

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br



CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DA SAMU 192

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 002/2021

CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ

EDITAL 01/2021

Considerando a necessidade de substituição temporária de empregados em período de férias regulamentares, afastados por licença médica, licença maternidade e a necessidade de substituição temporária de empregadas gestantes, afastadas das atividades conforme determina o Art. 304-A da CLT;

Considerando a autorização dos membros do Conselho Deliberativo em reunião realizada na data 09/07/2021 e a impenosa continuidade dos serviços que estão sendo prestados por este Órgão;

O Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIUENP, através de seu Presidente em exercício, torna pública a realização do Processo Seletivo Simplificado para a contratação temporária de empregados públicos, regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT e pelo Regime Geral de Previdência Social - RGPS, bem como para formação de cadastro de reserva, destinado a contratação por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, nos termos do Art. 37, inciso IX, da Constituição Federal e demais instrumentos legais, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

1 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES E ESPECIFICAÇÕES DO EMPREGO PÚBLICO
1.1. O Processo Seletivo Simplificado será regulamentado por este Edital.
1.2. O processo será realizado na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, sede do Consórcio Público.
1.3. O critério utilizado pelo presente processo seletivo, para a escolha dos contratados é a análise de currículo. A avaliação e o somatório de pontos dos currículos serão realizados pela Comissão designada na Portaria nº 276/2021 designada pelo presidente do Consórcio.
1.4. O presente Processo Seletivo destina-se à contratação temporária para o preenchimento de vagas em emprego público, além da formação de cadastro de reserva, conforme demonstrativo constante nos anexos I, II e III.

1.5. Tendo em vista que o Processo Seletivo Simplificado nº 01/2021 encontram-se vigente, os candidatos classificados em cadastro de reserva e ainda não convocados naqueles terão prioridade de convocação até o término da validade do referido Processo Seletivo Simplificado.

1.6. As atribuições dos empregos públicos constam no Anexo I, que integra este Edital.
1.7. A contratação será por tempo determinado para a prestação de serviços e o prazo de vigência do contrato de trabalho será de até 06 (seis) meses, admitida a prorrogação por igual período, ou por período inferior, conforme necessidade, a critério do CIUENP, respeitado o período máximo de 02 (dois) anos.

1.8. Os novos contratos de trabalho por tempo determinado, firmados entre o CIUENP e os candidatos classificados e convocados a ocuparem as vagas de empregados públicos temporários serão regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho - CLT pelo prazo e condições do item 1.7, possuindo cláusula assecuratória de direito recíproco de rescisão antes de expirar o termo ajustado, conforme Art. 481 da CLT.

1.9. De acordo com o Art. 452, da CLT, o candidato que tenha sido admitido por prazo determinado em Processo Seletivo Simplificado anterior, somente poderá ser novamente contratado por prazo determinado se decorrido o prazo de 6 (seis) meses do encerramento de seu contrato anterior.

2 - DAS INSCRIÇÕES

2.1. Condições para inscrição e posse nesta seleção pública:
a) Ser brasileiro nato ou naturalizado, conforme disposto na Constituição Federal de 1988;
b) Estar em dia com as obrigações militares, se do sexo masculino;
c) Estar em dia com as obrigações eleitorais;
d) Não haver sofrido sanção impedidora do exercício de cargo público;
e) Ter, na data da contratação, idade mínima de 18 (dezoito) anos completos ou conforme exigência legal;
f) Ter a escolaridade exigida para o cargo, na data da contratação;
g) Possuir, na data da contratação, a habilitação legal para exercício de profissão regulamentada, inclusive com registro no respectivo Conselho de Classe;
h) Possuir aptidão física e mental compatível com o exercício do cargo incluindo a compatibilidade de deficiência, no caso dos candidatos aprovados que indicarem suas deficiências, apurada em inspeção médica que será realizada de acordo com definição do CIUENP, antes da contratação;
i) Estar em pleno exercício dos seus direitos civis e políticos;
j) Ter idoneidade moral e social e não ter antecedentes criminais que o incompatibilize com a carreira.

k) Estar de acordo e atender às normas e exigências deste Edital;
l) Atender às exigências contidas no Estatuto do CIUENP;
m) Não ter recebido a suspensão de rescisão do contrato de trabalho por justa causa em outro emprego, cargo ou função pública de qualquer outro órgão da Administração Pública.
2.1.1. Caso o candidato não atenda às exigências estabelecidas nos itens 1.9 e 2.1, ainda que tenha sido aprovado nesta seleção pública, não terá a sua contratação efetivada e será, consequentemente, desclassificado.

2.2. Local, Procedimentos e Período de Inscrições.

2.2.1. As inscrições deverão ser feitas na sede do CIUENP, Divisão de Recursos Humanos, na Rua Deodoro Pedrosa de Alencar, 4348, Zona I, em Umuarama - PR, no horário de 14:07/2021 a 20/07/2021, das 08:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:30h, na **Av. Brasil, Distrito Federal**, de segunda a sexta-feira (exceto feriados).
2.2.2. Para inscrever-se no Processo Seletivo Simplificado, o candidato deverá atender aos seguintes procedimentos:
2.2.2.1. Comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular (com poderes específicos para realizar a sua inscrição no Processo Seletivo Simplificado), apresentando, em ambos os casos, os seguintes documentos (cópia autenticada ou documento original acompanhado de fotocópia - para autenticação pelo CIUENP):
a) CPF e documento de identificação oficial com foto, podendo ser: Carteira ou cédulas de identidade expedidas pelas Secretarias de Segurança Pública ou Cédulas de Identidade fornecidas por Órgãos ou Conselhos de Classe; Passaporte; Carteira de Trabalho e Previdência Social ou Carteira Nacional de Habilitação (com foto);
b) Comprovante de endereço atualizado (com CEP);
c) Prova de quitação das obrigações militares, se do sexo masculino;
d) Prova de quitação das obrigações eleitorais, por meio da apresentação do título de eleitor e comprovante de votação da última eleição, ou a certidão de quitação eleitoral, disponível pelo site: <http://www.tse.jus.br/eleitor/certidao/certidao-de-quitacao-eleitoral>;
e) Requerimento de Inscrição, devidamente preenchido e assinado, de acordo com o modelo constante no Anexo II deste Edital;
f) Diploma ou certificado de conclusão do grau de escolaridade exigido para o exercício da função, reconhecido pelo MEC, dos títulos que comprovam a formação e a experiência profissional, conforme detalhado no item 3 deste Edital;
g) Comprovante do registro no respectivo órgão de classe (CRM/PR, COREN/PR, dentro do prazo de validade);

