Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
AVISO DE SUSPENSÃO DA SESSÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO
DISPENSA ELETRONICA N º. 033/2025 - PMU
O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, a suspensão da sessão pública de abertura do Edital de Dispensa Eletrônica n°. 033/2025 - PMU, que trata da aquisição de vasilhames de P45, com a finalidade de atender as necessidades das unidades educacionais, deste Município, para fins de alterações do descritivo do produto do edital e republicação do mesmo, fica determinada a suspensão da sessão de abertura e julgamento, que seria realizada no dia 09 de julho de 2025, às 09:00 horas.
Umuarama, 08 de julho de 2025.
CARLOS SIMÕES GARRIDO JÚNIOR
Diretor de Licitação e Contratos

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 049/2025 – PMU
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.°435/2025 de 26/03/2025
PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP) E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI), COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL (MEI),LOCAIS E/OU SEDIADAS NA MICRORREGIÃO GEOGRÁFICA DE UMUARAMA
O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a licitação na modalidade PREGÃO, na forma ELETRÔNICA, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR LOTE - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 067/2023, Decreto Municipal nº 049/2025, demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:
OBJETO: Constitui objeto da presente licitação o Registro de preços para aquisição de uniformes (camiseta, calça e boné), para os servidores lotados junto às diversas secretarias pertencentes ao Município de Umuarama.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS: Até às 08:00 horas do dia 29/07/2025.
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 29/07/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 29/07/2025.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE
MODO DE DISPUTA: Aberto e Fechado
VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 165.940,00 (Cento e sessenta e cinco mil, novecentos e quarenta reais)
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Umuarama (www.umuarama.pr.gov.br); no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717, no Portal Nacional de Compras Públicas (PNCP) e no Portal do Sistema BLL COMPRAS (www.bll.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Rio Branco, nº 3717 – Umuarama-Pr, E/OU por meio do Telefone (44) 3621-4141 – Ramais 127 e 129.
Umuarama/Pr, 04 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
DISPENSA ELETRÔNICA: Nº 035/2025 – PMU
PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 601/2025 de 21/05/2025
PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICRO EMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL
LICITAÇÃO LOCAL – PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA PARA DE EMPRESAS SEDIADAS NO MUNICÍPIO DE UMUARAMA
O MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento de quem possa interessar, que realizará a contratação direta via DISPENSA DE LICITAÇÃO, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, nos termos do art. 75, inciso II, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, Decreto Municipal nº 303/2022, Decreto Municipal nº 049/2025 ,demais legislações aplicáveis e das exigências estabelecidas neste aviso, conforme os critérios e procedimentos a seguir definidos, objetivando obter a melhor proposta, observadas as datas e horários discriminados a seguir:
OBJETO: Constitui objeto desta Dispensa de Licitação para a contratação de empresa para prestação de serviços de hospedagem de diária de hotel, no Município de Umuarama-Pr, para atender as necessidades da Secretaria de Assistência Social e seus programas.
RECEBIMENTO DE PROPOSTAS DE PREÇOS: de 10/07/2025 às 09:00h00min até 16/07/2025 às 08h00min.
DATA E HORÁRIO DE INICIO DA FASE DE DISPUTA DE PREÇOS: 16/07/2025 às 09:00h00min
HORÁRIO DE ENCERRAMENTO DE DISPUTA: 16/07/2025 às 15h00min
DURAÇÃO DA DISPUTA: 06 (seis) horas
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR ITEM
VALOR ESTIMADO PARA A CONTRATAÇÃO: R$ 14.141,50 (Quatorze mil e cento e quarenta e um reais e cinquenta centavos)
LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DE DISPUTA: https://www.bll.org.br.
REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.
O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA – www.umuarama.pr.gov.br – Licitações, diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Umuarama, situado à Av. Rio Branco, 3717 ou no Portal Nacional de Compras (www.bll.org.br).
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, NA AVENIDA RIO BRANCO, 3717, UMUARAMA – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3621-4141 RAMAL 127 e 129.
UMUARAMA/PR, 04 DE JULHO DE 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
MARIA LUISA VICENTE RIBEIRO BERTOCO
Secretário de Assistência Social
CLEBER BONFIM
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 427 / 2025

No dia 5 de junho de 2025, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 427 / 2025**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:
R. PITIOTI & PITIOTI LTDA - ME, inscrito(a) no **CNPJ Nº. 10.338.027/0001-42,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0001 Lote 005A, JARDIM DAS GARÇAS 3, RUA TALIBIO LOURENÇO, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 5493410.**

Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 743,50 (Setecentos e Quarenta e Tres Reais e Cinquenta Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em divida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025.

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

AUTO DE INFRAÇÃO: **427 / 2025** CADASTRO: **1-5493410** ZONA: **0006** QUADRA: **0001** LOTE: **005A**

CONTRIBUINTE: R. PITIOTI & PITIOTI LTDA - ME - CPF/CNPJ: 10.338.027/0001-42
ENDEREÇO: AVENIDA DOUTOR ANGELO MOREIRA DA FONSECA, N° 2525 - JARDIM ALVORADA, UMUARAMA-PR, CEP: 87506--370

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
CONTRATO Nº: 87/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI-PR.
CONTRATADA: LIDER DISTRIBUIDORA PRODUTOS HOSPITALARES LTDA
DO OBJETO: Aquisição emergencial de leite Nutrem Control 380g, ou similar de melhor qualidade, destinado ao atendimento de pacientes em condições especiais de saúde.
DA VIGÊNCIA: O presente CONTRATO terá vigência no inicio da assinatura deste instrumento estendendo-se até 08 de julho de 2026.
DO VALOR CONTRATUAL: O valor referente ao presente CONTRATO é de R$ 23.385,00 (vinte e três mil, trezentos e oitenta e cinco reais) a serem pagos conforme o cumprimento dos requisitos constantes no CONTRATO DA DISPENSA nº 21/2025.
Alto Piquiri - PR, 08 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal
Contratante
VINICIUS DINEL DA SILVEIRA
Representante Legal da Empresa
Contratado

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 1.780/2025
Constitui Comissão Técnica de Avaliação – CTA, para acompanhamento da Prova de Conceito do Pregão Eletrônico 038/2025.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Constituir Comissão Técnica de Avaliação – CTA, para acompanhamento da Prova de Conceito do Pregão Eletrônico 038/2025, integrada por:
FERNANDO CLAVISSO FERNANDES CPF nº 051.823.909-80
HENRIQUE JOSÉ STEDILE CPF nº 047.639.449-08
CARLOS EDUARDO DE SOUZA CUNHA CPF n° 080.053.829-36
Art. 2º. A Comissão ora constituída realizará a avaliação da solução quanto ao atendimento aos requisitos e apresentará em tempo posterior relatório técnico que conterá a conclusão final de APROVAÇÃO ou REPROVAÇÃO da solução ofertada.
Art. 3º. Considerar de relevância os serviços prestados pela Comissão ora constituída, porém sem ônus ao Município.
Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.782/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas na Dispensa Eletrônica nº 028/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas na Dispensa Eletrônica nº 028/2025 – PMU, que tem por objeto a contratação de empresa para o fornecimento e instalação de câmeras de segurança no Restaurante Popular, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento, tendo sido declarada vencedora a empresa INFOSEG SEGURANCA E TECNOLOGIA LTDA., para o lote 01.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.783/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 033/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 033/2025 – PMU - que tem por objeto a contratação de empresa especializada no fornecimento de gêneros alimentícios para realização da festa julina, almoço do xadrez e festival da terceira idade, eventos promovidos pela Secretaria de Esporte e Lazer, deste Município, tendo sido declaradas vencedoras as empresas D. CAMP ALIMENTOS LTDA, para os itens 01, 03, 04, 06, 07, 09, 10, 12, 15, 18, 19, 20, 21e 26 e T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA., para os itens 05, 08, 11, 14, 16, 17, 23, 24, 27 e 28.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.784/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 017/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 017/2025 – PMU - que tem por objeto a aquisição de impressoras 3D, Tela Interativa e sistema de videoconferência, para instalação no Parque Tecnológico, com recursos do Convênio SEI nº 005/2023, tendo sido declaradas vencedoras as empresas D&B INFORMATICA COMERCIO DE PRODUTOS ELETROELETRONICOS LTDA ME, para os itens 01 e 02 e MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA., para o item 03.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.791/2025
Designar servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 004/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. DESIGNAR servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 004/2025 – PMU, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para manutenção/recuperação da rede de distribuição de energia elétrica nos postes ornamentais de iluminação pública do Bosque Uirapuru, localizada na Av. Apucarana, s/nº, Zona III, município de Umuarama – PR., conforme Projetos, Planilha Orçamentária e Especificações Técnicas.
Agente de Contratação: Gustavo Felipe Bácaro
CPF 100.815.559-46
Equipe de Apoio: Carlos Simões Garrido Júnior
CPF 850.390.809-30
Guilherme Cervejeira Bolanho
CPF 064.663.159-40
Art. 2º. Fica fixada a data de 24 de julho de 2025, às 08:00 horas, para que os servidores designados de que trata esta Portaria se reúnam na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Umuarama.
Art. 3º. Ficam considerados de relevância os serviços prestados pelos servidores designados, sem ônus ao Município.
Art. 4°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.792/2025
Designar servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 005/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. DESIGNAR servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 005/2025 – PMU, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada para instalação de um sistema de abastecimento de água potável, com a finalidade de atender a demanda de consumo de água para 22 (vinte e duas) famílias da Comunidade Rural do Distrito de Lovat, Município de Umuarama, município de Umuarama – PR., conforme Projetos, Planilha Orçamentária e Especificações Técnicas.
Agente de Contratação: Gustavo Felipe Bácaro
CPF 100.815.559-46
Equipe de Apoio: Carlos Simões Garrido Júnior
CPF 850.390.809-30
Guilherme Cervejeira Bolanho
CPF 064.663.159-40
Art. 2º. Fica fixada a data de 25 de julho de 2025, às 08:00 horas, para que os servidores designados de que trata esta Portaria se reúnam na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Umuarama.
Art. 3º. Ficam considerados de relevância os serviços prestados pelos servidores designados, sem ônus ao Município.
Art. 4°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

P O R T A R I A Nº 1.793/2025
Designar servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 006/2025 – PMU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. DESIGNAR servidores para atuar como Agente de Contratação e Equipe de Apoio, para análise, exame e julgamento de propostas e documentação, apresentadas ao Edital de Concorrência Eletrônica nº 006/2025 – PMU, nos termos da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, que constitui objeto da presente licitação a contratação de empresa especializada na prestação de serviços técnicos de engenharia civil, com fornecimento de materiais e mão de obra, para ampliação, recuperação, manutenção e conservação do sistema de galerias de águas pluviais e obras complementares em diversos pontos na sede e nos distritos do Município de Umuarama/PR, de acordo com as normas, condições, projetos e especificações, estabelecidos no Edital e seus anexos
Agente de Contratação: Gustavo Felipe Bácaro
CPF 100.815.559-46
Equipe de Apoio: Carlos Simões Garrido Júnior
CPF 850.390.809-30
Helio da Silva Junior
CPF 067.847.059-63
Art. 2º. Fica fixada a data de 12 de agosto de 2025, às 08:00 horas, para que os servidores designados de que trata esta Portaria se reúnam na sala de Licitações da Prefeitura Municipal de Umuarama.
Art. 3º. Ficam considerados de relevância os serviços prestados pelos servidores designados, sem ônus ao Município.
Art. 4°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO

RESOLUÇÃO N° 009, DE 08 DE JULHO DE 2025.
SÚMULA: Aprovação do relatório final da conferência Municipal de Assistência Social, realizada no dia 26 de junho de 2025.
O Conselho Municipal de Assistência Social do Município de Alto Paraíso, no uso de suas atribuições legais, no que lhe confere a Lei nº 0359/2015;
CONSIDERANDO, a reunião extraordinária deste Conselho, conforme Ata n.º 007/2025, de 08 de julho de 2025, na Sala da Secretaria Municipal de Promoção Social;
RESOLVE:
Art. 1°. Aprovar o relatório final da Conferência Municipal de Assistência Social.
Art. 2°. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.
Alto Paraíso, 08 de julho de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 211 / 2025

No dia 26 de março de 2025, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 211 / 2025**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:
GEAN PAULO WAKAMI, inscrito(a) no **CPF Nº. 089.437.679-94**, legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0006 Lote 0024, PARQUE DAS NAÇÕES, RUA VILSON VAZ VIEIRA, nº. S/Nº,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 5754300.**

Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 743,50 (Setecentos e Quarenta e Tres Reais e Cinquenta Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em divida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025.

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

AUTO DE INFRAÇÃO: **211 / 2025** CADASTRO: **1-5754300** ZONA: **0006** QUADRA: **0006** LOTE: **0024**

CONTRIBUINTE: GEAN PAULO WAKAMI - CPF/CNPJ: 089.437.679-94
ENDEREÇO: RUA CURUPAI, N° 3256 - ZONA 1-A, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87501--350

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
Estado do Paraná
Exercício: 2025
Secretaria Municipal de Fazenda
Divisão de Posturas

AUTO DE INFRAÇÃO DE POSTURA Nº 251 / 2025

No dia 31 de março de 2025, na função de agente fiscal, dando cumprimento ao **processo administrativo protocolado sob nº. 251 / 2025**, constatou-se que o sujeito passivo da obrigação acessória, abaixo identificado cometeu a seguinte infração:

Sujeito Passivo:
MARTA FÁTIMA DOS SANTOS, inscrito(a) no **CPF Nº. 599.862.719-91,** legítimo(a) proprietário(a), possuidor(a) ou seu sucessor(a) do imóvel, sito **Quadra 0005 Lote 0022, MUTIRÃO ALVORADA, RUA 21 DE ABRIL, nº. 1258,** nesta cidade, cadastrado como contribuinte Imobiliário **nº. 6773900.**

Da Infração:
Deixou de agir com presteza nos cumprimentos de seus deveres administrativos, concernentes à limpeza, do imóvel acima identificado, violando assim o disposto nos art. 16, § 1° e art. 20, da Lei Complementar nº 439/2017, culminando na penalidade prevista no art. 21 da mesma Lei Complementar.

Da Penalidade Pecuniária:
Na qualidade de proprietário do imóvel acima identificado, fica o sujeito **AUTUADO,** pela infração cometida, a recolher aos cofres desta municipalidade o valor de **R$ 743,50 (Setecentos e Quarenta e Tres Reais e Cinquenta Centavos)**, nos termos do artigo 21, da Lei Complementar nº 439/2017
Ante o exposto, fica o infrator notificado de que, deverá no prazo de 30 (trinta) dias, recolher aos cofres públicos do Município de Umuarama, o valor da respectiva multa pecuniária, ou no prazo de 10 dias, apresentarem defesa, conforme prevê o artigo 225, da mesma Lei Complementar nº 439/2017.
Caso o recolhimento seja efetuado no prazo estipulado no parágrafo anterior o proprietário do imóvel terá direito a desconto de 50% (cinqüenta por cento) no valor a ser cobrado a título de multa. Caso o recolhimento não seja efetuado no prazo estabelecido, a cobrança será feita com os acréscimos legais, inscrita em divida ativa,conforme art. 21, caput, da Lei Complementar nº 439/2017.
Os dados constantes neste auto de infração têm como base as informações obtidas do Cadastro Imobiliário Municipal atualizado até esta data.

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025.

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h00.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

AUTO DE INFRAÇÃO: **251 / 2025** CADASTRO: **1-6773900** ZONA: **0001** QUADRA: **0005** LOTE: **0022**

CONTRIBUINTE: MARTA FÁTIMA DOS SANTOS - CPF/CNPJ: 599.862.719-91
ENDEREÇO: RUA 1 DE MAIO, N° 1203, CEP: 87506580 - MUTIRAO ALVORADA - UMUARAMA-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 8

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n°. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0004, Lote: 034B - PARQUE ILHA DA MADEIRA - N.°: S/N° - Nº 34-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 1/34, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES Nº'S 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,23,24,25,26,28,30,31,32,33 E 34.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

FABIANE GOMES CARDOSO DA LUZ CPF/CNPJ: 08578286901
CADASTRO: 663890 QUADRA: 0004 LOTE: 034B
ENDEREÇO: RUA HELENA ROSA, S/N° CEP: 87500000
BAIRRO: PARQUE ILHA DA MADEIRA COMPLEMENTO: N° 34-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE N° 1/34, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES N°S 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,23,24,25,26,28,30,31,32,33 E 34.

Atenciosamente

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 8 / 2176 / 2025
FABIANE GOMES CARDOSO DA LUZ CPF/CNPJ: 08578286901
ENDEREÇO: AVENIDA TIRADENTES, N° 2880 APTO 03, JARDIM PARAISO, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87505--090

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 10

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0000, Lote: 000M - ZONA INDUSTRIAL - N.º: S/Nº - DA SUB. DO LOTE Nº 2, 3-A (DESTACADO DO LOTE Nº 3) E 3-b (DESTACADO DO LOTE Nº - REMANESCENTE)**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ALMIR SOUZA CPF/CNPJ: 02743747811
CADASTRO: 867170 QUADRA: 0000 LOTE: 000M
ENDEREÇO: AV DR ANGELO M DA FONSECA, S/Nº CEP: 87503030
BAIRRO: ZONA INDUSTRIAL COMPLEMENTO: DA SUB. DO LOTE Nº 2, 3-A (DESTACADO DO LOTE Nº 3) E 3-b (DESTACADO DO LOTE Nº - REMANESCENTE)

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 10 / 2176 / 2025
ALMIR SOUZA CPF/CNPJ: 02743747811
ENDEREÇO: AVENIDA 19 DE DEZEMBRO, Nº 4444 , ZONA I, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87503-700

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 4

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0002, Lote: 0001 - PARQUE BONFIM - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

KAZUTO ARIDA CPF/CNPJ: 41353099920
CADASTRO: 943700 QUADRA: 0002 LOTE: 0001
ENDEREÇO: RUA FRANCA, S/Nº CEP: 87507370
BAIRRO: PARQUE BONFIM COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 4 / 2186 / 2025
KAZUTO ARIDA CPF/CNPJ: 41353099920
ENDEREÇO: RUA RUA BELÉM, Nº 225 CEP.: 87502120 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 9

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0022, Lote: 007A - PARQUE DANIELLE - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
CADASTRO: 1380510 QUADRA: 0022 LOTE: 007A
ENDEREÇO: RUA WALDEMAR EVARISTO DA SILVA, S/Nº CEP: 87506380
BAIRRO: PARQUE DANIELLE COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 9 / 2186 / 2025
MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
ENDEREÇO: AVENIDA JULIO CESAR JARROS, Nº 2962 , JD MORNTE CARLO, UMUARAMA PR-PR, CEP: 87506--380

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 10

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0022, Lote: 007B - PARQUE DANIELLE - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
CADASTRO: 1380520 QUADRA: 0022 LOTE: 007B
ENDEREÇO: RUA WALDEMAR EVARISTO DA SILVA, S/Nº CEP: 87506380
BAIRRO: PARQUE DANIELLE COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 10 / 2186 / 2025
MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
ENDEREÇO: AVENIDA JULIO CESAR JARROS, Nº 2955 , JD MORNTE CARLO, UMUARAMA PR-PR, CEP: 87506-400

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 28

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0056, Lote: 0C01 - ZONA 05 - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

BEATRIZ DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 01892293900
CADASTRO: 3873802 QUADRA: 0056 LOTE: 0C01
ENDEREÇO: RUA BEATRIZ DE OLIVA MESQUITA, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: ZONA 05 COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 28 / 2176 / 2025
BEATRIZ DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 01892293900
ENDEREÇO: RUA BRASIL, Nº 3833 CEP.: 87501000 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 29

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0017, Lote: 0014 - JARDIM REAL - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

A. C. VALÉRIO TERRAPLANAGEM - ME CPF/CNPJ: 20625692000170
CADASTRO: 3962900 QUADRA: 0017 LOTE: 0014
ENDEREÇO: RUA MARIA JOSE GUEDES DE SOUZA, S/Nº CEP: 87507713
BAIRRO: JARDIM REAL COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 29 / 2176 / 2025
A. C. VALÉRIO TERRAPLANAGEM - ME CPF/CNPJ: 20625692000170
ENDEREÇO: RUA PERNAMBUCO, Nº 110 CEP.: 87450000 CIDADE: TUNEIRAS DO OESTE UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 30

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0003, Lote: 005A - JARDIM ARAUCARIA - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

RODRIGO FREITAS RASCADO CPF/CNPJ: 03312505941
CADASTRO: 4058700 QUADRA: 0003 LOTE: 005A
ENDEREÇO: RUA BAURU, S/Nº CEP: 87505530
BAIRRO: JARDIM ARAUCARIA COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 30 / 2176 / 2025
RODRIGO FREITAS RASCADO CPF/CNPJ: 03312505941
ENDEREÇO: RUA ARICANDUVA, Nº 3872 , ZONA 3, -, CEP: 87502-200

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 34

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0007, Lote: 008B - JARDIM MORUMBI - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JOAO PAULO SOUZA OLIVEIRA CPF/CNPJ: 04649255929
CADASTRO: 4266725 QUADRA: 0007 LOTE: 008B
ENDEREÇO: RUA ZULMA COSTA RICCITELLI, S/Nº CEP: 87505550
BAIRRO: JARDIM MORUMBI COMPLEMENTO:

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 34 / 2176 / 2025
JOAO PAULO SOUZA OLIVEIRA CPF/CNPJ: 04649255929
ENDEREÇO: AVENIDA FLÓRIDA, Nº 3967 APTO 03, ZONA 1, UMUARAMA PR-PR, CEP: 87501--220

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 27

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0007, Lote: 0008 - JARDIM NOVA AMERICA - N.º: 2280 - 0**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

> Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiricos a sua propriedade ou estabelecimento.**
> Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
> Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

CLAUDIO DE ALMEIDA BRITO CPF/CNPJ: 00634155938
CADASTRO: 4342400 QUADRA: 0007 LOTE: 0008
ENDEREÇO: RUA FRANCISCO FILIPPE, 2280 CEP: 87507692
BAIRRO: JARDIM NOVA AMERICA COMPLEMENTO: 0

Atenciosamente — Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 27 / 2186 / 2025
CLAUDIO DE ALMEIDA BRITO CPF/CNPJ: 00634155938
ENDEREÇO: RUA PAULO FERRAZ DA SILVA, Nº 2299 , JARDIM NOVA AMERICA, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-7.693

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 39

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0001, Lote: 0003 - PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

RODRIGO FREITAS RASCADO CPF/CNPJ: 03312505941
CADASTRO: 4739200 QUADRA: 0001 LOTE: 0003
ENDEREÇO: AV PARANA, S/Nº CEP: 87502000
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 39 / 2176 / 2025
RODRIGO FREITAS RASCADO CPF/CNPJ: 03312505941
ENDEREÇO: RUA ARICANDUVA, Nº 3872 , ZONA 03, UMUARAMA-PR, CEP: 87502--200

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 34

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0006, Lote: 003A - PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JARDEL CARVALHO ROSSA CPF/CNPJ: 02068806932
CADASTRO: 4748610 QUADRA: 0006 LOTE: 003A
ENDEREÇO: RUA OLIMPIO SPINA, S/Nº CEP: 87511003
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 34 / 2186 / 2025
JARDEL CARVALHO ROSSA CPF/CNPJ: 02068806932
ENDEREÇO: RUA PAULO MULATO NETTO, Nº 2288 CEP.: 87504687 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 35

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0006, Lote: 003B - PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JARDEL CARVALHO ROSSA CPF/CNPJ: 02068806932
CADASTRO: 4748620 QUADRA: 0006 LOTE: 003B
ENDEREÇO: RUA OLIMPIO SPINA, S/Nº CEP: 87511003
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL INTERLAGOS COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 35 / 2186 / 2025
JARDEL CARVALHO ROSSA CPF/CNPJ: 02068806932
ENDEREÇO: RUA PAULO MULATO NETTO, Nº 2288 CEP.: 87504687 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 40

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0021, Lote: 0016 - PARQUE RESIDENCIAL BELO HORIZONTE - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

EDER RODRIGO FIRMINO CPF/CNPJ: 03317245964
CADASTRO: 4854700 QUADRA: 0021 LOTE: 0016
ENDEREÇO: RUA LAZARO PRADO DA SILVA, S/Nº CEP: 87507644
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL BELO HORIZONTE COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 40 / 2176 / 2025
EDER RODRIGO FIRMINO CPF/CNPJ: 03317245964
ENDEREÇO: RUA CATHARINA NARESSE FRANÇOLIN, Nº 1774 , PQ.BANDEIRANTES, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87504--706

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 59

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0015, Lote: 0032 - PARQUE RESIDENCIAL METROPOLITANO - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

IGOR FERREIRA DE AVELAR CPF/CNPJ: 00352028580
CADASTRO: 5181200 QUADRA: 0015 LOTE: 0032
ENDEREÇO: RUA DEJIAN GARCIA DE LIRA, S/Nº CEP: 87511152
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL METROPOLITANO COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 59 / 2186 / 2025
IGOR FERREIRA DE AVELAR CPF/CNPJ: 00352028580
ENDEREÇO: RUA CATHARINA NARESSE FRANÇOLIN, Nº 2264 , PARQUE DOS BANDEIRANTES, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-4.676

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 50

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0016, Lote: 0037 - JARDIM PIMENTEL - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

PAULO HENRIQUE DO NASCIMENTO CPF/CNPJ: 08305661989
CADASTRO: 5424200 QUADRA: 0016 LOTE: 0037
ENDEREÇO: RUA BENEDITA GONÇALVES, S/Nº CEP: 87507744
BAIRRO: JARDIM PIMENTEL COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 50 / 2176 / 2025
PAULO HENRIQUE DO NASCIMENTO CPF/CNPJ: 08305661989
ENDEREÇO: RUA AURORA VIEIRA DA SILVA, Nº 1224 CEP.: 87507798 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR
CASA

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 53

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0017, Lote: 0025 - JARDIM PIMENTEL - N.º: S/Nº** -

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

FABIANA JOSEFINA BARBOSA PARPINELLI CPF/CNPJ: 31935302809
CADASTRO: 5428300 QUADRA: 0017 LOTE: 0025
ENDEREÇO: RUA BENEDITA GONÇALVES, S/Nº CEP: 87507744
BAIRRO: JARDIM PIMENTEL COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 53 / 2176 / 2025
FABIANA JOSEFINA BARBOSA PARPINELLI CPF/CNPJ: 31935302809
ENDEREÇO: RUA RIO TIETE, Nº 794 CEP.: 87480000 CIDADE: PINHAIS UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 67

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0000, Lote: 015A - LAGOA DOURADA - N.º: 1263 - Nº15-A DA ALTERAÇÃO DO LOTE Nº15**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARCIA INES BENEDITO NARCISO CPF/CNPJ: 05552177959
CADASTRO: 5486410 QUADRA: 0000 LOTE: 015A
ENDEREÇO: RUA GERALDO MENOSSI, 1263 CEP: 87500000
BAIRRO: LAGOA DOURADA COMPLEMENTO: Nº15-A DA ALTERAÇÃO DO LOTE Nº15

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 67 / 2186 / 2025
MARCIA INES BENEDITO NARCISO CPF/CNPJ: 05552177959
ENDEREÇO: RUA DOMINGOS ZANATTO, Nº 1795 , PARQUE RES.BELO MONTE, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-8.663

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 68

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel. **Quadra: 0000, Lote: 016A - LAGOA DOURADA - N.º: S/Nº - 16-A, DA SUBDIVISÃO DO LOTE 16.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARIA JOSE CASTILHO PELOSO CPF/CNPJ: 79557368934
CADASTRO: 5486510 QUADRA: 0000 LOTE: 016A
ENDEREÇO: RUA GERALDO MENOSSI, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: LAGOA DOURADA COMPLEMENTO: 16-A, DA SUBDIVISÃO DO LOTE 16.

