem pilar central de mitigação da insegurança socioeconômica no município.Em Cruzeiro do Oeste – PR, 220 pessoas idosas com 65 anos ou mais são beneficiárias do Benefício de Prestação Continuada (BPC). Além disso, 2.159 famílias inscritas no Cadastro Único possuem, em sua composição, pelo menos uma pessoa idosa. Esses dados evidenciam a importância das políticas de proteção social e da garantia de acesso aos benefícios previdenciários e assistenciais para a manutenção das condições de vida, da autonomia e da segurança de renda da população idosa.

5 ESTRUTURA DE GESTÃO, CONTROLE SOCIAL E MARCOS LEGAIS

A política municipal dos direitos da pessoa idosa encontra-se institucionalizada por um conjunto de instrumentos que garantem organização, financiamento e controle social, condição exigida para a adesão ao PAPI e para o acesso a cofinanciamentos:

- Lei Municipal nº 038/2008 – institui o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (CMDPI), órgão permanente, paritário, deliberativo e de controle social, com reuniões ordinárias mensais e mandato vigente de 03/02/2025 a 03/02/2027;
- Lei Municipal nº 038/2017 – institui o Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa (FMDPI);
- Decreto Municipal nº 080/2019 – regulamenta o funcionamento do FMDPI;
- Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026-2029 – aprovado pela Resolução Normativa CMDPI nº 09/2026, de 14 de julho de 2026;
- Resolução CMDPI nº 07/2026 – institui a Comissão Especial de Elaboração e Monitoramento do Plano Municipal.

A Secretaria Municipal de Assistência Social é o órgão gestor da política e coordena a implementação do Plano Municipal, em articulação com as demais políticas setoriais.

O Município de Cruzeiro do Oeste realizou a adesão ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI) em 08 de junho de 2026, formalizando sua participação no programa e dando início às providências necessárias para sua implementação no âmbito municipal.

A instituição do Comitê Municipal do PAPI foi formalizada por meio do Decreto Municipal nº 213, de 20 de maio de 2026, que estabelece a composição e as atribuições necessárias à estruturação da governança municipal do programa, incluindo a indicação do Ponto Focal do PAPI.

Para o exercício da função de Ponto Focal do PAPI, foi indicada a servidora Cristiane Arnaldes da Silva Moura, na condição de coordenadora responsável pelo acompanhamento e articulação das ações relacionadas ao programa no município.

6 REDE DE ATENDIMENTO E PROTEÇÃO SOCIAL

Serviço / Órgão	Política ou sistema	Nível ou função	Situação
CRAS	Assistência social	Proteção Social Básica	Em funcionamento; executa o SCFV
APMI	Assistência social (sociedade civil)	Proteção Social Básica	Em funcionamento; executa o SCFV
SCFV	Assistência social	Proteção Social Básica	Ativo na sede e no Distrito de São Silvestre
CREAS	Assistência social	PSE de Média Complexidade	Em funcionamento
Centro Dia para a Pessoa Idosa	Assistência social	PSE de Média Complexidade	Desde jun/2025; 13 vagas
Unidades Básicas de Saúde	Saúde	Atenção Primária	03 UBS em funcionamento
Equipes de Saúde da Família	Saúde	Atenção Primária	Em funcionamento
CMDPI	Controle social	Deliberação e fiscalização	Ativo; reuniões mensais
FMDPI	Financiamento	Captação e aplicação de recursos	Instituído e regulamentado
Ministério Público	Sistema de Garantia de Direitos	Defesa de direitos	Atuante
Delegacia de Polícia	Segurança pública / SGD	Registro e apuração	Em funcionamento
Poder Judiciário	Sistema de Justiça / SGD	Tutela jurisdicional	Comarca de Cruzeiro do Oeste

Quadro 2 – Rede de atendimento e proteção da pessoa idosa. Fonte: Plano Municipal 2026-2029.

O município não dispõe de Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI) em seu território, e as deliberações da IV Conferência apontaram a necessidade de garantia de cofinanciamento para acolhimento institucional. O Município possui convênio com 03 (três) Instituições de Longa Permanência para Pessoas Idosas (ILPIs), destinadas ao acolhimento de pessoas idosas que necessitam desse serviço.

Atualmente, encontram-se acolhidos:

- 10 idosos na Pousada Luz e Vida, localizada no município de Umuarama/PR;
- 01 idoso no Lar Asilo São Francisco de Assis, localizado no município de Tapira/PR;
- 09 idosos na Casa Lar Santa Rita de Cássia, localizada no município de Altônia/PR.

Dessa forma, o município possui, atualmente, 20 idosos acolhidos em ILPIs conveniadas, considerando o total de vagas ocupadas nas três instituições.

7 DIAGNÓSTICO POR EIXOS DO PAPI

A leitura a seguir organiza as informações disponíveis segundo os oito eixos das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas (OMS) e o Eixo do Cuidado, incorporado pelo PAPI. Em cada eixo, apresentam-se a situação atual identificada, as lacunas e os campos a complementar pelo levantamento local e pela escuta participativa.

7.1 Eixo 1 – Espaços abertos e prédios públicos

O eixo trata da acessibilidade, da segurança e do conforto dos espaços públicos e das edificações. O território municipal organiza-se a partir da sede urbana, do Distrito de São Silvestre e de áreas rurais, com dispersão que impõe desafios de acesso. O Plano Municipal reconhece a mobilidade urbana e a habitação entre as políticas setoriais a articular, mas não há levantamento sistematizado de acessibilidade de calçadas, praças, prédios públicos e equipamentos.

Através das rodas de conversa e das escutas realizadas com as pessoas idosas, identificou-se uma percepção predominantemente negativa quanto às condições de acessibilidade das calçadas. 40% dos participantes avaliaram as calçadas como ruins, 31% como muito ruins e 25% como regulares. As principais dificuldades apontadas estão relacionadas à falta de manutenção e adequação das calçadas e vias públicas, bem como à existência de buracos e outras irregularidades que dificultam a circulação segura das pessoas idosas.

Em relação à segurança para a travessia das ruas, **3**8,3% das pessoas idosas afirmaram sentir-se seguras ao atravessar as vias, enquanto 23,3% declararam sentir-se seguras na maioria das vezes. Por outro lado, 16,3% informaram que nunca se sentem seguras durante as travessias. Os relatos evidenciam a necessidade de aprimoramento das condições de travessia, com atenção à sinalização, acessibilidade, conservação das vias e segurança dos pedestres.

Quanto à disponibilidade de praças e áreas verdes destinadas ao descanso e à convivência, 42,4% dos participantes afirmaram que a cidade não possui espaços suficientes com essa finalidade, enquanto 32,2% consideraram que existem poucos espaços disponíveis. Além disso, 13,6% declararam não haver nenhum espaço dessa natureza. Os resultados apontam para a necessidade de ampliação e qualificação de espaços públicos de convivência, lazer e descanso, especialmente aqueles que ofereçam acessibilidade e condições adequadas para a permanência e circulação das pessoas idosas.

No que se refere à disponibilidade de banheiros públicos, as escutas realizadas também apontaram a necessidade de atenção à oferta e às condições desses equipamentos. A existência de banheiros públicos acessíveis, limpos, adequados e distribuídos em locais de circulação e convivência é fundamental para garantir maior conforto, autonomia e segurança às pessoas idosas durante sua permanência nos espaços públicos.

Entre os locais que dispõem de banheiros de uso público no município estão o Parque Municipal, a Rodoviária, as Unidades Básicas de Saúde e a Prefeitura Municipal. Embora alguns desses equipamentos possuam barras de apoio e outras adaptações, especialmente a Prefeitura e as UBS, a escuta e a caminhada fotográfica evidenciaram que ainda existem inadequações relacionadas à acessibilidade, às rotas acessíveis e à manutenção desses espaços. Também foram identificadas condições precárias em algumas ruas e calçadas, com presença de buracos, desníveis e outras irregularidades.

7.2 Eixo 2 – Transporte

O eixo abrange a disponibilidade, a acessibilidade e o custo do transporte para a população idosa, considerando que a mobilidade é condição essencial para o acesso aos serviços de saúde, assistência social, comércio, atividades de convivência e demais serviços públicos, sobretudo para as pessoas idosas residentes em bairros mais distantes, no Distrito de São Silvestre e nas áreas rurais do município. As informações obtidas por meio do diagnóstico e das escutas realizadas apontam para a necessidade de estratégias que favoreçam o acesso descentralizado e a autonomia da população idosa.

A partir da escuta realizada com 60 pessoas idosas, observa-se uma avaliação predominantemente negativa em relação ao transporte disponível no município. Quando questionados sobre como avaliam o transporte na cidade, 46,7% (28 idosos) classificaram como ruim, 30% (18) como regular, 21,7% (13) como bom e apenas 1,7% (1) como muito bom. Dessa forma, 76,7% dos participantes avaliaram o transporte como regular ou ruim, evidenciando a necessidade de aprimoramento das condições de transporte e deslocamento da população idosa, incluindo medidas relacionadas à acessibilidade e ao transporte adaptado para pessoas com mobilidade reduzida.

Quanto ao meio de transporte mais utilizado, 53,3% (32 participantes) informaram utilizar carro ou motocicleta, 23,3% (14) utilizam carona, 11,7% (7) utilizam táxi, 6,7% (4) utilizam aplicativo e 5% (3) utilizam ônibus. Os dados demonstram que parcela significativa da população idosa depende de veículo próprio ou do apoio de familiares e terceiros para realizar seus deslocamentos.

Entre as principais melhorias apontadas pelos participantes, 51,7% (31 idosos) indicaram a necessidade de mais ônibus e horários, 21,7% (13) apontaram a necessidade de melhorias na acessibilidade, 15% (9) mencionaram a questão dos estacionamentos, 5% (3) indicaram melhorias nas paradas e 6,7% (4) apontaram a necessidade de melhorias relacionadas à segurança e sinalização.

Durante as rodas de conversa, os participantes relataram que o transporte coletivo atualmente disponível apresenta custo considerado elevado, sendo mencionada a tarifa de aproximadamente R$12,00, o que dificulta sua utilização, principalmente pelas pessoas idosas residentes em bairros mais distantes. Foi relatado que, anteriormente, quando havia o sistema de transporte circular no município, o deslocamento era considerado mais acessível, inclusive pela possibilidade de utilização gratuita pela pessoa idosa. A mudança nas condições do transporte contribuiu para que muitos idosos passassem a buscar outras formas de deslocamento.

Diante dessa realidade, os participantes relataram que utilizam frequentemente carona com filhos, sobrinhos, outros familiares e com vizinhos, deslocamento a pé ou veículo próprio, sendo que alguns ainda dirigem carro ou motocicleta. Os familiares exercem papel importante no transporte das pessoas idosas para mercados, farmácias, consultas médicas, recebimento de benefícios e outros compromissos.

Em relação à facilidade de chegar aos locais onde necessitam ir, 11,7% (7 participantes) consideraram muito fácil, 35% (21) fácil, 35% (21) responderam "mais ou menos", 15% (9) consideraram difícil e 3,3% (2) muito difícil. Embora parte dos participantes consiga realizar seus deslocamentos com relativa autonomia, os resultados demonstram que uma parcela significativa encontra dificuldades ou depende de outras pessoas para chegar aos locais necessários.

Os relatos das rodas de conversa também demonstraram que as pessoas idosas desenvolvem estratégias próprias para enfrentar as dificuldades de deslocamento. Alguns participantes informaram que procuram sair nas primeiras horas da manhã, antes do aumento da temperatura, especialmente quando precisam realizar atividades que envolvem deslocamento a pé. Para o retorno, em algumas situações, contam com o auxílio de filhos, sobrinhos ou outros familiares.

No que se refere ao acesso aos serviços de saúde, os participantes apresentaram avaliação positiva em relação às ambulâncias disponibilizadas pelo município, especialmente para o atendimento e deslocamento relacionado às consultas e serviços de saúde em Umuarama, município de referência. Entretanto, os relatos evidenciam que a principal dificuldade está relacionada ao deslocamento dentro do próprio município, especialmente para acessar mercados, farmácias, equipamentos públicos, serviços, atividades de convivência e demais espaços necessários à vida cotidiana.

Os dados levantados evidenciam que as dificuldades relacionadas ao transporte, ao custo, à frequência dos ônibus, à acessibilidade e à distância dos serviços podem limitar a autonomia da pessoa idosa, favorecer o isolamento social e restringir o acesso a serviços, benefícios, atividades de convivência e direitos. A forte dependência de familiares para a realização dos deslocamentos também demonstra a importância de fortalecer estratégias que possibilitem maior autonomia, segurança e participação social da população idosa.

Diante desse diagnóstico, torna-se necessária a articulação entre as políticas públicas municipais e demais setores envolvidos, visando à melhoria das condições de mobilidade da população idosa, ampliação do acesso aos serviços, promoção da acessibilidade e busca de alternativas para os moradores de bairros mais distantes, do Distrito de São Silvestre e das áreas rurais. Recomenda-se ainda o fortalecimento da divulgação de informações sobre os serviços de transporte existentes e dos direitos assegurados à pessoa idosa, bem como a avaliação de alternativas que contribuam para reduzir as barreiras de deslocamento e garantir maior autonomia e qualidade de vida.

7.3 Eixo 3 – Moradia

O eixo trata das condições de habitação da pessoa idosa, considerando aspectos relacionados à segurança, salubridade, acessibilidade, adaptação, conforto e permanência no domicílio. Os dados socioeconômicos do município, que apontam que 31,9% da população reside em domicílios com renda per capita de até meio salário mínimo, indicam a existência de situações de vulnerabilidade socioeconômica que podem repercutir nas condições de moradia da população idosa, especialmente no que se refere à manutenção, adequação e realização de melhorias habitacionais.

A caracterização dos participantes da escuta demonstra que 59,1% dos 93 respondentes residem no município há mais de 45 anos, evidenciando uma população com forte vínculo territorial e trajetória de vida estabelecida no município. Em relação à composição domiciliar, 15,1% (14 pessoas) declararam morar sozinhas, enquanto 39,8% residem com cônjuge ou companheiro(a), 9,7% com filhos(as) e 16,1% com outros familiares. A presença de pessoas idosas em domicílios unipessoais merece atenção no planejamento das políticas públicas, principalmente em situações em que essa condição esteja associada à redução da autonomia, dificuldades de mobilidade ou fragilidade da rede de apoio.

No levantamento específico sobre as condições da moradia, realizado com 60 pessoas idosas, os resultados indicam uma percepção predominantemente positiva. Quando questionados se suas casas possuem condições adequadas para uma pessoa idosa, 66,7% (40 pessoas) responderam "sim", enquanto 8,3% (5 pessoas) afirmaram que isso ocorre na maioria das vezes. Outros 13,3% (8 pessoas) avaliaram como "mais ou menos" e 11,7% (7 pessoas) responderam que não consideram suas residências adequadas. Assim, 75% dos participantes (45 pessoas) apresentam uma avaliação positiva das condições de suas moradias, enquanto 25% (15 pessoas) identificam algum nível de inadequação.

Quanto à sensação de segurança e bem-estar no domicílio, 40% (24 pessoas) afirmaram sentir-se muito bem e seguras em suas casas e 31,7% (19 pessoas) responderam "bastante". Por outro lado, 16,7% (10 pessoas) avaliaram a situação como "mais ou menos", 1,7% (1 pessoa) como "pouco" e 10% (6 pessoas) afirmaram não se sentir bem e seguras em suas residências. Dessa forma, 71,7% (43 pessoas) apresentam percepção positiva em relação à segurança e ao bem-estar em suas casas, enquanto 28,3% (17 pessoas) relatam algum grau de insegurança ou desconforto, indicando uma parcela que deve ser considerada nas ações de acompanhamento e planejamento da política pública.

Em relação às melhorias necessárias nas residências, os resultados apontam que 65% (39 pessoas) não identificaram necessidade de mudanças em suas casas. Entretanto, 23,3% (14 pessoas) apontaram a necessidade de barras de apoio, enquanto 8,3% (5 pessoas) indicaram melhorias nos banheiros e aproximadamente 3,3% (2 pessoas) identificaram a necessidade de ampliar ou adequar o espaço para circulação. Esses resultados evidenciam que, embora a maioria avalie positivamente suas condições habitacionais, existe uma demanda concreta por adaptações voltadas à segurança, acessibilidade e prevenção de acidentes, especialmente por meio da instalação de barras de apoio, adequação de banheiros e melhoria das condições de circulação.

Nesse sentido, o diagnóstico aponta para a importância de fortalecer ações de melhoria e adequação habitacional para a população idosa, especialmente para aquelas que se encontram em situação de vulnerabilidade socioeconômica, residem sozinhas ou apresentam limitações de mobilidade. Entre as possíveis intervenções, destacam-se a instalação de barras de apoio e corrimãos, utilização de pisos antiderrapantes, adequação de banheiros, implantação de rampas, melhoria da iluminação e eliminação de barreiras físicas, contribuindo para a prevenção de quedas, a promoção da autonomia e a permanência segura da pessoa idosa em seu domicílio.

Diante dos resultados, observa-se que o município apresenta uma percepção majoritariamente favorável quanto às condições das moradias, mas ainda existem situações que requerem atenção. A identificação de pessoas idosas que vivem sozinhas, bem como dos domicílios que necessitam de adaptações, reforça a necessidade de ações articuladas entre as políticas de Assistência Social, Habitação e Saúde, visando identificar situações de maior vulnerabilidade, promover melhorias nas condições de habitabilidade e ampliar as possibilidades de permanência da pessoa idosa em seu território, com segurança, acessibilidade, autonomia e dignidade.

7.4 Eixo 4 – Participação social

O município apresenta boa estruturação neste eixo. O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), executado pelo CRAS e pela APMI, conta com aproximadamente 98 usuárias, sendo 54 pessoas idosas, organizadas em grupos de convivência com oficinas semanais (pintura em tecido, crochê, bordado) e encontros mensais temáticos sobre cidadania, direitos, saúde e convivência. As atividades são descentralizadas também no Distrito de São Silvestre. Os resultados registrados incluem redução do isolamento social, fortalecimento de vínculos comunitários e estímulo ao protagonismo.

Em ações intersetoriais, o Projeto Paraná Viaja Mais 60 proporcionou experiências de lazer, cultura e integração a 38 pessoas idosas, e as ações alusivas ao Dia Internacional da Pessoa Idosa articularam assistência social, saúde, esporte, educação e segurança pública. Como lacunas, o Plano indica a necessidade de ampliar a cobertura do SCFV (meta: de 54 para 70 pessoas idosas até 2028), diversificar atividades (danças, hidroginásticas, pilates) incluir públicos mais vulneráveis — em especial homens idosos, minoria nos grupos — e alcançar as áreas rurais.

7.5 Eixo 5 – Respeito e inclusão social

O eixo aborda o enfrentamento do etarismo, a valorização da pessoa idosa, a convivência comunitária, a participação social e a prevenção e enfrentamento das violências e violações de direitos. Esses aspectos são fundamentais para assegurar que a pessoa idosa seja reconhecida como sujeito de direitos, com autonomia, respeito e participação ativa na vida familiar, comunitária e social.

Os dados do CREAS evidenciam a ocorrência de situações de violência e violação de direitos contra pessoas idosas no município. Nos últimos 12 meses, foram registrados 34 casos de violência contra a pessoa idosa, envolvendo situações que podem compreender violência física, psicológica, negligência, abandono e exploração financeira. Ressalta-se que os registros institucionais podem não representar a totalidade das situações existentes no território, considerando a possibilidade de subnotificação e invisibilidade das violências, especialmente quando praticadas no âmbito familiar ou por pessoas próximas.

Os resultados da escuta diagnóstica, realizada com 60 pessoas idosas, também evidenciam aspectos relacionados à percepção de respeito e inclusão social. Quando questionadas sobre se se sentem respeitadas pelas pessoas no dia a dia, 36,7% (22 pessoas) responderam que isso ocorre sempre e 28,3% (17 pessoas) na maioria das vezes. Assim, 65% (39 pessoas) apresentam uma percepção positiva quanto ao respeito recebido no cotidiano. Entretanto, 23,3% (14 pessoas) afirmaram que se sentem respeitadas apenas às vezes e 11,7% (7 pessoas) raramente, demonstrando que 35% dos participantes vivenciam, em algum grau, situações em que o respeito não está presente de forma contínua.

Em relação à inclusão das pessoas idosas nas atividades e eventos da cidade, 26,7% (16 pessoas) afirmaram que são incluídas sempre e 35% (21 pessoas) na maioria das vezes, totalizando 61,7% (37 pessoas) com percepção predominantemente positiva. Por outro lado, 25% (15 pessoas) responderam que são incluídas apenas às vezes, 10% (6 pessoas) raramente e aproximadamente 3,3% (2 pessoas) afirmaram que nunca se sentem incluídas. Os dados indicam, portanto, que 38,3% dos participantes percebem algum nível de insuficiência na inclusão da população idosa nas atividades e eventos do município, apontando para a necessidade de ampliar estratégias de participação e convivência comunitária.

Nesse contexto, os resultados reforçam a importância de fortalecer ações de valorização da pessoa idosa, enfrentamento ao etarismo e promoção da participação social, garantindo que atividades culturais, esportivas, de lazer, educativas e comunitárias sejam planejadas considerando as necessidades e interesses dessa população. Da mesma forma, torna-se necessário ampliar ações de prevenção, identificação, notificação e acompanhamento das situações de violência, fortalecendo a articulação entre Assistência Social, Saúde, Segurança Pública, Ministério Público, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e demais órgãos da rede de proteção.

O Plano Municipal prevê, para 2026, a instituição de fluxo municipal de atendimento à pessoa idosa vítima de violência, com elaboração e publicação de protocolo intersetorial, bem como a realização de campanhas anuais de divulgação dos direitos da pessoa idosa e de enfrentamento às violências. Também está prevista, até 2027, a implantação de registro e acompanhamento sistemático dos casos pelo CREAS, medida que poderá contribuir para qualificar o diagnóstico, acompanhar a evolução das situações identificadas e subsidiar o planejamento das ações da rede.

Diante desse cenário, o município apresenta avanços na identificação e no acompanhamento das situações de violência, mas os dados da escuta demonstram que ainda existem desafios relacionados ao respeito, à inclusão e à participação efetiva das pessoas idosas na vida comunitária. Assim, faz-se necessário fortalecer políticas e ações intersetoriais que promovam uma cultura de respeito ao envelhecimento, ampliem os espaços de convivência e participação social e assegurem a prevenção e o enfrentamento das diferentes formas de violência e violação de direitos, contribuindo para um envelhecimento com dignidade, autonomia, segurança e cidadania.

7.6 Eixo 6 – Participação cívica e emprego

O eixo abrange a participação da pessoa idosa nos espaços decisórios e as oportunidades de trabalho, geração de renda e voluntariado. O CMDPI é atuante, com reuniões ordinárias mensais, realização periódica de conferências (a IV Conferência foi realizada e a V está prevista para 2027) e participação paritária da sociedade civil, incluindo representações da Pastoral do Idoso, da SOBAICO, da APMI, das igrejas e dos clubes de serviço. O Plano prevê a realização de audiências públicas, consultas e outros espaços de escuta e participação social, de forma anual, com o objetivo de ampliar a participação direta das pessoas idosas na formulação, acompanhamento e avaliação das políticas públicas que lhes são destinadas. Prevê, ainda, a implementação de iniciativas de geração de renda, economia solidária, voluntariado e valorização e aproveitamento dos conhecimentos, experiências e saberes das pessoas idosas, promovendo sua participação ativa na comunidade, o fortalecimento de vínculos sociais e o reconhecimento de seu papel na sociedade.

Na escuta participativa realizada com a população idosa, a maioria dos participantes relatou envolvimento em espaços de participação cívica e acesso às instâncias de discussão e tomada de decisões no município, evidenciando o exercício da cidadania e a participação nas questões de interesse coletivo. Em relação à inserção no mercado de trabalho, foi relatada a existência de estabelecimentos comerciais que oportunizam a contratação de pessoas idosas, favorecendo sua permanência em atividades produtivas, a valorização de seus conhecimentos e experiências e o fortalecimento de sua autonomia e participação social.

7.7 Eixo 7 – Comunicação e informação

O eixo contempla o acesso da pessoa idosa à informação sobre serviços, programas e direitos, bem como estratégias de inclusão digital e comunicação acessível. O Plano Municipal prevê a realização de oficinas de inclusão digital no SCFV, com no mínimo duas turmas anuais em 2026 e 2027, além de campanhas periódicas de divulgação dos direitos da pessoa idosa.

A escuta realizada com a população idosa evidencia lacunas no acesso e na frequência das informações. Entre 59 participantes, 52,5% relataram conhecer apenas alguns serviços e programas destinados à população idosa, enquanto 15,3% conhecem muitos, 15,3% quase nenhum, 10,2% poucos e 6,8% nenhum. Quanto à facilidade para identificar onde buscar determinado serviço, entre 60 participantes, 61,7% consideraram fácil e 6,7% muito fácil, enquanto 21,7% avaliaram como mais ou menos fácil e aproximadamente 10% apontaram dificuldades.

Em relação ao recebimento de informações sobre serviços e atividades, os resultados demonstram que essa comunicação não ocorre de forma contínua para a maioria dos participantes: 20,7% afirmaram receber informações sempre, 22,4% frequentemente, 36,2% às vezes, 10,3% raramente e 10,3% nunca. Quanto aos canais de preferência, o WhatsApp foi apontado por 61,7% dos participantes, seguido pelo atendimento pessoal (18,3%) e televisão ou rádio (13,3%), indicando a importância de estratégias de comunicação que combinem meios digitais e canais presenciais e tradicionais.

Os dados apontam, portanto, para a necessidade de fortalecer a divulgação dos serviços, benefícios, programas e direitos da pessoa idosa, ampliar as ações de inclusão digital e diversificar os canais de comunicação, considerando as diferentes condições de acesso e familiaridade tecnológica. Recomenda-se, ainda, o uso de linguagem clara, materiais

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

acessíveis e estratégias territorializadas, com apoio das equipes da rede socioassistencial, saúde e demais serviços públicos, de modo a ampliar o alcance das informações e facilitar o acesso da população idosa às políticas e serviços disponíveis.

7.8 Eixo 8 – Apoio comunitário e serviços de saúde

O município de Cruzeiro do Oeste conta com 03 Unidades Basicas de Saúde da Família (UBS) em funcionamento, constituindo a principal porta de entrada da população idosa para os serviços da Atenção Primária à Saúde. Conforme dados apresentados no Sistema de Informação da Pessoa Idosa no Paraná (SIPI), observa-se a presença de registros de avaliação da condição funcional da população idosa acompanhada pelas unidades de saúde, possibilitando a identificação de diferentes níveis de funcionalidade e risco.

Os dados do IVCF-20, fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, foram identificados 1.031 registros, sendo 721 idosos classificados como robustos, 180 em risco de fragilidade e 130 idosos frágeis. Esses dados correspondem, respectivamente, a aproximadamente 69,9%, 17,5% e 12,6% do total registrado. A presença de parcela significativa de pessoas idosas em risco de fragilidade ou já classificadas como frágeis reforça a necessidade de ações de acompanhamento sistemático, prevenção de agravos, manutenção da capacidade funcional e articulação entre os diferentes níveis de atenção à saúde.

Os dados do IVSF-10, também fornecidos pela Secretaria Municipal de Saúde, por sua vez, apresentam um recorte de 95 pessoas idosas avaliadas, das quais 87,37% foram classificadas com baixa vulnerabilidade sociofamiliar, 9,47% com vulnerabilidade sociofamiliar moderada e 3,16% com alta vulnerabilidade sociofamiliar. Embora predomine a condição de baixa vulnerabilidade, a identificação de situações de vulnerabilidade moderada e alta demanda atenção específica e acompanhamento intersetorial, especialmente nos casos em que a fragilidade funcional esteja associada ao isolamento social, insuficiência ou ausência de suporte familiar e outras situações de risco social.

No âmbito da Atenção Primária, destaca-se a importância da Estratégia Saúde da Família, da realização de acompanhamento longitudinal, das ações de promoção e prevenção em saúde, da atenção domiciliar, do acompanhamento das pessoas idosas acamadas ou com mobilidade reduzida e da utilização sistemática de instrumentos de avaliação multidimensional, como o IVCF-20 e o IVSF-10. Também se mostra relevante o fortalecimento do acesso a serviços especializados, incluindo geriatria, fisioterapia, saúde mental, exames diagnósticos e demais especialidades necessárias, de acordo com as demandas identificadas no território.

A escuta participativa realizada com a população idosa reforçou essas necessidades. Entre as principais demandas apresentadas, destacaram-se a necessidade de melhorias na atenção à saúde física e mental, ampliação do atendimento às pessoas idosas acamadas, aumento da quantidade e da disponibilidade de consultas, oferta de fisioterapia domiciliar e maior atenção às especificidades do envelhecimento, com acesso a exames e profissionais especializados, especialmente médicos geriatras.

As manifestações dos participantes evidenciam que, embora exista uma estrutura de Atenção Primária instalada no município, permanecem desafios relacionados à ampliação do acesso, integralidade e resolutividade da atenção à saúde da pessoa idosa, sobretudo para aqueles que apresentam fragilidade, limitações funcionais ou dificuldades de deslocamento. Nesse sentido, torna-se necessário fortalecer estratégias de busca ativa, acompanhamento domiciliar e cuidado continuado, bem como aprimorar os fluxos de encaminhamento e contrarreferência entre a Atenção Primária e os serviços especializados.

Outro aspecto a ser fortalecido é a articulação intersetorial entre as políticas de Saúde e Assistência Social, especialmente no acompanhamento de idosos em situação de vulnerabilidade, fragilidade, isolamento social ou dependência de cuidados. A construção e formalização de fluxos de atendimento e comunicação entre os serviços podem contribuir para a identificação precoce de situações de risco e para a oferta de respostas integradas às necessidades da população idosa.

Dessa forma, os dados quantitativos e qualitativos analisados indicam como prioridades para o município o fortalecimento da atenção integral à pessoa idosa, a ampliação do atendimento domiciliar, a prevenção e o manejo da fragilidade, a ampliação do acesso à fisioterapia e às consultas e exames especializados, o cuidado em saúde mental e o aprimoramento da atenção geriátrica, em consonância com os princípios de promoção da autonomia, manutenção da capacidade funcional e envelhecimento saudável

7.9 Eixo 9 – Cuidado

Eixo inovador do PAPI, enfatiza a estruturação da rede humana de apoio e dos sistemas de cuidado no território, com foco na habilidade funcional e na capacidade intrínseca da pessoa idosa. O município avançou na estruturação da rede de cuidados com a implantação do Centro Dia para a Pessoa Idosa, inaugurado em 07 de junho de 2025 e atualmente em funcionamento, com capacidade instalada para 13 usuários, atendimento de segunda a sexta-feira, das 7h30 às 17h, localizado na Avenida Rio Branco, nº 325, Jardim Cruzeiro. O serviço atende pessoas idosas com algum grau de dependência, oferecendo cuidados durante o dia e apoio às famílias, contribuindo para a manutenção da pessoa idosa no convívio familiar e comunitário e para a prevenção de institucionalizações precoces.

O diagnóstico municipal identifica 306 pessoas idosas com dependência, 45 cuidadores familiares mapeados e 45 pessoas idosas em fila de espera para o Centro Dia, evidenciando uma demanda superior à capacidade atualmente instalada. Soma-se a esse cenário a existência de 619 pessoas idosas com 80 anos ou mais e a ausência de instituição de longa permanência para pessoas idosas (ILPI) no território municipal, o que reforça a necessidade de ampliar e diversificar as alternativas de cuidado.

Nesse contexto, o Plano Municipal estabelece como prioridades a ampliação gradativa da capacidade do Centro Dia, a implantação de atendimento domiciliar às pessoas idosas dependentes, em articulação com a área da Saúde, e o fortalecimento do apoio aos cuidadores familiares, por meio de grupos, orientações e capacitações. Também se destaca a importância do Cadastro Estadual da Rede de Atenção à Pessoa Idosa e do Cadastro de Cuidadores como instrumentos para o planejamento e fortalecimento da rede de cuidados.

Quanto ao acolhimento institucional fora do município, o acesso ocorre mediante demanda espontânea ou determinação judicial. Nos casos de demanda espontânea, é realizado estudo social e técnico pela equipe da rede socioassistencial, envolvendo a pessoa idosa e, quando existente, sua família e/ou responsáveis. São avaliadas as condições de vulnerabilidade e risco, o grau de dependência, a existência de rede de apoio e as possibilidades de permanência segura no domicílio e no convívio familiar e comunitário.

Quando constatada a necessidade de acolhimento e esgotadas as possibilidades de cuidado e proteção no âmbito familiar e comunitário, são adotadas as providências para a institucionalização, incluindo solicitação de vaga junto à instituição, encaminhamento para exames e demais documentos necessários e organização do processo de admissão. Após a disponibilização da vaga e o cumprimento dos procedimentos, realiza-se o encaminhamento da pessoa idosa à instituição, mantendo-se, quando necessário, o acompanhamento pela rede municipal.

Nos casos de determinação judicial, o município adota as providências necessárias para o cumprimento da decisão, observando os procedimentos técnicos e administrativos pertinentes e assegurando a proteção integral e os direitos da pessoa idosa.

Diante desse cenário, o principal desafio identificado no eixo consiste em ampliar a capacidade e a diversidade da rede de cuidados, especialmente para pessoas idosas dependentes e suas famílias, fortalecendo o atendimento domiciliar, o suporte aos cuidadores e a oferta de serviços que possibilitem a permanência da pessoa idosa no território e no convívio familiar e comunitário pelo maior tempo possível.

8 SÍNTESE DO DIAGNÓSTICO E SUBSÍDIOS PARA O PLANO DE AÇÃO

8.1 Potencialidades

- Política institucionalizada, com conselho atuante, fundo instituído e regulamentado e Plano Municipal 2026-2029 aprovado;
- Proteção Social Básica estruturada, com SCFV ativo na sede e no Distrito de São Silvestre e resultados na redução do isolamento;
- Centro Dia em funcionamento, marco da Média Complexidade e base para a estruturação do Eixo do Cuidado;
- Cobertura do Cadastro Único superior a 100% da estimativa e 100% dos beneficiários do BPC inscritos;
- Participação social consolidada, com conferências periódicas e ações intersetoriais em curso;
- Realizada a escuta participativa específica do PAPI;
- Comitê Municipal do PAPI instituído e adesão ao programa concluído;
- existência de 03 USF e utilização do IVCF-20 e IVSF-10, permitindo identificar idosos robustos, em risco de fragilidade e frágeis;
- existência de rede de acolhimento institucional conveniada fora do município, com fluxo de acesso já definido para situações que demandem institucionalização.

8.2 Fragilidades e lacunas

- Capacidade limitada do Centro Dia (13 vagas) frente ao contingente de 619 pessoas com 80 anos ou mais, sem atendimento domiciliar implantado e sem ILPI no território;
- Intersetorialidade dependente de pactuação formal, em especial entre assistência social e saúde;
- transporte e mobilidade: 76,7% dos idosos da escuta avaliaram o transporte como regular ou ruim, com demanda por mais ônibus/horários, acessibilidade e segurança;
- acessibilidade urbana: problemas relacionados a calçadas, ruas e estruturas sem acessibilidade;
- comunicação e informação: 52,5% conhecem apenas alguns serviços e 36,2% recebem informações somente às vezes;
- saúde: necessidade de ampliar consultas, fisioterapia domiciliar, atendimento às pessoas acamadas, saúde mental, exames e acesso à geriatria;
- cuidado: 45 idosos aguardando vaga no Centro Dia, diante de uma capacidade de apenas 13 usuários, além de 306 idosos com dependência e ausência de ILPI no município.
- violência contra a pessoa idosa: possibilidade de subnotificação e ausência de fluxo intersetorial formalizado.
- alcance territorial do SCFV: necessidade de ampliar atendimento, alcançar áreas rurais e diversificar atividades.

8.3 Prioridades indicadas para o Plano de Ação do PAPI

- Estruturar e fortalecer o Eixo do Cuidado, com ampliação gradativa da capacidade do Centro Dia, implantação do atendimento domiciliar às pessoas idosas dependentes e fortalecimento do apoio aos cuidadores familiares.
- Fortalecer a atenção integral à saúde da pessoa idosa, ampliando o acesso a consultas, exames, fisioterapia, atenção à saúde mental e atendimento especializado, incluindo geriatria, bem como o acompanhamento das pessoas idosas acamadas ou com mobilidade reduzida.
- Aprimorar a mobilidade e a acessibilidade urbana, com ações voltadas à melhoria das condições de deslocamento, ampliação e adequação do transporte e eliminação de barreiras de acessibilidade nos espaços públicos.
- Fortalecer a comunicação e o acesso à informação, ampliando a divulgação de serviços, programas, benefícios e direitos da pessoa idosa por meio de canais acessíveis e de maior alcance, especialmente WhatsApp, atendimento presencial, rádio e materiais impressos.
- Ampliar a cobertura e a diversidade do SCFV, com inclusão digital, diversificação das atividades e ampliação do alcance para pessoas idosas em situação de maior vulnerabilidade e residentes nas áreas rurais.
- Fortalecer a prevenção e o enfrentamento às violências contra a pessoa idosa, com publicação e implementação de protocolo intersetorial de atendimento, registro sistemático e acompanhamento dos casos identificados.
- Institucionalizar e fortalecer a articulação intersetorial, especialmente entre as políticas de Saúde e Assistência Social, com definição de fluxos de atendimento, avaliação da capacidade funcional e acompanhamento integrado das pessoas idosas em situação de fragilidade, dependência ou vulnerabilidade.
- Ampliar a participação social e o protagonismo da pessoa idosa, fortalecendo espaços de convivência e participação, iniciativas de geração de renda, voluntariado e valorização dos saberes, experiências e potencialidades da população idosa.

9 REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. Estatuto da Pessoa Idosa. Brasília, DF: Presidência da República, 2003.

CRUZEIRO DO OESTE. Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026-2029. Cruzeiro do Oeste, PR: CMDPI, 2026.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA. Censo demográfico 2022. Rio de Janeiro: IBGE, 2023.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. Guia global: cidade amiga do idoso. Genebra: OMS, 2008.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE. Década do Envelhecimento Saudável 2021-2030. Genebra: OMS, 2020.

PARANÁ. Lei nº 22.189, de 13 de novembro de 2024. Institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI). Curitiba: ALEP, 2024.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Mulher, da Igualdade Racial e da Pessoa Idosa. Guia Orientativo de Adesão ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa. Curitiba: SEMIPI, 2025.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 26 de agosto de 2026. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 31 de agosto de 2026. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 2 de setembro de 2026. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

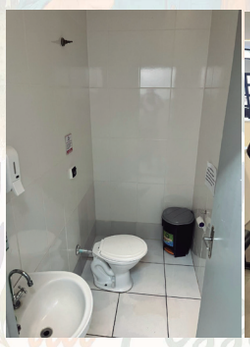
CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. Caminhada fotográfica para diagnóstico das condições de acessibilidade, mobilidade e espaços urbanos do município de Cruzeiro do Oeste. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Registro realizado em 1º de setembro de 2026. Documento interno.

ANEXO I - CAMINHADA FOTOGRÁFICA































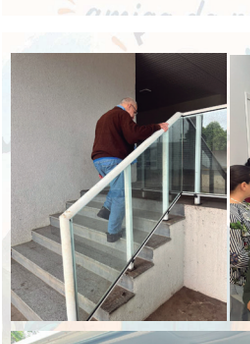




















ANEXO II - ESCUTA DIAGNÓSTICA (GRUPO FOCAIS)





CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE







PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA
PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL 2026 A 2030
"CIDADE AMIGA DA PESSOA IDOSA"



Cruzeiro do Oeste - PARANÁ
2026/2030

PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL 2026 a 2030
PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE - PARANÁ

ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal, de Cruzeiro do Oeste

NÁDYA CORRÊA MASSÉ DAS NEVES
Vice-Prefeita Municipal de Cruzeiro do Oeste

ELIANA MADRONA MORETTI CERCI
Secretária Municipal de Assistência Social

VILSON DE JESUS ALMEIDA
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

JULIANA SANTOS DA SILVA
Vice-Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

ELABORAÇÃO

Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa
LUCIANE MANZINI SASS
JULIANA DOS SANTOS
MARLY GONÇALVES DE OLIVEIRA MARQUES
AMÁLIA FERREIRA BATISTA SOARES
LUDMILA TODERO DUARTE
FLÁVIO SILVA POSSETI
GABRIEL SEVILHA BUZELI
DANIELLE ARAUJO DA SILVA
LIDIA APARECIDA POIATTI
NEIDE APARECIDA BELHATO OLIVEIRA
EDSON LUIZ PINTO DE ABREU
ANGELA CRISTINA CORREIA MARQUEZI
JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA FILHO
EDEMAR JOÃO TAZZIONERO
APARECIDA DE ANDRADE ARAUJO
EDILEUZA ALMODOVAR RODRIGUES
FELIPE GABRIEL PADILHA
DYONE APARECIDA DA CRUZ

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CRISTIANE ARNALDES DA SILVA MOURA
JORDANA CAROLINA ROBLE RIBEIRO
NATALIA FELIX GARCIA

CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA
JULIANA SANTOS DA SILVA
IMACULADA CONCEIÇÃO DA SILVA MAGALHÃES
REGIANI RESENDE DA SILVA
SULYEN KELLY BARBOSA PORFIRIO
TATIANE GELINI
TATIANA LONGO
EVELYN PETINELI
PRICILA BENANTE BORGES DIAS
DANILO RAFAEL BASTOS REZENDE ESPINDOLA
CARLOS AUGUSTO FARINAZZO
EDSON LUIZ PINTO DE ABREU
JOSÉ GOMES DE OLIVEIRA FILHO
EDILEUZA ALMODOVAR RODRIGUES
DAIANE SILVA COSTA
ADALGISA MARTINS RIGON
LÍDIA APARECIDA POIATTI
JOSÉ CARLOS ZELAZOWSKY
SIDNEI GONÇALVES DE FREITAS
VILSON DE JESUS ALMEIDA
CLARICE EUGÊNIO DA SILVA DUTRA

Avenida Brasil, n°2170 – CEP 87.400-000 -Cruzeiro do Oeste/PR
Telefone: (44) 3676-3422 | coordenadoria@cruzeirodooeste.pr.gov.br

LISTA DE SIGLAS

PAPI - Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa
SCFV - Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos
FMDPI - Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
CMDPI - Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa
ILPI - Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas
CREAS - Centro de Referência Especializado da Assistência Social
CRAS - Centro de Referência da Assistência Social
UBS - Unidade Básica de Saúde
SIPI - Sistema de Informação da Pessoa Idosa
IVCF - Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional
IVSF- Índice de Vulnerabilidade Social e Familiar
SOBAICO - Associação Beneficente de Apoio ao Idoso de Cruzeiro do Oeste
EJA - Educação de Jovens e Adultos
OSC - Organização da Sociedade Civil
APMI - Associação de Proteção Materno Infantil
SEDEF - Secretaria de Estado do Desenvolvimento Social e Família

SUMÁRIO

1. **INTRODUÇÃO** 6
1.1 Processo de Construção do Participativa 7
1.2 Contextualização do Programa PAPI 9
2. **O MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE, HISTÓRICO E CARACTERÍSTICAS** 10
2.1 Perfil Territorial e Demográfico 11
2.2 Estrutura Administrativa e Serviços Públicos 14
2.2.1 Rede de Serviços públicos que atende à pessoa idosa 15
2.2.2 Articulação Intersetorial 16
3. **DIAGNÓSTICO SITUACIONAL** 16
3.1 Processo de Escuta e Diagnóstico Participativo 16
3.2 Síntese dos Principais Resultados 17
3.3 Direcionamento das Prioridades 18
3.4 Diagnóstico das Pessoas e da Rede de Cuidado 18
3.5 Diagnóstico da Cidade: Resultados da Escuta Participativa 24
3.6 Metodologias Utilizadas 24
3.7 Síntese dos Resultados por eixo 25
3.8 Síntese das Prioridades Identificadas 28
4. **PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA DE CRUZEIRO DO OESTE 2026 A 2030** 29
4.1 Eixo 1 - Espaço Público e Edificações 31
4.2 Eixo 2 – Transporte 33
4.3 Eixo 3 – Moradia 35
4.4 Eixo 4 - Participação Social 37
4.5 Eixo 5 - Respeito e Inclusão 39
4.6 Eixo 6 - Participação Civil e Emprego 40
4.7 Eixo 7 - Comunicação e Informação 41
4.8 Eixo 8 - Apoio Comunitário e Serviços de Saúde 43
4.9 Eixo 9 - Apoio e Cuidados 45
5. **MONITORAMENTO** 47
5.1 Acompanhamento durante a Execução 47
5.2 Avaliação e Revisão Anual 47
5.3 Avaliação Final 47
6. **ANEXO** 48
6.1 Anexo I Caminhada Fotográfica 48
6.2 Anexo II Escuta Diagnóstica (Grupo Focais) 60
6.3 ANEXO III - Cadastramento de Cuidadores Familiares e Aplicação do Questionário Adaptado (AARP) 65
6.4 Anexo IV - Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa do Município de Cruzeiro do Oeste - PR 69
7. **REFERÊNCIAS** 70

ANEXO III - CADASTRAMENTO CUIDADORES FAMILIARES E APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO ADAPTADO (AARP)

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI constitui um instrumento de planejamento, organização e direcionamento das ações voltadas à promoção dos direitos, da autonomia, da participação social, da saúde, da proteção e da qualidade de vida da população idosa do Município de Cruzeiro do Oeste – Paraná.

Sua elaboração representa uma importante etapa do processo de implementação do PAPI no Município e tem como finalidade transformar os resultados identificados no Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa em ações concretas, articuladas e passíveis de acompanhamento, considerando as características do território, as necessidades apresentadas pela população idosa e as possibilidades da gestão municipal.

O Plano foi construído a partir dos resultados obtidos no Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa, que possibilitou identificar potencialidades, necessidades e desafios relacionados às condições de vida da população com 60 anos ou mais, contemplando aspectos relacionados ao ambiente urbano, transporte, moradia, participação social, respeito e inclusão, participação cívica e emprego, comunicação e informação, apoio comunitário e serviços de saúde, além do apoio e cuidados.

A construção do Plano considera, ainda, as diretrizes estabelecidas pela legislação e pelos instrumentos de planejamento da política da pessoa idosa, especialmente o Estatuto da Pessoa Idosa, a Lei Estadual nº 22.189/2024, que institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa, e o Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026–2029, aprovado pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI.

O processo de elaboração buscou assegurar a participação social e a articulação intersetorial, envolvendo a gestão municipal, o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, o Comitê Municipal do PAPI, profissionais das políticas públicas, serviços da rede de atendimento e, especialmente, a própria população idosa.

As informações utilizadas foram obtidas por meio de diferentes estratégias de escuta e participação, incluindo rodas de conversa, atividades com grupos de convivência, aplicação de instrumentos de levantamento de informações, caminhada fotográfica pelo território e o "Dia D – PAPI: Dia de Cuidar e Ouvir", possibilitando conhecer, a partir da perspectiva das pessoas idosas, as condições existentes no Município, as dificuldades enfrentadas no cotidiano e as sugestões para melhoria das políticas e serviços.

A participação da população idosa constitui elemento fundamental deste Plano, uma vez que o planejamento de uma Cidade Amiga da Pessoa Idosa deve considerar não apenas os dados administrativos e indicadores municipais, mas também as experiências, percepções e propostas daqueles que vivenciam diariamente o território.

Nesse sentido, o Plano de Ação Municipal está organizado em nove eixos, que abrangem diferentes dimensões necessárias à construção de um Município mais acessível, inclusivo, seguro e preparado para o envelhecimento da população. Para cada eixo são estabelecidos objetivos, ações, indicadores, metas, prazos, responsáveis, parceiros, público-alvo e recursos necessários, permitindo maior clareza quanto às responsabilidades e possibilitando o acompanhamento da execução.

O Plano também busca fortalecer a intersetorialidade, reconhecendo que a promoção do envelhecimento digno e saudável não é responsabilidade exclusiva de uma única política pública. Saúde, assistência social, mobilidade, habitação, educação, cultura, esporte, segurança, participação social e demais áreas devem atuar de forma articulada para responder às diferentes necessidades da população idosa.

Assim, o presente Plano de Ação Municipal constitui um compromisso do Município de Cruzeiro do Oeste com a construção de uma Cidade Amiga da Pessoa Idosa, orientando ações para o período de 2026 a 2029, de forma gradual, planejada e compatível com a realidade municipal.

Sua execução deverá ser acompanhada pelo Comitê Municipal do PAPI, em articulação com o CMDPI e os demais setores envolvidos, possibilitando a avaliação periódica dos resultados, a identificação de avanços e dificuldades e, quando necessário, a revisão das estratégias adotadas.

Mais do que um documento de planejamento, este Plano representa a busca pela construção de uma cidade em que envelhecer seja acompanhado de dignidade, respeito, autonomia, segurança, participação e acesso às políticas públicas, valorizando a pessoa idosa como sujeito de direitos e integrante ativa da comunidade.

1.1 Processo de Construção Participativa

A elaboração do Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI de Cruzeiro do Oeste foi desenvolvida de forma participativa e intersetorial, tendo como base as informações levantadas no Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa, as contribuições dos integrantes do Comitê Municipal do PAPI, do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, dos serviços municipais e de representantes da comunidade.

O processo de construção buscou considerar não apenas os dados administrativos e técnicos disponíveis, mas também as experiências, percepções e necessidades apresentadas pelas próprias pessoas idosas, valorizando sua participação na identificação dos desafios existentes no território e na definição das prioridades para as ações municipais.

Durante a elaboração do diagnóstico e do Plano de Ação, foram realizadas diferentes estratégias de participação e levantamento de informações, contando com a colaboração de representantes do Comitê Municipal do PAPI, que contribuíram na organização, articulação e desenvolvimento das atividades realizadas no Município.

Também foram promovidos momentos de diálogo com representantes da Associação Beneficente de Apoio ao Idoso de Cruzeiro do Oeste – SOBAICO e com representantes de religião de matriz africana, possibilitando ampliar a escuta para diferentes grupos e espaços de convivência da população idosa, considerando a diversidade cultural e social existente no Município.

A Secretaria Municipal de Saúde participou de forma significativa do processo, contribuindo com informações relacionadas à saúde e funcionalidade da população idosa, especialmente por meio dos dados obtidos com a aplicação dos instrumentos IVCF-20 e IVSF-10, bem como das informações disponíveis no SIPI, que subsidiaram a identificação de situações de fragilidade, risco e dependência e contribuíram para a compreensão das necessidades de saúde e cuidado da população idosa.

A equipe de saúde responsável pelas atividades de alongamento também colaborou com o processo participativo, realizando rodas de conversa e momentos de escuta com as pessoas idosas, nos quais foi possível apresentar e responder ao questionário utilizado no diagnóstico, favorecendo a participação direta dos usuários e a coleta de informações sobre suas percepções e necessidades.

A Secretaria Municipal de Esporte igualmente contribuiu para o levantamento das informações do diagnóstico, possibilitando a participação das pessoas idosas que frequentam as atividades desenvolvidas pelo setor e ampliando o alcance da escuta para diferentes espaços de convivência e promoção da atividade física.

Outro momento importante ocorreu durante a realização da "Manhã D – PAPI: Dia de Cuidar e Ouvir", atividade destinada à escuta da população idosa do Município. A ação contou com o apoio da equipe da Secretaria Municipal de Assistência Social e de integrantes do Comitê Municipal do PAPI, que auxiliaram na organização, acolhimento dos participantes, aplicação dos instrumentos e desenvolvimento das atividades de escuta.

As contribuições obtidas nesses diferentes momentos foram consideradas na análise dos dados e na definição das prioridades que posteriormente deram origem às ações previstas neste Plano. Dessa forma, os resultados do diagnóstico foram relacionados às demandas apresentadas pela população idosa e às possibilidades de atuação da rede municipal, buscando estabelecer ações concretas, indicadores, metas, prazos e responsáveis, de acordo com a realidade e a capacidade de execução do Município.

O processo participativo também permitiu fortalecer a articulação entre as políticas públicas, aproximando Assistência Social, Saúde, Esporte e demais integrantes da rede, além de representantes da sociedade civil e de diferentes espaços comunitários. Essa articulação constitui elemento fundamental para a construção de respostas integradas às necessidades da população idosa.

Assim, o Plano de Ação Municipal do PAPI é resultado de um processo que articula informações técnicas, dados do diagnóstico, participação social, escuta das pessoas idosas e contribuição dos diferentes atores envolvidos, reafirmando o compromisso do Município de Cruzeiro do Oeste com a construção de políticas públicas mais próximas da realidade da população idosa e com a perspectiva de uma Cidade Amiga da Pessoa Idosa.

1.2. Contextualização do Programa PAPI

O Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI constitui uma estratégia do Estado do Paraná voltada à promoção do envelhecimento ativo, saudável e digno, buscando fortalecer as políticas públicas e as ações destinadas à população idosa, considerando suas necessidades, potencialidades e direitos.

O Programa foi instituído pela Lei Estadual nº 22.189/2024, estabelecendo diretrizes para a implementação de ações que contribuam para a melhoria da qualidade de vida das pessoas idosas e para o fortalecimento da rede de proteção e cuidado.

O PAPI está estruturado a partir de três princípios norteadores:

- Cuidar das Pessoas, promovendo ações de saúde, proteção, cuidado, autonomia e qualidade de vida;
- Fortalecer as Famílias, reconhecendo a importância dos vínculos familiares e comunitários e oferecendo suporte às famílias e aos cuidadores;
- Preparar as Cidades, buscando construir ambientes mais acessíveis, seguros, inclusivos e adequados ao processo de envelhecimento.

A proposta do Programa está alinhada à perspectiva de que o envelhecimento deve ser compreendido de forma integral, considerando não apenas os aspectos relacionados à saúde, mas também as condições de moradia, mobilidade, participação social, acesso à informação, respeito, segurança, convivência comunitária e disponibilidade de serviços de apoio e cuidados.

Nesse contexto, o Município de Cruzeiro do Oeste manifestou seu compromisso com a promoção dos direitos e da qualidade de vida da população idosa ao aderir ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI, reconhecendo a importância de fortalecer e qualificar as políticas públicas municipais destinadas às pessoas com 60 anos ou mais.

A adesão ao Programa representa o compromisso da Administração Municipal em planejar, articular e desenvolver ações intersetoriais que respondam às necessidades identificadas no território, valorizando a participação da população idosa na construção das políticas públicas e buscando o fortalecimento da rede municipal de proteção, atenção e cuidados.

Nesse sentido, a elaboração do presente Plano de Ação Municipal do PAPI constitui uma etapa fundamental para transformar os resultados do Diagnóstico Situacional e as contribuições obtidas por meio da participação social em ações planejadas, metas e estratégias de acompanhamento, contribuindo para a construção de uma Cidade Amiga da Pessoa Idosa em Cruzeiro do Oeste.

A estrutura do Plano está alinhada ao modelo do PAPI, que orienta a transformação dos resultados do diagnóstico em ações concretas e mensuráveis, articuladas aos diferentes eixos de atuação.

2. O MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE, HISTÓRICO E CARACTERÍSTICAS

Cruzeiro do Oeste está localizado na região Noroeste do Estado do Paraná, a aproximadamente 560 quilômetros da capital, Curitiba. Sua ocupação teve início em 1947, quando os pioneiros Messias Francelino de Medeiros, José Bogo, José Paulo da Silva, Laurindo Nunes de Oliveira, Joaquim José Ferreira, Aristides Mattes, Pedro Candinho, Juvenal Calixto, Osvaldo Rodrigues do Amaral e Artur Teixeira fixaram-se na região, dedicando-se principalmente à agricultura, ao comércio e às atividades industriais.

Com a criação do Município de Peabiru, em 1951, desmembrado de Campo Mourão, Cruzeiro do Oeste foi elevado à condição de Distrito Administrativo. Posteriormente, por meio da Lei Estadual nº 253, de 26 de novembro de 1954, Cruzeiro do Oeste foi elevado à categoria de município, desmembrando-se de Peabiru. Sua instalação administrativa ocorreu em 1955, consolidando sua autonomia político-administrativa.

O município comemora oficialmente seu aniversário em 26 de agosto, conforme legislação municipal.

A denominação "Cruzeiro do Oeste" tem origem no primeiro núcleo de povoamento formado junto a uma encruzilhada de estradas. Inicialmente conhecido apenas como "Cruzeiro", o povoado passou a ser denominado "Cruzeiro do Oeste" para diferenciá-lo de outras localidades homônimas e por situar-se no extremo oeste do estado à época de sua fundação.

2.1. Perfil Territorial e Demográfico

O Município de Cruzeiro do Oeste localiza-se na região noroeste do Estado do Paraná. De acordo com o Censo Demográfico de 2022, contava com 23.831 habitantes, e as estimativas do IBGE indicam 24.859 habitantes em 2025. No âmbito da assistência social, o município classifica-se como de Pequeno Porte II, condição que orienta o porte da rede de proteção social e exige planejamento cuidadoso e uso racional dos recursos disponíveis.

Do ponto de vista territorial, o município organiza-se a partir da sede urbana e do Distrito de São Silvestre, além de áreas rurais. A oferta de serviços socioassistenciais considera essa configuração, com atividades descentralizadas no distrito, de modo a ampliar o acesso da população que reside em territórios mais afastados. A gestão municipal organiza ainda o território em espaços geográficos de referência para o planejamento e a oferta de serviços, sendo o Centro Dia para a Pessoa Idosa localizado no Espaço Geográfico 3 conforme o diagnóstico socioterritorial.

No aspecto socioeconômico, o município apresenta indicadores que evidenciam a presença de vulnerabilidades relevantes. Em 2021, a renda média mensal era de aproximadamente dois salários mínimos, e 31,9% da população residia em domicílios com rendimento per capita de até meio salário mínimo. Em agosto de 2026, o Cadastro Único registrava 4.324 famílias, em um total de 10.061 pessoas, das quais 754 famílias em situação de pobreza e 951 em situação de baixa renda. A cobertura do Cadastro Único era superior a 100% da estimativa de famílias com perfil (1.735), o que demonstra o esforço da gestão na identificação e no acompanhamento da população em situação de pobreza.

Esse perfil territorial e socioeconômico é determinante para a política da pessoa idosa, uma vez que a combinação entre envelhecimento populacional, baixa renda e dispersão territorial amplia a demanda por serviços de proteção social, por estratégias de acesso descentralizado e por ações intersetoriais capazes de alcançar a população idosa em todo território, inclusive nas áreas rurais e no distrito.

Faixa etária (anos)	Homens	Mulheres	Total
60 a 64	583	657	1.240
65 a 69	469	579	1.048
70 a 74	345	389	734
75 a 79	242	310	552
80 a 84	159	187	346
85 a 89	68	111	179
90 a 94	27	46	73
95 a 99	8	10	18
100 ou mais	2	1	3
Total	1.903	2.290	4.193

Tabela 1 – População idosa por faixa etária e sexo.
Fonte: dados sistematizados pela equipe técnica, 2026.

A população idosa é composta por 1.903 homens e 2.290 mulheres, com predominância feminina de 54,6%, o que caracteriza a feminização do envelhecimento — fenômeno que se acentua a partir dos 75 anos em razão da maior longevidade feminina. As mulheres idosas estão mais expostas a situações de vulnerabilidade social, com maior incidência de viuvez, isolamento, menor renda e maior probabilidade de dependência funcional, o que exige a incorporação da perspectiva de gênero nas ações do Plano de Ação do PAPI.

A população de 80 anos ou mais soma 619 pessoas (14,8% das pessoas idosas), incluindo 94 pessoas com 90 anos ou mais. Esse contingente longevo demanda maior complexidade de atenção — cuidados continuados, acompanhamento em saúde, suporte domiciliar e apoio às famílias cuidadoras — e reforça a necessidade de estruturar serviços de cuidado de longa duração, em diálogo direto com o Eixo do Cuidado do PAPI.

Indicador	*Cálculo*	*Resultado*
Proporção de pessoas idosas (60+)	*4.193 / 24.859 × 100*	*16,9%*
Predominância feminina	*2.290 / 4.193 × 100*	*54,6%*
Razão de sexo entre idosos	*1.903 / 2.290 × 100*	*83,1 homens/100 mulheres*
Índice de longevidade (80+ entre 60+)	*619 / 4.193 × 100*	*14,8%*
Índice de envelhecimento	*4.193 / 4.244 x 100*	*98,8%*
Razão de dependência de idosos	*2.953 / 16.638 x 100*	*17,7%*

Tabela 2 – Indicadores demográficos da população idosa. Fonte: cálculos da equipe técnica sobre dados do IBGE, 2026.

Os dados sistematizados pela equipe técnica indicam que o Município de Cruzeiro do Oeste possui 4.193 pessoas com 60 anos ou mais, correspondendo a 16,9% da população municipal estimada. Esse cenário demonstra a relevância da população idosa no contexto municipal e evidencia um processo de envelhecimento populacional em aceleração, em consonância com a tendência observada nos cenários estadual e nacional.

A distribuição por faixa etária revela uma concentração significativa nas faixas iniciais da velhice. As pessoas com 60 a 64 anos correspondem a 1.240 indivíduos, enquanto a faixa de 65 a 69 anos reúne 1.048 pessoas. Juntas, essas duas faixas representam mais da metade da população idosa do Município, evidenciando a presença de um contingente expressivo de pessoas que, potencialmente, ainda apresenta maior autonomia e capacidade de participação ativa na vida familiar, comunitária e social.