h) Para a vaga de Condutor de Ambulância Socorrista, o candidato deverá apresentar documento que comprove habilitação profissional como condutor de veículo de emergência, Carteira Nacional de Habilitação categoria mínima "D".
2.2.2.2. O candidato poderá realizar a inscrição encaminhando os documentos relacionados no item 2.2.2.1, sendo que neste caso as cópias deverão ser autenticadas, devendo ser postado dentro do prazo estabelecido para as inscrições e endereçado conforme modelos de etiquetas constante no Anexo IV.
2.2.2.3. Os envelopes das inscrições recebidas via correio serão abertas pela Comissão Examinadora/Julgadora do Processo Seletivo Simplificado, sendo de responsabilidade do candidato o correto preenchimento do requerimento de inscrição constante no Anexo II e o envio dos documentos exigidos no presente Edital.

2.2.3. DAS VAGAS DESTINADAS A CANDIDATOS PORTADORES DE DEFICIÊNCIA
2.2.3.1. A pessoa portadora de deficiência é assegurado o direito a inscrição no Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99 e o inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal.
2.2.3.2. Serão reservados aos portadores de deficiência 5% (cinco por cento) do total de vagas existentes para cada função, desde que a deficiência de que são portadores não seja incompatível com as atribuições do cargo preenchido, nos termos do Art. 43 do Decreto Federal nº 3.298/99.
2.2.3.3. Na existência de candidatos habilitados para todas as vagas destinadas às pessoas portadoras de deficiência, as vagas remanescentes serão ocupadas pelos demais candidatos habilitados, com estrita observância da ordem de classificação.
2.2.3.4. O direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo de deficiência apresentado no ato da inscrição, juntamente com o documento constante no Anexo II (corretamente preenchido), que deve ser entregue conforme previsto no item 2.2.2 ou encaminhado por SEDEX no endereço e forma constante no item 2.2.3 deste Edital, o qual será avaliado e homologado por médico do CIUENP.

2.2.3.5. O laudo de deficiência deve conter expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças - CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99.

2.2.3.6. A data de emissão do laudo não poderá ser superior a 90 (noventa) dias que antecede a data de publicação deste Edital.

2.2.3.7. As pessoas portadoras da deficiência participarão da seleção em igualdade de condições com os demais candidatos inscritos.

2.2.3.8. As atividades das funções e das especialidades não serão modificadas para se adaptarem à(s) condição(ões) especial(is) dos candidatos com deficiência.

2.2.3.9. Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no Art. 47, incisos I a V do Decreto Federal nº 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não na listagem específica para portadores de deficiência.

2.2.3.10. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição não poderá impetrar recurso em favor de sua situação.

2.2.3.11. A publicação do resultado final será feita em duas listas, contendo, a primeira, a pontuação de todos os candidatos, inclusive a dos portadores de necessidades especiais, e a segunda, somente a pontuação dos portadores de necessidades especiais.

2.3. Não serão aceitas inscrições feitas por fax, correio eletrônico ou forma diferente dos especificados neste Edital.

2.4. Não há taxa de inscrição para o presente processo seletivo.
2.5. O preenchimento do Requerimento de Inscrição é de responsabilidade única e exclusiva do candidato, ainda que a inscrição tenha sido efetivada por terceiros. Efetivada a inscrição, não serão aceitos pedidos de cancelamento ou alteração da mesma.
2.6. Qualquer falsidade ou inexistência nos dados determinará o cancelamento da inscrição do candidato e anulação de todos os atos dela decorrentes, em qualquer época, sem prejuízo das demais implicações legais.

2.7. A inscrição do candidato implicará o conhecimento e a plena aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital e em seus eventuais retificações, das quais não poderá alegar desconhecimento. É de inteira responsabilidade do candidato acompanhar as publicações dos atos relativos a este Processo Seletivo Simplificado, bem como de eventuais retificações do Edital e chamamento para a contratação, que serão divulgadas por Edital, no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado), e no site www.samunoroestepr.com.br.

2.8. Será considerado inscrito o candidato que apresentar adequadamente os documentos de requisito básico, conforme item 2.2.2 de acordo com todas as regras deste Edital.
2.9. O candidato cuja documentação for considerada em desacordo com o Edital estará eliminado automaticamente do Processo Seletivo Simplificado.

3 - DO SISTEMA DO PROCESSO DE SELEÇÃO

3.1. O Processo Seletivo Simplificado de que trata este edital compreenderá unicamente a avaliação curricular de experiência profissional e títulos.
3.2. A Comissão Organizadora designada pela Portaria nº 276/2021 do CIUENP, avaliará os currículos, atribuindo-se a pontuação, nos termos do Anexo II deste Edital.