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta 9912563071/2022-SE/PR Município de Umuarama Secretaria de Fazenda Correios

COMUNICADO: 68 / 2186 / 2025
MARIA JOSE CASTILHO PELOSO CPF/CNPJ: 79557368934
ENDEREÇO: RUA JOÃO VEDOVATO, Nº S/N CEP.: 87506661 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 72

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0000, Lote: 0022 - LAGOA DOURADA - N.º: 1693 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

LUIS CARLOS REGIANI CPF/CNPJ: 38886944934
CADASTRO: 5487100 QUADRA: 0000 LOTE: 0022
ENDEREÇO: RUA GERALDO MENOSSI, 1693 CEP: 87500000
BAIRRO: LAGOA DOURADA COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 72 / 2186 / 2025
LUIS CARLOS REGIANI CPF/CNPJ: 38886944934
ENDEREÇO: AVENIDA BRASIL, Nº 4522 ED MARQUES LAFAYETTI, AP301, ZONA I, UMUARAMA-PR, CEP: 87501--000

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 85

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0000, Lote: 044A - LAGOA DOURADA - N.º: S/Nº - LOTE Nº 44-A, DA SUBDIVISAO DO LOTE Nº 44**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

DIONE MARCOS DE CARVALHO CPF/CNPJ: 02199243923
CADASTRO: 5489310 QUADRA: 0000 LOTE: 044A
ENDEREÇO: RUA CATHERINNE MARIA SILVA CRUZ, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: LAGOA DOURADA COMPLEMENTO: LOTE Nº 44-A, DA SUBDIVISAO DO LOTE Nº 44

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 85 / 2186 / 2025
DIONE MARCOS DE CARVALHO CPF/CNPJ: 02199243923
ENDEREÇO: RUA ODILON PEREIRA, Nº 2356 CEP.: 87500000 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 93

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0000, Lote: 0068 - LAGOA DOURADA - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 97

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0008, Lote: 17/18-A - PQ. RESIDENCIAL METROPOLITANO III - N.º: S/Nº - LOTE 17/18-A**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JOÃO RICARDO CRAY DA COSTA CPF/CNPJ: 03003506943
CADASTRO: 5642500 QUADRA: 0008 LOTE: 17/18-A
ENDEREÇO: RUA EGIDIO PEREIRA JARDIM, S/Nº CEP: 87511300
BAIRRO: PQ. RESIDENCIAL METROPOLITANO III COMPLEMENTO: LOTE 17/18-A

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 97 / 2186 / 2025
JOÃO RICARDO CRAY DA COSTA CPF/CNPJ: 03003506943
ENDEREÇO: RUA NOVA CANAÃ, Nº 2164 , PQ CAIUA, UMUARAMA-PR-PR, CEP: 87508--216

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 63

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0005, Lote: 0040 - PARQUE DAS NAÇÕES - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

EDUARDA LETICIA MELO JACOMINI CPF/CNPJ: 10504130919
CADASTRO: 5751900 QUADRA: 0005 LOTE: 0040
ENDEREÇO: RUA VILSON VAZ VIEIRA, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: PARQUE DAS NAÇÕES COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 63 / 2176 / 2025
EDUARDA LETICIA MELO JACOMINI CPF/CNPJ: 10504130919
ENDEREÇO: RUA AGNALDO MACKERT BARBOSA, Nº 2120 , PQ ALTO DA PARANA, UMUARAMA-PR, CEP: 87504-703

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 65

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0006, Lote: 0054 - PARQUE DAS NAÇÕES - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ANTÔNIO GONÇALVES CPF/CNPJ: 49081616900
CADASTRO: 5757300 QUADRA: 0006 LOTE: 0054
ENDEREÇO: RUA ANTONIO LOURENÇO DA CUNHA FILHO, S/Nº CEP: 87510732
BAIRRO: PARQUE DAS NAÇÕES COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 65 / 2176 / 2025
ANTÔNIO GONÇALVES CPF/CNPJ: 49081616900
ENDEREÇO: PRAÇA SOUZA NAVES, Nº 603 DISTRITO DE ROBERTO SILVEIRA, CENTRO, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.52-4.000

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 66

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0010, Lote: 0012 - PARQUE COLINA VERDE - N.º: -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ANDRESSA IZIDORIO DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 32062073801
CADASTRO: 6116600 QUADRA: 0010 LOTE: 0012
ENDEREÇO: RUA ADEMAR GOMES SANTANA, CEP: 87507794
BAIRRO: PARQUE COLINA VERDE COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 66 / 2176 / 2025
ANDRESSA IZIDORIO DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 32062073801
ENDEREÇO: RUA JOSE RODRIGUES, Nº 180 , JARDIM PARAISO 2, SUMARE-SP, CEP: 13179-345

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 73

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0002, Lote: 031B - JARDIM THEREZA - N.º: S/N - LOTE Nº 31-B, DA SUB. DO LOTE Nº 31.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

LEANDRO HERNANDES BONFIM CPF/CNPJ: 02972813995
CADASTRO: 6513820 QUADRA: 0002 LOTE: 031B
ENDEREÇO: DA TRAVESSA IPÊ, S/N CEP: 87500000
BAIRRO: JARDIM THEREZA COMPLEMENTO: LOTE Nº 31-B, DA SUB. DO LOTE Nº 31.

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 73 / 2176 / 2025
LEANDRO HERNANDES BONFIM CPF/CNPJ: 02972813995
ENDEREÇO: RUA RODRIGUES ALVES, Nº 2712 CEP.: 87506070 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 106

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0010, Lote: 0008 - JARDIM IBIS - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARCELO GOMES DO VALE CPF/CNPJ: 12099646864
CADASTRO: 6615500 QUADRA: 0010 LOTE: 0008
ENDEREÇO: RUA SILVESTRE PIETCHAKI, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: JARDIM IBIS COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 106 / 2186 / 2025
MARCELO GOMES DO VALE CPF/CNPJ: 12099646864
ENDEREÇO: AV RIO DE JANEIRO, Nº 4672 CEP.: 87501370 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 92

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0009, Lote: 027B - PARQUE PORTUGAL - N.º: S/Nº - Nº 27-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 1/33, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES Nº 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30,31,32 E 33.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

ROSEMEIRE DE SOUSA CPF/CNPJ: 00465678955
CADASTRO: 6653280 QUADRA: 0009 LOTE: 027B
ENDEREÇO: RUA MANOEL MARQUES DE MENDONÇA, S/Nº CEP: 87510789
BAIRRO: PARQUE PORTUGAL COMPLEMENTO: Nº 27-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 1/33, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES Nº 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,25,26,27,28,29,30,31,32 E 33.

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 92 / 2176 / 2025
ROSEMEIRE DE SOUSA CPF/CNPJ: 00465678955
ENDEREÇO: RUA ANTONIO EDUARDO GIOVANINI, Nº 2625 , PARQUE DOS BANDEIRANTES, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-4.680

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 99

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0004, Lote: 005B - PARQUE ILHA DA MADEIRA - N.º: - Nº 5-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 1/34, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES Nº S 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,23,24,25,26,28,30,31,32,33 E 34.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JONATHAN GARCIA DALLAGNOLO CPF/CNPJ: 04591414140
CADASTRO: 6663520 QUADRA: 0004 LOTE: 005B
ENDEREÇO: RUA MANOEL MARQUES DE MENDONÇA, CEP: 87510789
BAIRRO: PARQUE ILHA DA MADEIRA COMPLEMENTO: Nº 5-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº 1/34, DA UNIFICAÇÃO DOS LOTES Nº S 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,23,24,25,26,28,30,31,32,33 E 34.

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 99 / 2176 / 2025
JONATHAN GARCIA DALLAGNOLO CPF/CNPJ: 04591414140
ENDEREÇO: RUA MARIALVA, Nº 6180 APTO 05, ZONA 03, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-2.100

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 106

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0005, Lote: 001B - PARQUE ILHA DA MADEIRA - N.º: - Nº 1 - B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE Nº S 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20,21,22,23,24,25,26,27,28,30,31,32,33 E 34.**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JORRANA DE SOUSA PEREIRA CPF/CNPJ: 70344591425
CADASTRO: 6666830 QUADRA: 0005 LOTE: 001B
ENDEREÇO: RUA HELENA ROSA, CEP: 87500000
BAIRRO: PARQUE ILHA DA MADEIRA COMPLEMENTO: Nº1-B, DA SUBDIVISÃO DO LOTE NºS 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16,17,18,19,10,21,22,23,24,25,26,27,28,30,31,32,33 E 34.

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 106 / 2176 / 2025
JORRANA DE SOUSA PEREIRA CPF/CNPJ: 70344591425
ENDEREÇO: RUA FLORIANÓPOLIS, Nº 5280 , ZONA 05, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-4.020

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2184 / 2025
SEQUENCIA: 3

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0020, Lote: 004B - ZONA 4 - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

CELSO LUIZ VEDA CPF/CNPJ: 74303848972
CADASTRO: 454750 QUADRA: 0020 LOTE: 004B
ENDEREÇO: RUA PORTO ALEGRE, S/Nº CEP: 87504060
BAIRRO: ZONA 4 COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 3 / 2184 / 2025
CELSO LUIZ VEDA CPF/CNPJ: 74303848972
ENDEREÇO: AVENIDA GENERAL MASCARENHAS DE MORAIS, Nº 5189 , ZONA 05, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87504--090

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 21

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0001, Lote: 0003 - PARQUE IRANI - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARIA FERREIRA CPF/CNPJ: 01201422957
CADASTRO: 3729400 QUADRA: 0001 LOTE: 0003
ENDEREÇO: RUA ANTENOR CORSATO, S/Nº CEP: 87508410
BAIRRO: PARQUE IRANI COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 21 / 2186 / 2025
MARIA FERREIRA CPF/CNPJ: 01201422957
ENDEREÇO: RUA CATHARINA NARESSE FRANÇOLIN, Nº 1850 , PARQEU DOS BANDEIRANTES, UMUARAMA-PR, CEP: 87507--676

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2188 / 2025
SEQUENCIA: 49

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0001, Lote: 0004 - PARQUE RESIDENCIAL ITALIA - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

LEANDRO CORDEIRO DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 03912945128
CADASTRO: 4694600 QUADRA: 0001 LOTE: 0004
ENDEREÇO: RUA JOANA PESSUTTI SGORLON, S/Nº CEP: 87506648
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL ITALIA COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 49 / 2188 / 2025
LEANDRO CORDEIRO DE OLIVEIRA CPF/CNPJ: 03912945128
ENDEREÇO: RUA MINAS GERAIS, Nº 5468 , ZONA 02, UMUARAMA-PR-PR, CEP: 87501--410

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2188 / 2025
SEQUENCIA: 51

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0002, Lote: 004B - PARQUE RESIDENCIAL ITALIA - N.º: 1680 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
CADASTRO: 4695020 QUADRA: 0002 LOTE: 004B
ENDEREÇO: RUA ADELIA BALDON BUZELI, 1680 CEP: 87506650
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL ITALIA COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 51 / 2188 / 2025
MARCOS PAULO DA SILVA CPF/CNPJ: 00493451927
ENDEREÇO: AV JULIO CESAR JARROS, Nº 2599 CEP.: 87506400 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2188 / 2025
SEQUENCIA: 53

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0001, Lote: 00B2 - JARDIM ACÁCIA - N.º: 1615 -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

IGOR HENRIQUE IWASSAKI DOS SANTOS CPF/CNPJ: 01320242928
CADASTRO: 4802120 QUADRA: 0001 LOTE: 00B2
ENDEREÇO: RUA ONOFRE DE CARVALHO, 1615 CEP: 87502970
BAIRRO: JARDIM ACÁCIA COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 53 / 2188 / 2025
IGOR HENRIQUE IWASSAKI DOS SANTOS CPF/CNPJ: 01320242928
ENDEREÇO: RUA RUA A, Nº 4095 CEP.: 87508620 CIDADE: UMUARAMA UF.: PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2186 / 2025
SEQUENCIA: 86

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0000, Lote: 0046 - LAGOA DOURADA - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**
Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**
Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

MARIA HELENA DA SILVA MENOSSI CPF/CNPJ: 83231269920
CADASTRO: 5489500 QUADRA: 0000 LOTE: 0046
ENDEREÇO: RUA CATHERINNE MARIA SILVA CRUZ, S/Nº CEP: 87500000
BAIRRO: LAGOA DOURADA COMPLEMENTO:

Atenciosamente Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

COMUNICADO: 86 / 2186 / 2025
MARIA HELENA DA SILVA MENOSSI CPF/CNPJ: 83231269920
ENDEREÇO: RUA VEREADOR ARICIDIO CASSIANO, Nº 2465 , PARQUE DO LAGO, UMUARAMA-PR, CEP: 87504-645

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2176 / 2025
SEQUENCIA: 60

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0012, Lote: 019B - PARQUE RESIDENCIAL VIENA III - N.º: S/Nº - LOTE 19B, DA SUBDIVISAO DO LOTE 19**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**

Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**

Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

JERRI CUQUE TONINATO CPF/CNPJ: 69591725949
CADASTRO: 5552520 QUADRA: 0012 LOTE: 019B
ENDEREÇO: RUA BENEDITO CASSIMIRO DOS SANTOS, S/Nº CEP: 87507682
BAIRRO: PARQUE RESIDENCIAL VIENA III COMPLEMENTO: LOTE 19B, DA SUBDIVISAO DO LOTE 19

Atenciosamente

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta
9912563071/2022-SE/PR
Município de Umuarama
Secretaria de Fazenda
Correios

COMUNICADO: 60 / 2176 / 2025
JERRI CUQUE TONINATO CPF/CNPJ: 69591725949
ENDEREÇO: RUA PERNAMBUCO, Nº 3290 CEP.: 85807050 CIDADE: CASCAVEL UF.: PR APTO 24

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
DIVISÃO DE POSTURA

NOTIFICAÇÃO PRELIMINAR - SEC/FAZ Nº /2184 / 2025
SEQUENCIA: 11

MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob nº. 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, nesta cidade e Comarca de Umuarama/PR, por intermédio da Secretaria Municipal de Fazenda, Diretoria de Arrecadação e Fiscalização, Divisão de Postura, vem a honrosa presença de Vossa Senhoria, **NOTIFICÁ-LO (A),** quanto ao imóvel**. Quadra: 0011, Lote: 0013 - PARQUE DAS NAÇÕES - N.º: S/Nº -**

Com fundamento nos artigos 9, 16 e 20 da Lei Complementar nº 439 de 06 de junho de 2017, para que no prazo de **5 (cinco) dias, REALIZE A LIMPEZA DO IMÓVEL** descrito acima:

Art.9 Os moradores, os proprietários, os comerciantes, os prestadores de serviços e os industriais são responsáveis pela **limpeza do passeio e sarjeta fronteiriços a sua propriedade ou estabelecimento.**

Art.16 Os proprietários, inquilinos ou outros ocupantes de imóveis são obrigados a **conservar em perfeito estado de asseio os seus quintais, pátios, terreno e edificações.**

Art.20 Ficam os proprietários obrigados a **manter roçados e limpos os terrenos vazios,** localizados na zona urbana, distritos, vilas e povoados do Município.

A limpeza solicitada engloba roçada em caso de vegetação acima dos 30cm e retirada de entulhos, lixos ou qualquer outro tipo de resíduos, tanto do imóvel quanto do passeio fronteiriço ao mesmo, afim de que seja considerado em perfeito estado de asseio.

O não atendimento no prazo estabelecido nesta notificação preliminar, culminará nas sanções administrativas e pecuniárias na Lei Complementar nº 439 de 06 de julho de 2017.

Ressalta-se que em caso de não cumprimento da limpeza do imóvel, além do auto de infração o Município poderá executar o serviço de limpeza, com posterior lançamento da taxa no cadastro imobiliário do imóvel.

***** O prazo começa a contar a partir do recebimento desta notificação.**

LAIR APARECIDO GALDINO CPF/CNPJ: 84099453987
CADASTRO: 5771600 QUADRA: 0011 LOTE: 0013
ENDEREÇO: RUA ANTONIO LOURENÇO DA CUNHA FILHO, S/Nº CEP: 87510732
BAIRRO: PARQUE DAS NAÇÕES COMPLEMENTO:

Atenciosamente

Umuarama, terça-feira, 8 de julho de 2025

Karine Juliane Giroto dos Santos
Agente Fiscal

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA
SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA
Avenida Rio Branco, nº 3717 - Centro Cívico
CEP 87501-130 Umuarama - PR
Horário de Atendimento 08h00 às 11h30 e das 13h30 às 17h30.

Carta
9912563071/2022-SE/PR
Município de Umuarama
Secretaria de Fazenda
Correios

COMUNICADO: 11 / 2184 / 2025
LAIR APARECIDO GALDINO CPF/CNPJ: 84099453987
ENDEREÇO: RUA HUMAITA, Nº 3000 , ZONA-04, UMUARAMA/PR-PR, CEP: 87.50-4.510

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Expirado o prazo recursal, sem que tenha havido impugnação e recursos, declaro adjudicado e homologado as licitantes vencedoras, para o presente Processo Licitatório nº 024/2025 - Inexibilidade nº 003/2025, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos esperados, para as empresas seguintes:

- 29.153.323 ARILDO DE SOUZA MENDES - CNPJ: 29.153.323/0001-05;
- VALMIR APARECIDO ARAUJO COSTA 02217412914 - CNPJ: 29.287.456/0001-66;
- EVILSON RODRIGUES COSTA 90501560963 – CNPJ: 40.057.351/0001-53;
- 51.669.766 MAURICIO COELHO MAGALHAES – CNPJ: 51.669.766/0001-02;
- JOSE CARLOS FERTONANO 91444594915 - CNPJ: 26.602.278/0001-22;
- 55.945.317 ADEMIR RODRIGUES DE SOUZA - CNPJ: 55.945.317/0001-92;
- 51.571.300 ADRIANO HENRIQUE MESSIAS DA SILVA - CNPJ: 51.571.300/0001-61;
- JOSE BATISTA SILVA 52688143972 - CNPJ: 36.110.841/0001-07;
- 55.951.240 CARLOS ROBERTO DOS SANTOS - CNPJ: 55.951.240/0001-63;
- 49.168.006 ADALMIR LIMA NETO - CNPJ: 49.168.006/0001-61;
- 56.038.390 WILLIAM MIGUEL DE CAMPOS - CNPJ: 56.038.390/0001-43;
- LUIZ BEZERRA DOS SANTOS 66842344972 - CNPJ: 40.058.352/0001-12;
- VALCIR ROCHA DE OLIVEIRA 03787012907 - CNPJ: 35.678.579/0001-20;
- 40.675.087 PAULO SEBASTIAO SCUTARI DE ANDRADE - CNPJ: 40.675.087/0001-11;
- JOSE VALTER DO AMARAL 76402878987 – CNPJ: 41.082.589/0001-00;
- ALESSANDRO SCUTERI 93174659949 – CNPJ: 36.141.199/0001-15;
- 56.060.219 OLINDO BASTOS - CNPJ: 56.060.219/0001-30;
- MOACIR BELLI MAGALHAES 77578090968 - CNPJ: 29.286.644/0001-70;
- 51.466.346 MARCELO JOSE CARVALHO - CNPJ: 51.466.346/0001-10;
- APARECIDO QUINTINO SILVA 57145490900 - CNPJ: 40.045.043/0001-08;
- ISMAEL JOSÉ DOS SANTOS 94295778915 – CNPJ: 30.164.488/0001-53;
- 55.945.253 PAULO INACIO – CNPJ: 55.945.253/0001-20;
- 22.781.511 LUIS GENIVAL LOPES – CNPJ: 22.781.511/0001-20;
- 54.865.048 JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS – CNPJ: 54.865.048/0001-91;
- 61.325.836 RIAN FERTONANO BARBOSA – CNPJ: 61.325.836/0001-50;
- ROSI SANTANA MARCONDES DA SILVA 02263493905 - CNPJ: 44.613.957/0001-89;
- 61.279.628 MICHEL VICENTE DOS SANTOS – CNPJ: 61.279.62/0001-62.

A FIM DE CREDENCIAMENTO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PEDREIRO, SERVENTE DE PEDREIRO, PINTOR E ELETRICISTA PARA O MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL- PR.
Brasilândia do Sul-PR, 8 de julho de 2025.
Alex Antônio Cavalcante
Prefeito do Município

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 417/2025, DE 03 DE JULHO DE 2025
SÚMULA: AUTORIZA VIAGEM E CONCEDE DIÁRIAS, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei Municipal nº 650/2011, de 26 de julho de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 907/2020, de 18 de março de 2020,
RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR o Senhor PEDRO MINORU INOUE, Prefeito do Município de Cafezal do Sul-PR, inscrito na CI/RG sob nº 6.960.175-8/PR e CPF sob n.º 038.937.568-33, a viajar até a cidade Curitiba-PR, a viajar até a cidade de Curitiba-PR, nos dias 06 a 09 de julho de 2025, para participar de reuniões nos Gabinetes do Dep. ALEXANDRE CURI; Dep. ADRIANO JOSÉ; SEAB; SESA; e SECID, cabendo-lhe o pagamento de 03 (três) diárias e 1/2 (meia).
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de julho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ

PROCESSO Nº: 184466/25
ASSUNTO: PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL
ENTIDADE: CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO
INTERESSADO: JOSE CARLOS DOS SANTOS, LUIZ CARLOS DE ARAUJO
RELATOR: CONSELHEIRO IVAN LELIS BONILHA

ACÓRDÃO Nº 1402/25 - Primeira Câmara

Prestação de Contas Anual. Exercício de 2024. Manifestações uniformes. Contas regulares.

1. RELATÓRIO

Trata-se de Prestação de Contas Anual da **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**, do exercício de 2024, de responsabilidade do Senhor LUIZ CARLOS DE ARAUJO (Presidente).

O orçamento para o exercício foi aprovado pela Lei Municipal n. ° 600, de 30/11/2023, no valor de R$2.416944,96.

As informações concernentes às prestações de contas dos exercícios anteriores[1] são as seguintes:

Nº DO PROCESSO	ANO	ASSUNTO	TRÂMITE ATUAL	TIPO ATO	Nº ATO	RESULTADO
143757/21	2020	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	DP	ACO	2491/2021	Regular
177825/22	2021	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	DP	ACO	1922/2022	Regular
181249/23	2022	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	DP	ACO	1933/2023	Regular
200840/24	2023	PRESTAÇÃO DE CONTAS ANUAL	DP	ACO	1290/2024	Regular

O processo foi instruído pela Coordenadoria de Gestão Municipal – CGM (Instrução n. ° 1270/25, peça 6) que concluiu que as contas não possuem restrições, sendo possível o julgamento pela regularidade.

[1] Consoante informado na Instrução nº 1270/25-CGM (peça 6).

No mesmo sentido manifestou-se o representante do Ministério Público de Contas, conforme Parecer n. ° 367/25 – 5PC (peça 7).

É o suficiente relatório.

2. FUNDAMENTAÇÃO

O exame técnico realizado pela Coordenadoria de Gestão Municipal – CGM verificou a regularidade dos assuntos contidos no escopo definido na Instrução Normativa n. ° 189/2024 deste Tribunal, não resultando em nenhum apontamento de restrições. Deste modo, acompanhando os opinativos uniformes, voto pela aprovação das presentes contas.

3. VOTO

Diante de todo o exposto, acompanhando as manifestações uniformes, e com fundamento no art. 16, inciso I, da Lei Complementar Estadual n. ° 113/2005[2] **VOTO** pela regularidade das contas apresentadas pela **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**, do exercício de 2024, de responsabilidade do Senhor LUIZ CARLOS DE ARAUJO.

Após o trânsito em julgado, fica autorizado o encerramento do feito, em conformidade com o art. 398, § 1º, do Regimento Interno[3], e seu arquivamento junto à Diretoria de Protocolo – DP.

VISTOS, relatados e discutidos,

ACORDAM

[2] Art. 16. As contas serão julgadas:
I – regulares, quando expressarem, de forma clara e objetiva, a exatidão dos demonstrativos contábeis, financeiros, a legalidade, a legitimidade, a eficácia e a economicidade dos atos de gestão do responsável, bem como, o atendimento das metas e objetivos;
[3] "Art. 398.
(...)
§ 1º Proferida a decisão monocrática ou do órgão colegiado, com o respectivo trânsito em julgado e certificado seu integral cumprimento, o processo será encerrado, mediante despacho do relator.

Os membros da Primeira Câmara do TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DO PARANÁ, nos termos do voto do relator, Conselheiro **IVAN LELIS BONILHA**, por unanimidade, em:

I- Julgar regulares as contas apresentadas pela **CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO**, do exercício de 2024, de responsabilidade do Senhor LUIZ CARLOS DE ARAUJO; e

II- autorizar, após o trânsito em julgado, o encerramento do feito, em conformidade com o art. 398, § 1º, do Regimento Interno[4], e seu arquivamento junto à Diretoria de Protocolo – DP.

Votaram, nos termos acima, os Conselheiros IVAN LELIS BONILHA e JOSE DURVAL MATTOS DO AMARAL e o(a) Conselheiro(a) Substituto(a) LIVIO FABIANO SOTERO COSTA
Presente a Procuradora do Ministério Público junto ao Tribunal de Contas JULIANA STERNADT REINER.
Plenário Virtual, 12 de junho de 2025 – Sessão Ordinária Virtual nº 9.

IVAN LELIS BONILHA
Presidente

[4] "Art. 398.
(...)
§ 1º Proferida a decisão monocrática ou do órgão colegiado, com o respectivo trânsito em julgado e certificado seu integral cumprimento, o processo será encerrado, mediante despacho do relator.