Esse cenário reforça a importância do desenvolvimento de políticas de promoção do envelhecimento saudável, prevenção de agravos, autonomia, convivência comunitária, participação social, atividade física, acesso à informação e fortalecimento de vínculos, com ações preventivas que contribuam para a manutenção da capacidade funcional ao longo do processo de envelhecimento.

Por outro lado, observa-se redução progressiva do número de pessoas nas faixas etárias mais avançadas. O Município possui 619 pessoas com 80 anos ou mais, grupo que, embora numericamente menor, apresenta maior possibilidade de demandar cuidados continuados, acompanhamento em saúde, suporte domiciliar e apoio às famílias e cuidadores. Destaca-se, ainda, a existência de 94 pessoas com 90 anos ou mais, evidenciando a presença de uma população longeva e reforçando a necessidade de planejamento de ações voltadas ao cuidado, à proteção e à manutenção da qualidade de vida na velhice avançada.

Dessa forma, o perfil populacional de Cruzeiro do Oeste demonstra a necessidade de ações diferenciadas e integradas ao longo do curso do envelhecimento, contemplando tanto estratégias preventivas e de promoção da autonomia para as pessoas idosas mais jovens quanto ações de cuidado, proteção e apoio às pessoas idosas em situação de maior fragilidade ou dependência.

13

Essas características demográficas constituem uma das bases para a definição das prioridades apresentadas neste Plano de Ação Municipal do PAPI, orientando a organização das ações de acordo com as diferentes necessidades da população idosa do Município.

2.2. Estrutura Administrativa e Serviços Públicos

Entre os principais setores municipais relacionados à execução das ações do PAPI, destacam-se:

- **Secretaria Municipal de Assistência Social**, responsável pela gestão da política de assistência social e pela articulação da rede socioassistencial, incluindo CRAS, CREAS, Serviços de Convivência e Fortalecimento de Vínculos (SCFV), Centro Dia para Pessoa Idosa, Cadastro Único e demais serviços e programas socioassistenciais;
- **Secretaria Municipal de Saúde**, responsável pela atenção à saúde da população, por meio das Unidades Básicas de Saúde (UBS), equipes de atenção primária e demais serviços da rede de saúde. No atendimento à pessoa idosa, destacam-se também a utilização de instrumentos de avaliação, como o **IVCF-20 e o IVSF-10**, contribuindo para a identificação de situações de fragilidade, dependência e necessidade de acompanhamento;
- **Secretaria de Planejamento Urbano**, com atuação relacionada à manutenção e melhoria dos espaços públicos, vias, calçadas, equipamentos urbanos e demais estruturas que interferem na acessibilidade, segurança e mobilidade da população idosa;

  Secretaria Municipal de Educação e Cultura, que contribui para ações de educação, inclusão, atividades intergeracionais e valorização da pessoa idosa, além da articulação com as unidades da rede municipal de ensino e da promoção e valorização da identidade, da memória, das manifestações culturais e da participação da pessoa idosa nas atividades culturais do município;

- **Secretaria de Esporte e Lazer**, que desenvolve e apoia atividades físicas, esportivas, de lazer e convivência, importantes para a promoção do envelhecimento ativo e saudável;
- **Secretaria de administração**, que apoiam a organização administrativa, o planejamento das políticas públicas, a disponibilização de recursos e a articulação necessária para a execução das ações previstas no Plano.

2.2.1. Rede de serviços públicos que atende à pessoa idosa

A rede socioassistencial do município dispõe de 1 CRAS, 1 CREAS, 1 Centro Dia para Pessoa Idosa, 1 posto de cadastramento do Cadastro Único, constituindo uma importante estrutura de proteção social e convivência.

Na área da saúde, o município conta com três Unidades de Saúde da Família/Unidades Básicas de Saúde, inseridas na rede de atenção primária, que constituem importante porta de entrada para o acompanhamento da população idosa. O atendimento à pessoa idosa também conta com instrumentos de avaliação da capacidade funcional e da fragilidade, como o IVCF-20 e o IVSF-10, utilizados como apoio à identificação das necessidades de cuidado e acompanhamento.

A Secretaria Municipal de Assistência Social, em articulação com os demais setores da Administração Pública e com o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa–CMDPI, exerce papel fundamental na proteção social, na garantia de direitos, na convivência comunitária e na articulação da rede de atendimento.

O Centro Dia para Pessoa Idosa, em funcionamento desde junho de 2025, constitui um importante serviço de apoio às pessoas idosas em situação de dependência e às suas famílias, contribuindo para a permanência da pessoa idosa no convívio familiar e comunitário. A rede municipal também mantém articulação com serviços externos para situações que demandam acolhimento institucional, considerando que o município não possui Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas (ILPI) própria.

Além dos serviços permanentes, o município dispõe de conselhos de direitos e espaços de participação social, com destaque para o Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa–CMDPI, que contribui para o controle social, acompanhamento das políticas públicas e participação da sociedade na construção das ações destinadas à população idosa.

Essa estrutura administrativa e de serviços constitui a base para a implementação do PAPI no município, sendo necessária a atuação integrada entre as diferentes políticas públicas para enfrentar as demandas identificadas no diagnóstico, especialmente aquelas relacionadas à acessibilidade, mobilidade e transporte, moradia, participação social, comunicação e informação, saúde, convivência, proteção social e cuidados.

2.2.2. Articulação intersetorial

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

A implementação do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa 2026–2030 pressupõe a atuação articulada entre as diferentes áreas da Administração Municipal, o CMDPI, o Comitê Municipal do PAPI e os demais integrantes da rede de proteção e atendimento.

A intersetorialidade é fundamental para que as necessidades identificadas no diagnóstico não sejam tratadas de forma isolada, possibilitando a integração das políticas de assistência social, saúde, educação, esporte, cultura, infraestrutura, mobilidade, habitação, comunicação e demais áreas relacionadas à promoção do envelhecimento ativo e à garantia dos direitos da pessoa idosa.

3. DIAGNÓSTICO SITUACIONAL

O Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste constitui a principal base técnica para a elaboração deste Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI. Sua finalidade foi conhecer a realidade da população com 60 anos ou mais, identificando suas características demográficas, condições de vida, potencialidades, necessidades, vulnerabilidades e as principais lacunas existentes na rede de atenção, proteção e cuidado.

O diagnóstico corresponde à quinta etapa do processo de adesão do Município ao PAPI e foi elaborado considerando dados administrativos e informações produzidas pela rede municipal, bem como resultados obtidos por meio da escuta participativa da população idosa. Dessa forma, buscou-se articular informações quantitativas e qualitativas, permitindo uma compreensão mais ampla da realidade local.

A análise foi estruturada a partir das três dimensões orientadoras do PAPI — Cuidar das Pessoas, Fortalecer as Famílias e Preparar as Cidades — e dos nove eixos de atuação, correspondentes aos oito eixos das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas da Organização Mundial da Saúde, acrescidos do Eixo do Cuidado, proposto pelo programa paranaense.

3.1. Processo de escuta e diagnóstico participativo

A elaboração do diagnóstico contou com diferentes estratégias de participação, buscando assegurar que as pessoas idosas pudessem expressar suas experiências, necessidades, dificuldades e propostas relacionadas à vida no Município.

Foram utilizados grupos focais, caminhada fotográfica para identificação de barreiras e potencialidades; questionário adaptado da metodologia AARP; rodas de conversa no Distrito de São Silvestre; além do "Dia D – PAPI: Dia de Cuidar e Ouvir". As atividades ocorreram durante os meses de agosto e setembro de 2026.

A participação social permitiu complementar os dados administrativos com a percepção das próprias pessoas idosas, especialmente quanto às condições de mobilidade, acessibilidade, moradia, participação social, acesso à informação, saúde, convivência comunitária e cuidados.

3.2. Síntese dos principais resultados

A análise dos dados técnicos e das contribuições obtidas na escuta participativa identificou potencialidades importantes, como a existência de política municipal institucionalizada, CMDPI atuante, Fundo Municipal regulamentado, Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026–2029 aprovado, SCFV funcionando no município e no Distrito de São Silvestre, Centro Dia em funcionamento, três USF, utilização do IVCF-20 e IVSF-10 e Comitê Municipal do PAPI instituído.

Ao mesmo tempo, foram identificadas fragilidades e lacunas que precisam orientar a definição das ações do período 2026–2029. Entre os principais pontos estão:

- capacidade limitada do Centro Dia diante da demanda existente;
- ausência de atendimento domiciliar estruturado para pessoas idosas dependentes;
- necessidade de fortalecimento da articulação entre Saúde e Assistência Social;
- dificuldades relacionadas ao transporte e à mobilidade;
- problemas de acessibilidade urbana;
- necessidade de ampliar a comunicação e a divulgação dos serviços;
- demandas relacionadas a consultas, exames, fisioterapia domiciliar, saúde mental e atendimento às pessoas acamadas;
- necessidade de fortalecimento da rede de cuidados e apoio aos familiares;
- necessidade de ampliar o alcance territorial do SCFV.

Entre os dados que merecem especial atenção está a avaliação do transporte: 76,7% das pessoas idosas participantes da escuta classificaram o transporte como regular ou ruim, apontando dificuldades relacionadas a horários, acessibilidade e segurança.

Na área da saúde, o diagnóstico apontou demandas relacionadas à ampliação de consultas, exames, fisioterapia domiciliar, acompanhamento das pessoas acamadas, atenção à saúde mental e acesso a profissionais especializados, especialmente geriatria.

No campo do cuidado, foram identificadas 45 pessoas idosas aguardando vaga no Centro Dia, diante de uma capacidade de 13 usuários, além de 306 pessoas idosas em situação de dependência e da inexistência de ILPI no território municipal.

3.3. Direcionamento das prioridades

A partir dos resultados do diagnóstico, foram definidas prioridades para orientar a elaboração das ações do PAPI, com destaque para o fortalecimento do Eixo do Cuidado, incluindo a ampliação gradativa da capacidade de atendimento do Centro Dia, a busca por estratégias de atendimento domiciliar às pessoas idosas dependentes e o fortalecimento do apoio aos cuidadores familiares.

Também foram consideradas prioritárias ações relacionadas à acessibilidade e mobilidade, moradia segura, participação social, respeito e prevenção da violência, comunicação e inclusão digital, saúde e fortalecimento da rede de proteção e cuidado.

Dessa forma, o diagnóstico não se limita à identificação de problemas, mas constitui uma ferramenta de planejamento que permite reconhecer os recursos já existentes no Município e direcionar esforços para o enfrentamento gradual das necessidades identificadas.

Os resultados apresentados neste capítulo fundamentam a matriz de ações dos nove eixos do Plano de Ação Municipal do PAPI, estabelecendo uma relação direta entre as necessidades identificadas, os objetivos propostos, as ações, os indicadores, as metas e os responsáveis pela sua execução.

3.4. Diagnóstico das Pessoas e da Rede de Cuidado (Dados Quantitativos e Cadastrais):

Perfil e Condição de Saúde: A análise do perfil e das condições de saúde da população idosa de Cruzeiro do Oeste foi realizada com base nos dados registrados no Sistema de Informação da Pessoa Idosa (SIPI), considerando os resultados da estratificação pelo Índice de Vulnerabilidade Clínico-Funcional – IVCF-20 e pelo Índice de Vulnerabilidade Sociofamiliar – IVSF-10.

Quanto ao IVCF-20, os dados de atendimento das Unidades de Saúde da Família demonstram 1.027 avaliações, distribuídas entre três unidades do município. Na Unidade de Saúde da Família Jardim Cruzeiro, foram registrados 606 idosos robustos, 103 em risco e 96 idosos frágeis, totalizando 805 avaliações. Na Unidade de Saúde da Família Maria Nair Pretti, foram identificados 72 idosos robustos, 42 em risco e 22 frágeis, totalizando 136 avaliações. Já na Unidade de Saúde da Família São Silvestre, foram registrados 43 idosos robustos, 32 em risco e 11 frágeis, totalizando 86 avaliações.

Considerando o conjunto das três unidades, foram identificados 721 idosos classificados como robustos (70,2%), 177 em risco (17,2%) e 129 idosos frágeis (12,6%), totalizando 1.027 avaliações. Os dados demonstram predominância de idosos na condição de robustez, porém 29,8% das avaliações encontram-se nas categorias "Em Risco" ou "Idoso Frágil", indicando a necessidade de acompanhamento e de ações preventivas e de cuidado continuado.

A distribuição dos resultados também evidencia diferenças entre as unidades. Na USF Jardim Cruzeiro, 24,7% das avaliações correspondem às categorias em risco ou frágil; na USF Maria Nair Pretti, esse percentual é de 47,1%; e na USF São Silvestre, alcança 50,0%. Essa distribuição reforça a importância de considerar as características e necessidades específicas dos diferentes territórios no planejamento das ações voltadas à população idosa.

Em relação ao IVSF-10, foram avaliados 99 idosos, sendo 86 classificados em baixa vulnerabilidade sociofamiliar (86,87%), 10 em vulnerabilidade moderada (10,10%) e 3 em alta vulnerabilidade sociofamiliar (3,03%). Os resultados indicam predominância de baixa vulnerabilidade, embora 13,13% dos idosos avaliados apresentem vulnerabilidade moderada ou alta, demandando atenção individualizada e acompanhamento pela rede de proteção.

Os indicadores sociofamiliares complementam essa análise. Entre os 99 idosos avaliados, 11,1% moram sozinhos, enquanto 6,06% não contam com apoio diário e 7,07% apresentam ausência de interação familiar. Quanto à participação social, 20,2% não participam de atividades sociais, evidenciando a necessidade de fortalecimento das ações de convivência, integração comunitária e prevenção do isolamento social.

No aspecto econômico, 90,91% recebem benefício previdenciário, 5,05% recebem benefício assistencial e 4,04% não possuem acesso a benefício. Em relação à escolaridade, 78,8% possuem escolaridade e 21,2% não possuem. Quanto às condições de moradia, 6,06% apresentam condições de moradia inadequadas, enquanto 3,03% foram identificados com moradia não organizada.

Dessa forma, a análise conjunta do IVCF-20 e do IVSF-10 demonstra a existência de diferentes níveis de condição clínico-funcional e vulnerabilidade sociofamiliar entre os idosos do município. Os resultados constituem importante subsídio para o planejamento do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa (PAPI), possibilitando direcionar ações para a prevenção da fragilidade, promoção da autonomia e independência, acompanhamento dos idosos em situação de risco, fortalecimento dos vínculos familiares e comunitários e ampliação da articulação entre as políticas de saúde, assistência social e demais áreas da rede de proteção à pessoa idosa.

Síntese dos resultados

Instrumento	Classificação	Nº de idosos	Percentual
IVCF-20	Robusto	721	70,20%
IVCF-20	Em risco	177	17,20%
IVCF-20	Frágil	129	12,60%
Total IVCF-20		**1.027**	**100%**
IVSF-10	Baixa vulnerabilidade sociofamiliar	86	86,87%
IVSF-10	Moderada vulnerabilidade sociofamiliar	10	10,10%
IVSF-10	Alta vulnerabilidade sociofamiliar	3	3,03%
Total IVSF - 10		**9**	**100%**

Fonte: Sistema de Informação da Pessoa Idosa (SIPI) – dados apresentados no painel municipal do IVCF-20 e IVSF-10.

Mapa da Rede de Cuidado: O Município de Cruzeiro do Oeste – PR possui uma rede de cuidado à pessoa idosa composta por serviços públicos de diferentes áreas, Organizações da Sociedade Civil (OSC) e iniciativas comunitárias, culturais e religiosas que contribuem para a promoção da convivência, participação social, educação, cultura, lazer, saúde, atividade física, proteção social, fortalecimento de vínculos e autonomia da população idosa.

No âmbito da Assistência Social, integram a rede o Centro de Referência de Assistência Social – CRAS, o Centro de Referência Especializado de Assistência Social – CREAS, o Centro Dia da Pessoa Idosa e a Secretaria Municipal de Assistência Social – SMAS. Esses serviços desenvolvem ações de proteção social, convivência e fortalecimento de vínculos, acompanhamento familiar, atendimento e encaminhamento de situações de vulnerabilidade e risco social, prevenção e enfrentamento de violações de direitos, bem como cuidados e apoio às pessoas idosas e suas famílias.

A Secretaria Municipal de Educação também integra a rede de cuidado por meio da oferta da Educação de Jovens e Adultos – EJA, possibilitando às pessoas idosas o acesso ou a continuidade da escolarização e contribuindo para a aprendizagem ao longo da vida, ampliação da autonomia, participação social e inclusão educacional.

Na área do Esporte, a Secretaria Municipal de Esporte desenvolve atividades de atividade física e esporte adaptado, proporcionando oportunidades de prática esportiva, convivência, socialização e manutenção da autonomia e da qualidade de vida das pessoas idosas.

A Secretaria Municipal de Saúde participa da rede por meio de ações de promoção da saúde, incluindo atividades de alongamento, contribuindo para a prevenção de agravos, manutenção da funcionalidade e promoção de hábitos de vida saudáveis entre as pessoas idosas.

Além dos serviços públicos, o município conta com a atuação de Organizações da Sociedade Civil – OSC, destacando-se a APMI e a SOBAICO.

A APMI desenvolve ações de Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, com a realização de oficinas e atividades de convivência, incluindo oficinas de pintura e crochê, proporcionando espaços de socialização, desenvolvimento de habilidades, expressão artística, fortalecimento de vínculos e participação comunitária das pessoas idosas.

A SOBAICO atua como Centro Recreativo de Cultura e Lazer, oferecendo uma diversidade de atividades destinadas à convivência e participação social, incluindo bailes realizados tanto em sua sede quanto em outras cidades, eventos artísticos, atividades festivas, atividades artísticas e culturais, jogos, brincadeiras, passeios e atividades externas. Essas ações contribuem para a integração social, o lazer, a valorização da cultura, a ampliação das relações comunitárias e a promoção de um envelhecimento ativo e participativo.

A rede de cuidado também é fortalecida por iniciativas culturais e comunitárias existentes no município, que constituem importantes espaços de convivência e participação da população idosa. Entre essas iniciativas destaca-se a Folia de Reis, manifestação cultural e tradicional que proporciona momentos de participação, integração comunitária, preservação da cultura e fortalecimento dos vínculos entre diferentes gerações.

Também se destaca o Terreiro de Umbanda Zé Pretinho, que desenvolve atividades envolvendo pessoas idosas, constituindo espaço de convivência, cultura, participação comunitária e preservação de tradições. A presença desses espaços demonstra a importância das manifestações culturais e das iniciativas comunitárias na construção de uma rede ampliada de cuidado, especialmente por favorecerem a socialização, o pertencimento e a participação das pessoas idosas na comunidade.

As instituições religiosas, especialmente a Igreja Católica, também representam importantes pontos de apoio e convivência para a população idosa do município, contribuindo para a integração comunitária, participação social, atividades de convivência e fortalecimento dos vínculos. Esses espaços, embora não constituam serviços públicos da política de assistência social, possuem relevância na rede comunitária de proteção e cuidado, devendo ser considerados no mapeamento ampliado da rede territorial.

A partir do levantamento realizado até o momento, foram identificados 09 pontos, serviços e instituições diretamente vinculados às políticas públicas e às Organizações da Sociedade Civil, sendo 07 vinculados ao Poder Público — CRAS, CREAS, Centro Dia da Pessoa Idosa, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Esporte, Secretaria Municipal de Saúde e Secretaria Municipal de Educação — e 02 Organizações da Sociedade Civil — APMI e SOBAICO.

Além desses serviços formalmente identificados, o município conta com uma rede comunitária ampliada, composta por manifestações culturais, espaços de convivência, instituições religiosas e demais iniciativas locais que desenvolvem atividades ou contribuem para a participação e o bem-estar das pessoas idosas, destacando-se a Folia de Reis, o Terreiro de Umbanda Zé Pretinho e a Igreja Católica.

Esse levantamento representa o mapeamento inicial da rede de cuidado existente no município. Embora os principais serviços e instituições que atualmente desenvolvem ações relacionadas à população idosa já estejam identificados, reconhece-se a necessidade de manter esse mapeamento permanentemente atualizado e ampliá-lo para contemplar outros equipamentos, serviços privados, organizações do terceiro setor, grupos comunitários, instituições religiosas e demais atores que possam contribuir para a proteção, cuidado, autonomia e qualidade de vida da pessoa idosa.

A sistematização dessas informações deverá contemplar, progressivamente, dados como identificação do serviço ou instituição, localização, público atendido, atividades ofertadas, capacidade de atendimento, formas de acesso e articulação com os demais integrantes da rede. Essa organização permitirá visualizar as potencialidades e as lacunas existentes no território e fortalecer o trabalho intersetorial e comunitário.

No que se refere aos cuidadores, o município vem realizando o levantamento por meio do Cadastro de Cuidador Familiar, buscando identificar pessoas que exercem a função de cuidado de pessoas idosas no ambiente familiar. Até o momento, foram cadastrados 46 cuidadores familiares, constituindo uma importante base inicial de informações sobre a realidade do cuidado domiciliar no município.

O cadastro possibilita conhecer, de forma progressiva, a realidade dos cuidadores, suas necessidades e demandas, contribuindo para o planejamento de ações de orientação, capacitação, apoio e fortalecimento da rede de cuidados. Ressalta-se, contudo, que o número de 46 cuidadores cadastrados corresponde ao levantamento realizado até o momento, permanecendo sujeito à atualização e ampliação e não representando necessariamente o universo total de cuidadores familiares existentes no município.

A continuidade do cadastro permitirá ao município dimensionar melhor a demanda por ações de apoio aos cuidadores, identificar necessidades de capacitação e orientação e subsidiar a elaboração de estratégias intersetoriais voltadas ao cuidado da pessoa idosa e ao suporte às famílias.

Dessa forma, o Mapa da Rede de Cuidado da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste encontra-se em processo de consolidação, tendo como base os serviços públicos, as Organizações da Sociedade Civil, as iniciativas culturais e comunitárias, os espaços religiosos e o levantamento inicial dos cuidadores familiares. A atualização permanente dessas informações constitui importante instrumento para o planejamento e aprimoramento das políticas públicas destinadas à pessoa idosa, permitindo identificar necessidades, fortalecer a articulação entre os serviços e atores do território e orientar as ações previstas no Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI.

3.5. Diagnóstico da Cidade: Resultados da Escuta Participativa

(Grupos Focais/Escuta Diagnóstica, Questionário AARP Adaptado, Retrato do Cuidado/Caminhada Fotográfica ou Protocolo de Vancouver da OMS),

A escuta participativa realizada no Município de Cruzeiro do Oeste constituiu uma importante etapa da elaboração do Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa e do presente Plano de Ação Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI. Seu objetivo foi conhecer, a partir da percepção das próprias pessoas idosas, as condições existentes no território, as potencialidades do Município, as dificuldades encontradas no cotidiano e as prioridades para o fortalecimento das políticas públicas destinadas à população idosa.

A participação foi realizada durante os meses de **agosto e setembro de 2026**, envolvendo diferentes espaços, grupos e territórios do Município. Buscou-se ampliar a participação e contemplar pessoas idosas com diferentes experiências, condições de vida e formas de inserção na comunidade.

3.6. Metodologias utilizadas

Para a realização da escuta participativa, foram utilizadas diferentes estratégias metodológicas, de forma complementar, permitindo a obtenção de informações quantitativas e qualitativas.

Foram utilizados:

- **Grupos focais/Escuta Diagnóstica**, com roteiro estruturado a partir dos eixos das Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas;
- **Questionário adaptado da metodologia AARP**, destinado a identificar a percepção das pessoas idosas sobre as condições do Município e diferentes aspectos relacionados à qualidade de vida e ao envelhecimento;
- **Caminhada Fotográfica**, realizada para identificação de barreiras, dificuldades e potencialidades concretas existentes no território
- **Rodas de conversa de territoriais** realizadas com participantes do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos – SCFV, realizado na cidade e no Distrito de São Silvestre;
- **"Dia D – PAPI: Dia de Cuidar e Ouvir"**, realizado com o objetivo de ampliar a participação da população idosa e possibilitar a aplicação dos questionários, contando com equipe preparada para auxiliar os participantes que apresentassem dificuldades no preenchimento.

As diferentes metodologias permitiram observar a realidade municipal sob perspectivas complementares, relacionando a percepção da população idosa aos dados técnicos e administrativos levantados pela equipe responsável pelo diagnóstico.

3.7. Síntese dos resultados por eixo

Os resultados da escuta participativa foram organizados considerando os nove eixos do PAPI, permitindo relacionar as percepções das pessoas idosas com as condições existentes no Município e com as prioridades que deverão orientar o Plano de Ação Municipal.

Eixo 1 – Espaços públicos e edificações

A escuta e a caminhada fotográfica possibilitaram identificar a importância dos espaços públicos e equipamentos comunitários para a convivência, circulação e participação das pessoas idosas.

Entre as principais dificuldades identificadas estão barreiras de acessibilidade em calçadas, ruas e estruturas urbanas, que podem dificultar a circulação com segurança e autonomia. Esses aspectos demonstram a necessidade de continuidade das ações voltadas à acessibilidade, segurança e melhoria dos espaços utilizados pela população idosa.

Como prioridade, destaca-se a identificação dos pontos que apresentam maiores barreiras e a articulação entre os setores responsáveis para promover melhorias graduais nos espaços públicos.

Eixo 2 – Transporte

O transporte foi apontado como uma das questões que mais interferem na autonomia e na participação social das pessoas idosas. Na escuta, 76,7% dos participantes avaliaram o transporte como regular ou ruim, sendo mencionadas necessidades relacionadas a horários, frequência, acessibilidade e segurança.

Também foi identificado que parte das pessoas idosas depende de familiares para realizar deslocamentos cotidianos, como ir ao mercado, farmácia, consultas, receber benefícios e acessar outros serviços.

Por outro lado, houve avaliação positiva em relação às ambulâncias disponibilizadas pelo Município para deslocamentos relacionados aos serviços de saúde, especialmente para atendimentos no Município de referência. A principal dificuldade apontada está relacionada aos deslocamentos dentro do próprio Município.

A prioridade levantada é fortalecer a mobilidade e a acessibilidade, especialmente para moradores de bairros mais distantes, do Distrito de São Silvestre e das áreas rurais.

Eixo 3 – Moradia

A moradia foi considerada a partir da perspectiva da segurança, autonomia e possibilidade de permanência da pessoa idosa em seu próprio ambiente.

Os resultados do diagnóstico apontam a necessidade de atenção às condições de segurança e acessibilidade das residências, especialmente nos casos de pessoas idosas frágeis, dependentes ou com mobilidade reduzida.

Como prioridade, destaca-se o fortalecimento da identificação das necessidades de adaptações domiciliares, a orientação para prevenção de quedas e acidentes e o encaminhamento das situações identificadas para os serviços e programas disponíveis.

Eixo 4 – Participação Social

A participação social constitui uma importante potencialidade do Município. Cruzeiro do Oeste possui Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa atuante, conferências periódicas e diferentes espaços de convivência, incluindo o SCFV na sede e no Distrito de São Silvestre.

As atividades realizadas durante a escuta demonstraram a importância dos espaços coletivos para a convivência, formação de vínculos e redução do isolamento social.

Como prioridade, destaca-se a continuidade e ampliação das oportunidades de participação, incluindo ações descentralizadas e estratégias que possibilitem maior alcance das pessoas idosas residentes em áreas rurais e localidades mais distantes.

Eixo 5 – Respeito e Inclusão Social

A escuta reforçou a necessidade de promover uma cultura de respeito, valorização e inclusão da pessoa idosa, reconhecendo-a como sujeito de direitos e participante ativa da comunidade.

A prevenção de situações de violência, negligência, discriminação e outras formas de violação de direitos deve permanecer como prioridade, juntamente com o fortalecimento da rede de proteção.

O diagnóstico identificou ainda a possibilidade de subnotificação de situações de violência contra a pessoa idosa, indicando a necessidade de fortalecer a articulação da rede e a divulgação dos canais de orientação e denúncia.

Eixo 6 – Participação Cívica e Emprego

A participação da pessoa idosa nos espaços de decisão e na vida comunitária constitui uma potencialidade a ser fortalecida.

O Município possui estrutura de participação social por meio do CMDPI, conferências, consultas e demais espaços de discussão das políticas públicas.

O processo participativo do PAPI também demonstrou a importância de valorizar os conhecimentos, experiências e contribuições das pessoas idosas.

Como prioridade, destaca-se o incentivo ao **protagonismo da pessoa idosa**, à participação cidadã, ao voluntariado e, quando houver oportunidades adequadas, à valorização de seus conhecimentos e experiências em atividades comunitárias e de geração de renda.

Eixo 7 – Comunicação e Informação

A escuta identificou dificuldades importantes no acesso às informações sobre serviços, programas e direitos. Entre os participantes, 52,5% declararam conhecer apenas alguns serviços ou programas disponíveis, enquanto 36,2% afirmaram receber informações somente às vezes.

O WhatsApp apareceu como um dos principais meios de acesso às informações, reforçando a importância de utilizar diferentes canais de comunicação, combinando meios digitais com estratégias presenciais e outros meios de divulgação.

Como prioridade, destaca-se a ampliação da divulgação de serviços, benefícios e direitos, o uso de linguagem acessível e o fortalecimento das ações de inclusão digital.

Eixo 8 – Apoio Comunitário e Serviços de Saúde

A saúde apareceu como uma dimensão essencial para a qualidade de vida e manutenção da autonomia das pessoas idosas.

Entre as principais demandas identificadas estão a necessidade de mais consultas, exames, fisioterapia domiciliar, atendimento às pessoas acamadas, atenção à saúde mental e acesso a profissionais especializados, especialmente geriatria.

O Município possui três UBS e utiliza os instrumentos IVCF-20 e IVSF-10, que contribuem para a identificação de pessoas idosas robustas, em risco de fragilidade e frágeis.

Como prioridade, destaca-se o fortalecimento da atenção integral, do acompanhamento domiciliar, da prevenção de fragilidades e da articulação entre Saúde e Assistência Social.

Eixo 9 – Apoio e Cuidados

O Eixo do Cuidado apresenta-se como uma das principais prioridades identificadas no diagnóstico.

O Município possui o Centro Dia em funcionamento, constituindo importante equipamento da rede de proteção e cuidado. Entretanto, sua capacidade atual é de 13 usuários, enquanto foram identificadas 45 pessoas idosas aguardando vaga, além de 306 pessoas idosas em situação de dependência.

Também foi identificada a ausência de serviço de atendimento domiciliar estruturado para pessoas idosas dependentes e a inexistência de ILPI no território municipal.

Diante desse cenário, a principal prioridade apontada é o fortalecimento e a ampliação gradual da rede de cuidados, contemplando o Centro Dia, o acompanhamento das pessoas idosas dependentes, o cuidado no domicílio e o apoio aos familiares e cuidadores. O diagnóstico também reconhece a existência de uma rede de acolhimento institucional conveniada fora do Município, com fluxo de acesso definido para situações que demandem institucionalização.

3.8. Síntese das prioridades identificadas

De maneira geral, a escuta participativa demonstrou que Cruzeiro do Oeste possui importantes estruturas e iniciativas já consolidadas, como o CMDPI, SCFV, Centro Dia, unidades de saúde, rede de proteção social e espaços de participação comunitária.

Ao mesmo tempo, foram identificados desafios que precisam ser enfrentados de forma gradual e articulada. Entre as principais prioridades para o Plano de Ação Municipal destacam-se:

a) melhoria da acessibilidade e segurança dos espaços públicos;
b) fortalecimento da mobilidade e do transporte;
c) promoção de moradias mais seguras e acessíveis;
d) ampliação da participação social e territorial;
e) fortalecimento das ações de respeito, inclusão e prevenção da violência;
f) ampliação do acesso à informação e inclusão digital;
g) fortalecimento da atenção integral à saúde;
h) fortalecimento da rede de apoio, cuidado e proteção às pessoas idosas dependentes e suas famílias

4. PLANO DE AÇÃO MUNICIPAL DA PESSOA IDOSA 2026 A 2030

O Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa 2026–2030 constitui o instrumento de planejamento que traduz os resultados identificados no Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste em objetivos, ações, metas e estratégias de atuação, visando ao fortalecimento das políticas públicas e à melhoria da qualidade de vida da população idosa do município.

As ações apresentadas foram construídas considerando as **n**ecessidades, demandas, potencialidades e desafios identificados no diagnóstico, bem como a realidade da rede municipal de serviços, a participação dos diferentes setores envolvidos e as contribuições obtidas por meio dos processos de escuta e participação realizados durante a elaboração do PAPI.

A organização do Plano está estruturada nos nove eixos de atuação do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI, contemplando os diferentes aspectos relacionados ao envelhecimento e à garantia dos direitos da pessoa idosa: Espaços Públicos e Edificações; Transporte; Moradia; Participação Social; Respeito e Inclusão; Participação Cívica e Emprego; Comunicação e Informação; Apoio Comunitário e Serviços de Saúde; e Apoio e Cuidados.

Para cada eixo foram definidos objetivos e ações a serem desenvolvidos ao longo do período de vigência do Plano, buscando estabelecer responsabilidades, indicadores, metas, prazos, público-alvo, parceiros e recursos necessários, de modo a possibilitar o acompanhamento da execução e a avaliação dos resultados alcançados.

A implementação das ações deverá ocorrer de forma intersetorial e articulada, envolvendo as secretarias municipais, órgãos públicos, conselhos de direitos, equipamentos e serviços da rede de atendimento, organizações da sociedade civil e demais parceiros, respeitando as competências de cada área e a disponibilidade orçamentária e financeira do Município.

Dessa forma, a matriz apresentada a seguir representa o compromisso do Município de Cruzeiro do Oeste com a promoção do envelhecimento ativo, saudável, digno e participativo, com a garantia de direitos, o fortalecimento da autonomia e da participação social das pessoas idosas e o aprimoramento das políticas públicas voltadas a essa população.

4.1 EIXO 1 – ESPAÇOS PÚBLICOS E EDIFICAÇÕES

Objetivo: Melhorar gradualmente a acessibilidade, segurança e adequação dos espaços públicos utilizados pelas pessoas idosas, favorecendo a autonomia, circulação e convivência.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/ recursos necessários
1	Realizar levantamento das principais barreiras de acessibilidade em espaços públicos, edificações, calçadas e locais de convivência utilizados pelas pessoas idosas.	Diagnóstico/levantamento realizado	Levantamento municipal	Dez./ 2027	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Assistência Social; CMDPI; Comitê PAPI	Pessoas idosas e usuários dos espaços públicos	Recursos próprios e/o vinculados; conforme disponibilidade; equipe técnica capacitada; registros fotográficos, formulários e equipamentos para levantamento da demanda
1	Elaborar planejamento de intervenções nos pontos prioritários identificados no levantamento de acessibilidade.	Plano de intervenções elaborado	planejamento com pontos prioritários	Dez./ 2027	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Assistência Social; CMDPI; Comitê PAPI	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados;; equipe técnica e materiais de planejamento
1	Promover melhorias graduais de acessibilidade em espaços públicos prioritários.	Número de espaços adaptados/melhorados	Pelo menos 5 espaços até 2030	Dez./ 2030	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Administração; Assistência Social; CMDPI	Pessoas idosas e população com mobilidade reduzida	Recursos próprios e/ou vinculados; mão de obra, materiais de construção e equipamentos, conforme disponibilidade
1	Instalar ou melhorar áreas de descanso, bancos e locais de apoio à circulação das pessoas idosas.	Número de bancos/áreas de descanso instalados ou adequados	Pelo menos 20 unidades até 2030	Dez./ 2030	Secretaria Municipal de Planejamento Urbano	Esporte; Assistência Social; CMDPI; Sec Obras	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados, bancos, materiais e mão de obra

4.2 EIXO 2 – TRANSPORTE

Objetivo: Fortalecer as condições de mobilidade e acesso das pessoas idosas aos serviços, equipamentos públicos, comércio, atividades de convivência e demais espaços do Município.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
2	Realizar levantamento das principais necessidades de transporte e deslocamento das pessoas idosas na sede, Distrito de São Silvestre e áreas rurais.	Levantamento realizado	levantamento municipal	Dez./2027	Secretaria Municipal de Assistência Social	Saúde; CMDPI; Comitê PAPI; setores municipais envolvidos	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica, questionários e materiais de registro
2	Mapear as principais dificuldades de mobilidade identificadas e encaminhar as demandas aos setores competentes.	Percentual de demandas prioritárias encaminhadas	100% das demandas prioritárias identificadas encaminhadas	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social/ Planejamento	Administração; Saúde; setor de transporte; CMDPI	Pessoas idosas com dificuldade de deslocamento	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica e instrumentos de encaminhamento
2	Avaliar condições de acessibilidade e segurança nos principais pontos de embarque, desembarque e circulação utilizados pelas pessoas idosas.	Pontos avaliados	Levantamento dos principais pontos prioritários	Dez./2028	Secretaria responsável pelo transporte/infraestrutura e Planejamento	Assistência Social; CMDPI; Comitê PAPI	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica e materiais de levantamento
2	Realizar avaliação periódica das necessidades de horários, rotas e estratégias de transporte, especialmente para São Silvestre e áreas rurais.	Avaliações realizadas	Avaliação anual	Anual – 2027 a 2030	Secretaria responsável pelo transporte	Assistência Social; Saúde; CMDPI	Pessoas idosas residentes em áreas rurais e localidades distantes	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica e dados de demanda

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

4.3 EIXO 3 – MORADIA

Objetivo: Favorecer condições de moradia mais seguras, acessíveis e adequadas às necessidades das pessoas idosas.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
3	Realizar levantamento das condições de moradia das pessoas idosas em situação de maior vulnerabilidade, fragilidade, dependência ou mobilidade reduzida.	Levantamento realizado	levantamento municipal	Dez./2027	Secretaria Municipal de Assistência Social	Saúde; CRAS; CREAS; CMDPI;Habitação	Pessoas idosas em situação de vulnerabilidade	Recursos próprios e/o vinculados; equipes técnicas e instrumentos de avaliação
3	Identificar necessidades de adaptações domiciliares e realizar encaminhamentos para serviços, programas e benefícios disponíveis.	Percentual de demandas identificadas encaminhadas	100% das demandas identificadas encaminhadas conforme fluxo	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social e Saúde	Conselhos de Direitos, Habitação; CRAS, CREAS, Centro Dia, Esporte	Pessoas idosas com necessidade de adaptação	Recursos próprios e/ou vinculados; equipes técnicas e materiais de orientação
3	Realizar ações educativas sobre prevenção de quedas e segurança no ambiente doméstico.	Número de ações realizadas	2 ações por ano	Anual – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; Esporte; CMDPI	Pessoas idosas e familiares/cuidadores	Recursos próprios e/o vinculados; profissionais e materiais educativos
3	Divulgar programas e benefícios de conjunto habitacionais	Número de ações de divulgação	Conforme demanda	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	Habitação; CMDP	Pessoas idosas e famílias	Recursos próprios; materiais de divulgação e equipe técnica
3	Realizar acompanhamento intersetorial de situações de moradia inadequada associadas à vulnerabilidade, dependência ou ausência de apoio familiar.	Situações acompanhadas/ encaminhadas	100% dos casos identificados com necessidade de acompanhamento	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social	Saúde; CRAS; CREAS; CMDPI	Pessoas idosas em situação de risco	Recursos próprios; equipes técnicas e estrutura dos serviços

4.4 EIXO 4 – PARTICIPAÇÃO SOCIAL

Objetivo: Ampliar a participação, o protagonismo e a integração das pessoas idosas nos espaços de convivência, controle social e construção das políticas públicas.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/ recursos necessários
4	Realizar ações de mobilização para participação das pessoas idosas no CMDPI, conferências, consultas e demais espaços de controle social.	Número de ações realizadas	4 ações por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	CMDPI; Comitê PAPI ; Saúde; Esporte; Educação e Desenvolvimento Econômico	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica, materiais e espaços para desenvolver as ações
4	Realizar rodas de conversa, consultas e momentos de escuta sobre as necessidades da população idosa.	Número de atividades realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social; Educação; Esporte e Saúde	CMDPI; Comitê PAPI; SCFV e Clube de Serviços	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica, materiais e espaços para desenvolver as ações
4	Desenvolver ações de valorização dos conhecimentos, experiências e protagonismo das pessoas idosas.	Número de ações realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	Educação; Cultura; Esporte; CMDPII	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica, materiais
4	Mobilizar e divulgar conferências, audiências, consultas públicas e demais espaços de participação.	Percentual de eventos divulgados	100% dos eventos identificados	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social	CMDPI; Comitê PAPI ; Saúde; Esporte; Educação; Clube de Serviços e Desenvolvimento Econômico	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; canais de comunicação e materiais de divulgação
4	Realizar atividades descentralizadas de participação e escuta no Distrito de São Silvestre e áreas rurais.	Número de atividades descentralizadas	Pelo menos 2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social e Saúde	CMDPI; SCFV; Esporte	Pessoas idosas de São Silvestre e áreas rurais	Recursos próprios e/o vinculados; equipe técnica, transporte, materiais e espaços para desenvolver as atividades

4.5 EIXO 5 – RESPEITO E INCLUSÃO

Objetivo: Promover uma cultura de respeito, valorização, inclusão e proteção dos direitos das pessoas idosas.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/ recursos necessários
5	Realizar campanhas e ações educativas de valorização da pessoa idosa e prevenção do preconceito relacionado à idade.	Número de ações realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	CMDPI; Educação; Saúde; Comunicação	Pessoas idosas e comunidade	Recursos próprios e/o Vinculados; equipe técnica e materiais de divulgação
5	Desenvolver ações de orientação sobre o Estatuto da Pessoa Idosa, direitos e canais de denúncia	Número de ações realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Socia	CMDPI; Ministério Público; rede de proteção	Pessoas idosas, famílias e comunidade	Recursos próprios e/o Vinculados; profissionais e materiais educativos
5	Promover articulação da rede de proteção para prevenção e enfrentamento das violações de direitos.	Número de articulações realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	Saúde; CREAS; CMDPI; Ministério Público; demais órgãos da rede	Pessoas idosas em situação de risco	Recursos próprios e/o Vinculados; equipes técnicas e estrutura dos serviços
5	Realizar atividades intergeracionais envolvendo pessoas idosas e outros grupos etários.	Número de atividades realizadas	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	Educação; Esporte; Cultura; SCFV.	Pessoas idosas e comunidade	Recursos próprios e/o Vinculados; profissionais, espaços e materiais

4.6 EIXO 6 – PARTICIPAÇÃO CÍVICA E EMPREGO

Objetivo: Fortalecer o protagonismo das pessoas idosas, sua participação cidadã e a valorização de seus conhecimentos, experiências e capacidades.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
6	Realizar ações de mobilização para participação das pessoas idosas nos espaços de cidadania e controle social.	Número de ações realizadas	3 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social; Educação; Esporte	CMDPI; Comitê PAPI; Clube de Serviços	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o Vinculados; equipe e materiais
6	Desenvolver ações que valorizem pessoas idosas como colaboradoras, multiplicadoras de conhecimentos e voluntárias.	Número de ações	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	Educação; Esporte; Cultura; CMDPI; Comitê; Desenvolvimento Econômico; Clube de serviços; Associações	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o profissionais e espaços para desenvolver as ações
6	Realizar levantamento e articulação de oportunidades de capacitação, geração de renda, economia solidária e atividades produtivas adequadas às pessoas idosas.	Levantamento/articulações realizados	1 levantamento anual	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social; Desenvolvimento Econômico	CMDPI e Comitê PAPI	Pessoas idosas interessadas	Recursos próprios e/o vinculados equipe técnica e materiais de divulgação

4.7EIXO 7 – COMUNICAÇÃO E INFORMAÇÃO

Objetivo: Ampliar o acesso das pessoas idosas a informações sobre serviços, programas, benefícios, direitos e oportunidades existentes no Município.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
7	Realizar campanhas periódicas de divulgação de serviços, programas, benefícios e direitos da pessoa idosa.	Número de campanhas/ações	2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	CMDPI; Comunicação; Saúde; Comitê PAPI; Educação	Pessoas idosas e familiares	Recursos próprios e/o vinculados; equipe e materiais educativos e de comunicação
7	Utilizar diferentes canais de comunicação para divulgação das principais ações destinadas à população idosa.	Número de canais utilizados	Pelo menos 3 canais nas principais campanhas	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social	Comunicação; CMDPI; demais setores	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; redes sociais, WhatsApp, materiais impressos e demais meios disponíveis
7	Realizar oficinas de inclusão digital para pessoas idosas nos espaços de convivência existentes.	Número de grupos/oficinas	Pelo menos 2 grupos/oficinas por ano	Anual – 2027 a 2030	Assistência Social	SCFV; CMDPI; Desenvolvimento Econômico demais parceiros disponíveis	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados computadores/ celulares, internet, profissionais e espaço físico
7	Elaborar e disponibilizar material orientativo com informações essenciais sobre serviços, direitos e canais de acesso.	Material elaborado e divulgado	1 material municipal, com atualização quando necessária	Até dez./2028 e atualização até 2030	Assistência Social; Administração Pública	CMDPI; Saúde; Comunicação; Educação; Esporte; Clube de Serviços	Pessoas idosas e familiares	Recursos próprios e/o vinculados equipe técnica, impressão e meios digitais
7	Utilizar linguagem clara, acessível e adequada nas campanhas destinadas especificamente à população idosa.	Percentual de campanhas com linguagem acessível	100% das novas campanhas específicas	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social	Comunicação; CMDPI; Saúde	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados equipe técnica e materiais de comunicação

4.8 EIXO 8 – APOIO COMUNITÁRIO E SERVIÇOS DE SAÚDE

Objetivo: Fortalecer a atenção integral à saúde da pessoa idosa, a prevenção da fragilidade e o acompanhamento das pessoas idosas em situação de maior vulnerabilidade.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
8	Fortalecer a utilização do IVCF-20 e IVSF-10 pelas equipes de saúde para identificação das condições de fragilidade e vulnerabilidade das pessoas idosas acompanhadas	Número/percentual de equipes utilizando os instrumentos	Ampliar progressivamente a utilização nas equipes de atenção básica	Dez./2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; Comitê PAPI	Pessoas idosas acompanhadas pela Saúde	Recursos próprios e vinculados da Saúde; profissionais, instrumentos e sistemas de registro
8	Fortalecer o acompanhamento domiciliar das pessoas idosas dependentes, acamadas, frágeis ou com dificuldade de deslocamento.	Pessoas idosas acompanhadas conforme necessidade	100% das situações identificadas com necessidade de acompanhamento, conforme capacidade e fluxos da rede	Contínuo – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; equipes de Estratégia de Saúde da Família	Pessoas idosas dependentes/acamadas/frágeis	Recursos próprios e vinculados; equipes multiprofissionais, transporte e materiais de atendimento
8	Realizar ações de promoção da saúde e prevenção de agravos, contemplando temas como prevenção de quedas, atividade física, alimentação saudável, saúde mental e uso seguro de medicamentos	Número de ações realizadas	Mínimo de 4 ações por ano	Anual – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; Esporte; CMDPI	Pessoas idosas	Recursos próprios/vinculados; profissionais, materiais e espaços para desenvolver as ações
8	Identificar e encaminhar demandas de consultas, exames, especialidades e demais necessidades de saúde conforme os fluxos existentes.	Percentual de demandas identificadas encaminhadas	100% das demandas identificadas encaminhadas conforme fluxo e disponibilidade	Contínuo – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; equipes de Saúde	Pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados equipe técnica e materiais de comunicação
8	Realizar ações intersetoriais para acompanhamento de pessoas idosas em situação de fragilidade, dependência, isolamento ou vulnerabilidade	Número de ações/articulações	Mínimo de 2 por ano	Anual – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Saúde	Assistência Social; CMDPI; demais setores da rede	Pessoas idosas em situação de vulnerabilidade	Recursos próprios/Vinculados ; equipes técnicas, reuniões e instrumentos de acompanhamento

4.9 EIXO 9 – APOIO E CUIDADOS

Objetivo: Fortalecer a rede municipal de apoio e cuidados, ampliando a proteção às pessoas idosas dependentes e o suporte às famílias e cuidadores.

Eixo	Ação	Indicador	Meta	Prazo	Responsável	Parceiros	Público-alvo	Orçamento/recursos necessários
9	Ampliar o espaço físico do Centro Dia da Pessoa Idosa, visando aumentar sua capacidade de atendimento e atender à demanda existente, especialmente a demanda reprimida identificada por meio da lista de espera.	Monitoramentos realizados	1 monitoramento anual	Anual – 2027 a 2030	Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria de Planejamento	Centro Dia; CMDPI; Comitê PAPI; SEDEF; CEDI	Pessoas idosas dependentes e famílias	Recursos próprios e/ou vinculados; equipe do serviço, estrutura física e materiais
9	Identificar, avaliar e encaminhar pessoas idosas em situação de dependência ou fragilidade que necessitem de intervenção da rede de cuidados.	Percentual de situações identificadas encaminhadas	100% das situações que necessitem de intervenção, conforme fluxos existentes	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social; Saúde	Centro Dia; CRAS; CREAS; CMDPI	Pessoas idosas dependentes/frágeis	Recursos próprios e/o vinculados; equipes técnicas, instrumentos de avaliação e encaminhamento
9	Realizar ações de orientação às famílias e cuidadores sobre cuidados, direitos, prevenção da sobrecarga, segurança no domicílio e acesso à rede de serviços.	Número de ações realizadas	Mínimo de 2 ações por ano	Anual – 2027 a 2030	Saúde	Assistência Social; Centro Dia; CMDPI	Familiares e cuidadores de pessoas idosas	Recursos próprios e/o vinculados; profissionais, materiais educativos e espaços para a realização das ações
9	Fortalecer a articulação intersetorial para proteção e cuidado em situações de risco, abandono, negligência, ausência de suporte familiar ou outras violações de direitos.	Número de articulações/casos acompanhados	100% dos casos identificados encaminhados e acompanhados conforme fluxo	Contínuo – 2027 a 2030	Assistência Social	Saúde; CREAS; CMDPI; Ministério Público; demais órgãos da rede	Pessoas idosas em situação de risco	Recursos e/o vinculados; próprios; equipes técnicas, reuniões e instrumentos de acompanhamento

5. O MONITORAMENTO

O monitoramento e a avaliação do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa 2026–2030 serão coordenados pelo Comitê Municipal do PAPI, em articulação com os órgãos e setores responsáveis pela execução das ações previstas no Plano.

O acompanhamento terá caráter contínuo, participativo e intersetorial, permitindo verificar o andamento das ações, o cumprimento das metas e dos prazos estabelecidos, bem como identificar dificuldades e necessidades de ajustes durante o período de vigência do Plano.

5.1 Acompanhamento durante a execução

Ao longo da vigência do Plano, o Comitê Municipal do PAPI realizará reuniões de acompanhamento, preferencialmente duas vezes ao ano, com a finalidade de verificar o andamento das ações previstas na matriz de planejamento.

Nessas reuniões, os órgãos e setores responsáveis pelas ações deverão apresentar informações sobre a execução das atividades, os resultados alcançados, as dificuldades encontradas e, quando necessário, as providências previstas para garantir o cumprimento das metas.

As principais informações, deliberações e encaminhamentos do processo de monitoramento serão registrados em ata ou instrumento próprio de acompanhamento, possibilitando o registro histórico da execução do Plano.

5.2 Avaliação e Revisão Anual

Ao final de cada ano de execução, o Comitê Municipal do PAPI elaborará um Relatório Anual de Progresso, contendo, no mínimo:

- as ações realizadas no período;
- as metas alcançadas e aquelas que permanecem em execução;
- os indicadores acompanhados e os resultados obtidos;
- as principais dificuldades e fatores que interferiram na execução;
- as providências adotadas ou necessárias para o cumprimento das metas;
- a identificação de ações que necessitem de adequações para o período seguinte.

Quando necessário, os resultados do monitoramento poderão subsidiar ajustes e adequações no planejamento das ações para o ano seguinte, preservando os objetivos e as prioridades estabelecidos no Plano.

O Relatório Anual de Progresso será apresentado ao Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, para conhecimento, análise e acompanhamento do controle social.

Será promovida, ainda, a divulgação de informações sobre a execução do Plano à população, de forma acessível, fortalecendo a transparência, a participação social e o controle social da política municipal da pessoa idosa.

5.3 Avaliação final

Ao final do período de vigência do Plano de Ação Municipal da Pessoa Idosa 2026–2030, o Município realizará uma avaliação final do Plano, sob coordenação do Comitê Municipal do PAPI.

A avaliação final será consolidada em Relatório Final de Monitoramento, contemplando:

- a análise geral da execução do Plano durante o período de vigência;
- o resultado final dos indicadores e das metas estabelecidas para cada eixo;
- as ações efetivamente realizadas e os resultados alcançados para a população idosa;
- as ações não executadas ou parcialmente executadas, acompanhadas das respectivas justificativas;
- as principais dificuldades, avanços e aprendizados identificados durante a implementação;
- recomendações e prioridades para o próximo ciclo de planejamento da política municipal da pessoa idosa.

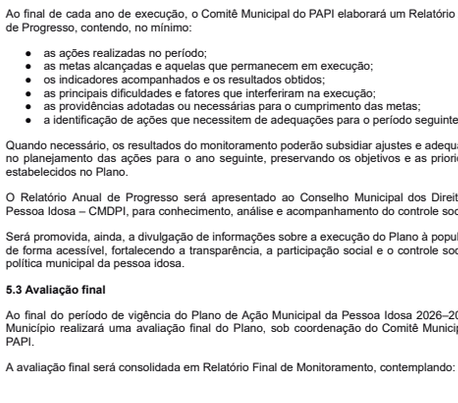
O Relatório Final será apresentado ao CMDPI, possibilitando a apreciação e o acompanhamento pelo órgão de controle social.

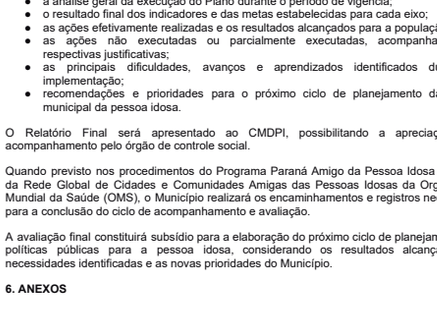
Quando previsto nos procedimentos do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI e da Rede Global de Cidades e Comunidades Amigas das Pessoas Idosas da Organização Mundial da Saúde (OMS), o Município realizará os encaminhamentos e registros necessários para a conclusão do ciclo de acompanhamento e avaliação.

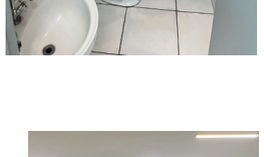
A avaliação final constituirá subsídio para a elaboração do próximo ciclo de planejamento das políticas públicas para a pessoa idosa, considerando os resultados alcançados, as necessidades identificadas e as novas prioridades do Município.

6. ANEXOS

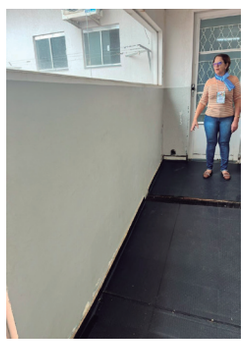
6.1 ANEXO I - CAMINHADA FOTOGRÁFICA















CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE





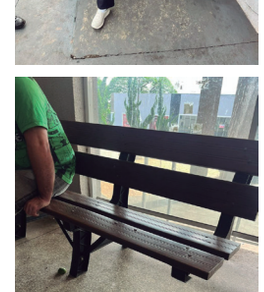


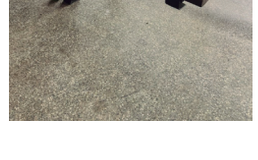


























6.2 ANEXO II - ESCUTA DIAGNÓSTICA (GRUPO FOCAIS)





















6.3 ANEXO III - CADASTRAMENTO CUIDADORES FAMILIARES E APLICAÇÃO DO QUESTIONÁRIO ADAPTADO (AARP)

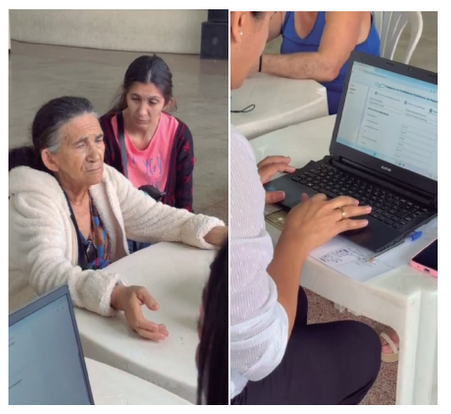














6.3 ANEXO IV - COMITÊ MUNICIPAL DO PROGRAMA PARANÁ AMIGO DA PESSOA IDOSA DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE - PR





7. REFERÊNCIAS

BRASIL. Lei nº 10.741, de 1º de outubro de 2003. **Estatuto da Pessoa Idosa**. Brasília, DF: Presidência da República, 2003.

CRUZEIRO DO OESTE. Decreto Municipal nº 213, de 20 de maio de 2026. Institui o Comitê Municipal do Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI e estabelece sua composição e atribuições. Cruzeiro do Oeste, PR, 2026.

CRUZEIRO DO OESTE. **Plano Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa 2026–2029**. Cruzeiro do Oeste, PR: Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI, 2026.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. **Caminhada fotográfica para diagnóstico das condições de acessibilidade, mobilidade e espaços urbanos do município de Cruzeiro do Oeste**. Cruzeiro do Oeste, PR, 1º set. 2026. Documento interno.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. **Diagnóstico Situacional da Pessoa Idosa de Cruzeiro do Oeste**. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. **Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 26 de agosto de 2026**. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. **Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 31 de agosto de 2026**. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

CRUZEIRO DO OESTE (PR). Secretaria Municipal de Assistência Social. **Escuta diagnóstica com a população idosa do município de Cruzeiro do Oeste: registro das atividades realizadas em 2 de setembro de 2026**. Cruzeiro do Oeste, PR: Secretaria Municipal de Assistência Social, 2026. Documento interno.

INSTITUTO BRASILEIRO DE GEOGRAFIA E ESTATÍSTICA (IBGE). **Censo Demográfico 2022**. Rio de Janeiro: IBGE, 2023.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE (OMS). ***A guide to ageing-friendly cities***. *Geneva: World Health Organization,* 2008.

ORGANIZAÇÃO MUNDIAL DA SAÚDE (OMS). **Década do Envelhecimento Saudável 2021–2030**. Genebra: Organização Mundial da Saúde, 2020.

PARANÁ. Lei nº 22.189, de 13 de novembro de 2024. Institui o Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa – PAPI. Curitiba: Assembleia Legislativa do Estado do Paraná, 2024.

PARANÁ. Secretaria de Estado da Mulher, da Igualdade Racial e da Pessoa Idosa (SEMIPI). **Guia Orientativo de Adesão ao Programa Paraná Amigo da Pessoa Idosa**. Curitiba: SEMIPI, 2026.

CAFEZAL DO SUL
CAPITAL DA CAVALGADA
www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 036/2026
Edital EXCLUSIVO PARA ME e EPP SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL/PR

O Município de Cafezal do Sul – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 036/2026.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br e www.cafezaldosul.pr.gov.br. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, Decreto Municipal n° **065/2023**, Decreto Municipal n° **066/2023, Decreto Municipal nº 126/2025** e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

OBJETO: Aquisição de panetones com frutas cristalizadas e panetones com gotas de chocolate, destinados ao atendimento das necessidades das Secretarias Municipais de Administração e de Assistência Social do Município de Cafezal do Sul/PR, para utilização em atividades institucionais, ações de confraternização e integração, bem como nas ações desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Assistência Social junto ao público atendido pelos serviços, programas e projetos socioassistenciais.

VALOR MÁXIMO R$ 26.928,00 (vinte e seis mil novecentos e vinte e oito reais).

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:50 horas do dia 27/10/2026.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: das 08:50 as 09:00 horas do dia 27/10/2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 27/10/2026.

Cafezal do Sul – PR, 14 de outubro de 2026.

BRUNO JESUS PORTILHO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA
CNPJ (MF) 78.200.110/0001-94
Fone: (44) 3663-1579 E-mail: prefeitura@douradina.pr.gov.br

LEI Nº 2.444/ 2026

SÚMULA: Autoriza o Poder Executivo Municipal a efetuar abertura de Crédito Adicional Especial no Orçamento Geral do Município de Douradina, Estado do Paraná, na forma que especifica.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA, Estado do Paraná, aprova e eu, **OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA**, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei, de autoria do Poder Executivo Municipal:

Art. 1º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de Douradina, Estado do Paraná, para o exercício de 2026, um Crédito Adicional Especial no valor de **R$ 160.000,00 (cento e sessenta mil reais)**, destinado à inclusão da(s) seguinte(s) Dotação(ões) Orçamentária(s):

Suplementação
08.000.00.000.0000.0.000. SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES
08.002.00.000.0000.0.000. DIVISÃO DE ENSINO FUNDAMENTAL
08.002.12.361.0011.1095. CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
4.4.90.61.00.00. 2101 – AQUISIÇÃO DE IMOVEIS R$ 160.000,00

Total Suplementação: R$ 160.000,00

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita
1.7.5.1.50.0.1.00 Fonte: 2101 Transferências de Recursos do Fundo de Manutenção e Desenvolvimento da Educação Básica e de Valorização dos Profissionais da Educação – FUNDEB - Principal R$ 160.000,00

Total Recursos: R$ 160.000,00

Art. 3º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias de que trata esta Lei nos Programas de Governo do Plano Plurianual-PPA, do quadriênio 2026 a 2029, aprovado pela Lei Municipal nº. 2.414 de 2025.