3.3. Os referidos critérios não configuram condições para a contratação, devendo os candidatos atender aos demais critérios estabelecidos neste Edital, e servirá apenas como critério de classificação dos inscritos.

3.4. Serão classificados os candidatos por ordem de pontuação.
3.5. A comprovação da formação e experiência profissional deverá ocorrer mediante apresentação de certidões, declarações, carteira de trabalho ou documento congêneres que permita inferir experiência ou o desempenho de atividades idênticas e/ou semelhantes no emprego público pretendido pelo candidato, constando expressamente a nomenclatura do cargo, a carga horária e o período em que o candidato desenvolveu tais atividades.

3.6. Experiência adquirida em períodos concomitantes será considerada uma única para fins de pontuação, sendo desconsideradas as que excederem.
3.7. A análise curricular por formação e experiências profissional, considerada neste Processo Seletivo Simplificado, suas pontuações, o limite máximo por categoria e a forma de comprovação são discriminados conforme Anexo III.

3.8. A comprovação da experiência profissional deverá ser feita por meio dos seguintes documentos:
a) Certidão de Tempo de Serviço, expedido pelo órgão público em que o candidato prestou serviço, discriminando o emprego público, o período de efetivo exercício, devidamente assinada pela autoridade competente.
b) Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) discriminando, em cópias, as páginas relativas ao contrato de trabalho (incluindo a página seguinte, mesmo que esteja em branco e páginas em que constar ressalvas ou informações sobre o contrato de trabalho) e das páginas em que consta a identificação do candidato. Se as cópias da CTPS estiverem incompletas ou ilegíveis, serão desconsideradas no computo dos pontos de comprovação para experiências profissionais.
c) Cópia do Contrato de Prestação de Serviço expedido pelo órgão em que o candidato prestou o serviço, constando o emprego e a data de início e término da prestação do serviço.
d) Não serão aceitas declarações de estágios, monitorias e trabalhos voluntários.

3.9. Todos os documentos constantes neste Edital, incluindo comprovatórios de requisitos básicos e documentos comprobatórios para análise curricular de formação e experiência profissional deverão compor um mesmo envelope, lacrado e identificado com modelo específico de etiqueta - Anexo IV a ser entregue, junto com o Requerimento de Inscrição - Anexo II, impresso, preenchido e assinado, aos cuidados do Setor de Recursos Humanos do CIUENP, fazendo uso das modalidades de inscrição constantes no item 2.2.2 deste Edital.

4 - CRITÉRIOS PARA DESEMPATE

4.1. Verificando-se a ocorrência de empate em relação às notas recebidas por dois ou mais candidatos, terá preferência na ordem classificatória, o candidato que:
4.1.1. Tiver a maior idade;
4.1.2. Tiver maior tempo e experiência na área de atuação;
4.1.3. Sorteio em ato público.

4.2. O sorteio ocorrerá em local, dia e horário previamente definido pela Comissão Organizadora, em ato público, na presença dos candidatos interessados, sendo que tal ato será divulgado no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.
4.3. A aplicação do critério de desempate será efetivada após a análise dos recursos e antes da publicação da lista final dos selecionados.

5. DO RESULTADO E DOS RECURSOS

5.1. O resultado será divulgado no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br, com a lista dos nomes dos candidatos aprovados, assim considerando o atendimento aos requisitos básicos para cada emprego público conforme exposto no Anexo I deste Edital, e classificados, considerando os pontos obtidos na análise curricular, não sendo, portanto, informado via telefone.

5.2. O prazo para recurso é de um dia a contar da data de publicação do resultado de classificação, no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

5.3. Os recursos e demais documentos devem ser protocolados na sede do CIUENP, nos prazos definidos neste Edital, no horário das 08:00h às 11:00h e das 13:30h às 16:30h.
5.4. Não serão admitidos em nenhuma circunstância e sob nenhuma justificativa, recursos requerendo complementação ou substituição da documentação enviada no prazo da Análise de Títulos.

5.5. Os recursos deverão ser individuais e devidamente fundamentados.
5.6. Será indeferido liminarmente, o recurso não fundamentado, intempestivo ou aquele que não atender aos dispositivos aqui estabelecidos.
5.7. Não caberá pedido de reconsideração da decisão proferida em face do recurso interposto pelo candidato.

5.8. O resultado final e homologação serão publicados no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.
5.9. Homologado o resultado final, será lançado edital com a classificação geral dos candidatos aprovados, quando, então, passará a fluir o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado. Os candidatos serão convocados dentro do prazo de validade do

Processo Seletivo Simplificado, sendo que este terá validade de 6 (seis) meses da data de homologação.

6 - DA CONTRATAÇÃO

6.1. A convocação para contratação dos candidatos classificados neste processo seletivo será feita respeitando sempre a ordem de classificação final dos candidatos. O início das atividades no cargo ocorrerá em data a ser definida pelo CIUENP.
6.2. A convocação será feita no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