CÂMARA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

Estado do Paraná
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO
Processo Licitatório/ Edital nº 004/2025 – Inexigibilidade de Licitação nº 003/2025.
Em conformidade com o artigo 72, inciso VIII, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos, HOMOLOGO a Inexigibilidade de Licitação nº. 001/2025, com fulcro no artigo 74, inciso III, aliena f, da Lei Federal N° 14.133/2021, para contratação da empresa RAS - CONSULTORIA E TREINAMENTO EM GESTAO PUBLICA LTDA, inscrita no CNPJ sob n°. 22.094.483/0001-73, a fim de 9 (nove) inscrições para participação em curso denominado "Terceiro Setor e a Lei de Licitações nº. 14.133/21: Segurança Jurídica, Responsabilidade e Fiscalização nos Repasses e Captações de Recursos para Habitação Popular com Eficiência na Gestão Pública Municipal", que será ministrado na cidade de Foz do Iguaçu/PR, durante os dias 15, 16, 17 e 18 de julho de 2025, conforme termo de referência, sendo o valor total da contratação de R$ 20.610,00 (vinte mil seiscentos e dez reais).
A empresa vencedora fica obrigada a cumprir integralmente as condições estabelecidas no termo de referência, nos termos da Lei nº 14.133/2021, bem como a executar o objeto adjudicado nos termos e prazos estipulados, fica dispensado a elaboração do contrato, devendo este ser substituído por Nota de Empenho ou documento equivalente.
FUNDAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DIRETA: Conforme constam as informações contidas no processo, e parecer jurídico também acostado aos autos, a contratação direta está amparada no artigo 74, inciso III, aliena f, da Lei nº 14.133/2021, e seguiu os tramites de publicação estabelecidos na lei 14133/21.
HOMOLOGO a contratação por Inexigibilidade de licitação, eis que o objeto apresenta qualidade padrão de mercado e desembolso financeiro compatível, nos termos do que dispõem os princípios que regem a Administração Pública, com base nas razões expostas no presente processo.
Brasilândia do Sul/PR, 8 de julho de 2025.
ROGERIO CIPRIANO DA CRUZ
Presidente da Câmara Municipal de Brasilândia do Sul/PR

MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL – PR

EXTRATO DE TERMO ADITIVO Nº 002
Ao Contrato Administrativo Nº 055/2023, firmado em 14 de julho de 2023.
PARTES: MUNICIPIO DE BRASILANDIA DO SUL e NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA. – CNPJ 07.797.967/0001-95
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM FORNECER ASSINATURA/ACESSO A FERRAMENTA PARA PESQUISA E COMPARAÇÃO DE PREÇOS PRATICADOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA – BANCO DE PREÇOS - PARA ATENDER AS NECESSIDADES DO DEPARTAMENTO DE LICITAÇÕES DO MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL.
Alteração: Prorrogação do prazo de execução e vigência do objeto e alteração do valor.
Data da assinatura deste Termo: 08/07/2025
Alex Antônio Cavalcante
Prefeito Municipal
Rudimar Barbosa dos Reis
NP TECNOLOGIA E GESTÃO DE DADOS LTDA. – CNPJ 07.797.967/0001-95
Departamento de Licitações e Contratos
08/07/2025
Brasilândia do Sul-PR

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 21/2025
CONCURSO PÚBLICO Nº 01/2024
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL-PR, SR. PEDRO MINORU INOUE, usando das suas atribuições legais, e, CONSIDERANDO a realização do Concurso Público, através do Edital n.º 01/2024, homologado pelo Decreto n.º 035/2025, de 30/01/2025, RESOLVE:
Art. 1º - CONVOCAR os candidatos abaixo relacionados, aprovados no Concurso Público aberto pelo Edital nº 01/2024, para comparecerem entre os dias 09/07/2025 e 14/07/2025, das 08:30 horas às 12:00 horas, no Auditório denominado Felisberto Ferreira de Andrade, localizado no piso superior do Paço Municipal, na Avenida Ítalo Orcelli, nº 604, Centro, CEP: 87.565-000, em Cafezal do Sul, Estado do Paraná e entregarem os documentos comprobatórios exigidos neste Edital ou solicitados pela Comissão Constituída Especialmente para tal fim, à saber:
MOTORISTA – NÍVEL III (40 HORAS)
Classificação

AC	AFRO	PCD	INSCR.	NOTA FINAL
5		RANDHALL FELIPE CONTI DE ANDRADE	25639	160.00
6		ALEX SANDRO RINCO DE OLIVEIRA	25684	157.00

§ 1º. Os convocados deverão comparecerem perante a Comissão Especial munido dos seguintes documentos:
a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF;
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG);
d) Xerox e original do PIS ou PASEP;
e) Xerox e original do Título Eleitoral;
f) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
g) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
h) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
i) Xerox e Original do documento comprobatório do Grau de Escolaridade;
j) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente;
k) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
l) Xérox e original da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
m) Xérox da Carteira de Vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
n) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino)
o) Comprovante de Conta Corrente ou Conta Salário no Banco Bradesco;
p) Comprovação de Regularidade Fiscal com o Estado, mediante a exibição de Certidão Negativa de Débito;
q) Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não ocupa cargo ou recebe proventos de aposentadoria que impeçam a acumulação de cargos públicos;
r) Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não sofreu sanção impeditiva do exercício de cargo, função ou emprego público, e
s) Declaração de Afrodescendente preenchida e assinada com firma reconhecida, se for o caso.
§ 2º. Os convocados a cargos que exigem escolaridade mínima, categoria de CNH e habilitação profissional junto a órgão de classe deverão apresentar os respectivos documentos na data e horário estabelecidos no caput;
§ 3º. O procurador deverá estar munido da procuração pública ou privada com reconhecimento de firma por verdadeiro, com poderes plenos para representar o outorgante perante o Município de Cafezal do Sul para os fins do Concurso Público do Edital nº 01/2024 e assumir compromissos de comparecimento em exame médico legal.
Art. 2º - Entregues os documentos previstos no artigo anterior e verificada a falta de algum deles, a Comissão Especial Municipal notificará imediatamente o convocado para que no prazo de 02 (dois) dias úteis complete as informações, dados ou documentos faltantes, sob pena de perca da vaga, conforme previsão do item 18.4 do Edital Inicial do Concurso Público.
Art. 3º - Estando a documentação de acordo com o previsto no § 1º do art. 1º, a Comissão Especial Municipal imediatamente providenciará o agendamento da data e local para que o convocado realize o exame médico que atestará a capacidade laborativa e cognitiva. O médico poderá requisitar exames que deverá ser realizado e custeado pelo convocado e apresentado no prazo concedido pela Comissão Especial Municipal. O não comparecimento do convocado para o exame ou a não apresentação dos documentos médicos eventualmente solicitados acarretará a perca da vaga.
Art. 4º - Após aprovação nos Exames Médicos será providenciada a publicação do ato normativo de investidura do convocado ao cargo, devendo o contratado se apresentar no dia útil imediatamente posterior no setor de Recursos Humanos que o encaminhará para a Secretaria em que estiver lotado.
Art. 5º - Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos.
Art. 6º - Excetuadas as diligências excepcionais previstas no Art. 2º, não serão aceitas entregas de documentos parciais, sendo que o candidato deverá comparecer apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação.
Art. 7º - O não atendimento no prazo fixado ou o não comparecimento no exame médico, implicará em perda automática à vaga, sendo considerada como desistente e substituída, na sequência, pela imediatamente classificada.
Art. 8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.
Cafezal do Sul - PR, em 08 de julho de 2025.
_____
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL
ANEXO I
DECLARAÇÃO DE NÃO ACÚMULO INDEVIDO DE CARGOS PÚBLICOS
Eu,----------, portador do CPF ---------- e do RG ----------, residente à ----------, cidade: ----------, ---------- servidor público ---------- no cargo de ---------- junto à ----------, declaro, sob as penas da lei, que:
1. Não exerço, de forma concomitante, outro cargo, emprego ou função pública, bem como não recebo proventos de aposentadoria que possam configurar acúmulo indevido, exceto nos casos expressamente permitidos pela Constituição Federal e demais legislações aplicáveis;
2. Caso ocupe mais de um cargo público, estou ciente da necessidade de comprovar a compatibilidade de horários, conforme exigido pela legislação vigente;
3. Comprometo-me a informar imediatamente à administração qualquer alteração na minha situação funcional que possa caracterizar acúmulo indevido de cargos públicos ou percepção irregular de proventos de aposentadoria;
4. Tenho ciência de que a omissão ou falsidade nas informações prestadas poderá ensejar a aplicação das sanções administrativas, civis e penais cabíveis, conforme disposto na legislação em vigor.
Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração para os devidos fins legais.
Cafezal do Sul-PR, ----- de junho de 2025.
_____
NOME DO CANDIDATO
(Reconhecer Firma)
ANEXO II
DECLARAÇÃO DE AUSÊNCIA DE SANÇÃO IMPEDITIVA PARA EXERCÍCIO DE CARGO, FUNÇÃO OU EMPREGO PÚBLICO
Eu,----------, portador do CPF ---------- e do RG nº ----------, residente à ----------, cidade: ----------, DECLARO, sob as penas da lei, que:
1. Não fui condenado por decisão transitada em julgado ou proferida por órgão judicial ou administrativo competente que me impeça de exercer cargo, função ou emprego público, nos termos da legislação vigente;
2. Não sofri penalidade administrativa, civil ou penal que resulte em minha inabilitação para o exercício de função pública em qualquer esfera do governo;
3. Estou ciente de que a omissão ou falsidade desta declaração poderá acarretar responsabilização administrativa, civil e penal, conforme previsto na legislação aplicável.
Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração para os devidos fins legais.
Cafezal do Sul-PR, ------- de junho de 2025.
_____
NOME DO CANDIDATO
(Reconhecer Firma)
ANEXO III
DECLARAÇÃO DE AUTODECLARAÇÃO COMO AFRODESCENDENTE
Eu,----------, portador do CPF ---------- e do RG ----------, residente à ----------, cidade ----------, DECLARO, sob as penas da lei, para os devidos fins, que me autodeclaro AFRODESCENDENTE, conforme os critérios estabelecidos pela legislação vigente e pelas políticas públicas de promoção da igualdade racial.
Declaro, ainda, estar ciente de que a presente autodeclaração poderá ser objeto de verificação por meio dos mecanismos de heteroidentificação, conforme previsto na legislação aplicável.
Tenho ciência de que a falsidade desta declaração poderá acarretar a aplicação de penalidades administrativas, civis e penais, nos termos da legislação vigente.
Por ser a expressão da verdade, firmo a presente declaração para os devidos fins legais.
Cafezal do Sul-PR, ------ de junho de 2025.
_____
NOME DO CANDIDATO
(Reconhecer Firma)

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 418/2025, DE 03 DE JULHO DE 2025
EMENTA: DESIGNA SERVIDORES PARA AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONVÊNIOS A SEREM FIRMADOS ENTRE MUNICÍPIO/SETU.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Designar o Servidor AGUINALDO FERREIRA DA SILVA, inscrito no Registro Geral-CPF sob nº 018.843.819-01, SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO para a função de GESTOR e a Servidora ANA PAULA FREIRE, inscrita na CI/RG sob n.º 9.244.464-3/PR e CPF sob n.º 044.045.629-00, DIRETORA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, para a função de Fiscal de Convênios a serem firmados entre o Município de Cafezal do Sul e Secretaria de Estado do Turismo - SETU.
Art. 2º - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 03 dias do mês de julho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato n° 41/2025
Inexigibilidade Nº 12/2025
Processo n° 39/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Cafezal do Sul (CNPJ: 95.640.652/0001-05)
CONTRATADA: CANDOTI EVENTOS LTDA. CNPJ n°13.645.306/0001-47
OBJETO: Contratação empresa de produção artísticas com empresário exclusivo, com a finalidade de contratar cantores e banda, para abrilhantar os festejos do 35º aniversário de emancipação do Município de Cafezal do Sul-Pr
Valor total: R$ 70.000,00(setenta mil reais).
Vigência: 07/07/2025 a 07/01/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 072/2025
Abre crédito suplementar por superávit financeiro por fonte de recurso, embasado no disposto no artigo 5º, da Lei Municipal 2.535/2024 e artigo 18, da Lei Municipal 2.531/2024, e da outras providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de minhas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º Fica, nos termos do disposto no artigo 5º, da Lei Municipal 2.535/2024 e artigo 18, da Lei Municipal 2.531/2024, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por superávit financeiro, por fonte de recursos, apurado em 31/12/2024, no montante de R$ 300.000,00 (trezentos mil reais), com a seguinte ordem classificatória:
09 SEC. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
09.01 DIV. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
Ft Fc 2575212662065 Manutenção da iluminação pública
3507 3021 3.3.90.39 Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica 300.000,00
Art. 2º Para cobertura do crédito de que trata o presente ato administrativo, será utilizado como recurso o superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício de 2024, de acordo com o inciso I, § 1.º, do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, no valor elencado no artigo 1º deste Decreto.
Art. 3º O presente crédito adicional suplementar por provável superávit financeiro, não contará no limite estabelecido para tais créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no artigo 18, § 2º, da Lei Municipal 2.531/2024, e artigo 5º, § 2º, da Lei Municipal 2.535/2024.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 8 de julho de 2025.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

EDITAL DE PUBLICAÇÃO PARA ALIENAÇÃO DO BEM PENHORADO POR INICIATIVA PARTICULAR

Nos termos do artigo 880 do Código de Processo Civil, faz-se público que será realizada a alienação particular do bem penhorado da parte executada, a fim de instruir os autos **nº 0003518-08.2021.8.16.0077** de **Execução de Título Extrajudicial**, que **a COOPERATIVA DE CRÉDITO DE LIVRE ADMISSÃO SICOOB ARENITO PARANÁ / SÃO PAULO** (CNPJ: 07.026.923/0001-61) move contra **ADENILSON MIOTTI** (CPF: 795.090.029-68), **MICHELLE HELLEN DE SOUZA MIOTTI** (CPF: 884.757.609-10) e **SOUZA & MIOTTI LTDA.-ME** (CNPJ: 20.771.543/0001-10) na forma abaixo:

- Bem a ser alienado: VEÍCULO Marca/Modelo: GM/ASTRA HB 4P ADVANTAGE, PLACAS AUW7564, CHASSI 9BGTR48J0BB338185, ANO 2011/2011, COR PRATA, RENAVAM 416655351.

- Avaliação do Bem: R$ 27.113,27 (vinte e sete mil, cento e treze reais e vinte e sete centavos) conforme Avaliação do seq. 172.2, realizado em data de 14/05/2024, atualizada pelo INPC.

- VALOR DO BEM PARA VENDA: R$ 36.148,00 (TRINTA E SEIS MIL E CENTRO E QUARENTA E OITO REAIS).

CONSIGNANDO A POSSIBILIDADE DE COMPRA, OBSERVANDO O PREÇO MÍNIMO DE 60% (SESSENTA POR CENTO) DO VALOR DA AVALIAÇÃO.

-Condições de Pagamento: POSSIBILIDADE DE ENTRADA DE 20% (VINTE POR CENTO) E PAGAMENTO DO RESTANTE EM 5 (CINCO) PRESTAÇÕES MENSAIS, IGUAIS E SUCESSIVAS, ATUALIZADAS PELO INPC.

O interessado na alienação deverá formular proposta nos autos, que será devidamente homologada; após o adimplemento de todas as parcelas (que serão depositadas em juízo), será expedida a ordem de entrega, na forma do art. 880, § 2º, do Código de Processo Civil.

Observação do Oficial de Justiça em 14/05/2024 (seq. 172.2): O veículo apresenta pequenos riscos na lataria e para-choques. Pneus traseiros 'meia vida' e dianteiros um pouco mais gastos. Não foi possível aferir seu estado de funcionamento, pois as chaves não foram disponibilizadas no dia da vistoria e, ao que tudo indica, está com a bateria descarregada, razão pela qual também não foi possível identificar a quilometragem rodada.

- Ônus e Recursos Pendentes: Podem existir ônus diversos não informados no processo ou com registro posterior à data do termo de Penhora.
Obs.: Custas, apresentação da proposta nos autos e/ou mandado de entrega, serão de responsabilidade do comprador.

INTIMAÇÃO: Caso os executados ADENILSON MIOTTI (CPF: 795.090.029-68), **MICHELLE HELLEN DE SOUZA MIOTTI** (CPF: 884.757.609-10) e **SOUZA & MIOTTI LTDA.-ME** (CNPJ: 20.771.543/0001-10)**, através de seus representantes legais, não sejam encontrados, ficam, desde já, intimados através do presente edital, bem como ficam intimados os eventuais terceiros interessados.**

OBSERVAÇÃO: Art. 880. Não efetivada a adjudicação, o exequente poderá requerer a alienação por sua própria iniciativa ou por intermédio de corretor ou leiloeiro público credenciado perante o órgão judiciário. § 1º O juiz fixará o prazo em que a alienação deve ser efetivada, a forma de publicidade, o preço mínimo, as condições de pagamento, as garantias e, se for o caso, a comissão de corretagem. § 2º A alienação será formalizada por termo nos autos, com a assinatura do juiz, do exequente, do adquirente e, se estiver presente, do executado, expedindo-se: I - a carta de alienação e o mandado de imissão na posse, quando se tratar de bem imóvel; II - a ordem de entrega ao adquirente, quando se tratar de bem móvel.

A alienação será feita ao proponente que oferecer a melhor oferta, desde que compatível com o valor mínimo estipulado, observando-se a preferência do credor.

E, para que chegue ao conhecimento de todos os interessados, para que no futuro não aleguem ignorância ou boa-fé, mando expedir o presente que será publicado no Jornal Ilustrado e Tribuna Hoje.
Umuarama-Pr, *data da assinatura digital.*

gov.br Documento assinado digitalmente
FABIO JUNIO VIAR
Data: 12/06/2025 22:43:25-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

gov.br Documento assinado digitalmente
JAIR SOLIN CRESPO
Data: 13/06/2025 09:07:39-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
PORTARIA N.º 423/2025
DATA: 08/07/2025
SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS NO ÂMBITO DO EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO – PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e ainda, atendendo ao disposto na Lei Federal 14.133/21.
RESOLVE:
Art. 1º Ficam designados, sem prejuízo dos vencimentos e das atividades normalmente desenvolvidas, os servidores públicos do Executivo abaixo descrito, para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Contratos no Pregão Eletrônico n. 002/2025, a saber:
Gestores:
ANDERSON RICARDO GUIMARÃES – CPF: 023.748.959-71
ANDERSON DE FARIA SANTOS – CPF: 041.925.269-05
ALBERTO MENDES – CPF: 068.481.459-55
DEBORA FARIA DOS SANTOS ARAUJO – CPF: 089.355.579-78;
DANÚBIA KOTRICH DOS SANTOS – CPF: 063.534.299-59;
ELIDA F. ACUNA OLIVEIRA – CPF: 076.204.479-97;
MIRIAN DE JESUS FARIA SANTOS - CPF: 929.353.549-15;
MARCOS HENRIQUE DE PAULA FARIA – CPF: 046.393.699-05;
TAYNARA S. DE OLIVEIRA SANTOS - CPF: 080.247.989-80;
KAREN GABRIELI ESTABULIS DE OLIVEIRA – CPF: 105.934.739-30;
SANTO MARTINS DE MELO - CPF: 280.337.019-00;
VALDETE M. FERREIRA DE MELO – CPF: 026.451.779-21
VERONICA MARTINS DE MELO SILVA - CPF: 066.588.799-07;
CAMILA ALESSANDRA DA SILVA MELO – CPF: 107.939.549-08;
Fiscal Administrativo:
MIRIAN APARECIDA RAMOS – CPF: 107.536.159-16 – Fiscal Principal
ANDRESSA DE JESUS LINA VIEIRA – CPF: 608.809-713-20 – 1º Fiscal Substituto
Art. 2º Aos Gestores de Contratos cabe garantir a adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, zelando pela garantia do interesse público, promovendo as medidas adequadas ao caso, bem como, demais atribuições determinadas pela lei 14.133/2021.
Art.3º Ao Fiscal de Contratos cabe o acompanhamento do contrato administrativo para o qual foi designado, proporcionando à contratante e ao contratado todos os meios legais para assegurar o cumprimento eficiente e eficaz do objeto contratual, assim como demais atribuições determinadas determinas pela Lei 14.133/2021, observada a função para a qual foi designado.
Art.4º Esta Portaria tem efeitos retrotivos da data de 17 de Março de 2025, revogando-se as disposições em contrário, em especial a portaria nº 222/2025.
Alto Paraíso - PR., aos 08 dias do mês de julho de 2025.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
DECRETO N.º 295/2025
SÚMULA: Dispõe sobre a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, por anulação de dotação no valor de R$ 200.000,00 (quinhentos mil reais), destinados a suplementar dotações do orçamento corrente da Secretaria Municipal de Saúde.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei n.º 95, de 23/12/2024 (LEI ORÇAMENTÁRIA ANUAL-LOA).
CONSIDERANDO, a insuficiência de saldos nas rubricas de despesa específicas no orçamento do legislativo municipal vigente.
DECRETA:
Art. 1º - Dispõe sobre a abertura de CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, por anulação de dotação no valor de R$ 200.000,00 (quinhentos mil reais), destinados a suplementar dotações do orçamento corrente da Secretaria Municipal de Saúde, conforme a seguir:
09 – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.2043 – Manutenção e Encargos da Secretaria Municipal de Saúde
FONTE 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
(179) 3.3.90.39.00.00 – Outros Serviços de Terceiros – Pessoa Jurídica R$ 200.000,00
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR..R$ 200.000,00
Art. 2º - Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo 1º desta Lei, nos termos do Artigo 43, § 1º inciso III da Lei Federal 4.320/64, o Executivo Municipal utilizar-se-á do cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:
06 – SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO
06.003 – DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
06.003.04.128.0008.2014 – Manutenção da Divisão de Recursos Humanos
FONTE 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
(70) 3.1.95.94.00.00 – Indenizações e Restituições Trabalhistas R$ 100.000,00
08 – SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.001 – DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
08.001.26.782.0051.2034 – Manutenção da Divisão de Serviços Rodoviários Municipais
FONTE 1000 – Recursos Ordinários (Livres)
(111) 3.3.90.30.00.00 – Material de Consumo R$ 100.000,00
TOTAL DE CANCELAMENTOS...R$ 200.000,00
Art. 3º - Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como Ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024, que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Lei nº 95/2024 de 23/12/2024 que trata do Orçamento Anual para o Exercício de 2025, no que couber.
Art. 4º Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato n° 40/2025
Inexigibilidade Nº 11/2025
Processo n° 39/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Cafezal do Sul (CNPJ: 95.640.652/0001-05)
CONTRATADA: BGD PRODUÇÕES EVENTOS LTDA. CNPJ n°59.083.853/0001-87
OBJETO: Contratação empresa de produção artísticas com empresário exclusivo, com a finalidade de contratar cantores e banda, para abrilhantar os festejos do 35º aniversário de emancipação do Município de Cafezal do Sul-Pr.
Valor total: R$ 40.000,00 (quarenta mil reais),
Vigência: 07/07/2025 a 07/01/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 369/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas 15 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 134 §1º da CLT com a redaçãodata Lei nº 13.467/2017 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
SANDRA REGINA PUZIOL AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE 17582 2022/2023 15/07/2025 Á 29/07/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 362/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Conceder avanço horizontal ao servidor ELIANE GOMES DOS SANTOS e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder a partir de 08 de julho de 2025, o Avanço Horizontal de que trata a Lei Municipal Nº 783/2025 em seu Artigo 10": Entende-se por avanço horizontal a passagem de um Nível de Habilitação ou titulação para outro imediatamente superior" tendo em vista que o servidor abaixo relacionado apresentou Certificado de Conclusão e Histórico Escolar de CURSO SUPERIOR DE PEDAGOGIA, com carga horária de 3.750 horas, entregue no setor de Recursos Humanos na data de 08/07/2025 cumprindo o dispositivo no §2 do já referido Artigo 10- "A promoção horizontal será feita a qualquer tempo, mediante requerimento, sendo a habilitação comprovada com documento original do Diploma ou Histórico escolar e Certificado e/ou Certidão de Conclusão comprobatória da nova habilitação ou titulação contados a partir da apresentação do documento comprobatório junto ao Recursos Humanos do Município".
NOME CARGO MATRÍCULA CLASSE E NÍVEL ATUAL CLASSE E NÍVEL APÓS AVANÇO HORIZONTAL
ELIANE GOMES DOS SANTOS AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS 51 GOO-B14 GOO-C14
II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a partir de 08 de julho de 2025.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 363/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias ao servidor abaixo relacionado, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar ao servidor que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
VANDERLEI RICARDO DOS SANTOS MOTORISTA 14150 2017/2018 10/072025 À 19/07/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 364/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
SILVANA MILITAO ENFERMEIRO 516 2024/2025 14/07/2025 À 23/07/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 366/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 134 §1º da CLT com a redação dada pela Lei Nº 13.467/2017 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRICULA PERÍODO DATA DE GOZO
FLAVIANE CLEMENTE AUGUSTO AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE 17736 2024/2025 14/07/2025 Á 23/07/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 367/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 15 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 134 §1º da CLT com a redação dada pela Lei Nº 13.467/2017 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora que abaixo discrimina, como segue:
NOME MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
JOSIANE GONCALVES ROSA 18317 2022/2023 14/07/2025 Á 28/07/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 368/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da LeiNº455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais,
RESOLVE:
I - Concede férias regulamentar a servidora que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
DANIELA ROSA FISIOTERAPEUTA 15555 2020/2021 15/07/2025 À 24/07/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 370/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
ADRIANA SEVERINO DA SILVA MORAES TÉCNICO EM ENFERMAGEM 21792 2023/2024 16/07/2025 À 25/07/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 070/2025
Abre crédito suplementar por superávit financeiro por fonte de recurso, embasado no disposto no artigo 5º, da Lei Municipal 2.535/2024 e artigo 18, da Lei Municipal 2.531/2024, e da outras providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de minhas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º Fica, nos termos do disposto no artigo 5º, da Lei Municipal 2.535/2024 e artigo 18, da Lei Municipal 2.531/2024, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por superávit financeiro, por fonte de recursos, apurado em 31/12/2024, no montante de R$ 80.000,00 (oitenta mil reais), com a seguinte ordem classificatória:
09 SEC. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
09.01 DIV. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
Ft Fc 2575212683068 Obra de manutenção da iluminação pública
3507 3017 4.4.90.51 Obras e instalações 80.000,00
Art. 2º Para cobertura do crédito de que trata o presente ato administrativo, será utilizado como recurso o superávit financeiro apurado em balanço patrimonial do exercício de 2024, de acordo com o inciso I, § 1.º, do artigo 43, da Lei Federal n.º 4.320/64, no valor elencado no artigo 1º deste Decreto.
Art. 3º O presente crédito adicional suplementar por provável superávit financeiro, não contará no limite estabelecido para tais créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no artigo 18, § 2º, da Lei Municipal 2.531/2024, e artigo 5º, § 2º, da Lei Municipal 2.535/2024.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 8 de julho de 2025.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
PORTARIA N.º 424/2025
DATA: 08/07/2025
SÚMULA: DISPÕE SOBRE DESIGNAÇÃO DE SERVIDORES PARA EXERCER AS FUNÇÕES DE GESTOR E FISCAL DE CONTRATOS NO ÂMBITO DO EXECUTIVO MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE ALTO PARAÍSO – PARANÁ E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O Prefeito Municipal de Alto Paraíso, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e ainda, atendendo ao disposto na Lei Federal 14.133/21.
RESOLVE:
Art. 1º Ficam designados, sem prejuízo dos vencimentos e das atividades normalmente desenvolvidas, os servidores públicos do Executivo abaixo descrito, para exercerem as funções de Gestores e Fiscais de Contratos no Pregão Eletrônico n. 005/2025, a saber:
Gestores:
ANDERSON RICARDO GUIMARÃES – CPF: 023.748.959-71
ANDERSON DE FARIA SANTOS – CPF: 041.925.269-05
ALBERTO MENDES – CPF: 068.481.459-55
DEBORA FARIA DOS SANTOS ARAUJO – CPF: 089.355.579-78;
DANÚBIA KOTRICH DOS SANTOS – CPF: 063.534.299-59;
ELIDA F. ACUNA OLIVEIRA – CPF: 076.204.479-97;
MIRIAN DE JESUS FARIA SANTOS - CPF: 929.353.549-15;
MARCOS HENRIQUE DE PAULA FARIA – CPF: 046.393.699-05;
TAYNARA S. DE OLIVEIRA SANTOS - CPF: 080.247.989-80;
KAREN GABRIELI ESTABULIS DE OLIVEIRA – CPF: 105.934.739-30;
SANTO MARTINS DE MELO - CPF: 280.337.019-00;
VALDETE M. FERREIRA DE MELO – CPF: 026.451.779-21
VERONICA MARTINS DE MELO SILVA - CPF: 066.588.799-07;
CAMILA ALESSANDRA DA SILVA MELO – CPF: 107.939.549-08;
Fiscal Administrativo:
MIRIAN APARECIDA RAMOS – CPF: 107.536.159-16 – Fiscal Principal
ANDRESSA DE JESUS LINA VIEIRA – CPF: 608.809-713-20 – 1º Fiscal Substituto
Art. 2º Aos Gestores de Contratos cabe garantir a adoção das providências necessárias ao fiel cumprimento das cláusulas contratuais, zelando pela garantia do interesse público, promovendo as medidas adequadas ao caso, bem como, demais atribuições determinadas pela lei 14.133/2021.
Art.3º Ao Fiscal de Contratos cabe o acompanhamento do contrato administrativo para o qual foi designado, proporcionando à contratante e ao contratado todos os meios legais para assegurar o cumprimento eficiente e eficaz do objeto contratual, assim como demais atribuições determinadas determinas pela Lei 14.133/2021, observada a função para a qual foi designado.
Art.4º Esta Portaria tem efeitos retrotivos da data de 17 de Março de 2025, revogando-se as disposições em contrário, em especial a portaria nº 209/2025.
Alto Paraíso - PR., aos 08 dias do mês de julho de 2025.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
ATO DA MESA Nº 049/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz.
RESOLVE:
Fica o vereador Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz, portador do CPF sob nº 073.869.869-55, autorizado viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 050/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Daniel Tomio Furlan Kashivaqui.
RESOLVE:
Fica o vereador Daniel Tomio Furlan Kashivaqui, portador do CPF sob nº 095.847.889-90, autorizado viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 051/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pela nobre vereadora Edirlei Bonádio da Costa.
RESOLVE:
Fica a vereadora Edirlei Bonádio da Costa, portadora do CPF sob nº 030.974.919-02, autorizado viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 052/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pelo nobre vereador Claudinei Ribeiro.
RESOLVE:
Fica o vereador Claudinei Ribeiro, portador do CPF sob nº 021.248.849-0, autorizado viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Vereador(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 053/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pelo Dr. Edmauro Carnezi, Assessor Jurídico da Presidência.
RESOLVE:
Fica autoriza o Dr. Edmauro Carnezi, Assessor Jurídico da Presidência, portador do CPF sob nº 019.223.209-60, OAB-PR sob nº 67.818, viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Servidor(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 054/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pela senhorita Jéssica Diniz da Silva.
RESOLVE:
Fica autorizada a senhorita Jéssica Diniz da Silva – Cargo em Comissão de Diretora de Departamento, portadora do CPF sob nº 108.305.419-85, viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Servidora(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