Art. 4º - Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado a proceder às alterações necessárias de que trata esta Lei no Anexo de Metas e Prioridades e Anexos de Metas Fiscais da Lei de Diretrizes Orçamentárias-LDO, do exercício de 2026, aprovados pela Lei Municipal nº 2.403 de 2025.

Art. 5º - Revogadas as disposições em contrário, esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

PAÇO MUNICIPAL, 14 de outubro de 2026.

OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL Nº 106/2024, ID Nº 3024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A EMPRESA WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 79.986.949/0001-62, Inscrição Estadual nº 434.00581-73, com sede na Rua Braz Izelli e Avenida Herval, nº 501, Parque Cidade Industrial, CEP 87.070-772, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, telefone (44) 3028-5070, e-mail: luizpaulo@weiller.com.br, neste ato representado por João Weiller, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.479.588-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 284.296.309-10, residente e domiciliado na Avenida Hernal, nº 64, Apartamento 105, Zona 01, CEP 87.013-110, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 106/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de execução e da vigência do Contrato nº 106/2024, cujo objeto consiste na execução de pavimentação asfáltica de vias urbanas em CBUQ (SAM/Lote nº 38, Lote nº 01), pelo prazo de 120 (cento e vinte) dias corridos.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 106/2024, ID nº 3144, até a data de 19/02/2027, pelo período de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir do término do prazo inicialmente estabelecido, ou seja, a partir de 22/10/2026.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 106/2024, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos treze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (13/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Weiller Construção Civil Ltda
Oberdam Jose de Oliveira — João Weiller
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 10/2025, ID Nº 3130, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E O FRANCISCO MITSUYUKI TOMINAGA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, FRANCISCO MITSUYUKI TOMINAGA, com sede na Rodovia Antônio Lustosa de Freitas, Lote 28, Sítio Santo Antônio, Zona Rural, CEP 87.225-000, Douradina/PR, inscrito no CPF sob nº 602.216.239-49 e portador do RG nº 1.203.285, telefone (44) 9.9853-2284, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 10/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 10/2025, ID nº 3130, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 10/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Francisco Mitsuyuki Tominaga
Oberdam Jose de Oliveira — Francisco Mitsuyuki Tominaga
Contratante — Contratada
Testemunhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 11/2025, ID Nº 3131, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E O IVANIR VILANOVA LUVA DE ALMEIDA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, IVANIR VILANOVA LUVA DE ALMEIDA, Rodovia Antônio Lustosa de Freitas, Lote 32, Sitio Nossa Senhora Aparecida – Rural, CEP. 87.485-000, na Cidade de Douradina, Estado Paraná, inscrita no CPF sob nº 174.473.408-23, e RG nº 27.821.424-1, SSP/PR, Telefone (044) 9.9626-6469, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 11/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 11/2025, ID nº 3131, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 11/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Ivanir Vilanova Luna de Almeida
Oberdam Jose de Oliveira — Ivanir Vilanova Luna de Almeida
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 12/2025, ID Nº 3132, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A MARIA DE FÁTIMA DIONISIO DA SILVA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, MARIA DE FÁTIMA DIONISIO DA SILVA, com sede na Estrada Cachoeirinha, Chácara 21 – Rural, CEP. 87.485-000, na Cidade de Douradina, Estado do Paraná, Portador da C.I.C RG/SSP nº 5.042.287-9 e do CPF nº 667.529.739-20, Telefone (044) 9.9929-011, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 12/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 12/2025, ID nº 3132, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 12/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Maria de Fátima Dionísio da Silva
Oberdam Jose de Oliveira — Maria de Fátima Dionísio da Silva
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 13/2025, ID Nº 3133, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A JULIANA DAS DORES CARDOSO DOS SANTOS.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, JULIANA DAS DORES CARDOSO DOS SANTOS, com sede na Estrada Pereirinha, Chácara Nossa Senhora do Rocil, CEP. 87.485-000, em Douradina-Pr, inscrita no CPF sob n.º 047.267.479-08, e RG nº 7.648.378-7, Telefone (044) 9.9812-5510, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 12/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 13/2025, ID nº 3133, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 13/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Juliana Das Dores Cardoso Dos Santos
Oberdam Jose de Oliveira — Juliana Das Dores Cardoso Dos Santos
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 14/2025, ID Nº 3134, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A CLARICE RIBEIRO DALDOSSO.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, CLARICE RIBEIRO DALDOSSO, com sede na Rua Massato Nakamura - Lt 4 M Rem Chácara Oriente, CEP. 87.485-000, em Douradina-Pr, inscrita no CPF sob n.º 043.802.368-27, e RG nº 4.162.248-2, Telefone (044) 9.9906-4404, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 14/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 14/2025, ID nº 3134, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 14/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Clarice Ribeiro Daldosso
Oberdam Jose de Oliveira — Clarice Ribeiro Daldosso
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 15/2025, ID Nº 3135, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A MARIA DOS SANTOS ALMEIDA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, MARIA DOS SANTOS ALMEIDA, com sede na Rodovia Antônio Lustosa de Freitas, P223, Km 1, Chácara Nova Senhora Aparecida, CEP. 87.485-000, em Douradina-Pr, inscrita no CPF sob n.º 042.135.429-12, e RG nº 7.582.591-9, Telefone (044) 9.9812-5510, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 15/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 15/2025, ID nº 3135, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 15/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Maria dos Santos Almeida
Oberdam Jose de Oliveira — Maria dos Santos Almeida
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 16/2025, ID Nº 3136, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A LUZIA RADAEL DE ALMEIDA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, LUZIA RADAEL DE ALMEIDA, com sede na Rodovia Antônio Lustosa de Freitas, Lote 28, Sitio Santo Antônio, Zona Rural, CEP. 87.485-000, em Douradina-Pr, inscrita no CPF sob n.º 039.461.259-05, e RG nº 7.567.798-7, Telefone (044) 9.9823-1654, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 15/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 16/2025, ID nº 3136, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 16/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Luzia Radael de Almeida
Oberdam Jose de Oliveira — Luzia Radael de Almeida
Contratante — Contratada
Testemunhas

TERMO ADITIVO Nº 02 AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 17/2025, ID Nº 3137, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A JAQUELINE RAQUEL DA SILVA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, situada na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, Douradina/PR, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, JAQUELINE RAQUEL DA SILVA, com sede na Rodovia Antônio Lustosa de Freitas, Lote 28, Sitio Santo Antônio, Zona Rural, CEP. 87.485-000, em Douradina-Pr, inscrita no CPF sob n.º 047.144.469-32, e RG nº 7.582.587-0, Telefone (044) 9.9925-3466, doravante denominado CONTRATADO, resolvem celebrar o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 17/2025, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: É objeto desta contratação a aquisição de gêneros alimentícios da agricultura familiar, destinados a alimentação escolar, para alunos da rede de educação básica pública, com verba FNDE/PNAE, descritos nos itens enumerados na Cláusula Terceira, todos de acordo com o Chamamento Público nº. 03/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 17/2025, ID nº 3137, pelo período de 6 (seis) meses, com início em 14/10/2026 e término em 14/04/2027.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 17/2025, que não tenham sido expressamente modificadas pelo presente Termo Aditivo.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Jaqueline Raquel da Silva
Oberdam Jose de Oliveira — Jaqueline Raquel da Silva
Contratante — Contratada
Testemunhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 480/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: nomeia Diretora da Diretoria de Proteção Social Básica, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, consoante dispositivos da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017 e alterações, e, considerando o memorando on-line sob o nº 023/2025,
DECRETA:
Art. 1° Fica nomeada CÁSSIA CASSIANE DE OLIVEIRA MENEZES, portadora da CI/RG nº XX.753.11X-X SESP/PR, para exercer, em comissão, o cargo de Diretora da Diretoria de Proteção Social Básica, símbolo CC-02, a partir de 15 de outubro de 2026, com atribuições descritas no artigo 101 da Lei Municipal nº 2.024 de 26.09.2017, cuja remuneração dar-se-á nos termos da Legislação em vigor.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, a partir de 15 de outubro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 481/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: exonera a pedido Laudiceia Martins dos Reis Carneiro da Silva, do cargo de Professor de Educação Infantil, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica do Município de Guaíra, consoante dispositivos do artigo 38 da Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 116/2025,
DECRETA:
Art. 1º Fica exonerada a pedido LAUDICEIA MARTINS DOS REIS CARNEIRO DA SILVA, matrícula 29490-05, admitida em 16/01/2004, concursada para o cargo de Professor de Educação Infantil, lotada na Diretoria de Educação/Ensino Infantil - Fundeb 70% - Efetivos, com desligamento em 15/10/2026, sendo seu último dia de trabalho, com vacância do cargo até então ocupado.
Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 15 de outubro de 2026.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 621/2026
Data: 13.10.2026
Ementa: concede férias aos Servidores Públicos Municipais, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 1.764/2025, 3.751/2025, 3.753/2025 e 2.836/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Início/Final
Anibal Tavares Simoes Junior	31133-01	2025/2026	17/11/2026 a 26/11/2026
Gicelma Moraes de Oliveira	28886-02	2024/2025	24/11/2026 a 23/12/2026
Gracielli Borri Bittencourt	30188-01	2024/2025 e 2025/2026	24/11/2026 a 08/12/2026 e 09/12/2026 a 23/12/2026
Lucineia Raimunda de Souza	27235-01	2025/2026	03/11/2026 a 17/11/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 13 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 622/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: concede férias aos Servidores Públicos Municipais, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 4.422/2017, 085/2025, 956/2025, 2.374/2025, 3.637/2025 e 3.838/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Concede Férias aos Servidores Públicos Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula	Período Aquisitivo	Início/Final
Giovana Gabriel da Silva	30604-01	2024/2025	23/11/2026 a 02/12/2026
Gustavo Alexandre Bey	16594-05	2024/2025	19/10/2026 a 17/11/2026
Ivonete Guilherme Rosa Santos	17981-02	2025/2026	02/11/2026 a 01/12/2026
Lucilia Witzke	566-01	2025/2026	30/11/2026 a 10/12/2026
Marleide Belegante	18830-03	2025/2025	11/11/2026 a 25/11/2026
Sandra Padilha Martins Natalino	24627-01	2024/2025	26/10/2026 a 14/11/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 623/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: revoga parcialmente a Portaria nº 518/2026 de 25/08/2026, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os nºs 023/2025 e 2.335/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Fica revogada parcialmente a Portaria nº 518/2026 de 25 de agosto de 2026, referente ao período de licença especial da servidora pública municipal, conforme segue:

Nome	Função	Matrícula	Período aquisitivo	Período revogado
Cassia Cassiane de Oliveira Menezes	Professor de Educação Infantil	22381-05	2021/2026	15/10/2026 a 25/11/2026

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 624/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: transfere de lotação Servidora Pública Municipal, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 023/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Transferir de lotação a Servidora Pública Municipal a seguir mencionada:

Nome / Cargo	Matrícula nº	Da	Para	A partir de
Cássia Cassiane de Oliveira Menezes /Professor de Educação Infantil	22381-05	Secretaria de Educação/Diretoria de Educação/Ensino Fundamental - Fundeb 70%	Secretaria de Assistencia Social/Diretoria de Proteção Social Básica (CRAS)	15/10/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir 15 de outubro de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 625/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: concede Licença Especial ao Servidor Público Municipal, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e de conformidade com as disposições contidas na Lei Municipal nº 1.246/2003, e, considerando o memorando online sob o nº 1.940/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Licença Especial ao Servidor Público Municipal mencionado, durante três (3) meses, conforme segue:

Nome	Cargo	Matrícula Nº	Período aquisitivo	Período de gozo
Roberto Carlos de Lima	Recepcionista	3352-01	1996/2001	27/10/2026 a 26/01/2027

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento da presente Portaria.
Art. 3º 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia a partir de 27 de outubro de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E, CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 626/2026
Data: 14.10.2026
Ementa: transfere de lotação Servidora Pública Municipal, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito do Município de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando o memorando online sob o nº 2.840/2026,
RESOLVE:
Art. 1º Transferir de lotação a Servidora Pública Municipal a seguir mencionada:

Nome / Cargo	Matrícula nº	Da	Para	A partir de
Luana Duarte Da Silva / Assistente Social	31034-01	Diretoria de Habitação - Efetivos	Diretoria de Proteção Social Básica (CRAS)- Efetivos	08/10/2026

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com eficácia retroativa a 8 de outubro de 2026.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 14 de outubro de 2026.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE IVATÉ – PR

RESOLUÇÃO Nº 008/2026
Súmula: Aprova o Termo de Adesão e o Plano de Ação para o exercício de 2027, referente ao Piso Único de Assistência Social – PAS, do Município de Ivaté – Paraná, nos termos da Deliberação CEAS/PR nº 59/2023, e dá outras providências.
O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e regimentais,
CONSIDERANDO a Deliberação CEAS/PR nº 59/2023, que dispõe sobre o Piso Único de Assistência Social – PAS, estabelecendo diretrizes para o repasse e aplicação dos recursos destinados ao cofinanciamento da Política de Assistência Social;
CONSIDERANDO o processo de adesão do Município de Ivaté – Paraná ao Piso Único de Assistência Social – PAS, referente ao exercício de 2027;
CONSIDERANDO que o Município de Ivaté fará jus ao repasse previsto para o Piso Único de Assistência Social – PAS, no valor de R$ 75.000,00 (setenta e cinco mil reais), destinado ao cofinanciamento das ações da Política Municipal de Assistência Social, conforme planejamento aprovado;
CONSIDERANDO a apreciação do Termo de Adesão e do Plano de Ação pelo Conselho Municipal de Assistência Social, em reunião realizada em 07 de outubro de 2026, ata nº 08/2026.
CONSIDERANDO a deliberação do plenário do CMAS, em conformidade com suas atribuições de acompanhamento, fiscalização e controle social da Política Municipal de Assistência Social;
RESOLVE:
Art. 1º Aprovar o Termo de Adesão do Município de Ivaté – Paraná ao Piso Único de Assistência Social – PAS, referente ao exercício de 2027, nos termos da Deliberação CEAS/PR nº 59/2023 e demais normativas aplicáveis.
Art. 2º Aprovar o Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social – PAS, referência 2027, apresentado pelo órgão gestor da Política Municipal de Assistência Social e inserido no Sistema SIFF, observadas as finalidades e diretrizes estabelecidas para a aplicação dos recursos.
Art. 3º Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Ivaté/PR, 07 de outubro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 23/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AWJ4G74	116100T003654036	27/09/2026	53980
AWU3G60	275710T000004337	02/10/2026	60412
JUI8G52	275710T000003646	03/10/2026	55250

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 06/10/2026 07:19 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 23/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
BCX4I48	275710NIC0001792	15/09/2026	50020
BDM0G82	275710NIC0001791	15/09/2026	50020
DTR5765	275710NIC0001783	15/09/2026	50020
IRN3736	275710NIC0001786	15/09/2026	50020
JAR8H50	275710NIC0001787	15/09/2026	50020
JAS8E41	275710NIC0001788	15/09/2026	50020
QAZ9D27	275710NIC0001789	15/09/2026	50020
REQ4I97	275710NIC0001793	15/09/2026	50020
RYH9H18	275710NIC0001785	15/09/2026	50020
RYN3J16	275710NIC0001784	15/09/2026	50020
SFA8F64	275710NIC0001790	15/09/2026	50020
SMD8G36	275710NIC0001782	15/09/2026	50020

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 07/10/2026 09:35 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 27/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AIG4D85	275710S000012932	02/10/2026	60503
AIR0225	275710S000013000	06/10/2026	60503
AJV2624	275710S000012969	03/10/2026	60503
AKT6J27	275710T000009932	07/10/2026	55417
AKX5I77	275710S000013003	06/10/2026	60503
ALK5067	275710S000012927	02/10/2026	56732
ANX2319	275710T000003648	06/10/2026	57380
AQU8F09	275710S000012976	03/10/2026	60503
AUA1935	275710S000012979	03/10/2026	60503
AUN7D65	275710S000013011	05/10/2026	60503
AVQ2826	275710T000009714	06/10/2026	76331
AWJ6861	275710S000012915	01/10/2026	60503
AWN7D36	275710S000012962	03/10/2026	60503
AWU8I91	275710S000013012	05/10/2026	56732
AYT8D73	275710S000012997	06/10/2026	60503
AYX1967	275710S000012973	03/10/2026	56732
AZH2D00	275710T000009933	07/10/2026	55417
AZO8A98	275710S000012923	01/10/2026	60503
AZV0B35	275710T000002551	07/10/2026	55411
BAK7D91	275710S000013010	05/10/2026	60503
BAQ7I67	275710S000012950	02/10/2026	60503
BAV3C00	275710S000013016	06/10/2026	60503
BAW7805	275710T000009716	06/10/2026	55411
BCI3092	275710S000012913	01/10/2026	60503
BCL7C78	275710S000012980	04/10/2026	60503
BEA8J61	275710S000012930	02/10/2026	60503
BEG8G53	275710S000012939	02/10/2026	60503
BEK4E27	275710T000009715	06/10/2026	76332
BPJ6C73	275710S000012931	02/10/2026	60503
BRJ3G15	275710S000012991	05/10/2026	56732
BUK1813	275710S000012942	03/10/2026	60503
CWL4F96	275710S000012985	05/10/2026	60503
CYJ6B48	275710T000009936	07/10/2026	55417
DQX9C77	275710S000012934	04/10/2026	60503
EAD0J45	275710S000012970	03/10/2026	60503
EGW7406	275710S000012954	03/10/2026	60503
FBU2A54	275710S000012940	03/10/2026	56732
FGN5009	275710S000012912	01/10/2026	60503

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 08/10/2026 08:47 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 2

FIH0E43	275710S000012951	03/10/2026	60503
FIR1H26	275710S000012959	03/10/2026	60503
FYD6F08	275710S000012957	03/10/2026	60503
GFL4D11	275710S000012975	03/10/2026	60503
HSS9I25	275710S000012984	04/10/2026	60503
HTJ3C60	275710S000012990	05/10/2026	60503
HUV7266	275710S000012994	06/10/2026	60503
IUR7F41	275710S000012916	01/10/2026	60503
IVC9C41	275710S000012928	02/10/2026	60503
JDH9B17	275710S000012936	02/10/2026	60503
KIC9C06	275710S000012992	05/10/2026	60503
MCT7418	275710S000012943	02/10/2026	60503
MDV2D07	275710S000013004	06/10/2026	60503
MDV2D07	275710S000012986	05/10/2026	60503
MLK7535	275710T000001681	06/10/2026	56144
MOH5770	275710S000012920	01/10/2026	60503
MRS9B44	275710S000012989	05/10/2026	60503
NLS1H04	275710S000012955	03/10/2026	60503
NML5B76	275710S000013006	06/10/2026	60503
NQR7H66	275710S000012966	04/10/2026	60503
NRP9C27	275710S000013017	06/10/2026	60503
PRL2A26	275710S000012921	01/10/2026	60503
PXF0A37	275710S000012958	03/10/2026	60503
QAH1I85	275710S000012918	01/10/2026	60503
QIO3B35	275710S000012967	04/10/2026	56732
QOH3J86	275710NIC0001797	18/09/2026	50020
RNO0C26	275710S000013008	06/10/2026	60503
RRX5D97	275710S000012993	06/10/2026	60503
RVD8E85	275710S000012964	04/10/2026	60503
RWD8J09	275710S000012982	04/10/2026	56732
SHY6E92	275710S000012938	02/10/2026	60503
SIT4F60	275710S000012971	03/10/2026	60503
TBW1F66	275710S000012960	03/10/2026	60503
TQZ8H92	275710S000012941	03/10/2026	60503
UAU5G75	275710T000001678	06/10/2026	51851
UBS1J57	275710S000012926	02/10/2026	56732
UCM9D78	275710S000012935	04/10/2026	60503
UCO6J45	275710S000012977	03/10/2026	56732
UEE4D96	275710S000012988	05/10/2026	60503

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 08/10/2026 08:47 Desenvolvido pela Celepar Página: 2 de 2

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 30/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AGG1560	275710T000009941	07/10/2026	55417
APO7D24	275710T000004339	08/10/2026	70301
AQR4A96	275710T000009937	07/10/2026	55417
ATY6889	275710T000004338	08/10/2026	70301
AWV3802	275710T000009719	07/10/2026	55411
AZY9A14	275710T000009938	07/10/2026	55417
CYO1I17	275710T000009942	07/10/2026	55417
FQD3D88	275710T000009944	07/10/2026	55417
HRH0382	275710T000009943	07/10/2026	55417

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 09/10/2026 15:27 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 30/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
AKU8769	275710T000007598	09/10/2026	65992
MEK1171	275710T000010008	09/10/2026	55680

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 13/10/2026 08:29 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à GUATRAN até 30/11/2026.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração
ACL2A02	275710T000010013	09/10/2026	55090
AKM9D07	275710T000009460	10/10/2026	60412
ALC4B29	275710T000001684	10/10/2026	60760
ALH5955	275710T000008759	12/10/2026	57380
ALY7998	275710T000009459	10/10/2026	60412
AMD2B04	275710T000009201	09/10/2026	55090
AQG0A56	275710T000010012	09/10/2026	55090
AQY0C18	275710T000009463	10/10/2026	60412
ARK0H86	275710T000008742	12/10/2026	57380
AUH2834	275710T000009458	10/10/2026	60412
AXG1A97	275710T000009461	10/10/2026	60412
AXO7C18	275710T000009476	10/10/2026	60412
AXZ4773	275710T000009721	10/10/2026	56222
AXZ5J20	275710T000001696	10/10/2026	60760
AYS0I30	275710T000004345	10/10/2026	58197
AZD0F52	275710T000010009	09/10/2026	55090
AZZ8H47	275710T000009722	10/10/2026	56222
BBQ8F09	275710T000008749	12/10/2026	57380
BBR0D77	275710T000001685	10/10/2026	60760
BCT0E52	275710T000009217	13/10/2026	55500
BDK3E56	275710T000008751	12/10/2026	57380
BDN7E25	275710T000008757	12/10/2026	57380
BEI3C63	275710T000001693	10/10/2026	60760
BEJ7B93	275710T000007599	09/10/2026	55417
BEL8G95	275710T000004343	10/10/2026	58197
BEO3B76	275710T000008760	12/10/2026	57380
CCM4F44	275710T000010010	09/10/2026	55090
DTA2981	275710T000010011	09/10/2026	55090
ENV6H70	275710T000009473	10/10/2026	60412
EPD0J44	275710T000009214	12/10/2026	57380
EPD0J44	275710T000009215	12/10/2026	51930
FCZ0I64	275710T000002456	10/10/2026	60760
GII5E98	275710T000009216	13/10/2026	76331
HNS0J43	275710T000009725	10/10/2026	58350
HOI5F22	275710T000009204	09/10/2026	55090
HSO8H83	275710T000009658	10/10/2026	50100
HSO8H83	275710T000009657	10/10/2026	66371
IQT1540	275710T000009211	09/10/2026	60412

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 14/10/2026 08:07 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 2

IZN8F08	275710T000002454	10/10/2026	57200
JBP1I64	275710T000009468	10/10/2026	60412
MBT8212	275710T000001698	10/10/2026	57200
MDN0591	275710T000009457	10/10/2026	60412
MHH6I33	275710T000009472	10/10/2026	60412
MHO4C14	275710T000009607	12/10/2026	59080
OYW9J42	275710T000002457	10/10/2026	60760
QCA6B16	275710T000002452	10/10/2026	57200
QPV4I45	275710T000008748	12/10/2026	57380
RMI8A67	275710T000004342	10/10/2026	58197
RWD3J19	275710T000008753	12/10/2026	57380
SDP4C09	275710T000009471	10/10/2026	60412
SEP8G41	275710T000009720	10/10/2026	76331
SEU6F36	275710T000008758	12/10/2026	57380
SJG2B71	275710T000001694	10/10/2026	60760
TAL1B73	275710T000001700	10/10/2026	57200
TBJ9B92	275710T000009608	12/10/2026	59080
TBL0J43	275710T000009465	10/10/2026	60412
TCU9G47	275710T000004340	10/10/2026	58197
UCT3I36	275710T000008745	12/10/2026	57380
UGZ9F64	275710T000008747	12/10/2026	57380

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 14/10/2026 08:07 Desenvolvido pela Celepar Página: 2 de 2

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 27/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
AOF5134	275710T000001904	03/08/2026	69120	12345279958
AZA9F02	275710S000011695	30/07/2026	56732	
UBR7J33	275710S000011655	28/07/2026	56732	

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 07/10/2026 09:35 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 03/12/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Documento de Habilitação
BCG8944	275710S000011851	06/08/2026	56732	02404842900
QHZ1C45	275710S000011779	02/08/2026	56732	

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 14/10/2026 08:07 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 23/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AWG3J27	275710NIC0001560	07/07/2026	50020	R$ 260,32
MKW7J01	275710NIC0001561	07/07/2026	50020	R$ 586,94
MLU9D21	275710NIC0001565	07/07/2026	50020	R$ 586,94
RDZ3B63	275710NIC0001564	07/07/2026	50020	R$ 586,94
RHI0H38	275710NIC0001566	07/07/2026	50020	R$ 586,94

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 06/10/2026 07:19 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 27/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
ABJ6C37	275710S000011690	30/07/2026	60503	R$ 293,47
ABL0661	275710S000011648	28/07/2026	60503	R$ 293,47
ABM7H61	275710S000011671	29/07/2026	60503	R$ 293,47
AGP8C53	275710S000011693	30/07/2026	56732	R$ 130,16
AKE5379	275710T000007156	02/08/2026	65992	R$ 293,47
ANN8594	275710T000008936	01/08/2026	70721	R$ 293,47
AOF5134	275710T000001902	03/08/2026	60174	R$ 293,47
AOF5134	275710T000001903	03/08/2026	60760	R$ 293,47
AOV7106	275710S000011660	29/07/2026	60503	R$ 293,47
APO7D24	275710T000007553	02/08/2026	52070	R$ 88,38
APS6449	275710S000011645	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AQB8846	275710S000011654	28/07/2026	60503	R$ 293,47
ASX3957	275710S000011633	27/07/2026	60503	R$ 293,47
AXI6G99	275710S000011676	30/07/2026	60503	R$ 293,47
AXO5E38	275710S000011647	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AXT3B42	275710S000011643	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AYA5032	275710S000011665	29/07/2026	60503	R$ 293,47
AYB2A92	275710S000011644	28/07/2026	60503	R$ 293,47
AZM6B97	275710S000011638	28/07/2026	60503	R$ 293,47
BDM9I09	275710S000011689	30/07/2026	56732	R$ 130,16
BXG2J33	275710S000011670	29/07/2026	60503	R$ 293,47
DRP6G11	275710S000011683	30/07/2026	60503	R$ 293,47
FFX0B82	275710T000008958	31/07/2026	55417	R$ 195,23
FJR9J94	275710T000007551	02/08/2026	50100	R$ 880,41
FJW1A58	275710S000011674	29/07/2026	60503	R$ 293,47
FLZ4D66	275710S000011630	27/07/2026	60503	R$ 293,47
FNR8D68	275710S000011652	28/07/2026	60503	R$ 293,47
HTO5E56	275710S000011641	28/07/2026	60503	R$ 293,47
HTQ9032	275710S000011682	30/07/2026	60503	R$ 293,47
IUZ9I65	275710T000008933	01/08/2026	60841	R$ 195,23
IWC3J79	275710S000011640	28/07/2026	60503	R$ 293,47
MII8110	275710CND0000024	12/06/2026	50450	R$ 293,47
NBY4H82	275710S000011673	29/07/2026	60503	R$ 293,47
NRF6826	275710S000011627	27/07/2026	60503	R$ 293,47
NSC2A80	275710T000007554	02/08/2026	54522	R$ 195,23
OGX9I60	275710S000011626	27/07/2026	60503	R$ 293,47
OXT0D94	275710S000011653	28/07/2026	60503	R$ 293,47
QAW6B92	275710S000011686	30/07/2026	60503	R$ 293,47

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 07/10/2026 09:35 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 2

RTR1B50	275710T000008960	31/07/2026	55417	R$ 195,23
RUS2E04	275710S000011631	27/07/2026	60503	R$ 293,47
RWF1J59	275710S000011656	28/07/2026	60503	R$ 293,47
RWH8G41	275710S000011677	30/07/2026	60503	R$ 293,47
SEK4D47	275710S000011666	29/07/2026	60503	R$ 293,47
SFM6B26	275710S000011658	29/07/2026	60503	R$ 293,47
SMF0G10	275710S000011632	27/07/2026	60503	R$ 293,47
SXI5B92	275710S000011635	27/07/2026	60503	R$ 293,47
SXY4F34	275710T000009001	30/07/2026	59670	R$ 1.467,35
TAJ8G33	275710T000008959	31/07/2026	55680	R$ 195,23
TBS2E11	275710S000011662	29/07/2026	60503	R$ 293,47
TBS5F48	275710S000011650	28/07/2026	60503	R$ 293,47
TPP2B48	275710S000011680	30/07/2026	60503	R$ 293,47
TRK2F26	275710S000011675	29/07/2026	60503	R$ 293,47
UBE1F02	275710S000011672	29/07/2026	60503	R$ 293,47

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 07/10/2026 09:35 Desenvolvido pela Celepar Página: 2 de 2

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 30/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
BBP9D53	275710S000011782	02/08/2026	60503	R$ 293,47

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 08/10/2026 08:47 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 30/11/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AQB9H24	275710T000001655	04/08/2026	66532	R$ 195,23
AUG6460	275710T000001654	04/08/2026	65992	R$ 293,47
AUK6983	275710T000001656	04/08/2026	65561	R$ 293,47

Emitido por: SERGIO LOPERA em: 13/10/2026 08:29 Desenvolvido pela Celepar Página: 1 de 1

Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à GUATRAN até 03/12/2026, o qual será remetido à JARI para julgamento.

Placa Veículo	Auto Infração	Data Infração	Código Infração	Valor Infração
AAT7D73	275710S000011807	03/08/2026	60503	R$ 293,47
AAT8A58	275710S000011813	04/08/2026	60503	R$ 293,47
ACH7H79	275710S000011756	31/07/2026	60503	R$ 293,47
AFJ0302	275710S000011746	02/08/2026	60503	R$ 293,47
AKQ6528	275710S000011836	06/08/2026	60503	R$ 293,47
ALB6D65	275710T000007559	06/08/2026	55417	R$ 195,23
ALE8334	275710S000011844	06/08/2026	60503	R$ 293,47
AOP1D07	275710S000011834	05/08/2026	60503	R$ 293,47
APZ8J28	275710S000011789	03/08/2026	60503	R$ 293,47
AQI9191	275710S000011728	01/08/2026	60503	R$ 293,47
ARW3E07	275710S000011781	02/08/2026	60503	R$ 293,47
ASL5J02	275710S000011741	02/08/2026	60503	R$ 293,47
ASP4670	275710S000011753	31/07/2026	60503	R$ 293,47
ASW3846	275710T000008941	05/08/2026	65992	R$ 293,47
ATK2866	275710S000011730	01/08/2026	60503	R$ 293,47
AUW2H73	275710T000003605	06/08/2026	66450	R$ 195,23
AVK7656	275710S000011778	02/08/2026	60503	R$ 293,47
AVL4118	275710S000011748	02/08/2026	60503	R$ 293,47
AVV4733	275710NIC0001609	21/07/2026	50020	R$ 586,94
AVV5742	275710S000011848	06/08/2026	60503	R$ 293,47
AWA1E13	275710S000011708	31/07/2026	60503	R$ 293,47
AXF0J41	275710S000011774	01/08/2026	60503	R$ 293,47
AXF7662	275710S000011706	31/07/2026	60503	R$ 293,47
AXH0B94	275710S000011738	02/08/2026	60503	R$ 293,47
AXM7F74	275710S000011705	31/07/2026	60503	R$ 293,47
AXU1812	275710S000011825	05/08/2026	60503	R$ 293,47
AYV0I59	275710S000011833	05/08/2026	60503	R$ 293,47
AZT5A26	275710T000007556	06/08/2026	55417	R$ 195,23
BAF9C68	275710S000011824	05/08/2026	60503	R$ 293,47
BAY4143	275710NIC0001624	21/07/2026	50020	R$ 586,94
BBT8J72	275710NIC0001606	21/07/2026	50020	R$ 586,94
BCK9E09	275710S000011710	31/07/2026	60503	R$ 293,47
BCM5A93	275710S000011767	01/08/2026	56732	R$ 130,16
BCY7F16	275710S000011809	03/08/2026	60503	R$ 293,47
BDF5G87	275710S000011841	06/08/2026	60503	R$ 293,47
BDF5G87	275710S000011863	06/08/2026	60503	R$ 293,47
BEH1E50	275710S000011716	01/08/2026	60503	R$ 293,47
BEM4849	275710S000011733	01/08/2026	60503	R$ 293,47
BEO1G10	275710S000011751	31/07/2026	60503	R$ 293,47
CDA6323	275710S000011723	01/08/2026	60503	R$ 293,47
DIM0J12	275710S000011816	04/08/2026	60503	R$ 293,47
DLR5E79	275710S000011846	06/08/2026	60503	R$ 293,47
DRH5F08	275710S000011715	01/08/2026	56732	R$ 130,16
DRT6202	275710S000011726	01/08/2026	60503	R$ 293,47
DSA9A09	275710S000011798	04/08/2026	60503	R$ 293,47
DWA6657	275710S000011801	04/08/2026	60503	R$ 293,47
DZZ1D55	275710S000011777	02/08/2026	60503	R$ 293,47
EKW4H29	275710S000011765	01/08/2026	56732	R$ 130,16
EPW3E46	275710S000011852	06/08/2026	60503	R$ 293,47
ESY5I23	275710NIC0001616	21/07/2026	50020	R$ 260,32
EVB2018	275710S000011839	06/08/2026	60503	R$ 293,47
FDU8A96	275710S000011763	01/08/2026	56732	R$ 130,16
FEX9J68	275710S000011704	31/07/2026	60503	R$ 293,47
FFV1B28	275710S000011845	06/08/2026	60503	R$ 293,47
FRV4F05	275710S000011843	06/08/2026	60503	R$ 293,47
GSW6D30	275710S000011830	05/08/2026	60503	R$ 293,47
HST1E80	275710S000011805	04/08/2026	60503	R$ 293,47
HTF5E89	275710S000011826	05/08/2026	60503	R$ 293,47
IGS3161	275710S000011861	06/08/2026	60503	R$ 293,47
ILI0042	275710S000011725	01/08/2026	60503	R$ 293,47
IQC0I66	275710S000011754	31/07/2026	60503	R$ 293,47
ITT3896	275710S000011770	01/08/2026	60503	R$ 293,47
IUI6A20	275710S000011721	01/08/2026	60503	R$ 293,47
IUV2G34	275710S000011860	06/08/2026	60503	R$ 293,47
IUZ4B45	275710S000011858	06/08/2026	60503	R$ 293,47
IYD2A83	275710S000011755	31/07/2026	60503	R$ 293,47
JAW5C50	275710S000011810	04/08/2026	60503	R$ 293,47
JBB1E97	275710NIC0001622	21/07/2026	50020	R$ 586,94
JBK9E34	275710S000011835	05/08/2026	60503	R$ 293,47
JRL4J59	275710S000011840	06/08/2026	60503	R$ 293,47
LLG6C09	275710NIC0001603	21/07/2026	50020	R$ 586,94
LQF9D37	275710T000008938	05/08/2026	55680	R$ 195,23
MCB6941	275710S000011832	05/08/2026	60503	R$ 293,47
MKR1B42	275710S000011743	02/08/2026	56732	R$ 130,16
MLB6B66	275710S000011792	03/08/2026	60503	R$ 293,47
NBY4H82	275710S000011837	06/08/2026	60503	R$ 293,47
NEF1H21	275710S000011829	05/08/2026	60503	R$ 293,47
NJV3070	275710S000011776	02/08/2026	60503	R$ 293,47
NLG9A03	275710NIC0001607	21/07/2026	50020	R$ 586,94
NRN7402	275710NIC0001613	21/07/2026	50020	R$ 260,32
NSB4290	275710S000011799	04/08/2026	56732	R$ 130,16
OHH0G78	275710S000011849	06/08/2026	60503	R$ 293,47
OKH4F53	275710S000011724	01/08/2026	60503	R$ 293,47
ONA5814	275710S000011817	05/08/2026	60503	R$ 293,47
OOG8D60	275710NIC0001615	21/07/2026	50020	R$ 586,94
OOL4D98	275710S000011739	02/08/2026	60503	R$ 293,47
PYJ1I82	275710S000011802	04/08/2026	60503	R$ 293,47
QAJ7J29	275710NIC0001610	21/07/2026	50020	R$ 586,94
QAU3H68	275710S000011823	05/08/2026	60503	R$ 293,47
QAW7C39	275710NIC0001611	21/07/2026	50020	R$ 586,94
QAY1G57	275710NIC0001614	21/07/2026	50020	R$ 586,94
QBE4G08	275710S000011711	31/07/2026	60503	R$ 293,47
QCU4A71	275710S000011804	04/08/2026	60503	R$ 293,47
QDQ3H92	275710S000011847	06/08/2026	60503	R$ 293,47
QIO9283	275710S000011800	04/08/2026	60503	R$ 293,47
QIO9283	275710S000011811	04/08/2026	56732	R$ 130,16
QIW9B51	275710S000011822	05/08/2026	60503	R$ 293,47
RAA0C56	275710NIC0001621	21/07/2026	50020	R$ 586,94
RAC5I27	275710NIC0001620	21/07/2026	50020	R$ 586,94
RBI3G85	275710T000008940	05/08/2026	70721	R$ 293,47
RHA3B12	275710S000011696	31/07/2026	60503	R$ 293,47
RLP1D32	275710NIC0001617	21/07/2026	50020	R$ 586,94
RRM1I14	275710S000011771	01/08/2026	56732	R$ 130,16
RTR1B50	275710T000007555	06/08/2026	55417	R$ 195,23
RWG7H20	275710S000011719	01/08/2026	60503	R$ 293,47
RWH9A69	275710NIC0001608	21/07/2026	50020	R$ 586,94
SDT9F75	275710S000011752	31/07/2026	60503	R$ 293,47
SDV1A74	275710S000011819	05/08/2026	60503	R$ 293,47
SDV8I78	275710NIC0001604	21/07/2026	50020	R$ 586,94
SEK1H18	275710NIC0001596	21/07/2026	50020	R$ 586,94
SES2H72	275710S000011814	04/08/2026	60503	R$ 293,47
SET6F36	275710NIC0001618	21/07/2026	50020	R$ 586,94
SEZ4G15	275710NIC0001605	21/07/2026	50020	R$ 260,32
SFM6A60	275710S000011749	02/08/2026	60503	R$ 293,47
SMH5B72	275710S000011700	31/07/2026	60503	R$ 293,47
SMJ7J21	275710S000011699	31/07/2026	60503	R$ 293,47
SML4A95	275710NIC0001612	21/07/2026	50020	R$ 586,94
SUN7A83	275710NIC0001626	21/07/2026	50020	R$ 390,46
SXN6E37	275710S000011758	31/07/2026	60503	R$ 293,47
TAI0B31	275710S000011729	01/08/2026	56732	R$ 130,16
TAX6E79	275710NIC0001598	21/07/2026	50020	R$ 390,46
TBF4F36	275710S000011790	03/08/2026	60503	R$ 293,47
TBO1B22	275710NIC0001602	21/07/2026	50020	R$ 586,94
TBS5F48	275710S000011737	02/08/2026	60503	R$ 293,47
TBU2C10	275710NIC0001595	21/07/2026	50020	R$ 586,94
TBZ3G97	275710S000011783	02/08/2026	60503	R$ 293,47
TCH7B46	275710S000011720	01/08/2026	60503	R$ 293,47
TPR7B55	275710NIC0001619	21/07/2026	50020	R$ 586,94
TPS3B06	275710S000011698	31/07/2026	60503	R$ 293,47
TQC7B33	275710S000011855	06/08/2026	60503	R$ 293,47
TRD1E21	275710S000011828	05/08/2026	60503	R$ 293,47
TRK0J99	275710S000011815	04/08/2026	60503	R$ 293,47
TTX2E18	275710S000011736	02/08/2026	60503	R$ 293,47
UAU6G99	275710NIC0001597	21/07/2026	50020	R$ 260,32
UBN2H02	275710NIC0001601	21/07/2026	50020	R$ 586,94
UBR7H64	275710NIC0001623	21/07/2026	50020	R$ 260,32
UBS6C04	275710S000011712	31/07/2026	60503	R$ 293,47
UBV6G75	275710S000011745	02/08/2026	60503	R$ 293,47
UBZ7D28	275710S000011812	04/08/2026	60503	R$ 293,47
UFH6J89	275710S000011788	03/08/2026	60503	R$ 293,47

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
REF.: CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA N° 005/2026
Contrato n° 061/2026
DATA DE ASSINATURA DO(S) CONTRATO(S): 13 DE OUTUBRO DE 2026.
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ.
CONTRATADO: O. S. L. INFRAESTRUTURA LTDA.
CNPJ: 27.943.728/0001-03
OBJETO: EXECUÇÃO DAS OBRAS DE REVITALIZAÇÃO E REQUALIFICAÇÃO DO PARQUE URBANO DE IVATÉ, MEDIANTE O REGIME DE CONTRATAÇÃO SEMI-INTEGRADA, COMPREENDENDO A ELABORAÇÃO, DESENVOLVIMENTO, COMPATIBILIZAÇÃO E APROVAÇÃO DOS PROJETOS EXECUTIVOS, COM BASE NO PROJETO BÁSICO ELABORADO PELA ADMINISTRAÇÃO, BEM COMO A EXECUÇÃO INTEGRAL DAS OBRAS E SERVIÇOS DE ENGENHARIA, FORNECIMENTO DE MATERIAIS, EQUIPAMENTOS E MÃO DE OBRA, REALIZAÇÃO DE TESTES, PRÉ-OPERAÇÃO, OBTENÇÃO DAS LICENÇAS E AUTORIZAÇÕES NECESSÁRIAS E TODAS AS DEMAIS ATIVIDADES INDISPENSÁVEIS À ENTREGA FINAL DO EMPREENDIMENTO EM PERFEITAS CONDIÇÕES DE FUNCIONAMENTO.
VALOR TOTAL: R$ 1.450.800,00 (UM MILHÃO, QUATROCENTOS E CINQUENTA MIL E OITOCENTOS REAIS).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 18 (DEZOITO) MESES.
FORO: COMARCA DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 352/2026
Súmula: Dispõe sobre a concessão de diárias de viagem e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, considerando a Lei nº 900/2025
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder 2 (duas) diárias e ½ (meia), para custear despesas de viagem para o servidor LUIZ CARLOS TOMAIN, portador do CPF nº xxx.998.349-xx, matrícula funcional 10581, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, para deslocamento até a cidade de Curitiba-Pr, com a finalidade de transportar paciente para atendimento no Hospital Universitário Evangélico Mackenzie, com saída no dia 13/10/2026. As diárias destinam-se a cobrir despesas relacionadas ao deslocamento.
Art. 2° Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, aos 13 dias do mês de outubro do ano de 2026.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal
Republicado por Incorreção

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO DESERTA
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 83/2026
DISPENSA Eletrônica N.º 37/2026
O Município de Alto Piquiri, Estado do Paraná, por intermédio da autoridade competente, torna público que a Dispensa Eletrônica nº 37/2026 – PMAP, instaurada no âmbito do Processo Administrativo nº 83/2026, destinada à Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva, com fornecimento de peças em compressores odontológicos, compressores de ar, bomba de graxa e bomba de lavar de alta pressão (Jacto), destinados ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Obras, Serviços e Transportes do Municipio de Alto Piquiri - Pr, foi declarada DESERTA.
A declaração decorre da inexistência de propostas cadastradas e, consequentemente, da ausência de fornecedores interessados em participar da fase de disputa eletrônica, realizada na data e horário estabelecidos no Aviso de Contratação Direta.
Em razão da ausência de interessados, restou inviabilizada a seleção de fornecedor e a obtenção de proposta válida no âmbito do presente procedimento. Os autos serão encaminhados à unidade competente para avaliação das providências subsequentes, observadas a necessidade administrativa, a conveniência e oportunidade, a pesquisa de preços vigente e as disposições aplicáveis da Lei nº 14.133/2021.
Alto Piquiri - Pr, 14 de outubro de 2026
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 305/2026, DE 14 DE OUTUBRO DE 2026
SÚMULA: NOMEIA VILSON AMARO PESSOA PARA O CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de conformidade com a Lei Complementar nº 051/2023, de 03 de julho de 2023, e CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado - PSS, aberto através do Edital nº 035/2025, de 15 de setembro de 2025; o Edital nº 046/2025, de 23 de outubro de 2025 – Homologação do Resultado Final; e o Edital nº 037/2026, de 07 de outubro de 2026 – Convocação do Candidato,
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR, VILSON AMARO PESSOA, brasileiro, solteiro, inscrito no Registro Geral-CPF nº 093.259.199-07, sob o Regime Estatutário, no Cargo de Provimento Temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotado na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 15 de outubro de 2026, percebendo o vencimento de conformidade com a Lei Municipal nº 440/2007, de 20 de junho de 2007 e alterações posteriores e Lei nº 945/2022, de 30 de março de 2022.
Art. 2º - A nomeação dar-se-á em caráter temporário, a fim de suprir necessidades inadiáveis da Administração Pública, em caráter excepcional, pelo prazo de 01 (um) ano, encerrando-se em 15 de outubro de 2027, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração.
Art. 3º - A Secretaria Municipal de Saúde, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento à presente Portaria.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 14 dias do mês de outubro de 2026.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 304/2026, DE 14 DE OUTUBRO DE 2026
SÚMULA: NOMEIA BRENDA DE OLIVEIRA PARA O CARGO DE AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, EM VIRTUDE DE HABILITAÇÃO EM PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - PSS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais de conformidade com a Lei Complementar nº 051/2023, de 03 de julho de 2023, e CONSIDERANDO o Processo Seletivo Simplificado - PSS, aberto através do Edital nº 035/2025, de 15 de setembro de 2025; o Edital nº 046/2025, de 23 de outubro de 2025 – Homologação do Resultado Final; e o Edital nº 037/2026, de 07 de outubro de 2026 – Convocação da Candidata,
RESOLVE:
Art. 1º - NOMEAR, BRENDA DE OLIVEIRA, brasileira, solteira, inscrita no Registro Geral-CPF nº 050.865.099-20, sob o Regime Estatutário, no Cargo de Provimento Temporário de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, a partir de 15 de outubro de 2026, percebendo o vencimento de conformidade com a Lei Municipal nº 440/2007, de 20 de junho de 2007 e alterações posteriores e Lei nº 945/2022, de 30 de março de 2022.
Art. 2º - A nomeação dar-se-á em caráter temporário, a fim de suprir necessidades inadiáveis da Administração Pública, em caráter excepcional, pelo prazo de 01 (um) ano, encerrando-se em 15 de outubro de 2027, podendo ser prorrogado por igual período no interesse da administração.
Art. 3º - A Secretaria Municipal de Saúde, através da Divisão de Recursos Humanos, providenciará o assentamento nos registros funcionais em cumprimento à presente Portaria.
Art. 4º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 14 dias do mês de outubro de 2026.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 186/2026
CONTRATO Nº 319 /2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 21 /2025
INEXIGIBILIDADE Nº 6 /2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE - PR
CONTRATADA: ELISANGELA NATAL DE OLIVEIRA
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a Prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, n.º 686, CEP: 87.400-000, inscrito no CNPJ sob n.º 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade.
CONTRATADA: Elisangela Natal de Oliveira, devidamente inscrita no CPF sob n.º 052.XXX.XXX-89, com sede Rua Cruz Machado, n.° 488 , Bairro: Jardim da Luz, CEP: 87400000, Município de Cruzeiro do Oeste, estado do Paraná.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente Termo, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto Credenciamento de profissionais interessados em integrar o quadro de instrutores de Oficinas, a fim de incrementar o desenvolvimento educacional dos alunos que frequentam as Escolas/CMEIS em período integral/parcial do Município de Cruzeiro do Oeste/PR.
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 06/2025, na forma da Lei n.° 14.133/2021, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.° 319 / 2025 a contar do dia 14 de outubro de 2026 a 14 de outubro de 2027, para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo elaborado conforme solicitação e justificativa apresentada no memorando n.° 2026004946.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pelo instrumento contratual que é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 06/2025 que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 319/ 2025.
Cruzeiro do Oeste, 09 de outubro de 2026.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
Sra. Elisangela Natal de Oliveira
Contratada
Sra. Jaquelina Aparecida Pacheco Rodrigues
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 35 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 76/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E CRISTIANE PIRES NICOLI GONÇALVES
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra. CRISTIANE PIRES NICOLI GONÇALVES, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do RG-nº- 13.292.832-0 e do CPF-360.840.118-02, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 46/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 76/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
CRISTIANE PIRES NICOLI GONÇALVES
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Inexigibilidade de Licitação, nestes termos:
a) Processo nº: 02/2026
b) Licitação nº: 01/2026
c) Modalidade: Inexigibilidade
d) Data Homologação: 13/10/2026
e) Objeto Homologado: Credenciamento de pessoa física e jurídica especializada, com vistas à prestação de serviços de shows artísticos musicais, para atender as necessidades e demanda das Secretarias Municipais nos eventos realizados durante o ano
f) Dotação Orçamentária:
11.001.12.361.0022.2.074.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
11.001.12.361.0022.2.074.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
12.001.20.122.0045.2.091.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
12.001.20.122.0045.2.091.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
13.001.22.661.0074.2.292.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
13.001.22.661.0074.2.292.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
13.001.23.122.0049.2.007.3.3.90.36.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
13.001.23.122.0049.2.007.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
13.001.23.695.0075.1.199.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):
1) Deivis Aparecido Mendes inscrito no CPF sob o n.° 053.XXX.939-03, credenciado para o lote 02: SHOW ACUSTICO DUPLA, no valor unitário de R$1.580,00 (um mil quinhentos e oitenta reais) e para o lote 03:SHOW ACÚSTICO BANDA/GRUPO, no valor unitário de R$2.786,36 (dois mil setecentos e oitenta e seis reais e trinta e seis centavos).
Cruzeiro do Oeste, 13 de outubro de 2026.
Sr. Armando Cerci Junior
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 40 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 56/2025, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E DEBORA ZAFALON PATRICIO.
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr. DEBORA ZAFALON PATRICIO, brasileira, residente e domiciliada no município de Douradina, Estado do Paraná, portadora do C.I.R.G-nº- 8.368.251-5/SSP-PR e do CPF-056.237.419-16, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 16/2025-Abertura de PSS-Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 30/05/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 56/2025.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026).
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
DEBORA ZAFALON PATRICIO Contratada
Testemunhas:

TERMO ADITIVO Nº 34 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 54/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E FABIANA PAULA VIEIRA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra. FABIANA PAULA VIEIRA, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do RG-nº- 10.320.435-6 e do CPF- 066.931.819-10, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026-Abertura de PSS-Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 54/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
FABIANA PAULA VIEIRA
Contratada

TERMO ADITIVO Nº 32 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 44/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E JOSE MARIA DA SILVA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sr JOSE MARIA DA SILVA, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do RG - nº- 71543730 e do CPF- 029.894.319-00 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026-Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 44/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
JOSE MARIA DA SILVA
Contratado

TERMO ADITIVO Nº 46 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 42/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E OSMAR HARTHMAN
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sr OSMAR HARTHMAN, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 632.749.229-00, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026-Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 42/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
OSMAR HARTHMAN
Contratado

TERMO ADITIVO Nº 33 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 45/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E PAULO SERGIO RODRIGUES
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sr PAULO SERGIO RODRIGUES, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do RG-nº- 14.446.353-6 e do CPF- 150.646.508-09, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026-Abertura de PSS-Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 45/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
PAULO SERGIO RODRIGUES
Contratado

TERMO ADITIVO Nº 50 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 33/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E RENATA ALVES RUFATO
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra. RENATA ALVES RUFATO brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora e do CPF- 098.107.419-79, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 09/2025 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 57/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
RENATA ALVES RUFATO
Contratada

TERMO ADITIVO Nº 36 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 57/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E ROSELI ALVES PEDROSO
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra. ROSELI ALVES PEDROSO brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do RG – n° 6.715.331-6 e do CPF- 995.512.419-91, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 06/2025 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 57/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ROSELI ALVES PEDROSO
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 007
CONTRATO NÚMERO 288/2022 - LIC LOCAÇÃO DE IMÓVEL RURAL, DISPONIVEL NAS PROXIMIDADE DO ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA, OBJETIVANDO ABRIGAR AS MÁQUINAS PESADAS QUE ESTEJAM EM OPERAÇÃO NA AREA RURAL, EXECUTANDO OBRAS NO ASSENTAMENTO NOSSA SENHORA APARECIDA, COMO TAMBÉM PARA EXPLORAR A AREA, DE ACORDO COM PROCESSO LICITATORIO INEXIBILIDADE Nº 039/2022.
O MUNICÍPIO DE MARILUZ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita do CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, prefeito PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES aqui denominado Contratante, de outro lado O SR. JOSÉ CARLOS TRIQUES, brasileiro (a), portador do - Rg. 9.094.750-8/SSP- PR, inscrito no CPF/MF sob o nº 043.472.289-88, residente e domiciliado na cidade de MARILUZ /PR. representante da empresa JOSE CARLOS TRIQUES, aqui denominada Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas cláusulas seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PRORROGAÇÃO E DO REAJUSTE
Fica prorrogado o prazo de vigência do contrato nº 288/2022, por mais 12 (doze) meses, a contar de 24/10/2026, encerrando-se em 24/10/2027.
PARÁGRAFO PRIMEIRO; Em razão da prorrogação e para a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro do contrato, o valor do aluguel será reajustado em 3.335% (três virgula trezentos e trinta cinco por cento), com base da variação do IGPM (FGV) (índice geral de preço de mercado), acumulado no período.
PARÁGRAFO SEGUNDO; O valor do contrato, para o período da prorrogação, passa de R$ 878,83 (oitocentos e setenta oito reais e oitenta três centavos) para R$ 908,14 (novecentos e oito reais e catorze centavos).
CLÁUSULA SEGUNDA – DA JUSTIFICATIVA E DA VANTAJOSIDADE; A presente prorrogação contratual fundamenta-se no art. 25, inciso i, da lei nº 8.666/93, tendo sido precedida de análise técnica constante no processo administrativo nº 176/2022, a qual demonstrou a vantajosidade econômica da manutenção do vinculo em detrimento da realização de novo certame licitatório.
PARÁGRAFO ÚNICO; A referida análise inclui pesquisa de preços de mercado, que atestou a compatibilidade do valor reajustado com as condições atuais praticados no setor de aluguel, em estrita observância aos princípios da economicidade e da eficiência que regem a administração pública.
CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusulas e condições do contrato original e de seus aditivos anteriores que não conflitem com o disposto no presente instrumento.
E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente Termo Aditivo em 2 (duas) vias de igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo:
presente instrumento.
MARILUZ, 14 DE OUTUBRO DE 2026
PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Contratante
JOSE CARLOS TRIQUES
JOSE CARLOS TRIQUES
Contratada
Testemunhas
NOME...CPF.....................
NOME...CPF.....................

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 004
CONTRATO NÚMERO 279/2022 - LIC CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA P/ REALIZAR SERVIÇOS DE CONFECÇÃO DE UNIFORME, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DOS ATLETAS DA DIVISÃO DE ESPORTES DO MUNICIPIO DE MARILUZ, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL, PREGAO 078/2022.
O MUNICÍPIO DE MARILUZ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita do CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, prefeito PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES aqui denominado Contratante, de outro lado O SR. CLAUDEMIR ALEXANDRE, brasileiro (a), inscrito no CPF/MF sob o 015.704.869-13 residente e domiciliado na cidade de UMUARAMA/PR. representante da empresa CLAUDEMIR ALEXANDRE ESPORTES - EPP, aqui denominada Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas cláusulas seguintes:
CLÁUSULA PRIMEIRA - PRORROGAÇÃO: Fica prorrogado o término da vigência do contrato nº 279/2022, por mais 12 (doze) meses, a contar de 19/10/2026, encerrando-se em 19/10/2027.
CLÁUSULA SEGUNDA – JUSTIFICATIVA E DA VANTAJOSIDADE.
A presente prorrogação contratual fundamenta-se no art. 57 e 65 da lei nº 8.666/1993, tendo sido procedida de análise técnica constante no processo administrativo nº 159/2022, a qual demostrou a vantajosidade econômica da manutenção do vinculo em detrimento a realização de novo certame licitatório.
PARAGRÁFO ÚNICO; A referida análise inclui pesquisa de preços de mercado, que atestou a compatibilidade do valor sem reajuste, com as condições atuais, praticados no setor de uniformes esportivo, em estrita observância aos princípios da economicidade e da eficiência que regem a administração pública.
CLÁUSULA TERCEIRA- DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas e permanecem inalteradas todas as demais cláusula e condições do contrato original e de seus aditivos anteriores que não conflitem com o disposto no presente instrumento.
E, por estarem justas e contratadas, assinam as partes o presente termo aditivo em 2 (duas) vias e igual teor e forma, para um só efeito, na presença das testemunhas abaixo:
MARILUZ, 14 DE OUTUBRO DE 2026
PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Contratante
CLAUDEMIR ALEXANDRE ESPORTES - EPP
CLAUDEMIR ALEXANDRE
Contratada
Testemunhas
NOME...CPF.....................
NOME...CPF.....................

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

DECRETO Nº 143/2026
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Everton Barbieri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Dispensa de Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 54/2026
b) Licitação Nº : 4/2026
c) Modalidade : Dispensa:
d) Data Homologação : 14/10/2026
e) Objeto Homologado : O objeto da presente Dispensa de licitação é a contratação de empresa especializada para manutenção e conserto de uma Van/Sprinter Mercedes, Placa BCI-4065, incluso serviços de mão de obra e fornecimento de peças, para atender as demandas da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte, e Lazer de Esperança Nova – PR, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações. Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 54/2026

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
N.F. LORIS BOMBA DÍESEL LTDA	10.957.705/0001-55	R$ 10.473,68

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Esperança Nova/PR, 14 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

DECRETO Nº 142/2026
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Everton Barbieri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Agente de Contratação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 53/2026
b) Licitação Nº : 18/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 14/10/2026
e) Objeto Homologado : O objeto da presente Inexigibilidade de licitação é a Locação de Imóvel para atender a demanda da Secretaria Municipal de Saúde do Municipio de Esperança Nova – PR, Fundamentado na Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, solicitamos a Vossa Excelência autorização para abertura de Processo de Inexigibilidade. Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 53/2026

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
CARLOS JOSE SODEIRO	602.505.699-49	R$ 30.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Esperança Nova/PR, 14 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

DECRETO Nº 140/2026
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, Everton Barbieri, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo Agente de Contratação, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 49/2026
b) Licitação Nº : 15/2026
c) Modalidade : Inexigibilidade:
d) Data Homologação : 13/10/2026
e) Objeto Homologado : O objeto da presente Inexigibilidade de licitação é a Locação de Imóvel para atender a demanda da Secretaria de Administração, Finanças, Indústria e Comércio de Esperança Nova – PR, Fundamentado na Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações. Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 49/2026

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR TOTAL
HENRIQUE ZAMARA VIGO	072.xxx.059-xx	R$ 12.000,00

Art. 2º. Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Esperança Nova/PR, 13 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Prefeito

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

AVISO DE PREGÃO – RETIFICAÇÃO DO EDITAL

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 50/2026
EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 24/2026
AMPLA CONCORRÊNCIA
DO TIPO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE
Aplicação Lei nº 14.133/21.

O **MUNICÍPIO DE ESPERANÇA NOVA/PR**, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS, NA MODALIDADE **PREGÃO**, NA FORMA ELETRÔNICA, PARA **REGISTRO DE PREÇO COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO MAIOR PERCENTUAL DE DESCONTO POR LOTE**, NOS TERMOS DA LEI Nº 14.133, DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETOS MUNICIPAIS Nº 211/2023, DECRETOS MUNICIPAIS Nº 019/2023 P E DO DECRETO FEDERAL Nº 10.024, DE 20 DE SETEMBRO DE 2019, SUAS ALTERAÇÕES E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO, CONFORME OS CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS A SEGUIR DEFINIDOS, OBJETIVANDO OBTER A MELHOR PROPOSTA, OBSERVADAS AS DATAS E HORÁRIOS DISCRIMINADOS A SEGUIR:

OBJETO: O objeto da presente licitação é Registro de Preços para aquisição de peças e acessórios em geral, novos, original e/ou genuína com manutenção mecânica, Manutenção Elétrica e Eletrônica, Serviços Gerais (Ar-condicionado, Funilaria, Alinhamento e Balanceamento, Estofamento Veicular, Recapagem e Consertos), Aquisição de Lubrificantes e Fluidos e Pneus novos para a "LINHA MÉDIA", com critério de maior percentual de desconto tendo como referência de valores máximos os preços do software de orçamentação eletrônica TRAZ VALOR para peças e/ou materiais e maior percentual de desconto sobre os preços da hora homem dos serviços da TRAZ VALOR, necessários aos veículos da frota Municipal de Esperança Nova já integrantes da frota oficial ou que venham a ser incorporadas ao patrimônio, por um período de 12 (doze) meses, para atender a demanda das Secretarias e Departamentos do município de Esperança Nova – PR

Início das Propostas: Das 14:30h do dia 02/10/2026, até às 08:30h do dia 04/11/2026.
Data e hora limite para Impugnação/Esclarecimento: dia 29/10/2026.
Abertura das Propostas: Às 08:31h do dia 04/11/2026.
Início da Sessão de Disputa de Lances: Às 9:00h do dia 04/11/2026 no site BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br), **horário de Brasília - DF**
Modo de Disputa: Aberto

VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 2.344.800,00 (dois milhões, trezentos e quarenta e quatro mil e oitocentos reais).

LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: Portal BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br), REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Esperança Nova (https://esperancanova.oxy.elotech.com.br/portaltransparencia/1/licitacoes); no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Esperança Nova, Av. Juvenal Silva Braga, nº 181 E/OU no Portal BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Juvenal Silva Braga, nº 181 – Esperança Nova-Pr, E/OU por meio do Telefone (44) 3640-8000.

Esperança Nova/Pr, 14 de outubro de 2026.

Everton Barbieri
Prefeito Municipal

CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025
PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP

EDITAL Nº 55/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIUENP, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social do CIUENP, TORNA PÚBLICO:

1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 do CIUENP, homologado pelo Edital nº 05/2025, nos termos deste edital.
2. Os candidatos adiante relacionados deverão comparecer no CIUENP, no período de **15/10/2026 a 21/10/2026** (de segunda à sexta-feira, exceto feriados), das **08h às 11h** e das **13h30min às 16h30min** na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322 – CEP 87.501-250, em Umuarama-Pr, para entrega dos documentos que comprovem os requisitos previstos no Edital e agendamento de exame admissional:

14ª REGIONAL DE PARANAVAÍ

Class.	Insc.	Nome	Cargo	Regional/Base
7º	288	Fernanda Rafaela F. S. Graciolo	Técnico de Enfermagem Socorrista	Paranavaí*

De acordo com o item 1.7 do regulamento especial, o prazo da contratação será de 1 **(um) ano** para atuar em turno diurno e/ou noturno, conforme necessidade.
* Conforme previsto em Edital, de acordo com a necessidade do SAMU Noroeste, o convocado poderá ser designado para prestar serviços em qualquer uma das Bases da 14ª Regional de Paranavaí, quais sejam: Loanda, Nova Londrina, Terra Rica, Cruzeiro do Sul, Querência do Norte, Paranavaí.

3. Em atendimento ao disposto na Resolução nº 05/2026 do CIUENP, fica expressamente estabelecido que o candidato convocado deverá observar a diretriz de vínculo único interno no âmbito do CIUENP, sendo vedada a formalização de novo contrato de trabalho caso já possua vínculo ativo com este Consórcio. A eventual admissão estará condicionada à inexistência de vínculo anterior ou, alternativamente, à comprovação de prévio desligamento deste, antes da assinatura do novo contrato, sob pena de impedimento da contratação.
4. O exame médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo Simplificado de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego público, sendo eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.
5. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e /ou tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado por médico do trabalho designado pelo CIUENP.
6. É condição para admissão no CIUENP a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.
7. Ao candidato convocado e que se enquadrar na situação prevista no item 1.9 do Edital do Regulamento do Processo Seletivo Simplificado nº 01/2025, será facultado, por uma única vez, o pedido de deslocamento mediante requerimento para o final da ordem de classificação.

1

8. O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, fotocópia autenticada ou simples, se acompanhado do original, dos seguintes documentos:

a) Cartão com número do PIS ativo na Caixa Econômica Federal;
b) Carteira/Cédula de Identidade – RG e Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
c) Título de eleitor e comprovante de votação referente à última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral;
d) CNH (Carteira Nacional de Habilitação categoria "D"), certificado de treinamento em condução de veículos de emergência, bem como extrato disponível no site do Detran/PR comprovando os demais pré-requisitos do cargo de Condutor de Ambulância Socorrista, conforme Anexo I do Edital do Regulamento do presente PSS;
e) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 (vinte) anos (quando couber);
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (dispensado no caso de possuir CTPS digital);
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo para o cargo), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Comprovante de registro no respectivo conselho de classe e comprovante de regularidade do registro (quitação da anuidade – quando couber);
k) Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
l) Na hipótese de acúmulo de cargos, empregos ou funções públicas, nos termos previstos no Art. 37 da CF e na Lei Federal nº 15.250/2025, o candidato declara ciência de que o acúmulo externo é condicionado à existência de compatibilidade de horários e ao cumprimento dos períodos de descanso necessários ao restabelecimento da saúde psicofísica do trabalhador. A viabilidade do acúmulo ficará sujeita à análise prévia do CIUENP, podendo sua irregularidade implicar a nulidade da acumulação em relação a este Consórcio.
m) Declaração de bens, direito e valores com dados que integram o respectivo patrimônio e/ou da Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei n.º 8.429/1992);
n) Comprovante de Residência atualizado;
o) Carteira ou Declaração de Vacinação atualizada;
p) 01 Foto 3x4 recente;
q) Comprovante de Conta Corrente ou Salário no Banco do Brasil;
r) Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, de que o candidato encontra-se no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime administrativo (Contra o Patrimônio e Administração Pública), da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Comarca onde residir, emitidas há 90 (noventa) dia da data da posse;
t) Certidão de que o candidato se encontra no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime eleitoral, através de Certidão expedida pela Justiça Eleitoral onde o candidato esteve domiciliado e trabalhando nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse.

Obs.1: O formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens poderão ser solicitados no Setor de Recursos Humanos do CIUENP.
Obs. 2: Caso os dependentes (filhos e cônjuge) sejam considerados para fins de dedução para imposto de renda na fonte, deverá ser apresentado o número do CPF do dependente, independentemente da idade.

9. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica em perda dos direitos advindos do Processo Seletivo Simplificado, nos termos da lei. Publique-se.

Umuarama/PR, 14 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
DISPENSA Nº 045/2026

HOMOLOGO e ADJUDICO o presente Processo de Dispensa de Licitação nº 045/2026, por entender que cumpriu as formalidades legais instituídas pela Lei nº 14.133/21.

OBJETO: Contratação de empresa especializada para o fornecimento de colchão hospitalar, destinado à substituição de unidade que atingiu o fim de sua vida útil, visando garantir condições adequadas de higiene, conforto e segurança aos pacientes atendidos pela rede municipal de saúde.

EMPRESA: LIDER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
CNPJ: 38.170.314/0001-05
VALOR TOTAL: R$ 500,00 (Quinhentos Reais)

Mariluz, 13 de outubro de 2026.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO N.º 33/2026 RETIFICADO	DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 03/11/2026 às 08h30min (horário de Brasília), através do site https://bllcompras.com

Objeto
CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS DE PLANTÃO GENERALISTA, PEDIATRIA EM REGIME DE SOBREAVISO E ATENDIMENTO MÉDICO AMBULATORIAL PARA O HOSPITAL MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE.
VALOR ESTIMADO
R$ 3.716.740,25 (três milhões, setecentos e dezesseis mil, setecentos e quarenta reais e vinte e cinco centavos).

Modo de disputa		Instrumento contratual	
ABERTO		CONTRATO	
Registro de preços	Vistoria	Garantia de execução	Critério de julgamento
NÃO	FACULTATIVA	NÃO	MENOR PREÇO

Documentos de habilitação (Item 16)

Requisitos básicos:	Requisitos específicos:
- Documentos de regularidade jurídica; - Documentos de regularidade fiscal e trabalhista; - Documentos de qualificação economica-financeira.	- Qualificação técnico-profissional.

Licitação exclusiva ME/EPP?	Cota para ME/EPP?	Exigência de amostra	Dedicação exclusiva
NÃO	NÃO	NÃO	SIM
PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS		IMPUGNAÇÕES	
Até às 23h59min do dia 28/10/2026, através do endereço: https://bllcompras.com		Até às 23h59min do dia 28/10/2026, através do endereço: https://bllcompras.com	

Cruzeiro do Oeste, 14 de outubro de 2026.

REGIANE CASTRO BONADIO
Pregoeira Municipal

DECRETO Nº 432/2026

Dispõe sobre a anulação da Pregão Eletrônico nº 15/2026.

O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais conferidas pelo art. 76, § 1º, incisos V e XXV, da Lei Orgânica Municipal,

CONSIDANDO que a Administração Pública deve observar os princípios da legalidade, da isonomia, da eficiência, da motivação, da segurança jurídica e do interesse público;

CONSIDERANDO que, no curso da análise do procedimento referente à Pregão Eletrônico nº 15/2026, foi identificado vício de ilegalidade material consistente no certame.

CONSIDERANDO que o vício identificado é insanável e compromete a validade do procedimento, não sendo suficiente a adoção de medida de saneamento;

CONSIDERANDO que o art. 71, inciso III, da Lei nº 14.133/2021 autoriza a autoridade competente a anular a licitação, de ofício ou mediante provocação, quando presente ilegalidade insanável

CONSIDERANDO a manifestação formal e conclusiva exarada pela Procuradoria Jurídica Municipal no Parecer Jurídico nº 343/2026.

CONSIDERANDO o poder-dever de autotutela administrativa, reconhecido pela Súmula nº 473 do Supremo Tribunal Federal;

DECRETA:

Art. 1º Fica anulado o Pregão Eletrônico nº 15/2026, em razão da ilegalidade insanável do certame, conforme fundamentação constante do Processo Administrativo nº 38/2026.

Art. 2º A anulação abrange os atos do procedimento afetados pelo vício indicado no art. 1º e torna sem efeito os atos subsequentes que deles dependam, nos termos do art. 71, inciso III da Lei nº 14.133/2021.

Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Cruzeiro do Oeste, 14 de outubro de 2026.

ARMANDO CERCI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Avenida Marília, 1920 –
CEP: 87.470-000 - Fone/Fax: (44) 3534-1190
CNPJ: 076.404.136/0001-29

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 152/2026
PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 045/2026
JUSTIFICATIVA

O presente Processo de Dispensa de Licitação nº 045/2026, refere-se à Contratação de empresa especializada para o fornecimento de colchão hospitalar, destinado à substituição de unidade que atingiu o fim de sua vida útil, visando garantir condições adequadas de higiene, conforto e segurança aos pacientes atendidos pela rede municipal de saúde.

A aquisição justifica-se pela necessidade de substituição de colchão hospitalar devido desgaste decorrente do uso contínuo, o que pode comprometer suas condições de conservação, higiene, conforto e segurança.

A substituição visa assegurar condições apropriadas de acomodação e assistência, contribuindo para a prevenção de desconfortos, a redução de riscos associados à deterioração do material e a manutenção dos padrões de qualidade e segurança exigidos nos serviços de saúde, além de evitar prejuízos à assistência prestada e garantir a continuidade dos serviços em condições compatíveis com as necessidades dos usuários.

FORNECEDOR	*VALOR TOTAL*
LIDER DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA CNPJ: 38.170.314/0001-05	**R$ 500,00 (Quinhentos Reais)**

Fundamentação Legal: Art. 75, inciso II, da Lei Federal nº 14.133/2021
Autorizo a Instauração do Referido Processo com Dispensa de Licitação.
Mariluz, 13 de outubro de 2026.

ÂNGELA MARIA DE ALMEIDA
Secretária Municipal de Saúde

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico a dispensa de licitação, nos termos do presente processo e de acordo com a solicitação formulada através da Secretária Municipal de Saúde.

Mariluz, 13 de outubro de 2026.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Maria Helena

Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

EXTRATO DE CONTRATO

Contrato n° 152/2026
Pregão Eletronico Nº 044/2026
Edital n°097/2026
Contratante: MUNICÍPIO DE MARIA HELENA (76.247.386/0001-00)
Contratada: CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – Nº34.479.558/0001-13.
OBJETO: Contratação de empresa para Aquisição Futura e Fracionada de Medicamentos a serem utilizados nas Unidades de Saúde do Município de Maria Helena - PR., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
Valor total: R$ 15.222,00 Quinze mil, duzentos e vinte e dois reais).
Vigência: 01/10/2026 a 01/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ

PROCESSO SELETIVO DE ESTAGIÁRIOS Nº 001/2025
CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ - CIUENP

EDITAL Nº 026/2026

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIEUNP, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social do CIUENP, **TORNA PÚBLICO**:

1. A convocação do candidato a seguir relacionado, aprovado e classificado no Processo Seletivo de Seleção de Estagiários nº 001/2025 do CIUENP, homologado pelo Edital nº 006/2025.
2. O candidato adiante relacionado deverá comparecer no CIUENP, no período de **15/10/2026 a 21/10/2026**, das **08h às 11h** e das **13h30min às 16h30min**, na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322 Zona I – CEP 87.501-250, em Umuarama-Pr, para confirmar a aceitação da vaga, cumprindo com a entrega dos documentos contidos no item 14 – Contratação, do Edital nº 01/2025, Regulamento Especial do Processo Seletivo.

ENFERMAGEM – UMUARAMA
30 HORAS SEMANAIS

Class.	Código	Nome	Curso	Data Nascimento
4º	SAM_6442_2025	YASMIN VICENTE FERREIRA	ENFERMAGEM	16/03/04

3. Ao candidato que por alguma razão não puder assumir a vaga no momento a convocação, será facultado, por uma única vez, o pedido de deslocamento mediante requerimento para o final da ordem de classificação.
4. Caso o(a) candidato(a) aprovado(a) e relacionado(a) neste Edital não se pronuncie sobre a aceitação ou não do Estágio, no prazo estabelecido para esse fim, será considerado(a) desistente e perderá o direito de investidura no estágio para o qual se habilitou.

Umuarama/PR, 14 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

Prefeitura Municipal de Maria Helena

Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

APOSTILA Nº 01 AO CONTRATO N° 137/2026

MUNICÍPIO DE MARIA HELENA, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Praça Brasil, 2001, na cidade de Maria Helena, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 76.247.386/0001-00, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o Sr. **MARLON RANCER MARQUES**, em pleno exercício de seu mandato e funções, no uso de suas atribuições, resolve:

Expedir, com base Lei Federal nº 14.133/21, art. 136, caput, a presente Apostila ao contrato n° **137/2026**, celebrado entre o Município de Maria Helena **EXTIN EXTINTORES LTDA,** inscrito(a) no **CNPJ/MF sob o Nº15.307.203/0001-00,** sediado na cidade de **CIANORTE-PR.,** oriundo do processo de licitação modalidade **DISPENSA ELETRÔNICA nº 026/2026**, cujo objeto é a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE RECARGA DE EXTINTORES DE INCÊNDIO E FORNECIMENTO DE EXTINTORES NOVOS, MANGUEIRAS DE INCÊNDIO, PLACAS DE SINALIZAÇÃO E DEMAIS MATERIAIS DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIO, PARA ATENDIMENTO ÀS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MARIA HELENA - PR., nas condições estabelecidas no Termo de Referência, parte integrante deste.

Ficam acrescentadas ao contrato as seguintes dotações orçamentárias:

ÓRGÃO	UNIDADE	ELEMENTO DE DESPESA	FONTE DE RECURSO	PROJETO ATIVIDADE	DESPESA REDUZIDO
10	001	3.3.90.39.00	01000	2.100	357

Esta apostila é parte integrante do contrato supramencionado.

Maria Helena-PR, 09 de outubro de 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná

Avenida Marília, 1920 – Centro – Fone: (44) 3534-8000

EXTRATO DO CONTRATO nº 131/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ - PR
CNPJ:76.404.136/0001-29
CONTRATADO: J. A. A. MATERIAIS ELÉTRICOS - EIRILI
CNPJ: 32.735.001/0001-70
BASE LEGAL: Processo Licitatório nº 135/2026 – Pregão Eletrônico nº 040/2026

OBJETO: Registro de preços destinado à contratação de empresa para prestação de serviços de manutenção e substituição de componentes de luminárias do sistema de iluminação pública do Município de Mariluz/PR, com fornecimento das respectivas peças e execução de mão de obra, incluindo coleta e devolução semanal das luminárias pela contratada, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais elementos instrutores do edital.

VALOR DO CONTRATO: R$ 59.899,20 (cinquenta e nove mil, oitocentos e noventa e nove reais e vinte centavos)
FORMA DE PAGAMENTO:

- ✓ O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento definitivo.
- ✓ Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para o Município de Mariluz-PR.
- ✓ O pagamento efetuado pelo Município de Mariluz não isenta a CONTRATADA de suas obrigações e responsabilidades.
- ✓ É vedado à contratada transferir a terceiros os direitos ou créditos decorrentes do contrato.

DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- ✓ A coleta e a devolução das luminárias ocorrerão semanalmente, no Paço Municipal, localizado na Avenida Marília, nº 1920, Centro, Mariluz/PR, no horário das 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00. A contratada deverá, a cada coleta, realizar simultaneamente a entrega das luminárias reparadas referentes ao ciclo anterior e a retirada das novas luminárias destinadas à manutenção.
- ✓ A CONTRATADA deverá realizar, por sua conta e responsabilidade, o transporte das luminárias, mediante retirada e entrega presencial no local indicado pelo Município, não sendo admitido o envio ou recebimento das luminárias por Correios, transportadoras ou qualquer outra forma de remessa por terceiros.
- ✓ Todos os custos decorrentes da retirada, transporte e devolução das luminárias correrão por conta da CONTRATADA, estando incluídos

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato terá vigência de 14/10/2026 a 14/10/2027, ou seja, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados a partida da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado e aditado por conveniência das partes, nos termos da Lei nº 14.133/21

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.

Mariluz, 14 de outubro de 2026

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADA
J. A. A. MATERIAIS ELÉTRICOS - EIRILI
CNPJ: 32.735.001/0001-70

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 28, inciso I e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº 86/2026
b) Licitação Nº 5/2026
c) Modalidade Concorrência
d) Data Homologação 14/10/2026
e) Objeto Homologado Construção de PARCÃO contendo mobiliário, calçada e iluminação no PARQUE MUNICIPAL JOÃO FERREIRA. Construção de PLAYGROUND NO PARQUE DAS OLIVEIRAS contendo gradil, piso emborrachado e playground. Construção de PLAYGROUND NO DISTRITO DE SÃO SILVESTRE contendo gradil, piso emborrachado e playground. Conforme projetos, planilha orçamentária e demais documentos em anexo ao processo.

f) Dotação Orçamentaria:

05.001.15.451.0032.1.217.4.4.90.51.00.00. - 1143 - OBRAS E INSTALAÇÕES

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

1) DELLA INDUSTRIA E COMERCIO LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 44.550.728/0001-62 no valor total dos itens vencidos de R$ 499.999,99 (quatrocentos e noventa e nove mil, novecentos e noventa e nove reais e noventa e nove centavos).

CRUZEIRO DO OESTE, 14 de outubro de 2026.

ARMANDO CERCI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná
Avenida Marília, 1920 – Centro – Fone: (44) 3534-8000

EXTRATO DO CONTRATO nº 132/2026

CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ - PR
CNPJ:76.404.136/0001-29
CONTRATADO: A. GOMES DA SILVA ALVES
CNPJ: 28.124.530/0001-60
BASE LEGAL: Processo Licitatório nº 140/2026 – Pregão Eletrônico nº 041/2026

OBJETO: **Registro de Preços para futura e eventual contratação de empresa especializada na prestação de serviços de fornecimento e instalação de chapas galvanizadas, destinadas à fabricação, substituição, adequação e manutenção de calhas, rufos e canaletas dos prédios públicos do Município de Mariluz/PR, conforme condições, quantidades, especificações e exigências estabelecidas no Termo de Referência e demais elementos integrantes do edital.**

VALOR DO CONTRATO: R$ 99.980,00 (noventa e nove mil, novecentos e oitenta reais)
FORMA DE PAGAMENTO:
- ✓ O pagamento será efetuado na forma de crédito em conta corrente da CONTRATADA, no prazo máximo de 10 (dez) dias, contados do recebimento definitivo.

DO PRAZO, LOCAL E CONDIÇÕES PARA A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

- ✓ Os serviços serão executados nos prédios públicos do Município de Mariluz/PR, nos locais indicados pela Administração em cada Ordem de Serviço, conforme a necessidade de substituição, adequação ou manutenção de calhas, rufos e canaletas.
- ✓ A contratada deverá realizar previamente a conferência das medidas e das condições do local, responsabilizando-se pela correta execução dos serviços e pelo fornecimento dos materiais necessários, em conformidade com as especificações e quantidades autorizadas.
- ✓ A contratada deverá executar os serviços no prazo de até 07 (sete) dias úteis, contados do recebimento da respectiva Ordem de Serviço ou solicitação formal emitida pela Administração, salvo prazo diverso expressamente autorizado.
- ✓ A contratada deverá ainda:

I – Fornecer materiais novos, de qualidade adequada e compatíveis com as especificações do Termo de Referência;
II – Executar os serviços com mão de obra qualificada, observando as normas técnicas e de segurança aplicáveis;
III – Disponibilizar ferramentas, equipamentos, transporte e demais recursos necessários à execução, sem custos adicionais além dos valores contratados;
IV – Proteger as instalações e os bens públicos durante a execução, responsabilizando-se por danos decorrentes de sua atuação;
V – Manter o local limpo e organizado, providenciando a retirada dos resíduos e materiais descartados resultantes dos serviços;
VI – Comunicar à fiscalização qualquer situação que possa comprometer o prazo, a qualidade ou a segurança da execução;
VII – Corrigir, sem ônus adicional para a Administração, os defeitos ou as falhas de execução identificados, no prazo estabelecido pela fiscalização.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato terá vigência de 14/10/2026 a 14/10/2027, ou seja, 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias contados a partida da data de assinatura do contrato, podendo ser prorrogado e aditado por conveniência das partes, nos termos da Lei nº 14.133/21

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.

Mariluz, 14 de outubro de 2026
CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADA
A. GOMES DA SILVA ALVES
CNPJ: 28.124.530/0001-60

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 129/2026 - INEXIGIBILIDADE

Ratifico o ato por mim praticado na contratação da empresa **TSM – CLÍNICA MÉDICA E SAÚDE LTDA-ME,** para Prestação de serviços aos usuários do CISA na área da saúde, com a realização de Plantões Médicos de Urgência e Emergência Presencial no município de **BRASILANDIA DO SUL** , consorciado ao CISA, com pagamento baseado nos valores constantes da tabela do CISA, conforme edital de chamamento público nº007/2024 – Credenciamento de Serviços de Saúde, com inexigibilidade de licitação.

DESPACHO: RATIFICO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº129/2026, anexo. Em 14 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 130/2026 - INEXIGIBILIDADE

Ratifico o ato por mim praticado na contratação da empresa **TSM – CLÍNICA MÉDICA E SAÚDE LTDA-ME,** para Prestação de serviços aos usuários do CISA na área da saúde, com a realização de Plantões Médicos de Urgência e Emergência Presencial no município de **Douradina**, consorciado ao CISA, com pagamento baseado nos valores constantes da tabela do CISA, conforme edital de chamamento público nº007/2024 – Credenciamento de Serviços de Saúde, com inexigibilidade de licitação.

DESPACHO: RATIFICO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº130/2026, anexo. Em 14 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ
Estado do Paraná
EXTRATO DO PRIMEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº 056/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº: 038/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 015/2026
CONTRATO Nº: 056/2026
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE IPORÃ – PARANÁ.
CONTRATADA: VANDERLEI ALVES PINTO, inscrita no CNPJ nº 57.627.445/0001-13.
OBJETO DO ADITIVO: Acréscimo quantitativo de 337 (trezentas e trinta e sete) horas destinadas à prestação de serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações elétricas, integrantes do objeto originalmente contratado, mantendo-se sua natureza, finalidade e demais especificações essenciais.
VALOR DO ACRÉSCIMO: R$ 19.920,07 (dezenove mil, novecentos e vinte reais e sete centavos).
PERCENTUAL DO ACRÉSCIMO: aproximadamente 24,963% do valor inicial do Contrato nº 056/2026, observado o limite máximo legal de 25%.
QUANTITATIVO ORIGINAL: 1.350 horas.
QUANTITATIVO ACRESCIDO: 337 horas.
NOVO QUANTITATIVO: 1.687 horas.
VALOR ORIGINAL: R$ 79.798,50 (setenta e nove mil, setecentos e noventa e oito reais e cinquenta centavos).
NOVO VALOR GLOBAL: R$ 99.718,57 (noventa e nove mil, setecentos e dezoito reais e cinquenta e sete centavos).
NATUREZA DA ALTERAÇÃO: Acréscimo quantitativo destinado ao atendimento de necessidade adicional relacionada aos serviços e manutenções elétricas, conforme justificativa administrativa constante do Processo Administrativo nº 038/2026.
FUNDAMENTAÇÃO: arts. 124, inciso I, alínea "b", e 125 da Lei Federal nº 14.133/2021.
VIGÊNCIA: permanece inalterada.
DEMAIS CLÁUSULAS: permanecem inalteradas e ratificadas as demais disposições do Contrato nº 056/2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 01 AO CONTRATO DE EMPREITADA DE OBRA POR PREÇO GLOBAL Nº 106/2024, ID Nº 3024, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E A EMPRESA WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA.
MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto à Prefeitura Municipal, na Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, inscrito no CNPJ sob nº 78.200.110/0001-94, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.419.431-7 SSP/PR e inscrito no CPF/MF sob nº 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº 170, Parque Agostinho, nesta cidade, doravante denominado CONTRATANTE, e, de outro lado, WEILLER CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA., inscrita no CNPJ sob nº 79.986.949/0001-62, Inscrição Estadual nº 434.00581-73, com sede na Rua Braz Izelli e Avenida Herval, nº 501, Parque Cidade Industrial, CEP 87.070-772, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, telefone (44) 3028-5070, e-mail: luizpaulo@weiller.com.br, neste ato representado por João Weiller, portador da Cédula de Identidade RG nº 1.479.588-0 SSP/PR e inscrito no CPF sob nº 284.296.309-10, residente e domiciliado na Avenida Hernal, nº 64, Apartamento 105, Zona 01, CEP 87.013-110, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, doravante denominada CONTRATADA, firmam o presente TERMO ADITIVO DE PRAZO ao Contrato nº 106/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo da vigência do Contrato nº 106/2024.
CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA: Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 106/2024, ID nº 3144, até a data de 19/02/2027, pelo período de 120 (cento e vinte) dias corridos, contados a partir do término do prazo inicialmente estabelecido, ou seja, a partir de 22/10/2026.
CLÁUSULA TERCEIRA – DAS DEMAIS DISPOSIÇÕES: Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 106/2024, que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, ao quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis (14/10/2026).
Prefeitura Municipal de Douradina – PR — Weiller Construção Civil Ltda
Oberdam Jose de Oliveira — João Weiller
Contratante — Contratada
Testemunhas

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná
CNPJ nº 76.404.136/0001-29

LEI Nº 2.258, DE 14 DE OUTUBRO DE 2026

DISPÕE SOBRE A INSTITUIÇÃO DE SERVIDÃO ADMINISTRATIVA DE PASSAGEM PARA ACESSO A IMÓVEL URBANO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS

A CÂMARA MUNICIPAL DE MARILUZ, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

Art. 1º. Fica instituída servidão de passagem para acesso a imóvel urbano de propriedade de Diocese de Campo Mourão, inscrita no CNPJ sob nº 75.903.880/0001-05, com matrícula imobiliária nº 12.694, registrada no Cartório de Registro de Imóveis 2º Ofício da Comarca de Cruzeiro do Oeste-PR, doravante denominado "imóvel dominante".

Art. 2º. A servidão de passagem recairá sobre parte do imóvel *"Praça Santo Antônio, terreno de forma circular, confrontando por um lado com Avenida Marília no raio de 62,00 metros (lado externo) e por outro lado com o Balão da Igreja, no raio de 45,00 metros (lado interno). Todos os raios, distâncias e áreas referem-se ao Norte Verdadeiro"*, de propriedade do Município de Mariluz-PR, inscrito no CNPJ sob nº 76.404.136/0001-29, doravante denominado "imóvel serviente", e terá a finalidade exclusiva de garantir o acesso regular ao imóvel dominante, conforme previsto nos arts. 1.378 a 1.386 do Código Civil.

Art. 3º. A servidão terá as seguintes características:

I – Área de 525,00 m². Ao Norte: limita com a área de uso da Praça Santo Antônio a distância de 17,50 metros. Ao Leste: limita com a Avenida Celenita Pereira de Abreu a distância de 30,00 metros. Ao Sul: limita com a área de uso da Praça Santo Antônio a distância de 17,50 metros e ao Oeste: Confronta com área da igreja (matrícula nº 12.694) a distância de 30,00 metros;

II – Finalidade exclusiva de acesso de pedestres e/ou veículos ao imóvel dominante;
III – Natureza perpétua, salvo manifestação expressa em contrário pelas partes ou extinção da necessidade;

IV – Dever de manutenção da faixa de acesso atribuído ao proprietário do imóvel dominante.

Art. 4º. A instituição da servidão será formalizada por meio de escritura pública de instituição de servidão, devendo ser averbada nas matrículas de ambos os imóveis no Cartório de Registro de Imóveis competente.

Art. 5º. Fica o Poder Executivo autorizado a intermediar, mediante pedido das partes interessadas, a regularização urbanística da passagem, podendo atuar na mediação do traçado e na análise da viabilidade técnica do acesso.

Art. 6º. A presente Lei não exime os proprietários das obrigações legais e urbanísticas previstas no Plano Diretor, Lei de Parcelamento, Uso e Ocupação do Solo e demais normas municipais vigentes.

Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal de Mariluz, em 14 de outubro de 2026.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 131/2026 - INEXIGIBILIDADE

Ratifico o ato por mim praticado na contratação da empresa **CIA MEDICAL LTDA-ME,** para Prestação de serviços aos usuários do CISA na área da saúde, com a realização de Plantões Médicos de Urgência e Emergência Presencial no município de **Francisco Alves**, consorciado ao CISA, com pagamento baseado nos valores constantes da tabela do CISA, conforme edital de chamamento público nº007/2024 – Credenciamento de Serviços de Saúde, com inexigibilidade de licitação.

DESPACHO: RATIFICO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº131/2026, anexo. Em 14 de outubro de 2026.

EVERTON BARBIERI
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL
Estado do Paraná
DECRETO N° 269/2026, DE 30 DE SETEMBRO DE 2026
SÚMULA: NOMEIA SARAH ADRIENE FIGUEIRA FONSECA LESSA PARA EXERCER CARGO EM COMISSÃO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE - Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente e, de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 01/2010, de 24 de fevereiro de 2010 e suas alterações posteriores,
DECRETA:
Art. 1º - Fica nomeada SARAH ADRIENE FIGUEIRA FONSECA LESSA, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 13.910.902-3/PR e CPF sob nº 103.972.229-63, para exercer o Cargo em Comissão de DIRETORA DE SAÚDE, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde, percebendo a remuneração referente a sigla CC-01, a partir de 08 de outubro de 2026.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - PUBLIQUE-SE, DIVULGUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 30 dias do mês de setembro de 2026.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 270/2026
Súmula: Concede férias regulamentares ao servidor Alan Santinon Roncolatto, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor Alan Santinon Roncolatto, matrícula nº 4812, relativas ao período aquisitivo 22/02/2023 a 21/02/2024, por 10 (dez) dias devendo entrar em gozo da mesma a partir de 14 de outubro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 264/2026
SÚMULA: Concede licença para Tratamento de Saúde a servidora Ana Jéssica de Marchi Gomes e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder Licença para Tratamento de Saúde a servidora Ana Jéssica de Marchi Gomes, Farmacêutica Bioquímica, matrícula nº 77664, pelo período de 34 (trinta e quatro) dias a contar do dia 13/10/2026, com fundamento no artigo 81, da Lei nº 438 de 22 de abril de 2010.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13/10/2026.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de Outubro do ano de dois mil e vinte e seis.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 269/2026
Súmula: Concede férias regulamentares ao servidor JULIO CESAR BARALDI DE ANDRADE, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias Proporcional ao servidor JULIO CESAR BARALDI DE ANDRADE, brasileiro, matrícula nº 77662, relativas ao período aquisitivo 01/03/2026 a 28/02/2027, por 10 (trinta) dias, devendo entrar em gozo da mesma a partir de 13 de outubro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos a partir de 13/10/2026.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos quatorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

CAFEZAL DO SUL
CAPITAL DA CAVALGADA
www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

TERMO ADITIVO N.º 01
CONTRATO N° 172/2026
DISPENSA N°13/2026

MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Ítalo Orcelli, na cidade de cafezal do Sul, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 95.640.652/0001-05 neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR **PEDRO MINORU INOUE**, brasileiro, casado, agente político, residente e domiciliado á Rua Rio Bom, 174, Distrito de Guaiporã, Município de cafezal do Sul - PR, portador do RG nº 6.960.175-8 SESP/PR CPF: 038.937.568-33 doravante denominado **LOCATÁRIO**, e a empresa **ORTOPEDIA PARANÁ LTDA - ME, e-mail:** ortopediaparana@hotmail.com Pessoa jurídica de direito privado, situada à Avenida Brasil, 5169, Zona 04, na cidade de Maringá no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 76.183.128/0001-08 neste ato representada por seu sócio Administrador: **ALFREDO APARECIDO REINO,** brasileiro, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 3.461.433-4 SSP/PR inscrito no CPF/MF sob n.º 602.035.799-68 residente e domiciliado à rua Nestor Narcizo de Souza, 387, Jardim Licce, na cidade de Maringá - Pr tendo em vista o que consta no Processo nº 63/2026 e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Aditivo, decorrente *da* **DISPENSA 05/2026** que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA - Do Objeto: Constitui objeto do presente instrumento a alteração da cláusula **SEXTA DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO**, com fundamento no ART. 125 da lei 14.133/21.passando a ter a seguinte redação:
- Fica ajustado 12,58% do valor contratual de R$ 19.875,00 = 2.500,00, justifica a necessidade de adequação da prótese personalizada a alteração e substituição de peças.

PARÁGRAFO PRIMEIRO: O contrato ora aditado passa a ter o seguinte **quantitativo** total abaixo descriminado

Item	Descrição do Produto	Und	Quant	Valor registrado	Valor reajustado
01	Prótese trans tibial, com válvula de expulsão, encaixe em fibra de carbono, 2 linear, 2 joelheiras, pé em fibra de carbono.	Und	01	R$ 19.875,00	R$ **22.375,00**

CLÁUSULA SEGUNDA (Do Valor do Termo Aditivo e do Contrato) - Dá-se ao termo aditivo o valor de **R$ 22.375,00** (vinte e dois mil trezentos e setenta e cinco reais)

CLÁUSULA TERCEIRA –DA RATIFICAÇÃO DAS CLÁUSULAS: Fica ratificada as demais cláusulas e condições estabelecidas no contrato inicial, firmado entre as partes.

E, para firmeza e validade do que foi pactuado, lavrou-se o presente termo aditivo em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para que surtam um só efeito, as quais, depois de lidas, são assinadas pelos representantes das partes, CONTRATANTE e CONTRATADA, e pelas testemunhas abaixo.

Cafezal do Sul, 14 de outubro de 2026.

PEDRO MINORU INOUE
Prefeito Municipal

ORTOPEDIA PARANÁ LTDA- ME
ALFREDO APARECIDO REINO

Testemunhas:

HERISON HIDEKI DINIZ INOUE
CPF: 065.367.239-02

JOÃO EMANOEL CRIVOI DA SILVA
CPF: 081.117.989-38

TAPIRA PREFEITURA
Conselho Municipal da Assistência Social
Rua Rio Negro, 1247, Tapira – Paraná
CNPJ- 14.748.224/0001-90

RESOLUÇÃO CMAS Nº 13/2026

Súmula: Aprova a atualização do Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social – PAS 2026, no Sistema de Informação do Fundo Estadual de Assistência Social – SIFF, contemplando a previsão do Serviço de Proteção em Situações de Calamidades Públicas e de Emergências e dos Benefícios Eventuais – modalidade Calamidade Pública.

O **CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – CMAS**, do Município de Tapira-Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela Lei Municipal nº 769/2017, e demais normativas aplicáveis ao Sistema Único de Assistência Social – SUAS,

CONSIDERANDO as normativas do Sistema Único de Assistência Social – SUAS referente à proteção social e à atuação da política de Assistência Social em situações de emergência e calamidade pública;

CONSIDERANDO que a adequação do Plano de Ação possui caráter preventivo e constitui medida de planejamento para possibilitar resposta socioassistencial organizada e ágil diante da ocorrência de situações de emergência ou calamidade pública;

CONSIDERANDO a necessidade de que o Município mantenha previamente organizada a oferta dos Benefícios Eventuais, observada a regulamentação municipal, inclusive quanto às diferentes formas de concessão e à disponibilidade de bens destinados ao atendimento das necessidades imediatas das famílias e indivíduos atingidos por eventos adversos;

CONSIDERANDO que compete ao Conselho Municipal de Assistência Social acompanhar, fiscalizar e deliberar sobre as ações e os recursos da política municipal de Assistência Social;

CONSIDERANDO a deliberação do Conselho Municipal de Assistência Social em reunião realizada em 23 de setembro de 2026;

RESOLVE:

Art. 1º Aprovar a **atualização do Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social – PAS 2026**, realizado no Sistema de Informação do Fundo Estadual de Assistência Social – SIFF, pelo Município de Tapira-Paraná.

Art. 2º A aprovação prevista nesta Resolução possui caráter de **planejamento e prevenção**, não significando, por si só, o reconhecimento da existência de situação de emergência ou estado de calamidade pública no Município.

Art. 3º A execução das ações e a utilização dos recursos destinados às situações de emergência e calamidade pública deverão observar a legislação vigente, as normativas do SUAS, a regulamentação Estadual e Municipal, as finalidades específicas dos recursos e as deliberações do Conselho Municipal de Assistência Social.

Art. 4º Esta Resolução deverá ser registrada e publicada nos meios oficiais do Município, entrando em vigor na data de sua publicação.

Tapira-PR, 09 de outubro de 2026.

Camila de Souza Bernardo
Camila de Souza Bernardo
Vice Presidente do CMAS

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES
Estado do Paraná
PORTARIA N.º 410, DE 09 DE OUTUBRO DE 2026
EXONERA, A PEDIDO, ADRIANA APARECIDA BATISTA.
ALIRIO JOSE MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, a partir de 09/10/2026, a Senhora ADRIANA APARECIDA BATISTA, brasileira, CPF sob nº 069.254.899-86, contratada pelo Processo Seletivo Simplificado – Nº 001/2025, CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 004/2026, do cargo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS, matricula 816, do quadro único de pessoal deste município de Francisco Alves, Estado do Paraná.
Esta portaria entra em vigor nesta data.
Francisco Alves, em 09 de outubro de 2026, 205º da Independência e 138º da República.
Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 7.800/2026
SÚMULA: Autoriza abertura de Créditos Adicionais Suplementares por Excesso de Arrecadação e da outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são pelo Art. 4º, inciso IV conferidas pela Lei Orçamentária nº 2.010 de 30 de Dezembro de 2025.
DECRETA:
Art. 1º. Fica aberto Créditos Adicionais Suplementar por Excesso de Arrecadação no corrente exercício financeiro de 2026, inclusão/alteração dos anexos da Lei de diretrizes orçamentária para o exercício de 2026 e do Plano Plurianual de 2026 a 2029, no limite de R$ 167.472,92 (Cento e sessenta e sete mil, quatrocentos e setenta e dois reais e noventa e dois centavos), de acordo com a seguinte ordem classificatória:
07 SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE SAÚDE
10.301.0009.1.104 INVESTIMENTOS ATENÇÃO PRIMARIA
4.4.90.52.00.00 198 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 86.205,00
FONTE 304 RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS DA SAÚDE - EXERCÍCIO CORRENTE 86.205,00
07 SECRETARIA DE SAÚDE
07.001 FUNDO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE SAÚDE
10.301.0009.1.104 INVESTIMENTOS ATENÇÃO PRIMARIA
4.4.90.52.00.00 201 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 55.867,92
FONTE 348 ESTADUAL INVESTIMENTO SAÚDE (FR PADRÃO TCE 518) 55.867,92
08 SECRETARIA EDUCAÇÃO E ESPORTE
08.001 DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
12.361.0013.1.118 INVESTIMENTOS PARA DIVISÃO DE EDUCAÇÃO
4.4.90.52.00.00 357 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 25.400,00
FONTE 105 ALIENAÇÃO DE ATIVOS DA EDUCAÇÃO - EXERCÍCIO CORRENTE 25.400,00
Art. 2º. Como recurso, para cobertura do Crédito autorizado pelo Art. 1º, o Poder Executivo Municipal utilizar-se-á do excesso de arrecadação da seguinte receita e fonte relacionada:

COD. RED.	RECEITA DESCRIÇÃO	VALOR	FONTE
311	2.2.2.1.01.0.1- ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL	86.205,00	304
310	2.2.2.1.01.0.1 - ALIENAÇÃO DE BENS IMÓVEIS - PRINCIPAL	25.400,00	105
422	1.3.2.1.01.1.1.01 - RENDIMENTOS RECURSOS VINCULADOS DA SAÚDE	55.867,92	348
TOTAL		167.472,92	

Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário e este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Icaraíma, aos 14 dias do mês de outubro de 2026.
DEVAIR FABRIS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº42 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 43/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E BRUNO VARONI FAVERO
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr BRUNO VARONI FAVERO, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 069.288.619-24,firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 43/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
BRUNO VARONI FAVERO
Contratado

TERMO ADITIVO Nº 49 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 60/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E ELI SOARES DE LIMA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra ELI SOARES DE LIMA, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 065.196.859-33 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 60/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ELI SOARES DE LIMA Contratada

TERMO ADITIVO Nº 44 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 40/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E ELISSANDRA DA SILVA RIBEIRO DAGUANO
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra ELISSANDRA DA SILVA RIBEIRO DAGUANO, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 309.304.768-40 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 40/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ELISSANDRA DA SILVA RIBEIRO DAGUANO Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 48 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 55/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E FRANCINEIDE ALVES PEREIRA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra FRANCINEIDE ALVES PEREIRA, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 901.323.603-06 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 55/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
FRANCINEIDE ALVES PEREIRA
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº47 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 46/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E JOSÉ APARECIDO MAGALHÃES LIMA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr JOSÉ APARECIDO MAGALHÃES LIMA, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 010.426.308-36,firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 46/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
JOSÉ APARECIDO MAGALHÃES LIMA
Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº37 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 59/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E KETLIN APARECIDA DA SILVA BORBA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra KETLIN APARECIDA DA SILVA BORBA, brasileira., residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 130.809.579-11, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até -7 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 59/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
KETLIN APARECIDA DA SILVA BORBA
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
EXTRATOS DE CONTRATOS

Contrato n° 190/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: NEXXA FARMACEUTICA LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 61.812.902/0001-17
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 14.201,23 (QUATORZE MIL DUZENTOS E UM REAIS E VINTE E TRÊS CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 191/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: OESTE SUL CIRURGICA LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 61.828.536/0001-94
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 326.454,16 (TREZENTOS E VINTE E SEIS MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 191/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: OESTE SUL CIRURGICA LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 61.828.536/0001-94
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 326.454,16 (TREZENTOS E VINTE E SEIS MIL QUATROCENTOS E CINQUENTA E QUATRO REAIS E DEZESSEIS CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 192/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI inscrita no CNPJ sob n.º 32.743.242/0001-61
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 2.315,00 (DOIS MIL TREZENTOS E QUINZE REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 193/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 34.479.558/0001-13
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 86.358,85 (OITENTA E SEIS MIL TREZENTOS E CINQUENTA E OITO REAIS E OITENTA E CINCO CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 194/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CIRURGICA PRIME LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 46.116.717/0001-02
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 10.266,90 (DEZ MIL DUZENTOS E SESSENTA E SEIS REAIS E NOVENTA CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 195/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: EPG COMERCIAL LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 60.860.141/0001-06
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 141.501,23 (CENTO E QUARENTA E UM MIL QUINHENTOS E UM REAIS E VINTE E TRES CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 196/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: GET MED COMERCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 41.836.567/0001-80
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 15.821,00 (QUINZE MIL OITOCENTOS E VINTE E UM REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 197/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: WF DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 43.025.186/0001-46
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 26.560,00 (VINTE E SEIS MIL QUINHENTOS E SESSENTA REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 198/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: 2B HOSPITALAR LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 64.931.216/0001-53
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 6.000,00 (SEIS MIL REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 199/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: LICITE SAÚDE COMERCIO DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 34.223.536/0001-98
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 45.572,00 (QUARENTA E CINCO MIL QUINHENTOS E SETENTA E DOIS REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 200/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: MEDICINALI PRODUTOS PARA SAUDE LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 20.918.668/0001-20
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 32.967,00 (TRINTA E DOIS MIL NOVECENTOS E SESSENTA E SETE REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 201/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: PATOMEDI DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA inscrita no CNPJ sob n.º 41.141.956/0001-90
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 5.024,00 (CINCO MIL E VINTE E QUATRO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 202/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: SANTINI MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 58.676.108/0001-89
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 75.200,00 (SETENTA E CINCO MIL E DUZENTOS REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 203/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: VERTICE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 60.146.737/0001-49
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 22.874,25 (VINTE E DOIS MIL OITOCENTOS E SETENTA E QUATRO REAIS E VINTE E CINCO CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 204/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: VITIMED COMERCIO DE PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 51.578.226/0001-05
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 31.000,00 (TRINTA E UM MIL REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 205/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: SANTO REMEDIO COMERCIO DE PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 28.643.008/0001-95
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 33.589,00 (TRINTA E TREIS MIL QUINHENTOS E OITENTA E NOVE REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 206/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CIRURGICA NOSSA SENHORA LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 24.586.988/0001-80
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 244.056,17(DUZENTOS E QUARENTA E QUATRO MIL CINQUENTA E SEIS REAIS E DEZESSETE CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 207/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: RF LEITE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 35.042.079/0001-06
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 42.376,50 (QUARENTA E DOIS MIL TREZENTOS E SETENTA E SEIS REAIS E CINQUENTA CENTAVOS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 208/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: AQ PHARMA LABORATORIO DE MANIPULAÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 04.767.168/0001-88
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 44.830,00 (QUARENTA E QUATRO MIL OITOCENTOS E TRINTA REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 209/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: PROLICITA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 33.324.795/0001-42
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 13.335,00 (TREZE MIL TREZENTOS E TRINTA E CINCO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 210/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CIRÚRGICA ITAMBÉ – EIRELI – ME, inscrita no CNPJ sob n.º 26.847.096/0001-11
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 700,00 (SETECENTOS REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 211/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: CIRÚRGICA ITAMBÉ – EIRELI – ME, inscrita no CNPJ sob n.º 26.847.096/0001-11
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 4.004,00 (QUATRO MIL E QUATRO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 212/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 11.128.636/0001-30
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 2.324,00 (DOIS MIL TREZENTOS E VINTE E QUATRO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 213/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: ZAFRA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 41.347.974/0001-23
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 9.338,00 (NOVE MIL TREZENTOS E TRINTA E OITO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 214/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 10.566.711/0001-81
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 2.310,00 (dois mil trezentos e dez reais).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

Contrato n° 215/2026
Processo nº 109/2026
PREGÃO (ELETRÔNICO) nº 043/2026
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã - CNPJ 75.738.484/0001-70
Contratada: ANGEOMED COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI, inscrita no CNPJ sob n.º 02.607.956/0001-81
Objeto: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS, DESTINADOS A SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA À SAÚDE.
Valor total: R$ 9.495,00 (NOVE MIL QUATROCENTOS E NOVENTA E CINCO REAIS).
Vigência: 14/10/2026 a 14/10/2027
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 53 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º56/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E MARIA SUELI DA SILVA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a MARIA SUELI DA SILVA, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 784.386.249-87 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º56/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
MARIA SUELI DA SILVA
Contratada

TERMO ADITIVO Nº 39 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 81/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E LUCIANA LUIZA DA SILVA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra LUCIANA LUIZA DA SILVA, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 064.285.489-09 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 46/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 81/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
LUCIANA LUIZA DA SILVA
Contratada

TERMO ADITIVO Nº 41 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 37/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E MARCIA CARDOSO DE SÁ
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra MARCIA CARDOSO DE SÁ, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 031.743.419-57 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 37/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
MARCIA CARDOSO DE SÁ
Contratada

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 45 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 75/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E MARLI CARVALHO DIAS
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado a Sra MARLI CARVALHO DIAS, brasileira, residente e domiciliada no Município Douradina, Estado do Paraná, portadora do CPF- 062.261.209-32 firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 46/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 75/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
MARLI CARVALHO DIAS Contratada

TERMO ADITIVO Nº51 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 53/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E ODAIR JOSÉ DE SOUZA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr ODAIR JOSÉ DE SOUZA, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 027.780.759-09,firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 53/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ODAIR JOSÉ DE SOUZA
Contratado

TERMO ADITIVO Nº52 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 51/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E ROBERTO APARECIDO RODRIGUES
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr ROBERTO APARECIDO RODRIGUES, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 050.382.699-58,firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 18/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 51/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
ROBERTO APARECIDO RODRIGUES
Contratado

TERMO ADITIVO Nº38 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 77/2026, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E RONALDO FERNANDES DA CUNHA BRAMBILLA
Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr RONALDO FERNANDES DA CUNHA BRAMBILLA, brasileiro, residente e domiciliado no Município Douradina, Estado do Paraná, portador do CPF- 130.809.579-11,firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.
CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 16/2026 - Abertura de PSS - Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 25/03/2027 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 77/2026.
CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.
E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.
PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos catorze dias do mês de outubro do ano de dois mil e vinte e seis. (14/10/2026)
P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
RONALDO FERNANDES DA CUNHA BRAMBILLA
Contratado

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ - CIUENP - SAMU 192

PORTARIA Nº 316/2026

Constitui Comissão Especial de Processo Administrativo Disciplinar.

O **Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIUENP**, no uso de suas atribuições estatutárias e,

CONSIDERANDO o disposto na Resolução nº 09/2023 – *Regulamento do Regime Disciplinar dos Empregados Públicos do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – CIUENP*;

CONSIDERANDO o contido na Comunicação Interna nº 159/2026, encaminhado pela Coordenação Médica do CIUENP;

CONSIDERANDO a necessidade de apuração de descumprimento dos deveres mencionados na Resolução nº 09/2023, nos protocolos que regem o Serviço de Atendimento Móvel das Urgências – SAMU 192 e na Consolidação das Leis do Trabalho (CLT);

R E S O L V E:

Art. 1º. **INSTAURAR** Processo Administrativo Disciplinar para apurar supostas irregularidades funcionais cometidas pelo(a) empregado(a) público(a) L. S., matrícula nº 47941, narradas por meio da Comunicação Interna nº 159/2026 e documentos que o instruem, referentes ao atendimento e ao transporte inter-hospitalar de urgência realizados em 03 de outubro de 2026, no tocante às circunstâncias da assistência prestada ao paciente, incluindo os procedimentos de suspensão de sedação, administração medicamentosa, extubação e manejo de vias aéreas, à eventual falha técnica ou ausência de registro das informações clínicas e dos procedimentos em prontuário, ao relacionamento profissional com a equipe de saúde e ao trato com o paciente, bem como à publicação de imagem relacionada ao atendimento em rede social; condutas que, em tese, podem configurar infração ao art. 2º, incisos II e III; ao art. 3º, incisos I, XXI e XXII; da Resolução nº 09/2023-CIUENP (Regimento Interno); ao Princípio Fundamental II, e aos artigos 1º e 52, do Código de Ética Médica (Resolução CFM nº 2.217/2018); à Portaria GM/MS nº 2.048/2002; às Resoluções CFM nº 1.672/2003 e nº 2.110/2014; e ao art. 482, alíneas "b" e "h", da Consolidação das Leis do Trabalho (CLT).

Art. 2º. Constituir a Comissão Especial, composta pelos seguintes empregados públicos:

a) Presidente: **ANGELO COLTRO BEZAGIO,** Médico Regulador, matrícula nº 44737, lotado na Central de Regulação das Urgências (CRU), situada na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322, Zona I, em Umuarama, Estado do Paraná;

b) Membro: **VANESSA GRISOLIA DO CARMO**, Procuradora Geral, matrícula nº 44607, lotada na Sede Administrativa do CIUENP, situada na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322, Zona I, em Umuarama, Estado do Paraná;

c) Membro: **GIOVANNA LAZZARETTI FOLMANN,** Médica Intervencionista, matrícula nº 44848, lotada na base descentralizada de Campo Mourão, situada na Rua Mamborê, nº 948, Centro, CEP 87.302- 140, Campo Mourão, Estado do Paraná.

Art. 3º. Comissão de Apoio, composta pela empregada pública **KESIA ALESSANDRA JORDAO RIBEIRO,** Coordenadora de Enfermagem, matrícula nº 44234, lotada na Sede Administrativa do CIUENP, situada na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322, Zona I, em Umuarama, Estado do Paraná;

Art. 4º. Estabelecer o prazo de 90 (noventa) dias úteis para a conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório, desde já admitida a prorrogação deste prazo, por igual período, quando as circunstâncias o exigirem.

Art. 5º. Ao empregado público investigado fica assegurado o direito ao contraditório e à ampla defesa (art. 5º, LV, Constituição Federal), seguindo-se o rito processual previsto na Resolução n.º 09/2023 do CIUENP.

Art. 6º. Havendo qualquer alteração, pedido de demissão ou afastamento por atestado médico que possa ser apresentado pelo empregado público ora investigado, fica o Setor de Recursos Humanos do CIUENP responsável por comunicar imediatamente o(a) Presidente da Comissão deste Processo Administrativo Disciplinar.

Art. 7º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Umuarama/PR, 14 de outubro de 2026.

MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA

AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 UMUARAMA - PR
CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

ERRATA

O Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA traz a errata da licitação na modalidade **Pregão Eletrônico nº 007/2026**, que tem por finalidade a aquisição de mobiliário corporativo, compreendendo o fornecimento, entrega, montagem e instalação dos bens, destinados ao atendimento das necessidades do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS – 12ª Regional de Saúde, prioritariamente para a estruturação e o funcionamento de sua nova sede, podendo os bens ser destinados e instalados em quaisquer ambientes, setores ou unidades sob sua administração, conforme a conveniência e a necessidade da Administração, com recursos oriundos do convênio nº 099/2026 da SESA – Secretaria de Estado da Saúde/Fundo Estadual de Saúde do Paraná, conforme especificações constantes do Termo de Referência.

NO EDITAL, COM REFERÊNCIA AO LOTE 01, ITEM Nº 01 (BALCÃO DE ATENDIMENTO RETANGULAR), ONDE SE LÊ NESTAS ESPECIFICAÇÕES CONFORME ABAIXO DESCRITAS:

...Aplique Pet, nas laterais e frente, Painel retangular para fechamento lateral e frontal em PET vincado, ranhurado ou texturizado, conforme o padrão visual definido para o produto. (As laterais e a parte frontal do balcão deverão possuir painel de acabamento decorativo e acústico, confeccionado em material de alta resistência, preferencialmente à base de fibras de PET reciclado ou material tecnicamente equivalente) Painel acústico confeccionado em fibra têxtil reciclada de alta resistência.

RETIFICA-SE PARA:

Fica excluída da especificação do balcão a exigência de apliques e painéis decorativos em PET nas laterais e na parte frontal, mantendo-se o **acabamento original do mobiliário. As demais especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência permanecem inalteradas.**

A alteração visa adequar a especificação às necessidades funcionais do ambiente, sem comprometer a finalidade, a qualidade e a utilização do mobiliário, considerando que o CISA é um órgão de saúde e que esse tipo de acabamento pode dificultar os procedimentos de limpeza e higienização, além de favorecer o acúmulo de sujeira. Dessa forma, a Administração optou pela retirada dos apliques, visando facilitar a higienização e atender às necessidades sanitárias dos ambientes.

NO EDITAL, COM REFERÊNCIA AO LOTE 01, ITEM Nº 02 (BALCÃO DE ATENDIMENTO ANGULAR), ONDE SE LÊ NESTAS ESPECIFICAÇÕES CONFORME ABAIXO DESCRITAS:

... Deverá possuir PET vincado, ranhurado ou texturizado, conforme o padrão visual definido para o produto.

RETIFICA-SE PARA:

Fica excluída da especificação do balcão a exigência de apliques e painéis decorativos em PET nas laterais e na parte frontal, mantendo-se o **acabamento original do mobiliário. As demais especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência permanecem inalteradas.**

A alteração visa adequar a especificação às necessidades funcionais do ambiente, sem comprometer a finalidade, a qualidade e a utilização do mobiliário, considerando que o CISA é um órgão de saúde e que esse tipo de acabamento pode dificultar os procedimentos de limpeza e higienização, além de favorecer o acúmulo de sujeira. Dessa forma, a Administração optou pela retirada dos apliques, visando facilitar a higienização e atender às necessidades sanitárias dos ambientes.

NO EDITAL, COM REFERÊNCIA AO LOTE 01, ITEM Nº 09 (PLATAFORMA INICIAL SIMPLES TRAVE), ONDE SE LÊ NESTAS ESPECIFICAÇÕES CONFORME ABAIXO DESCRITAS:

... **Dimensões:** 1200mm de largura x 600mm profundidade x 740mm de altura.

RETIFICA-SE PARA:

Dimensões: 1400mm de largura x 600mm profundidade x 740mm de altura.

As demais especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência permanecem inalteradas.

Umuarama, 14 de outubro de 2026.