6.3 O candidato, quando convocado para contratação, além de atender aos pré-requisitos exigidos para o cargo, deverá apresentar, obrigatoriamente, fotocópia autenticada ou simples, se acompanhado do original, dos seguintes documentos:

a) Cartão com número do PIS s/n na Caixa Econômica Federal;
b) Carteira/Cédula de Identidade - RG;
c) Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas - CPF;
d) Título de eleitor e comprovante de votação referente à última eleição ou certidão de quitação eleitoral;
e) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 (vinte) anos (quando couber);
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS;
i) Comprovante do grau de escolaridade exigido para o cargo;
j) Cédula de Identidade Profissional (quando couber);
k) Original e cópia do comprovante de pagamento da anuidade do Conselho Profissional (quando couber);
l) Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como do recebimento de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
m) Declaração de bens, direito e valores com dados que integram o respectivo patrimônio, acompanhada da Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei nº 8.429/1992);
n) Declaração de não estar respondendo por processo administrativo ou sindicância junto a órgão público onde atualmente lotado, ou que tenha sido demitido a bem do serviço público ou por justa causa em decorrência de processo administrativo ou criminal de órgãos públicos;

o) Comprovante de Residência atualizado;
p) Carteira de vacinação atualizada;
q) 01 Foto 3x4 recente;

r) Comprovante de Conta Corrente ou Salário no Banco do Brasil;
s) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Comarca onde reside, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse;

t) Certidão de que o candidato encontra-se no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime administrativo (Conta o Patrimônio e Administração Pública), através de Certidão expedida pela Justiça Estadual onde o candidato esteve domiciliado e trabalhado nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse; (Varas Criminais ou Cartório Distribuidor);

u) Certidão de que o candidato encontra-se no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime eleitoral, através de Certidão expedida pela Justiça Eleitoral onde o candidato esteve domiciliado e trabalhado nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse.

Obs.: O formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens poderão ser solicitados no Setor de Recursos Humanos do CIUENP.
6.4. A contratação para o cargo dependerá de exame médico admissional.

6.4.1. O exame médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo Simplificado de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego público, sendo eliminado do Processo Seletivo o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.

6.4.2. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas físicas ou neurológicas e/ou tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado por médico do trabalho designado pelo CIUENP.

6.5. Uma vez convocados, os aprovados deverão entrar em exercício no prazo indicado pelo CIUENP.

6.5.1. Os candidatos, para fins de lotação e início das atividades deverão comparecer à sede do CIUENP, nas datas a serem informadas pelo Setor de Recursos Humanos, para retirada de uniformes, EPI's e assinatura do contrato de trabalho.

6.6. O contrato de trabalho por prazo determinado extinguir-se-á:
a) pelo término do prazo contratual;

b) por iniciativa do CIUENP, ante notificação com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;

c) por iniciativa do empregado público, desde que comunicado com no mínimo 30 (trinta) dias de antecedência;

d) pelo provimento do emprego público, por candidato aprovado em concurso.

7 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

7.1. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo Simplificado serão fornecidas pelo CIUENP e disponibilizadas na site www.samunoroestepr.com.br/documentos-e-informativos/concursos-publicos, sendo de inteira responsabilidade do candidato acompanhar a divulgação de todos os atos, retificações e comunicados referentes a este Processo Seletivo Simplificado, conforme cronograma descrito no Anexo V.
7.2. As reuniões e deliberações da Comissão serão registradas em atas.
7.3. Durante toda a realização do Processo Seletivo Simplificado, serão prestados, sem prejuízo de outros, os princípios estabelecidos no Art. 37, "caput", da Constituição da República.
7.4. O Candidato que, comprovadamente, usar de fraude ou para ela concorrer, atentar contra a disciplina ou desacatar a qualquer que esteja investido de autoridade para supervisionar, coordenar ou fiscalizar a realização da seleção será automaticamente excluído do Processo Seletivo Simplificado e estará sujeito a outras penalidades legais.
7.5. Incorrerá em Processo Administrativo, para fins de demissão, em qualquer época, o candidato que houver realizado o Processo Seletivo Simplificado usando documentos ou informações falsas ou outros meios ilícitos, devidamente comprovados.

7.6. Na ocorrência de caso forçado, de força maior, ou de qualquer outro fato previsível ou imprevisível que impeça ou prejudique a realização do Processo Seletivo Simplificado, o CIUENP, através de seu presidente, pode cancelar, substituir as datas de inscrição e/ou julgamento, ou atribuir pesos compensatórios, de modo a viabilizar o Processo Seletivo Simplificado.

7.7. As publicações referentes ao Processo Seletivo Simplificado, objeto deste Edital, serão feitas no Diário Oficial do CIUENP (Jornal Umuarama Ilustrado) e no site www.samunoroestepr.com.br.

7.8. Não haverá justificativa para o não cumprimento pelo candidato dos prazos determinados neste Edital.
7.9. O prazo de validade deste Processo Seletivo Simplificado é de 06 (seis) meses, prorrogável por igual período, totalizando um ano a contar da homologação.

7.10 A aprovação neste Processo Seletivo Simplificado não gera direito à contratação, a qual se dará à exclusivo critério do CIUENP, dentro do prazo de validade do mesmo e a

forma da Lei, obedecendo rigorosamente à ordem de classificação final dos candidatos e o número de vagas existente.

7.11 São de inteira responsabilidade do candidato as declarações incompletas, erradas ou desatualizadas do seu endereço e que venham a dificultar quaisquer comunicações necessárias (inclusive convocação) sobre o Processo Seletivo Simplificado.

7.12 O candidato classificado no Processo Seletivo Simplificado deverá, durante o prazo de validade do Processo Seletivo Simplificado, manter atualizado o seu número de telefone, endereço residencial e eletrônico junto ao CIUENP. Não caberá ao candidato classificado qualquer reclamação, caso não seja possível a sua convocação por falta de atualização do endereço residencial.

7.13 Incorporar-se-ão a este Edital, Editais Complementares e Retificações do Edital.
7.14 A inscrição implicará, por parte do candidato, o conhecimento e plena aceitação das normas deste Edital.
7.15 Os casos omissos ou duvidosos serão resolvidos pela Comissão designada pela Portaria nº 276/2021 em conjunto com o Presidente em Exercício do CIUENP.

7.16. Caberá ao Presidente do CIUENP a homologação do resultado deste Processo Seletivo Simplificado.
7.17. Este Edital, na sua íntegra, será divulgado no jornal Umuarama Ilustrado.