ATO DA MESA Nº 055/2025
Autoriza viagem e concede diária.
A Mesa Executiva da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, no uso de suas prerrogativas legais, com base na Lei Municipal nº 2.493/2023, tendo em vista a solicitação formulada pelo senhor Valser Antonio Winter.
RESOLVE:
Fica o senhor Valser Antonio Winter, servidor da câmara municipal, portador do CPF sob nº 484.382.869-68, autorizado viajar à cidade de Curitiba, Estado do Paraná; nos dias 25 à 27 de Junho do corrente ano, para participar do "4ª Marcha dos Legislativos Municipais Paranaenses – "Evento em Prol do Fortalecimento da Vereança e do Municipalismo", promovido pela Uvepar, inscrita no CNPJ nº 81.398.232/0001-41, com apoio da Datalegis, inscrita no CNPJ nº 01.031.983/0001-96, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 04 (quatro) diárias, nos termos da Lei Municipal nº 2.493/2023.
Conceder ao requerente, o pagamento antecipado de diárias, nos termos da Lei nº 2.493/2023.
Salientando que a participação do(a) Servidor(a) se reverterá em benefícios à comunidade deste Município.
Publica-se, Registre-se, afixe-se, cumpra-se e dê-se ciência.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza, Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR; em 23 de Junho de 2.025.
Ovídio Alves Teixeira
Presidente
Vinicius Ferreira de Miranda Biasuz
1º Secretário

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 071/2025
Abre crédito suplementar por excesso de arrecadação, embasado no disposto no artigo 6º, da Lei Municipal 2.535/2024 e artigo 19, da Lei Municipal 2.531/2024 e, da outras providências.
ALEXANDRE LUCENA, prefeito municipal de Cidade Gaúcha, no uso de minhas atribuições legais.
DECRETA:
Art. 1º Fica, nos termos do disposto no artigo 6º, da Lei Municipal 2.535/2024 e, artigo 19, da Lei Municipal 2.531/2024, aberto no corrente exercício financeiro, crédito suplementar por excesso de arrecadação, na fonte de recurso, no presente exercício financeiro, no montante de R$ 1.490.550,00 (um milhão, quatrocentos e noventa mil, quinhentos e cinquenta reais), com a seguinte ordem classificatória:
09 SEC. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
09.01 DIV. DE VIAÇÃO, OBRAS E SERV. PÚB.
Ft Fc 2575212683068 Obra de manutenção da iluminação pública
1005 3018 4.4.90.51 Obras e instalações 1.490.550,00
Art. 2º Para cobertura dos créditos abertos no artigo anterior, serão utilizados como recursos, excesso de arrecadação, apurado em transferência voluntária realizada por meio do convênio 725/2024-SECID, provindas da Secretaria de Estado das Cidades, não previstas em orçamento do presente exercício financeiro, de acordo com o artigo 43, § 1.º, inciso II da Lei Federal n.º 4.320/64, no valor elencado no artigo 1º deste Decreto.
Art. 3º O presente crédito adicional suplementar por provável excesso de arrecadação, não contará no limite estabelecido para tais créditos adicionais suplementares, conforme estabelecido no artigo 19, § 2º, da Lei Municipal 2.531/2024 e artigo 6º, § 2º da Lei
Municipal 2.535/2024.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, 8 de julho de 2025.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
LEI ORDINÁRIA Nº 31, DE 08 DE JULHO DE 2025
DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO VALOR DE R$2.649.353,73 (DOIS MILHÕES, SEISCENTOS E QUARENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS), DESTINADOS A SUPLEMENTAR AS DOTAÇÕES PARA CUSTEIO DE DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO CORRENTE DO EXECUTIVO MUNICIPAL.
O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E O PREFEITO MUNICIPAL SANCIONA A SEGUINTE LEI ORDINÁRIA:
Art. 1º Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um R$2.649.353,73 (dois milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, trezentos e cinquenta e três reais e setenta e três centavos), destinados a suplementar as dotações para custeio de dotações do orçamento corrente do Executivo Municipal, conforme a seguir:
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.1166 - Assistência Financeira para pagamento dos profissionais de enfermagem - Portaria 1.135/23.
Fonte: 31064 – Repasse para o Piso Nacional da Enfermagem – EC127 - superávit
(499) 31.90.11.00.00- Vencimentos e vantagens fixas-pessoal civil R$12.655,60
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.303.0021.2048-Manutenção e Encargos com Postos de Saúde Municipal/PSF
Fonte: 10511- Piso agentes comunitários de saúde
(500) 31.90.11.00- vencimentos e vantagens fixas-pessoal civil R$ 598.042,36
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.2043-Manutenção e Encargos Secretaria de Saúde
Fonte: 3494- Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
(501) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 36.730,97
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.2045-Manutenção e Encargos com os Recursos do PNAISP (PECO). Fonte: 3495 – Atenção Básica – exercício anterior
(502) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 15.725,79
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044 – Aquisição de equipamentos para unidade de saúde
Fonte: 3496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. - Superávit
(503) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 820,61
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044-Manutenção e Encargos com Repasses do Fundo Estadual de Saúde.
Fonte: 3497 – Vigilância em Saúde -Superávit
(504) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 78.097,76
(505) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 200.000,00
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044-Manutenção e Encargos com Repasses do Fundo Estadual de Saúde.
Fonte: 3498 – Assistência Farmacêutica-Superávit
(506) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 53.541,65
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.302.0020.1038 – Obras de reformas e ampliação de postos de saúde
Fonte: 3500 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços – Superávit
(509) 44.90.51.00– Obras e instalações R$ 693.665,68
(508) 44.90.52.00-Equipamentos e material permanente R$ 549.698,68
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.302.0020.1038 – Obras de reformas e ampliação de postos de saúde
Fonte: 3518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços – Superávit
(510) 44.90.52.00-Equipamentos e material permanente R$ 410.374,63
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR ....R$2.649.353,73
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no Artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal, utilizar-se-á do seguinte:
a) O produto do Superávit Financeiro apurado no exercício anterior (31/12/2024), proveniente dos repasses realizados nas fontes de recursos 31064, 3495, 3496, 3497, 3498, 3500, 3518, 31064 e 310511 (Lei 4.320/64 – artigo 43 – parágrafo 1º - item I - parecer 214/01-DCM-TC):
Fonte: 31064 – Repasse para o Piso Nacional da Enfermagem R$ 12.655,60
Fonte: 10511- Piso agentes comunitários de saúde R$ 598.042,36
Fonte: 3494- Bloco de Custeio das Ações R$ 36.730,97
Fonte: 3495 – Atenção Básica R$ 15.725,79
Fonte: 3496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. R$ 820,61
Fonte: 3497 – Vigilância em Saúde R$ 278.097,76
Fonte: 3498 – Assistência Farmacêutica R$ 53.541,65
Fonte: 3500 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços R$ 1.243.364,36
Fonte: 3518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços R$ 410.374,63
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação
PAÇO MUNICIPAL, 08 DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 94/2025
REF. CONTRATO Nº 107/2024
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a CONTRATADA: WELINGTHON DE JESUS PEREIRA 09372267937, pessoa jurídico de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.° 29.765.877/0001-55 situada na Avenida Guairá, Cidade de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná neste ato representada por seu representante legal Sr. Welingthon de Jesus Pereira portador do CPF n.° 093.XXX.XXX-37.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente Termo, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto O presente edital tem como objeto o CREDENCIAMENTO de microempreendedor individual para execução de serviços de pedreiro, pintor, eletricista, encanador e prestador de serviços de frete, destinados à manutenção predial preventiva e corretiva das nas unidades escolares e demais prédios pertencentes a Secretaria de Municipal de Educação desta municipalidade
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 13 /2024, na forma da Lei n.° 8.666/93, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.° 107 / 2024 contar do dia 13 de julho de 2025 com termino em 13 de julho de 2026, para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo elaborado conforme solicitação e justificativa apresentadas no memorando n.° 2025003337.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela Licitação contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 13 /2024, que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 107 / 2024.
Cruzeiro do Oeste, 08 de julho de 2025.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
WELINGTHON DE JESUS PEREIRA 09372267937
Contratada
Sra. Jaquelina Aparecida Pacheco Rodrigues
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
LEI ORDINÁRIA Nº 32, DE 08 DE JULHO DE 2025
DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO VALOR DE R$16.200,00 (DEZESSEIS MIL E DUZENTOS REAIS), DESTINADOS AO CUSTEIO INFRAESTRUTURA URBANA, COM APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DA FONTE DE RECURSO 31090- (CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTÁVEL REPASSE N°4106605/23)
O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E O PREFEITO MUNICIPAL SANCIONA A SEGUINTE LEI ORDINÁRIA:
Art. 1º Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste um R$16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais), destinados ao custeio infraestrutura urbana, com aplicação dos recursos do superávit financeiro da fonte de recurso 31090- (Convênio Itaipu Sustentável Repasse N°4106605/23), na seguinte dotação orçamentária:
12-SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
12.001- DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUARIA
12.001.20.122.0030.1.080-Convênio Itaipu Sustentável
Fonte: 31090 – CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTAVEL REPASSE N°4106605/23
(507) 33.90.39.00.00- Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica R$ 16.200,00
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL………………………………………. R$ 16.200,00
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo 1º desta Lei, nos termos do Artigo 43, § 1º inciso III da Lei Federal 4.320/64, o Executivo Municipal utilizar-se-á do cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:
12-SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
12.001- DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUARIA
12.001.20.122.0030.1.080-Convênio Itaipu Sustentável
Fonte: 31090 – CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTAVEL REPASSE N°4106605/23
(438) 44.90.51.00.00-Obras e instalações…………………………………...R$ 16.200,00
TOTAL DO CANCELAMENTO…………………………….……………...R$ 16.200,00
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, 08 DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 378/2025, de 08 de Julho de 2025.
SUMÚLA: Dispõe sobre nomeação de CHEFE DO SETOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS e dá outras
providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Nomear, a partir de 09 de julho de 2025, BRUNA GABRIELE PIOLA, matrícula nº 665, portadora do CPF: 079.XXX.319-XX , para ocupar o cargo em comissão de CHEFE DO SETOR DE ATIVIDADES ESPORTIVAS E RECREATIVAS, CC-04, lotado na Secretaria Municipal de Esportes, conforme atribuições e remuneração constantes na Lei Municipal Nº 801/2025, de 04 de julho de 2025.
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 09 de julho de 2025.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 84 /2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 0 /2025
REF. CONTRATO Nº 75/2024
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, de ora em diante denominado simplesmente LOCATÁRIO, e de outro lado, o LOCADOR: Sr. Antonio Gomes Luiz, portador do CPF sob o n.º 555.XXX.XXX-15, com sede na Avenida Brasil, Bairro: Alto da Gloria, CEP:87400-000, município de Cruzeiro do Oeste/PR.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente termo, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto Contratação de pessoa física para locação de imóvel destinado ao Albergue Municipal.
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade 12/2024, na forma da Lei n.°14.133/2021, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Pelo presente Termo Aditivo, as partes, de comum acordo, resolvem reajustar o valor do Contrato n.° 75 / 2024, com fundamento no Decreto n.° 176/2022, Art. 3º, que estabelece a aplicação do índice IPCA como parâmetro de correção. Em razão disso, o valor mensal contratado de R$ 3.000,00 (três mil reais) passa a ser de R$ 3.159,59 (três mil cento e cinquenta e nove reais e cinquenta e nove centavos), representando um acréscimo total ao contrato o valor de R$ R$1.915,08 (um mil, novecentos e quinze reais e oito centavos) no período de doze meses. Termo aditivo de valor elaborado conforme solicitação e justificativa apresentadas no memorando n.° 2025003073.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela licitação Inexigibilidade 12/2024 que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 75 / 2024
Cruzeiro do Oeste, 18 de junho de 2025.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
LOCATÁRIO
ANTONIO GOMES LUIZ
LOCADOR
Sr. Eliana Madrona Moretti Cerci
Secretária Municipal de Assistência Social
Testemunhas:1-------------------------------------- 2 --------------------------------------

TERMO ADITIVO Nº 87 /2025
REF. CONTRATO Nº 114/2024
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, ora em diante denominado simplesmente LOCATÁRIO, e de outro lado, o LOCADOR: DECIO AUGUSTO CICERI, portador do CPF sob o n.º XXX.770.XXX-49, com sede na Avenida Goiás, n.º 884 Bairro: Jardim Cruzeiro, CEP: 87400-000, município de Cruzeiro do Oeste, Paraná.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente
Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto a locação de imóvel para o funcionamento da farmácia municipal para atender as necessidades do Bairro Jardim Cruzeiro.
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.º 16 /2024, na forma da Lei n.º 14.133/2021, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.º 114 / 2024 contar do dia 13 de julho de 2025 com término no dia 13 de julho de 2026, para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo conforme solicitação e justificativa constante em memorando n.º 2025003187.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela Licitação contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.º 16 /2024, que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 114 / 2024.
Cruzeiro do Oeste, 08 de julho de 2025.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
DECIO AUGUSTO CICERI
Contratada
Flávio Silva Posseti
Secretário de Saúde
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --------------------------------------

TERMO ADITIVO Nº 88/2025
REF. CONTRATO Nº 369/2022
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a CONTRATADA: INSTITUTO DO RIM DE UMUARAMA LTDA - EPP , pessoa jurídico de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.º 76.717.461/0001-41 situada na Rua Jussara, Cidade De Umuarama, estado do PR neste ato representada por seu representante legal Sr. HERINQUE GORLA NETO portador do CPF n.º XXX.726.XXX-15, e-mail: adm@institutodorim.com.br Telefone: (44) 3622-1554.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto contratação de prestação de serviços médicos para realização de consultas, procedimentos e exames especializados para atender as necessidades da Secretaria Municipal de Saúde
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade 42 /2022, na forma da Lei n.º 8.666/93, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.º 369 / 2022 a contar do dia 10 de julho de 2025 com término no dia 10 de julho de 2026, e reajustar o valor mensal com fundamento no Decreto n.° 176/2022, Art. 3º, que estabelece a aplicação do índice IPCA como parâmetro de correção. Em razão disso, o valor por consulta contratado de R$ 90,00 (noventa reais) passa a ser de R$ 94,79 (noventa e quatro reais e setenta e sete centavos) representando um acréscimo total ao contrato o valor de R$ R$1.997,43 (um mil, novecentos e noventa e sete reais e quarenta e três centavos). Para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo e reajuste elaborado conforme solicitação e justificativa apresentadas no memorando n.º 2025003185.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela Licitação contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade 42 /2022, que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 369 / 2022.
Cruzeiro do Oeste, 08 de julho de 2025.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
INSTITUTO DO RIM DE UMUARAMA LTDA - EPP
Contratada
Flávio Silva Posseti
Secretário de Saúde
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --------------------------------------

TERMO ADITIVO Nº 89/2025
REF. CONTRATO Nº 373/2022
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a CONTRATADA: ANA CRISTINA LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA - ME, pessoa jurídico de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.° 08.399.202/0001-60 situada na Rua Edmundo Mercer, Cidade De Cruzeiro Do Oeste, estado do PR neste ato representada por seu representante legal Sr. Laercio Antônio Da Silva portador do CPF n.º XXX.825.XXX-91, e-mail: lab.anacristina@hotmail.com, Telefone: (44) 3676-1471.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente
Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços em análises clínicas de exames laboratoriais, de forma complementar à rede municipal, englobando a coleta, análise e a emissão do resultado dos exames aos pacientes atendidos pela rede de saúde do município, bem como atendimento 24hrs em todos os dias do mês sob a forma de plantão para atendimento do hospital municipal.
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade 40 /2022, na forma da Lei n.º 8.666/93, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.º 373 / 2022 contar do dia 14 de julho de 2025 com término no dia 14 de julho de 2026, para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo conforme solicitação e justificativa constante em memorando n.º 2025003189.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela Licitação contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade 40 /2022, que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 373 / 2022.
Cruzeiro do Oeste, 14 de junho de 2024.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
ANA CRISTINA LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA - ME
Contratada
Flávio Silva Posseti
Secretário de Saúde
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --------------------------------------

TERMO ADITIVO Nº 93/2025
REF. CONTRATO Nº 385/2022
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a prefeitura Municipal, na Rua João Ormindo de Resende, 686, inscrito no CNPJ sob nº 76.381.854/0001-27, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Sr. Armando Cerci Junior, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade civil RG sob n.° XX2.150-X e do CPF sob n.° XX0.071.879-XX, residente e domiciliado nesta cidade, ora em diante denominado simplesmente CONTRATANTE, e de outro lado, a CONTRATADA: BIO+LABORATORIO DE ANALISE DE CLINICAS LTDA-ME , pessoa jurídica de direito privado, devidamente inscrita no CNPJ sob o n.° 09.011.663/0001-86 situada na Rua Edmundo Mercer, Cidade de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná neste ato representada por seu representante legal Sr. Sergio Yoshio Hasegawa e CPF n.° 063.XXX.XXX-94.
As partes têm entre si justo e acertado na melhor forma de direito, o presente Termo, mediante as cláusulas e condições seguintes:
Cláusula Primeira: Este instrumento tem por objeto contratação de empresa para prestação de serviços em análises clínicas de exames laboratoriais, de forma complementar à rede municipal, englobando a coleta, análise e a emissão do resultado dos exames aos pacientes atendidos pela rede de saúde do município, bem como atendimento 24hrs em todos os dias do mês sob a forma de plantão para atendimento do hospital municipal.
Cláusula Segunda: O presente instrumento contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 47 /2022, na forma da Lei n.° 8.666/93, bem como pelas demais disposições pertinentes a mesma, subsidiariamente o Código Civil Brasileiro.
Cláusula Terceira: Através do presente termo aditivo, decidem as partes, de comum acordo, prorrogar o prazo de vigência do Contrato n.° 385 / 2022 contar do dia 24 de julho de 2025 com termino em 24 de julho 2026, para dar continuidade nos serviços prestados. Termo aditivo de prazo conforme solicitação e justificativa constante em memorando n.° 2025003190.
Cláusula Quarta: As partes comprometem-se a manterem as mesmas condições estabelecidas pela Licitação contratual é celebrado, pelo procedimento licitatório na Modalidade Inexigibilidade n.° 47 /2022, que não colidirem com as disposições deste aditivo, obedecendo ao Contrato n.° 385 / 2022.
Cruzeiro do Oeste, 08 de julho de 2025.
MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Sr. Armando Cerci Junior
Prefeito Municipal
CONTRATANTE
BIO+LABORATORIO DE ANALISE DE CLINICAS LTDA-ME
Contratada
Sr. Flavio Silva Posseti
Secretário Municipal de Saúde
Testemunhas:
1-------------------------------------- 2 --------------------------------------

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
LEI ORDINÁRIA Nº 33, DE 08 DE JULHO DE 2025
DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES E EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NO VALOR DE R$ 52.646,46 (CINQUENTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS COM QUARENTA E SEIS CENTAVOS), DESTINADOS A SUPLEMENTAR DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO CORRENTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.
O PODER LEGISLATIVO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E O PREFEITO MUNICIPAL SANCIONA A SEGUINTE LEI ORDINÁRIA:
Art. 1º Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, por anulação de dotações e excesso de arrecadação no valor de R$ 52.646,46 (cinquenta e dois mil, seiscentos e quarenta e seis reais com quarenta e seis centavos), destinados a suplementar dotações do orçamento corrente da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme a seguir:
11 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
11.003 - DIVISÃO DE CULTURA
11.003.13.392.0028.2088 – Manutenção e Encargos com a Divisão de Cultura
FONTE 512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB)
(549) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 18.961,12
FONTE 3512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB) – Superávit
(550) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 33.685,34
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL..R$ 52.646,46
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo 1º desta Lei, nos termos do Artigo 43, § 1º inciso III da Lei Federal 4320/64, o Executivo Municipal utilizar-se-á do seguinte:
a) A anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:
08 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.001 - DIVISÃO
08.001.15.451.0030.1032 – Obras de Infraestrutura Urbana – Vias Urbanas
FONTE 512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB)
(108) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 15.000,00
FONTE 3512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB) – Superávit
(539) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 33.685,34
b) O excesso de arrecadação proveniente na seguinte fonte de recursos:
FONTE 512 - CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB
Excesso de arrecadação no exercício..R$ 3.961,12
TOTAL DA ANULAÇÃO E EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.................R$ 52.646,46
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, 08 DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 371/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 20 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
SOLANGE SILVA MELLO ATENDENTE DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO ESTATUTARIO
500 2024/2025 16/07/2025 À 04/08/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 372/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 20 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
ANA MARIA DA SILVA CIRURGIÃO DENTISTA 512 2024/2025 16/07/2025 À 04/08/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 373/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: CONCEDE LICENÇA ESPECIAL REMUNERADA e dá
outras providências.
CONSIDERANDO o disposto na Lei Municipal nº 455/1992;
CONSIDERANDO, ainda, o requerimento datado e deferido.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder LICENÇA ESPECIAL REMUNERADA de 30 (trinta) dias ao servidor abaixo como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
OSMAR LOPES DA SILVA MOTORISTA 14141 1999/2004 18/07/2025 À 16/08/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 374/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 15 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da LeiNº455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
CAMILA BRAZ ENFERMEIRO 515 2024/2025 18/07/2025 Á 01/08/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 15 de janeiro de 2025.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 375/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora e que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
SILVANA MONTEIRO SCARLASSARE RIBEIRO TÉCNICO EM ENFERMAGEM 510
2024/2025 20/07/2025 À 29/07/2025
II - Esta portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 376/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Concede férias fracionadas de 10 dias a servidora abaixo relacionada, nos termos do art. 111 §1º e 3º da Lei Nº 455/92 com a redação dada pela Lei Nº 246/2015 e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Conceder férias regulamentar a servidora que abaixo discrimina, como segue:
NOME CARGO MATRÍCULA PERÍODO DATA DE GOZO
SIMONE DA SILVA BRUNO AGENTE COMUNITÁRIO DA SAÚDE 21121
2023/2024 21/07/2025 À 30/07/2025
II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 377/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração da servidora BRUNA GABRIELE PIOLA, ocupante do cargo de CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Exonerar, a servidora BRUNA GABRIELE PIOLA, matrícula nº 637, ocupante do cargo em comissão de CHEFE DO SETOR DE MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DOS ESPAÇOS ESPORTIVOS, a partir de 08 de julho de 2025, sendo este o seu último dia de efetivo exercício.
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, com efeitos a partir de 08 de julho de 2025.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 380/2025, de 08 de Julho de 2025.
SÚMULA: Dispõe sobre prorrogação de licença por motivo de pessoa doente na família a servidora VERONICE LORENZONI e dá outras providências.
CONSIDERANDO Que a Lei 455/1992 de 26/03/1992 que em seu Art. 141, prevê, Poderá ser concedida licença ao servidor, por motivo de doença do cônjuge, pais e filhos, mediante comprovação médica;
CONSIDERANDO Atestado Médico emitido pelo Dr Fábio Lombardi - CRM-PR 36302;
CONSIDERANDO Relatório Socioassistencial/ CRAS - CRESS 8723 - 11ª Região/PR;
CONSIDERANDO o requerimento de solicitação de Prorrogação de Licença por motivo de doença na família formulado pela servidora;
O Prefeito Municipal de Alto Piquiri, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
RESOLVE:
I - Prorrogar, por mais 30 (trinta) dias, a licença por motivo de doença na família, concedida à servidora VERONICE LORENZONI, ocupante do cargo de Cirurgião-Dentista, matrícula funcional nº 16071.
II - A prorrogação da licença terá vigência no período de 09 de julho de 2025 a 07 de agosto de 2025.
III - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
AVISO DE SUSPENSÃO DE LICITAÇÃO
A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Douradina – PR, no uso de suas atribuições legais avisa a todos os interessados em participar do Pregão Eletrônico nº 22/2025, processo nº 48/2025, destinado a Contratação de empresa especializada em cobertura de eventos, incluindo serviços de captação de fotografias, vídeos, imagens por drone, transmissão audiências públicas, produção de material audiovisual, gravação de áudios e criação de textos, para atender as demandas da prefeitura municipal de Douradina e as secretarias, com abertura prevista para às 09h00min do dia 09 de julho de 2025, QUE A SESSÃO PÚBLICA ESTÁ SUSPENSA, para responder a impugnação. A nova data da sessão pública será informada através dos mesmos meios de divulgação utilizados anteriormente.
Douradina-PR, 08 de julho de 2025.
Sara Daniele Gonçalves
Pregoeira

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Republicado por Incorreção

TERMO ADITIVO Nº 33 AO CONTRATO DE TRABALHO POR PRAZO DETERMINADO N.º 01/2025, QUE ENTRE SI FAZEM O MUNICÍPIO DE DOURADINA E AILTON APARECIDO SPINELLI.