Andréia Cristina Silamã Zanon
Chefe do Departamento de Licitação

Prefeitura Municipal de Francisco Alves

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ.77.356.665/0001-67

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 068/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: **CICAVEL – CIRURGICA CASCAVEL - EIRELI,** inscrita no CNPJ sob nº 76.345.370/0001-22.
Objeto: A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e produtos odontológicos para manutenção das atividades da rede municipal de saúde, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde do município de Francisco Alves, Estado do Paraná, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e no anexo I do referido Edital.
Valor global: O preço global para a execução do objeto desta ata é de R$ 4.508,65 (quatro mil quinhentos e oito reais e sessenta e cinco centavos).
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da publicação do extrato da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
Pelo fornecimento do objeto desta ata, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA DA ATA, o valor abaixo discriminado conforme especificação do item a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNI	VALOR TOTAL	MARCA
2	Fio de Sutura de Nylon 5.0 com Agulha 1,5cm com 24un	CX	40	R$ 31,19	R$ 1.247,60	Medix
5	Sugador Odontológico Descartável Colorido	CX	180	R$ 5,97	R$ 1.074,60	Sugplus
66	Agulha Gengival Curta 30G 100 unidades	CX	17	R$ 21,99	R$ 373,83	Procare
67	Agulha Gengival Extra Curta 30G com 100 unidades	CX	10	R$ 21,99	R$ 219,90	Procare
68	Agulha Gengival Longa 27G com 100 unidades	CX	8	R$ 22,00	R$ 176,00	Procare
VALOR TOTAL DOS ITENS					R$ 4.508,65	

Francisco Alves - PR, 29 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES/Contratante
ALÍRIO JOSÉ MISTURA/Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº358/2026
Designa servidores para exercer a função de Gestor e Fiscal para atuar e auxiliar na fiscalização do contrato a ser firmado com objeto Contratação da empresa LUIZ ROGERIO PAITL, para a realização de campeonato de rodeio em touros, do CIRCUITO RANCHO PRIMAVERA, a ser realizado no período de 12 a 15 de novembro de 2026, como parte integrante da 2ª Feira Agro Cultural – EXPO PEROBAL.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º. Designar a servidor, EVERALDO CITRON, matrícula n.º 3176344, ocupante do cargo de Diretor de Comunicação, para responder como Gestor com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 2º. Designara o servidor JOSUE EMANUEL BASTOS RODRIGUES DE LIMA, matrícula n.º 3176390, ocupante do Cargo de Diretor de Convênios e Cerimonial, para responder como fiscal, com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 3 º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº360/2026
Designa servidores para exercer a função de Gestor e Fiscal para atuar e auxiliar na fiscalização do contrato a ser firmado com objeto Contratação de empresa SOCIETE COMERCIO DE VEÍCULOS LTDA. Objetivando aquisição de 01 (uma) Ambulância Tipo A, modelo Renault Master L1H1, destinada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Perobal/PR, mediante utilização da Ata de Registro de Preços nº 003/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 001/2026, gerenciado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Amerios – CISA, inscrito no CNPJ nº 86.689.023/0001-70.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º. Designar o servidor, HERISON CLEIK DA SILVA LIMA, matrícula n.º 3176417, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde, para responder como Gestor com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 2º. Designar o servidor, FABIO DIAS DE CARVALHO, matrícula n.º
889301, ocupante do cargo de Motorista Cat. D, para responder como fiscal, com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº359/2026
Designa servidores para exercer a função de Gestor e Fiscal para atuar e auxiliar na fiscalização do contrato a ser firmado com objeto Contratação de empresa METRONORTE COMERCIAL DE VEÍCULOS LTDA objetivando aquisição de 01 (um) Carro Hatch – Onix Hatch 1.0 Aspirado mecânico 2026/2026, destinada ao atendimento das necessidades da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Perobal/PR, mediante utilização da Ata de Registro de Preços nº 003/2026, decorrente do Pregão Eletrônico nº 001/2026, gerenciado pelo Consórcio Intermunicipal de Saúde Amerios – CISA, inscrito no CNPJ nº 86.689.023/0001-70.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º. Designar o servidor, HERISON CLEIK DA SILVA LIMA, matrícula n.º 3176417, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Saúde, para responder como Gestor com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 2º. Designar o servidor, FABIO DIAS DE CARVALHO, matrícula n.º
889301, ocupante do cargo de Motorista Cat. D, para responder como fiscal, com atribuições dispostas no Decreto Municipal n.º 021/2023.
Art. 3º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Francisco Alves

ESTADO DO PARANÁ
CNPJ.77.356.665/0001-67

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 069/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 038/2026 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 077/2026

Contratante: MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
Contratada: **DENTAL MED PLUS LTDA,** inscrita no CNPJ sob nº 55.675,590/0001-70.
Objeto: A presente licitação tem por objeto o registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais e produtos odontológicos para manutenção das atividades da rede municipal de saúde, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde do município de Francisco Alves, Estado do Paraná, observadas as características e demais condições definidas neste Edital e no anexo I do referido Edital.
Valor global: O preço global para a execução do objeto desta ata é de R$ 5.705,92 (cinco mil setecentos e cinco reais e noventa e dois centavos).
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano, contados da publicação do extrato da ata de registro de preços, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
Pelo fornecimento do objeto desta ata, o ÓRGÃO GERENCIADOR pagará à DETENTORA DA ATA, o valor abaixo discriminado conforme especificação do item a seguir:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTDE.	VALOR UNI	VALOR TOTAL	MARCA
3	Algodão Rolete nº1 com 100 unidades	CX	70	R$ 2,44	R$ 170,80	W .A
9	Babador Impermeável Branco	PCT	90	R$ 14,25	R$ 1.282,50	Max Clean
13	Cera 7 Rosa Lâmina	CX	15	R$ 16,88	R$ 253,20	Lysanda
15	Fita Banda Matriz Metálica - Embalagem c/ 1 rolo. 0,05x7x500mm.	UND	50	R$ 1,33	R$ 66,50	Maquira
16	Matriz Odontológica 5mm Embalagem c/ 1 rolo. 0,05X5mmX50cm.	UND	50	R$ 1,33	R$ 66,50	Maquira
19	Óxido de Zinco - Embalagem com 50g.	UND	8	R$ 4,96	R$ 39,68	AAF
21	Fio Retrator - Embalagem com 250cm, nº 0 fino	UND	6	R$ 13,13	R$ 78,78	AAF
22	Fio Retrator - Embalagem com 250cm, nº 00 extra fino	UND	6	R$ 13,13	R$ 78,78	AAF
23	Fio Retrator - Embalagem com 250cm, nº 000 ultra fino	UND	6	R$ 13,13	R$ 78,78	AAF
27	Condicionador Ácido Fosfórico 37%	UND	100	R$ 1,25	R$ 125,00	Maquira
35	Lamina de Bisturi de Carbono N° 15-C com 100 Unidades	CX	3	R$ 24,88	R$ 74,64	Medix
36	Lamina de Bisturi de Carbono Advantive N° 12 com 100 Unidades	CX	2	R$ 24,88	R$ 49,76	Medix
38	ADESIVO ODONTOLÓGICO UNIVERSAL, fotopolimerizável, para uso em procedimentos restauradores diretos e indiretos, indicado para adesão à estrutura dental e a materiais restauradores, compatível com as técnicas de condicionamento total, autocondicionante e condicionamento seletivo. deve possuir sistema de adesão com aplicação em dente úmido ou seco, ser compatível com esmalte e dentina e apresentar boa adesão a materiais à base de resina. apresentação em frasco com no mínimo 4 ml.	UND	25	R$ 22,93	R$ 573,25	Ambar
50	Resina Flow A2 2g	UND	30	R$ 12,39	R$ 371,70	Opallis Flow
51	Kit Resina soft para reembasamento	UND	6	R$ 126,13	R$ 756,78	TDV
52	Resina Flow A3 2g	UND	20	R$ 12,39	R$ 247,80	Opallis Flow
53	Ionomero de Vidro RestauradoR A2 em Po	UND	4	R$ 13,85	R$ 55,40	Maxxionr Auto
70	Posicionador Radiografico Cone Esterilizacao Quimica	UND	2	R$ 45,95	R$ 91,90	Maquira
74	Agulha para Irrigacao Saida Lateral 27GX25 mm com 10 Unidades	FRASCO	5	R$ 11,70	R$ 58,50	Mk-Life
111	Mandril CA Pop-On -	UND	5	R$ 11,20	R$ 56,00	Preven
135	Cabo Para Espelho Bucal Alumínio -	UND	15	R$ 4,81	R$ 72,15	AAF
140	Esponja Hemostática Cubo -	CX	10	R$ 46,63	R$ 466,30	Maquira
145	Selante Max Seal - branco	UND	15	R$ 15,14	R$ 227,10	Golgran
147	Curativo com Própolis Alveolex 10ml. -	UND	8	R$ 33,70	R$ 269,60	Biodinamica
148	Cimento Forrador de Hidróxido de Cálcio Dycal -	UND	4	R$ 23,63	R$ 94,52	Maquira
VALOR TOTAL DOS ITENS					R$ 5.705,92	

Francisco Alves - PR, 29 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES/Contratante
ALÍRIO JOSÉ MISTURA/Prefeito Municipal

CORIPA

Extrato de Contrato n.º 014/2026
Ata de Registro de Preço n.º 001/2026
Pregão n.º 001/2024
Processo Administrativo n.º 012/2024

Partes: Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência – CORIPA – CNPJ 00.678.603/0001-47 e AZMSJ COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES LTDA – EPP – CNPJ 15.509.249/0001-02.
Objeto: Aquisição parcelada de 1.500 (mil e quinhentos) litros de gasolina comum, 800 (oitocentos) litros de óleo diesel S500 e 150 (cento e cinquenta) litros de etanol, destinados ao abastecimento dos veículos, máquinas e equipamentos do CORIPA, mediante contratação dos correspondentes saldos disponíveis, para atender as necessidades do Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência – CORIPA.
Valor: R$ 14.365,00 (Quatorze mil, trezentos e sessenta e cinco reais).
Forma de Pagamento: O valor devido será pago de forma fracionada, conforme necessidade, requisições e dos comprovantes de abastecimento realizados dentro do mês, e após a emissão da nota fiscal, conforme estabelecido no Termo de Referência.
Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (dose) meses, contados da publicação do extrato de contrato, podendo ser prorrogado sucessivamente, nos termos dos arts. 106 e 107 da Lei nº 14.133/2021, desde que demonstrada a vantajosidade para a Administração e mantidas as condições iniciais da contratação.
São Jorge do Patrocínio, 14 de outubro de 2026.
Everton Barbieri
Presidente

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA

AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 UMUARAMA - PR
CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2026
REGISTRO DE PREÇOS
PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) OU MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI)
Conforme Lei Complementar nº 123/2006, nos termos do seu art. 48, Inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/2014.
O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS 12ª R.S., torna público que se encontra aberta, nesta unidade, para conhecimento a quem possa interessar, LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGÃO, NA FORMA ELETRÔNICA, para o seguinte
OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para aquisição de material de gênero alimentício para suprir as necessidades de consumo e preparo de alimentos para serem consumidos por pacientes, colaboradores, na sede do CISA, ambulatório de especialidades, almoxarifado e CAPS – AD, conforme especificações constantes do termo de referência que integra este Edital como Anexo I. Será declarada vencedora do certame, a empresa que apresentar o menor preço por item.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
MODO DE DISPUTA: ABERTO
DATA DA ABERTURA: 29/10/2026 – HORÁRIO: 09:00 HORAS
LOCAL: Portal Bolsa de Licitações do Brasil – BLL www.bll.org.br
O RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS (ON-LINE): do dia 16 de outubro de 2026 ao dia 29 de outubro de 2026 até as 08:00 horas.
ABERTURA DAS PROPOSTAS (ON-LINE): às 08h 30min do dia 29 de outubro de 2026.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS (LANCES): às 09h 00 min do dia 29 de outubro de 2026.
REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será considerado o horário de Brasília-DF.
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, que versa sobre Licitações e Contratos, Resolução do CISA nº 114/2023 e 115/2023, e demais legislações aplicáveis.
O edital completo estará disponível nos sites: www.cisaamerios.com.br, www.bll.org.br e pode ser solicitado via e-mail no endereço: licitacao@cisaamerios.com.br.
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, NA AVENIDA ANGELO MOREIRA DA FONSECA, 866, UMUARAMA – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE N.º (44) 3623-2728 - RAMAL 7721 e E-mail: licitacao@cisaamerios.com.br.
Umuarama, 14 de outubro de 2026.
EVERTON BARBIERI
Presidente
ELIANA DE LIMA BERALDO
Coordenadora

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 410/2026, DE 14 DE OUTUBRO DE 2026
CONCEDE FÉRIAS A SERVIDOR PÚBLICO MUNICIPAL E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas,
CONSIDERANDO o disposto na legislação municipal vigente, especialmente nas normas que regulamentam a concessão de férias aos servidores públicos municipais;
CONSIDERANDO o direito do servidor público municipal ao gozo de férias relativas ao período aquisitivo correspondente, observadas as disposições legais aplicáveis;
CONSIDERANDO a programação administrativa para a concessão e o usufruto das férias do servidor, de forma fracionada, conforme os períodos estabelecidos nesta Portaria;
RESOLVE:
Art. 1º CONCEDER férias ao servidor público municipal LEANDRO FERRARI DUTRA, inscrito no CPF sob o nº ***.251.849-**, ocupante do cargo de provimento efetivo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, integrante do quadro de pessoal do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, referentes ao período aquisitivo de 04 de maio de 2025 a 03 de maio de 2026, a serem usufruídas de forma fracionada, nos seguintes períodos:
I – de 23 de novembro de 2026 a 02 de dezembro de 2026;
II – de 08 de março de 2027 a 17 de março de 2027;
III – de 05 de julho de 2027 a 14 de julho de 2027.
Art. 2º Fica estabelecido que o abono constitucional de férias será pago integralmente na competência de outubro de 2026, observadas as disposições legais aplicáveis.
Art. 3º Determinar ao Departamento de Recursos Humanos que proceda aos registros e às anotações funcionais pertinentes, bem como adote as providências administrativas e financeiras necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 4º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal.

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER
CNPJ 01.619.269/0001-91 – fone 3640-8013
E-mail: educacao@esperancanova.pr.gov.br
Esperança Nova – Pr.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA – PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA

DAS AÇÕES PARA GARANTIA DO DIREITO À ALFABETIZAÇÃO

Compromisso Nacional Criança Alfabetizada – CNCA

Política de Alfabetização do Estado do Paraná | RENALFA | Educa Juntos

VIGÊNCIA: 2026

Esperança Nova – Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA – PARANÁ

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

MINUTA – INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 001/2026

Ementa: Institui o Plano de Comunicação Interna e Externa das Ações para Garantia do Direito à Alfabetização, alinhadas ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Esperança Nova/PR, e dá outras providências.

A Secretaria Municipal de Educação do Município de Esperança Nova – Paraná, por meio de seu(ua) Secretário(a) Municipal de Educação, no uso de suas atribuições legais, institui o Plano de Comunicação Interna e Externa das Ações para Garantia do Direito à Alfabetização, no âmbito da Rede Municipal de Ensino de Esperança Nova/PR,

CONSIDERANDO o direito de todas as crianças à alfabetização na idade adequada e à recomposição das aprendizagens;

CONSIDERANDO as diretrizes do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), da Política de Alfabetização do Estado do Paraná e as ações desenvolvidas no âmbito da RENALFA;

CONSIDERANDO a importância do Programa Educa Juntos como referência para o desenvolvimento das práticas pedagógicas da rede municipal;

CONSIDERANDO a necessidade de fortalecer a comunicação institucional, a transparência, a mobilização da comunidade escolar e o acompanhamento das ações e dos resultados de alfabetização;

CONSIDERANDO a importância da articulação entre Secretaria Municipal de Educação, equipes gestoras, profissionais da educação, estudantes, famílias e comunidade;

RESOLVE:

Art. 1º Fica instituído, no âmbito da Secretaria Municipal de Educação de Esperança Nova, o Plano de Comunicação Interna e Externa das Ações para Garantia do Direito à Alfabetização, instrumento de planejamento, orientação, execução, monitoramento e divulgação das ações relacionadas à política municipal de alfabetização.

Art. 2º O Plano tem por finalidade estabelecer diretrizes, objetivos, públicos-alvo, canais de comunicação, periodicidade, estratégias de mobilização social e formas de divulgação das ações e dos resultados de alfabetização da Rede Municipal de Ensino.

Art. 3º As unidades escolares, equipes gestoras, coordenações pedagógicas e setores vinculados à Secretaria Municipal de Educação deverão observar as orientações deste Plano, respeitando as especificidades de cada instituição e a proteção dos dados pessoais dos estudantes.

Art. 4º Compete à Secretaria Municipal de Educação coordenar a implementação e o monitoramento do Plano; promover a divulgação das ações; acompanhar os resultados das estratégias de comunicação; e atualizar o documento sempre que necessário.

Art. 5º Compete às unidades escolares colaborar com a execução do Plano, divulgar as atividades, promover a participação das famílias e encaminhar à Secretaria as informações necessárias ao acompanhamento das ações.

Art. 6º A execução do Plano será avaliada periodicamente, podendo ser revista para aperfeiçoamento das estratégias e adequação às orientações nacionais, estaduais e municipais.

Art. 7º O Plano integra os instrumentos de gestão da Secretaria Municipal de Educação e deverá permanecer disponível para consulta dos órgãos de controle, conselhos, comunidade escolar e demais interessados, observadas as normas de privacidade e proteção de dados.

Art. 8º Esta Instrução Normativa entra em vigor na data de sua publicação.

Esperança Nova – Paraná, 06 de outubro de 2026.

_____

Andreia Amorim Zarelli de Morais
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.

PLANO DE COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA DAS AÇÕES PARA GARANTIA DO DIREITO À ALFABETIZAÇÃO.

Município: Esperança Nova – Paraná | Vigência: 2026

1. APRESENTAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação de Esperança Nova apresenta este Plano de Comunicação Interna e Externa como instrumento de organização e fortalecimento das ações voltadas à garantia do direito à alfabetização de todas as crianças. O documento está alinhado ao Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), à Política de Alfabetização do Estado do Paraná e às ações articuladas pela RENALFA, considerando também o Programa Educa Juntos e as orientações pedagógicas da rede municipal.

O Plano busca assegurar fluxo contínuo de informações entre Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares, profissionais, estudantes, famílias e comunidade, favorecendo transparência, participação social, acompanhamento das aprendizagens e tomada de decisões pedagógicas fundamentadas em evidências.

A comunicação deverá valorizar as ações de alfabetização, leitura e escrita, fluência leitora, avaliação diagnóstica, recomposição das aprendizagens, formação continuada e intervenções pedagógicas, respeitando os diferentes contextos das escolas e a individualidade dos estudantes.

2. OBJETIVOS

2.1 Objetivo geral

Estabelecer estratégias permanentes de comunicação interna e externa que promovam a divulgação, a mobilização, a participação e o acompanhamento das ações desenvolvidas pela Rede Municipal de Ensino para assegurar o direito à alfabetização.

2.2 Objetivos específicos

- Divulgar as metas, orientações, ações e resultados relacionados ao CNCA, à RENALFA e à Política de Alfabetização do Paraná.
- Fortalecer a articulação entre Secretaria Municipal de Educação, equipes gestoras, coordenações pedagógicas e professores.
- Socializar orientações técnicas, materiais pedagógicos, cronogramas de avaliação e encaminhamentos formativos.

- Incentivar a participação das famílias no acompanhamento da leitura, da escrita e da frequência escolar das crianças.
- Comunicar, de forma acessível e responsável, os resultados das avaliações diagnósticas, internas, estaduais e nacionais.
- Utilizar os dados de aprendizagem para orientar o planejamento, as intervenções pedagógicas e a recomposição das aprendizagens.
- Valorizar práticas exitosas, projetos de leitura, eventos literários e ações de incentivo à formação de leitores.
- Fortalecer uma cultura de acompanhamento contínuo, corresponsabilidade e transparência na alfabetização.

3. PÚBLICOS-ALVO

3.1 Público interno

- Secretaria Municipal de Educação e equipe técnica/pedagógica;
- Articulador(a) Municipal da RENALFA e profissionais envolvidos nas ações do CNCA;
- Direções e coordenações pedagógicas das unidades escolares;
- Professores alfabetizadores, docentes da Educação Infantil e dos Anos Iniciais;
- Professores auxiliares, profissionais de apoio e demais servidores da rede municipal;
- Conselhos escolares e equipes responsáveis pelo acompanhamento da aprendizagem.

3.2 Público externo

- Estudantes da Rede Municipal de Ensino;
- Pais, mães e responsáveis;
- Conselho Municipal de Educação e demais conselhos relacionados à educação;
- Representantes do poder público municipal;
- Comunidade local e sociedade civil organizada;
- Parceiros institucionais, quando envolvidos nas ações educacionais.

4. CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Canal / estratégia	Público	Responsáveis
Reuniões técnicas e pedagógicas para análise de dados	Secretaria, direções, coordenações e professores	Secretaria Municipal de Educação / Articulador(a) RENALFA
Grupos institucionais de mensagens	Equipes escolares e profissionais da rede	Secretaria Municipal de Educação e gestores escolares
Reuniões com famílias e atendimentos individuais	Pais e responsáveis	Direção, coordenação pedagógica e professores
Bilhetes, agendas, comunicados	Famílias e estudantes	Unidades escolares
e informativos		
Site, página oficial e redes sociais do Município, quando disponíveis	Comunidade em geral	Setor de comunicação municipal, mediante informações da Educação
Murais, painéis e espaços de leitura nas escolas	Estudantes, famílias e comunidade escolar	Unidades escolares
Relatórios, atas, planilhas e painéis de acompanhamento	Gestão e órgãos de acompanhamento	Secretaria Municipal de Educação e unidades escolares
Eventos literários, rodas de leitura e momentos de socialização	Estudantes, famílias e comunidade	Unidades escolares e Secretaria Municipal de Educação

5. PERIODICIDADE DAS AÇÕES

Ação	Periodicidade / momento	Registro
Reuniões de acompanhamento com direções e coordenações	Bimestral ou conforme necessidade	Ata, pauta e encaminhamentos
Encontros formativos sobre alfabetização, leitura e avaliação	Conforme calendário de formação	Lista de presença e registro formativo
Comunicação com famílias sobre aprendizagem e frequência	Ao longo do ano, com reuniões periódicas e contatos quando necessário	Atas, comunicados e registros de atendimento
Divulgação de orientações técnicas e cronogramas	Sempre que houver novas orientações ou prazos	Comunicados institucionais
Socialização de resultados de avaliações	Após consolidação e análise dos dados	Relatórios, gráficos e registros de devolutiva
Divulgação de projetos e práticas de leitura	Durante o ano letivo	Registros pedagógicos e publicações
Monitoramento das ações do Plano	Bimestral e ao final do ano letivo	Instrumento de monitoramento e avaliação
Prestação de informações aos conselhos e à comunidade	Conforme calendário e demandas institucionais	Apresentações, atas e relatórios

6. ESTRATÉGIAS DE MOBILIZAÇÃO

- Realizar reuniões orientativas e formativas com direções, coordenações e professores alfabetizadores, promovendo alinhamento das ações e análise coletiva dos desafios.
- Compartilhar com as equipes escolares os objetivos do CNCA, as ações da RENALFA, as orientações estaduais e os encaminhamentos da política municipal de alfabetização.
- Promover momentos de diálogo com as famílias, orientando sobre a importância da frequência, da rotina de estudos, da leitura compartilhada e do acompanhamento da vida escolar.

- Incentivar projetos permanentes de leitura, como Maleta da Leitura, Parada da Leitura, leitura em voz alta, rodas de leitura, contação de histórias e eventos literários, conforme o planejamento de cada escola.
- Organizar momentos de socialização de práticas pedagógicas e experiências exitosas entre os profissionais da rede.
- Divulgar, em linguagem clara, os períodos de avaliação e a finalidade pedagógica dos instrumentos diagnósticos, evitando exposição ou comparação pública individualizada dos estudantes.
- Utilizar os resultados das avaliações para planejar intervenções, agrupamentos flexíveis, acompanhamento individual e ações de recomposição das aprendizagens.
- Articular as ações de comunicação com o Programa Educa Juntos e com os materiais e orientações pedagógicas adotados pela rede.
- Promover ações de mobilização, como Dia D da Alfabetização e atividades culturais, conforme calendário municipal e planejamento das unidades escolares.
- Envolver os conselhos e representantes da comunidade no acompanhamento das ações, respeitando as atribuições de cada instância.

7. MECANISMOS DE DIVULGAÇÃO DOS RESULTADOS

A divulgação dos resultados deverá contribuir para a compreensão das aprendizagens e para o planejamento pedagógico. Poderão ser utilizados:

- Relatórios técnicos e planilhas de acompanhamento elaborados pela Secretaria Municipal de Educação;
- Gráficos e painéis com indicadores gerais da rede ou da unidade escolar;
- Reuniões de monitoramento e devolutivas pedagógicas às equipes;
- Apresentações ao Conselho Municipal de Educação e demais instâncias competentes;
- Publicações nos canais oficiais do Município, quando disponíveis;
- Informativos, reuniões e atendimentos às famílias;
- Socialização de projetos, ações de leitura e práticas pedagógicas;
- Resultados das avaliações internas, diagnósticas, estaduais e nacionais, conforme sua disponibilidade e regras de divulgação.

Os dados individuais dos estudantes deverão ser tratados de forma sigilosa e compartilhados somente com profissionais e responsáveis que necessitem dessas informações para o acompanhamento educacional. A divulgação pública deverá priorizar dados consolidados, sem identificação indevida.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 Secretaria Municipal de Educação

- Coordenar, orientar e acompanhar a execução do Plano;
- Organizar o fluxo de comunicação entre a Secretaria e as unidades escolares;
- Disponibilizar orientações, cronogramas, materiais e instrumentos de acompanhamento;
- Promover reuniões técnicas, formações e momentos de análise dos resultados;
- Sistematizar informações e apoiar as escolas na definição de intervenções pedagógicas;
- Articular, no âmbito de suas atribuições, as ações do CNCA, da RENALFA e da Política de Alfabetização do Paraná;
- Avaliar as estratégias de comunicação e propor atualizações.

8.2 Articulação Municipal da RENALFA

- Colaborar na mobilização e no acompanhamento das ações de alfabetização;
- Apoiar a comunicação das orientações e dos encaminhamentos relacionados ao CNCA e à RENALFA;
- Acompanhar, em articulação com a Secretaria, as ações formativas e os registros de monitoramento;
- Contribuir para a análise dos dados e para a socialização de estratégias de fortalecimento da alfabetização.

8.3 Unidades escolares

- Organizar e executar as ações de comunicação previstas no Plano;
- Manter diálogo contínuo com famílias e comunidade escolar;
- Divulgar projetos, atividades e orientações pedagógicas;
- Registrar reuniões, formações, intervenções e ações de leitura;
- Analisar os resultados de aprendizagem com as equipes e planejar encaminhamentos;
- Encaminhar à Secretaria as informações necessárias ao monitoramento, observando a proteção dos dados dos estudantes.

8.4 Profissionais da educação

- Participar das reuniões e formações propostas;
- Manter as famílias informadas sobre o desenvolvimento escolar, por meio dos canais institucionais;
- Contribuir com registros de avaliação, acompanhamento e intervenção;
- Compartilhar práticas e propostas que favoreçam a alfabetização e a formação leitora.

9. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO

O monitoramento será contínuo e realizado de forma articulada entre a Secretaria Municipal de Educação e as unidades escolares. Serão considerados, entre outros, os seguintes instrumentos:

- Atas de reuniões e listas de presença;
- Relatórios de acompanhamento pedagógico e de formação;
- Registros de comunicação com as famílias;
- Cronogramas, comunicados e materiais divulgados;
- Registros de projetos de leitura, eventos e ações de mobilização;
- Instrumentos de avaliação diagnóstica e de acompanhamento da aprendizagem;
- Planos de intervenção e registros de recomposição das aprendizagens;
- Indicadores e resultados das avaliações municipais, estaduais e nacionais, quando disponíveis.

A avaliação do Plano ocorrerá bimestralmente, com síntese anual, considerando o alcance dos públicos, a regularidade dos fluxos de informação, a participação nas ações, a qualidade dos registros e a contribuição da comunicação para o acompanhamento pedagógico. Os resultados da avaliação poderão fundamentar ajustes no planejamento do período seguinte.

10. DISPOSIÇÕES FINAIS

O presente Plano de Comunicação Interna e Externa integra as ações da Secretaria Municipal de Educação de Esperança Nova/PR para a garantia do direito à alfabetização, em consonância com o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada, a Política de Alfabetização do Estado do Paraná e as ações articuladas pela RENALFA. Sua execução deverá respeitar as normativas vigentes, as especificidades das unidades escolares e os princípios de transparência, participação, equidade e proteção dos dados pessoais.

Os casos não previstos serão analisados pela Secretaria Municipal de Educação, observadas as orientações dos órgãos competentes. O Plano poderá ser atualizado sempre que necessário.

Esperança Nova – Paraná, 06 de outubro de 2026.

_____

Andreia Amorim Zarelli de Morais
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
Município de Esperança Nova – Paraná

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 357/2026
DECLARA a Vacância de Cargo Público.
O PREFEITO MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, com base no Art. 29 inciso VI da Lei Complementar nº. 028/2007,
R E S O L V E:
Art. 1º. DECLARAR a Vacância do cargo público de provimento efetivo de Advogado, em que foi investido o Servidor RAFAEL MARCHIANI PAIÃO, Matrícula 1103701, lotado na Secretaria Municipal de Gabinete, em virtude de seu falecimento ocorrido em 29 de setembro de 2026, conforme Certidão de Óbito.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, aos 13 de outubro de 2026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

PRFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

ESTADO DO PARNÁ
LEI Nº1483
De 08 de outubro de 2026
Autoriza a abertura de Crédito Adicional Suplementar dando outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º. Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir, no Orçamento do corrente exercício financeiro, Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 1.075.000,00 (um milhão e setenta e cinco mil reais), de acordo com a seguinte ordem classificatória:
02.00 SECRETARIA MUNICIPAL DE GABINETE E PLANEJAMENTO
02.01 Gabinete do Prefeito
0412210502002 Manutenção do Gabinete do Prefeito
3/3.3.90.14.00 DIÁRIAS - CIVIL 20.000,00
4/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 5.000,00
041221050.2005 Comemorações, Festividades, Recepções Oficiais e Divulgação Oficial
13/3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 700.000,00
06.00 SECRETARIA DE EDUCAÇÃO E CULTURA
06.02 Divisão de Ensino
1236514502038 Manutenção do Ensino Infantil
203/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
07.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEROBAL
07.01 Fundo Municipal de Saúde de Perobal
1030113002043 Manutenção das Atividades da Saúde
236/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
241/3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 200.000,00
09.01 SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO E MEIO AMBIENTE
09.01 Gabinete do Secretário
1854117002053 Programa de Proteção ao Meio Ambiente
320/3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 20.000,00
321/3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 30.000,00
Fonte 1000
TOTAL 1.075.000,00
TOTAL GERAL 1.075.000,00
Art. 2º. Como recurso para cobertura do crédito aberto no artigo anterior fica utilizados redução parcial das seguintes dotações do orçamento vigente:
03.00 SECRETARIA DA ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA, COMÉRCIO E TRABALHO
03.01 Gabinete do Secretário
0412210502004 Manutenção do Gabinete do Secretário
23/3.3.90.39.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 100.000,00
03.02 Divisão de Rec. Humanos e Serv. Gerais
0412210502013 Manutenção dos Serviços Gerais
42/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
05.00 SECRETARIA DE OBRAS, AGRIC. E SERV. PÚBLICOS
05.02 Divisão de Fiscalização de Obras
1236115511004 Construção de Unidades Escolares
73/4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES 67.000,00
1545115511001 Pavimentação e Recapeamento Asfáltico
79/4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES 100.000,00
1545115511093 Aquisição e Desapropriação de Imóveis
84/4.4.90.61.00 AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS 100.000,00
1545115511119 Readequação de Praças Municipais
88/4.4.90.51.00 OBRAS E INSTALAÇÕES 100.000,00
1545215502017 Manutenção da Divisão de Serviços Urbanos e Planejamento
99/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
100/3.3.90.36.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA 50.000,00
05.03 Divisão de Fomento Agrop.e Meio Ambiente
2060617502024 Manutenção da Divisão de Fomento Agropecuário
114/3.3.90.30.00 MATERIAL DE CONSUMO 50.000,00
07.00 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEROBAL
07.01 Fundo Municipal de Saúde de Perobal
1030113041013 Aquisição de Veículos para a Saúde
260/4.4.90.52.00 EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE 408.000,00
Fonte 1000
TOTAL 1.075.000,00
TOTAL GERAL 1.075.000,00
Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar as modificações orçamentárias descritas nos artigos 1º e 2º desta Lei, no PPA – Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº. 1411/2025 com vigência de 2026 a 2029 e na LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela lei Nº. 1365 com vigência para 2026.
Art. 4º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PRFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARNÁ, aos 08 de outubro de 2026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE PÉROLA

ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 476/2026
Nomeia a Senhora IZA PAULINO SEZAKE STANICHESCK, para mandato Eletivo de Conselheiro Tutelar Suplente e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o Oficio nº 138/2026 da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, de 30 de julho de 2026 protocolado sob o nº 7922/2026 em 11 de agosto de 2026, que requer e informa o escalonamento de férias dos conselheiros tutelares em exercício e
CONSIDERANDO o § 1° do Art. 69 da Lei nº 1891, de 29 de agosto de 2013, que contempla a convocação do conselheiro tutelar suplente, obedecendo estritamente à ordem de classificação resultante da eleição.
RESOLVE:
Art. 1º Nomeia a IZA PAULINO SEZAKE STANICHESCK, portadora da Cédula de Identidade do nº 051.XXX.XXX-75-SESP-PR, inscrita no CPF nº 051.XXX.XXX-75, para exercer o mandato Eletivo de Conselheiro Tutelar Suplente, a partir de 11 de agosto de 2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola - Paraná, 11 de agosto de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita
(Republicado por incorreção)

PORTARIA Nº 612/2026
Concede Progressão Vertical (Nível Salarial) a servidora NUBIA BATISTA DE SOUSA e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido nos Artigo 43, da Lei Municipal nº 3467/2024, que trata da Progressão Vertical (Nível Salarial),
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Progressão Vertical a NUBIA BATISTA DE SOUSA, matrícula nº2623-9, ocupando o cargo efetivo de Professora-20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, da NÍVEL – II para NÍVEL – III, a partir de 01 de outubro de 2026(inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola - Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 611/2026
Concede Férias a servidora ZENILDA PEREIRA DOS SANTOS, e da outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei Complementar nº 02/2010, de 12 de abril de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos).
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora ZENILDA PEREIRA DOS SANTOS, matrícula nº 2976-9, ocupando o cargo em comissão de Chefe da Seção de Agendamento de Fisioterapia, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo (2025/2026), a partir de 20 de outubro de 2026 a 03 de novembro de 2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola – Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 610/2026
Concede Férias a servidora LUZIA MARGARETHE SANTOS MARTINS, e da outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei Complementar nº 02/2010, de 12 de abril de 2010(Estatuto dos Servidores Públicos).
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora LUZIA MARGARETHE SANTOS MARTINS, matrícula nº 1784-1, ocupando o cargo de Agente de Serviços Especiais, lotado na Secretária Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo (2025/2026) a partir de 14/10/2026 a 28/10/2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 609/2026
Concede progressão horizontal (Padrão Salarial) a servidora CRISTIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido no Artigo 24, da Lei Complementar nº 001, de 01 de Abril de 2010, e suas alterações, que trata da progressão horizontal,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder progressão horizontal a servidora CRISTIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO, matricula nº 2045-1, ocupando o cargo efetivo de Agente de Serviços Especiais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, da Padrão - D para Padrão - E, a partir de 01 de outubro de 2026 (inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola-Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 608/2026
Concede progressão horizontal (Padrão Salarial) a servidora CLAUDINEIA DE OLIVEIRA e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido no Artigo 24, da Lei Complementar nº 001, de 01 de Abril de 2010, e suas alterações, que trata da progressão horizontal,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder progressão horizontal a servidora CLAUDINEIA DE OLIVEIRA, matricula nº 1936-4, ocupando o cargo efetivo de Agente de Serviços Especiais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, da Padrão - F para Padrão - G, a partir de 01 de outubro de 2026 (inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola-Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PRFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

ESTADO DO PARNÁ

DECRETO Nº 115/2026
Institui o Plano Municipal de Comunicação da Política de Alfabetização do Município de Ivaté, com vigência para o ano letivo de 2026/2027.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a legislação vigente,
CONSIDERANDO a importância da comunicação pública, contínua, acessível e participativa para a implementação da política municipal de alfabetização;
CONSIDERANDO a necessidade de articular a Secretaria Municipal de Educação, as unidades escolares, os profissionais da educação, as famílias, os conselhos e a comunidade;
CONSIDERANDO as diretrizes do Programa Educa Juntos e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), observadas as competências municipais;
DECRETA:
Art. 1º Fica instituído o Plano Municipal de Comunicação da Política de Alfabetização do Município de Ivaté, com vigência para o ano letivo de 2026/2027, na forma do documento anexo, que integra este Decreto para todos os fins.
Art. 2º A Secretaria Municipal de Educação será responsável pela coordenação, divulgação, acompanhamento e monitoramento do Plano, observadas as atribuições nele previstas.
Art. 3º A execução do Plano observará a legislação aplicável, os princípios da administração pública, a proteção de dados pessoais, a impessoalidade, a acessibilidade e as orientações oficiais pertinentes.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Ivaté,14 de outubro de 2026.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal de Ivaté

PLANO MUNICIPAL DE COMUNICAÇÃO
Vigência: ano letivo de 2026/2027
IVATÉ 2026
1. APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA
O Plano Municipal de Comunicação de Ivaté planeja e organiza a divulgação e a circulação de informações relacionadas à política de alfabetização, articulando Secretaria Municipal de Educação, unidades escolares, profissionais, famílias, conselhos e comunidade. Assume como referência a estrutura do Plano de Comunicação Estadual do Paraná para as ações do Programa Educa Juntos e do Compromisso Nacional Criança Alfabetizada (CNCA), preservando seus eixos e adequando os meios de execução à realidade de um município de pequeno porte.
Em uma rede municipal com estrutura administrativa e equipe de comunicação reduzidas, a efetividade não depende de grande volume de publicações, mas de regularidade, clareza, alcance e registro. Por isso, o plano prioriza canais já utilizados pelo Município e pelas escolas, como comunicados oficiais, grupos institucionais de WhatsApp, reuniões presenciais, murais, bilhetes às famílias, e-mail institucional e site/redes sociais oficiais quando disponíveis. A utilização de cada canal deverá ser confirmada pela Secretaria, evitando prever ferramentas que não estejam ativas.
A comunicação é tratada como parte da implementação da política pública: deve informar prazos e responsabilidades, mobilizar para formações e avaliações, orientar o uso de recursos pedagógicos, dar devolutiva dos resultados e valorizar práticas que contribuam para a aprendizagem. A divulgação de dados observará a proteção de dados pessoais, a impessoalidade, a acessibilidade e a necessidade de evitar exposição ou comparação inadequada de crianças, turmas e profissionais.
2. OBJETIVO GERAL
Planejar, executar e monitorar uma comunicação pública, contínua, acessível e participativa sobre a política municipal de alfabetização, fortalecendo a colaboração entre Secretaria, escolas, profissionais, famílias e comunidade e contribuindo para a garantia do direito de todas as crianças à alfabetização na idade adequada.
3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS
● Divulgar decisões, calendários, responsabilidades, formações, avaliações, recursos pedagógicos e ações do Educa Juntos/CNCA em tempo oportuno.
● Manter fluxo regular de comunicação entre a Secretaria, a articulação municipal da RENALFA, as equipes gestoras, coordenações pedagógicas e professores.
● Mobilizar profissionais para formações continuadas e para a utilização pedagógica dos materiais e recursos disponibilizados.
● Explicar às famílias, em linguagem simples, a importância da frequência, da leitura compartilhada e do acompanhamento da aprendizagem.
● Comunicar os objetivos das avaliações e promover a apropriação pedagógica dos resultados, sem reduzir a qualidade do trabalho a um único indicador.
● Dar visibilidade a práticas pedagógicas documentadas, com autorização para uso de imagem quando necessária e sem promoção pessoal.
● Manter evidências verificáveis das ações realizadas, dos públicos alcançados, das devolutivas e dos ajustes efetuados.
● Combater desinformação por meio de informações oficiais, checadas, contextualizadas e divulgadas pelo canal adequado.
● Assegurar que famílias com acesso limitado à internet recebam informações também por meios presenciais ou impressos.
4. PRINCÍPIOS NORTEADORES
O plano adota os princípios de comunicação pública apresentados no Plano Estadual da SEED: acesso amplo à informação; diálogo; participação cidadã; promoção de direitos e equidade; combate à desinformação; escuta ativa; foco nas necessidades do cidadão; inclusão e pluralidade; continuidade institucional; impessoalidade e ética; transparência; e avaliação da eficácia comunicativa.
PRINCÍPIO APLICAÇÃO PRÁTICA EM IVATÉ
Linguagem simples Mensagens curtas, com data, público, ação esperada, responsável e contato para dúvidas. Explicar siglas na primeira utilização.
Diálogo e escuta Abrir espaço para perguntas em reuniões, registrar demandas recorrentes e responder ou encaminhar formalmente.
Equidade e inclusão Combinar canais digitais e não digitais; oferecer informação acessível e considerar necessidades específicas das famílias.
Ética e impessoalidade Divulgar ações institucionais, não propaganda pessoal; revisar conteúdo antes da publicação.
Transparência e veracidade Confirmar datas, números e resultados em fonte oficial; distinguir dado preliminar de resultado consolidado.
Proteção de crianças Não publicar dados pessoais, diagnósticos, resultados individuais ou imagens sem base legal/autorização pertinente.
Continuidade Manter calendário anual e arquivo organizado, mesmo diante de mudanças de equipe.
Avaliação Verificar não apenas postagens realizadas, mas também se a informação chegou ao público e gerou compreensão/participação.
5. PÚBLICOS-ALVO
PÚBLICO NECESSIDADES DE COMUNICAÇÃO MEIOS PRIORITÁRIOS
Gestão municipal e Secretaria de Educação Prazos, responsabilidades, encaminhamentos, dados e evidências. Ofícios, e-mail institucional, reuniões de alinhamento e registros administrativos.
Articulador(a) Municipal da RENALFA Orientações estaduais/federais, acompanhamento, mobilização e organização de evidências.
Canais oficiais, e-mail, reuniões e sistemas oficiais.
Diretores e equipes gestoras Calendário, orientações operacionais, materiais, avaliações e prazos. Comunicado institucional, grupo de gestores, reuniões periódicas.
Coordenadores pedagógicos e professores alfabetizadores Formações, práticas, materiais, avaliação e devolutivas pedagógicas. Reuniões pedagógicas, comunicados, e-mail/grupos institucionais e materiais impressos/digitais.
Profissionais da Educação Infantil Orientações de transição, oralidade, leitura, escrita e continuidade das aprendizagens, respeitando as especificidades da etapa.
Reuniões, materiais pedagógicos e comunicação com as equipes gestoras.
Famílias e responsáveis Frequência, rotina de leitura, acompanhamento da aprendizagem, reuniões e avaliações. Bilhetes, reuniões, murais, mensagens institucionais e redes oficiais disponíveis.
Conselhos e órgãos de proteção Informações pertinentes à garantia do direito à educação e articulação intersetorial. Ofícios, reuniões e comunicações institucionais.
Comunidade e parceiros locais Ações públicas, projetos de leitura, resultados contextualizados e formas de participação. Site/redes oficiais, murais, eventos e canais locais disponíveis.
6. CANAIS E FLUXOS DE COMUNICAÇÃO
A Secretaria validará, no início da vigência, quais canais estão ativos, quem os administra e quem pode publicar. Não se presume a existência de equipe exclusiva de comunicação, portal atualizado ou canal audiovisual próprio.
CANAL USO PREVISTO FREQUÊNCIA/CONTROLE
Ofícios, memorandos e e-mail institucional Orientações formais, solicitações, prazos e decisões que exijam registro. Conforme demanda; arquivar cópia e comprovante de envio.
WhatsApp institucional de gestores/equipes Lembretes operacionais, convites e avisos rápidos; documentos oficiais devem permanecer acessíveis no canal formal.
Contínuo, com moderação e mensagens objetivas.
Reuniões presenciais ou on-line Alinhamento, escuta, formação, análise de resultados e pactuação de ações. Mensal ou conforme calendário; registrar pauta, presença e encaminhamentos.
Bilhetes, agenda escolar e materiais impressos Garantir acesso às famílias sem conectividade ou que não acompanham redes sociais.
Sempre que a informação exigir alcance universal.
Murais das unidades escolares Calendários, campanhas de leitura, convites e orientações. Atualização mensal e retirada de informação vencida.
Site e redes sociais oficiais, se ativos Divulgação pública de ações, eventos, orientações e boas práticas. Publicações conforme calendário e disponibilidade; manter cópia/registro.
Canais da SEED/PR, NRE e MEC Repasse de orientações oficiais e materiais de referência. Acompanhar continuamente e retransmitir o que for pertinente.
Contato presencial/telefone institucional Esclarecimento de dúvidas e acolhimento de famílias. Conforme horário e fluxo definido pela Secretaria/escola.
7. ESTRATÉGIAS E AÇÕES POR EIXO ESTRUTURANTE
Os cinco eixos a seguir acompanham a organização do Plano Estadual de Comunicação e os eixos estruturantes do Compromisso com a Alfabetização e serão replicados em Ivaté.
7.1. Eixo 1 – Governança e gestão
● Validar e divulgar este Plano de Comunicação às equipes gestoras, registrando ciência e os responsáveis por cada fluxo.
● Manter atualizados os contatos institucionais da Secretaria, do(a) articulador(a) municipal da RENALFA e dos responsáveis nas unidades escolares.
● Divulgar, no início do ano letivo e sempre que houver alteração, o calendário municipal de ações de alfabetização, formações, avaliações e reuniões.
● Realizar alinhamento periódico entre Secretaria, articulador(a) RENALFA e gestores para compartilhar orientações estaduais/federais, prazos e pendências.
● Organizar arquivo digital ou físico com versões do plano, atas, comunicados, listas de presença, materiais divulgados e relatórios de acompanhamento.
● Encaminhar substituições ou atualizações cadastrais da articulação pelos procedimentos oficiais vigentes, quando necessário.
● Emitir boletim municipal sintético quando houver volume de prazos/orientações relevantes; se não houver condições de boletim mensal, usar comunicado institucional padronizado e arquivado.
7.2. Eixo 2 – Formação continuada e práticas pedagógicas
● Divulgar calendário de formação com antecedência, indicando público, data, horário, local/link, pauta, materiais necessários e procedimento de registro de presença.
● Enviar lembrete antes da formação e comunicar alterações assim que confirmadas.
● Compartilhar materiais, cadernos e orientações recebidos do Educa Juntos, CNCA, SEED/PR e NRE, acompanhados de indicação de finalidade e forma de acesso.
● Após cada formação, registrar participantes, tema, carga horária quando aplicável, materiais e encaminhamentos; recolher devolutiva breve dos participantes.
● Socializar práticas de leitura, oralidade, escrita e alfabetização desenvolvidas nas unidades, com descrição do objetivo, contexto, ação e aprendizagem observada.
● Priorizar relatos curtos e úteis produzidos pelos próprios profissionais, evitando exigir produções audiovisuais complexas ou sobrecarregar as escolas.
● Garantir que a Educação Infantil seja comunicada de forma apropriada à etapa, sem antecipar indevidamente práticas escolarizantes próprias do Ensino Fundamental.
7.3. Eixo 3 – Infraestrutura física e pedagógica
● Informar às equipes gestoras a chegada, distribuição e finalidade dos materiais didáticos complementares, livros, acervos e recursos de leitura, conforme confirmação oficial.
● Manter registro simples de recebimento e distribuição dos materiais, com data, unidade destinatária e responsável.
● Orientar sobre o uso pedagógico dos materiais e divulgar exemplos de organização dos espaços de leitura e acesso das crianças aos livros.
● Divulgar oportunidades, editais e prazos relativos a recursos e programas somente após conferir a fonte, os requisitos e a aplicabilidade ao Município.
● Registrar necessidades de materiais apontadas pelas escolas e encaminhá-las à gestão para análise, sem prometer aquisição antes de decisão formal.
● Utilizar fotografias de acervos e ambientes como evidência quando pertinente, respeitando as regras de imagem e privacidade.
7.4. Eixo 4 – Monitoramento e avaliação
● Divulgar com antecedência os calendários e as orientações oficiais das avaliações diagnósticas, formativas e externas aplicáveis à rede, incluindo SAEB e avaliações estaduais/municipais quando previstas.
● Explicar às equipes e às famílias a finalidade pedagógica das avaliações, a importância da participação e os cuidados necessários nos dias de aplicação.
● Após a divulgação oficial dos resultados, realizar reunião de análise com gestores e professores para identificar aprendizagens consolidadas, necessidades e ações de intervenção.
● Comunicar resultados agregados com contexto, fonte e período de referência; não expor resultados individuais de crianças nem usar dados para constrangimento público.
● Divulgar planos de intervenção ou encaminhamentos pedagógicos decorrentes da análise dos dados, com responsáveis e prazos de acompanhamento.
● Registrar participação nas avaliações conforme bases oficiais e documentação administrativa; não estimar percentuais sem fonte verificável.
● Orientar famílias sobre frequência escolar, acompanhamento da leitura e comunicação com a escola quando houver preocupação com a aprendizagem.
7.5. Eixo 5 – Boas práticas, reconhecimento e mobilização
● Selecionar e divulgar, ao longo do ano, experiências pedagógicas que possam ser descritas e compartilhadas com outras escolas.
● Utilizar ficha breve de boa prática: unidade, etapa/ano, objetivo, situação inicial, ação desenvolvida, evidência de aprendizagem, período e responsáveis.
● Promover, preferencialmente em reunião pedagógica já prevista ou evento municipal existente, um momento anual de socialização das práticas.
● Incentivar a participação em editais e iniciativas oficiais de reconhecimento, verificando prazos e critérios antes de divulgar.
● Valorizar o trabalho coletivo da escola e dos profissionais, sem personalização político-partidária ou promoção de autoridades.
● Desenvolver campanhas de leitura de baixo custo, como empréstimo de livros, leitura em família, contação de histórias e circulação de recomendações literárias.
8. MOBILIZAÇÃO E ENGAJAMENTO DAS FAMÍLIAS E DA COMUNIDADE
A comunicação com as famílias deve ser prática, acolhedora e não culpabilizadora. A escola e a Secretaria apresentarão ações simples que podem integrar a rotina familiar, respeitando diferentes condições de tempo, escolaridade, acesso a livros e conectividade.
AÇÃO COMO EXECUTAR COM BAIXO CUSTO REGISTRO/EVIDÊNCIA
Campanha "Ler um pouco todos os dias" Orientação mensal com sugestão de leitura compartilhada, conversa sobre histórias ou observação de textos presentes no cotidiano.
Cópia do material, foto do mural sem dados pessoais, registro de envio.
Frequência e assiduidade Reforçar datas, horários e importância da presença; quando houver faltas recorrentes, acionar os fluxos escolares existentes. Comunicados e registros institucionais de encaminhamento.
Reunião com famílias Incluir breve momento sobre alfabetização e como acompanhar a aprendizagem sem substituir o trabalho docente.
Pauta, lista de presença e síntese das dúvidas.
Escuta da comunidade Reservar espaço para perguntas em reunião ou recolher dúvidas por canal institucional. Síntese das demandas, respostas e providências.
Busca ativa e proteção do direito à educação Articular com os fluxos municipais existentes quando houver infrequência ou risco de abandono. Registro restrito, conforme normas de sigilo e proteção de dados.
Acesso não digital Entregar bilhete, disponibilizar aviso no mural e reforçar oralmente em reuniões. Modelo do impresso e registro da distribuição quando possível.
9. CALENDÁRIO ANUAL DE COMUNICAÇÃO
O calendário é uma referência operacional. As datas exatas devem ser ajustadas ao calendário escolar municipal e às agendas oficiais do MEC, SEED/PR e NRE. A periodicidade não substitui comunicados extraordinários quando houver mudança de prazo.
PERÍODO/PERIODICIDADE AÇÃO DE COMUNICAÇÃO RESPONSÁVEL PRINCIPAL EVIDÊNCIA MÍNIMA
Janeiro/fevereiro Revisar plano, contatos, canais, calendário e responsáveis; apresentar metas e prioridades às equipes. Secretaria + articulador(a) RENALFA Plano validado, calendário e comunicado de divulgação.
Mensal Comunicado sintético com prazos, formações, orientações e ações prioritárias do mês. Articulador(a) + Secretaria Cópia do comunicado e registro de envio/publicação.
Mensal Alinhamento com gestores ou inclusão de pauta de alfabetização em reunião já prevista. Secretaria/equipes gestoras Pauta, ata ou síntese dos encaminhamentos.
Antes de cada formação Convite, lembrete, materiais e orientação sobre presença/registro. Responsável pela formação Convite e lista de presença.
Antes de cada avaliação Divulgar calendário, orientações operacionais e mensagem de mobilização. Secretaria + gestores Comunicado e registro de repasse.
Após avaliações/resultados Reunião de análise, devolutiva pedagógica e comunicação de encaminhamentos. Equipe pedagógica Ata/síntese, plano de ação ou registro de intervenção.
Março a novembro Campanhas simples de leitura e socialização de práticas, integradas ao planejamento escolar. Escolas + Secretaria Material, registro de atividade ou relato.
Semestral Balanço das ações de comunicação, indicadores, dúvidas recorrentes e ajustes necessários. Articulador(a) + Secretaria Relatório semestral breve.
Ao longo do ano Divulgação de materiais, recursos, oportunidades e orientações oficiais conforme surgirem. Secretaria/articulador(a) Comunicado com fonte e data.
Novembro/dezembro Síntese anual, boas práticas, avaliação do plano e propostas para o ano seguinte. Secretaria + articulador(a) Relatório anual e versão revisada do plano.
Sob demanda Comunicados urgentes, alterações de prazos e orientações extraordinárias. Responsável institucional designado Comunicado datado e registro de envio.
10. RESPONSABILIDADES E FLUXO DE APROVAÇÃO
Responsável Atribuições
Secretário(a) Municipal de Educação Validar o plano, assegurar alinhamento institucional, aprovar informações sensíveis/estratégicas e acompanhar a execução.
Articulador(a) Municipal da RENALFA Organizar calendário de comunicação, acompanhar orientações oficiais, mobilizar os públicos, consolidar registros e propor ajustes.
Equipe técnica/pedagógica da Secretaria Validar conteúdo pedagógico, dados, prazos e materiais antes da divulgação.
Diretores/gestores escolares Repassar informações às equipes e famílias, confirmar recebimento quando necessário e devolver dúvidas e evidências.
Professores/coordenadores Compartilhar necessidades, participar das ações formativas e contribuir com práticas e devolutivas pedagógicas.
Responsável por canais oficiais, se designado Revisar linguagem, publicar conteúdo aprovado e arquivar links/capturas ou cópias das publicações.
11. MONITORAMENTO, INDICADORES E AVALIAÇÃO DO PLANO
O monitoramento deve ser proporcional à capacidade da rede e baseado em dados que possam ser efetivamente coletados. No início da vigência, a Secretaria registrará uma linha de base simples. As metas são propostas iniciais e poderão ser ajustadas formalmente após o primeiro semestre.
Indicador Forma de cálculo/verificação Meta operacional sugerida Periodicidade
Execução do calendário Ações realizadas ÷ ações previstas no calendário. Realizar pelo menos 80% das ações programadas ou justificar/reprogramar as não realizadas. Semestral
Regularidade de comunicação Número de comunicados mensais arquivados. Um comunicado sintético por mês, quando houver orientações/prazos pertinentes. Mensal
Divulgação de formações Convites enviados e registros de participação. Divulgar todas as formações confirmadas com antecedência possível. Por formação
Participação dos profissionais Presenças registradas ÷ público convocado, quando aplicável. Monitorar presença e identificar barreiras, sem atribuir meta irreal sem linha de base. Por ação
Alcance das famílias Presenças em reuniões, confirmação de recebimento ou devolutivas disponíveis. Estabelecer linha de base no primeiro semestre e buscar melhoria progressiva. Semestral
Acesso por canais não digitais Registro de bilhetes, murais ou orientações presenciais quando necessários. Garantir alternativa não digital para comunicados essenciais. Contínua
Socialização de boas práticas Número de relatos breves com evidências pertinentes. Ao menos uma experiência por semestre, se houver prática documentada e autorização necessária. Semestral
Tempo de resposta a dúvidas Registro de dúvidas recebidas e encaminhadas/respondidas. Monitorar mensalmente e corrigir dúvidas recorrentes com orientação coletiva. Mensal
Satisfação/clareza Pergunta breve em reunião ou formulário acessível. Coletar pelo menos uma devolutiva anual e registrar providências. Anual
Uso pedagógico dos resultados Ata/síntese de análise e encaminhamentos pós-avaliação. Registrar análise e ação pedagógica após cada ciclo relevante de resultados. Por ciclo
12. REGISTRO E ORGANIZAÇÃO DAS EVIDÊNCIAS
Para facilitar o acompanhamento e eventual comprovação institucional, será mantida pasta física ou digital com estrutura padronizada. As evidências devem demonstrar objetivamente o que foi feito, quando, por quem, para qual público e com qual resultado ou encaminhamento.
01_Plano_e_aprovação: plano assinado/validado, ato de aprovação se houver e versões revisadas.
02_Calendário_e_comunicados: calendário anual, boletins, ofícios, e-mails e mensagens institucionais relevantes.
03_Formações: convites, pautas, materiais, listas de presença, registros de avaliação e encaminhamentos.
04_Materiais_e_infraestrutura: registros de recebimento/distribuição e orientações de uso dos recursos pedagógicos.
05_Avaliação_e_monitoramento: calendários, comunicados, atas de análise, dados oficiais e planos de intervenção.
06_Famílias_e_comunidade: materiais de campanha, pautas, registros de reuniões e síntese de dúvidas/devolutivas.
07_Boas_práticas: ficha de relato, material pedagógico e evidência de aprendizagem, com autorizações pertinentes.
08_Acompanhamento: indicadores, balanço semestral, relatório anual e registro dos ajustes realizados.
13. RESULTADOS ESPERADOS
● Fluxo de informações mais previsível entre Secretaria, escolas e profissionais.
● Maior clareza sobre calendários, formações, avaliações, materiais e responsabilidades.
● Famílias mais informadas sobre frequência, leitura e acompanhamento da aprendizagem.
● Melhor organização das evidências das ações de alfabetização e comunicação.
● Maior participação dos profissionais nas formações e na análise pedagógica dos resultados.
● Circulação de práticas pedagógicas contextualizadas e úteis às demais unidades.
● Comunicação institucional ética, acessível, inclusiva e baseada em informações verificadas.
● Uso das informações coletadas para ajustar a comunicação e apoiar a melhoria contínua da política de alfabetização.
14. CONSIDERAÇÕES FINAIS
Este plano tem caráter operacional e deverá ser acompanhado ao longo do período letivo 2026/2027. A revisão anual considerará a execução das ações, os indicadores coletados, as devolutivas das escolas e famílias, as orientações oficiais atualizadas e os resultados de aprendizagem disponíveis. Mudanças de calendário, canais ou responsáveis deverão ser registradas para manter a continuidade institucional.
A comunicação municipal não substitui a gestão pedagógica nem a prestação de informações nos sistemas oficiais. Sua função é garantir que orientações relevantes cheguem aos públicos adequados, que dúvidas sejam acolhidas e que as ações de alfabetização possam ser compreendidas, acompanhadas e aprimoradas coletivamente.
Ivaté, 06 de outubro de 2026.
Elaboração/Articulação Validação institucional
Articulador(a) Municipal da RENALFA Leonice da Conceição Santana e Santana
Secretária Municipal de Educação Jodele Paes Milani Leme
REFERÊNCIAS
PARANÁ. Secretaria de Estado da Educação. Plano de Comunicação Estadual: ações para garantia do direito à alfabetização na idade certa – Programa Educa Juntos e Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
BRASIL. Decreto nº 11.556, de 12 de junho de 2023. Institui o Compromisso Nacional Criança Alfabetizada.
BRASIL. Lei nº 15.247, de 31 de outubro de 2025. Estabelece diretrizes para a promoção da alfabetização na idade adequada e consolida o Compromisso como política de Estado.
BRASIL. Ministério da Educação. Edital nº 7/2026 – 3ª Edição do Selo Nacional Compromisso com a Alfabetização – 2026. Diário Oficial da União, 14 ago. 2026. Disponível em: https://diaoficial.com/documento/2259923/2026_08_14_ASSINADO_do3_extra_A. Acesso em: 06 out. 2026.

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2025
EDITAL N°. 097/2026
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 PARA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS, DE COMPROVAÇÃO PROFISSIONAL E DE QUALIFICAÇÃO COM O OBJETIVO DE FIRMAR CONTRATO EM REGIME ESPECIAL – CRES.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, considerando a Lei Municipal nº 2.098, de 09 de junho de 2017, regulamentada pelo Decreto nº. 093, de 26 de setembro de 2017; alterada pelas Leis Municipais nº. 2.117/2017; nº. 2.557/2022 e nº. 2.722/2025, que dispõe sobre a contratação temporária para atender à necessidade de excepcional interesse público;
CONSIDERANDO a necessidade de atendimento da demanda educacional existente na Escola Municipal João Batista de Melo, em razão da insuficiência de profissionais do quadro atual, tornando-se necessária a contratação de Professor com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, visando garantir a continuidade e a qualidade do ensino, inclusive para o atendimento adequado dos alunos com necessidades educacionais especiais;
CONSIDERANDO o Termo de Desistência apresentado pela Candidata Sra. Thainá Fernanda dos Santos Pires, convocada mediante Edital nº. 096/2026;
RESOLVE:
1. CONVOCAR a candidata abaixo aprovada no Processo Seletivo Simplificado - PSS 2025 realizado pelo município de São Jorge do Patrocínio/PR para comparecer no dia 15/10/2026 (quarta-feira) das 7h30min às 11hs30min, ou das 13:00 às 17:00 horas junto ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, sito à Avenida Carlos Spanhol, nº. 164, Centro, para apresentação dos documentos pessoais, de comprovação profissional e de qualificação (vias originais) com objetivo de Firmar Contrato em Regime Especial – CRES:
CARGO: PROFESSOR 20:00 HS:

Ordem	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA NASC.
38	9098	VANESSA BENJAMIM DA SILVA	54	18/05/1999

2. Caso a candidata convocada não compareça ao local, data e horário estabelecidos nesta convocação para comprovação documental obrigatória ou que não manifestar interesse à vaga será considerado desistente, ou ainda poderá solicitar seu deslocamento para o final da lista, podendo ser convocado mais uma vez, respeitando a ordem de classificação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 15 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO (SRP) Nº 28/2026
O Município de Xambrê – PR, torna público aos interessados a realização do Pregão eletrônico nº 28/2026. O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.gov.br/compras. O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, Decreto Municipal n° 57/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.
Contratação: SRP 987949-16/2026
OBJETO: Contratação de empresa especializada para aquisição e plantio de grama, visando a recomposição e a melhoria de áreas verdes em espaços públicos do município
VALOR MAXIMO: R$ 38.890,00 (trinta e oito mil, oitocentos e noventa reais)
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 08:00 horas do dia 29/10/2026.
Xambrê – PR, 13 de outubro de 2026.
DIOGO BARBOSA DE SOUZA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA Nº 81/2026
Processo Nº 168/2026
O Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, torna público, que realizará no dia 21/10/2026, às 08:30:00 por meio da INTERNET, licitação na modalidade de DISPENSA ELETRÔNICA, tipo Menor Valor Por Lote, através do Sistema de Pregão Bolsa de Nacional de Compras, para: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ATIVIDADES TURÍSTICAS, CULTURAL, TRANSPORTE E LAZER PARA REALIZAR EXCURSÃO COM O GRUPO DE CONVIVÊNCIA DOS IDOSOS DO CRAS – CENTRO DE REFERÊNCIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PR, PARA ATENDIMENTO AOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO PROJETO VIAJA MAIS 60 – FASE III IDELIBERAÇÃO 004/2026. R$ 28.815,30 (vinte e oito mil, oitocentos e quinze reais e trinta centavos), O REFERIDO PREGÃO SERÁ EXCLUSIVAMENTE REGIONAL Entende-se como regional a microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraíma/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR; Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambrê/PR.. Informações sobre o presente edital e recebimento das propostas ocorreram a partir do dia 16/10/2026, através FONE 44 – 3634-8000, Departamento de Licitações, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente, através do site http://www.sjpatrocinio.pr.gov.br/, ou Bolsa Nacional de Compras (bnccompras.com) FONE: 42 3026-4550.
São Jorge do Patrocínio-PR, 14/10/2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE EDITAL DISPENSA ELETRÔNICA Nº 80/2026
Processo Nº 167/2026
O Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, torna público, que realizará no dia 21/10/2026, às 08:30:00 por meio da INTERNET, licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO, tipo Menor Valor Por Lote, através do Sistema de Pregão Bolsa de Nacional de Compras, para: AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA E AUDIOVISUAIS, DESTINADOS À MODERNIZAÇÃO DA CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR, COM VISTAS À INFORMATIZAÇÃO DA TRAMITAÇÃO LEGISLATIVA E A PLENA UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE VOTAÇÃO ELETRÔNICA, R$ 43.600,66 (quarenta e três mil, seiscentos reais e sessenta e seis centavos), A REFERIDA DISPENSA SERÁ EXCLUSIVAMENTE REGIONAL Entende-se como regional a microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraíma/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR; Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambrê/PR.. Informações sobre o presente edital e recebimento das propostas ocorreram a partir do dia 16/10/2026, através FONE 44 – 3634-8000, Departamento de Licitações, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente, através do site http://www.sjpatrocinio.pr.gov.br/, ou Bolsa Nacional de Compras (bnccompras.com) FONE: 42 3026-4550.
São Jorge do Patrocínio-PR, 14/10/2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº. 054/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 1093/2026
O Pregoeiro Oficial do Município de Tapejara/PR, no uso das atribuições que lhe foram conferidas pela Portaria nº. 040/2025, de 17 de janeiro de 2026, através da Divisão de Licitação e Compras, faz saber que se encontra aberta a licitação na modalidade Pregão Eletrônico nº. 054/2026, visando à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE LOCAÇÃO E OPERACIONALIZAÇÃO DE SISTEMA DE CADASTRO DE PROPRIEDADE RURAL, DESTINADO À EMISSÃO DE LAUDOS CONTENDO O VALOR DA TERRA NUA (VTN), CONTEMPLANDO AINDA SISTEMA DE GERENCIAMENTO ELETRÔNICO, MANUTENÇÃO CORRETIVA, PREVENTIVA E EVOLUTIVA, SUPORTE TÉCNICO, HOSPEDAGEM DOS SISTEMAS E ATUALIZAÇÃO TECNOLÓGICA. O certame deste Aviso realizar-se-á no dia 03 de novembro de 2026, às 09h00min, e será regido consoante a Lei Federal nº. 14.133/21, sem prejuízo das demais regras aplicáveis ao caso. Maiores informações na Sede Administrativa da Prefeitura Municipal de Tapejara, junto a Divisão de Licitação e Compras. Site: http://www.tapejara.pr.gov.br/ e https://licitanet.com.br Tapejara/PR, 07 de outubro de 2026. Pregoeiro Oficial.