Umuarama/PR, 12 de julho de 2021.

CELSO LUIZ POZZOBOM
PRESIDENTE DO CIUENP

ADRIANO HORN
PRESIDENTE DA COMISSÃO ORGANIZADORA/EXAMINADORA

ANEXO I

REQUISITOS GERAIS, COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES DOS EMPREGOS PÚBLICOS

I) MÉDICO REGULADOR

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:
Possuir equilíbrio emocional e autônomo; ter disposição para cumprir ações orientadas; possuir capacidade física e mental para a atividade; ter destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis; ter iniciativa e facilidade de comunicação; possuir capacidade de trabalhar em equipe; ter disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica; ter conhecimentos básicos sobre o Sistema Único de Saúde específico. Participação e aprovação nos cursos de recertificação periódica; Exercer a regulação médica pré-hospitalar e inter-hospitalar; conhecer a rede de serviços da região; manter visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência; checar periodicamente sua capacidade operacional; receber os chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente e orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar nas unidades fixas ou móveis da área de abrangência do serviço; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do Médico Regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica; participar obrigatoriamente dos cursos de treinamento e aperfeiçoamento (recertificação periódica); respeitar e cumprir o contido no POP (Procedimento Operacional Padrão).

Pré-Requisitos:

Diploma de Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM/PR.

II) MÉDICO INTERVENICIONISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:
Possuir equilíbrio emocional e autônomo; ter disposição para cumprir ações orientadas; possuir capacidade física e mental para a atividade; ter destreza manual e física para trabalhar em unidades móveis; ter iniciativa e facilidade de comunicação; possuir capacidade de trabalhar em equipe; ter disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica; ter conhecimentos básicos sobre o Sistema Único de Saúde específico. Participação e aprovação nos cursos de recertificação periódica; Exercer a regulação médica pré-hospitalar e inter-hospitalar; conhecer a rede de serviços da região; manter visão global e permanentemente atualizada dos meios disponíveis para o atendimento pré-hospitalar e das portas de urgência; checar periodicamente sua capacidade operacional; receber os chamados de auxílio, análise da demanda, classificação em prioridades de atendimento, seleção de meios para atendimento (melhor resposta), acompanhamento do atendimento local, determinação do local de destino do paciente e orientação telefônica; manter contato diário com os serviços médicos de emergência integrados ao sistema; prestar assistência direta aos pacientes nas ambulâncias, quando indicado, realizando os atos médicos possíveis e necessários ao nível pré-hospitalar nas unidades fixas ou móveis da área de abrangência do serviço; exercer o controle operacional da equipe assistencial; fazer controle de qualidade do serviço nos aspectos inerentes à sua profissão; avaliar o desempenho da equipe e subsidiar os responsáveis pelo programa de educação continuada do serviço; obedecer às normas técnicas vigentes no serviço; preencher os documentos inerentes à atividade do médico regulador e de assistência pré-hospitalar; garantir a continuidade da atenção médica ao paciente grave, até a sua recepção por outro médico nos serviços de urgência; obedecer ao código de ética médica; participar obrigatoriamente dos cursos de treinamento e aperfeiçoamento (recertificação periódica); respeitar e cumprir o contido no POP (Procedimento Operacional Padrão).

Pré-Requisitos:

Diploma de Medicina com Registro no Conselho Regional de Medicina - CRM/PR.

III) CONDUCTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:
Possuir equilíbrio emocional e autônomo; possuir disposição para cumprir ações orientadas; possuir capacidade física e mental para a atividade; ter iniciativa e facilidade de comunicação; possuir capacidade de trabalhar em equipe; ter disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica; ter conhecimentos básicos sobre o Sistema Único de Saúde; e cumprir o contido no POP (Procedimento Operacional Padrão); Trabalhar no SAMU como motorista de viatura de resgate, dirigindo-se imediatamente ao local do chamado quando acionado; agir ambulância com segurança respeitando as normas de Legislação Básica de Trânsito e normas específicas para trânsito de ambulâncias, assim como de direção defensiva; atuar como parte da equipe no atendimento a vítima, sob orientação e fiscalização da equipe de enfermagem; comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço pré-determinado; utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso, acatar e respeitar as rotinas estabelecidas.

Pré-Requisitos:
- Possuir o Ensino Médio Completo;
- Possuir a CNH - Categoria Mínima "D";
- Possuir o Certificado do Curso de Condutores de Veículos de Emergência pelo DETRAN;
- Possuir no mínimo 21 anos de idade completos no ato da nomeação;
- Não ter cometido nenhuma infração grave ou gravíssima ou ser reincidente em infrações médias durante os últimos 12 (doze) meses;
- Não estar cumprindo pena de suspensão ou cassação do direito de dirigir;
- Não possuir mais que 10 (dez) pontos na CNH - Carteira Nacional de Habilitação.