Pelo presente instrumento particular, de um lado o MUNICÍPIO DE DOURADINA, pessoa jurídica de direito público, com sede nesta Cidade, à Avenida Barão do Rio Branco, 767, inscrito no CNPJ do Ministério da Fazenda sob n.º 78.200.110/0001-94, representado na forma legal por seu Prefeito Municipal Sr. OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, a seguir denominado CONTRATANTE, e do outro lado o Sr. AILTON APARECIDO SPINELLI, brasileiro, casado, residente e domiciliado na rua Raimundo José dos Santos, 110, no Município de Douradina, Estado do Paraná, portadora da C.I.R.G-nº- 87202089 /SSP-PR e do CPF- 061.402.859-09, firmam o presente TERMO ADITIVO DE CONTRATO, para fim de alteração de prazo de vigência.

CLÁUSULA PRIMEIRA: O presente INSTRUMENTO, com base no artigo 1, parágrafo 1.2, do Edital n.º 39/2024-Abertura de PSS-Processo Seletivo Simplificado, tem por objetivo prorrogar até 14/01/2026 o Contrato de Trabalho por Prazo Determinado n.º 01/2025.

CLÁUSULA SEGUNDA: Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do Contrato de Trabalho originário.

E assim, estando justos e contratados, assinam com as testemunhas o presente, em 03 (três) vias, para um só efeito legal.

PAÇO MUNICIPAL FRANCISCO GIL VERA, aos três dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco. (03/07/2025).

P/MUNICÍPIO DE DOURADINA
OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
Prefeito Municipal
AILTON APARECIDO SPINELLI
Contratado
Testemunhas:

Prefeitura Municipal de Alto Paraíso-PR
CNPJ 95.640.736/0001-30 CEP 87528-000
Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone (0xx) 44 3664 1320
e-mail – administracao@altoparaiso.pr.gov.br
www.altoparaiso.pr.gov.br

NOTIFICAÇÃO

Dando cumprimento ao contido no Art. 2º da Lei nº 9.452/97, **NOTIFICAMOS** os Partidos Políticos, os Sindicatos de Trabalhadores e Entidades Empresariais do Município, quanto ao recebimento dos seguintes recursos financeiros:

ÓRGÃO REPASSADOR / PROGRAMA	DATA	VALORES
Teto Financeiro - MAC	08/07/2025	12.946,79
TOTAL REPASSE		12.946,79
AGENTES COMBATE ENDEMIAS	03/07/2025	3.036,00
TOTAL REPASSE		3.036,00
VIGILÂNCIA EM SAÚDE - DIVERSOS	03/07/2025	992,33
TOTAL REPASSE		992,33
Trasnferência FNDE - PNAE	04/07/2025	9.331,00
TOTAL REPASSE		9.331,00

Alto Paraíso, 08 de julho de 2025.

Luiz Elizeu dos Santos
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 72/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

CONTRATANTE: Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.

CONTRATADA: FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de Medicamentos, Compreendido em Genéricos, Similares e de Referência (éticos) que tenham Registro na ANVISA e que não fazem parte da Farmácia Básica (REMUME) do Município de Esperança Nova Estado do Paraná, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações. conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$6.716,75(seis mil, setecentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos)

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses de 04/07/2025 e encerramento em 04/07/2026

FORO: Comarca de Pérola, Estado do Paraná.

Esperança Nova, 08/07/2025.

EMPRESA: FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA							
CNPJ: 33.475.145/0001-06							
ENDEREÇO: RUA ERENILDA CASSIMIRA PEREIRA, Nº 2511 – JARDIM DOS PIONEIROS II, em **UMUARAMA Paraná**							
REPRESENTANTE: VENICIO ROBERTO MUNIZ							
E-MAIL:				**TEL.: (44)99115-9373**			
LOTE	**ITENS**	**QUANT**	**UNID**	**DESCRIÇÃO**	**MARCA**	**VALOR UNITÁRIO**	**VALOR TOTAL**
90	**1**	25	CAIXA	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 75 MG C/30 CP	GEOLAB	R$96,34	R$2.408,50
230	**1**	25	CAIXA	RISPERIDONA 2MG C/30 CP	MEDLEY	R$125,32	R$3.133,00
273	**1**	25	CAIXA	VALSARTANA 320 MG C/ 30 CP	BIOSINTETICA	R$47,01	R$1.175,25

EVERTON BARBIERI
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná **CNPJ 78.200.110/0001-94**
Exercício: 2025

** Elotech **
08/07/2025
Pág. 1/2

Decreto nº 114/2025 de 02/07/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2377/2024 de 26/11/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 5.245,97 (cinco mil duzentos e quarenta e cinco reais e noventa e sete centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
11.001.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE	
11.001.18.541.0014.2.189.		MANUTENÇÃO DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL	
719 - 3.3.90.39.00.00	3555	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.655,00
11.001.18.541.0018.2.079.		MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	
720 - 3.3.90.39.00.00	3555	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	2.590,97
		Total Suplementação:	**5.245,97**

Artigo 2º - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recurso o Cancelamento de Dotações Orçamentárias, conforme discriminação abaixo, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso III da Lei Federal nº 4.320/64.

Redução

11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
11.001.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE	
11.001.18.541.0018.2.079.		MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO	
662 - 3.3.90.30.00.00	3555	MATERIAL DE CONSUMO	5.245,97
		Total Redução:	**5.245,97**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2021 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA , Estado do Paraná, em 02 de julho de 2025.

OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
TERMO DE APROVAÇÃO DE AMOSTRA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025
REFERÊNCIA: Aquisição de kits de materiais escolares destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino da Prefeitura de Icaraíma-PR.

Em atendimento ao previsto no Edital de Licitação atestamos, para fins de comprovação junto ao certame licitatório de que trata o Pregão Eletrônico acima mencionado, que a empresas MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA, CNPJ n° 59.382.965/0001-39, vencedora dos lotes 1 e 5, M.A LIVRARIA E PAPELARIA LIDER LTDA, CNPJ n° 06.029.558/0001-86, vencedora do lote 2, apresentaram as amostras dos produtos relacionados no anexo I do Edital.

Declaramos, que após a avaliação técnica das amostras apresentadas referentes aos lotes 1, 2 e 5, as mesmas foram APROVADAS, já que apresentaram especificações de acordo com o exigido no Edital.

Icaraíma, 07 de julho de 2025.
EQUIPE TÉCNICA
Original assinado por:
Mirian C. Mumbach (Pregoeira)
Janaine Amado Piloto (Comissão)
João Ricardo dos Santos (Comissão)
Jane Eliza D. da Silva Pavan (Representante Secretaria de Educação)

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI | CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Getúlio Vargas 1152, Centro – CEP 87.580-000 – Alto Piquiri – Paraná
Contato: (44)3656-1544 | e-mail: social@altopiquiri.pr.gov.br

14ª CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ALTO PIQUIRI/PR

FORMULÁRIO DE REGISTRO DO PROCESSO DAS CONFERÊNCIAS MUNICIPAIS

I. Informações Gerais sobre a Conferência Municipal de Assistência Social

1	Nome do Município	Alto Piquiri
2	Código IBGE	4100707
3	Porte do Município	Pequeno
4	Edição da Conferência	14ª
5	Data do início	24/06/2025
6	Data do término	24/06/2025
7	Total de horas de realização	8 horas
8	Local da realização	Centro de Convivência dos Idosos – Nona Volpato
9	Número total de participantes	77
10	Marcadores Sociais dos Participantes	
I. Raça/Cor		
a)	Preto	09
b)	Branco	53
c)	Pardo	15
d)	Amarelo	0
e)	Indígena	0
f)	Não informou	0
II. Gênero		
a)	Feminino	52
b)	Masculino	25
c)	Outro	0
d)	Não informou	0
III. Faixa Etária		
a)	Jovem (12 a 17 anos)	0
b)	Adulto (30 a 59 anos)	59
c)	Idoso (acima de 60 anos)	18
d)	Não informou	0
IV. Especificidades (total em pessoas)		
a)	Povos originários e Comunidades tradicionais	0
b)	Pessoa com deficiência	1
c)	Pessoa em situação de rua	0
d)	Migrantes	0
e)	Refugiados	0
f)	Pessoa LGBTQIAPN+	2
g)	Outras especificidades	0
(especificar:)		

II. Quantitativo de delegados da Conferência Municipal por categoria:

	Sociedade Civil			Governamentais
	Usuários	Trabalhadores	Entidades	
Total				1
Total Geral de delegados				1

III. Quantitativo de pessoas envolvidas com a organização e a realização da Conferência Municipal de Assistência Social:

Quantitativo	Caracterização
14	Conselho (conselheiros e profissionais vinculados ao Conselho)
02	Órgão gestor da Assistência Social (gestor e profissionais vinculados ao órgão gestor)
01	Prestadores de serviço (empresas, profissionais contratados especificamente para esta finalidade)
03	Entidade e organização da sociedade civil (associações, fundação, cooperativa etc.)
0	Outros (especificar:)

IV. Eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social

Tipo	Descrição	Quantitativo
Encontros Preparatórios	Encontros, reuniões e debates preparatórios nos territórios, envolvendo todos os segmentos e abordando o tema da Conferência	1
Palestras ou Debates públicos	Encontros formativos para subsidiar a participação na Conferência Municipal	1
Encontros Preparatórios com usuários	Encontro com usuários nos equipamentos da Assistência Social, no contexto de atendimento dos Serviços ou Programas, em espaços da rede socioassistencial privada, de movimentos sociais representantes dos usuários, etc. Visando o debate sobre o tema da Conferência, sobretudo, direitos socioassistenciais.	1
Conferências Livres Nacionais		0
Outras formas (especificar)		0

V. Quantidade de pessoas que participaram dos Eventos de Mobilização e Preparação que antecederam a Conferência Municipal de Assistência Social

Quantitativo	Tipo de Evento de Mobilização
1	Encontros Preparatórios
0	Palestras ou Debates
0	Encontros Preparatórios com usuários
0	Outras formas (especificar:)

VI. Ato de Convocação da Conferência Municipal de Assistência Social

Número da Resolução:	
Publicado em:	07/06/2025
Disponível em:	Jornal Umuarama Ilustrado - ed.13333 pag. B13

VII. Palestra Magna
A conferencia teve como tema 20 anos do SUAS: Construção, Proteção Social e Resistência, com duração de 1 hora e 10 minutos; realizada no Centro de Convivência dos Idosos – Nova Volpato, no horário das 09:20 às 10:30 horas, feita por palestrante com experiência na área da Assistência por mais de 20 anos.

VIII – Programação da Conferência
07:30 horas: Credenciamento e Coffee Break
08:30 horas: Abertura Solene
09:00 horas: Leitura do Regimento Interno
09:20 horas: Palestra
10:30 horas: Trabalho dos Eixos Temáticos
12:00 horas: Recesso para Almoço
13:00 horas: Continuação dos Trabalhos em Grupo
14:30 horas: Apresentação e Aprovação das Propostas
16:00 horas: Escolha do Delegado
16:30 horas: Apresentação do Conselho
17:00 horas: Encerramento com Entrega de Certificado

IX. Registro dos Resultados dos grupos de trabalho na conferência municipalEIXO 1: UNIVERSALIZAÇÃO DO SUAS:
Acesso Integral com Equidade e Respeito às Diversidades.

	Prioridades para o Município
1	Implantar unidades móveis de atendimento socioassistencial para ampliar o acesso em territórios rurais.
2	Capacitar de forma contínua os técnicos do SUAS com foco em equidade nas diversas áreas.
3	Garantir o acesso integral das populações em situções de vulnerabilidade social através de um trabalho intersetorial entre saude, educação e assistência social.
4	Ampliar o CRAS e o CREAS com estrutura acessível.
5	Criar abrigo temporário para moradores, principalmente na estação do inverno.

	Prioridades para o Estado
1	Financiar os municipios de porte pequeno, garantindo acesso equitativo aos serviços do SUAS em áreas menos favorecidas.
2	Desenvolver uma politica estadual com diretrizes e metas específicas para a equidade e diversidade no SUAS.
3	Ofertar formação continuada para gestores, técnicos e conselheiros municipais.

	Prioridades para a União
1	Garantir orçamento federal suficiente e estável para o SUAS, assegurando a universalização dos direitos sociassistenciais com equidade.
2	Elaborar um Plano Nacional de combate às desigualdades no acesso aos serviços sociossistenciais articulado com outras políticas públicas.
3	Criar um Programa Nacional de Incentivo à equidade no SUAS com repasses condicionados à implementação de ações afirmativas nos municipios com recursos destinados a cotas e diversidades.

EIXO 2: APERFEIÇOAMENTO CONTÍNUO DO SUAS:
Inovação, Gestão Descentralizada e Valorização Profissional.

	Prioridades para o Município
1	Implantar um Plano Municipal de capacitação contínua dos trabalhadores do SUAS, com formações presenciais e online, contemplando temas como inovação, gestão e direitos humanos.
2	Criar mecanismos de valorização profissional como plano de carreira, gratificações por qualificação e condições adequadas de trabalho para os profissionais da assistência.
3	Implantar sistemas digitais integrados para facilitar o registro, acompanhhamento e avaliação das famílias atendidas, promovendo eficiência e transparência.
4	Instituir espaços regulares de escuta e diálogo com os trabalhadores do SUAS, como foruns e rodas de conversa, para discutir desafios e propostas de melhorias.
5	Promover editais de inovação social voltados para entidades e organizações da sociedade civil que apresentem soluções criativas para os desafios do SUAS no território municipal.

	Prioridades para o Estado
1	Instituir um Fundo Estadual de Inovação no SUAS, com financiamento de projetos municipais que proponham soluções inovadoras na gestão e atendimento.
2	Ofertar programas estaduais de formação técnica e superior continuada, gratuitos e com certificação para os trabalhadores do SUAS.
3	Estabelecer critérios estaduais mínimos para estrutura física e recursos humanos dos CRAS e CREAS, bem como destinar recursos financeiros para custear esta estrutura mínima exigida.

	Prioridades para a União
1	Garantir a regulamentação nacional de carreira pública específica para os trabalhadores do SUAS, com piso salarial, jornada de trabalho e diretrizes para valorização profissional.
2	Investir em tecnologia e sistemas de informação integrados nacionalmente, com suporte tecnico e capacitação para estados e municípios.
3	Instituir editais nacionais de fomento à pesquisa e inovação no SUAS, incentivando universidades e centros de pesquisa a desenvolverem soluções voltadas para a realidade dos territórios.

EIXO 3: INTEGRAÇÃO DE BENEFÍCIOS E SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS:
Fortalecendo a Proteção Social, Segurança de Renda e a Inclusão Social no Sistema Único de Assistência Social (SUAS).

	Prioridades para o Município
1	Implantar um sistema municipal de busca ativa intersetorial, envolvendo saúde, educação, assistência social para identificar famílias em situação de vulnerabilidade não cadastradas no CadÚnico.
2	Promover mutirões de atualização cadastral e orientação sobre benefícios com apoio de lideranças comunitárias, priorizando territórios de maior vulnerabilidade.
3	Desenvolver no município programa municipal de inclusão produtiva e geração de renda articulados com os serviços do SUAS, especialmente para mulheres, jovens e pessoas com deficiência
4	Garantir equipe técnica de referência no CRAS, com profissionais capacitados para orientar sobre os benefícios, direitos e encaminhamentos adequados.
5	Garantir transporte escolar gratuito para estudantes universitários em vulnerabilidade social do municipio e distritos.

	Prioridades para o Estado
1	Ofertar capacitações regulares para gestores e técnicos municipais, com foco na articulação dos benefícios socioassistenciais com os serviços ofertados.
2	Criar um sistema estadual de monitoramento e cobetura dos benefícios e serviços, identificando lacunas e orientando a atuação técnica.
3	Incentivar a inersetorialidade por meio de pactuações estaduais entre SUAS, SUS, educação, habitação e trabalho, para garantir proteção social integral.

	Prioridades para a União
1	Garantir financiamento federal regular e suficiente para os benefícios e serviços do SUAS, com repasses automáticos e baseados em critérios de vulnerabilidade social.
2	Unificar base de dados nacionais dos benefícios sociais, facilitando a gestão e o acompanhhamento das famílias pelos entes federativos.
3	Criar um Programa Nacional de inclusão socioprodutiva articulado ao SUAS, voltado especialmente para púbicos em extrema pobreza, com ações integradas de qualificação, apoio financeiro e acompanhamento.

EIXO 4: GESTÃO DEMOCRÁTICA, INFORMAÇÃO NO SUAS E COMUNICAÇÃO TRANSPARENTE:
Fortalecendo a participação social no SUAS.

	Prioridades para o Município
1	Realizar campanhas permanentes de comunicação popular sobre os direitos e serviços do SUAS, com linguagem acessível e uso de rádios, redes sociais e materiais impressos.
2	Garantir a estruturação e o funcionamento efetivo do Conselho Municipal de Assistência Social, com formação continuada para os conselheiros e apoio técnico-adminstrativo.
3	Assegurar a transparência dos recursos do SUAS no município, com publicação regular dos gastos, investimentos e relatórios de gestão em plataformas acessíveis.
4	Promover formação cidadã com usuários do SUAS, incentivando sua participação nas instâncias de controle social das políticas públicas.
5	Articular por meio intersetorial e através das entidades, a comunicação direta com o publico idoso.

	Prioridades para o Estado
1	Criar programas estaduais de fortalecimento dos conselhos municipais de assistência social, com capacitação técnica, apoio financeiro e sistematização de boas práticas.
2	Desenvolver uma plataforma estadual unificada de transparência dos recursos e ações do SUAS, acessivel a gestores, conselheiros e população.
3	Ofertar capacitação continuada para gestores, conselheiros e trabahadores sobre controle social, gestão democrática e participação popular.

	Prioridades para a União
1	Regulamentar e garantir recursos para o fortalecimento da participação social no SUAS, incluindo a obrigatoriedade de estrutura adequada para os conselhos e conferências em todos os níveis.
2	Garantir instâncias permanentes de escuta e diálogo com usuários em nivel nacional, como o Fórum Nacional de Usuários, fortalecendo seu papel no controle social e nas deliberações do CNAS.
3	Instituir um sistema de indicadores sobre a participação e controle social no SUAS com metas e monitoramento público, estimulando a atuação qualificada dos conselhos.

EIXO 5: SUSTENTABILIDADE
Financeira e Equidade no Cofinanciamento do SUAS

	Prioridades para o Município
1	Estabelecer percentuais mínimos obrigatórios do orçamento municipal para a assistência social, compatíveis com a demanda dos serviços e benefícios ofertados.
2	Realizar planejamento orçamentário de médio e longo prazo para o SUAS, com previsão de crescimento gradual dos investimentos, adaptado ao qaudro de funcionários.
3	Buscar parcerias e captação de recursos complementares, junto a emendas parlamentares, inciativas privadas e programas intersetoriais, preservando os princípios do SUAS.
4	Incentivo aos conselhos e participação da comunidade nos conselhos.
5	Possuir técnico no órgão gestor para vigilância socioassistencial.

	Prioridades para o Estado
1	Implementar um sistema estadual de cofinanciamento regular e equitativo para os municípios, com critérios técnicos baseados na vulnerabilidade social e na capacidade de arrecadação.
2	Ampliar os recursos estaduais destinados à assistência social, garantindo cobertura suficiente para apoiar os serviços, unidades de acolhimento e municípios de pequeno porte.
3	Criar fundo estadual específico para emergência sociais e calamidade públicas, com uso exclusivo para reforçar a assistência social em situações excepcionais.

	Prioridades para a União
1	Instituir legalmente a obrigatoriedade do cofinanciamentotripartite do SUAS, com definição de percentuais mínimos de investimento para União, Estados e municípios, respeitando os princípios da equidade e da corresponsabilidade.
2	Aumentar o volume de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e garantir repasses automáticos e regulares, evitando descontinuidade de serviços.
3	Criar um mecanismo nacional de equalização dos recursos entre os entes federativos, com compensações específicas para muncípios e estados com menor capacidade orçamentária.

X – Registro das Deliberações da Plenária Final da Conferência Municipal

Deliberações para o Município, considerando os 5 Eixos da Conferência:

	DELIBERAÇÕES	Eixo ao qual está relacionado
1	Garantir o acesso integral das populações em situções de vulnerabilidade social através de um trabalho intersetorial entre saude, educação e assistência social.	Eixo 1
2	Ampliar o CRAS e o CREAS com estrutura acessível.	Eixo 1
3	Implantar um Plano Municipal de capacitação contínua dos trabalhadores do SUAS, com formações presenciais e online, contemplando temas como inovação, gestão e direitos humanos.	Eixo 2
4	Criar mecanismos de valorização profissional como plano de carreira, gratificações por qualificação e condições adequadas de trabalho para os profissionais da assistência.	Eixo 2
5	Implantar um sistema municipal de busca ativa intersetorial, envolvendo saúde, educação, assistência social para identificar famílias em situação de vulnerabilidade não cadastradas no CadÚnico.	Eixo 3
6	Promover mutirões de atualização cadastral e orientação sobre benefícios com apoio de lideranças comunitárias, priorizando territórios de maior vulnerabilidade.	Eixo 3
7	Desenvolver no município programa municipal de inclusão produtiva e geração de renda articulados com os serviços do SUAS, especialmente para mulheres, jovens e pessoas com deficiência.	Eixo 3
8	Realizar campanhas permanentes de comunicação popular sobre os direitos e serviços do SUAS, com linguagem acessível e uso de rádios, redes sociais e materiais impressos.	Eixo 4
9	Estabelecer percentuais mínimos obrigatórios do orçamento municipal para a assistência social, compatíveis com a demanda dos serviços e benefícios ofertados.	Eixo 5
10	Realizar planejamento orçamentário de médio e longo prazo para o SUAS, com previsão de crescimento gradual dos investimentos, adaptado ao qaudro de funcionários.	Eixo 5

Deliberações do Município para o Estado, considerando os 5 Eixos da Conferência:

	DELIBERAÇÕES	Eixo ao qual está relacionado
1	Financiar os municipios de porte pequeno, garantindo acesso equitativo aos serviços do SUAS em áreas menos favorecidas.	Eixo 1
2	Estabelecer critérios estaduais mínimos para estrutura física e recursos humanos dos CRAS e CREAS, bem como destinar recursos financeiros para custear esta estrutura mínima exigida.	Eixo 2
3	Incentivar a inersetorialidade por meio de pactuações estaduais entre SUAS, SUS, educação, habitação e trabalho, para garantir proteção social integral.	Eixo 3
4	Implementar um sistema estadual de cofinanciamento regular e equitativo para os municípios, com critérios técnicos baseados na vulnerabilidade social e na capacidade de arrecadação.	Eixo 5
5	Ampliar os recursos estaduais destinados à assistência social, garantindo cobertura suficiente para apoiar os serviços, unidades de acolhimento e municípios de pequeno porte.	Eixo 5

Deliberações do Município para a União, considerando os 5 Eixos da Conferência:

	DELIBERAÇÕES	Eixo ao qual está relacionado
1	Garantir orçamento federal suficiente e estável para o SUAS, assegurando a universalização dos direitos sociassistenciais com equidade.	Eixo 1
2	Garantir a regulamentação nacional de carreira pública específica para os trabalhadores do SUAS, com piso salarial, jornada de trabalho e diretrizes para valorização profissional.	Eixo 2
3	Aumentar o volume de recursos do Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS) e garantir repasses automáticos e regulares, evitando descontinuidade de serviços.	Eixo 5

XI – Relação quantitativa de moções

Quantidade de moções	Municipal	Estadual	Federal
18	10	5	3

XII – Avaliação da Conferência Municipal de Assistência Social

Total de fichas de avaliação preenchidas pelos conselheiros	14
Total de fichas de avaliação preenchidas pelos participantes	63

a) Avaliação pelos Conselheiros

I – TEMA DA CONFERÊNCIA E EIXOS DA CONFERÊNCIA (RELEVÂNCIA E CLAREZA).

Tema da Conferência: "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência"	Ótimo	Muito Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Eixo 1: Relevância e Clareza	x				
Eixo 2: Relevância e Clareza	x				
Eixo 3: Relevância e Clareza	x				
Eixo 4: Relevância e Clareza	x				
Eixo 5: Relevância e Clareza	x				

II – TRABALHO EM GRUPO PARA DEBATE DOS EIXOS E DEFINIÇÃO DAS PROPOSTAS DE DELIBERAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Tema da Conferência: "20 anos do SUAS: construção, proteção social e resistência"	Ótimo	Muito Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Trabalho em Grupo – Eixo 1	x				
Trabalho em Grupo – Eixo 2	x				
Trabalho em Grupo – Eixo 3	x				
Trabalho em Grupo – Eixo 4	x				
Trabalho em Grupo – Eixo 5	x				

III – AVALIAÇÃO FINAL PELOS CONSELHEIROS MUNICIPAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Aspetos Positivos	Aspetos Negativos	Demais Considerações
Eixos relevantes e elaboração de propostas somatórias nos trabalhos em grupo sobre os eixos.	Necessidade de uma maior participação por meio da comunidade e pelos profissionais governamentais.	Nenhuma.

b) Avaliação pelos Participantes

I – ORGANIZAÇÃO DA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL.

Organização da Conferência Municipal de Assistência Social	Ótimo	Muito Bom	Regular	Ruim	Péssimo
Mobilização e Preparação	x				
Local e Infraestrutura – (alimentação, transporte, hospedagem, salas, equipamentos etc)	x				
Acessibilidade	x				
Programação		x			
Participação		x			

II – CONHECIMENTOS AGREGADOS A PARTIR DA PARTICIPAÇÃO NA CONFERÊNCIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

	5	4	3	2	1	0
Programação	x					
Participação		x				

Alto Piquiri/PR, 07 de julho de 2025.