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 265/2026
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS Prefeito do Município de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Anexo I da Lei nº 069, de 10 de janeiro de 2011, resolve;
Art. 1º- CONTRATAR, a contar do dia 14 de outubro de 2026, em caráter de excepcional interesse público, conforme art. 37, IX da CF/88, Lei Municipal nº 075/2019 e 060/2010, para exercer o cargo de PROFESSOR – ENSINO FUNDAMENTAL, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, tendo sido aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, a seguinte candidata constante no quadro abaixo:

Nome	Data de Nascimento
MARISTELA MACEDO DE SOUZA	27/02/1964

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos a partir da data supracitada.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Tuneiras do Oeste, 14 de outubro de 2026.
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 266/2026
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS Prefeito do Município de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo Anexo I da Lei nº 069, de 10 de janeiro de 2011, resolve;
Art. 1º- CONTRATAR, a contar do dia 14 de outubro de 2026, em caráter de excepcional interesse público, conforme art. 37, IX da CF/88, Lei Municipal nº 075/2019 e 060/2010, para exercer o cargo de PROFESSOR – ENSINO FUNDAMENTAL, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, tendo sido aprovada no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025, a seguinte candidata constante no quadro abaixo:

Nome	Data de Nascimento
LARISSA DE PASSOS RIBEIRO DEMAY MÜLLER	24/06/1996

Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário, com seus efeitos a partir da data supracitada.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Tuneiras do Oeste - PR, 14 de outubro de 2026.
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná

LEI Nº1484
De 08 de outubro de 2026
Institui a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil do Município de Perobal, estabelece o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, dispõe sobre a gestão de riscos e de desastres, prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação, estabelece diretrizes para enfrentamento de eventos climáticos extremos, e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º. Fica instituída, no âmbito do Município de Perobal, a Política Municipal de Proteção e Defesa Civil – PMPDEC, destinada a promover a redução do risco de desastres, a prevenção, a mitigação, a preparação, a resposta e a recuperação diante de acidentes, desastres, eventos climáticos extremos e demais situações capazes de provocar danos humanos, materiais, ambientais, econômicos ou sociais.
Art. 2º. A Política Municipal de Proteção e Defesa Civil observará os princípios, diretrizes e objetivos estabelecidos pela legislação federal e estadual aplicável, especialmente pela Lei Federal nº 12.608, de 10 de abril de 2012, pela Lei Federal nº 12.340, de 1º de dezembro de 2010, pela Lei Federal nº 14.750, de 12 de dezembro de 2023, pelo Decreto Federal nº 10.593, de 24 de dezembro de 2020, pelo Decreto Federal nº 12.652, de 7 de outubro de 2025, e demais normas aplicáveis.
Art. 3º. A Política Municipal de Proteção e Defesa Civil será implementada de forma integrada e transversal com as políticas municipais de planejamento e desenvolvimento urbano; meio ambiente; mudanças climáticas e adaptação climática; recursos hídricos; saneamento básico; infraestrutura e obras públicas; saúde; assistência social; educação; agricultura; habitação; mobilidade; segurança; desenvolvimento econômico; gestão territorial; ciência, tecnologia e inovação; proteção animal e demais políticas relacionadas à redução das vulnerabilidades e riscos.
Art. 4º. São princípios da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I – proteção da vida e da integridade física da população;
II – prevenção e redução dos riscos de desastres;
III – prioridade às medidas preventivas e mitigadoras;
IV – atuação integrada entre os órgãos públicos e a sociedade;
V – participação comunitária;
VI – transparência e acesso às informações relacionadas aos riscos;
VII – precaução;
VIII – promoção da resiliência das comunidades e da infraestrutura municipal;
IX – proteção das populações em situação de vulnerabilidade;
X – integração entre desenvolvimento sustentável, proteção ambiental e redução de riscos;
XI – planejamento baseado em dados técnicos e científicos;
XII – adoção de medidas de adaptação às mudanças climáticas;
XIII – continuidade das ações de proteção e defesa civil;
XIV – reconstrução com redução das vulnerabilidades e dos riscos existentes.
Art. 5º. São objetivos da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil:
I – identificar, avaliar, monitorar e reduzir os riscos de desastres existentes no território municipal;
II – evitar a instalação de novas situações de risco;
III – reduzir a vulnerabilidade da população, edificações, serviços públicos, infraestrutura e atividades econômicas;
IV – fortalecer a capacidade municipal de prevenção, preparação e resposta;
V – ampliar o monitoramento meteorológico, hidrológico e ambiental;
VI – implementar mecanismos de alerta e alarme;
VII – manter atualizado o Plano Municipal de Contingência – PLANCON; VIII – promover exercícios simulados e capacitações;
IX – estruturar mecanismos de atendimento rápido à população atingida;
X – assegurar a continuidade dos serviços públicos essenciais;
XI – planejar recuperação e reconstrução;
XII – incorporar a redução de riscos ao planejamento urbano e territorial;
XIII – promover adaptação às mudanças climáticas;
XIV – desenvolver educação e participação comunitária;
XV – fortalecer a integração entre União, Estado, Município, instituições e sociedade;
XVI – priorizar pessoas e grupos vulneráveis;
XVII – estimular obras e serviços de prevenção;
XVIII – promover recuperação ambiental;
XIX – fortalecer a capacidade técnica e operacional da Defesa Civil;
XX – promover cultura permanente de prevenção.
Art. 6º. A Política Municipal compreenderá ações permanentes e integradas de:
I – prevenção;
II – mitigação;
III – preparação;
IV – resposta; e
V – recuperação.
Art. 7º. As ações de prevenção compreenderão medidas destinadas a evitar a ocorrência de desastres ou impedir a transformação de situações de risco em desastres.
Art. 8º. Constituem ações de prevenção, entre outras: identificação e mapeamento de áreas de risco; fiscalização da ocupação territorial; planejamento e manutenção da drenagem urbana; conservação de estradas rurais; prevenção de erosões e movimentos de massa; manutenção de pontes, galerias, bueiros e canais; recuperação ambiental; prevenção de incêndios e queimadas; prevenção contra vendavais, tempestades, granizo, alagamentos, enxurradas e inundações; identificação de estruturas públicas vulneráveis; rotas de evacuação e locais seguros.
Art. 9º. O Município adotará medidas de mitigação e adaptação às mudanças climáticas destinadas a reduzir a intensidade, extensão ou efeitos dos riscos, considerando a possibilidade de aumento da frequência ou intensidade de eventos climáticos extremos.
Art. 10. São medidas prioritárias de adaptação climática: ampliação da drenagem; recuperação de áreas de preservação permanente e fundos de vale; conservação de nascentes; redução da impermeabilização do solo; infraestrutura verde e drenagem sustentável; arborização urbana; proteção de áreas sujeitas à erosão; melhoria do escoamento pluvial; proteção de estradas rurais; monitoramento meteorológico; alertas; e planejamento urbano considerando eventos extremos.
Art. 11. A preparação compreenderá ações destinadas a aumentar a capacidade municipal de responder adequadamente aos desastres e reduzir seus impactos.
Art. 12. São instrumentos de preparação: Plano Municipal de Contingência – PLANCON; planos de emergência; protocolos de atuação; sistema municipal de monitoramento e alerta; cadastro de recursos humanos, materiais e equipamentos; locais de abrigamento; rotas de evacuação; exercícios simulados; capacitação; voluntariado; campanhas educativas; e integração com os sistemas estadual e federal.
Art. 13. Fica instituído o Sistema Municipal de Proteção e Defesa Civil – SIMPDEC, destinado a integrar órgãos e entidades municipais responsáveis pelas ações de proteção e defesa civil.
Art. 14. Integram o SIMPDEC o órgão municipal responsável pela Defesa Civil, como coordenador; Gabinete do Prefeito; secretarias e órgãos municipais envolvidos nas ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação; entidades estaduais e federais mediante cooperação; entidades privadas; organizações da sociedade civil; e voluntários cadastrados.
Art. 15. A Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil – COMPDEC constitui o órgão responsável pela coordenação, articulação, planejamento e execução da Política Municipal.
Art. 16. Compete à COMPDEC: coordenar ações; elaborar e atualizar o PLANCON; mapear riscos; monitorar condições meteorológicas; emitir e disseminar alertas; coordenar respostas; manter cadastros; promover simulados e campanhas; elaborar relatórios; alimentar sistemas oficiais; elaborar documentação para reconhecimento de situação de emergência ou calamidade; mobilizar órgãos; capacitar agentes e voluntários; articular-se com Defesa Civil Estadual e Federal; acompanhar obras de prevenção; apoiar captação de recursos; manter inventário de recursos; e propor medidas preventivas e corretivas.
Art. 17. Município manterá atualizado o Plano Municipal de Contingência de Proteção e Defesa Civil – PLANCON, instrumento de planejamento e organização das ações de preparação e resposta.
Art. 18. O PLANCON deverá conter, no mínimo: riscos existentes; áreas vulneráveis; órgãos responsáveis; protocolos de acionamento; comunicação e alerta; evacuação; abrigos; rotas; atendimento à população; assistência social; restabelecimento de serviços essenciais; atendimento de animais; recursos disponíveis; contatos dos responsáveis; procedimentos de registro; e demais informações necessárias.
Art. 19. O PLANCON será revisado periodicamente e sempre que houver alteração significativa dos riscos, da estrutura administrativa, dos recursos disponíveis ou após desastre relevante.
Art. 20. O Município manterá mecanismos de monitoramento e alerta para identificação antecipada de situações capazes de gerar risco à população.
Art. 21. Os sistemas poderão utilizar dados meteorológicos, hidrológicos, geotécnicos e ambientais; imagens de satélite; pluviômetros; estações meteorológicas; sistemas estaduais e federais; comunicação móvel; redes sociais; sirenes e outras tecnologias.
Art. 22. Os alertas deverão utilizar linguagem clara e indicar, sempre que possível, o tipo de risco, área afetada, gravidade, medidas preventivas e procedimentos a serem adotados.
Art. 23. Na ocorrência de desastre, o Município adotará medidas destinadas a preservar vidas; prestar socorro e assistência humanitária; garantir serviços essenciais; realizar evacuação; disponibilizar abrigamento; fornecer itens essenciais conforme necessidade; proteger patrimônio; restabelecer vias; executar limpeza e desobstrução; avaliar danos e prejuízos; registrar informações; solicitar apoio; e adotar outras medidas necessárias.
Art. 24. Compete ao Chefe do Poder Executivo Municipal declarar, mediante decreto, Situação de Emergência ou Estado de Calamidade Pública, quando caracterizadas as condições previstas na legislação federal e estadual.
Art. 25. A declaração será fundamentada em informações técnicas, avaliação dos danos e prejuízos e demais documentos exigidos pela legislação aplicável.
Art. 26. Na situação de emergência ou estado de calamidade pública, o Município poderá adotar as medidas administrativas excepcionais permitidas pela legislação, observados legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, economicidade e transparência.
Art. 27. A decretação não dispensa o cumprimento das normas de contratação pública, execução orçamentária, prestação de contas, transparência e controle, ressalvadas as flexibilizações expressamente previstas em lei.
Art. 28. As ações de recuperação terão por finalidade restabelecer a normalidade social, econômica, ambiental e administrativa nas áreas atingidas.
Art. 29. A reconstrução deverá, sempre que tecnicamente possível, adotar soluções que reduzam ou eliminem os riscos que contribuíram para a ocorrência do desastre.
Art. 30. O Município priorizará a recuperação de pontes, estradas, drenagem, prédios públicos, saúde, educação, abastecimento de água, vias urbanas e rurais, áreas agrícolas, áreas de risco e meio ambiente.
Art. 31. O Município promoverá programas permanentes de educação para prevenção e redução de riscos, incluindo campanhas escolares, palestras, treinamentos, simulados, capacitação de professores, formação de agentes comunitários, comunicação e materiais educativos.
Art. 32. A sociedade civil poderá participar mediante organizações comunitárias, associações, entidades privadas, organizações da sociedade civil, instituições de ensino, voluntários e entidades profissionais.
Art. 33. O Município poderá instituir programa de Voluntários de Proteção e Defesa Civil, mediante regulamentação própria.
Art. 34. Nas ações de proteção e defesa civil serão priorizadas pessoas e grupos que apresentem maior vulnerabilidade ou dificuldade de resposta aos desastres, especialmente crianças e adolescentes, pessoas idosas, pessoas com deficiência, gestantes e nutrizes, pessoas em vulnerabilidade social, pessoas com mobilidade reduzida, pessoas em situação de rua, comunidades rurais isoladas e animais afetados por desastres.
Art. 35. As ações decorrentes desta Lei integrarão o planejamento governamental, devendo ser consideradas na elaboração e revisão do Plano Plurianual – PPA, da Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO e da Lei Orçamentária Anual – LOA.
Art. 36. A Lei Orçamentária Anual deverá prever dotações orçamentárias específicas e suficientes para o desenvolvimento das ações da Política Municipal de Proteção e Defesa Civil, observadas as disponibilidades financeiras, prioridades da LDO e legislação fiscal.
Art. 37. O Município deverá contemplar, no PPA, programa ou ação governamental específica destinada à Gestão de Riscos e Desastres e Proteção e Defesa Civil, com metas físicas e financeiras compatíveis com a realidade municipal.
Art. 38. As dotações poderão contemplar aquisição de equipamentos e veículos; comunicação; monitoramento; sistemas de alerta; estações meteorológicas; pluviômetros; obras e serviços de prevenção; drenagem; capacitação; simulados; estudos e mapeamentos; resposta; assistência à população; recuperação de infraestrutura e ambiental; adaptação climática; e demais despesas necessárias.
Art. 39. Poderão ser utilizados recursos de dotações próprias, créditos adicionais, transferências estaduais e federais, convênios, emendas parlamentares, acordos de cooperação, doações, fundos públicos e outras fontes legalmente admitidas.
Art. 40. As despesas observarão a compatibilidade com PPA, LDO e LOA e as disposições da Lei Complementar Federal nº 101/2000.
Art. 41. A Lei de Diretrizes Orçamentárias estabelecerá critérios para utilização da reserva de contingência e outros instrumentos destinados ao atendimento de riscos e eventos fiscais imprevistos, inclusive os decorrentes de desastres, quando legalmente cabível.
Art. 42. O Fundo Municipal de Proteção e Defesa Civil – FUMPDEC, instrumento de natureza contábil destinado a apoiar financeiramente ações de prevenção, mitigação, preparação, resposta e recuperação.
Art. 43. Constituem receitas do FUMPDEC: dotações orçamentárias; créditos adicionais; transferências da União e do Estado; convênios; acordos de cooperação; doações; auxílios; subvenções; emendas parlamentares; rendimentos de aplicações financeiras; e outras receitas legalmente destinadas.
Art. 44. Os recursos serão aplicados exclusivamente em ações relacionadas à proteção e defesa civil.
Art. 45. A gestão do Fundo observará as normas de contabilidade pública, transparência, controle interno e fiscalização, na forma estabelecida pelo Poder Executivo.
Art. 46. O Município assegurará transparência às ações de proteção e defesa civil, observadas a normas de acesso à informação e proteção de dados pessoais.
Art. 47. Serão divulgadas, sempre que possível, áreas de risco, alertas, ocorrências, ações realizadas, recursos recebidos e aplicados, obras de prevenção e recuperação, situação dos serviços essenciais e demais informações de interesse público.
Art. 48. O Poder Executivo promoverá, quando necessário, as adequações no PPA, LDO e LOA para assegurar a implementação desta Lei.
Art. 49. As ações previstas nesta Lei serão executadas de forma progressiva, conforme disponibilidade orçamentária e financeira, sem prejuízo da adoção imediata das medidas necessárias em situações de risco, emergência ou calamidade.
Art. 50. As ações de proteção e defesa civil terão caráter permanente, devendo ser executadas em períodos de normalidade, durante e após desastres.
Art. 51. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ aos 08 de outubro de 2.026.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

ANEXO I
PROGRAMA MUNICIPAL DE GESTÃO DE RISCOS, DESASTRES E PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL

Item	Proposta
Programa	Gestão de Riscos, Desastres e Proteção e Defesa Civil
Objetivo	Reduzir riscos, prevenir desastres, preparar o Município e fortalecer a resposta e recuperação
Órgão responsável	Coordenadoria Municipal de Proteção e Defesa Civil
Função	Segurança Pública
Subfunção	Subfunção
Ação	Gestão Municipal de Riscos e Proteção e Defesa Civil
Natureza	Despesas correntes e de capital
Público-alvo	População urbana e rural do Município
Abrangência	Todo o território municipal
Periodicidade	Permanente

Metas físicas: manter atualizado o PLANCON; atualizar áreas de risco; implantar e manter monitoramento e alertas; realizar exercício simulado anual; capacitar agentes e voluntários; promover campanhas; manter cadastro de populações vulneráveis; elaborar projetos de prevenção; adquirir equipamentos; executar ações contra alagamentos, enxurradas, vendavais, granizo, erosão, deslizamentos e incêndios; implementar adaptação climática; estruturar abrigos; manter inventário de recursos; avaliar danos e prejuízos; e elaborar projetos para captação de recursos.

Valide aqui este documento

Serviço de Registro de Imóveis

Comarca de Pérola – Estado do Paraná
Rua Felinto Muller, 272 – Fone (44) 3636-1663
Agostinho Carlos Thon – Agente Delegado

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DEVEDOR FIDUCIANTE
Prazo: 15 (quinze) dias

Pérola-PR, 14/10/2026

Agostinho Carlos Thon, Agente Delegado Titular do Registro de Imóveis da Comarca de Pérola – PR, no uso de suas atribuições, na forma da Lei nº. 9.514/97,

Faz saber a todos os interessados que o Banco do Brasil S/A CNPJ: 00.000.000/1629-22, na qualidade de credor fiduciário, com base no art. 26 § 4º., da Lei nº. 9.514/97, Protocolo n.º 52.733, a **INTIMAÇÃO** do devedor fiduciante: ELICIO FERREIRA BARROS, CPF. ***.705.719-**, que está em lugar incerto ou inacessível, para efetuar o pagamento, preferencialmente, no endereço do credor fiduciário, no **PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS**, contados a partir da última publicação deste edital, que será publicado por 3 dias, o encargo no valor de **R$ 64.284,76**, em 14/10/2026, sujeito atualização, monetária, aos juros de mora, e as despesas de cobrança até a data do efetivo pagamento, somando-se também, os encargos que venceram no prazo desta intimação, relativos ao contrato de financiamento imobiliário nº. 135.405.598, firmado em Pérola-PR, aos 23/10/2019, garantido por Alienação Fiduciária, registrado sob nº. **R-10/M-8.548**, objeto da matrícula **8.548** deste SRI. Nesta oportunidade, fica cientificado que o não cumprimento da referida obrigação no prazo de 15 (quinze) dias, garante o direito de consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor fiduciária Banco do Brasil S/A, nos termos do art. 26 § , 7º. Da Lei nº. 9.514/97. Para que chegue a conhecimento do devedor, expediu-se o presente edital. Eu, Gabriela de Oliveira Lacerda, Escrevente Substituta, digitei e subscrevi.

Valide este documento clicando no link a seguir: https://assinador-web.onr.org.br/docs/3DTFS-AQ5LP-HGHEJ-BREZE
Documento gerado oficialmente pelo Registro de Imóveis via www.ridigital.org.br
.onr
ri digital | Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar
Documento assinado eletronicamente por: GABRIELA DE OLIVEIRA LACERDA (***.038.579-**)

Valide aqui este documento

Serviço de Registro de Imóveis

Comarca de Pérola – Estado do Paraná
Rua Felinto Muller, 272 – Fone (44) 3636-1663
Agostinho Carlos Thon – Agente Delegado

EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DEVEDOR FIDUCIANTE
Prazo: 15 (quinze) dias

Pérola-PR, 14/10/2026

Agostinho Carlos Thon, Agente Delegado Titular do Registro de Imóveis da Comarca de Pérola – PR, no uso de suas atribuições, na forma da Lei nº. 9.514/97,

Faz saber a todos os interessados que o Banco do Brasil S/A CNPJ: 00.000.000/1629-22, na qualidade de credor fiduciário, com base no art. 26 § 4º., da Lei nº. 9.514/97, Protocolo n.º 52.733, a **INTIMAÇÃO** do devedor fiduciante: THAYZA LUZIA COSTA BARROS, CPF. ***.468.009-**, que está em lugar incerto ou inacessível, para efetuar o pagamento, preferencialmente, no endereço do credor fiduciário, no **PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS**, contados a partir da última publicação deste edital, que será publicado por 3 dias, o encargo no valor de **R$ 64.284,76**, em 14/10/2026, sujeito atualização, monetária, aos juros de mora, e as despesas de cobrança até a data do efetivo pagamento, somando-se também, os encargos que venceram no prazo desta intimação, relativos ao contrato de financiamento imobiliário nº. 135.405.598, firmado em Pérola-PR, aos 23/10/2019, garantido por Alienação Fiduciária, registrado sob nº. **R-10/M-8.548**, objeto da matrícula **8.548** deste SRI. Nesta oportunidade, fica cientificado que o não cumprimento da referida obrigação no prazo de 15 (quinze) dias, garante o direito de consolidação da propriedade do imóvel em favor do credor fiduciária Banco do Brasil S/A, nos termos do art. 26 § , 7º. Da Lei nº. 9.514/97. Para que chegue a conhecimento do devedor, expediu-se o presente edital. Eu, Gabriela de Oliveira Lacerda, Escrevente Substituta, digitei e subscrevi.

Valide este documento clicando no link a seguir: https://assinador-web.onr.org.br/docs/A7HRX-KV2X9-BVJVS-4CHM9
Documento gerado oficialmente pelo Registro de Imóveis via www.ridigital.org.br
.onr
ri digital | Todos os Registros de Imóveis do Brasil em um só lugar
Documento assinado eletronicamente por: GABRIELA DE OLIVEIRA LACERDA (***.038.579-**)

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 113/2026
Abre Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições legais conferidas pelos artigos 65, VI e 94, I, “d” da Lei Orgânica do Município de São Jorge do Patrocínio;
CONSIDERANDO, a Lei Municipal nº 2.867 de 14 de outubro de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 429.460,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta reais), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.003 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.003.10.302.0044.1.035 Construção, Ampliação e Aquisição de Equipamentos p/ melhoramento de Unidades de Saúde
467 - 4.4.90.52.00.00415EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE100.000,00
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
08.002 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
08.002.20.606.0019.1.039 Construção, Ampliação, Reforma e Aquisição de Equipamentos p/ a Extensão Rural
524 - 4.4.90.52.00.00915EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE129.480,00
524 - 4.4.90.52.00.00916EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE199.980,00
Total Suplementação:429.460,00
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Especial, constante do art. 1º, deste Decreto, fica utilizado o Excesso de Arrecadação na referida fonte no valor de R$ 429.460,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta reais), conforme as seguintes fontes de receita.
Receita
Receita: 2.4.2.1.50.0.1.24 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para Fonte 415100.000,00
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.06 Transferência Estadual Destinado a Aquisição de 01 Veiculo Utilitário – Fonte 915129.480,00
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.07 Transferência Estadual Destinado a Aquisição de 02 Veiculos – Fonte 916199.980,00
Total da Receita:429.460,00
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 114/2026
Abre Crédito Especial por anulação de dotação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições legais conferidas pelos artigos 65, VI e 94, I, “d” da Lei Orgânica do Município de São Jorge do Patrocínio;
CONSIDERANDO, a Lei Municipal nº 2.868 de 14 de outubro de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por anulação de dotação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 14.491,01 (quatorze mil e quatrocentos e noventa e um reais e um centavo), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.000INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES1.090,26
605 - 3.3.90.93.00.00877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES2.314,62
606 - 3.3.90.93.00.00894INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES11.086,13
Total Suplementação:14.491,01
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Adicional Especial por anulação de dotação, constante do art. 1º deste Decreto, fica utilizada parte das dotações orçamentárias discriminadas abaixo no valor de R$ 14.491,01 (quatorze mil e quatrocentos e noventa e um reais e um centavo), conforme seguem:
Redução
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
173 - 4.4.90.51.00.000OBRAS E INSTALAÇÕES1.090,26
173 - 4.4.90.51.00.00877OBRAS E INSTALAÇÕES2.314,62
173 - 4.4.90.51.00.00894OBRAS E INSTALAÇÕES11.086,13
Total Redução:14.491,01
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE PÉROLA

ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 476/2026
Nomeia a Senhora IZA PAULINO SEZAKE STANICHESCK, para mandato Eletivo de Conselheiro Tutelar Suplente e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO o Oficio nº 138/2026 da Secretaria Municipal de Cidadania e Assistência Social, de 30 de julho de 2026 protocolado sob o nº 7922/2026 em 11 de agosto de 2026, que requer e informa o escalonamento de férias dos conselheiros tutelares em exercício e
CONSIDERANDO o § 1° do Art. 69 da Lei nº 1891, de 29 de agosto de 2013, que contempla a convocação do conselheiro tutelar suplente, obedecendo estritamente à ordem de classificação resultante da eleição.
RESOLVE:
Art. 1º Nomeia a IZA PAULINO SEZAKE STANICHESCK, portadora da Cédula de Identidade do nº 051.XXX.XXX-75-SESP-PR, inscrita no CPF nº 051.XXX.XXX-75, para exercer o mandato Eletivo de Conselheiro Tutelar Suplente, a partir de 11 de agosto de 2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola - Paraná, 11 de agosto de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita
(Republicado por incorreção)

PORTARIA Nº 612/2026
Concede Progressão Vertical (Nível Salarial) a servidora NUBIA BATISTA DE SOUSA e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido nos Artigo 43, da Lei Municipal nº 3467/2024, que trata da Progressão Vertical (Nível Salarial),
RESOLVE:
Art. 1º Conceder Progressão Vertical a NUBIA BATISTA DE SOUSA, matrícula nº2623-9, ocupando o cargo efetivo de Professora-20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, da NÍVEL – II para NÍVEL – III, a partir de 01 de outubro de 2026(inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola - Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 611/2026
Concede Férias a servidora ZENILDA PEREIRA DOS SANTOS, e da outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei Complementar nº 02/2010, de 12 de abril de 2010 (Estatuto dos Servidores Públicos).
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora ZENILDA PEREIRA DOS SANTOS, matrícula nº 2976-9, ocupando o cargo em comissão de Chefe da Seção de Agendamento de Fisioterapia, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo (2025/2026), a partir de 20 de outubro de 2026 a 03 de novembro de 2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola – Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 610/2026
Concede Férias a servidora LUZIA MARGARETHE SANTOS MARTINS, e da outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei Complementar nº 02/2010, de 12 de abril de 2010(Estatuto dos Servidores Públicos).
RESOLVE:
Art. 1º Conceder a servidora LUZIA MARGARETHE SANTOS MARTINS, matrícula nº 1784-1, ocupando o cargo de Agente de Serviços Especiais, lotado na Secretária Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias, referente ao período aquisitivo (2025/2026) a partir de 14/10/2026 a 28/10/2026.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 609/2026
Concede progressão horizontal (Padrão Salarial) a servidora CRISTIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido no Artigo 24, da Lei Complementar nº 001, de 01 de Abril de 2010, e suas alterações, que trata da progressão horizontal,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder progressão horizontal a servidora CRISTIANE APARECIDA DE OLIVEIRA FIGUEIREDO, matricula nº 2045-1, ocupando o cargo efetivo de Agente de Serviços Especiais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, da Padrão - D para Padrão - E, a partir de 01 de outubro de 2026 (inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola-Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PORTARIA Nº 608/2026
Concede progressão horizontal (Padrão Salarial) a servidora CLAUDINEIA DE OLIVEIRA e da outras providencias.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e,
CONSIDERANDO o contido no Artigo 24, da Lei Complementar nº 001, de 01 de Abril de 2010, e suas alterações, que trata da progressão horizontal,
RESOLVE:
Art. 1º Conceder progressão horizontal a servidora CLAUDINEIA DE OLIVEIRA, matricula nº 1936-4, ocupando o cargo efetivo de Agente de Serviços Especiais, lotada na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, da Padrão - F para Padrão - G, a partir de 01 de outubro de 2026 (inclusive).
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Pérola-Paraná, 14 de outubro de 2026.
VALDETE CUNHA
Prefeita

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 115/2026
Abre Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições legais conferidas pelos artigos 65, VI e 94, I, “d” da Lei Orgânica do Município de São Jorge do Patrocínio;
CONSIDERANDO, a Lei Municipal nº 2.869 de 14 de outubro de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 25.817,33 (vinte e cinco mil e oitocentos e dezessete reais e trinta e três centavos), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.00877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES23.366,46
606 - 3.3.90.93.00.00894INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES2.450,87
Total Suplementação:25.817,33
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, constante do art. 1º, deste Decreto, fica utilizado o Excesso de Arrecadação na referida fonte no valor de R$ 25.817,33 (vinte e cinco mil e oitocentos e dezessete reais e trinta e três centavos), conforme as seguintes fontes de receita:
Receita
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 87723.366,46
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 8942.450,87
Total da Receita:25.817,33
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
DECRETO Nº 116/2026
Abre Crédito Especial por Superávit Financeiro no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – ESTADO DO PARANÁ, no uso das suas atribuições legais conferidas pelos artigos 65, VI e 94, I, “d” da Lei Orgânica do Município de São Jorge do Patrocínio;
CONSIDERANDO, a Lei Municipal nº 2.870 de 14 de outubro de 2026.
D E C R E T A:
Art. 1º Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 41.929,42 (quarenta e um mil e novecentos e vinte e nove reais e quarenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.003877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES41.929,42
Total Suplementação:41.929,42
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Adicional Especial, constante do art. 1º deste Decreto, fica utilizado parte do saldo do Superávit Financeiro do Exercício de 2026, no valor de R$ 41.929,42 (quarenta e um mil e novecentos e vinte e nove reais e quarenta e dois centavos).
Art. 3º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

ESTADO DO PARANÁ
PORTARIA Nº 267/2026
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS, Prefeito do Município de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o disposto no Artigo 80 da Lei nº. 060 de 27 de Outubro de 2010, resolve:
CONCEDER
Art. 1º - À servidora DIESSICA KATIELLI DE SOUZA, portadora do CPF nº 101.***.***-60, licença de 180 dias, a partir de 10/10/2026 a 08/04/2027, sem prejuízo em seus vencimentos, para repouso à gestante, conforme atestado médico, datado em 10 de outubro de 2026.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, com seus efeitos retroativos a partir no período supracitado.
PUBLIQUE-SE
CUMPRA-SE
Tuneiras do Oeste, 14 de outubro de 2026.
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 2.866/2026
Institui o Programa de Recuperação Fiscal do Município de São Jorge do Patrocínio – REFIS Municipal 2026 e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica instituído o Programa de Recuperação Fiscal do Município de São Jorge do Patrocínio – REFIS Municipal 2026, destinado a promover a regularização de créditos tributários municipais vencidos até 31 de dezembro de 2025, de responsabilidade de pessoas físicas ou jurídicas, constituídos ou não, inscritos ou não em dívida ativa, ajuizados ou não, inclusive aqueles que tenham sido objeto de parcelamento anterior não integralmente quitado.
§ 1º Poderão ser incluídos no REFIS Municipal 2026 os créditos tributários decorrentes de obrigação própria ou de responsabilidade tributária, observadas as disposições do Código Tributário Nacional e da legislação municipal.
§ 2º O Programa não alcançará créditos tributários cujo vencimento tenha ocorrido a partir de 1º de janeiro de 2026.
Art. 2º A administração do REFIS Municipal 2026 competirá ao Departamento de Tributação, ao qual caberá:
I – expedir atos administrativos e orientações necessários à operacionalização do Programa;
II – disciplinar os procedimentos, documentos e informações necessários à formalização da adesão, observado o disposto nesta Lei e em seu regulamento;
III – promover a integração das rotinas e dos sistemas informatizados dos órgãos municipais envolvidos;
IV – receber, processar e decidir os pedidos de adesão;
V – consolidar os créditos tributários incluídos no Programa e emitir os respectivos documentos de arrecadação;
VI – acompanhar o cumprimento dos parcelamentos e promover a exclusão dos optantes nas hipóteses previstas nesta Lei.
Art. 3º O ingresso no REFIS Municipal 2026 ocorrerá por opção do sujeito passivo e será formalizado mediante assinatura de Termo de Adesão e Confissão de Dívida, na forma e nas condições estabelecidas nesta Lei e em regulamento.
§ 1º A adesão ao Programa importa em:
I – confissão irrevogável e irretratável dos créditos tributários nele incluídos;
II – reconhecimento expresso da certeza, liquidez e exigibilidade dos créditos confessados;
III – aceitação integral e irretratável das condições estabelecidas nesta Lei e em seu regulamento;
IV – interrupção da prescrição, nos termos do parágrafo único do art. 174 do Código Tributário Nacional;
V – desistência de parcelamentos anteriores relativos aos créditos incluídos no Programa, com a transferência do respectivo saldo remanescente para a nova consolidação;
VI – obrigação de pagamento regular das parcelas e de cumprimento das demais condições previstas nesta Lei.
§ 2º O Termo de Adesão e Confissão de Dívida deverá identificar os créditos tributários incluídos no Programa, o valor consolidado, o número e o valor das parcelas, as datas de vencimento e as consequências decorrentes da inadimplência.
§ 3º A adesão somente será considerada efetivada após o pagamento tempestivo da primeira parcela.
§ 4º O não pagamento da primeira parcela até a data de seu vencimento tornará sem efeito o Termo de Adesão, independentemente de notificação, permanecendo os créditos submetidos à cobrança administrativa ou judicial cabível.
Art. 4º A adesão ao REFIS Municipal 2026 poderá ser formalizada até 31 de dezembro de 2026.
§ 1º Os procedimentos, os documentos necessários, os canais de atendimento e os prazos operacionais para processamento dos pedidos de adesão poderão ser disciplinados por decreto ou por atos administrativos expedidos pelo Departamento de Tributação.
§ 2º O prazo previsto no caput poderá ser prorrogado, uma única vez, por Decreto do Poder Executivo, por período não superior a 90 (noventa) dias, desde que mantidas as demais condições estabelecidas nesta Lei e observadas as exigências legais de natureza orçamentária e financeira.
Art. 5º Os créditos tributários incluídos no REFIS Municipal 2026 serão consolidados na data da formalização da adesão, compreendendo o valor principal, a atualização monetária, os juros, as multas e os demais acréscimos previstos na legislação municipal.
§ 1º O pagamento do valor consolidado poderá ser realizado:
I – à vista; ou
II – em até 72 (setenta e duas) parcelas mensais, sucessivas e de igual valor, ressalvados os acréscimos decorrentes de eventual pagamento em atraso.
§ 2º Sobre os juros e as multas integrantes do crédito consolidado será concedida redução de 100% (cem por cento), mantidos o valor principal e a atualização monetária calculada conforme a legislação municipal.
§ 3º O valor de cada parcela não poderá ser inferior a R$ 55,00 (cinquenta e cinco reais).
§ 4º A primeira parcela vencerá na data estabelecida no respectivo documento de arrecadação e as demais vencerão mensalmente, conforme calendário definido pelo Departamento de Tributação.
§ 5º As parcelas pagas após o vencimento, enquanto não configurada hipótese de exclusão, sofrerão os acréscimos moratórios previstos na legislação municipal.
Art. 6º O parcelamento regularmente formalizado e com a primeira parcela paga suspende a exigibilidade dos créditos tributários nele incluídos, nos termos do art. 151, inciso VI, do Código Tributário Nacional.
Parágrafo único. A suspensão da exigibilidade não implica novação, extinção ou substituição do crédito tributário originário, que somente será extinto com o pagamento integral do parcelamento.
Art. 7º A inclusão no REFIS Municipal 2026 de crédito objeto de execução fiscal não implicará extinção imediata do processo, cabendo ao Município requerer sua suspensão enquanto o parcelamento estiver sendo regularmente cumprido.
§ 1º A execução fiscal somente será extinta após a quitação integral dos créditos nela cobrados.
§ 2º As penhoras, garantias, arrestos e demais constrições anteriormente efetivadas permanecerão vinculadas ao processo até a quitação integral, salvo decisão judicial em sentido contrário.
§ 3º O sujeito passivo continuará responsável pelo pagamento das custas, despesas processuais e honorários advocatícios devidos, na forma da legislação aplicável e das decisões judiciais proferidas.
§ 4º A adesão relativamente a crédito discutido em ação judicial, embargos à execução, exceção, impugnação, recurso ou processo administrativo ficará condicionada à desistência da discussão e à renúncia ao direito sobre o qual se funda, mediante apresentação da documentação comprobatória, quando exigível.
Art. 8º O sujeito passivo será excluído do REFIS Municipal 2026 nas seguintes hipóteses:
I – inadimplência de 3 (três) parcelas, consecutivas ou alternadas;
II – descumprimento de condição estabelecida nesta Lei, no regulamento ou no Termo de Adesão e Confissão de Dívida;
III – apresentação de declaração falsa, fraude, simulação ou omissão de informações relevantes para obtenção dos benefícios do Programa;
IV – utilização indevida de compensação, crédito ou qualquer outro mecanismo destinado a reduzir irregularmente o débito parcelado;
V – decretação de falência ou extinção da pessoa jurídica, ressalvada a responsabilidade de seus sucessores nos termos da legislação aplicável;
VI – falecimento ou insolvência do sujeito passivo pessoa física, salvo se os herdeiros, o espólio ou os sucessores assumirem as obrigações do parcelamento, nos limites de suas responsabilidades legais;
VII – não comprovação da desistência ou renúncia prevista no § 4º do art. 7º, quando exigível.
§ 1º A inadimplência de 3 (três) parcelas, consecutivas ou alternadas, implicará, independentemente de notificação prévia:
I – exclusão do sujeito passivo do REFIS Municipal 2026;
II – vencimento antecipado de todas as parcelas vincendas;
III – imediata exigibilidade da integralidade do saldo remanescente do crédito tributário confessado;
IV – prosseguimento da cobrança administrativa ou judicial.
§ 2º Para fins do inciso I do caput, considerar-se-á inadimplida a parcela não paga integralmente até o respectivo vencimento, ficando caracterizada a hipótese de exclusão quando houver 3 (três) parcelas vencidas e não pagas, consecutivas ou alternadas.
§ 3º Nas hipóteses de exclusão previstas nos incisos II a VII do caput, será assegurada ao sujeito passivo a prévia comunicação e o prazo de 10 (dez) dias úteis para manifestação.
§ 4º A exclusão decorrente da hipótese prevista no inciso I do caput produzirá efeitos automaticamente quando configurada a inadimplência prevista no § 2º, cabendo ao Departamento de Tributação formalizá-la e comunicá-la ao sujeito passivo. Nas demais hipóteses, a exclusão será formalizada após o procedimento previsto no § 3º.
Art. 9º A exclusão do Programa acarretará o restabelecimento dos juros, multas e demais acréscimos legais que tenham sido reduzidos por força desta Lei, calculados sobre o saldo remanescente conforme a legislação aplicável ao crédito originário.
§ 1º Os valores pagos durante o parcelamento serão apropriados e abatidos do crédito tributário na forma estabelecida pela legislação municipal.
§ 2º O restabelecimento dos acréscimos legais não alcançará a parcela do crédito já efetivamente extinta pelos pagamentos realizados, vedada a restituição ou compensação dos benefícios usufruídos durante o período de regular cumprimento do Programa.
§ 3º Na hipótese de crédito ajuizado, o Município requererá o imediato prosseguimento da execução fiscal pelo saldo remanescente, com os acréscimos legais e processuais cabíveis.
Art. 10. O REFIS Municipal 2026 não alcançará créditos relativos ao Imposto sobre Transmissão de Bens Imóveis – ITBI.
Art. 11. A concessão dos benefícios previstos nesta Lei deverá observar o disposto no art. 14 da Lei Complementar Federal nº 101, de 4 de maio de 2000, e nas leis municipais de planejamento e orçamento.
Art. 12. O Poder Executivo regulamentará esta Lei, podendo estabelecer procedimentos operacionais, modelos, documentos, meios de comunicação e demais providências necessárias à execução do Programa, vedada a alteração, por ato infralegal, dos requisitos, benefícios, hipóteses de exclusão e prazos estabelecidos nesta Lei, ressalvada a prorrogação expressamente autorizada pelo § 2º do art. 4º.
Art. 13. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

3° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 140/2024

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Guerino Mendonça dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **CONSTRUTORA LONGUINI LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **16.514.870/0001-19**, com estabelecimento à Rua Edmundo Mercer Junior, nº 1565, Jardim Alvorada, na cidade de Cruzeiro do Oeste - PR, representada neste ato por **Andre Longuini Junior**, brasileiro, empresário, portador(a) da CI/RG nº 9.185.564-0 SSP/PR, inscrito(a) no CPF/MF nº 088.893.329-05, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2024**, oriundo da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 013/2024 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 074/2024)**, com as seguintes condições:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o aumento de meta física do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2024**, oriundo da **CONCORRÊNCIA PRESENCIAL Nº 013/2024**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

2.0 – CLÁUSULA SEGUNDA - DO PRAZO ADITIVADO:
2.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2024**, que findaria em 05 de dezembro de 2025, fica prorrogado por mais 06 (seis) meses, passando a findar em 05 de junho 2026.

3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no artigo na Lei nº 14.133/2021 e Cláusula Décima Primeira do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2024**.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO:
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato nº 140/2024.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 26 de novembro de 2025.

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE Guerino Mendonça dos Santos Prefeito Municipal Contratante	**CONSTRUTORA LONGUINI LTDA** Andre Longuini Junior Representante Legal Contratada

Testemunhas:

1 . ______________________________ Nome: Patrícia Barbato R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR	2. ______________________________ Nome: Diego Silva dos Santos R.G. : 13.326.406-0 SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

ESTADO DO PARANÁ
LEI Nº 2.867/2026
Autoriza o Executivo Municipal a Abrir Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 429.460,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta reais), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
07 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
07.003 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
07.003.10.302.0044.1.035 Construção, Ampliação e Aquisição de Equipamentos p/ melhoramento de Unidades de Saúde
467 - 4.4.90.52.00.00415EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE100.000,00
08 SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA
08.002 DEPARTAMENTO DE AGRICULTURA
08.002.20.606.0019.1.039 Construção, Ampliação, Reforma e Aquisição de Equipamentos p/ a Extensão Rural
524 - 4.4.90.52.00.00915EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE129.480,00
524 - 4.4.90.52.00.00916EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE199.980,00
Total Suplementação:429.460,00
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Especial, constante do art. 1º, desta Lei, fica utilizado o Excesso de Arrecadação na referida fonte no valor de R$ 429.460,00 (quatrocentos e vinte e nove mil e quatrocentos e sessenta reais), conforme as seguintes fontes de receita.
Receita
Receita: 2.4.2.1.50.0.1.24 Aquisição de Equipamentos e Materiais Permanentes para Fonte 415100.000,00
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.06 Transferência Estadual Destinado a Aquisição de 01 Veiculo Utilitário – Fonte 915129.480,00
Receita: 2.4.2.9.99.0.1.07 Transferência Estadual Destinado a Aquisição de 02 Veiculos – Fonte 916199.980,00
Total da Receita:429.460,00
Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar as modificações orçamentárias descritas no artigo 1º desta Lei, no PPA - Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 2743/2025 com vigência de 2026 a 2029, e suas alterações, LDO–Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal nº 2739/2025 e suas alterações e LOA- Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei Municipal nº 2.799/2025, com vigência para o exercício financeiro de 2026.
Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

LEI Nº 2.868/2026
Autoriza o Executivo Municipal a Abrir Crédito Especial por anulação de dotação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por anulação de dotação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 14.491,01 (quatorze mil e quatrocentos e noventa e um reais e um centavo), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.000INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES1.090,26
605 - 3.3.90.93.00.00877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES2.314,62
606 - 3.3.90.93.00.00894INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES11.086,13
Total Suplementação:14.491,01
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Adicional Especial por anulação de dotação, constante do art. 1º desta Lei, fica utilizada parte das dotações orçamentárias discriminadas abaixo no valor de R$ 14.491,01 (quatorze mil e quatrocentos e noventa e um reais e um centavo), conforme seguem:
Redução
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
173 - 4.4.90.51.00.000OBRAS E INSTALAÇÕES1.090,26
173 - 4.4.90.51.00.00877OBRAS E INSTALAÇÕES2.314,62
173 - 4.4.90.51.00.00894OBRAS E INSTALAÇÕES11.086,13
Total Redução:14.491,01
Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar as modificações orçamentárias descritas no artigo 1º desta Lei, no PPA - Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 2743/2025 com vigência de 2026 a 2029, e suas alterações, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal nº 2739/2025 e suas alterações e LOA – Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei Municipal nº 2.799/2025, com vigência para o exercício financeiro de 2026
Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

LEI Nº 2.869/2026
Autoriza o Executivo Municipal a Abrir Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no Orçamento Geral do Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, no corrente Exercício Financeiro, no valor de R$ 25.817,33 (vinte e cinco mil e oitocentos e dezessete reais e trinta e três centavos), destinados a cobrir despesas, nas seguintes dotações orçamentárias:
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.00877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES23.366,46
606 - 3.3.90.93.00.00894INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES2.450,87
Total Suplementação:25.817,33
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Especial por Excesso de Arrecadação, constante do art. 1º, desta Lei, fica utilizado o Excesso de Arrecadação na referida fonte no valor de R$ 25.817,33 (vinte e cinco mil e oitocentos e dezessete reais e trinta e três centavos), conforme as seguintes fontes de receita:
Receita
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 87723.366,46
Receita: 1.3.2.1.01.1.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Geral - Fonte: 8942.450,87
Total da Receita:25.817,33
Art. 3º Fica o Executivo Municipal autorizado a realizar as modificações orçamentárias descritas no artigo 1º desta Lei, no PPA - Plano Plurianual, instituído pela Lei Municipal nº 2743/2025 com vigência de 2026 a 2029, e suas alterações, LDO – Lei de Diretrizes Orçamentárias, instituída pela Lei Municipal nº 2739/2025 e suas alterações e LOA – Lei Orçamentária Anual, instituída pela Lei Municipal nº 2.799/2025, com vigência para o exercício financeiro de 2026.
Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

LEI Nº 2.870/2026
Autoriza o Executivo Municipal a Abrir Crédito Especial por Superávit Financeiro no Orçamento Geral do Município, no Exercício de 2026 e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica o Executivo Municipal autorizado a abrir no corrente Exercício o Crédito Adicional Especial, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$ 41.929,42 (quarenta e um mil e novecentos e vinte e nove reais e quarenta e dois centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.
Suplementação
03 SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO, INDÚSTRIA E COMÉRCIO
03.008 DEPARTAMENTO DE TRANSPORTE
03.008.26.782.0010.1.007 Execução de Pavimentação Asfáltica, Meio Fio e Sarjeta na Area Rural
605 - 3.3.90.93.00.003877INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES41.929,42
Total Suplementação:41.929,42
Art. 2º Como fonte de recursos, para cobertura do Crédito Adicional Especial, constante do art. 1º desta Lei, fica utilizado parte do saldo do Superávit Financeiro do Exercício de 2026, no valor de R$ 41.929,42 (quarenta e um mil e novecentos e vinte e nove reais e quarenta e dois centavos).
Art. 3º Os valores arrecadados com os rendimentos de aplicações financeiras, oriundos das respectivas fontes, serão inclusos no orçamento vigente através de Decreto do Poder Executivo Municipal, como excesso de arrecadação por fontes, obedecendo as dotações acima descritas.
Art. 4º Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 14 de outubro de 2026.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DE JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMADA PÚBLICA

Referência: Inexigibilidade de Chamamento Público – Repasse ao Terceiro Setor – Termo de Colaboração

Base legal: Art. 31 da Lei Federal nº 13.019/2014 e art. 10 do Decreto Municipal nº 296, de 30 de novembro de 2016.

Organização da Sociedade Civil/Proponente: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS DE PÉROLA – APAE
CNPJ: 77.842.995/0001-62
Endereço: Rua Olavo Bilac, nº 994, Centro, Pérola/PR, CEP: 87.540-000.

Objeto proposto: Formalização de Termo de Colaboração para o repasse de recursos financeiros oriundos de Emenda Parlamentar nº 202528740002 (Espelho da Programação nº 082455131219G0041), vinculados aos recursos do Fundo Nacional de Assistência Social – FNAS / Piso de Média Complexidade, transferidos ao Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS, com a finalidade de aquisição de gêneros alimentícios, combustível, materiais de higiene e limpeza e prestação de serviços de terceiros (pessoa jurídica) destinados ao fortalecimento e manutenção das ações socioassistenciais e atendimento dos usuários do Centro Dia mantido pela entidade.

Valor Total do Repasse: R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais).
Período: 12 (doze) meses, contados a partir da data de sua assinatura, admitida prorrogação por igual período.
Tipo da Parceria: Termo de Colaboração.

Justificativa da Inexigibilidade: A inexigibilidade de chamamento público fundamenta-se na inviabilidade de competição entre as Organizações da Sociedade Civil, tendo em vista a natureza singular da parceria e o notório reconhecimento da Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pérola – APAE na execução de ações voltadas às pessoas com deficiência no município. A APAE é a única organização da sociedade civil sem fins lucrativos no âmbito municipal com atuação consolidada, continuada e reconhecida pelo Conselho Municipal de Assistência Social (CMAS) na área da assistência social e na proteção social especial de média complexidade para pessoas com deficiência intelectual e múltipla. A entidade dispõe de capacidade técnica comprovada, estrutura física adequada e equipe multiprofissional qualificada para atender os 83 usuários do Centro Dia, inexistindo outra entidade apta a executar as metas do Plano de Trabalho.

Nos termos do § 2º do art. 32 da Lei Federal nº 13.019/2014, fica aberto o prazo de 05 (cinco) dias para eventual impugnação à presente justificativa, contados da data de sua publicação.

Pérola/PR, 14 de outubro de 2026.

Maycon Junior dos Santos Cerantola
Secretário Municipal de Cidadania e Assistência Social

Valdete Cunha
Prefeita Municipal

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DE TERMO DE COLABORAÇÃO

Termo de Colaboração nº 07/2026
Tipo: Termo de Colaboração
Parceiro: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Entidade: ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE
Objeto: O presente Termo de Colaboração tem por finalidade viabilizar o repasse financeiro no valor de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) à Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Pérola – APAE, provenientes da Emenda Parlamentar nº 202528740002, vinculada ao Espelho da Programação nº 082455131219G0041, com a finalidade de fortalecer e manter as ações socioassistenciais de Proteção Social de Média Complexidade executadas pela Entidade, visando ao atendimento dos usuários do Centro Dia mantido pela APAE, garantindo a continuidade e a qualidade dos serviços socioassistenciais prestados às pessoas com deficiência intelectual e múltipla e suas famílias no Município de Pérola/PR, conforme Plano de Trabalho previamente aprovado.
Valor Total do Repasse: R$ 50.000,00 (Cinquenta Mil Reais).
Vigência: outubro/2026 à outubro/2027.
Fundamentação: Inexigibilidade de Chamamento Público.
Data da Publicação Extrato da inexigibilidade: 14/10/2026.

VALDETE CUNHA
Prefeita Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 105/2025

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Guerino Mendonça dos Santos, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado à empresa **LONGUINI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. **03.716.753/0001-96**, com estabelecimento à Rodovia PR-323, Km 271 + 200 m, Bairro Gleba nº 04, na cidade de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, representada neste ato por **André Luiz Longuini**, brasileiro, casado, empresário, portador da Carteira de Identidade RG nº. 7.524.151-8 SSP/PR, e inscrito(a) no CPF/MF nº 024.752.929-03, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025**, oriundo da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2025** (Processo Administrativo nº 065/2025), com as seguintes condições:

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025**, oriundo da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 005/2025**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:
2.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025**, que findaria em 05 de agosto de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 05 de agosto 2027.

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
3.1 O prazo de execução do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025**, que findaria em 05 de agosto de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 05 de agosto 2027.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
4.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base na Lei nº 14.133/2021 e Cláusula Décima Primeira do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 155/2025**.

5.0 – CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
5.1 Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 04 de agosto de 2026.

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE Guerino Mendonça dos Santos Prefeito Municipal Contratante	**LONGUINI INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA** André Luiz Longuini Representante Legal Contratada

Testemunhas:

1 . ______________________________ Nome: Patrícia Barbato R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR	2. ______________________________ Nome: Thalia Carolina dos Santos R.G. : 13.248.009-5ja SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 117/2025

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Guerino Mendonça dos Santos, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado à empresa **CONSTRUTORA LONGUINI LTDA**, inscrita no **CNPJ/MF sob o nº. 16.514.870/0001-19**, com estabelecimento à Rua Edmundo Mercer Junior, 1565, bairro jardim alvorada, na cidade de Cruzeiro do oeste - PR, representada neste ato por Andre Longuini Junior, (qualificação), portador da Carteira de Identidade RG nº.9.185.564-0/PR, e inscrito(a) no CPF/MF nº 088.893.329-05, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**, oriundo da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2025** (Processo Administrativo nº 075/2025), com as seguintes condições:

1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**, oriundo da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 008/2025**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:
2.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**, que findaria em 03 de setembro de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 03 de setembro 2027.

3.0 CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO DE EXECUÇÃO:
3.1 O prazo de execução do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**, que findaria em 03 de setembro de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 03 de setembro 2027.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
4.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base na Lei nº 14.133/2021 e Cláusula Décima Primeira do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 117/2025**.

5.0 – CLÁUSULA QUINTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:
5.1 Permanecem inalteradas todas as demais cláusulas contratuais.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 02 de setembro de 2026.

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE Guerino Mendonça dos Santos Prefeito Municipal Contratante	**CONSTRUTORA LONGUINI LTDA** Andre Longuini Junior Representante Legal Contratada

Testemunhas:

1 . ______________________________ Nome: Patrícia Barbato R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR	2. ______________________________ Nome: Thalia Carolina dos Santos R.G. : 13.248.009-5ja SSP/PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná

N O T I F I C A Ç Ã O

Dando cumprimento às disposições da Lei Federal Nº. 9.452, de 20 de março de 1997, notificamos os Partidos Políticos, os sindicatos de Trabalhadores e as Entidades Empresariais do Município, do recebimento dos seguintes recursos Federais e Estaduais.

DATA DO RECEBIMENTO	GRUPO DE RECURSOS	VALOR EM R$
05.10.2026	CUSTEIO SUS	6.000,00
06.10.2026	CUSTEIO SUS	1.969,36
TOTAL		**7.969,36**

Perobal, 06 de Outubro de 2026.

CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE Prefeito Municipal	BIANCA CAROLINE DE ALBUQUERQUE Secretária Municipal de Fazenda

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 140/2025

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Guerino Mendonça dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **FURLAN MÓVEIS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 82.527.656/0001-21, com estabelecimento à Avenida Rio de Janeiro, 027, na cidade de Tuneiras do Oeste - Paraná, com telefone de contato (44) 36353-1453, representada neste ato por Edson Furlan, brasileiro, casado, empresário, portador(a) da CI/RG nº 3.630.167-8 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 527.145.949-72, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2025**, oriundo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2025)**, com as seguintes condições:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o aditivo de prorrogação do prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2025**, bem como o aditivo de até 25% (vinte e cinco por cento) de itens oriundo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ITENS ADITIVADOS
2.1 Com a alteração nas quantidades inicialmente contratadas, o valor do Contrato passa de **R$157.467,80** (cento e cinquenta e sete mil quatrocentos e sessenta e sete reais e oitenta centavos) para **R$196.226,31** (cento e noventa e seis mil duzentos e vinte e seis reais e trinta e um centavos), considerando o acréscimo de **R$38.758,51** (trinta e oito mil setecentos e cinquenta e oito reais e cinquenta e um centavos) referente ao aditivo de até 25% dos itens, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. Adit.	Valor Unit. (R$)	Valor Total Adit. (R$)
03	ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 PARA TINTA COR AZUL, COMPOSTA DE FELTRO, TECIDO DE ALGODÃO E TINTA. TAMPA EM METAL.	UN	CARBRINK	6	9,49	56,94
06	ARQUIVO MORTO POLIONDA, MEDIDAS MÍNIMAS 355MM X 135MM X 250MM, EMBALAGEM C/ 50 UNIDADES	UN	DELLO	31	137,58	4.264,98
07	BARBANTE Nº 06, 500GRS, CORES DIVERSAS	UN	CIANORTE	7	17,55	122,85
20	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA, C/ 1 MATÉRIA	UN	FORONI	156	5,30	826,80
29	CANETA MARCA TEXTO, CORES VARIADAS	UN	BRW	25	2,30	57,50
35	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC, COR PRETA, TAMANHO A4, DIMENSÕES 210X297MM, C/ 100 UNIDADES	PCT	PROLAN	62	53,69	3.328,78
38	CARTOLINA DUPLA FACE, COLOR SET, 48X66, CORES DIVERSAS	UN	SCRIPTY	150	1,20	180,00
39	CARTOLINA SIMPLES, 50X66, CORES DIVERSAS	UN	SCRIPTY	312	1,52	474,24
40	CLIPE NIQUELADO Nº 3/0 P/ PAPEL,	UN	BRW	25	13,03	325,75
	FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA C/ MÍNIMO 420 UNIDADES (500G)					
43	COLA BRANCA ESCOLAR, LAVÁVEL, ATÓXICA, TUBO DE 1 LITRO, SELO DO INMETRO, VALIDADE MÍNIMA DE UM ANO	UN	FRAMA	150	5,80	870,00
45	COLA EM BASTÃO, MÍNIMO 9G	UN	BRW	93	2,30	213,90
49	COPO DESCARTÁVEL, 200ML, CORES VARIADAS, EMBALAGEM C/ 100 UNIDADES	UN	CRISTALCOPO	125	5,00	625,00
60	ESPETINHOS DE MADEIRA P/ CHURRASCO, 25 CM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	BILA	31	15,00	465,00
69	EVA 40X60CM, COM GLITER	UN	BRW	450	2,15	967,50
70	EVA FELPUDO CORES DIVERSAS	UN	BRW	212	1,50	318,00
85	GIZÃO DE CERA, REDONDO E GROSSO, CAIXA COM 12 CORES	CX	DELTA	62	2,90	179,80
90	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 26/6, ARAME DE AÇO, COR PRATA, CAIXA C/ 5000 GRAMPOS	CX	BRW	12	2,98	35,76
98	LÁPIS PRETO N° 2, FEITO COM MADEIRA REFLORESTADA, CAIXA C/ 144 UNIDADES	UN	BRW	31	18,50	573,50
114	PAPEL DE PRESENTE, BOBINA C/ MÍNIMO 60CMX200M, ESTAMPAS INFANTIS VARIADAS	UN	GESSELE	8	86,00	688,00
116	PAPEL FOTOGRÁFICO, TAMANHO A4, GRAMATURA 120G/M2, PACOTE COM 50 FOLHAS	UN	OFF PAPER	17	18,00	306,00
119	PAPEL SEDA, 48X60CM, CORES VARIADAS	UN	NOVAPRINT	125	0,25	31,25
120	PAPEL SULFITE TIPO A4, 100% CELULOSE, 210X297MM, BRANCO, MÍNIMO 75 G/M², NÃO RECICLADO, CAIXA C/ 10 RESMAS C/ 500 FOLHAS CADA	UN	INK LASER	68	200,00	13.600,00
125	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, 235X335MM, CORES DIVERSAS	UN	DELLO	67	7,10	475,70
130	PASTA SANFONADA A4, CRISTAL, CONTENDO NO MÍNIMO 12 DIVISÓRIAS	UN	DELLO	18	11,40	205,20
131	PEN DRIVE COM CAPACIDADE MÍNIMA DE 8GB	UN	MULTLASER	50	16,00	800,00
133	PERFURADORA/ENCADERNADORA MANUAL ESPIRAL; MATERIAL EM AÇO E PLÁSTICO; CAPACIDADE MÁXIMA DE PERFURAÇÃO (75G) 15 FOLHAS; 3 POSIÇÕES DAS FURAÇÕES EM 54 FUROS; ALAVANCA MANUAL DE ACIONAMENTO EXCÊNTRICO; PINTURA ELETROSTÁTICA; PUNÇÕES E MATRIZ EM AÇO TEMPERADO; PUNÇÕES ESCALONADOS COM CABEÇA; APOIO DE BORRACHA PARA MAIOR ADERÊNCIA; DIÂMETRO DAS PUNÇÕES 4 MM; ESPAÇO ENTRE AS PUNÇÕES 2 MM; CAPACIDADE DA LIXEIRA 0,17 LITROS; ÁREA ÚTIL DE PERFURAÇÃO ATÉ 33 CM; DIMENSÕES APROXIMADAS DA EMBALAGEM (MM): 390 (L) X 350 (P) X 115 (A); PESO LIQUIDO APROXIMADO 6 KG; PESO BRUTO APROXIMADO 6,8 KG.	UN	PLASPIRAL	2	428,88	857,76
139	PINCEL ARTÍSTICO Nº 14, C/ CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO CHATO	UN	BRW	31	6,00	186,00
141	PISTOLA DE COLA QUENTE, BIVOLT,	UN	BRW	31	15,50	480,50
	GRANDE					
144	PLÁSTICO P/ ENCAPAR CADERNOS, LIVROS E FORRAÇÃO, ROLO C/ MÍNIMO 45CMX20M, CORES DIVERSAS	UN	GOODPLAS	6	24,99	149,94
145	PLÁSTICO PARA PLASTIFICAÇÃO 125 MICRAS, 0,05MM, 220MMX307, A4, 100 LÂMINAS	PCT	OFF PAPER	25	39,00	975,00
146	PLASTIFICADORA TAMANHO A3, A4, A5, A7, 303MM, POTÊNCIA MÍNIMA DE 350W, 110V, PARA PLASTIFICAR FRENTE E VERSO	UN	OFF PAPER	3	389,00	1.167,00
147	PORTA FITA ADESIVA, MATERIAL PLÁSTICO, PARA FITA 12MMX40M	UN	BRW	3	12,00	36,00
152	REFILADORA DE CORTE ROTATIVO TAMANHO OFÍCIO ÚNICO, BASE EM AÇO REFORÇADO COM PITURA ELETROSTÁTICA, MATERIAL RESISTENTE, PARA CORTES DE PAPEL, PAPEL CARTÃO, CAPAS PARA ENCADERNAÇÃO ETC, CAPACIDADE DE CORTE DE NO MÍNIMO 10 FOLHAS, COMPRIMENTO DO CORTE 46 CM, ÁREA DE MESA 36X56 CM (LARGURA X ALTURA), PESO APROXIMADO 4,5 KG	UN	AURORA	1	225,00	225,00
154	RELÓGIO DE PAREDE, ANALÓGICO, MÍNIMO 30CM, 2 PILHAS	UN	HERWEG	15	22,00	330,00
155	TECIDO NÃO TECIDO (TNT), 40G, 1,40X50M, CORES DIVERSAS	ROLO	SANTA FÉ	50	47,49	2.374,50
157	TESOURA ESCOLAR; SEM PONTA, LÂMINA EM AÇO INOXIDÁVEL E CABO PLÁSTICO ALINHADOS E RESISTENTES, SEM REBARBA; PERMITINDO CORTEUNIFORME EM LINHA RETA; COMPRIMENTO MÍNIMO: 125MM. PRODUTO CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO.	UN	BRW	312	1,78	555,36
158	TESOURA GRANDE DE ESCRITÓRIO, 20 CM DE COMPRIMENTO (8''), PARA USO GERAL, COM CABO DE POLIPROPILENO PRETO, COM LÂMINA EM AÇO INOXIDAVEL	UN	BRW	250	3,14	785,00
159	TINTA AZUL P/ CARIMBO, FRASCO 40 ML	UN	BRW	10	4,85	48,50
160	TINTA GUACHE: VARIAS CORES; FABRICADO A BASE DE RESINA ATOXICA E ÁGUA ANTIALERGICO, PRONTO PARA USO E NAO DEVERA APRESENTAR ODOR PUTRIDO, QUANDO APLICADO SOBRE O PAPEL NAO DEVERA TRINCAR DEPOIS DE SECO, CADA FRASCO DEVERA COMTER NO MÍNIMO 250ML, SEM VAZAMENTO, SER INQUEBRÁVEL E SEM REBARBAS, PRODUTO CERTIFICADO AO INMETRO	UN	BRW	162	2,75	445,50
161	UMEDECEDOR DE DEDO EM PASTA, NAO TOXICO, PESO LIQUIDO DE 12 G	UN	BRW	100	1,50	150,00

3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO ADITIVADO:
3.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2025**, que findaria em 15 de outubro de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 15 de outubro 2027.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
4.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no artigo na Lei nº 14.133/2021, Cláusula Quarta, Parágrafo 4º e Cláusula Quinta do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 140/2025**.

5.0 – CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO:
5.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato nº 140/2025.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 08 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
Guerino Mendonça dos Santos
Prefeito Municipal
Contratante

FURLAN MÓVEIS LTDA
Edson Furlan
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

1 . ____________________________
Nome: Patrícia Barbato
R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR

2. ____________________________
Nome: Thalia Carolina dos Santos
R.G. : 13.248.009-5 SSP/PR

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

1° TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 141/2025

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Guerino Mendonça dos Santos**, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e a empresa **CASOLLI LIVRARIA E PAPELARIA LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 00.992.483/0001-58, com estabelecimento à Rua Barão do Rio Branco, 072, na cidade de Cianorte - Paraná, com telefone de contato (44) 98821-2125, representada neste ato por Sandra Mara Mota Godoy Casotti, brasileira, casada, empresária, portador(a) da CI/RG nº 3.010.847-7 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 836.230.519-34, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 141/2025**, oriundo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 087/2025)**, com as seguintes condições:

1.0 - CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO:
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto o aditivo de prorrogação do prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 141/2025**, bem como o aditivo de até 25% (vinte e cinco por cento) de itens oriundo do **PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2025**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

2.0 CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ITENS ADITIVADOS
2.1 Com a alteração nas quantidades inicialmente contratadas, o valor do Contrato passa de **R$325.864,23 (trezentos e vinte e cinco mil oitocentos e sessenta e quatro reais e vinte e três reais)** para **R$406.000,56 (quatrocentos e seis mil reais e cinquenta e seis centavos)**, considerando o acréscimo de **R$80.136,33 (oitenta mil cento e trinta e seis reais e trinta e três centavos)** referente ao aditivo de até 25% dos itens, conforme tabela abaixo:

Item	Especificação	Unid.	Marca	Quant. Adit.	Valor Unit. (R$)	Valor Total Adit. (R$)
1	ALFINETE DE AÇO, NIQUELADO, C/ CABEÇA, CAIXA C/ 50G	UN	BACHI	6	8,00	48,00
2	ALGODÃO HIDRÓFILO 500 GR	UN	CR	15	26,00	390,00
4	APAGADOR DE LOUSA/QUADRO NEGRO, COM DEPÓSITO, DE MADEIRA, C/ BASE DE FELTRO	UN	SOUZA	25	10,16	254,00
5	APONTADOR PARA LAPIS ESCOLAR RIGIDO, LÂMINA EM AÇO TEMPERADO DE ALTA RESISTÊNCIA FIXADA POR PARAFUSO METÁLICO QUE GARANTA APONTABILIDADE, RETANGULAR, COM 01 FURO S/ DEPÓSITO, COM MARCA DO FABRICANTE GRAVADO NO PRODUTO E COM CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO, CAIXA COM 40 UNIDADES	UN	LEO	156	7,30	1138,80
8	BARBANTE Nº 08, 500GRS, CORES DIVERSAS	UN	CIANORTE	7	9,24	64,68
9	BEXIGAS COLORIDAS PCTE C/ 50 UNIDADES	UN	PARANA	93	4,64	431,52
10	BLOCO DE RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVIVEIS, MINIMO 100 FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MINIMAS 76X102 MM CONTENDO 01 BLOCO	UN	MASTER	25	6,83	170,75
11	BLOCO DE RECADOS AUTO-ADESIVOS REMOVIVEIS, MINIMO 100 FOLHAS CADA PACOTE, MEDIDAS MINIMAS 38X50 MM CONTENDO 04 BLOCOS	UN	MASTER	10	4,10	41,00
13	BORRACHA ESCOLAR FABRICADA EM ESTIRENO BUTADIENO NATURAL, SEM CORANTE E MACIA, Nº 40, ESPECIAL PARA APAGAR ESCRITA A LAPIS SEM BORRAR OU MANCHAR O PAPEL. PRODUTO CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO, CAIXA C/ 40 UNIDADES	UN	LEO	37	9,88	365,56
15	CADERNO BROCHURA, 96 FLS, CAPA DURA, COM CAPA E CONTRA CAPA PAPEL 697GR, REVESTIDO POR PAPEL COUCHE 120GR, E FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF-SET DE 56GR, APRESENTANDO DESCRIÇÃO TÉCNICA NA CONTRACAPA.	UN	JANDAIA	312	8,30	2589,60
16	CADERNO DE CALIGRAFIA GRANDE, CAPA DURA, 96 FOLHAS	UN	JANDAIA	62	17,42	1080,04
17	CADERNO DE DESENHO GRANDE, CAPA DURA, COM MÍNIMO 96 FLS	UN	JANDAIA	312	7,14	2227,68
18	CADERNO PEQUENO, CAPA DURA, 48 FOLHAS	UN	JANDAIA	125	2,97	371,25
19	CADERNO QUADRICULADO, CAPA DURA, 40 FOLHAS	UN	JANDAIA	100	7,90	790,00
21	CADERNO UNIVERSITÁRIO, 10 MATERIAS, C/ 200 FLS	UN	JANDAIA	31	14,00	434,00
22	CAIXA ORGANIZADORA POLIONDA, TAMANHO GRANDE, 42X33	UN	POLIBRAS	3	40,00	120,00
23	CALCULADORA DE MESA 12 DÍGITOS, 1 PILHA, 26 TECLAS, MEDINDO APROXIMADAMENTE 118 MM DE LARGURA X 140 MM DE COMPRIMENTO X 40 MM DE ALTURA, TECLAS ON/C E OFF, AUTO POWER OFF E RETORNO PARA CORREÇÃO, BOTÃO LATERAL LIGA E DESLIGA, NA COR GRAFITE, COM NO MÍNIMO 3 MESES DE GARANTIA	UN	SHENG	5	29,98	149,90
24	CANETA BICO FINO, COR PRETA, CAIXA C/ 12 UNIDADES	UN	BIC	3	11,85	35,55
25	CANETA CRISTAL, SEXTAVADA, COM ORIFICIO NA LATERAL PARA RESPIRO, COR AZUL, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UN	BIC	12	25,48	305,76
26	CANETA CRISTAL, SEXTAVADA, COM ORIFICIO NA LATERAL PARA RESPIRO, COR PRETA, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UN	BIC	12	48,00	576,00
27	CANETA CRISTAL, SEXTAVADA, COM ORIFICIO NA LATERAL PARA RESPIRO, COR VERDE, CAIXA C/ 50 UNIDADES	CX	BIC	2	52,44	104,88
28	CANETA CRISTAL, SEXTAVADA, COM ORIFICIO NA LATERAL PARA RESPIRO, COR VERMELHA, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UN	BIC	3	28,99	86,97
30	CANETA MARCADOR DE TEXTO EM CD, COR PRETA	UN	LEO	7	10,28	71,96
31	CANETA PARA RETROPROJETOR, PONTA 2 MM, COMPOSIÇÃO BÁSICA: RESINAS	UN	LEO	12	6,20	74,40
	TERMOPL´SATICAS, TINTA À BASE DE ÁLCOOL, CORANTES, RESINAS, SOLVENTES E PONTA DE POLIÉSTER, COR PRETA/AZUL					
32	CANETÃO DE CORES VARIADAS, ESCRITA PERMANENTE	UN	MASTER	15	6,28	94,20
33	CANETÃO HIDROGRÁFICO, JOGO C/ 12 CORES	UN	MAKE	12	10,80	129,60
34	CANETINHA HIDROGRÁFICA, JOGO C/ 12 CORES	UN	MAKE	43	3,10	133,30
36	CAPA PARA ENCADERNAÇÃO, EM PVC, COR TRANSPARENTE, TAMANHO A4, DIMENSÕES 210X297MM, C/ 100 UNIDADES	PCT	MARS	62	49,00	3038,00
37	CARTOLINA AMERICANA 48X66, CORES DIVERSAS	UN	RST	137	1,00	137,00
41	CLIPE NIQUELADO Nº 4/0 PARA PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA C/ 500 GRAMAS	UN	TOP	25	7,69	192,25
42	CLIPE NIQUELADO Nº 8/0 P/ PAPEL, FABRICADO COM ARAME DE AÇO COM TRATAMENTO ANTIFERRUGEM, CAIXA C/ MÍNIMO 130 UNIDADES (500G)	UN	TOP	15	11,00	165,00
44	COLA DE SILICONE, LÍQUIDA, EMBALAGEM C/ 100ML	UN	MAKE	93	7,09	659,37
46	COLA ESCOLAR BRANCA, LIQUIDA, COM MARCA DO FABRICANTE, BICO ECONÔMICO, COMPOSIÇÃO ACETATO DE POLIVINILA ATÓXICA; PESO LÍQUIDO DE 40G, COM PODER ADESIVO, LAVAVEL, SECAGEM RAPIDA, HOMOGÊNEA, NÃO PODENDO MANCHAR A REGIÃO APLICADA, A COLA NÃO DEVERA APRESENTAR ODOR PÚTRIDO, NEM EXALAR VAPORES TÓXICOS PRODUTO CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO.	UN	PIRA	250	6,80	1700,00
47	COLA GLITER 35G	UN	ACRILEX	100	8,16	816,00
48	COLA MULTIUSO, BASE E.V.A., EMBALAGEM C/ MÍNIMO 40 G	UN	PIRA	20	3,18	63,60
50	CORRETIVO LÍQUIDO À BASE DE ÁGUA, UNIDADE C/ 18ML, SECAGEM RÁPIDA, C/ APLICADOR, NÃO TÓXICO, CAIXA C/ 12 UNIDADES	UN	FRAMA	6	62,50	375,00
51	ELÁSTICO CHATO, BRANCO, MÍNIMO DE 6MM, EMBALAGEM C/ 10M	UN	AFE	18	9,50	171,00
52	ELÁSTICO LASTEX/ELASTEC, RETRÓS C/ 100 METROS	UN	AFE	31	12,29	380,99
53	ENVELOPE BRANCO, 240X340MM, 90 G/M2 C/ 250 UNIDADE	CX	SCT	105	173,50	18217,50
54	ENVELOPE OFICIO, 114X229 MM, CAIXA C/ 1000 UNIDADES	UN	SCT	3	141,00	423,00
55	ENVELOPE PEQUENO, 225X115, CAIXA C/ 250 UNIDADES	CX	SCT	3	58,00	174,00
56	ENVELOPE POSTAL RETANGULAR PARA OFÍCIO BRANCO, 114X229MM	UN	SCT	150	0,31	46,50
57	ENVELOPE SACO KRAFT, 240X340MM, 75 G/M2, CAIXA C/ 250 UNIDADES	CX	SCT	3	110,00	330,00
58	ENVELOPE SACO KRAFT/BRANCO, 176X250MM, 75 G/M2, CAIXA C/ 250 UNIDADES	CX	SCT	3	84,75	254,25
59	ENVELOPE SACO KRAFT/BRANCO, 229X324MM, 75 G/M2, CAIXA C/ 1000 UNIDADES	CX	SCT	2	174,88	349,76
61	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, 14MM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	MARS	2	54,50	109,00
62	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, 20MM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	UN	MARS	2	54,47	108,94
63	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, 40MM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	PCT	MARS	2	84,00	168,00
64	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, 7MM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	UN	MARS	2	25,35	50,70
65	ESPIRAL P/ ENCADERNAÇÃO, 9MM, PACOTE C/ 100 UNIDADES	UN	MARS	2	27,88	55,76
66	ESTILETE, LÂMINA SEGURA 18MM, TAMANHO GRANDE, CORPO PLÁSTICO C/ TRAVA	UN	MASTER	10	12,00	120,00
67	ETIQUETAS AUTO ADESIVAS 25X99MM, BRANCA, FOLHA A4, C/ NO MÍNIMO 24 ETIQUETAS POR FOLHA, PACOTE C/ 100 FOLHAS	PCT	CLR	12	60,90	730,80
68	EVA 40X50 CM, CORES DIVERSAS	UN	EVA	625	2,75	1718,75
71	EXTRATOR DE GRAMPO, TIPO PIRANHA	UN	MASTER	16	4,90	78,40
72	EXTRATOR DE GRAMPOS, AÇO INOXIDAVEL RESISTENTE, TIPO ESPÁTULA COMPRIMENTO APROXIMADO 145X17MM	UN	CARBRINK	16	3,90	62,40
73	FITA ADESIVA COLORIDA, 12CMX10M	UN	FITPEL	187	1,60	299,20
74	FITA ADESIVA CREPE 48MMX50M	UN	FITPEL	187	10,80	2019,60
75	FITA ADESIVA DUPLA FACE 19MMX30M	UN	FITPEL	16	10,98	175,68
76	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 12MMX50M	UN	FITPEL	162	0,89	144,18
77	FITA ADESIVA TRANSPARENTE 45MMX45M	UN	FITPEL	187	3,29	615,23
78	FITA DE CETIM N° 0 (3MM), CORES VARIADAS, UNIDADE C/ 10 M	UN	AFE	31	6,30	195,30
79	FITA DE CETIM N° 12 (50MM), CORES VARIADAS, UNIDADE C/ 10 M	UN	AFE	31	13,59	421,29
80	FITA DE CETIM N° 5 (22MM), CORES VARIADAS, UNIDADE C/ 10 M	UN	AFE	31	12,89	399,59
81	FITA MÉTRICA 150 CM	UN	AFE	7	3,59	25,13
82	GIZ BRANCO, ANTI-ALÉRGICO, ATÓXICO, RESISTENTE, BASTÃO CILÍNDRICO, DIÂMETRO DE 10 MM, MÍNIMO DE 7 CM DE COMPRIMENTO, COMPOSIÇÃO: GIPSITA DESIDRATADA, ÁGUA, PIGMENTOS, CAIXA C/ 50 BASTÕES	UN	SB	62	5,59	346,58
83	GIZ COLORIDO P/ QUADRO NEGRO, PLASTIFICADO, CAIXA C/ 50 BASTÕES	CX	SB	87	4,10	356,70
84	GIZ DE CERA: COM 12 CORES VARIADAS, TIPO ESTACA, COM CERAS, CARGAS INERTES, PIGMENTOS E CORANTES NÃO TÓXICOS, CORES LIMPAS E RESISTENTES A LUZ. SEÇÃO CIRCULAR, COM RESISTÊNCIA SUFICIENTE PARA SUPORTAR A PRESSÃO NORMAL DE USO, COM AS SEGUINTES DIMENSÕES MÍNIMAS: 11MM DIÂMETRO E 105MM DE COMPRIMENTO. PRODUTO CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO.	UN	PIRA	312	5,80	1809,60
86	GLITTER FLOCADO, POTE C/ 500G, CORES VARIADAS	UN	HONEY	12	36,00	432,00
87	GLITTER, CORES VARIADAS, POTE C/ 3G	UN	HONEY	62	3,50	217,00
88	GRAMPEADOR PARA 50 FLS	UN	JOCAR	18	36,50	657,00
89	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 24/8, CAIXA C/ 5000 UNIDADES	CX	BR	3	7,13	21,39
91	GRAMPO PARA GRAMPEADOR 4/14MM, CAIXA C/ 5000 UNIDADES	CX	BR	1	28,49	28,49
92	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO P/ PASTA, CAIXA C/ 50 UNIDADES	UN	CARBRINK	25	14,69	367,25
93	HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO, HIGIÊNICO ANTIGERMES, CAIXA COM 150 UNIDADES	UN	AFE	45	6,12	275,40
94	KIT COLORINDO E APRENDENDO, COMPOSTO POR 1 CAIXA DE LÁPIS DE COR TRIANGULAR, COM MINA DE 4MM, COM 14 CORES, 3 CANETAS CRISTAL ESCRITA GROSSA, FORMATO SEXTAVADO, CORPO EM RESINA TERMOPLÁSTICA, COM ORIFÍCIO NA LATERAL DO TUBO PARA RESPIRO, TINTA A BASE DE CORANTES ORGÂNICOS E SOLVENTES, TAMPA EM POLIPROPILENO COM FURO ANTI-ASFIXIANTE E CLIP PAR FIXAÇÃO NO BOLSO, PONTA DE LATÃO, ESFERA DE TUNGSTÊNIO, COM ESPESSURA DE 1,0MM, NÃO ROSQUEÁVEL, CONFORMIDADE COM A NORMA ABNT NBR E 1 LIVRO PARA COLORIR COM NO MÍNIMO 14 PÁGINAS PERSONALIZADO COM O BRASÃO DO MUNICÍPIO NAS CAPAS, CONFECCIONADO EM PAPEL SULFITE DE 90GR.	UN	AFE	62	13,65	846,30
95	LANTEJOULA, CORES DIVERSAS, PACOTE C/ MÍNIMO 100G	UN	HONEY	6	7,44	44,64
96	LÁPIS BORRACHA, CAIXA C/ 12 UNIDADES	UN	FABER	18	62,89	1132,02
97	LÁPIS DE COR, 12 CORES, FABRICADO COM MADEIRA REFLORESTADA, FEITO COM A TÉCNICA SEKURAL, COM SELO DO INMETRO	UN	MAKE	312	6,80	2121,60
99	LINHA DE COSTURA, FIO 120, 100% POLIÉSTER, CORES VARIADAS, C/ 2.000 JARDAS	UN	AFE	25	12,79	319,75
100	LIVRO ATA COM 100 FLS	UN	TILIBRA	12	21,19	254,28
101	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS NUMERADAS	UN	TILIBRA	6	29,39	176,34
102	LIVRO PONTO GRANDE, 4 ASSINATURAS, C/ 100 FOLHAS	UN	TILIBRA	18	28,46	512,28
103	MASSA PARA MODELAR, CONJUNTO COM 12 CORES, FABRICADA A BASE DE CERA OU GORDURA VEGETAL E CARGAS MINERAIS INERTES, ATOXICA ANTIALERGICA, DEVEM SER MACIAS NAO ESFARELAR, MATER SUA PLASTICIDADE MESMO FORA DA EMBALAGEM, NAO DEVEM MANCHAR AS MAOS QUANDO MANUSEADAS E EM CONTATO COM O AR NAO PODERA ENDURECER, PESO LIQUIDO TOTAL MINIMO: 180GR, PRODUTO CERTIFICADO JUNTO AO INMETRO.	CX	PIRA	187	6,35	1187,45
104	ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO, ACRÍLICO, FIXO/MÓVEL	UN	NCR	7	96,68	676,76
105	ORGANIZADOR/ARQUIVO P/ PASTA SUSPENSA, TAMANHO GRANDE	UN	WALEU	3	88,90	266,70
106	PALITO DE SORVETE, NATURAL, PONTA REDONDA, PACOTE C/ 100 UNIDADES	UN	THEOTO	31	10,24	317,44
107	PAPEL BOBINA SEMI KRAFT, 60 CM, C/ 8KILOS	UN	SFR	12	99,49	1193,88
108	PAPEL BRANCO, 75G, BOBINA 610X100 METROS	BOBINA	SFR	3	164,25	492,75
109	PAPEL CAMURÇA, 65X47,5CM, CORES DIVERSAS	UN	RST	200	2,19	438,00
110	PAPEL COLORSET 48X66CM, CORES DIVERSAS	UN	RST	31	1,44	44,64
111	PAPEL CONTACT COLORIDO, AUTO ADESIVO, 45CMX10M	ROLO	LEO	6	36,99	221,94
112	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE, AUTO ADESIVO, 45CMX25M	UN	LEO	8	97,00	776,00
113	PAPEL CREPOM, 48CMX2M, CORES DIVERSAS	UN	RST	225	1,99	447,75
115	PAPEL DOBRADURA, 48X66, CORES VARIADAS	UN	RST	150	0,82	123,00
117	PAPEL LAMINADO, 48X60CM, CORES VARIADAS	UN	RST	187	2,08	388,96
118	PAPEL MICROONDULADO 50X80 CORES DIVERSAS	UN	RST	62	4,60	285,20
121	PAPEL SULFITE TIPO A4, 75 G/M², COLORIDO, PACOTE C/ 100 FOLHAS	UN	PAPER	25	7,69	192,25
122	PAPEL SULFITE TIPO A4, 180 G/M², COLORIDO, PACOTE C/ 10 FOLHAS	UN	MASTER PRINT	25	17,90	447,50
123	PAPEL VERGÉ/CASCA DE OVO, A4, 180G, BRANCO, CAIXA C/ 50 FOLHAS	UN	AFE	87	24,90	2166,30
124	PARES DE OLHOS MOVÉIS	UN	ACP	125	14,79	1848,75
126	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, 235X335MM, LOMBADA 20MM, CORES DIVERSAS	UN	ACP	30	4,99	149,70
127	PASTA ABA ELÁSTICO OFÍCIO POLIPROPILENO, LOMBADA 40MM, CORES DIVERSAS	UN	ACP	15	6,99	104,85
128	PASTA CATÁLOGO C/ 50 FOLHAS	UN	ACP	112	21,90	2452,80
129	PASTA L OFÍCIO/A4, CRISTAL, PACOTE C/ NO MÍNIMO 10 UNIDADES	PCT	ACP	62	7,85	486,70
132	PERFURADOR DE PAPEL, METÁLICO, 2 FUROS, COM DEPÓSITO, RESISTENTE, PARA PERFURAR ATÉ 30 FOLHAS DE GRAMATURA 75 G/M².	UN	MASTER PRINT	5	83,49	417,45
134	PILHA ALCALINA AA, EMBALAGEM C/ 4 UNIDADES	UN	SN	15	10,39	155,85
135	PILHA ALCALINA AAA, EMBALAGEM C/ 4 UNIDADES	UN	SN	15	15,00	225,00
136	PILHAS ALCALINA, TIPO D (1,5V), GRANDE, EMBALAGEM C/ 2 UNIDADES	UN	SN	15	14,85	222,75
137	PINCEL ARTÍSTICO Nº 04, C/ CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO CHATO	UN	LEO	31	3,10	96,10
138	PINCEL ARTÍSTICO Nº 12, C/ CABO LONGO, VIROLA DE ALUMÍNIO, FORMATO CHATO	UN	LEO	31	4,89	151,59
140	PINCEL ATÔMICO, CAIXA C/ 12 UNIDADES	UN	MASTER PRINT	10	81,37	813,70
142	PISTOLA DE COLA QUENTE, BIVOLT, PEQUENA	UN	MAKE	31	41,49	1286,19
143	PLACA DE ISOPOR 30MM, 50X100CM	UN	TERMO	93	6,75	627,75
148	PORTA LÁPIS/CLIPS ACRÍLICO	UN	NOVA	12	21,99	263,88
149	PRANCHETA ACRÍLICA COM GANCHO DE FERRO, TAMANHO A4	UN	NOVA	3	25,99	77,97
150	REFIL DE COLA QUENTE FINO	UN	RKL	625	0,99	618,75
151	REFIL DE COLA QUENTE GROSSO	UN	RKL	625	1,40	875,00
153	RÉGUA TRANSPARENTE, ACRÍLICA, COM 30 CM COMPRIMENTO, 0,2 CM DE ESPESSURA NO MÍNIMO, APROXIMADAMENTE COM 3,5CM DE LARGURA.	UN	WALEU	162	5,95	963,90
156	TESOURA DE PICOTAR, GRANDE, CABO EMBORRACHADO	UN	MASTER PRINT	31	44,99	1394,69
162	VELCRO 250MM	METRO	AFE	7	6,75	47,25

3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO ADITIVADO:
3.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 141/2025**, que findaria em 15 de outubro de 2026, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 15 de outubro 2027.

4.0 – CLÁUSULA QUARTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:
4.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base no artigo na Lei nº 14.133/2021, Cláusula Quarta, Parágrafo 4º e Cláusula Quinta do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 141/2025**.

5.0 – CLÁUSULA QUINTA – DA RATIFICAÇÃO:
5.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato nº 141/2025.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 08 de outubro de 2026.

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
Guerino Mendonça dos Santos
Prefeito Municipal
Contratante

CASOLLI LIVRARIA E PAPELARIA LTDA
Sandra Mara Mota Godoy Casotti
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

1 . ____________________________
Nome: Patrícia Barbato
R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR

2. ____________________________
Nome: Thalia Carolina dos Santos
R.G. : 13.248.009-5 SSP/PR

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
Tuneiras do Oeste - PR
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE
Rua SANTA CATARINA, 409 - Centro - Tuneiras do Oeste - PR - CEP: 87450-000
CNPJ Nº 76.247.329/0001-13

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Pelo presente Termo de Homologação, o Prefeito Municipal, GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, do art. 90, I da Lei Estadual nº 15.608/07 e o do art. 8º, VI do Decreto Municipal nº123/18, faz saber que apo´s ana´lise dos atos praticados e observa^ncia do cumprimento das formalidades legais, e considerando o Parecer Juri´dico exarado, HOMOLOGA a licitac¸a-o acima descrita para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS, DESTINADOS À ORGANIZAÇÃO E REALIZAÇÃO DE ALMOÇO E LEILÃO BENEFICENTE EM PROL DA APAE DE TUNEIRAS DO OESTE - PR**

em favor do(s) seguinte(s) vencedor(es):

Fornecedor e Proposta
CHAGAS EVENTOS LTDA 49.834.549/0001-70
Rua PONTA GROSSA, 90 - Centro - Tuneiras do Oeste - PR - Brasil - CEP: 87450-000 SALA ESPAÇO CULTURAL (44)9757-3590 44997573590 carlinhos_tneventos@hotmail.com
Validade: **30 Dia(s)** *Entrega/Conclusão:* **90 Dia(s)**

Lote 1 - Lote 1

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
1	**00030104 - EQUIPAMENTOS DE CAPTAÇÃO DE VÍDEO E FOTOGRAFIA – ESPECIFICAÇÕES MINIMAS; • 02 FOTÓGRAFOS COM CÂMERAS DE ALTA DEFINIÇÃO (HD); • 03 CÂMERAS DE ALTA DEFINIÇÃO (HD); • 02 OPERADORES DE CÂMERA; • 03 T** EQUIPAMENTOS DE CAPTAÇÃO DE VÍDEO E FOTOGRAFIA – ESPECIFICAÇÕES MINIMAS; • 02 FOTÓGRAFOS COM CÂMERAS DE ALTA DEFINIÇÃO (HD); • 03 CÂMERAS DE ALTA DEFINIÇÃO (HD); • 02 OPERADORES DE CÂMERA; • 03 TRIPÉS PARA CÂMERA; • CABOS DE VÍDEO; • 01 OPERADOR E DIRETOR DE VÍDEO; • 01 PC PARA TRANSMISSÃO DE VÍDEO; • 02 MONITORES DE VÍDEO; • 01 MONITOR DE ÁUDIO; • 01 MESA DE CAPTURA DE ÁUDIO; • 04 RÁDIOS COMUNICADORES; • 04 SAÍDAS DE VÍDEO AO VIVO; • HDMI, SEM ATRASO PARA TVS, TELÃO OU PAINEL DE LED.	Diária	S/I	1	8.948,000000	8.948,00

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Lote 1 - Lote 1

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
					Total Lote:	**8.948,00**

Lote 2 - Lote 2

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
2	**00030105 - GERADOR DE ENERGIA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • GERADOR STAND BY DE 240 KVA, CHAVE REVERSORA, SILENCIADO 60 DB (HOSPITALAR), TENSÃO 220/127V, 380/220V, 440/254V, RECONECTÁVEL, TIPO DE ACIONAME** GERADOR DE ENERGIA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • GERADOR STAND BY DE 240 KVA, CHAVE REVERSORA, SILENCIADO 60 DB (HOSPITALAR), TENSÃO 220/127V, 380/220V, 440/254V, RECONECTÁVEL, TIPO DE ACIONAMENTO MANUAL OU AUTOMÁTICO, COMBUSTÍVEL À DIESEL; CAPACIDADE DO TANQUE DE 260 LITROS, AUTONOMIA DE 20 (VINTE) HORAS, ABRANGÊNCIA DE SISTEMAS DE ENERGIA COM 40 METROS DE CABOS; ABASTECIDO PARA TODO O EVENTO E COM OPERADOR DE PRONTIDÃO, GERAÇÃO DE ENERGIA PARA EVENTOS, SONORIZAÇÃO; ILUMINAÇÃO CÊNICA; ILUMINAÇÃO E GERAÇÃO DE ENERGIA EM GERAL LOCAÇÃO POR DIA 02(DOIS) GERADORES.	unidade	S/I	1	12.174,00000(	12.174,00
					Total Lote:	**12.174,00**

Lote 3 - Lote 3

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
3	**00030106 - SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM (MÃO DE OBRA INCLUSA). 24 - CAIXAS LAS 2012 ATTACK/JBL 488/ LS SLINPAC 210; 24 - CAIXAS GRAVES**	Diária	S/I	1	26.440,00000(	26.440,00

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Lote 3 - Lote 3

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
	ATTACK/ J SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE LOCAÇÃO, MONTAGEM E DESMONTAGEM (MÃO DE OBRA INCLUSA). 24 - CAIXAS LAS 2012 ATTACK/JBL 488/ LS SLINPAC 210; 24 - CAIXAS GRAVES ATTACK/ JBL/ LS SLINPAC; 04 - AMPLIFICADORES LABENGRUP 20.000 06 - AMPLIFICADORES PRO POWER SOFT 10000; 06 - AMPLIFICADORES ONEAL 5000 PRO; 01 - CONSOLE PM5D RHYAMAHA; 01 - PROCESSADOR DBX 4800; 02 - PROCESSADORES DBX DRIVE RACK 260; 01 - FURMAM MONITOR; 04 - CAIXAS MOD KF 850/ LINE 212/ LINE LS ATTACK/ JBL; 04 - CAIXAS MOD SB 800; 10 - MONITORES MOD SM 400; 12 - CAIXAS LAS 112 ATTACK DELEY; 12 - CAIXAS LAS 112 ATTACK/LS/JBL DELEY OUT FIL; 01 - SUB (BAT/PERC); 01 - DIGIDESIGN MIX RACK 3 DSP; 04 - AMPLIFICADORES ONEAL 3200; 02 - AMPLIFICADORES ATTACK 6400; 01 - AMPLIFICADOR YANKE 1600; 01 - AMPLIFICADOR MACHINE 2.8 BACK DSP; LINE; 01 - AMPLIFICADORES DE GUITARRA JAZZ CHORUS 160; 01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA MESA BUG; 01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA JCM900; 01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER TWING; 01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA FENDER FROMTMAM 212R ; 01 - AMPLIFICADOR DE GUITARRA JAZZ CHORUS 120; 01 - AMPLIFICADOR BASS GK 800 (CX 4-10,1-15); 01 - BATERIA PEARL; 01 - BATERIA MAPEX MICROFONE; 03 - FM SHURE PGX 2; 02 - FM SHURE UR4D+; 06 - EAR SEM FIO SENHEISER G3; 02 - EAR PCM 600 SHURE; 01 - KIT AKG C-418; 07 - E 604 SENNEISER; 04 - SHURE SM 81; 01 - SHURE SM 91; 02 - SHURE SM 82 PGX BATERIA; 08 - SHURE					

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Lote 3 - Lote 3

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
	SM 57; 12 - SHURE SM 58; 01 - SHURE BETA 52; 01 - AKG D 112; 04 - MIC CONDENSER C1000; 04 - MIC SUPER LUX CONDENSER; 13 - DIRECT BOX PASSIVO; 09 - DIRECT BOX ATIVO; 27 - PEDESTAIS; 10 - PANTOGRÁFICOS; 20 - PRATICAVÉIS TELESCÓPICO; 01 - MAN POWER EQUIPAMENTOS DE LUZ; 12 - PAR FOCO 5; 08 - MINI BRUT 04 LED; 08 - ELYPSOLED 20 - STROBO AT LEDRGWA 38 - BEM 200 9R; 24 MAC AURA; 18 COB 200; 01 - MESA DE LUZ; 01 - MESA DE LUZ COMAND WING MA; EVENTO (UNID. DIÁRIA) 2 - MAQUINAS DE FUMAÇA DMX STAR; 02 -04 - CUBOS 4 FACES P/ Q30; 10 - SAPATAS; 04 - DOBRADIÇAS Q50; 08 - SLEEVE (Q50, Q30); 06 - PAU DE CARGA; 10 - TALHAS.TODOS OS EQUIPAMENTOS ACIMA PODEM SER SUBSTITUÍDOS POR EQUIPAMENTOS DE MELHOR QUALIDADE PARA ATENDER OS RIDER DOS ARTISTAS CONFORME SUAS EXIGÊNCIAS. MONTADO NO MÍNIMO 1DIA ANTERIOR AO EVENTO.					26.440,00
					Total Lote:	**26.440,00**

Lote 4 - Lote 4

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
4	**00030107 - PAINEL DE LED EQUIPAMENTO DE VIDEO: 01 PAINEL DE LED P3, 6X3 COM PROCESSADOR; 02 PAINEL DE LED P3, 4X2 COM PROCESSADOR; • 01 NOTEBOOK COM PLACA DE VÍDEO DEDICADO, MÍNIMO DE 4 GB; • 01 VÍDEO PROCE** PAINEL DE LED EQUIPAMENTO DE VIDEO: 01 PAINEL DE LED P3, 6X3 COM PROCESSADOR; 02 PAINEL DE LED P3, 4X2 COM PROCESSADOR; • 01 NOTEBOOK COM PLACA DE VÍDEO DEDICADO, MÍNIMO DE 4 GB; • 01 VÍDEO PROCE	unidade	S/I	1	14.824,00000(	14.824,00

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Lote 4 - Lote 4

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
					Total Lote:	**14.824,00**

Lote 5 - Lote 5

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
5	**00030108 - LOCAÇÃO DE TENDAS – 10X10 TENDA TIPO PIRAMIDAL. ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA EM AÇO CARBONO E GALVANIZADA, LONA VINÍLICA TD1000 IMPERMEÁVEL, 500D, ANTICHAMAS, ANTIRRAIOS UV E IV, LONA COM CERTIFICADO** LOCAÇÃO DE TENDAS – 10X10 TENDA TIPO PIRAMIDAL. ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA EM AÇO CARBONO E GALVANIZADA, LONA VINÍLICA TD1000 IMPERMEÁVEL, 500D, ANTICHAMAS, ANTIRRAIOS UV E IV, LONA COM CERTIFICADO DE FLAMABILIDADE.	unidade	S/I	4	2.610,000000	10.440,00
					Total Lote:	**10.440,00**

Lote 6 - Lote 6

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
6	**00030109 - CERIMONIALISTA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE UM(A) CERIMONIALISTA (COM COMPROVAÇÃO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA PARA FESTAS E EVENTOS), A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, COM HORÁRIO A** CERIMONIALISTA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO DE UM(A) CERIMONIALISTA (COM COMPROVAÇÃO DE CURSO DE QUALIFICAÇÃO NA ÁREA PARA FESTAS E EVENTOS), A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, COM HORÁRIO A SER DEFINIDO PELO CONTRATANTE. O(A) CERIMONIALISTA DEVERÁ ESTAR DEVIDAMENTE IDENTIFICADO(A).	unidade	S/I	2	2.548,000000	5.096,00
					Total Lote:	**5.096,00**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

Lote 7 - Lote 7

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
7	**00030110 - SEGURANÇAS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SEGURANÇA DESARMADA DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS ATRÁVES DE CRACHÁ, MUNIDOS COM RÁDIO DE COMUNICAÇÃO E CREDENCIADOS PELA POLICIA FEDERAL, NOS EVENTOS D** SEGURANÇAS PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM SEGURANÇA DESARMADA DEVIDAMENTE UNIFORMIZADOS E IDENTIFICADOS ATRÁVES DE CRACHÁ, MUNIDOS COM RÁDIO DE COMUNICAÇÃO E CREDENCIADOS PELA POLICIA FEDERAL, NOS EVENTOS DO MUNICIPIO. DIARIAS DE 8 HORAS	unidade	S/I	10	391,000000	3.910,00
					Total Lote:	**3.910,00**

Lote 8 - Lote 8

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
8	**00030111 - LOCAÇÃO DE JOGOS DE MESAS: JOGO DE MESA COMPOSTO POR 01 MESA E 04 CADEIRAS, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, SUPORTANDO ATÉ 120 KG.** LOCAÇÃO DE JOGOS DE MESAS: JOGO DE MESA COMPOSTO POR 01 MESA E 04 CADEIRAS, CONFECCIONADO EM MATERIAL RESISTENTE, SUPORTANDO ATÉ 120 KG.	jogo	S/I	500	31,600000	15.800,00
					Total Lote:	**15.800,00**
					Total Fornecedor:	**97.632,00**
					Total Geral:	**97.632,00**

Publique-se, e, apo´s, encaminhe-se a` Pregoeiro para as provide^ncias cabi´veis.
Tuneiras do Oeste, 14/10/2026

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 071/2026
Compra	**1761 - Pregão Eletrônico 000042/2026 - 14/10/2026 08:30:00**

GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **OESTE SUL CIRÚRGICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.828.536/0001-94, sediada na Rua Padre Henrique Perbeche, nº 323, Vila Becker, CEP 85902-511, na cidade de Toledo – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
2	ÁCIDO ASCÓRBICO, DOSAGEM:100 MG/ML, TIPO USO:INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML.	AMP	4.000	HYPOFARMA - ÁCIDO ASCÓRBICO	R$0,80	**R$3.200,00**
8	AMINOFILINA, DOSAGEM:24 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML.	AMP	500	FARMACE – AMINOFILINA 24MG/ML DE 10 ML C/100 AMP	R$2,30	**R$1.150,00**
16	BROMOPRIDA, DOSAGEM:5 MG/ML, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL	AMP	10.000	HIPOLABOR – BROMOPRIDA 5MG/ML DE 2ML C/100 AMP (G)	R$1,02	**R$10.200,00**
17	BROMOPRIDA, DOSAGEM/CONCENTRÇÃO: 10 MG.	CMP	5.000	PRATI DONADUZZI – BROMOPRIDA 10MG C/ 800 CPR (G)	R$0,14	**R$700,00**
23	CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO:50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML	AMP	5.000	HIPOLABOR – CETOPROFENO IM 50MG/ML DE 2ML C/100 AM	R$0,99	**R$4.950,00**
25	CLINDAMICINA, DOSAGEM:150 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 4,00 ML	AMP	500	HYPOFARMA – CLINDAMICINA 150 MG/ML DE 4 ML C/ 50 AMP	R$2,59	**R$1.295,00**
33	DEXAMETASONA, DOSAGEM:4 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2,5 ML	AMP	10.000	HYPOFARMA – DEXAMETASONA FOSF DIS 4MG/ML DE 2,5 ML C	R$0,78	**R$7.800,00**
35	DIPIRONA SÓDICA, 500 MG/ML, INJETÁVEL AMPOLA 2,00 ML	AMP	12.000	HYPOFARMA – DIPIRONA 500MG/ML DE 2ML C/ 100 AMP (G)	R$0,61	**R$7.320,00**
36	DOBUTAMINA CLORIDRATO, DOSAGEM:12,5 MG/ML, INDICAÇÃO:INJETÁVEL AMPOLA 20,00 ML	AMP	100	HYPOFARMA – DOBUTAMINA CLOR 250MG DE 20 ML C/10 AM	R$5,28	**R$528,00**
38	EPINEFRINA,1MG/ML, INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	1.000	HYPOFARMA – EPINEFRINA 1MG/ML DE 1ML C/100 AMP (HYFR)	R$0,82	**R$820,00**
39	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO:ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM:4MG + 500MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML	AMP	12.000	HYPOFARMA – BUTIL ESCOP 4MG/ML + DIP 500MG/ML DE 5ML	R$1,29	**R$15.480,00**
41	FITOMENADIONA, DOSAGEM:10 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	400	HYPOFARMA – FITOMENADIONA VITK1 IM/SC 10MG/ML 1ML	R$1,60	**R$640,00**
43	FUROSEMIDA, COMPOSIÇÃO:10 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL 2 ML	AMP	8.000	HYPOFARMA – FUROSEMIDA 10MG/ML INJ 2ML C/ 100 AMP (G)	R$0,55	**R$4.400,00**
46	GENTAMICINA, DOSAGEM:80 MG/ML, APLICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML	AMP	1.000	SANTISA – GENTAMICINA 80MG DE 2ML (40MG/ML) C/100	R$0,86	**R$860,00**
77	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA:B1 + B6 + B12, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL 2 ML	AMP	5.000	HYPOFARMA – COMPLETO B POLIVITAMINICO DE 2ML C/100	R$0,85	**R$4.250,00**
79	CLORIDRATO DE ESCETAMINA 50MG/ML AMPOLA 10 ML	FRS	50	CRISTALIA – B1 – ESCETAMINA CLOR 50MG/ML C/25 FA 10ML	R$45,00	**R$2.250,00**
81	FENITOÍNA SÓDICA, DOSAGEM:50 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML	AMP	300	HIPOLABOR – B1 – FENITOINA SÓDICA 50MG/ML DE 5ML C/100	R$2,09	**R$627,00**
85	HALOPERIDOL, CONCENTRAÇÃO:5 MG/ML, TIPO USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	500	UNIAO QUIMICA – B1 – HALOPERIDOL 5MG/ML C/50 AMP 1ML	R$1,18	**R$590,00**
86	MIDAZOLAM, DOSAGEM:5 MG/ML, APLICAÇÃO:INJETÁVEL AMPOLA 3 ML	AMP	500	HIPOLABOR – B1 – MIDAZOLAM 5MG/ML 3ML C/100 AMP (G)	R$1,72	**R$860,00**
87	NALOXONA CLORIDRATO, DOSAGEM:0,4 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	100	CRISTALIA – B1 – NALOXONA CLOR 0,4MG/ML DE 1ML C/10 AM	R$6,57	**R$657,00**
90	SERTRALINA CLORIDRATO DOSAGEM/CONCETRAÇÃO 50 MG	CMP	50.000	PRATI DONADUZZI – B1 – SERTRALINA CLOR 50MG C/ 600CPR (G)	R$0,11	**R$5.500,00**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 74.077,00 (setenta e quatro mil e setenta e sete reais).

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 68/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **CIRURGICA PREMIUM DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 34.479.558/0001-13, sediada na Av. Presidente Castelo Branco, nº 4306, Zona I, CEP 87501-170, na cidade de Umuarama – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
4	ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO:ESTÉRIL E APIROGÊNICA AMPOLA 10,00 ML	AMP	10.100	FARMARIN – AMP	R$0,20	**R$2.020,00**
13	BICARBONATO DE SÓDIO, DOSAGEM:8,4%, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML	AMP	300	SANTISA – AMP	R$0,76	**R$228,00**
15	BUPIVACAÍNA CLORIDRATO, PUREZA: 0,5%, (5MG/ML) APRESENTACAO: SOLUÇÃO INJETÁVEL 20 ML SEM VASOCONSTRITOR	FRS	150	HYPOFARMA – FRS	R$4,89	**R$733,50**
20	CARVÃO ATIVADO, CONCENTRAÇÃO:250 MG.	CMP	1.000	UNIÃO QUÍMICA – CMP	R$1,77	**R$1.770,00**
21	CEFTRIAXONA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO:1 G, FORMA FARMACEUTICA:PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL	AMP	10.000	BLAU – AMP	R$3,85	**R$38.500,00**
22	CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO:100 MG, FORMA FARMACEUTICA:PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL FRASCO AMPOLA	AMP	2.000	UNIÃO QUÍMICA – AMP	R$2,98	**R$5.960,00**
24	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO 2 MG/ML SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA 100,00 ML	BOL	300	FARMARIN - BOL	R$5,30	**R$1.590,00**
29	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:FRASCO COM ABERTURA TWIST OFF AMPOLA 10,00 ML.	AMP	1.100	FARMARIN – AMP	R$0,20	**R$220,00**
30	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO BOLSA 250,00 ML	BOL	12.000	JP – BOL	R$2,93	**R$35.160,00**
31	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO BOLSA 500,00 ML	BOL	8.000	JP – BOL	R$3,09	**R$24.720,00**
32	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO:0,9%_ SOLUÇÃO INJETÁVEL, APLICAÇÃO:SISTEMA FECHADO FRASCO 100,00 ML.	FRS	11.000	FARMARIN - FRS	R$2,39	**R$26.290,00**
34	DICLOFENACOL, APRESENTAÇÃO:SAL POTÁSSICO, DOSAGEM:25MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL 3 ML	AMP	9.000	FARMACE – AMP	R$0,80	**R$7.200,00**
37	DOPAMINA, DOSAGEM:5 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML	AMP	100	CRISTALIA – AMP	R$2,90	**R$290,00**
40	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM:20 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	5.000	HYPOFARMA – AMP	R$0,79	**R$3.950,00**
45	GEL, COMPOSIÇÃO:A BASE DE ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PH NEUTRO FRASCO 300,00 G	FRS	150	MULTIGEL – FRS	R$3,60	**R$540,00**
48	GLICOSE, CONCENTRAÇAO:5%, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERISTICA ADICIONAL:SISTEMA FECHADO, EMBALAGEM PRIMÁRIA ISENTA DE PVC BOLSA 500,00 ML	BOL	2.000	EQUIPLEX	R$4,40	**R$8.800,00**
49	HEPARINA SÓDICA, DOSAGEM:5.000UI/ML, INDICAÇÃO:INJETÁVEL APRESENTAÇÃO 0,25ML SUBCUTÂNEA	AMP	4.100	CRISTALIA – AMP	R$6,49	**R$26.609,00**
50	HIDRALAZINA, DOSAGEM:20 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	AMP	300	CRISTALIA – AMP	R$6,40	**R$1.920,00**
51	HIDROCORTISONA, PRINCÍPIO ATIVO:500MG, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL FRASCO – AMPOLA	AMP	7.000	TEUTO – AMP	R$4,40	**R$30.800,00**
56	MANITOL, DOSAGEM:20%, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:SISTEMA FECHADO FRASCO 250,00 ML	FRS	100	JP – FRS	R$7,29	**R$729,00**
57	METILERGOMETRINA MALEATO, DOSAGEM:0,2 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1ML	AMP	500	UNIÃO QUÍMICA – AMP	R$2,14	**R$1.070,00**
60	NITROPRUSSETO DE SÓDIO, DOSAGEM:50 MG, TIPO MEDICAMENTO:INJETÁVEL AMPOLA 2ML	AMP	150	HYPOFARMA – AMP	R$14,79	**R$2.218,50**
62	OCITOCINA, DOSAGEM:5 UI/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	AMP	500	UNIÃO QUÍMICA – AMP	R$2,88	**R$1.440,00**
63	ÓLEO ESSENCIAL, TIPO: LAVANDA, ORIGEM: DE LAVANDULA ANGUSTIFOLIA, DOSAGEM/CONCENTRAÇÃO: PURO	FRS	40	VIA AROMA – FRS	R$28,86	**R$1.154,40**
64	ÓLEO ESSENCIAL TIPO: LARANJA DOCE, DOSAGEM/CONCETRAÇÃO: PURO	FRS	40	VIA AROMA – FRS	R$20,37	**R$814,80**
65	OMEPRAZOL, CONCENTRAÇÃO:40 MG, USO:INJETÁVEL FRASCO-AMPOLA 30 ML	AMP	5.000	UNIÃO QUÍMICA – AMP	R$6,88	**R$34.400,00**
70	RINGER, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADO COM LACTATO DE SÓDIO, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:SISTEMA FECHADO BOLSA 500,00 ML	BOL	300	JP – BOL	R$4,47	**R$1.341,00**
82	FENTANILA, COMPOSIÇÃO: SAL CITRATO, CONCENTRAÇÃO: 78,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2,00 ML	AMP	100	UNIÃO QUÍMICA – AMP	R$2,51	**R$251,00**
83	FLUMAZENIL, DOSAGEM:0,1 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5,00 ML	AMP	200	TEUTO – AMP	R$6,37	**R$1.274,00**
84	HALOPERIDOL, CONCENTRAÇÃO:2 MG/ML, TIPO USO:SOLUÇÃO ORAL-GOTAS 20 ml	FRS	20	UNIÃO QUÍMICA – FRS	R$4,48	**R$89,60**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 262.082,80 (duzentos e sessenta e dois mil e oitenta e dois reais e oitenta centavos).

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR - LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 10.675.016/00001-58, com endereço na Rua Souza Navers, 1145, Paranavaí - PR CEP: 87702-220 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Rosa Ferreira Braga, Portadora do RG sob nº 3.888.709-2 e CPF nº 016.892.629-66, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

3. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.

4. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

4.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND.
QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
20 DIETA Polimérica normocalórica, normoproteica com fibras. Embalagem 1000 ml Sistema Aberto. NESTLE/SOSOSURCE SOYA FIBER UNID 750
20,19 15.142,50
21 DIETA Polimérica normocalórica, normoproteica com fibras. Embalagem 1000 ml Sistema Aberto. (AMPLA CONCORRENCIA) NESTLE/SOSOSURCE SOYA FIBER
UNID 2.250 20,19 45.427,50

Valor total: R$ 60.570,00

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
K MEDICA PRODUTOS MEDICO HOSPITALAR - LTDA
Rosa Ferreira Braga
CPF: 016.892.629-66

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **CAVALLI COMERCIO DE PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES EIRELI**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 32.743.242/0001-61, sediada na Rua Maria Olimpia Jardim, nº 370 A, Jardim Izabel, CEP 87309-185, na cidade de Campo Mourão – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
7	AMICACINA SULFATO, 50 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML	AMP	100	TEUTO – 50MG AMP 2ML	R$5,00	**R$500,00**
26	CLOPIDOGREL, DOSAGEM:75 MG	CMP	1.000	AUROBINDO	R$0,439	**R$439,00**
54	ISOXSUPRINA CLORIDRATO, DOSAGEM:5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2ML	AMP	100	APSEN – AMP 2ML	R$26,78	**R$2.678,00**
61	NOREPINEFRINA, CONCENTRAÇÃO:2 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 4 ML	AMP	400	HIPOLABOR – AMP2MG AMP 4ML	R$1,30	**R$520,00**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 4.137,00 (quatro mil e cento e trinta e sete reais).

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **NEXXA FARMACEUTICA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 61.812.902/0001-17, sediada na Rodovia BR 158, nº 8403, Jardim Primavera, CEP 85502-510, na cidade de Pato Branco – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
80	DIAZEPAM, CONCENTRAÇÃO:10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	4.000	SANTISA – GENERICO	R$0,6999	**R$2.799,60**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 2.799,60 (dois mil e setecentos e noventa e nove reais e sessenta centavos).

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 69/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **NOROESTE MEDICAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.974.929/0001-06, sediada na Rua Antonio Fachin, nº 2085, Centro, CEP 87703-350, na cidade de Paranavaí – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
5	ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO:ESTÉRIL E APIROGÊNICA GALÃO DE 5 LITROS	GI	30	SSPLUS	R$9,72	**R$291,60**
10	ATROPINA SULFATO, DOSAGEM:0,25 MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML.	AMP	1.000	SANTISA	R$0,71	**R$710,00**
11	BETAMETASONA, USO INJETAVEL DOSAGEM/CONCENTRAÇAO 5MG + 2MG COMPOSIÇÃO: DIPROPRIONATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM BETAMETASONA FOSFATO AMPOLA 1 ML	AMP	100	CRISTALIA	R$3,60	**R$360,00**
42	FOSFATO DE SÓDIO, APRESENTAÇÃO:ENEMA, DOSAGEM:FOSFATO Monobásico 16% + FOSFATO DIBáSICO 6% FRASCO 130 ML	UN.	200	CRISTALIA	R$5,88	**R$1.176,00**
69	RETINOL, COMPOSIÇÃO:ASSOCIADA COM COLECALCIFEROL E ÓXIDO DE ZINCO, CONCENTRAÇÃO:5.000UI + 900UI + 150MG/G, FORMA FARMACÊUTICA:POMADA BISNAGA 45,00 G	TB	5	BELFAR	R$3,36	**R$16,80**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 2.554,40 (dois mil e quinhentos e cinquenta e quatro reais e quarenta centavos).

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 24.586.988/0001-80, sediada na Rua Pavão, nº 540, Jd. Bandeirantes, CEP 86703-250, na cidade de Arapongas – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
6	AMICACINA SULFATO, DOSAGEM:250 MG/ML, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2,00 ML	AMP	1.000	TEUTO – 1037002970060	R$2,8232	**R$2.823,20**
9	AMIODARONA, DOSAGEM:50MG/ML, INDICAÇÃO: Injetável AMPOLA 3,00 ML.	AMP	500	HIPOLABOR – 1134301220022	R$2,415	**R$1.207,50**
12	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO:BENZATINA, DOSAGEM:1.200.000UI, USO:INJETÁVEL	AMP	500	TEUTO – 1037001000092	R$5,52	**R$2.760,00**
27	CLORETO DE POTÁSSIO,19,1%, INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML	AMP	500	SAMTEC – 1559200010147	R$0,3784	**R$189,20**
28	CLORETO DE SÓDIO, 20%, INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML	AMP	500	SAMTEC – 1559200040232	R$0,3784	**R$189,20**
44	GEL CONDUTOR, COMPOSIÇÃO:A BASE DE ÁGUA, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:PH NEUTRO PARA ULTRASSOM GALÃO 5 LITROS	GI	50	RMC – 8012220000010	R$20,93	**R$1.046,50**
47	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO:25%, INDICAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10,00 ML	AMP	2.000	SAMTEC – 1559200060081	R$0,4359	**R$871,80**
52	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO:SAL DINITRATO, DOSAGEM:5 MG, TIPO MEDICAMENTO:SUBLINGUAL	CMP	100	E.M.S – 1356900150041	R$0,3174	**R$31,74**
53	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO:SAL MONONITRATO, DOSAGEM:10 MG/ML, TIPO MEDICAMENTO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1 ML	AMP	500	BIOLAB - 1097400910096	R$2,7595	**R$1.379,75**
55	IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO:6 MG	CMP	100	E.M.S. – 1023505770045	R$0,30	**R$30,00**
58	METOPROLOL, CONCENTRAÇÃO:1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 5 ML	AMP	100	TEUTO – 1037007690023	R$9,1954	**R$919,54**
59	METRONIDAZOL, DOSAGEM:5MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL BOLSA 100,00 ML	BOL	300	J.P. – 1049100640034	R$3,68	**R$1.104,00**
66	ONDANSETRONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 2MG/ML, INDICAÇÃO:INJETÁVEL 2 ML	AMP	4.000	HIPOLABOR – 1134301990014	R$0,805	**R$3.220,00**
72	SULFADIAZINA, PRINCÍPIO ATIVO:DE PRATA, DOSAGEM:1%, INDICAÇÃO:CREME BISNAGA 30,00 G	TB	600	UNIÃO QUÍMICA – 1049713450027	R$4,048	**R$2.428,80**
73	SULFATO DE MAGNÉSIO, CONCENTRAÇÃO:10%, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10ML	AMP	200	SAMTEC – 1559200050025	R$0,9188	**R$183,76**
74	TERBUTALINA SULFATO, DOSAGEM: 0,5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL AMPOLA 1,00 ML	AMP	300	UNIÃO QUÍMICA – 1049711760029	R$1,15	**R$345,00**
75	VANCOMICINA CLORIDRATO, DOSAGEM:500 MG, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL FRASCO-AMPOLA	FRS	100	TEUTO – 1037004610037	R$5,0135	**R$501,35**
88	PANCURÔNIO BROMETO, DOSAGEM:2 MG/ML, APRESENTAÇÃO:SOLUÇÃO INJETÁVEL 2 ML	AMP	100	CRISTALIA – 1029801010016	R$5,98	**R$598,00**
91	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM:500 MG, INDICAÇÃO:INJETÁVEL FRASCO AMPOLA	AMP	100	UNIÃO QUÍMICA – 1049702060044	R$16,10	**R$1.610,00**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 21.439,34 (vinte e um mil e quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e quatro centavos).