IV) TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA

Requisitos Gerais, Competências e Atribuições:
Prestar assistência de enfermagem nas unidades de Suporte Básico conforme protocolo existente; possuir equilíbrio emocional e autônomo; ter disposição para cumprir ações orientadas; possuir capacidade física e mental para a atividade; ter iniciativa e facilidade de comunicação; possuir capacidade de trabalhar em equipe; ter experiência profissional prévia em serviço de saúde voltado ao atendimento de urgências e emergências; ter disponibilidade para a capacitação, bem como para a recertificação periódica; participar sempre que selecionados dos treinamentos e simulados; ter conhecimentos básicos sobre o Sistema Único de Saúde; Auxiliar o Enfermeiro na assistência de enfermagem; prestar cuidados diretos de enfermagem a pacientes em estado grave, sob supervisão direta ou à distância do profissional enfermeiro; observar, reconhecer e descrever sinais e sintomas, ao nível de sua qualificação; ministrar medicamentos por via oral e parenteral mediante prescrição do médico regulador por tele medicina; fazer curativos; prestar cuidados de conforto ao paciente e zelar por sua segurança; realizar manobras de extração/retrada manual de vítimas; conhecer integralmente todos os equipamentos, materiais e medicamentos disponíveis na ambulância e realizar manutenção básica dos mesmos; realizar check-list diário dos materiais, equipamentos e medicamentos da unidade móvel, seguindo os padrões estabelecidos e mantendo a unidade e mochilas de atendimento em perfeito estado de conservação e assepsia; estabelecer contato radiofônico (ou telefônico) com a central de regulação médica e seguir suas orientações; conhecer a estrutura de saúde local; conhecer a localização de todos os estabelecimentos de saúde integrados ao sistema assistencial local; auxiliar a equipe de saúde nos gestos básicos de suporte à vida; auxiliar a equipe nas imobilizações e transporte de vítimas; realizar medidas de reanimação cardi respiratória básica; identificar todos os tipos de materiais existentes nos veículos de socorro e sua utilidade, a fim de auxiliar a equipe de saúde; comparecer, atuando ética e dignamente, ao seu local de trabalho, conforme escala de serviço predefinido, e dele não se ausentar até a chegada do seu substituto; utilizar-se com zelo e cuidado das acomodações, veículos, aparelhos e instrumentos colocados para o exercício de sua profissão, ajudando na preservação do patrimônio e servindo como exemplo aos demais funcionários, sendo responsável pelo mau uso; acatar e respeitar as rotinas estabelecidas; obedecer a Lei do Exercício Profissional e o Código de Ética de Enfermagem; respeitar e cumprir o contido no POP (Procedimento Operacional Padrão).

Publicações Legais

leis@ilustrado.com.br

- Os cursos de aperfeiçoamento e atualização só serão pontuados se concluídos a partir de 2015;
- O curso de BLS será válido com certificação atualizada a partir de 2015;
- O curso de PHILLS será válido com certificação atualizada a partir de 2018;
- Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuados disciplinas isoladas inerentes ao mesmo;
- Participações em eventos não serão pontuados;
- Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, mesmo que essas tenham ocorrido em cursos previstos nessa matriz de títulos a que concorrer o candidato;
- Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;
- Certificados de Cursos de Condutor de Veículo de Emergência (CVE) não serão pontuados por se tratar de um requisito do cargo;
- A pontuação para os cursos da matriz de títulos não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar o quantitativo exigido.

IV) TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA

Emprego Público	Vagas	Salário	C.H. Semanal	Base
Técnico em Enfermagem Socorrista	01 + CR	R\$ 1.960,22	36h	Barbosa Ferraz/PR

CR = Cadastro de Reserva
Obs.: Conforme necessidade, o Empregado Público contratado poderá ser designado para trabalhar em qualquer das Bases da Regional escolhida e de abrangência do CIUENP.

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Curso BLS – Suporte Básico de Vida, com carga horária mínima de 6 (seis) horas	1,0	1,0
Curso PHILLS – Atendimento à Vida no Trauma Pré-hospitalar, com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas	1,0	1,0
Curso presencial de atualização em atendimento pré-hospitalar com carga horária mínima de 90 (noventa) horas	1,0	1,0
Curso presencial de capacitação em resgate veicular com carga horária mínima de 8 (oito) horas	1,0	1,0
Curso presencial de atualização na área de urgência e emergência com carga horária mínima de 16 (dezesseis) horas	1,0	2,0
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		

Tempo de serviço como Técnico em Enfermagem em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado (6 meses completos)	1,0	4,0
Tempo de serviço como Técnico em Enfermagem em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo das UPAs), Pronto Socorro, Centro Cirúrgico e UTI) (6 meses completos)	0,5	3,0
Tempo de serviço como Técnico em Enfermagem que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, clínicas, hospitais de atendimento eletivo) (6 meses completos)	0,25	1,0
Total		14,0

- OBS:**
- Os cursos de aperfeiçoamento e atualização só serão pontuados se concluídos a partir de 2015;
 - O curso de BLS será válido com certificação atualizada a partir de 2015;
 - O curso de PHILLS será válido com certificação atualizada a partir de 2018;
 - Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuados disciplinas isoladas inerentes ao mesmo;
 - Participações em eventos não serão pontuados, assim como participação em projetos de extensão e de pesquisa;
 - Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, mesmo que essas tenham ocorrido em cursos previstos nessa matriz de títulos a que concorrer o candidato;
 - Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;
 - A pontuação para os cursos da matriz de títulos não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar o quantitativo exigido.

V) FARMACÊUTICO

Emprego Público	Vagas	Salário	Carga Horária Semanal	Base/Cidade
Farmacêutico	CR	R\$ 2.222,47	20h	Umuarama/PR

CR = Cadastro de Reserva

b) CRITÉRIO DE PONTUAÇÃO PARA FORMAÇÃO DO CURRÍCULO

Documentos para pontuação	Pontuação	Valor Máximo
1. ESCOLARIDADE		
Pós-graduação Lato Sensu em nível de especialização, em instituição reconhecida pelo MEC, com carga horária mínima de 360(horas)	2,0	2,0
Participação em cursos, seminários, fóruns, congressos, palestras e conferências relacionados à área de Farmácia com carga horária mínima de 20 (vinte) horas	0,5	1,0
2. EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL		
Tempo de serviço como Farmacêutico em serviço de atendimento pré-hospitalar móvel de urgência e emergência público e/ou privado (6 meses completos)	2,0	4,0
Tempo de serviço como Farmacêutico que não seja em unidades de urgência e emergência público e/ou privado (a exemplo de posto de saúde, hospitais, farmácias) (6 meses completos)	0,5	3,0
Total		10,0