Max Willian Santana Riedi
Secretário Executivo dos Conselhos Municipais vinculados à Area de Assistência Social

Data de aprovação do conteúdo do relatório pelo CMAS: **07 de julho de 2025.**
Número da Resolução de aprovação: **Resolução CMAS 009/2025.**
Disponível em: **Jornal Umuarama Ilustrado. Edição 13.357, de 08/07/2025, pág B8.**

PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL
Estado do Paraná- CNPJ 95.640.520.0001-75
Av. Adão Arcangelo Dal Bem, 882 – Telefone 0XX-44-3654-1235 – Fax 0XX-44-3654-1209
E-mail – licitacao@brasilandiadosul.pr.gov.br

EXTRATO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
EDITAL DE PREGÃO Nº 012/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 018//2025

Processo Licitatório: Pregão Eletrônico N. 012/2025

Contratante: PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE BRASILANDIA DO SUL, com sede administrativa na Avenida Adão Arcângelo Dal Bem, 882, na cidade de Brasilândia do Sul, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 95.640.520/0001-75, neste ato representado por seu Prefeito Municipal Sr. **ALEX ANTONIO CAVALCANTE**, brasileiro, casado, agente político, portador da Cédula de Identidade Civil RG n.º 5.309.590-9 SSP-PR, inscrito no CPF/MF sob n.º 017.600.129-80, residente e domiciliado a Estrada Cemiterinho, km 01, Estância Redenção, no Município de Brasilândia do Sul, Estado do Paraná doravante denominada **CONTRATANTE.**

DETENTORA:

- **CIRÚRGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 39.610.184/0001-47, com sede a Rua das Paineiras, nº 171, centro, na cidade de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná, CEP: 85.935-000, neste ato, representado legal, o Sr. **CEZAR FERREIRA DA SILVA.**
- **CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 24.586.988/0001-80, com sede a Rua Palvão, nº 540, Jardim Bandeirantes, CEP: 86.703-250, na cidade de Arapongas, Estado do Paraná, neste ato, representado por sua representante legal, a Sra. **LARA CARDOSO MACHADO.**
- **CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES – EIRELI - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 23.228.076/0001-74, com sede a Rua Doutor Mário Clapier Urbinatti, nº 1434, Jardim Canadá, CEP: 87.080-120, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu representante legal, o Sr. **LEANDRO ROSSONI.**
- **GRAMS & GRAMS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 10.448.145/0001-03, com sede a Rua Itacolomi, nº 361, Sala 01, Centro, CEP: 85.505-050, na cidade de Pato Branco, Estado do Paraná, neste ato, representado por sua representante legal, a Sra. **INGRID RUTH HEGELE GRAMS.**
- **INOVAÇÕES COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 32.138.304/0001-06, com sede a Rua General Osório, nº 150, Centro, CEP: 85.935-000, na cidade de Assis Chateaubriand, Estado do Paraná, neste ato, representado por sua representante legal, a Sra. **MARLI APARECIDA DE REZENDE.**
- **LICITE SAÚDE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 34.223.536/0001-98, com sede a Rua Jalbas Rodrigues Alves, nº 344, Vila Santa Izabel, CEP: 87.080-470, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu representante legal, o Sr. **MARCOS HENRIQUE LAHOUD.**
- **OUROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 48.368.182/0001-84, com sede a Rua Peru, nº 454, Centro, CEP: 85.933-000, na cidade de Ouro Verde do Oeste, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu representante legal, o Sr. **JOÃO PAULO LENHARDT.**
- **P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 52.808.009/0001-27, com sede a Avenida Maripá, nº 7210, Sala CO. 01, Vila Becker, CEP: 85.902-495, na cidade de Toledo, Estado do Paraná, neste ato, representado por seu representante legal, o Sr. **JEAN CARLOS PETRY.**
- **SANFÉ MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) nº 53.926.612/0001-76, com sede a Rua Porto União, nº 152, Sala 42, Centro, CEP: 89.500-151, na cidade de Caçador, Estado de Santa Catarina, neste ato, representado por seu representante legal, o Sr. **FERNANDO SPANHOLO DRIESSEN DE SOUZA.**
- **SANTO REMÉDIO COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES EIRELI**, estabelecida à Avenida Adão Welker, nº 104, Centro, na cidade de Barão de Cotegipe – RS, CEP – 99.740-000, inscrita no CNPJ/MF sob n.º 28.643.008/0001-95, inscrição estadual, 09910945-98, neste ato representada pela Senhora **VANIA SZYMANSKI.**

DORAVANTES DENOMINADAS DETENTORAS DAS ATAS DE REGISTRO DE PREÇOS.

Objeto: REGISTRO DE PREÇOS PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EVENTUAL FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA ATENDIMENTO DA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL, de acordo com as especificações contidas no Anexo III, conforme segue:

CIRÚRGICA ASSIS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA – CNPJ: 39.610.184/0001-47;

•	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
48	22139	CARBAMAZEPINA 20 MG/ML 100 ML SUSPENSÃO ORAL	FR	500	R$ 7,5099	R$ 3.754,9500	HIPOLABOR HIPOLABOR
54	21372	CARBONATO DE CÁLCIO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO COM VITAMINA D3, CONCENTRAÇÃO: 600 MG + 400 UI	CPR	3.000	R$ 0,0649	R$ 194,7000	LAPON/NÃO CONSIDERADO MEDICAMENTO LAPON/NÃO CONSIDERADO MEDICAMENTO
150	11634	0273009 FLUOXETINA, 20 MG - CAPSULA	CPR	5.000	R$ 0,0738	R$ 369,0000	HIPOLABOR HIPOLABOR
160	21445	GLIMEPIRIDA, DOSAGEM: 4 MG	CPR	5.000	R$ 0,1599	R$ 799,5000	CIMED CIMED
249	11755	0272839 RISPERIDONA, 1 MG.	CPR	5.000	R$ 0,1210	R$ 605,0000	GLOBO GLOBO
261	11763	0267745 SINVASTATINA, 40 MG	CPR	3.000	R$ 0,1385	R$ 415,5000	CIMED CIMED

Valor Total da Ata: R$ 6.138,65 (seis mil, cento e trinta e oito reais e sessenta e cinco centavos).

CIRÚRGICA NOSSA SENHORA LTDA – CNPJ: 24.586.988/0001-80;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
50	11545	0267618 CARBAMAZEPINA, 200 MG.	CPR	2.000	R$ 0,1799	R$ 359,8000	TEUTO TEUTO
144	21432	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 40 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, 20 ML	FR	100	R$ 4,9999	R$ 499,9900	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA
162	21447	HALOPERIDOL, CONCENTRAÇÃO: 2 MG/ML, TIPO USO:SOLUÇÃO ORAL-GOTAS, 20 ML	FR	100	R$ 3,9974	R$ 399,7400	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA
170	21453	HIDROCORTISONA, PRINCÍPIO ATIVO: 500MG, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL	FR	500	R$ 4,6999	R$ 2.349,9500	TEUTO TEUTO
274	11777	0328530 VALPROATO DE SÓDIO, 500 MG	CPR	1.000	R$ 0,6532	R$ 653,2000	BIOLAB BIOLAB

Valor Total da Ata: R$ 4.262,68 (quatro mil, duzentos e sessenta e dois reais e sessenta e oito centavos).

CMH – CENTRAL DE MEDICAMENTOS HOSPITALARES – EIRELI – ME – CNPJ: 23.228.076/0001-74;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
276	21522	VERAPAMIL CLORIDRATO, DOSAGEM: 120 MG, INDICAÇÃO: AÇÃO PROLONGADA.	CPR	1.000	R$ 0,9999	R$ 999,9000	ACHE ACHE

Valor Total da Ata: R$ 999,90 (novecentos e noventa e nove reais e noventa centavos).

GRAMS & GRAMS LTDA – CNPJ: 10.448.145/0001-03;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
21	11521	AMITRIPTILINA CLORIDRATO, 25 MG - 267512	CPR	10.000	R$ 0,0350	R$ 350,0000	EMS EMS
84	11572	0270119 CLONAZEPAM, 2 MG.	CPR	10.000	R$ 0,0440	R$ 440,0000	EMS EMS
260	11762	0267747 SINVASTATINA, 20 MG.	CPR	3.000	R$ 0,0699	R$ 209,7000	EMS EMS

Valor Total da Ata: R$ 999,70 (novecentos e noventa e nove reais e setenta centavos).