INSTITUTO DE PREVIDENCIA DE PEROBAL
IPREVP
ESTADO DO PARANÁ

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

PORTARIA Nº 008/2026

SÚMULA: Trata da concessão de aumento da gratificação a servidor designado para exercer as atividades técnicas do INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PEROBAL – IPREVP, em cumprimento a Lei Complementar nº 165/2024, de 23 de dezembro de 2024, e dá outras providências

O Diretor Presidente do IPREVP, no uso de suas atribuições legais, e:

- **CONSIDERANDO** que a unidade gestora do Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais de Perobal, **INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DE PEROBAL – IPREVP** encontra-se constituída na forma prevista no Artigo 71, da Lei 4.320, de 17 de março de 1964;
- **CONSIDERANDO** que a utilização da estrutura funcional e física da Prefeitura Municipal de Perobal para a realização dos serviços técnicos administrativos resultará em economia de recursos públicos, e o volume de serviços não justifica a formação de um quadro de pessoal próprio para a unidade gestora do RPPS, diante do princípio da economicidade;
- **CONSIDERANDO** as alterações promovidas pela Lei Complementar nº 165/2024, de 23.12.2024, que reestruturou o Regime Próprio de Previdência Social dos servidores públicos municipais de Perobal;
- **CONSIDERANDO** que a Lei Complementar nº 165/2024, promoveu alterações na Estrutura Administrativa Composta pelos Conselhos Municipal de Previdência, Deliberativo, Fiscal, do órgão auxiliar Comitê de Investimentos e prevê a designação de Servidores para apoio técnico e administrativo;
- **CONSIDERANDO** a necessidade das adequações previstas na referida Lei Complementar, notadamente, art. 28, § 1º, art. 30, e parágrafo único do Art. 34;

RESOLVE:

Art. 1º. Observado o disposto na Lei Complementar nº 165/2024, de 23 de dezembro de 2024, fica acrescido o percentual que deverá ser pago mensalmente a título de gratificação do servidor nomeado e designada para exercer as atividades técnicas do IPREVP:

- **ELIANA RODRIGUES VIEIRA** – gratificação de 10% (dez por cento).

Art. 2º. Ficam os Departamentos competentes responsáveis por procederem às devidas adequações em atendimento à Lei Complementar nº 165/2024, e considerados de extrema relevância os serviços que serão por eles prestados.

Art. 3º. Aludido percentual estabelecido no artigo 1º desta Portaria serão baseados na remuneração mensal bruta de cada servidor cuja gratificação fora concedida.

Art. 4º. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário, retroagindo seus efeitos a 01 de outubro de 2026.

PRÉDIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 13 de outubro de 2026.

ALEXANDRE APARECIDO FLAMESCHI AUGUSTINHO
Diretor Presidente do IPREVP

Mande denúncias, fotos e sugestões de matérias para o
UMUARAMA Ilustrado
pelo WhatsApp
44-9.9913-0130

MUNICÍPIO DE PEROBAL
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
CNPJ: 09.223.195/0001-03
saude@perobal.pr.gov.br
Rua Jaracatiá, n° 1060 – Centro - Tel.: (44) 3625-1520 - CEP 87.538-000 - PEROBAL - PARANÁ

CONVÊNIO Nº 01/2026 QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE PEROBAL E O **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE** COM VISTAS A OPERACIONALIZAÇÃO DAS AQUISIÇÕES DE PRODUTOS PARA A SAÚDE PARA O MUNICÍPIO.

Por este instrumento, de um lado a **Prefeitura Municipal de Perobal**, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ n.º 01.612.444/0001-40, com sede à Rua Guassatonga 895, Jardim Independência nesta cidade de Perobal - Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. Cristiano Cezar Merlini de Albuquerque, portador da cédula de identidade RG n.º 5.754.641-7 PR e do CPF n.º 0005.541.909-74, residente e domiciliado em Rua Cambui 937, e de outro lado o **CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE**, CNPJ nº 03.273.207/0001-28, doravante simplesmente CONSÓRCIO, neste ato representado pelo seu Presidente **Marcelo José Bernardeli Palhares,** portador da Cédula de Identidade/RG nº 7.789.283-4 SSP-PR, do CPF nº 031.836.199-03, residente e domiciliado na Rua Coronel Cecílio Rocha, 702, em Jacarezinho (PR) – CEP 86400-000, com base no previsto no artigo 19º, inciso III, do estatuto do Consórcio, e nas Leis nºs 8.080/90 e 8.142/90, firmam o presente Convênio de acordo com os termos e condições a seguir estabelecidos:

CLÁUSULA PRIMEIRA: DO OBJETO - O presente Termo tem por objetivo operacionalizar as ações envolvendo produtos para a saúde, através da aquisição e distribuição para o município

CLÁUSULA SEGUNDA: DO COMPROMISSO DAS PARTES - Comprometem-se os signatários:

I – PREFEITURA MUNICIPAL:

a) repassar ao Consórcio, recursos financeiros no valor de R$ 25.000,00 (vinte e cinco mil reais) em parcela única, sendo que a mesma deverá ser depositada em conta corrente nº 11.571-1 específica do Banco do Brasil, Agência 3793-1, até o dia 05 do mês de novembro/2026, conforme plano de aplicação em anexo;

b) estruturar as ações envolvendo a utilização dos produtos para a saúde no município;

c) garantir que a utilização seja realizada sob responsabilidade técnica do Profissional;

d) manter dados consistentes sobre o consumo de produtos para a saúde e demanda (atendida e não atendida) de cada produto;

e) efetuar a programação de produtos para a saúde utilizando-se consumo histórico e oferta de serviços;

f) quantificar os materiais definindo um ponto de reposição, considerando o Consumo Médio Mensal e o tempo médio para aquisição/ressuprimento;

g) monitorar a qualidade dos materiais recebidos, subsidiando a Diretoria do Consórcio, para que esta reavalie os requisitos de qualidade para aquisição e proceda a validação de fornecedores;

h) receber, armazenar e distribuir, adequadamente os materiais;

i) organizar a distribuição dos materiais, exclusivamente na rede SUS, garantindo utilização adequada dos mesmos;

j) disponibilizar e capacitar os recursos humanos em saúde.

II - AO CONSÓRCIO PARANÁ SAÚDE:

a) seguir o elenco proposto na pactuação aprovado pela Conselho Deliberativo;

b) adquirir os materiais de acordo com a programação do município, elaborada com o recurso financeiro disponível, conforme plano de aplicação em anexo;

c) incentivar os municípios a participarem e a organizarem sua estrutura no município;

d) manter um sistema de comunicação com os municípios, para que esses obtenham informações atualizadas das programações, aquisições e movimentação financeira de seus recursos;

e) manter o cronograma de programação e aquisição, tentando evitar a descontinuidade no fornecimento;

f) efetuar as aquisições de produtos para a saúde dentro de requisitos técnicos, legais e de qualidade, estabelecidos para esses produtos;

g) monitorar as entregas dos produtos até o seu destino final, intermediando possíveis transtornos durante seu percurso;

h) intermediar junto ao Fornecedor, a substituição dos produtos, quando comprovado desvio da qualidade originada no processo de fabricação ou transporte.

CLÁUSULA TERCEIRA: DOS RECURSOS - O valor referente ao recurso financeiro destinado à execução do presente convênio correrão à conta da Dotação Orçamentária n.º 1030113032051 elemento de despesa – 257/3.90.30.00 Fonte: 339.

CLÁUSULA QUARTA: DO ACOMPANHAMENTO – O acompanhamento do presente convênio será realizado a cada período vigência, com base em avaliações do cumprimento de seu objeto.

CLÁUSULA QUINTA: DA DENÚNCIA E RESCISÃO – O presente termo de convênio poderá ser rescindido sem comunicação prévia, caso ocorra descumprimento das obrigações ora estipuladas, sujeitando-se a parte inadimplente a eventuais perdas e danos, respondendo ainda por todo e qualquer ônus decorrente de procedimentos judiciais que se fizerem necessários podendo, entretanto, ser resolvido por mútuo consenso, com antecedência mínima de 90 (noventa) dias.

CLÁUSULA SEXTA – Ficam sem efeito quaisquer disposições estabelecidas em convênios ou consequentes termos aditivos, anteriores ao presente, que contrariem direta ou indiretamente o disposto nas cláusulas deste Instrumento.

CLAUSULA SÉTIMA: DA VIGÊNCIA - Este Termo de Convênio entrará em vigor a partir da data de sua assinatura e terá vigência até 31 de dezembro de 2026.

CLÁUSULA OITAVA: DAS ALTERAÇÕES - Quaisquer alterações dos termos e condições do presente convênio deverão ser objeto de termos aditivos firmados a qualquer tempo e farão parte integrante, para todos os efeitos e direitos.

CLÁUSULA NONA: DO FORO - As partes elegem o Foro da Comarca de Curitiba para dirimir as dúvidas fundadas neste Instrumento e que não puderem ser resolvidas de comum acordo. E assim por estarem de pleno acordo e ajustados depois de lido e achado conforme, o presente Instrumento vai, a seguir, assinado em 03 (três) vias pelos representantes dos respectivos signatários na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo firmadas, para publicação e execução.

Perobal, 13 de Outubro de 2026.

CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE:00554190974
Assinado de forma digital por CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE:00554190974
Dados: 2026.10.13 15:43:07 -03'00'

Cristiano Cezar Merlini de Albuquerque
Prefeito Municipal

Presidente do Conselho
Deliberativo do CONSÓRCIO

TESTEMUNHAS:

1 – Nome, cargo e CPF:

....

2 – Nome, cargo e CPF:

....

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA
CNPJ:76.247.345/0001–06
AV. PRESIDENTE TANCEDO DE ALMEIDA NEVES, 442 – ☎ (0xx44) 3677-1222
000 - TAPEJARA - PARANÁ

EXTRATO DE TERMO ADITIVO

EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 100/2026 – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2026 – PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 202/2026.

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAPEJARA/PR – CNPJ nº 76.247.345/0001-06.

CONTRATADA: DOMINGUES & SOUZA LTDA. – CNPJ nº 79.202.685/0001-09.

OBJETO DA ALTERAÇÃO: Reequilíbrio econômico-financeiro, nos termos do art. 125, inciso II, alínea "d", e do art. 137 da Lei Federal nº 14.133/2021, mediante alteração do valor unitário do item 2 do Lote 1 – "ARROZ POLIDO TIPO 1 ESPECIAL – PACOTE COM 5 KG" – de R$ 18,20 (dezoito reais e vinte centavos) para R$ 22,70 (vinte e dois reais e setenta centavos) por pacote.

FUNDAMENTAÇÃO: Lei Federal nº 14.133/2021 e Cláusula Sexta, item 6.2, da ARP nº 100/2026.

DATA DE ASSINATURA: 13 de outubro de 2026.

Tapejara/PR, 13 de outubro de 2026.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS
Prefeito Municipal

O presente extrato foi elaborado para fins de publicação nos meios oficiais do Município de Tapejara/PR, em conformidade com o art. 94 da Lei Federal nº 14.133/2021, devendo o instrumento integral permanecer arquivado na unidade contratante e disponível no Painel de Preços/PNCP.

TAPIRA
PREFEITURA

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 48/2026 - ID 2792
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 08/2026

PRIMEIRO TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇO QUE TEM COMO OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA O FORNECIMENTO DE MATERIAIS E INSUMOS DESTINADOS AO ATENDIMENTO DAS DEMANDAS E À EXECUÇÃO DAS ATIVIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DO MUNICÍPIO DE TAPIRA – PR

Pelo presente instrumento particular que celebram **MUNICÍPIO DE TAPIRA**, já qualificado Na ata de registro de preço ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor **Ronald R. L. Smarzaro**, em pleno exercício de seu mandato e funções, a empresa **ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA**, já qualificada, neste ato representada pelo Senhor **Oriovaldo Pestana**, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO

O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA QUANTIDADE E DO VALOR

O presente Termo Aditivo tem por objeto o acréscimo de itens à Ata de Registro de Preços, no valor de R$ 28.656,86 (vinte e oito mil seiscentos e cinquenta e seis reais e oitenta e seis centavos), correspondente a 25% do valor inicial, respeitando o limite legal aplicável.

O acréscimo visa atender às necessidades da Secretaria de Saúde, observadas as condições e disposições legais pertinentes.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO

Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 14 de outubro de 2026

Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal

Oriovaldo Pestana
ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA
Empresa Detentora da Ata de Reg. De Preços

PREGÃO PRESENCIAL Nº. 08/2026
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº. 48/2026 - ID 2792
FORNECEDOR: ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA

PLANILHA DE ITENS ADITIVADOS

ITEM	DESCRIÇÃO	MARCA	UNIDADE	VALOR UNIT.	QTDE ADITIVADA	VALOR ADITIVO
9	RÉGUA ANTROPOMETRICA DE MADEIRA 1 METRO	INADAIA	UNIDAD	86,20	2	172,40
13	IMOBILIZADOR DE CABEÇA HEAD BLOCK - ADULTO	VNO	UNIDAD	68,00	7	476,00
15	CATETER INTRAVENOSO CENTRAL 7FR DUPLO LUMEM, 14/18 G X 20 CM	MEDIKA	UNIDAD	40,00	2	80,00
18	TERMOMETRO SEM CONTATO	BIOLAND	UNIDAD	40,00	25	1.000,00
41	BR0320817 - ALGODÃO HIDRÓFILO ISENTO DE GRUMOS E IMPUREZAS, SANFONADO, BRANCA, ROLO COM 500 GR.	NATY	Rolo	11,79	125	1.473,75
43	BR0284366 - ATADURA, 100% ALGODÃO, 12 CM, 100 CM, ELÁSTICA, ALTA COMPRESSÃO, POROSA, HIPOALERGÊNICA, EMBALAGEM INDIVIDUAL - PACOTE COM 12 UNIDADES	MELHORMED	PACOTE	6,59	125	823,75
46	BR0444372 - ATADURA, CREPOM, 100% ALGODÃO, 20 CM, CERCA DE 18 FIOS/ CM2, EMBALAGEM INDIVIDUAL - PACOTE COM 12 UNIDADES	ERIMAX	PACOTE	9,58	250	2.395,00
47	BR037504 - AVENTAL DESCARTÁVEL USO HOSPITALAR, 30 G/M2, MANGA LONGA, PUNHO COM ELÁSTICO, BRANCA, TAMANHO ÚNICO, TNT 100% POLIPROPILENO,PACOTE COM 10 UNIDADES	ANADONA	PACOTE	15,95	75	1.196,25
65	BR0461243 - ELETRODO, APLICAÇÃO 1:P/ MONITORIZAÇÃO CARDÍACA - ECG, MODELO:DE SUPERFÍCIE, TIPO:ADESIVO, MATERIAL SENSOR:PRATA/PRATA CLORADA, ADICIONAL 1:C/ GEL CONDUTOR, TAMANHOS:ADULTO, ACESSÓRIO:S/ CABO, ESTERILIDADE:USO ÚNICO. PACOTE COM 50 UNIDADES.	SOLIDOR	PACOTE	6,49	125	811,25
70	BR432469 - ESFIGMOMANÔMETRO, ANALÓGICO, ANERÓIDE, DE BRAÇO, ATÉ 300 MMHG, BRAÇADEIRA EM NYLON, FECHO EM METAL, ADULTO	PREMIUM	UNDADE	58,99	25	1.474,75
72	BR0432480 - ESFIGMOMANÔMETRO, ANALÓGICO, ANERÓIDE, DE BRAÇO, ATÉ 300 MMHG, BRAÇADEIRA EM NYLON, FECHO EM METAL, ADULTO OBESO	PREMIUM	UNDADE	74,89	12	898,68
73	BR0332345 - INDICADOR QUÍMICO, CLASSE IV, INTERNO, MULTIPARAMÉTRICO, TIRA DE PAPEL, PARA ESTERILIZAÇÃO A VAPOR,PACOTE COM 250 FITAS	2I	UNIDAD	105,00	3	315,00
74	BR0269587 - COMPRESSA GAZE, TECIDO 100% ALGODÃO, 13 FIOS/CM2, COR BRANCA,ISENTA DE IMPUREZAS, 8 CAMADAS, 7,50 CM, 7,50 CM, 5 DOBRAS, C/ FIO RADIOPACO,ESTÉRIL,DESCARTÁVEL, PACOTE COM 500 UNIDADES	MAISMED	UNIDAD	10,49	500	5.245,00
80	BR0435908 - SONDA DE TRATO DIGESTIVO, ORO OU NOSOGÁTRICA, LEVINE, PVC Nº 14 LONGA, CERCA DE 120 CM. CONECTOR PADRÃO COM TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA COM ORIFÍCIOS LATERAIS. ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMABALAGEM INDIVIDUAL.	Medsonda	UNIDAD	1,10	50	55,00
83	BR0435904 - SONDA DE TRATO DIGESTIVO, ORO OU NOSOGÁTRICA, LEVINE, PVC Nº 08 CURTA, CERCA DE 50 CM. CONECTOR PADRÃO COM TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA COM ORIFÍCIOS LATERAIS. ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMABALAGEM INDIVIDUAL.	Medsonda	UNIDADE	0,67	50	33,50
84	BR0435905 - SONDA DE TRATO DIGESTIVO, ORO OU NOSOGÁTRICA, LEVINE, PVC Nº 04 CURTA, CERCA DE 50 CM. CONECTOR PADRÃO COM TAMPA, PONTA DISTAL FECHADA COM ORIFÍCIOS LATERAIS. ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMABALAGEM INDIVIDUAL.	Medsonda	UNIDAD	0,58	50	29,00
86	BR0439807 - AGULHA HIPODÉRMICA, AÇO INOXIDÁVEL SILICONIZADO, 22 G X 1", BISEL CURTO TRIFACETADO, CONECTOR LUER LOCK OU SLIP EM PLÁSTICO, PROTETOR PLÁSTICO, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL, CAIXA COM 100 UNIDADES	SOLIDOR	CAIXA	6,69	125	836,25
90	EQUIPO DE INFUSÃO, PVC CRISTAL, MÍNIMO DE 140CM. CÂMARA FLEXÍVEL COM FILTRO PARTÍCULAS 145 MICRAS, GOTA PADRÃO (MACROGOTAS) REGULADOR E FLUXO COM INJETOR LATERAL "Y", AUTOCICATRIZANTE, LUER COM TAMPA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL	GLOMED	UNIDAD	0,44	2550	1.122,00
102	MÁSCARA, P/PROTEÇÃO CONTRA POEIRAS, FUMOS E NÉVOAS ÓXICAS, SEMI-FACIAL, CLASSE PFF-2, REFERÊNCIA 3M N95.	MEDIX	UNIDAD	0,94	25	23,50
104	BR0352012 - LENÇOL DESCARTÁVEL, PAPEL, 0.70 M, 50 M, ROLO - 100% CELULOSE VIRGEM	DESCARBOX	UNIDAD	6,84	150	1.026,00
107	BR0437168 - CATETER PERIFÉRICO, VENOSO, TIPO ESCALPE, AGULHA AÇO INOX, 19 GAU, C/ ASA DE FIXAÇÃO, TUBO EXTENSOR, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	M2LIFE	UNIDAD	0,21	140	29,40
113	BR0439624 - SERINGA, POLIPROPILENO, 5 ML, BICO CENTRAL LUER LOCK OU SLIP, ÊMBOLO DE BORRACHA, GRADUADA, NUMERADA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	SR	UNDADE	0,15	7000	1.050,00
117	BR0435982 - SONDA TRATO URINÁRIO, URETRAL, PVC, 14 FRENCH, CONECTOR PADRÃO C/ TAMPA, CERCA 40 CM, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	BIOSANI	UNDADE	0,53	1250	662,50
118	BR0440103 - SONDA TRATO DIGESTIVO, P/ GASTROSTOMIA, SILICONE, CERCA DE 20 FRENCH, CONECTOR PADRÃO EM Y, CLAMP E TAMPA, SISTEMA PARA FIXAÇÃO, DISTAL - INTRA GÁSTRICA E PERIOSTOMAL, CONJUNTO COMPLETO P/ VIA ENDOSCÓPICA PERCUTÂNEA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	VITAL	UNDADE	51,00	12	612,00
122	BR0279065 - FITA ADESIVA, CREPE, MONOFACE, 16 MM, 50 M, BRANCA, MULTIUSO	CIEX	UNIDAD	3,76	150	564,00
125	BR0435801 - TERMÔMETRO CLÍNICO, DIGITAL, ATÉ 45° C, USO AXILAR E ORAL, C/ ALARMES, MEMÓRIA ÚLTIMA MEDIÇÃO, EMBALAGEM INDIVIDUAL.	BIOLAND	UNIDAD	10,89	25	272,25
131	BR0281424 - UMIDIFICADOR, POLIPROPILENO C/INSERTO DE LATÃO, 250 ML, BOCA LARGA,CORES,IDENTIFICAÇÃO(ABNT NB 24), OXIGÊNIO, CONEXÃO BORBOLETA DE INSERTO LATÃO E POLIPROPILENO, CONEXÃO SAÍDA LATÃO CROMADO P/MANGUEIRA C/MÁSCARA, POR UNIDADE.	HAOXI	UNIDAD	14,99	50	749,50
135	BR0441981 - OXÍMETRO USO MÉDICO, TIPO:DEDO, FAIXA MEDIÇÃO SATURAÇÃO 1:0 A 100%, FAIXA MEDIÇÃO PULSO 1:CERCA DE 20 A 250 BPM, AUTONOMIA SISTEMA 1:CERCA 24 H, ALIMENTAÇÃO:PILHA	MEDICLINI	UNIDAD	59,99	5	299,95
144	BR0276425 - BISTURI DESCARTÁVEL, MATERIAL CABO:PLÁSTICO, MATERIAL LÂMINA:AÇO INOXIDÁVEL, TAMANHO LÂMINA:11 MM, TIPO:MANUAL, ESTERILIDADE:ESTÉRIL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:LÂMINA AFIADA, POLIDA E COM PROTETOR	WILTEX	UNIDAD	2,19	150	328,50
145	BR0436136 - SONDA TRATO URINÁRIO, URETRAL, POLIURETANO, 12 FRENCH, CONECTOR PADRÃO, CERCA 20 CM, PONTA DISTAL CILÍNDRICA FECHADA, C/ ORIFÍCIOS LATERAIS, LUBRIFICADA, ESTÉRIL, DESCARTÁVEL, EMBALAGEM INDIVIDUAL, POR UNIDADE.	MEDSONDA	UNIDAD	0,49	1250	612,50
149	BR0263414 - OTOSCÓPIO, TIPO:CLÍNICO, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS:COM 5 ESPÉCULO REUTILIZÁVEIS, ESTOJO EM NYLON	MIKATOS	Unid	255,00	1	255,00
162	BR029068 - LÂMINA LARINGOSCÓPIO, AÇO INOXIDÁVEL, RETA, Nº 2, FIBRA ÓTICA, POR UNIDADE.	PROTEC	UNIDAD	122,49	1	122,49
163	BR0290667 - LÂMINA LARINGOSCÓPIO, AÇO INOXIDÁVEL, RETA, Nº 1, FIBRA ÓTICA, POR UNIDADE.	PROTEC	UNIDAD	122,49	1	122,49
164	BR0351484 - LÂMINA LARINGOSCÓPIO, AÇO INOXIDÁVEL, CURVA, Nº 4, FIBRA ÓTICA, POR UNIDADE.	PROTEC	UNIDAD	122,49	2	244,98
165	BR0360644 - LÂMINA LARINGOSCÓPIO, AÇO INOXIDÁVEL, CURVA, Nº 3, FIBRA ÓTICA, POR UNIDADE.	PROTEC	UNIDAD	122,49	3	367,47
184	BR0385777: COMPADRE (URINOL), MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE:1000 ML	ART INOX	Unid	83,75	1	83,75
185	BR385775 - COMADRE, MATERIAL:AÇO INOXIDÁVEL, CAPACIDADE:2.500 ML, TAMANHO:TAMANHO ADULTO PADRÃO MUNDIAL, TIPO:TIPO PÁ, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:C/ALÇA	ART INOX	Unid	164,00	1	164,00
203	BR0291063 - CONJUNTO OXIGÊNIO MEDICINAL, CILINDRO PORTÁTIL, MASCARA, ASPIRADOR VENTURI, FRASCO 400ML, 3 L, POR UNIDADE.	PROTEC	UNIDAD	1.759,00	1	1.759,00
215	BR0398706 - IODOPOVIDONA (PVPI), A 10% (TEOR DE IODO 1%), SOLUÇÃO TÓPICA AQUOSA, FRASCO DE 1000 ML.	RIOQUIMICA	UNIDAD	29,00	30	870,00
	TOTAL ADITIVADO					28.656,86

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2026
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 15/2026

Processo nº 33/2026. Pregão Eletrônico nº 15/2026. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura contratação de empresas para o fornecimento de medicamentos, visando garantir o atendimento das demandas do Hospital Municipal e das Unidades Básicas de Saúde, assegurando a continuidade, a qualidade e a eficiência dos serviços de saúde prestados aos usuários do SUS, do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 14/10/2026. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **DIFE DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 10.566.711/0001-81, sediada na Rua Luiz Segundo Rossoni, nº 315, Centro, CEP 85901-170, na cidade de Toledo – PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
93	TRAMADOL CLORIDRATO, DOSAGEM:50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA:SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2,00 ML	AMP	5.000	CRISTALIA	R$1,20	**R$6.000,00**

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 6.000,00 (seis mil reais).

MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
Tuneiras do Oeste - PR
PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE
Rua SANTA CATARINA, 409 - Centro - Tuneiras do Oeste - PR - CEP: 87450-000
CNPJ Nº 76.247.329/0001-13

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 069 2026/2026
Compra	**1758 - Pregão Eletrônico 000040/2026 - 09/10/2026 08:30:29**

Pelo presente Termo de Homologação, o Prefeito Municipal, GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS, nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, do art. 90, I da Lei Estadual nº 15.608/07 e o do art. 8º, VI do Decreto Municipal nº123/18, faz saber que apo´s ana´lise dos atos praticados e observa^ncia do cumprimento das formalidades legais, e considerando o Parecer Juri´dico exarado, HOMOLOGA a licitac¸a-o acima descrita para **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS E ESTRUTURAS DESTINADOS À REALIZAÇÃO DE EVENTO COMEMORATIVO DENOMINADO "FESTA DAS NAÇÕES", A SER REALIZADO NO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**

em favor do(s) seguinte(s) vencedor(es):

Fornecedor e Proposta
CHAGAS EVENTOS LTDA 49.834.549/0001-70
Rua PONTA GROSSA, 90 - Centro - Tuneiras do Oeste - PR - Brasil - CEP: 87450-000 SALA ESPAÇO CULTURAL (44)9757-3590 44997573590 carlinhos_tneventos@hotmail.com
Validade: **30 Dia(s)** *Entrega/Conclusão:* **90 Dia(s)**

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
Lote	**1 - Lote 1**					
1	**00030103 - SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE – ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS: EQUIPAMENTOS DE SOM: SISTEMA P.A. • 01 mesa digital 48 x 24 canais Profile Digidesign, com 05 DSP; • 01 mesa digital Digi SD8, com capacida** SOM E ILUMINAÇÃO DE GRANDE PORTE – ESPECIFICAÇÕES EXIGIDAS: EQUIPAMENTOS DE SOM: SISTEMA P.A. • 01 mesa digital 48 x 24 canais Profile Digidesign, com 05 DSP; • 01 mesa digital Digi SD8, com capacida	Diária	S/I	2	25.713,99000(	51.427,98
					Total Lote:	**51.427,98**
Lote	**2 - Lote 2**					
2	**00030100 - PALCO, CENÁRIO – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: PALCO: • 01 palco com dimensões de 08 metros x 06 metros; • Hallmix com lona antichama. ESTRUTURAS PARA MONTAGEM DE CENÁRIO: • 8 praticáveis 2mm x** PALCO, CENÁRIO – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: PALCO: • 01 palco com dimensões de 08 metros x 06	Diária	S/I	1	9.698,990000	9.698,99

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 069 2026/2026
Compra	**1758 - Pregão Eletrônico 000040/2026 - 09/10/2026 08:30:29**

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
Lote	**2 - Lote 2**					
	metros; • Hallmix com lona antichama. ESTRUTURAS PARA MONTAGEM DE CENÁRIO: • 8 praticáveis 2mm x					9.698,99
					Total Lote:	**9.698,99**
Lote	**3 - Lote 3**					
3	**00030101 - GERADOR DE ENERGIA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Gerador STAND BY de 240 KVA, chave reversora, silenciado 60 dB (hospitalar), tensão 220/127V, 380/220V, 440/254V, reconectável, tipo de acioname** GERADOR DE ENERGIA – ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS: • Gerador STAND BY de 240 KVA, chave reversora, silenciado 60 dB (hospitalar), tensão 220/127V, 380/220V, 440/254V, reconectável, tipo de acioname	Diária	S/I	1	7.973,990000	7.973,99
					Total Lote:	**7.973,99**
Lote	**4 - Lote 4**					
4	**00030102 - PAINEL DE LED EQUIPAMENTO DE VIDEO: • painel de LED 4 x 3 metros P3 Outdoor, com processador (cenário dos artistas, testeira e painel lateral para transmissão simultânea e propagandas oficiais; •** PAINEL DE LED EQUIPAMENTO DE VIDEO: • painel de LED 4 x 3 metros P3 Outdoor, com processador (cenário dos artistas, testeira e painel lateral para transmissão simultânea e propagandas oficiais; •	Diária	S/I	2	4.923,990000	9.847,98
					Total Lote:	**9.847,98**
Lote	**5 - Lote 5**					
5	**00028206 - CERIMONIALISTA – Prestação de serviço de um(a) cerimonialista (com comprovação de curso de qualificação na área)**	serviço	S/I	1	1.999,890000	1.999,89

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 069 2026/2026
Compra	**1758 - Pregão Eletrônico 000040/2026 - 09/10/2026 08:30:29**

Número	Item	Unidade	Marca/Modelo	Quantidade	Unitário	Total
Lote	**5 - Lote 5**					
	para festas e eventos no Município de Tuneiras do Oeste/PR com horário a ser definido p CERIMONIALISTA – Prestação de serviço de um(a) cerimonialista (com comprovação de curso de qualificação na área) para festas e eventos no Município de Tuneiras do Oeste/PR com horário a ser definido pelo contratante. O(a) cerimonialista deverá estar devidamente identificado.					1.999,89
					Total Lote:	**1.999,89**
Lote	**6 - Lote 6**					
6	**00029982 - LOCAÇÃO DE TENDAS – 10X10, TENDA TIPO PIRAMIDAL. ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA EM AÇO CARBONO E GALVANIZADA, LONA VINÍLICA TD1000 IMPERMEÁVEL, 500D, ANTICHAMAS, ANTIRRAIOS UV E IV, LONA COM CERTIFICAD** LOCAÇÃO DE TENDAS – 10X10, TENDA TIPO PIRAMIDAL. ESTRUTURA METÁLICA REFORÇADA EM AÇO CARBONO E GALVANIZADA, LONA VINÍLICA TD1000 IMPERMEÁVEL, 500D, ANTICHAMAS, ANTIRRAIOS UV E IV, LONA COM CERTIFICADO DE FLAMABILIDADE.	Diária	S/I	5	2.848,990000	14.244,95
					Total Lote:	**14.244,95**
Lote	**7 - Lote 7**					
7	**00030072 - LOCAÇÃO DE JOGO DE MESAS Jogo de mesas contendo 01 mesa e 04 cadeiras, com capacidade de 120 kg.** LOCAÇÃO DE JOGO DE MESAS Jogo de mesas contendo 01 mesa e 04 cadeiras, com capacidade de 120 kg.	unidade	S/I	100	29,980000	2.998,00
					Total Lote:	**2.998,00**
					Total Fornecedor:	**98.191,78**
					Total Geral:	**98.191,78**

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

Processo	Processo Requerimento Nº 069 2026/2026
Compra	**1758 - Pregão Eletrônico 000040/2026 - 09/10/2026 08:30:29**

Publique-se, e, apo´s, encaminhe-se a` Pregoeiro para as provide^ncias cabi´veis.
Tuneiras do Oeste, 14/10/2026

GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS

Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 140/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente B2G PARTICIPACOES LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 58.959.886/0001-85, com endereço na Rua Bahia, Nº 66 B, Conj. Padre Christian Wimann, Araruna/Pr, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº JARBAS JUNIOR DA SILVA, portador do RG sob nº 9.608.281-9 e CPF nº 065.899.399-26, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
9. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
10. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
10.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
27 FÓRMULA INFANTIL EM PÓ PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE E À BASE DE AMINOÁCIDOS LIVRES. Com ARA e DHA. Não contém leite e produtos lácteos, composto pelo seguinte ingrediente: Xarope de glicose, óleos vegetais refinados (óleo de girassol, triglicerídeos de cadeia média [óleo de coco e/ou palmiste] e óleo de canola), fosfato de cálcio dibásico, L-arginina Laspartato*, L-leucina*, citrato tripotássico, acetato de L-lisina*, L-glutamina*, Lprolina*, L-valina*, glicina*, L-isoleucina*, Ltreonina*, L-fenilalanina*, L-tirosina*, Lserina*, L-histidina*, L-alanina*, cloreto de sódio, L-cistina*, cloreto de magnésio, Ltriptofano*, bitartarato de colina, Lmetionina*, citrato de cálcio, L-aspartato de magnésio, óleo de Mortierella alpina, óleo de Crypthecodinium cohnii, inositol, vitamina C, taurina, sulfato ferroso, sulfato de zinco, L-carnitina, sal dissódico de uridina 5- monofosfato, citidina 5-monofosfato, niacina, sal dissódico de inosina 5- monofosfato, adenosina 5-monofosfato, pantotenato de cálcio, vitamina E, sal dissódico de guanosina 5-monofosfato, sulfato de manganês, vitaminas B1 e B6, sulfato de cobre, vitaminas B2 e A, iodeto de potássio, ácido fólico, cloreto de cromo, vitamina K, selenito de sódio, molibdato de sódio, biotina, vitaminas D e B12, emulsificante ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido cítrico e antioxidante mistura concentrada de tocoferóis. Embalagem de 400 gr. (AMPLA CONCORRENCIA) Nestle Alfamino UNID 375 145,74
54.652,50
Valor total: R$ 54.652,50
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
B2G PARTICIPACOES LTDA JARBAS JUNIOR DA SILVA
CPF: 065.899.399-26

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 136/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVICOS LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 54.388.779/0001-93, com endereço na Rua Pioneiro Arlindo Pedralli, n° 1.009, salas 04 e 05, Jardim Santa Helena, Maringá/PR, CEP 87.083-327 doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Jhonatan Cândido de Souza, RG nº 9851131-8 SSP/PR e CPF nº 064.550.599-48, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
1. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
09 ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO Para nutrição enteral ou oral, normocalórica (na diluição padrão). Dieta em pó nutricionalmente completa e balanceada, normocalórica, normoproteica e normolipídica. Isenta de glúten e lactose, com proteína de alta qualidade, para uso via oral ou enteral. É a solução nutricional ideal para pacientes com trato gastrintestinal funcionante, com necessidades nutricionais especiais. Indicado para manutenção e recupercação da saúde, bem-estar e umadequado estado nutricional. Sabor: baunilha. ISENTO DE LACTOSE, NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem 400g. De acordo com Prescrição médica NVTRO PREMIUM SOY / NVTRO
— 400g
Caixa de 800g (2 pacotes de 400g) — valor unitário referente ao pacote de 400g UNID 375
34,0800 12.780,00
10 ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO Para nutrição enteral ou oral, normocalórica (na diluição padrão). Dieta em pó nutricionalmente completa e balanceada, normocalórica, normoproteica e normolipídica. Isenta de glúten e lactose, com proteína de alta qualidade, para uso via oral ou enteral. É a solução nutricional ideal para pacientes com trato gastrintestinal funcionante, com necessidades nutricionais especiais. Indicado para manutenção e recupercação da saúde, bem-estar e umadequado estado nutricional. Sabor: baunilha. ISENTO DE LACTOSE, NÃO CONTÉM GLÚTEN. Embalagem 400g. De acordo com Prescrição médica (AMPLA CONCORRENCIA)
NVTRO PREMIUM SOY / NVTRO
— 400g
Caixa de 800g (2 pacotes de 400g) — valor unitário referente ao pacote de 400g UNID 1.125
34,0800 38.340,00
11 ALIMENTO EM PÓ Para oferecer nutrição completa e balanceada, dieta normocalórica e normoproteica, rica em vitaminas e sais minerais. Isento de glúten. Contém Sacarose e derivados de leite e de soja.Contém lactose.Lata 400g
. SUSTAP MAIS / PROBENE — 400g UNID 375 34,8000 13.050,00
12 ALIMENTO EM PÓ Para oferecer nutrição completa e balanceada, dieta normocalórica e normoproteica, rica em vitaminas e sais minerais. Isento de glúten. Contém Sacarose e derivados de leite e de soja.Contém lactose.Lata 400g . (AMPLA CONCORRENCIA SUSTAP MAIS / PROBENE — 400g UNID 1.125
34,6900 39.026,25
13 ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO EM PÓ Normocalórica na sua diluição padrão, mas podendo diluir até 1,5kcal/ml. Perfil protéico de no mínimo 14% contendo pelo menos 15% proteína do soro do leite. Isento de lactose, sacarose e glúten. Com colhermedida dentro da embalagem para melhor manuseio do paciente. Sabor artificial de baunilha. Lata de no mínimo 800g NVTRO PREMIUM SOY / NVTRO
— 800g UNID 375 59,2300 22.211,25
14 ALIMENTO NUTRICIONALMENTE COMPLETO EM PÓ Normocalórica na sua diluição padrão, mas podendo diluir até 1,5kcal/ml. Perfil protéico de no mínimo 14% contendo pelo menos 15% proteína do soro do leite. Isento de lactose, sacarose e glúten. Com colhermedida dentro da embalagem para melhor manuseio do paciente. Sabor artificial de baunilha. Lata de no mínimo 800g (AMPLA CONCORRENCIA) NVTRO PREMIUM SOY / NVTRO
— 800g UNIDAD E 1.125 59,2300 66.633,75
15 DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA. Perfil lipídico ideal de acordo com ADA e NCEP. Controle glicêmico eficaz * Proporção adequada de fibras solúveis e insolúveis* Fibras solúveis e insolúveis. Baixo teor de sódio. Indicado para: Diabetes Tipo I e II, Diabetes Gestacional, Síndrome Metabólica, Intolerância a Glicose. Embalagem 400g
DAIBETES / PROBENE — 400g UNID 150 91,5000 13.725,00
17 DIETA NUTRICIONALMENTE COMPLETA. lipídico ideal de acordo com ADA e NCEP. Controle glicêmico eficaz * Proporção adequada de fibras solúveis e insolúveis* Fibras solúveis e insolúveis. Baixo teor de sódio. Indicado para: Diabetes Tipo I e II, Diabetes Gestacional, Síndrome Metabólica, Intolerância a Glicose. Embalagem 1000 ml/ sistema aberto NVTRO PREMIUM 1.5 PRÉ
FIBRAS / NVTRO — 1L (Sistema Aberto) UNID 1.000 28,8000 28.800,00
Valor total: R$ 234.566,25
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
EFFRA IN HUB DE COMERCIO E SERVICOS LTDA
Jhonatan Cândido de Souza
CPF: 064.550.599-48

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 138/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 11.128.636/0001-30, com endereço na Avenida Rio Grande do Sul, n°2767, CEP 87.502-400, Jardim América, Umuarama-PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Oriovaldo Pestana, portador do RG sob nº 5.378.123-3 SESP/PR e CPF nº 759.075.509-53, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
5. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
6. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
6.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
31 FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, TAMANHO P, atóxica, hipoalérgica, com elástico nas pernas, fitas adesivas, flocos de gel superabsorventes, unissex, confortáveis, para uso único. Pacotes com 7 ou 8 unidades.
KIFRAL UNID 500 10,30 5.150,00
Valor total: R$ 5.150,00
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
ELO DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAUDE LTDA
Oriovaldo Pestana
CPF: 759.075.509-53

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 139/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente ALM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 28.921.456/0001-03, com endereço na Rua Eduardo Pinto da Rocha, 159, Sala 01 – Alto Boqueirão, Município: Curitiba - Estado: PR CEP: 81.850-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº ANA LUCIA DE MATOS, portadora do RG sob nº 4.130.589-4 SESP/PR e CPF nº 551.890.169-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
7. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
8. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
8.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
23 SUPLEMENTO ALIMENTAR Nutricionalmentecompleto, modificado para uso oral ou enteral hipercalórica e Hiperproteica, com proteína de alto valor Biológico, rico em vitaminas e minerais, densidade calórica 1.5 Kcal. Embalagem de 200 ml. FRESUBIN PROTEIN ENERGY DRINK – FRESENIUS KABI UNID 200
10,80 2.160,00
Valor total: R$ 2.160
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
ALM COMÉRCIO DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA ANA LUCIA DE MATOS
CPF: 551.890.169-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 13.229.567/0001-86, com endereço na Av. Vinte e Um de Abril – 515 – Centro – Barão de Cotegipe/RS Cep: 99740-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Ivonei Cesar Balbinot, portador do RG sob nº 5093560174 e CPF nº 026.136.680-75, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
11. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
12. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
12.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
32 FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, TAMANHO M, atóxica, hipoalérgica, com elástico nas pernas, fitas adesivas, flocos de gel superabsorventes, unissex, confortáveis, para uso único. Pacotes com 7 ou 8 unidades
SENIOR LIFE PLUS PCT 1000 10,20 10.200,00
33 FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, TAMANHO G, atóxica, hipoalérgica, com elástico nas pernas, fitas adesivas, flocos de gel superabsorventes, unissex, confortáveis, para uso único. Pacotes com 7 ou 8 unidades.
SENIOR LIFE PLUS PCT 1500 11,20 16.800,00
34 FRALDA DESCARTÁVEL DE USO ADULTO, TAMANHO EG, atóxica, hipoalérgica, com elástico nas pernas, fitas adesivas, flocos de gel superabsorventes, unissex, confortáveis, para uso único. Pacotes com 7 ou 8 unidades.
SENIOR LIFE PLUS PCT 750 9,89 7.417,50
Valor total: R$ 56.670,00
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
VENEZA DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS HOSPITALARES LTDA Ivonei Cesar Balbinot CPF: 026.136.680-75

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 142/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente NUTRIÇÃO ORIGINAL LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 18.500.770/0001-69, com endereço na Av- Inglaterra Nº 123 – Bairro: Jardim Igapó - Londrina-Pr- Cep: 86.046.000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº MARCO VALERIO CARVALHO, portador da Carteira de Identidade nº 4.351.744-9 SESP/PR, e do CPF nº 724.017.459-04, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
13. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
14. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
14.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM DESCRIÇÃO DO PRODUTO MARCA / FABRICANTE UND. QTDE Valor Unit.
R$ Valor total
R$
18 DIETA Polimérica, Hipercalórica e Hiperprotéica Embalagem 1000 ml, sistema aberto THOPHIC SOYA 1.5 1.000 ML PRODIET UND 750 23,86 17.895,00
19 DIETA Polimérica, Hipercalórica e Hiperprotéica Embalagem 1000 ml, sistema aberto (AMPLA CONCORRENCIA) TROPHIC SOYA 1.5 1.000 ML – PRODIET UND 2250 23,86
53.685,00
22 DIETA POLIMERICA NORMOCALÓRICA, NORMOPROTEICA SISTEMA ABERTO. TROPHIC SOYA 1.000 ML PRODIET UND 500 17,60 8.800,00
Valor total: R$ 80.380,00
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
NUTRIÇÃO ORIGINAL LTDA MARCO VALERIO CARVALHO
CPF: 724.017.459-04

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 143/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente MAIS SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 29.715.704/0001-22, com endereço na Av. Cidade De Leiria N° 493 Sala 02 Zona 01 – Maringá/Pr Cep. 87013-280, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº LUCIO MAURO CANTARUTE MESSAS, portador da Carteira de Identidade N° 4.974.260-6 SSP/PR e do CPF n° 797.219.909-49, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
15. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
16. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
16.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
ITEM QUANT UNID DESCRITIVOS MARCA R$ UNIT R$ TOTAL
01 300 UNI FÓRMULA INFANTIL DE PARTIDA ATENDE ÀS RECOMENDAÇÕES DO CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS. FÓRMULA INFANTIL COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO CASEÍNA / PROTEÍNAS SOLÚVEIS PELA ADIÇÃO DE SORO DE LEITE; SÃO ACRESCIDOS DE ÓLEOS VEGETAIS E ENRIQUECIDOS COM VITAMINAS, MINERAIS, FERRO E OUTROS OLIGOELEMENTOS, NOS TEORES NECESSÁRIOS AO BOM DESENVOLVIMENTO DO LACTENTE. NÃO CONTÉM GLÚTEN. * (FONTE
PROTÉICA). LATA DE 800G NESTOGENO 1 800G NESTLÉ R$56,35 R$ 16.905,00
02 300 UNI FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO ATENDE ÀS RECOMENDAÇÕES DO CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS. FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO, COM PROTEÍNAS MODIFICADAS EM SUA RELAÇÃO CASEÍNA / PROTEÍNAS SOLÚVEIS PELA ADIÇÃO DE SORO DE LEITE; ACRESCIDA DE ÓLEOS VEGETAIS, MALTODEXTRINA, ENRIQUECIDA COM VITAMINAS, MINERAIS, FERRO E OUTROS OLIGOELEMENTOS. NÃO CONTÉM GLÚTEN. LATA DE
800G NESTOGENO 2 800G NESTLÉ R$ 55,70 R$ 16.710,00
03 150 UNI FÓRMULA INFANTIL: PARA RECÉM-NASCIDOS PREMATUROS E/OU DE BAIXO PESO, SENDO UM ALIMENTO DIETÉTICO PARA FINS MEDICINAIS
ESPECÍFICOS, INDICADO APÓS ALTA HOSPITALAR. EMBALAGEM DE 400G. PRÉ NAN TRANSITION 400G
NESTLÉ R$51,03 R$7.654,50
04 150 UNI FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA ATENDE ÀS RECOMENDAÇÕES DO CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS. FÓRMULA INFANTIL DE ORIGEM VEGETAL, À BASE DE PROTEÍNA ISOLADA DE SOJA, ISENTA DE LACTOSE E SACAROSE; É ENRIQUECIDA COM L-METIONINA, EMBALAGEM DE 800G. NAN SOJA 800G NESTLÉ R$75,00 R$11.250,00
08 500 UNI ALIMENTO EM PÓ PARA CRIANÇAS A PARTIR DE 01 ANO, PARA USO ORAL OU ENTERAL, POLIMÉRICO, NUTRICIONALMENTE COMPLETO. FORNECENDO ALTO APORTE DE NUTRIENTES ISENTO DE LACTOSE E
GLÚTEN. EMBALAGEM DE 400G. DE ACORDO COM PRESCRIÇÃO MÉDICA ISOSOURCE JUNIOR 400G NESTLÉ R$50,00 R$ 25.000,00
24 300 UNI ALIMENTO PARA SITUAÇÃO METABÓLICA ESPECIAIS PARA NUTRIÇÃO ENTERAL OU ORAL, FORMULADO COM ARGININA, NUCLEOTÍDEOS E ÁCIDOS GRAXOS. INDICADA PARA PACIENTES COM CÂNCER OU CAQUEXIA
COM MIX PROTÉICO. EMBALAGEM 200 ML, SISTEMA ABERTO IMPACT 200ML Ñ MENCIONA SABOR NESTLÉ R$16,50 R$4.950,00
28 75 UNI FÓRMULA PARA LACTENTES E/OU CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE Á BASE DE PROTEÍNA HIDROLISADA DE ARROZ. COMPOSTO PELOS SEGUINTES INGREDIENTES: MALTODEXTRINA, PROTEÍNA HIDROLISADA DE ARROZ*, AMIDO DE MILHO, ÓLEO VEGETAL DE PALMA, ÓLEO VEGETAL DE CANOLA, ÓLEO VEGETAL DE GIRASSOL, ÓLEO VEGETAL DE COCO, CITRATO TRIPOTÁSSICO, CLORETO DE CÁLCIO, FOSFATO DE CÁLCIO MONOBÁSICO, FOSFATO DE CÁLCIO TRIBÁSICO, L-IISINA, SULFATO DE MAGNÉSIO, ÁCIDO ASCÓRBICO (VITAMINA C), L-TRIPTOFANO, BITARTARATO DE COLINA, L-CISTINA, CITRATO TRISSÓDICO, DIFOSFATO FÉRRICO, NUCLEOTÍDEOS (CITIDINA, URIDINA, ADENOSINA, INOSINA, GUANOSINA), TAURINA, INOSITOL, ACETATO DE DLALFA-
TOCOFERIL (VITAMINA E), SULFATO DE ZINCO, L-CARNITINA, ACETATO DE NOVAMIL RICE 400G BIOLAB R$250,00 R$18.750,00
29 225 UNI FÓRMULA PARA LACTENTES E/OU CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE Á BASE DE PROTEÍNA HIDROLISADA DE ARROZ. composto pelos seguintes ingredientes: Maltodextrina, proteína hidrolisada de arroz*, amido de milho, óleo vegetal de palma, óleo vegetal de canola, óleo vegetal de girassol, óleo vegetal de coco, citrato tripotássico, cloreto de cálcio, fosfato de cálcio monobásico, fosfato de cálcio tribásico, L-lisina, sulfato de magnésio, ácido ascórbico (vitamina C), L-triptofano, bitartarato de colina, L-cistina, citrato trissódico, difosfato férrico, nucleotídeos (citidina, uridina, adenosina, inosina, guanosina), taurina, inositol, acetato de DLalfa-tocoferil (vitamina E), sulfato de zinco, L-carnitina, acetato de retinol (vitamina A), nicotinamida (niacina), ácido pantotênico, colecalciferol (vitamina D3), biotina, cianocobalamina (vitamina B12), selenito de sódio, riboflavina (vitamina B2), iodeto de potássio, cloridrato de tiamina (vitamina B1), fitomenadiona (vitamina K), ácido fólico, hidrocloreto de piridoxina (vitamina B6), sulfato de cobre, sulfato de manganês, dicitrato tricálcico, emulsificante esteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido cítrico (INS 472c), reguladores de acidez hidróxido de potássio (INS 525) e hidróxido de cálcio (INS 526), antioxidante mistura concentrada de tocoferóis (INS 306). Embalagem 400gr.. NOVAMIL RICE 400G BIOLAB R$ 250,00 R$ 56.250,00
36 300 UNI FÓRMULA INFANTIL DE PARTIDA Atende às recomendações do CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS. Fórmula infantil com proteínas modificadas em sua relação caseína / proteínas solúveis pela adição de soro de leite; são acrescidos de óleos vegetais e enriquecidos com vitaminas, minerais, ferro e outros oligoelementos, nos teores necessários ao bom desenvolvimento do lactente. Não contém glúten. * (fonte protéica). Lata de 800g N A N CONFOR 1 800G NESTLE R$ 52,16 R$ 15.648,00
37 300 UNI FÓRMULA INFANTIL DE SEGUIMENTO Atende às recomendações do CODEX ALIMENTARIUS FAO/OMS. Fórmula infantil de seguimento, com proteínas modificadas em sua relação caseína / proteínas solúveis pela adição de soro de leite; acrescida de óleos vegetais, maltodextrina, enriquecida com vitaminas, minerais, ferro e outros oligoelementos. Não contém glúten. Lata de 800g NESTOGENO 2 800G R$ 56,90 R $
17.070,00
VALOR TOTAL R$ 190.187,50
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
MAIS SAÚDE MARINGÁ PRODUTOS MÉDICOS E NUTRICIONAIS LTDA LUCIO MAURO CANTARUTE MESSAS
CPF: 797.219.909-49

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 144/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente BRAVONUTRI COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 26.231.202/0001-38, com endereço na Rua Lopes Trovão, 266 B, Zona 04, Cep. 87.014-080 Cidade: Maringá - Paraná, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Rozimar Spurio Garcia Bravo, portador da Carteira de Identidade N° 5.320.052-4 SSP/PR e do CPF n° 811.231.089-00, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
17. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
18. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
18.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Item Especificação Marca Unid Quantd V. Unit. V. Total
05 FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA Formulada com
proteína extensamente hidrolisada para alimentação de lactentesdesde o nascimento com alergia às proteínas do leite de vaca que não apresentem diarréia. Possui em sua formulação prebióticos, DHA e ARA e nucleotídeos. NÃO CONTÉM GLÚTEN. Indicação: alimentação de lactentes e crianças que apresentem alergia a proteína do leite de vaca e/ou de soja, sem
quadro diarréico. Embalagem no mínimo de 400g. Aptamil Pepti 400G/Danone UND 150
R$ 95,80 R$ 14.370,00
06 FÓRMULA INFANTIL HIPOALERGÊNICA Para lactentes e crianças que apresentem alergia à proteína do leite de vaca e/ou de soja, distúrbios absortivos ou outras condições clínicas que requerem terapia nutricional com dieta ou fórmula semialimentar e hipoalergênica. À base de proteína extensamente hidrolisada de soro do leite, TCM, óleos vegetais, de Mortierella alpina e de peixe; maltodextrina, vitaminas, minerais, nucleotídeos e oligoelementos. Isento de lactose, sacarose, frutose e glúten. Apresenta baixa osmolaridade, ótima tolerabilidade e aceitação. Como características possui: 100% Proteína extensamente hidrolisada do soro do Leite de baixo peso molecular.
Lata de 400g. Pregomin Pepti 400G/Danone UND 100 R$ 128,80 R $
12.880,00
07 FÓRMULA DE AMINOÁCIDOS LIVRES Nutricionalmente completa, em pó. Para lactentes até aos 24 meses de idade. Indicado para a satisfação das necessidades nutricionais de lactentes com alergia as proteínas do leite de vaca, alergia protéica múltipla e situações que comprometam a digestão e/ou absorção nas quais uma dieta elementar seja recomendada. Enriquecida com ácidos gordos pó. Sem glúten e lactose.
Embalagem de 400g. Neocate LCP 400G/Danone UND 100 R$ 157,90 R $
15.790,00
26 FÓRMULA INFANTIL EM PÓ PARA LACTENTES E DE SEGUIMENTO PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE PRIMEIRA INFÂNCIA DESTINADA A NECESSIDADES DIETOTERÁPICAS ESPECÍFICAS COM RESTRIÇÃO DE LACTOSE E À BASE DE AMINOÁCIDOS LIVRES. Com ARA
e DHA. Não contém leite e produtos lácteos, composto pelo seguinte ingrediente: Xarope de glicose, óleos vegetais refinados (óleo de girassol, triglicerídeos de cadeia média [óleo de coco e/ou palmiste] e óleo de canola), fosfato de cálcio dibásico, L-argininaLaspartato*, L-leucina*, citrato tripotássico, acetato de L-lisina*, L-glutamina*, Lprolina*, L-valina*, glicina*, Lisoleucina*, Ltreonina*, L-fenilalanina*, L-tirosina*, Lserina*, L-histidina*, L-alanina*, cloreto de sódio, Lcistina*, cloreto de magnésio, Ltriptofano*, bitartarato de colina, Lmetionina*, citrato de cálcio, L-aspartato de magnésio, óleo de Mortierella alpina, óleo de Crypthecodinium cohnii, inositol, vitamina C, taurina, sulfato ferroso, sulfato de zinco, L-carnitina, sal dissódico de uridina 5- monofosfato, citidina 5-monofosfato, niacina, sal dissódico de inosina 5-monofosfato, adenosina 5-monofosfato, pantotenato de cálcio, vitamina E, sal dissódico de guanosina 5-monofosfato, sulfato de manganês, vitaminas B1 e B6, sulfato de cobre, vitaminas B2 e A, iodeto de potássio, ácido fólico, cloreto de cromo, vitamina K, selenito de sódio, molibdato de sódio, biotina, vitaminas D e B12, emulsificante ésteres de mono e diglicerídeos de ácidos graxos com ácido cítrico e antioxidante mistura
concentrada de tocoferóis. Embalagem de 400 gr.
NEOCATE LCP 400G – DANONE UND 125 R$ 144,99 R$ 18.123,75
30 FÓRMULA INFANTIL PARA LACTENTES E CRIANÇAS DE
PRIMEIRA INFÂNCIA. Ingredientes: óleos vegetais (óleos de palma, canola, coco e girassol), maltodextrina, soro de leite desmineralizado, leite em pó desnatado, Galactooligossacarídeos(GOS), concentrado proteico de soro de leite, frutooligossacarídeos (FOS), carbonato de cálcio, fosfato de cálcio tribásico, citrato trissódico, óleo de Mortierella alpina, citrato tripotássico, óleo de peixe, inositol, cloreto de potássio, L-ascorbato de sódio, caseinato, cloreto de colina, citrato de magnésio, taurina, nucleotídeos (citidina 5- monofosfato, adenosina 5- monofosfato,sal dissódico de uridina 5-monofosfato, inosina 5-monofosfato e guanosina 5-monofosfato), hidrogênio fosfato dipotássico, sulfatoferroso, sulfato de zinco, nicotinamida, Dpantotenato de cálcio, sulfato cúprico, Dbiotina, cloridrato de cloreto de tiamina, palmitato de retinila, acetato de DL-αtocoferila, DL–α– tocoferol, sulfato de manganês (II), ácido N-pteroil-Lglutâmico, betacaroteno, cianocobalamina, colecalciferol, cloridrato de piridoxina, riboflavina, iodeto de potássio, fitomenadiona, selenito de sódio, emulsificantes lecitina de soja e mono e diglicerídeos de ácidos graxos. CONTÉM LACTOSE. NÃO CONTÉM GLÚTEN. ALÉRGICOS: CONTÉM DERIVADOS DE LEITE, DE PEIXE E DE SOJA. Infatrini 400G/Danone UND 300 R$ 142,70 R $
42.810,00
TOTAL R$ R$
103.973,75
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
BRAVONUTRI COMERCIO DE PRODUTOS NUTRICIONAIS LTDA Rozimar Spurio Garcia Bravo
CPF: 811.231.089-00

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 145/2026
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 44/2026
PREGÃO ELETRÔNICO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2026
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES
A Prefeitura Municipal de Xambrê, com sede pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. Décio Jardim, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, a proponente UNIAO NUTRICIONAL LTDA devidamente inscrita no CNPJ nº 39.835.028/0001-84, com endereço Rua Pioneiro Exaltino Pereira Boa Sorte, 830, Jardim Espanha, CEP: 87.060-702 na cidade de Maringá/PR, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por Srº Lorenzo Miranda Zini, Portador do RG sob nº 12.785.740-7-SSP/PR e CPF nº 087.093.939-43, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2026, processo administrativo n.º 44/2026, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:
DO OBJETO
19. A presente demanda manifesta a necessidade de Registro de Preços para futura e eventual aquisição de alimentos nutricionais, fórmulas infantis, dietas enterais e fraldas descartáveis para atendimento das necessidades de pacientes em situação de vulnerabilidade.
20. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
20.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:
Item Especificação Marca Unid Quantd V. Unit. V. Total
16 ESPESSANTE EM PÓ Para ser adicionado a bebidas e alimentos quentes ou frios como água, chá, sucos, sopas e purês, além de suplementos nutricionais afim de conferir-lhes consistência mais espessa. Não altera o sabor nem o cheiro dos alimentos. Ingredientes: maltodextrina e ou amido de milho modificado. Isento sacarose, lactose e glúten. Indicação: Auxilia tratamento em casos de disfagia; Facilita a alimentação de idosos. Reduz os riscos de afogamento ou aspiração. Embalagem no mínimo de 125g NUTERAL – MAXISPERSE 176G UND
300 R$ 28,94 R$ 8.682,00
25 DIETA EM PÓ NORMOCALÓRICA E NORMOPROTEICA, QUE PODE SER ADMINISTRADA DE FORMA ENTERAL OU ORAL. ATINGE DILUIÇÃO ATÉ 1.5. Composição kcaMaltodextrina, Óleo Vegetal (Canola e Milho/Soja), proteína isolada de soja, Proteína do Leite (caseinato de cálcio E / OU proteína isolada do soro do leite); minerais: Cloreto de Potássio, Fosfato de Cálcio Monobásico, Fosfato de Potássio Dibásico, Carbonato de Magnésio, Citrato Sódico, Citrato de Potássio, Carbonato de Cálcio, Gluconato de Zinco, Gluconato Ferroso, Sulfato de Manganês, Selenato de Sódio, Sulfato de Cobre, Iodeto de Potássio, Cloreto de Cromo, Molibdato de Sódio. vitaminas: Citrato de Colina, L-ascorbato de SódioAcetato de DL-Alfa-Tocoferol, Betacaroteno, Nicotinamida, Palmitato de Retinila, Fitomenadiona, D-pantotenato de Cálcio, Colecalciferol, Cianocobalamina, Cloridrato de Piridoxina, Riboflavina, Tiamina Monitrato, Ácido N-pteroil-L-Glutâmico, Fitomenadiona, D-biotina. Emulsificante Lecitina de Soja, Aromatizante, Antiumectante Dióxido de Silício, Edulcorante Artificial Sucralose, pote de 800 gr. NUTERAL – TOTAL NUTRITION SOY HSS 800G UND 1000 R$ 54,00 R$ 54.000,00
TOTAL R$ R$
62.682,00
1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.
CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.
Xambrê- PR, 08 de outubro de 2026
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê
UNIAO NUTRICIONAL LTDA
Lorenzo Miranda Zini
CPF: 087.093.939-43