- OBS:**
- Os cursos de aperfeiçoamento e atualização só serão pontuados se concluídos a partir de 2015;
 - Somente serão pontuados certificados específicos referentes aos cursos concluídos acima citados, não sendo pontuados disciplinas isoladas inerentes ao mesmo;
 - Participações em projetos de extensão e de pesquisa não serão pontuados;
 - Não será pontuado como experiência profissional estágio curricular ou extracurricular, mesmo que essas tenham ocorrido em cursos previstos nessa matriz de títulos a que concorrer o candidato;
 - Somente serão pontuadas experiências profissionais no cargo de interesse a que concorrer o candidato;
 - A pontuação para os cursos da matriz de títulos não será contada se for necessário somar as cargas horárias para totalizar o quantitativo exigido.

REGRAS PARA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA COMPROVAÇÃO DE EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

CATEGORIAS DE VÍNCULOS	COMPROVAÇÃO
SERVIDOR PÚBLICO	Certidão ou declaração de tempo de serviço, informando que é estatutário, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por servidor público do setor de recursos humanos da instituição. Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
EMPREGADO PÚBLICO (CLT PÚBLICO)	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo somado a declaração ou certidão informando que é empregado público/contratado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por funcionário do setor de recursos humanos da instituição.
EMPREGADO PRIVADO (CLT PRIVADO)	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo ou contrato de cooperado (terceiros) somado a declaração ou certidão informando que é funcionário/empregado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por funcionário do setor de recursos humanos da instituição.
COOPERADO	Carteira de Trabalho com as folhas de identificação, da contratação e quando for o caso das folhas de alteração de cargo ou contrato de cooperado (terceiros) somado a declaração ou certidão informando que é cooperado, com a descrição da atividade que desempenha, o período que desempenha, sendo documento original ou autenticado e assinado por funcionário do setor de recursos humanos da instituição.
AUTÔNOMO	Fólio de pagamento de autônomo (PRA), sendo pelo menos o primeiro e o último recibo do período trabalhado como autônomo, mas a declaração do contratante/beneficiário que informe o período (com início e fim, se for o caso) atestando a espécie do serviço realizado e a descrição das atividades. Umuarama (PR), 06 de julho de 2021.

ANEXO IV

MODELO DE ETIQUETA PARA IDENTIFICAÇÃO DO ENVELOPE ÚNICO

1- MODELO ETIQUETA REMETENTE

REMETENTE
NOME:
ENDEREÇO:

PS 9 002/2021 – INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA COMPROVAÇÃO DOS TÍTULOS E EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL PARA O CARGO: REGIONAL/BASE:

2- MODELO ETIQUETA DESTINATÁRIO

DESTINATÁRIO
CONSÓRCIO INTER-DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP
Rua Dr. Paulo Pedrosa de Alencar, 4348 Zona Umuarama-PR 87501-270

Obs.: As cópias de documentos enviados por SEDEX deverão ser autenticados conforme Item 2.2.2.2 do Regulamento.

ANEXO V

CRONOGRAMA

FASE	PERÍODO
Publicação do Edital de abertura	12/07/2021
Período de Inscrições	14/07/2021 a 28/07/2021
Julgamento	29/07/2021 a 02/08/2021
Homologação das Inscrições e Divulgação do Resultado	03/08/2021
Recursos	04/08/2021
Homologação do Resultado	06/08/2021

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
PROCESSO ADMINISTRATIVO 45/2021
Pelo presente Termo de Homologação, o Prefeito Municipal, Taketoshi Sakurada, nos termos do art. 38, VII, e 43, VI, ambos da Lei Federal nº 8.666/93, do art. 4º, XXI da Lei Federal nº 10.520/02, do art. 90, I, da Lei Estadual nº 15.608/07 e do art. 8º, VI do Decreto Municipal nº 123/18, faz saber que após análise dos atos praticados e observância do cumprimento das formalidades legais, e considerando o Parecer Jurídico exarado, HOMOLOGA a licitação acima descrita, que tem por objeto a AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, DE FORMA PARCELADA, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE, em favor do(s) seguinte(s) vencedor(es):
Fornecedor: GCS MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO LTDA - EPP
CNPJ/CNP: 40.647.985/001-66
LOTE 1