INOVAÇÕES COMÉRCIO DE MEDICAMENTOS E PRODUTOS PARA SAÚDE LTDA – CNPJ: 32.138.304/0001-06;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
1	21329	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 10 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, 120 ML ADULTO - COD. BR 0448839	FRASCO	500	R$ 4,7000	R$ 2.350,000	CIMED FRASCO
2	21330	ACEBROFILINA, CONCENTRAÇÃO: 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, 120 ML INFANTIL	FRASCO	500	R$ 3,7000	R$ 1.850,000	CIMED FRASCO
3	21331	ACETILCISTEÍNA, DOSAGEM: 200 MG, INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL. ENVELOPE - COD BR 0270557	UND	1.000	R$ 0,4000	R$ 400,0000	E.M.S UND
4	21332	ACETILCISTEÍNA, DOSAGEM: 600 MG, INDICAÇÃO: PÓ PARA SOLUÇÃO ORAL. ENVELOPE. COD BR 0274806	UND	1.000	R$ 0,6000	R$ 600,0000	E.M.S UND
5	21333	ÁCIDO ASCÓRBICO, DOSAGEM: 100 MG/ML, TIPO USO: INJETÁVEL, 5 ML (VITAMINA C)	AMP	1.000	R$ 0,5500	R$ 550,0000	HYPOFARM A AMP
6	21334	ÁCIDO FÓLICO, DOSAGEM: 5 MG	CPR	1.000	R$ 0,0300	R$ 30,0000	HIPOLABOR CPR
7	21335	ÁCIDO TRANEXÂMICO, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	500	R$ 4,0000	R$ 2.000,000	HIPOLABOR AMP
8	21336	ÁCIDO VALPRÓICO, DOSAGEM: 250 MG	CPR	5.000	R$ 0,3700	R$ 1.850,000	BIOLAB CPR
9	21337	ADENOSINA, DOSAGEM: 3 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 10,9990	R$ 5.499,500	HIPOLABOR AMP
10	21338	ÁGUA DESTILADA, ASPECTO FÍSICO: ESTÉRIL E APIROGÊNICA, 10ML	AMP	1.000	R$ 0,2000	R$ 200,0000	SAMTEC AMP
11	21339	ALOPURINOL, DOSAGEM: 100 MG	CPR	500	R$ 0,1400	R$ 70,0000	PRATI CPR
12	21340	ALOPURINOL, DOSAGEM: 300 MG	CPR	500	R$ 0,2000	R$ 100,0000	PRATI CPR
13	21341	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, 120 ML, PEDIÁTRICO. COD. BR 0446264	FR	500	R$ 2,3000	R$ 1.150,000	FARMACE FRASCO
14	21342	AMBROXOL, COMPOSIÇÃO: SAL CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 6 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, 120 ML, ADULTO	FR	500	R$ 2,5000	R$ 1.250,000	FARMACE FRASCO
15	21343	AMICACINA SULFATO, DOSAGEM: 50 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 3,5000	R$ 1.750,000	TEUTO AMP
16	21344	AMINOFILINA, DOSAGEM: 100 MG	CPR	3.000	R$ 0,0650	R$ 195,0000	HIPOLABOR CPR
17	21345	AMINOFILINA, DOSAGEM: 24 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	500	R$ 1,7000	R$ 850,0000	HIPOLABOR AMP
18	21346	AMIODARONA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 100MG.	CPR	5.000	R$ 0,4300	R$ 2.150,000	RANBAXY CPR
19	21347	AMIODARONA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 200 MG	CPR	5.000	R$ 0,3000	R$ 1.500,000	GEOLAB CPR
20	21348	AMIODARONA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 50MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 3 ML	AMP	500	R$ 3,0000	R$ 1.500,000	HIPOLABOR AMP
22	22134	AMITRIPTILINA CLORIDRATO, 75 MG	CPR	5.000	R$ 0,2500	R$ 1.250,000	E.M.S CPR
23	21349	AMOXICILINA (TRIHIDRATADA), PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 500MG + 125MG.	CPR	5.000	R$ 0,7500	R$ 3.750,000	E.M.S CPR
24	22096	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 500MG - CAPSULA	UND	5.000	R$ 0,2000	R$ 1.000,000	PRATI UND
25	21350	AMOXICILINA, CONCENTRAÇÃO: 50MG/ML, APRESENTAÇÃO: PÓ PARA SUSPENSÃO ORAL, 150 ML	FR	500	R$ 5,5000	R$ 2.750,000	CIMED FRASCO
26	21351	AMOXICILINA, PRINCÍPIO ATIVO ASSOCIADA COM CLAVULANATO DE POTÁSSIO, CONVENTRAÇÃO 50 MG/ML + 12,5/ML, FORMA FARMACÊUTICA SUSPENSÃO ORAL, 75 ML	FR	500	R$ 11,2000	R$ 5.600,000	E.M.S FRASCO
27	22135	ANLODIPINO BESILATO, DOSAGEM: 5 MG	CPR	5.000	R$ 0,0300	R$ 150,0000	E.M.S CPR
28	22136	ATENOLOL, DOSAGEM: 50 MG	CPR	5.000	R$ 0,0400	R$ 200,0000	PRATI CPR
29	21352	ATROPINA SULFATO, DOSAGEM: 0,25 MG/ML, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 0,7500	R$ 375,0000	FARMACE AMP
30	21353	ATROPINA SULFATO, DOSAGEM: 0,50 MG/ML, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 0,8000	R$ 400,0000	SANTISA AMP
31	21354	AZITROMICINA (DI-HIDRATADA), DOSAGEM: 40 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL, 15 ML	FR	5.000	R$ 6,2000	R$ 31.000,00	PRATI FRASCO
32	22137	AZITROMICINA, DOSAGEM: 500 MG	CPR	10.000	R$ 0,7000	R$ 7.000,000	CIMED CPR
33	21355	BECLOMETASONA DIPROPIONATO, APRESENTAÇÃO SPRAY NASAL, DOSAGEM 50MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS FRASCO DOSEADOR COM AEROGADOR NASAL COM 200 DOSES	FR	500	R$ 24,6300	R$ 12.315,00	GLENMARK FRASCO
34	21356	BECLOMETASONA DIPROPIONATO, DOSAGEM: 200 MCG, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: CÁPSULAS INALATÓRIAS, COM INALADOR COM 200 DOSES - FRASCO	FR	500	R$ 27,0000	R$ 13.500,00	GLENMARK FRASCO
35	21357	BENZILPENICILINA, APRESENTAÇÃO: BENZATINA, DOSAGEM: 1.200.000UI, USO: INJETÁVEL.	FR	500	R$ 5,0000	R$ 2.500,000	TEUTO FRASCO
36	21358	BENZILPENICILINA APRESENTAÇÃO: BENZATINA, DOSAGEM: 600.000UI, USO:INJETÁVEL	FR	500	R$ 6,7000	R$ 3.350,000	TEUTO FRASCO
37	21359	BENZOATO DE BENZILA, DOSAGEM: 25%, FORMA FARMACÊUTICA: EMULSÃO TÓPICA, 60 ML	FR	500	R$ 4,8000	R$ 2.400,000	NATIVITA FRASCO
38	21360	BETAMETASONA, COMPOSIÇÃO: DIPROPIONATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM BETAMETASONA FOSFATO, DOSAGEM: 5MG + 2MG, USO: INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 3,3000	R$ 1.650,000	EUROFARM A AMP
39	21361	BICARBONATO DE SÓDIO, 8,4%, SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 0,7900	R$ 79,0000	SAMTEC AMP
40	21362	BIPERIDENO, APRESENTAÇÃO: LACTATO, DOSAGEM: 5 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	100	R$ 2,1150	R$ 211,5000	CRISTALIA AMP
41	11537	BIPERIDENO, DOSAGEM: 2 MG	CPR	3.000	R$ 0,3000	R$ 900,0000	CRISTALIA CPR
42	21363	BISOPROLOL 5 MG	CPR	5.000	R$ 0,2300	R$ 1.150,000	E.M.S CPR
43	22138	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 10 MG	CPR	5.000	R$ 0,1400	R$ 700,0000	E.M.S CPR
44	21364	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 4 MG/ML, APRESENTAÇÃO:GOTAS, 20 ML GOTAS	FR	500	R$ 2,0000	R$ 1.000,000	PRATI FRASCO
45	21365	BROMOPRIDA, DOSAGEM: 5 MG/ML, APRESENTAÇÃO:INJETÁVEL, 2 ML	AMP	1.000	R$ 1,2000	R$ 1.200,000	HIPOLABOR AMP
46	21366	BUDESONIDA, APRESENTAÇÃO: AEROSSOL NASAL, CONCENTRAÇÃO: 32MCG/DOSE, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: FRASCO COM VÁLVULA DOSIFICADORA COM 120 DOSES - FR	FR	500	R$ 10,0000	R$ 5.000,000	E.M.S FRASCO
47	21367	BUDESONIDA, CONCENTRAÇÃO: 64MCG/DOSE, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO SPRAY COM 120 DOSES	FR	500	R$ 15,4000	R$ 7.700,000	E.M.S FRASCO
49	21368	CARBAMAZEPINA, 200 MG, LIBERAÇÃO CONTROLADA	CPR	5.000	R$ 0,2800	R$ 1.400,000	TEUTO CPR
51	21369	CARBAMAZEPINA, DOSAGEM: 400 MG	CPR	2.000	R$ 0,4814	R$ 962,8000	TEUTO CPR
52	21370	CARBOCISTEÍNA, CONCENTRAÇÃO: 20 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, 100 ML+ PEDIÁTRICO.	FRASCO	3.000	R$ 3,3000	R$ 9.900,000	PRATI FRASCO
53	21371	CARBOCISTEÍNA, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: XAROPE, 100 ML ADULTO.	FRASCO	3.000	R$ 3,3000	R$ 9.900,000	PRATI CPR
55	21373	CARBONATO DE LÍTIO, DOSAGEM: 300 MG COD. BR 0267621	CPR	5.000	R$ 0,2178	R$ 1.089,000	BIOLAB CPR
56	21374	CARVÃO ATIVADO, CONCENTRAÇÃO: 250 MG	CPR	1.000	R$ 2,3000	R$ 2.300,000	UNIAO QUIM CPR
57	11548	0267564 CARVEDILOL, 12,5 MG	CPR	5.000	R$ 0,0700	R$ 350,0000	E.M.S CPR
58	11549	0267567 CARVEDILOL, 25 MG	CPR	5.000	R$ 0,1100	R$ 550,0000	E.M.S CPR
59	11550	0267566 CARVEDILOL, 3,125 MG.	CPR	5.000	R$ 0,0740	R$ 370,0000	E.M.S CPR
60	11551	0267565 CARVEDILOL, 6,25 MG.	CPR	5.000	R$ 0,0750	R$ 375,0000	E.M.S CPR
61	11553	0267625 CEFALEXINA, 500 MG	CPR	5.000	R$ 0,5300	R$ 2.650,000	TEUTO CPR
62	21375	CEFALEXINA, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: PÓ P/ SUSPENSÃO ORAL, 100 ML	FR	3.000	R$ 11,7000	R$ 35.100,00	TEUTO FRASCO
63	21376	CEFALOTINA SÓDICA, 1 G, C/DILUENTE INJETAVEL	FR	500	R$ 4,8000	R$ 2.400,000	ABL FRASCO
64	21377	CEFTRIAXONA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO 1 G, FORMA FARMACEUTICA PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL + LIDOCAÍNA - IM	FR	1.000	R$ 9,6000	R$ 9.600,000	TEUTO FRASCO
65	21378	CEFTRIAXONA SÓDICA, CONCENTRAÇÃO: 1 G, FORMA FARMACEUTICA: PÓ P/ SOLUÇÃO INJETÁVEL + DILUENTE - IV	FR	1.000	R$ 4,3000	R$ 4.300,000	BLAU FRASCO
67	21380	CETOPROFENO, CONCENTRAÇÃO 100 MG, FORMA FARMACEUTICA PÓ LIÓFILO P/ INJETÁVEL EV	FR	1.000	R$ 3,6000	R$ 3.600,000	UNIAO QUIM FRASCO
68	21381	CETOPROFENO, CONCENTRAÇÃO 150 MG, FORMA FARMACEUTICA LIBERAÇÃO PROLONGADA CAPSULAS	CPR	5.000	R$ 0,8000	R$ 4.000,000	GERMED CPR
69	21382	CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO: 100 MG - 0393813	CPR	5.000	R$ 1,3000	R$ 6.500,000	MEDLEY CPR
70	21383	CETOPROFENO, CONCENTRAÇAO: 50 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL - 2 ML	AMP	1.000	R$ 1,1000	R$ 1.100,000	HIPOLABOR AMP
71	21384	CETOPROFENO, DOSAGEM: 20 MG/ML, CONCENTRAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL/GOTAS, 20 ML	FR	500	R$ 3,1800	R$ 1.590,000	EUROFARM A FRASCO
72	22140	CIANOCOBALAMINA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM PIRIDOXINA E TIAMINA, CONCENTRAÇÃO: 5 MG + 100 MG + 100 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 3 ML	AMP	3.000	R$ 4,5900	R$ 13.770,00	MERCK AMP
73	11565	0272166 CICLOBENZAPRINA CLORIDRATO, 5 MG.	CPR	5.000	R$ 0,0600	R$ 300,0000	CIMED CPR
74	11566	0276378 CILOSTAZOL, 100 MG.	CPR	5.000	R$ 0,3500	R$ 1.750,000	BIOSINTETI CA CPR
75	20058	CILOSTAZOL, DOSAGEM 50MG	CPR	1.000	R$ 0,2000	R$ 200,0000	E.M.S CPR
76	21386	CIMETIDINA, CONCENTRAÇÃO 150 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	1.000	R$ 0,8000	R$ 800,0000	HYPOFARM A AMP
77	21387	CIMETIDINA, DOSAGEM: 200 MG	CPR	5.000	R$ 0,3600	R$ 1.800,0000	TEUTO CPR
78	21388	CINARIZINA, DOSAGEM: 25 MG	CPR	3.000	R$ 0,2000	R$ 600,0000	RANBAXY CPR
79	11569	0267629 CINARIZINA, 75 MG.	CPR	5.000	R$ 0,3500	R$ 1.750,000	RANBAXY CPR
80	21389	CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, 2 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, 200 ML	FR	100	R$ 26,0000	R$ 2.600,000	HALEXISTA R FRASCO
81	12015	0267632 CIPROFLOXACINO CLORIDRATO, 500 MG	CPR	3.000	R$ 0,1900	R$ 570,0000	PRATI CPR
83	12600	CLOMIPRAMINA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 25 MG (DRG)	UND	3.000	R$ 0,7000	R$ 2.100,000	E.M.S UND
85	11573	CLONAZEPAM, DOSAGEM: 2,5 MG/ML,APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL- GOTAS, 20 ML	FRASCO	500	R$ 2,0766	R$ 1.038,300	HIPOLABOR FRASCO
86	21391	CLONIDINA CLORIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 0,1 MG	CPR	3.000	R$ 0,3100	R$ 930,0000	BOEHRING ER CPR
87	12602	272044 CLONIDINA CLORIDRATO, 0,15 MG	CPR	3.000	R$ 0,3500	R$ 1.050,000	BOEHRING ER CPR
88	12413	340206 CLONIDINA CLORIDRATO, 0,15 MG/ML, SOLUÇÃO NJETÁVEL AMPOLA 1 ML	AMP	100	R$ 5,5000	R$ 550,0000	HALEXISTA R AMP
89	12604	272042 CLONIDINA CLORIDRATO, 0,2 MG	CPR	3.000	R$ 0,5000	R$ 1.500,000	MAWDSLEY S CPR
90	21392	CLOPIDOGREL (BISSULFATO), DOSAGEM: 75 MG - COMP	CPR	3.000	R$ 0,3000	R$ 900,0000	CIMED CPR
91	22097	CLORETO DE POTÁSSIO, DOSAGEM: 19,1%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	1.000	R$ 0,4000	R$ 400,0000	SAMTEC AMP
92	21393	CLORETO DE SÓDIO, DOSAGEM: 20%, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	1.000	R$ 0,4000	R$ 400,0000	SAMTEC AMP
93	22141	CLORETO DE SÓDIO, PRINCÍPIO ATIVO: ASSOCIADO COM CLORETO DE BENZALCÔNIO, DOSAGEM: 0,9% + 0,01%, USO: SOLUÇÃO NASAL, 30 MLFR	FR	500	R$ 0,9000	R$ 450,0000	NATULAB FRASCO
94	21395	CLORPROMAZINA (CLORIDRATO), 25 MG - COMP	COPO	3.000	R$ 0,3410	R$ 1.023,000	CRISTALIA COPO
95	21396	CLORPROMAZINA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 5 MG/ML: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML - AMP	AMP	300	R$ 2,3150	R$ 694,5000	UNIAO QUIM AMP
96	11582	0267638 CLORPROMAZINA, 100 MG.	CPR	3.000	R$ 0,3540	R$ 1.062,0000	CRISTALIA CPR
97	21397	COLAGENASE, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM CLORANFENICOL, CONCENTRAÇÃO: 0,6UI + 1%, USO:POMADA, 30 G - BISNAGA	UND	1.000	R$ 11,1000	R$ 11.100,00	CRISTALIA UND
99	21399	DESLORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 0,5 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, 60 ML	FR	1.000	R$ 4,9000	R$ 4.900,000	ACHE FRASCO
101	21402	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 0,1 MG/ML, APRESENTAÇÃO: ELIXIR, 120 ML	FR	500	R$ 2,2000	R$ 1.100,000	E.M.S FRASCO
102	21403	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 0,1%, APRESENTAÇÃO: CREME, 10 G - BISNAGA	UND	3.000	R$ 1,5000	R$ 4.500,000	PRATI UND
103	21404	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 4 MG	CPR	1.000	R$ 0,1400	R$ 140,0000	TEUTO CPR
106	11591	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, 120 ML - .0267646	FRASCO	500	R$ 2,1000	R$ 1.050,000	AIRELA FRASCO
107	11592	0267645 DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, 2 MG.	CPR	5.000	R$ 0,0490	R$ 245,0000	GEOLAB CPR
109	11593	0267195 DIAZEPAM, 5 MG.	CPR	5.000	R$ 0,0440	R$ 220,0000	SANTISA CPR
110	21408	DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO: SAL SÓDICO, DOSAGEM: 50 MG	CPR	2.000	R$ 0,0520	R$ 104,0000	GEOLAB CPR
111	21409	DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO: SAL POTÁSSICO, DOSAGEM: 25MG/ML, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 3 ML	AMP	1.000	R$ 1,0800	R$ 1.080,000	HYPOFARM A AMP
112	21410	DICLOFENACO, APRESENTAÇÃO: SAL SÓDICO, DOSAGEM: 25MG/ML, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 3 ML	AMP	1.000	R$ 0,0890	R$ 89,0000	FARMACE AMP
113	12619	267647 DIGOXINA, 0,25 MG	CPR	3.000	R$ 0,1600	R$ 480,0000	PHARLAB CPR
117	21414	DIMENIDRINATO, ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, 50MG + 50MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 4,4200	R$ 2.210,000	UNIAO QUIM AMP
118	11602	DIPIRONA SÓDICA, 500 MG.	CPR	10.000	R$ 0,1000	R$ 1.000,000	GREENPHA RMA CPR
119	22099	DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 500 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	5.000	R$ 0,4500	R$ 2.250,000	HIPOLABOR AMP
120	21415	DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 500 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL (GOTAS), 10 ML	FR	500	R$ 1,0000	R$ 500,0000	AIRELA FRASCO
121	21416	DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 500 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL (GOTAS), 20 ML	FR	500	R$ 2,0000	R$ 1.000,000	AIRELA FRASCO
122	21417	DOBUTAMINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 12,5 MG/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL, 20 ML	AMP	100	R$ 4,7000	R$ 470,0000	HYPOFARM A AMP
123	12628	268960 DOPAMINA, 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 10 ML	AMP	100	R$ 2,5375	R$ 253,7500	TEUTO AMP
124	12629	268493 DOXAZOSINA MESILATO, 2 MG	CPR	5.000	R$ 0,0600	R$ 300,0000	CIMED CPR
125	21418	DOXAZOSINA MESILATO, 4 MG	CPR	5.000	R$ 0,1600	R$ 800,0000	CIMED CPR
126	21419	DROPROPIZINA, DOSAGEM: 1,5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: XAROPE, 120 ML	UND	500	R$ 7,9600	R$ 3.980,000	BIOSINTETI CA UND
127	21420	DROPROPIZINA, DOSAGEM: 3,0 MG/ML, APRESENTAÇÃO: XAROPE, 120 ML	UND	500	R$ 7,2000	R$ 3.600,000	BIOSINTETI CA UND
128	21421	EPINEFRINA (ADRENALINA), DOSAGEM: 1MG/ML, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 0,8000	R$ 400,0000	HIPOLABOR AMP
129	21422	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM 10MG + 250MG	CPR	5.000	R$ 0,2000	R$ 1.000,000	BELFAR CPR
130	11620	0270622 ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, 6,67MG + 333MG/ML, SOLUÇÃO ORAL.	FRASCO	500	R$ 5,2000	R$ 2.600,000	BELFAR FRASCO
131	21424	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM DIPIRONA SÓDICA, DOSAGEM: 4MG + 500MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	1.000	R$ 1,1000	R$ 1.100,000	HIPOLABOR AMP
132	21425	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM 10 MG/ML, INDICAÇÃO SOLUÇÃO ORAL, 20 ML GOTAS	FR	500	R$ 6,2000	R$ 3.100,000	HIPOLABOR FRASCO
133	21426	ESCOPOLAMINA BUTILBROMETO, DOSAGEM 20 MG/ML, INDICAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	UND	500	R$ 0,9500	R$ 475,0000	HIPOLABOR UND
134	21427	ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM: 100 MG	CPR	3.000	R$ 0,5000	R$ 1.500,000	E.M.S CPR
135	21427	ESPIRONOLACTONA, DOSAGEM: 100 MG	CPR	3.000	R$ 0,6100	R$ 1.830,000	E.M.S CPR
136	11621	0267653 ESPIRONOLACTONA, 25 MG.	CPR	5.000	R$ 0,1700	R$ 850,0000	E.M.S CPR
137	21428	ETILEFRINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO: 10MG/ML, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL, 1 ML	AMP	100	R$ 1,6500	R$ 165,0000	UNIAO QUIM AMP
138	21429	ETILEFRINA CLORIDRATO, COMPOSIÇÃO: 7,5MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, 20 ML	FR C 8	10	R$ 4,1250	R$ 41,2500	UNIAO QUIM FRASCO
139	15145	ETOMIDATO, DOSAGEM: 2 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 M L	AMP	500	R$ 12,5000	R$ 6.250,000	CRISTALIA AMP
140	11623	0267657 FENITOÍNA SÓDICA, 100 MG.	CPR	2.000	R$ 0,2024	R$ 404,8000	HIPOLABOR CPR
142	11625	0267660 FENOBARBITAL SÓDICO, 100 MG.	CPR	2.000	R$ 0,1958	R$ 391,6000	TEUTO CPR
143	21431	FENOBARBITAL SÓDICO, DOSAGEM: 100 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	300	R$ 2,5305	R$ 759,1500	CRISTALIA AMP
145	21433	FENOTEROL BROMIDRATO, CONCENTRAÇÃO: 5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO ORAL, 20 ML, GOTAS	FR	300	R$ 5,0700	R$ 1.521,000	TEUTO FRASCO
146	21434	FENTANILA, APRESENTAÇÃO: SAL CITRATO, DOSAGEM: 0,05 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 3,5000	R$ 350,0000	HIPOLABOR AMP
147	21435	FINASTERIDA, CONCENTRAÇÃO: 5 MG	CPR	3.000	R$ 0,1500	R$ 450,0000	CIMED CPR
148	21436	FITOMENADIONA (VITAMINA K), DOSAGEM: 10 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 1,9400	R$ 970,0000	HIPOLABOR AMP
149	21437	FLUMAZENIL, DOSAGEM: 0,1 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	300	R$ 5,7200	R$ 1.716,000	HIPOLABOR AMP
151	21438	FOSFATO DE SÓDIO, APRESENTAÇÃO: ENEMA, DOSAGEM: FOSFATO MONOBÁSICO 16% + FOSFATO DIBÁSICO 6%, 130 ML	FR	300	R$ 7,4500	R$ 2.235,000	NATULAB FRASCO
152	21439	FUROSEMIDA, COMPOSIÇÃO: 10 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 0,5500	R$ 275,0000	SANTISA AMP
153	22101	FUROSEMIDA, DOSAGEM: 40 MG	CPR	5.000	R$ 0,0550	R$ 275,0000	PRATI CPR
154	21440	GENTAMICINA, DOSAGEM: 40 MG/ML, APLICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	300	R$ 1,0000	R$ 300,0000	SANTISA AMP
155	22103	GLICLAZIDA, CONCENTRAÇÃO: 30 MG, FORMA FARMACÊUTICA: LIBERAÇÃO PROLONGADA.	CPR	5.000	R$ 0,1500	R$ 750,0000	E.M.S CPR
156	21442	GLICONATO DE CÁLCIO, DOSAGEM: 10%, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 1,8000	R$ 180,0000	ISOFARMA AMP
157	21443	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 25%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	500	R$ 0,5400	R$ 270,0000	SAMTEC AMP
158	21444	GLICOSE, CONCENTRAÇÃO: 50%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	500	R$ 0,6500	R$ 325,0000	SAMTEC AMP
159	22104	GLIMEPIRIDA, DOSAGEM: 2 MG	CPR	5.000	R$ 0,0800	R$ 400,0000	SANDOZ CPR
161	21446	HALOPERIDOL, APRESENTAÇÃO: SAL DECANOATO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, TIPO USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL.	AMP	100	R$ 5,5000	R$ 550,0000	UNIAO QUIM AMP
163	21448	HALOPERIDOL, CONCENTRAÇÃO: 5 MG/ML, TIPO USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 1,5498	R$ 774,9000	UNIAO QUIM AMP
164	22105	HALOPERIDOL, DOSAGEM: 5 MG	CPR	5.000	R$ 0,1949	R$ 974,5000	CRISTALIA CPR
165	22106	HALOPERIDOL, DOSAGEM: 1 MG	CPR	5.000	R$ 0,2714	R$ 1.357,000	CELLERA CPR
166	21449	HEPARINA SÓDICA, DOSAGEM: 5.000UI/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL, 0,25 ML	AMP	500	R$ 6,2000	R$ 3.100,000	HIPOLABOR AMP
167	21450	HEPARINA SÓDICA, DOSAGEM: 5.000UI/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL, 5 ML	AMP	500	R$ 16,1000	R$ 8.050,000	HIPOLABOR AMP
168	21451	HIDRALAZINA (CLORIDRATO), DOSAGEM: 20 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	200	R$ 6,3800	R$ 1.276,000	CRISTALIA AMP
171	21454	HIDRÓXIDO DE ALUMÍNIO, CONCENTRAÇÃO: 61,5 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SUSPENSÃO ORAL, 150 ML	FR	500	R$ 3,8000	R$ 1.900,000	AIRELA FRASCO
172	21455	HIDRÓXIDO DE FERRO III (SACARATO), CONCENTRAÇÃO: 20 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	500	R$ 11,4400	R$ 5.720,000	UNIAO QUIM AMP
173	21456	IBUPROFENO, DOSAGEM: 100 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL, 20 ML GOTAS.	FR	1.000	R$ 2,5900	R$ 2.590,000	NATULAB FRASCO
174	21457	IBUPROFENO, DOSAGEM: 300 MG	CPR	5.000	R$ 0,0900	R$ 450,0000	VITAMEDIC CPR
175	21458	IBUPROFENO, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL, 30 ML	FR	1.000	R$ 2,7000	R$ 2.700,000	NATULAB FRASCO
176	22109	IBUPROFENO, DOSAGEM: 600 MG	CPR	10.000	R$ 0,1400	R$ 1.400,000	VITAMEDIC CPR
177	22110	IMIPRAMINA, PRINCÍPIO ATIVO: CLORIDRATO, DOSAGEM: 25 MG	CPR	10.000	R$ 0,5000	R$ 5.000,000	CRISTALIA CPR
178	22111	IPRATRÓPIO BROMETO, DOSAGEM: 0,25 MG/ML, USO: SOLUÇÃO PARA INALAÇÃO, 20 ML	FR	500	R$ 0,9800	R$ 490,0000	HIPOLABOR FRASCO
179	21459	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL MONONITRATO, DOSAGEM: 20 MG	CPR	1.000	R$ 0,1800	R$ 180,0000	ACHE CPR
180	22112	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL MONONITRATO, DOSAGEM: 40 MG	CPR	1.000	R$ 0,5150	R$ 515,0000	ACHE CPR
181	22113	ISOSSORBIDA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL MONONITRATO, DOSAGEM: 5 MG, TIPO MEDICAMENTO: SUBLINGUAL	CPR	1.000	R$ 0,3400	R$ 340,0000	E.M.S CPR
182	22115	ITRACONAZOL, DOSAGEM: 100 MG - CÁPSULA	UND	1.000	R$ 0,8000	R$ 800,0000	GERMED UND
183	22116	IVERMECTINA, CONCENTRAÇÃO: 6 MG	CPR	500	R$ 0,2600	R$ 130,0000	VITAMEDIC CPR
184	21460	LEVODOPA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À BENSERAZIDA, CONCENTRAÇÃO: 100MG + 25 MG	CPR	3.000	R$ 1,0000	R$ 3.000,000	PROME CPR
185	22118	LEVODOPA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À BENSERAZIDA, DOSAGEM: 200MG + 50MG.	CPR	3.000	R$ 1,8000	R$ 5.400,000	ROCHE CPR
186	22119	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 100 MCG	CPR	5.000	R$ 0,2100	R$ 1.050,000	MERCK CPR
187	22120	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 25 MCG	CPR	3.000	R$ 0,2300	R$ 690,0000	MERCK CPR
188	22121	LEVOTIROXINA SÓDICA, DOSAGEM: 50 MCG	CPR	3.000	R$ 0,2800	R$ 840,0000	MERCK CPR
189	21462	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM: 1%, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL, 20 ML	FR	500	R$ 4,1000	R$ 2.050,000	HIPOLABOR FRASCO
190	21463	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10%, APRESENTAÇÃO: SPRAY, 50 ML	FR	200	R$ 43,6000	R$ 8.720,000	CRISTALIA FRASCO
191	21464	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM: 2%, APRESENTAÇÃO: GELÉIA, 30 G - BISNAGA	UND	500	R$ 4,5000	R$ 2.250,000	PHARLAB UND
192	21465	LIDOCAÍNA CLORIDRATO, DOSAGEM: 2%, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL S/ VASO CONSTRITOR 20 ML	FR	500	R$ 3,5000	R$ 1.750,000	HYPOFARM A FRASCO
193	22123	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 10MG	CPR	5.000	R$ 0,0700	R$ 350,0000	CIMED CPR
194	22124	LORATADINA, CONCENTRAÇÃO: 1MG/ML, TIPO MEDICAMENTO: XAROPE, 100 ML	FR	500	R$ 2,8000	R$ 1.400,000	CIMED FRASCO
195	21466	MANITOL, DOSAGEM: 20%, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, CARACTERÍSTICAS ADICIONAIS: SISTEMA FECHADO, 250 ML - BOLSA	UND	1.000	R$ 7,4578	R$ 7.457,800	HALEXISTA R UND
196	22126	MELOXICAM, CONCENTRAÇÃO: 15 MG	CPR	5.000	R$ 0,1000	R$ 500,0000	PHARLAB CPR
197	21467	METILDOPA, 500 MG	CPR	5.000	R$ 0,6500	R$ 3.250,000	HIPOLABOR CPR
198	21468	METILPREDNISOLONA, PRINCÍPIO ATIVO: SAL SUCCINATO, DOSAGEM: 500 MG, APRESENTAÇÃO:PÓ LIOFILIZADO + DILUENTE, INJETÁVEL	FR	100	R$ 14,3200	R$ 1.432,000	FRESENIUS FRASCO
199	21469	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 10 MG	CPR	5.000	R$ 0,0600	R$ 300,0000	ALTEFAR CPR
200	21470	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 4 MG/ML,APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, 10 ML, GOTAS	FR	500	R$ 1,5000	R$ 750,0000	AIRELA FRASCO
201	21471	METOCLOPRAMIDA CLORIDRATO, DOSAGEM: 5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 0,6000	R$ 300,0000	SANTISA AMP
202	21472	METOPROLOL, CONCENTRAÇÃO: 1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	100	R$ 17,3960	R$ 1.739,6000	HALEXISTA R AMP
203	21472	METOPROLOL, CONCENTRAÇÃO: 1 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	5.000	R$ 0,4900	R$ 2.450,000	BIOLAB CPR
204	22127	METRONIDAZOL, CONCENTRAÇAO:100 MG/G, FORMA FARMACEUTICA: GEL VAGINAL, CARACTERÍSTICA ADICIONAL:COM APLICADOR, 50 G - BISNAGA	UNID	300	R$ 5,9000	R$ 1.770,000	PRATI UND
205	22128	METRONIDAZOL, DOSAGEM:250 MG	CPR	1.000	R$ 0,1801	R$ 180,1000	PRATI CPR
206	21475	MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM: 2%, APRESENTAÇÃO: CREME VAGINAL, 80 G + APLICADOR - BISNAGA	UND	300	R$ 8,3500	R$ 2.505,000	PRATI UND
207	21476	MICONAZOL NITRATO, DOSAGEM: 20 MG/G, APRESENTAÇÃO: CREME, 28 G - BISNAGA	UND	300	R$ 3,3000	R$ 990,0000	PRATI UND
208	22129	MIDAZOLAM, DOSAGEM:5 MG/ML, APLICAÇÃO: INJETÁVEL, 3 ML	AMP	500	R$ 1,7820	R$ 891,0000	UNIAO QUIM AMP
210	21478	NALOXONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 0,4 MG/ML,APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	UND	100	R$ 7,0000	R$ 700,0000	HIPOLABOR UND
211	21479	NEOMICINA, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA COM BACITRACINA, CONCENTRAÇÃO: 5MG + 250UI/G, TIPO MEDICAMENTO: POMADA, 10G BISNAGA	UND	2.000	R$ 2,0000	R$ 4.000,000	PRATI UND
212	22130	NIFEDIPINO, DOSAGEM:20 MG	CPR	3.000	R$ 0,0800	R$ 240,0000	NEO QUIMICA CPR
213	22131	NIMESULIDA, DOSAGEM:100 MG COMP	CPR	5.000	R$ 0,0600	R$ 300,0000	CIMED CPR
214	22132	NIMODIPINO, DOSAGEM:30 MG	CPR	2.000	R$ 0,9200	R$ 1.840,000	E.M.S CPR
215	21480	NISTATINA, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADA COM ÓXIDO DE ZINCO, CONCENTRAÇÃO: 100.000UI + 200MG/G, TIPO MEDICAMENTO: CREME, 60 G BISNAGA	UND	1.000	R$ 7,0000	R$ 7.000,000	PRATI UND
216	21481	NISTATINA, DOSAGEM: 100.000 UI/ML, APRESENTAÇÃO: SUSPENSÃO ORAL, 50 ML	FR	200	R$ 5,5000	R$ 1.100,000	PRATI FRASCO
217	21482	NISTATINA, DOSAGEM: 25.000 UI/G, APRESENTAÇÃO: CREME VAGINAL, 60 G - BISNAGA	UND	1.000	R$ 6,1000	R$ 6.100,000	PRATI UND
2178	22133	NITROFURANTOÍNA, DOSAGEM:100 MG - CÁPSULA	UNID	3.000	R$ 0,2500	R$ 750,0000	TEUTO UNID
219	21483	NITROGLICERINA, DOSAGEM: 5 MG/ML, APLICAÇÃO: INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 43,0000	R$ 4.300,000	CRISTALIA AMP
220	21484	NITROPRUSSETO DE SÓDIO, DOSAGEM: 50 MG, TIPO MEDICAMENTO: INJETÁVEL, 50 G	FRASCO	100	R$ 14,8000	R$ 1.480,000	HYPOFARM A FRASCO
222	21486	NORFLOXACINO, DOSAGEM: 400 MG	CPR	3.000	R$ 0,3000	R$ 900,0000	GLOBO CPR
223	11718	0271606 NORTRIPTILINA CLORIDRATO, 25 MG.	CPR	3.000	R$ 0,5000	R$ 1.500,000	RANBAXY CPR
224	11720	0271607 NORTRIPTILINA CLORIDRATO, 75 MG.	CPR	3.000	R$ 1,7500	R$ 5.250,000	RANBAXY CPR
225	17523	0268277 OCITOCINA, 5 UI/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 1ML	AMP	200	R$ 3,4600	R$ 692,0000	UNIAO QUIM AMP
226	12120	0267712 OMEPRAZOL, 20 MG	CPR	10.000	R$ 0,0700	R$ 700,0000	CIMED CPR
227	11728	0268160 OMEPRAZOL, 40 MG, INJETÁVEL.	AMP	500	R$ 8,5000	R$ 4.250,000	BLAU AMP
228	21488	ONDANSETRONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 2 MG/ML, INDICAÇÃO: INJETÁVEL, 4 ML	AMP	1.000	R$ 0,9000	R$ 900,0000	HIPOLABOR AMP
229	21489	ONDANSETRONA CLORIDRATO, DOSAGEM: 8 MG	CPR	3.000	R$ 0,2210	R$ 663,0000	BIOLAB CPR
230	21490	ONDANSETRONA CLORIDRATO, 4 MG	CPR	5.000	R$ 0,1480	R$ 740,0000	BIOLAB CPR
231	11730	0273257 OXCARBAZEPINA, 300 MG.	CPR	3.000	R$ 0,9200	R$ 2.760,000	RANBAXY CPR
232	11732	0273256 OXCARBAZEPINA, 600 MG.	CPR	3.000	R$ 1,6000	R$ 4.800,000	RANBAXY CPR
234	21491	PARACETAMOL, DOSAGEM SOLUÇÃO ORAL: 200 MG/ML,APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO ORAL, 15 ML	FR	500	R$ 0,9800	R$ 490,0000	E.M.S FRASCO
235	21492	PENTOXIFILINA, DOSAGEM: 20 MG/ML, FORMA. FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	500	R$ 3,0550	R$ 1.527,500	TEUTO AMP
236	11744	0268159 PENTOXIFILINA, 400 MG.	CPR	3.000	R$ 1,4000	R$ 4.200,000	E.M.S CPR
238	21494	PERMETRINA, DOSAGEM: 10 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SHAMPOO, 60 ML	FR	300	R$ 2,9000	R$ 870,0000	NATIVITA FRASCO
239	21495	PERMETRINA, DOSAGEM: 10 MG/ML, INDICAÇÃO: LOÇÃO, 60 ML	FR	300	R$ 2,5000	R$ 750,0000	IFAL FRASCO
240	21496	PETIDINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 50 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	100	R$ 4,0850	R$ 408,5000	UNIAO QUIM AMP
242	21498	PREDNISONA, DOSAGEM: 20 MG	CPR	3.000	R$ 0,1601	R$ 480,3000	HIPOLABOR CPR
243	12714	267741 PREDNISONA, 5 MG	CPR	3.000	R$ 0,0550	R$ 165,0000	HIPOLABOR CPR
244	11750	0267768 PROMETAZINA CLORIDRATO, 25 MG.	CPR	2.000	R$ 0,1600	R$ 320,0000	CRISTALIA CPR
245	21499	PROMETAZINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 3,4701	R$ 1.735,050	HIPOLABOR AMP
246	12718	267772 PROPRANOLOL CLORIDRATO, 40 MG	CPR	3.000	R$ 0,0350	R$ 105,0000	HIPOLABOR CPR
247	21500	RANITIDINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25 MG/ML, TIPO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 2,1150	R$ 1.057,500	TEUTO AMP
248	21501	RIFAMICINA, DOSAGEM: 10 MG/ML, INDICAÇÃO: SPRAY, 20 ML	FR	100	R$ 4,6000	R$ 460,0000	NATULAB FRASCO
253	21504	ROSUVASTATINA, COMPOSIÇÃO: CÁLCICA, CONCENTRAÇÃO: 10 MG	CPR	5.000	R$ 0,1600	R$ 800,0000	E.M.S CPR
254	21505	SAIS PARA REIDRATAÇÃO ORAL, PÓ, COMPOSTO POR: CLORETO SÓDIO 3,5G + GLICOSE 20G, + CITRATO DE SÓDIO 2,9G + CLORETO DE POTÁSSIO 1,5G - 27,9 G - ENVELOPE	UND	2.000	R$ 0,8200	R$ 1.640,000	AIRELA UND
255	21506	SALBUTAMOL, DOSAGEM: 0,4 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, 100 ML	FR	200	R$ 1,7166	R$ 343,3200	NATULAB FRASCO
256	12723	294887 SALBUTAMOL, 100MCG/DOSE, AEROSOL ORAL FR 200 DOSES	FRASCO	500	R$ 12,0000	R$ 6.000,000	TEUTO FRASCO
258	21508	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 40 MG	CPR	5.000	R$ 0,0950	R$ 475,0000	PHARMACI ENCE CPR
259	21509	SIMETICONA, CONCENTRAÇÃO: 75 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, 10 ML	FRASCO	500	R$ 1,3000	R$ 650,0000	HIPOLABOR FRASCO
262	21510	SULFADIAZINA, PRINCÍPIO ATIVO: DE PRATA, DOSAGEM: 1%, INDICAÇÃO: CREME, 30 G - BISNAGA	UND	300	R$ 4,8000	R$ 1.440,000	NATIVITA UND
263	21511	SULFAMETOXAZOL, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À TRIMETOPRIMA, CONCENTRAÇÃO: 400MG + 80MG	CPR	3.000	R$ 0,1400	R$ 420,0000	PRATI CPR
264	21512	SULFAMETOXAZOL, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADO À TRIMETOPRIMA, CONCENTRAÇÃO: 40MG + 8MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SUSPENSÃO ORAL, 100 ML	FR	500	R$ 3,2000	R$ 1.600,000	E.M.S FRASCO
265	21513	SULFASSALAZINA, DOSAGEM: 500 MG	CPR	1.000	R$ 0,8500	R$ 850,0000	APSEN CPR
266	21514	SULFATO DE MAGNÉSIO, CONCENTRAÇÃO: 10%, USO:SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 1,0000	R$ 100,0000	SAMTEC AMP
267	21515	SULFATO DE MAGNÉSIO, CONCENTRAÇÃO: 50%, USO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	100	R$ 5,9000	R$ 590,0000	SAMTEC AMP
271	21519	TIMOLOL, CONCENTRAÇÃO: 0,5%, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO OFTÁLMICA, 5 ML	FR	100	R$ 1,9500	R$ 195,0000	TEUTO FRASCO
272	21520	TRAMADOL CLORIDRATO, DOSAGEM: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	1.000	R$ 1,2100	R$ 1.210,000	HIPOLABOR AMP
273	21521	VALPROATO DE SÓDIO, CONCENTRAÇÃO: 50 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: XAROPE, 100 ML	FR	100	R$ 5,5000	R$ 550,0000	HIPOLABOR FRASCO
275	12737	279269 VARFARINA SÓDICA, 5 MG	CPR	2.000	R$ 0,1500	R$ 300,0000	FARMOQUI MICA CPR
277	21523	VERAPAMIL CLORIDRATO, DOSAGEM: 2,5 MG/ML, INDICAÇÃO SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	100	R$ 8,6650	R$ 866,5000	TEUTO AMP
279	21525	VITAMINAS DO COMPLEXO B, VITAMINAS: B1,B2,B6,B12 E PP, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2 ML	AMP	2.000	R$ 0,9300	R$ 1.860,000	HYPOFARM A AMP

Valor Total da Ata: R$ 513.241,72 (quinhentos e treze mil, duzentos e quarenta e um reais e setenta e dois centavos).

LICITE SAÚDE SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS LTDA - CNPJ: 34.223.536/0001-98;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
241	21497	PREDNISOLONA, COMPOSIÇÃO: FOSFATO SÓDICO, CONCENTRAÇÃO: 3 MG/ML, FORMA FARMACEUTICA:SOLUÇÃO ORAL, 60 ML	FR	1.000	R$ 4,2700	R$ 4.270,00	HIPOLABOR HIPOLABOR

Valor Total da Ata: R$ 4.270,00 (quatro mil, duzentos e setenta reais).

OUROMED DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 48.368.182/0001-84;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
82	21390	CITALOPRAM, DOSAGEM: 20 MG	CPR	5.000	R$ 0,1268	R$ 634,000	PRATI
237	21493	PERMANGANATO DE POTÁSSIO, CONCENTRAÇÃO: 100 MG	CPR	500	R$ 0,1449	R$ 72,4500	UNIPHAR
251	11756	0268149 RISPERIDONA, 2 MG.	CPR	5.000	R$ 0,1436	R$ 718,000	PRATI
268	21516	SULFATO FERROSO, DOSAGEM FERRO: 40MG DE FERRO II	CPR	1.000	R$ 0,0449	R$ 44,9000	NUNES NESH FERRO
278	21524	VITAMINAS DO COMPLEXO B, COMPOSIÇÃO BÁSICA: B1, B2, B3,B5, B6, B12 E PP	CPR	5.000	R$ 0,0462	R$ 231,000	IDEATON

Valor Total da Ata: R$ 1.700,35 (um mil e setecentos reais e trinta e cinco centavos).