Item	Especificação	Unidade	Quant.	Valor Unit.	Valor Total
1	ARAME LISO GALVANIZADO Nº 18	MARCA GERDAL	175	14,70	2.572,50
2	ARGAMASSA AC2 SACA DE 20 KG	QUARTZOLIT SACO	50	21,45	1.072,50
3	ARGAMASSA AC2 SACA DE 20 KG	QUARTZOLIT PUSUL	50	27,50	1.375,00
4	BUCHA REDUÇÃO 75X50MM ESGOTO	CAJUE TRAMONTINA	40	4,92	196,80
5	CAVADEIRA ARTICULADA CABOS MADEIRA 1,80 - 5,14 KG	CAJUE TRAMONTINA	17	86,50	1.470,50
6	CIMENTO II 32 S/AC 20 KG	CAJUE TRAMONTINA	300	28,70	8.610,00
7	CURVA 60MM SOLDÁVEL	PUSUL	50	21,98	1.099,00
8	ESCADA EXPANSIVA ALUMÍNIO 2 X 8 DEGRAUS 0,58X 12 X 2,69 = 9,35 KG	MAESTRO UNID	9	390,00	3.510,00
9	FERRÃO PVC 20X20X3MM	MZ	300	16,00	4.800,00
10	JOELHO 200MM 90º ESGOTO	PUSUL	40	39,95	1.598,00
11	JOELHO 60MM 90º SOLDÁVEL	PUSUL	40	19,90	796,00
12	LUA L/R REDUÇÃO MISTO 20X20	PUSUL	50	2,45	122,50
13	MARRETA DE FERRO C/ CABO E 2KG	TRAMONTINA UNID	17	15,89	270,13
14	PREGO 15X15	GERDAL KG	20	14,85	297,00
15	PREGO 25X72	GERDAL KG	20	14,25	285,00
16	REGISTRO V/S ESFERA COMPACTO 60 SOLDÁVEL	RAINHA UNID	40	65,25	2.610,00
17	REMOVEDOR DESINCORUSTANTE 1 LT	DACAR UNID	20	14,85	297,00
18	TE 60MM SOLDÁVEL	RAINHA UNID	35	24,50	857,50
19	TELHA S/ AMIANTO 1,83X1,10X5MM	ISDRALIT UNID	100	39,00	3.900,00
20	TELHA S/ AMIANTO 2,44X 0,50X4MM	ISDRALIT UNID	200	15,85	3.170,00
21	TUJO DE CERÂMICA 6 FUROS.	FRAZATO UNID	30	0,43	12,90
22	TUJO MACIÇO	FRAZATO UNID	20	0,45	9,00
23	TINTA ESMALTE SINTÉTICO, GALÃO 3,6 LITROS, COM CERTIFICADO DA ABRAFATI - PREMIUM	DACAR UNID	40	74,50	2.980,00
24	TINTA PARA PISO, LATA 18 LITROS COM CERTIFICADO DA ABRAFATI - PREMIUM	DACAR UNID	40	178,00	7.120,00
25	TUBO 100 ESGOTO 6 MT	PUSUL UNID	50	48,00	2.400,00
26	TUBO 25 SOLDÁVEL 6 MT	PUSUL UNID	50	14,00	700,00
27	TUBO 32 SOLDÁVEL 6 MT	PUSUL UNID	50	25,00	1.250,00
28	TUBO 40 ESGOTO 6 MT	PUSUL UNID	50	20,00	1.000,00
29	TUBO 50 ESGOTO 6 MT	PUSUL UNID	50	34,50	1.725,00
30	TUBO 50 SOLDÁVEL 6 MT	PUSUL UNID	50	48,50	2.425,00
31	VERGALHÃO DE FERRO CA-50 1/2 12 MTS	GERDAL BARRA	30	68,00	2.040,00
32	VERGALHÃO DE FERRO CA-50 1/4 12 MTS	GERDAL BARRA	175	19,00	3.325,00
33	VERGALHÃO DE FERRO CA-50 3/8 12 MTS	BARRA	175	46,00	8.050,00
34	VERGALHÃO DE FERRO CA-50 5/16 12 MTS	GERDAL BARRA	175	28,00	4.900,00

Valor Total Homologação - R\$ 76.324,33
De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 07/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de materiais elétricos para sapar as necessidades da Câmara Municipal de Umuarama, junto à H.C. MATERIAS ELÉTRICOS LTDA (COMTEL MATERIAS ELÉTRICOS), CNPJ 12.889.100/0001-07, estabelecida na Av. Presidente Castelo Branco, 5.013, Zona I, CEP 87501-170, mediante o valor de R\$ 2.306,00 (dois mil trezentos e seis reais), para sapar as necessidades da Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 08 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 07/2021
Procedimento Licitatório 07/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 07/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de materiais elétricos para sapar as necessidades da Câmara Municipal de Umuarama, junto à H.C. MATERIAS ELÉTRICOS LTDA (COMTEL MATERIAS ELÉTRICOS), CNPJ 12.889.100/0001-07, estabelecida na Av. Presidente Castelo Branco, 5.013, Zona I, CEP 87501-170, mediante o valor de R\$ 2.306,00 (dois mil trezentos e seis reais), para sapar as necessidades da Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 08 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021
Procedimento Licitatório 10/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 10/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de fechaduras eletrônicas para a empresa B3COM COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS EIRELI (B3COM), CNPJ 37.210.776/0001-46, estabelecida na Av. Duques de Caxias, 4.352, Zona V, CEP 87504-040, mediante o valor de R\$ 2.800,00 (dois mil duzentos e oitenta reais), conforme Processo de Dispensa de Licitação nº 08/2021, devidamente fundamentado.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 08/2021
Procedimento Licitatório 11/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 11/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo, para Câmara Municipal de Umuarama, junto à HC DESIGN LTDA (HC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VI, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 06 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

De acordo com o disposto no art. 24, II e V, da Lei 8.666/93, e razões apresentadas pela Presidência desta Câmara Municipal, junto ao Procedimento Licitatório 13/2021, alinhada a dotação e saldo orçamentário pertencente, a Comissão Permanente de Licitação, nomeada pela Portaria nº 02/2021 dispensa o ato licitatório referente à aquisição de barragem de proteção de arçilo junto a empresa FIC DESIGN LTDA (FIC DESIGN), CNPJ 04.870.483/0001-36, estabelecida na Rua Marques dos Reis, 4.080, Zona VII, CEP 87503-610, mediante o valor de R\$ 4.334,00 (quatro mil trezentos e trinta e quatro reais), para Câmara Municipal de Umuarama.

Umuarama (PR), 07 de julho de 2021.
Fabiano Maziero Lucetti
Presidente da CPL
Marcio Talles Pereira
Membro da CPL

Câmara Municipal de Umuarama

ESTADO DO PARANÁ
DISPENSA DE LICITAÇÃO 09/2021
Procedimento Licitatório 13/2021