P & P DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA – CNPJ: 52.808.009/0001-27;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
98	21398	DESLANOSÍDEO, DOSAGEM: 0,2 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 2 ML	AMP	500	R$ 2,2200	R$ 1.110,000	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA
100	21401	DEXAMETASONA, CONCENTRAÇÃO: 2 MG/ML, INJ 1 ML	AMP	1.000	R$ 0,7600	R$ 760,0000	HYPOFARMA HYPOFARMA
104	21405	DEXAMETASONA, DOSAGEM: 4 MG/ML, INJ, 2,5 ML	AMP	3.000	R$ 0,9400	R$ 2.820,000	HYPOFARMA HYPOFARMA
108	17469	0267194 DIAZEPAM, 5 MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL AMPOLA 2ML	AMP	3.000	R$ 0,7050	R$ 2.115,0000	HIPOLABOR HIPOLABOR
141	21430	FENITOÍNA SÓDICA, DOSAGEM: 50 MG/ML, APRESENTAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 5 ML	AMP	300	R$ 2,4400	R$ 732,0000	HIPOLABOR HIPOLABOR
169	22143	HIDROCORTISONA, PRINCÍPIO ATIVO: 100MG, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL, FRASCO E AMPOLA.	AMP	500	R$ 2,9900	R$ 1.495,0000	UNIAO QUIMICA UNIAO QUIMICA
209	21477	MORFINA, APRESENTAÇÃO: SULFATO, CONCENTRAÇÃO: 10MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 2,1900	R$ 1.095,0000	HIPOLABOR HIPOLABOR
221	21485	NOREPINEFRINA (HEMITARTARATO), CONCENTRAÇÃO: 2 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO INJETÁVEL, 4 ML	AMP	200	R$ 1,3100	R$ 262,0000	HYPOFARMA HYPOFARMA
233	11738	0267778 PARACETAMOL, 500 MG.	CPR	10.000	R$ 0,0600	R$ 600,0000	HIPOLABOR HIPOLABOR
252	21503	ROCURÔNIO BROMETO, DOSAGEM: 10 MG/ML, INDICAÇÃO: SOLUÇÃO INJETÁVEL - 5 ML	FR	100	R$ 10,7900	R$ 1.079,0000	VOLPHARMA VOLPHARMA
269	21517	SUXAMETÔNIO CLORETO, DOSAGEM: 100 MG, INDICAÇÃO: INJETÁVEL	FR	100	R$ 19,8900	R$ 1.989,0000	BLAU BLAU
270	21518	TERBUTALINA SULFATO, DOSAGEM: 0,5 MG/ML, APRESENTAÇÃO: INJETÁVEL, 1 ML	AMP	500	R$ 1,3500	R$ 675,0000	UNIÃO QUIMICA UNIÃO QUIMICA

Valor Total da Ata: R$ 14.732,00 (quatorze mil, setecentos e trinta e dois reais).

SANFÉ MEDICAMENTOS E PRODUTOS HOSPITALARES LTDA – CNPJ: 53.926.612/0001-76;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
257	12537	272365 SERTRALINA CLORIDRATO, 50MG	CPR	30.000	R$ 0,1090	R$ 3.270,000	PRATI PRATI

Valor Total da Ata: R$ 3.270,00 (três mil, duzentos e setenta reais).

SANTO REMÉDIO COMÉRCIO DE PRODUTOS MÉDICO-HOSPITALARES EIRELI – CNPJ: 28.643.008/0001-95;

ITEM	CÓDIGO	DESCRIÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNIT. R$	VALOR TOTAL R$	MARCA
105	22142	DEXCLORFENIRAMINA MALEATO, COMPOSIÇÃO: ASSOCIADA À BETAMETASONA, CONCENTRAÇÃO: 2 MG/ML + 0,25 MG/ML, FORMA FARMACÊUTICA: SOLUÇÃO ORAL GOTAS, 20 ML	FR	500	R$ 3,3000	R$ 1.650,0000	CIMED REGISTRO N° 1438100990027
114	21411	DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 25MG + 5MG/ML, TIPO MEDICAMENTO: SOLUÇÃO ORAL - GOTAS, 20 ML	FR	500	R$ 4,9000	R$ 2.450,0000	BRAINFARMA REGISTRO N° 1558403970041
115	21412	DIMENIDRINATO, APRESENTAÇÃO: ASSOCIADO COM PIRIDOXINA CLORIDRATO, DOSAGEM: 50MG + 10MG	CPR	2.000	R$ 0,6260	R$ 1.252,0000	COSMED REGISTRO N° 1781709070035
116	21413	DIMENIDRINATO, ASSOCIADO COM PIRIDOXINA + GLICOSE + FRUTOSE, 3MG + 5MG + 100MG + 100MG/ML, SOLUÇÃO INJETÁVEL, 10 ML	AMP	1.000	R$ 8,6900	R$ 8.690,0000	COSMED REGISTRO N° 1781709000045

Valor Total da Ata: R$ 14.042,00 (quatorze mil e quarenta e dois reais).

VALOR TOTAL: R$ 563.657,00 (quinhentos e sessenta e três mil seiscentos e cinquenta e sete reais).

AMPARO LEGAL: LEI FEDERAL Nº 14.133/2021; Decretos Municipais nºs 003 e 008 de 2024, 008 de 2025 e Instrução Normativa SEGES/ME nº 73, de 30 de setembro de 2022.

VIGÊNCIA: 12 MESES, podendo ser prorrogável por igual período.

DATA DA ASSINATURA: 07/07/2025

BRASILÂNDIA DO SUL - PR, 07 de julho de 2025.

ALEX ANTONIO CAVALCANTE
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
Exercício: 2025

TERMO DE ADITIVO

1° Termo aditivo do contrato nº.61/2025, decorrente de DISPENSA n°13/2025 de Contratação de empresa especializada para a locação mensal de software de rastreamento veicular e gestão de frota, com fornecimento, em regime de comodato, de 70 (setenta) dispositivos de rastreamento, sendo 60 (sessenta) para instalação prevista e 10 (dez) destinados a futuras demandas, incluindo a implantação de sistema de monitoramento em tempo real via GPS, identificação de motoristas, acesso remoto à plataforma de gestão, suporte técnico permanente, capacitação de usuário e garantia de pleno funcionamento, visando atender às necessidades de controle, segurança e eficiência na gestão da frota de veículos da Prefeitura Municipal de Alto Piquiri-PR.

O **MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.247.352/0001-08, com endereço em RUA SANTOS DUMONT, 341, CENTRO, ALTO PIQUIRI PR, 87580000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. GIOVANE MENDES DE CARVALHO, e a empresa **JN RASTREAMENTO LTDA**, inscrita no CNPJ sob nº. 30.243.868/0001-83, com sede no endereço RUA TIRADENTES, 966, CENTRO, INDUSTRIAL CONTAGEM-MG neste ato representada por **LUCIANA ARAÚJO DE OLIVEIRA,** portadora do RG n° 13530488, portadora do CPF sob n° 068.443.586-10, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto – Rescisão. Fica rescindido o presente contrato conforme protocolo nº 941/2025, com fundamento art. 138, II, da Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

ALTO PIQUIRI 08 de julho de 2025.

CONTRATANTE	CONTRATADA
MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI	JN RASTREAMENTO LTDA
CNPJ:76.247.352/0001-08	CNPJ:302.438.680-00183

GIOVANE MENDES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL

LUCIANA ARAÚJO DE OLIVEIRA
RG:13530488
CPF:068.443.586-10
REPRESENTANTE LEGAL

MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI
Estado do Paraná
Exercício: 2025

TERMO DE ADITIVO

4° Termo aditivo do contrato nº.148/2023, decorrente de DISPENSA n°37/2023 de Contratação de empresa de arquitetura e engenharia para o desenvolvimento dos projetos executivos e a documentação técnica para a revitalização, reurbanização e requalificação da Avenida Brasil, Calçadão Da Avenida Brasil e Praça Ney Braga no Município De Alto-Piquiri.

O **MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ sob n° 76.247.352/0001-08, com endereço em RUA SANTOS DUMONT, 341, CENTRO, ALTO PIQUIRI PR, 87580000, representado pelo Prefeito Municipal o Sr. GIOVANE MENDES DE CARVALHO, e a empresa **APOIO ARQUITETURA E PROJETOS TÉCNICOS LTDA - ME**, inscrita no CNPJ sob nº. 20.372.189/0001-50, com sede no endereço AVENIDA RIO DE JANEIRO, 4998, CENTRO, ZONA II UMUARAMA-PR neste ato representada por **ELSON HENRIQUE CAMPOS BENTO,** portador do RG n° 9.978.732-5, portador do CPF sob n° 069.653.799-01, acordam por meio deste o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente termo aditivo tem por objeto - Dilatação do Prazo de Vigência término 08/01/2026. Fica prorrogado o prazo do presente contrato por mais 6 meses, conforme protocolo nº 936/2025, com fundamento art. 105, da Lei nº. 14.133/21.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA RATIFICAÇÃO DOS DEMAIS TERMOS PACTUADOS

As demais cláusulas contratuais permanecem sem qualquer alteração.
E, por assim estarem ajustados firma o presente em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

ALTO PIQUIRI 08 de julho de 2025.

CONTRATANTE	CONTRATADA
MUNICIPIO DE ALTO PIQUIRI	APOIO ARQUITETURA E PROJETOS TÉCNICOS LTDA - ME
CNPJ:76.247.352/0001-08	CNPJ:203.721.890-00150

GIOVANE MENDES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL

ELSON HENRIQUE CAMPOS BENTO
RG:9.978.732-5
CPF:069.653.799-01
REPRESENTANTE LEGAL

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 71/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

CONTRATANTE: Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
CONTRATADA: HENRIQUE Z VIGO - ME
OBJETO: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de Medicamentos, Compreendido em Genéricos, Similares e de Referência (éticos) que tenham Registro na ANVISA e que não fazem parte da Farmácia Básica (REMUME) do Município de Esperança Nova Estado do Paraná, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações. conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$176.819,37(cento e setenta e seis mil, oitocentos e dezenove reais e trinta e sete centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses de 04/07/2025 e encerramento em 04/07/2026
FORO: Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 08/07/2025.

EMPRESA: HENRIQUE Z VIGO - ME
CNPJ: 23.252.973/0001-13
ENDEREÇO: AV JUVENAL SILVA BRAGA Nº 34 – CENTRO, EM ESPERANÇA NOVA - PARANÁ
REPRESENTANTE: HENRIQUE ZAMARA VIGO
E-MAIL: farmanovaespnova@hotmail.com TEL.: (44)99106-1208

LOTE	ITENS	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
2	1	5	FRASCO	ACETILCISTEÍNA 40 MG C/ 120 ML.	GEOLAB	R$19.74	R$98,70
3	1	5	CAIXA	ACETILCISTEÍNA 600 MG C/ 16 SACHES	MAXINUTRI	R$28,50	R$142,50
5	1	4	CAIXA	ACICLOVIR 400 MG C/ 30 CP	SANDOZ	R$63,45	R$253,80
6	1	4	TUBO	ÁCIDO POLIACRÍLICO GEL 2MG C/ 10 GR.	CRISTALIA	R$41,40	R$165,60
9	1	5	CAIXA	ALPRAZOLAM 2 MG C/ 30 CP	ACHE	R$17,00	R$85,00
10	1	5	CAIXA	AMINAFTONA 75 MG C/ 60 CP	BALDACCI	R$98,45	R$492,25
12	1	8	CAIXA	AMOXICILINA + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 875/125MG C/14 CP	EUROFARMA	R$61,00	R$488,00
13	1	30	CAIXA	APIXABANA 2,5MG C/60 CP	SANDOZ	R$54,50	R$1.635,00
15	1	5	CAIXA	ATORVASTATINA CÁLCICA 10MG C/ 30 CP	TEUTO	R$18,50	R$92,50
16	1	5	CAIXA	ATORVASTATINA CÁLCICA 20 MG C/ 30 CP	EMS	R$17,00	R$85,00
17	1	8	CAIXA	ATORVASTATINA CÁLCICA 40 MG C/ 30 CP	EMS	R$36,50	R$292,00
20	1	30	CAIXA	BENZOATO DE ALOGLIPTINA + CLORIDRATO DE PIOGLITAZONA 25/30MG C/30CP	HYPERA	R$240,00	R$7.200,00
22	1	35	CAIXA	BENZOATO DE ALOGLIPTINA 25MG C/ 30 CP	HYPERA	R$144,70	R$5.064,50
23	1	5	CAIXA	BENFOTIAMINA 150MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$79,00	R$395,00
25	1	15	CAIXA	BILASTINA 20 MG C/30 CP	EUROFARMA	R$49,00	R$735,00
26	1	20	FRASCO	BRINZOLAMIDA 1,0% + MALEATO DE TIMOLOL 0,5% C/6ML.	ALCON	R$113,00	R$2.260,00
27	1	5	CAIXA	BROMETO DE OTILÔNIO 40MG C/ 60 CP	APSEM	R$121,50	R$607,50
28	1	15	FRASCO	BROMETO DE TIOTRÓPIO 2,5 MG 60 DOSES 4ML.	BOEHRINGER	R$400,00	R$6.000,00
29	1	5	UNID	BUDESONIDA 400MG C/ 60 CP + INALADOR	ACHE	R$66,50	R$332,50
32	1	20	CAIXA	CANDESARTANA CILEXETILA 16 MG C/30 CP	SANDOZ	R$43,50	R$870,00
34	1	12	CAIXA	CELECOXIBE 200 MG C/ 10 CP	EUROFARMA	R$14,00	R$168,00
40	1	20	CAIXA	CITALOPRAM 40MG C/ 28 CP	LIBBS	R$161,50	R$3.230,00
45	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE CICLOBENZAPRINA 10 MG C/ 30 CP	ACHE	R$28,58	R$142,90
46	1	8	CAIXA	CLORIDRATO DE CICLOBENZAPRINA + CLONIXINATO DE LISINA 125/5MG C/ 15 CP	EMS	R$28,50	R$228,00
48	1	5	FRASCO	CLORIDRATO CIPROFLOXACINO 2,0MG/ML HIDROCORTISONA 10MG/ML + C/ 5 ML	MELORA	R$42,50	R$212,50
49	1	5	TUBO	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO + DEXAMETASONA 3 MG/G 1MG/G POM C/ 3,5 G.	UNIÃO QUÍMICA	R$34,00	R$170,00
54	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE DILTIAZEN 60MG C/50 CP.	NOVA QUÍMICA	R$35,60	R$712,00
56	1	30	CAIXA	CLORIDRATO DE DULOXETINA 30MG C/ 30 CP	EMS	R$44,15	R$1.324,50
57	1	22	CAIXA	CLORIDRATO DE DULOXETINA 60MG C/ 30 CP	NOVA QUÍMICA	R$75,50	R$1.661,00
60	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE FEXOFENADINA + CLORIDRATO DE PSEUDOEFRINA 60/120 MG C/ 10 CP	EMS	R$57,50	R$287,50
65	1	28	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA + BENZOATO DE ALOGLIPTINA 12,5/1000MG C/ 60 CP	HYPERA	R$166,00	R$4.648,00
66	1	30	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA + BENZOATO DE ALOGLIPTINA 12,5/850MG C/ 60 CP	HYPERA	R$166,00	R$4.980,00
67	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA + DAPAGLIFLOZINA 5/1000MG C/ 60 CP	ASTRAZENECA	R$224,00	R$4.480,00
68	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA + DAPAGLIFLOZINA 10/1000MG C/30 CP	ASTRAZENECA	R$224,50	R$4.490,00
69	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE METILFENIDATO 18 MG C/ 30 CP	CELLERA	R$208,00	R$4.160,00
70	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE METILFENIDATO LA 10 MG C/30 CP	NOVARTIS	R$101,00	R$2.020,00
75	1	10	CAIXA	CLORIDRATO DE PAROXETINA 12,5MG C/ 30 CP	SUPERA	R$67,99	R$679,90
78	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE PAROXETINA 30MG C/30CP	LIBBS	R$207,00	R$4.140,00
79	1	10	CAIXA	CLORIDRATO DE PAROXETINA 40MG C/20CP	EUROFARMA	R$240,00	R$2.400,00
82	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE TANSULOSINA 0,4MG C/30 CP	GEOLAB	R$49,50	R$594,00
91	1	40	CAIXA	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 150MG C/30 CP	TORRENT	R$42,00	R$1.680,00
92	1	5	CAIXA	CLORTALIDONA 12,5 MG C/ 60 CP	EMS	R$20,00	R$100,00
96	1	15	CAIXA	COLAGENO NÃO HIDROLISADO TIPO II C/60 CP	HERBAMED	R$64,00	R$960,00
97	1	12	CAIXA	COLAGENO NÃO HIDROLISADO TIPO II + ÁCIDO HIALURÔNICO C/60 CP	MSXINUTRI	R$95,50	R$1.146,00
98	1	7	FRASCO	COLECALCIFEROL 200UI C/20ML	HERTZ	R$40,00	R$280,00
102	1	40	CAIXA	DAPAGLAFLOZINA 10MG C/30 CP	ASTRAZENECA	R$125,00	R$5.000,00
104	1	4	CAIXA	DESLORATADINA120MG + SULFATO DE PSEUDOEFEDRINA 2,5MG C/ 10 CP	ACHE	R$55,00	R$220,00
113	1	15	CAIXA	DICLORIDRATO DE TRIMETAZIDINA 35MG C/ 60 CP	EUROFARMA	R$74,90	R$1.123,50
116	1	12	CAIXA	DIPROPIONATO DE BECLOMETASONA 400MCG C/10 AMP	CHIESE	R$76,00	R$912,00
119	1	4	CAIXA	DOBESILATO DE CÁLCIO 500MG C/ 60 CP	APSEN	R$156,90	R$627,60
121	1	12	CAIXA	DUTASTERINA 0,5MG + CLOR DE TANSULOSINA 0,4MG C/30 CAPSULAS	ZODIAC	R$99,99	R$1.199,88
123	1	15	CAIXA	EDOXABANA 60MG C/30 CP.	DAIICHI SANKYO	R$129,00	R$1.935,00
124	1	20	CAIXA	EMPAGLIFLOZINA 10MG C/ 30 CP	BOEHRINGER	R$267,86	R$5.357,20
125	1	25	CAIXA	EMPAGLIFLOZINA 25MG C/ 30 CP	BOEHRINGER	R$267,90	R$6.697,50
126	1	8	CAIXA	ESOMEPRAZOL 500MG + CLARITROMICINA 500MG + AMOXICILINA TRI-HIDRATA 20MG C/ 84 CP	EMS	R$277,00	R$2.216,00
128	1	20	CAIXA	ESOMEPRAZOL MAGNÉSIO 40 MG C/ 28 CP	EMS	R$58,99	R$1.179,80
131	1	6	CAIXA	ETODOLACO 400MG C/10 CP	GERMED	R$17,50	R$105,00
132	1	15	CAIXA	ETODOLACO 500MG C/14 CP	EUROFARMA	R$21,00	R$315,00
136	1	10	UNID	FLUTICASONA 0,0275 MCG C/ 120 DOSES	GSK	R$62,50	R$625,00
140	1	15	CAIXA	FUMARATO DE FORMOTEROL + BUDESONIDA 12/400MCG C/60 CAP+IN	ACHE	R$180,00	R$2.700,00
143	1	30	CAIXA	GABAPENTINA 300 MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$25,46	R$763,80
146	1	6	CAIXA	GLICLAZIDA 60 MG C/ 30 CP	PHARLAB	R$47,90	R$287,40
148	1	12	CAIXA	HARPAGOPHYTUM PROCUMBENS 400MG C/30CP	APSEN	R$99,30	R$1.191,60
149	1	9	CAIXA	HEMIFUMARATO DE BISOPROLOL 2,5MG C/ 30 CP	NOCA QUÍMICA	R$37,99	R$341,91
153	1	5	CAIXA	HEMIFUMATATO DE QUETIAPINA 50MG C/30 CP	EUROFARMA	R$140,00	R$700,00
154	1	30	CAIXA	HIMIFUMARATO DE QUETIAPINA 100MG C/30 CP	NOVA QUÍMICA	R$33,49	R$1.004,70
155	1	10	CAIXA	HIMIFUMARATO DE QUETIAPINA 200MG C/30 CP	NOVA QUÍMICA	R$59,00	R$590,00
157	1	50	CAIXA	HEMITARTARATO DE ZOLPIDEM 10MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$9,99	R$499,50
160		4	CAIXA	IMIQUIMODE 50MG C/12 ENV	MELORA	R$235,00	R$940,00
167	1	3	CAIXA	LEVODOPA + CLORIDRATO DE BENSERAZIDA 200/50MG C/ 30 CP	ACHE	R$99,99	R$299,97
168	1	6	CAIXA	LISDEXANFETAMINA 30MG C/28 CP	EUROFARMA	R$185,00	R$1.110,00
169	1	40	CAIXA	LINAGLIPTINA 5MG C/ 30 CP	EMS	R$114,45	R$4.578,00
170	1	10	CAIXA	LOXOPROFENO SÓDICO 60MG C/ 30 CP	DAIICHI SANKYO	R$65,00	R$650,00
174	1	4	FRASCO	MANITOL 20% C/ 250 ML	FRESENIUS KABI	R$19,50	R$78,00
175	1	5	CAIXA	MECLIZINA 25MG C/ 15 CP	APSEN	R$25,00	R$125,00
177	1	15	CAIXA	MESILATO DE DOXAZOSINA 2MG C/ 30 CP	GEOLAB	R$12,50	R$187,50
178	1	25	CAIXA	MESILATO DE DOXAZOSINA 4MG C/30 CP	SANDOZ	R$27,50	R$687,50
179	1	8	CAIXA	MIRTAZAPINA 30MG C/ 30 CP	TORRENT	R$47,00	R$376,00
180	1	6	CAIXA	MIRTAZAPINA 45MG C/ 30 CP	TORRENT	R$68,50	R$411,00
182	1	10	CAIXA	MONTELUCASTE DE SÓDIO 4MG C/30 SACHES	EUROFARMA	R$73,00	R$730,00
183	1	10	CAIXA	MONTELUCASTE DE SÓDIO 4MG C/30CP	BIOLAB	R$29,99	R$299,90
184	1	12	CAIXA	MONTELUCASTE DE SÓDIO 5MG C/30 CP	GEOLAB	R$27,99	R$335,88
190	1	4	TUBO	NITRATO DE ISOCONAZOL 10MG C/ 20 GR	LEO PHARMA	R$43,00	R$172,00
194	1	30	CAIXA	OLMESARTANA + HIDROCLORTIAZIDA 40/12,5MG C/30 CP	EUEOFARMA	R$35,00	R$1.050,00
195	1	5	CAIXA	OLMESARTANA + HIDROCLORTIAZIDA 40/25MG C/30 CP	EUROFARMA	R$34,00	R$170,00
198	1	12	CAIXA	OLMESARTANA + BESILATO DE ANLODIPINO 20/5MG C/ 30 CP	GERMED	R$40,50	R$486,00
199	1	8	CAIXA	OLMESARTANA + BESILATO DE ANLODIPINO 40/5MG C/ 30 CP	GERMED	R$51,50	R$412,00
200	1	4	CAIXA	OMEPRAZOL 20 + CLARITROMICINA 500 + AMOXICILINA 500 C/28 CP	ACHE	R$199,90	R$799,60
201	1	15	CAIXA	ORLISTATE 120 MG C/ 42 CP	EMS	R$70,00	R$1.050,00
202	1	6	CAIXA	OLANZAPINA 2,5MG C/30 CP	NOVA QUÍMICA	R$16,14	R$96,84
203	1	10	CAIXA	OLANZAPINA 5 MG C/30 CP	EUROFARMA	R$29,00	R$290,00
204	1	6	CAIXA	OLANZAPINA 10 MG C/30 CP	GEOLAB	R$49,50	R$297,00
205	1	10	CAIXA	OXALATO DE ESCITALOPRAM 15MG C/30 CP	EMS	R$104,99	R$1.049,90
206	1	25	CAIXA	OXCARBAZEPINA 300MG C/ 30 CP	RAMBAXY	R$44,00	R$1.100,00
207	1	3	TUBO	ÓXIDO DE ZINCO 100000UI + NISTATINA 200MG C/60G	EMS	R$26,00	R$78,00
208	1	30	CAIXA	PANTOPRAZOL SÓDICO 40MG C/28CP	GERMED	R$60,00	R$1.800,00
214	1	16	CAIXA	PEPTÍDIOS DE COLÁGENO C/30 SACHES	HERTZ	R$204,00	R$3.264,00
218	1	5	CAIXA	PREGABALINA 50MG C/28 CP	MEDLEY	R$70,00	R$350,00
220	1	8	CAIXA	PREGABALINA 100MG C/30 CP	APSEN	R$148,00	R$1.184,00
222	1	4	CAIXA	PROGESTERONA 200MG C/ 14 CAP	MELORA	R$63,00	R$252,00
226	1	5	CAIXA	RECECADOTRILA 100MG C/9 CP	BAGO	R$47,00	R$235,00
227	1	16	CAIXA	RISEDRONATO SÓDICO 35MG C/ 4 CP	NOVA QUIMICA	R$62,50	R$1.000,00
228	1	30	FRASCO	RISPERIDONA 1MG C/ 30 ML	EMS	R$52,70	R$1.581,00
232	1	15	CAIXA	RIVAROXABANA 2,5 MG C/60CP	EMS	R$103,78	R$1.556,70
233	1	20	CAIXA	RIVAROXABANA 10MG C/30 CP	PHARLAB	R$29,98	R$599,60
234	1	20	CAIXA	RIVAROXABANA 15MG C/28 CP	CIMED	R$26,00	R$520,00
235	1	45	CAIXA	RIVAROXABANA 20MG C/28 CP	CIMED	R$30,00	R$1.350,00
237	1	45	CAIXA	ROSUVASTATINA CÁLCICA 20MG C/30 CP	RAMBAXY	R$15,50	R$697,50
238	1	8	CAIXA	SACARATO DE HIDROXIDO FERRICO 100MG/ 5ML EV C/5 AMP	BLAUVER	R$72,50	R$580,00
241	1	20	CAIXA	SACUBITRIL + VALSARTANA 24+26MG C/28 CP	NOVARTIS	R$170,00	R$3.400,00
242	1	10	CAIXA	SACUBITRIL + VALSARTANA 97+103MG C/60 CP	NOVARTIS	R$350,00	R$3.500,00
245	1	6	CAIXA	SEMAGLUTIDA 14MG C/30 CP	NOVO DIA	R$1.025,00	R$6.150,00
246	1	6	FRASCO	SEMAGLUTIDA 1,34 MG/ML C/3ML	NOVO DIA	R$1.140,00	R$6.840,00
252	1	10	CAIXA	SULFATO DE GLICOSAMINA 1,5G C/30 SACHES	NOVA QUÍMICA	R$114,00	R$1.140,00
253	1	12	CAIXA	SULFATO DE GLIOSAMINA + SULFATO DE CONDROITINA 1500/1200 G C/ 30 SACHES	ZODIAC	R$110,00	R$1.320,00
254	1	5	CAIXA	SULFATO DE HIDROXICLOROQUINA 400MG C/ 30 CP	EUROFARMA	R$56,50	R$282,50
255	1	6	TUBO	SULFATO DE NEOMICINA 2,5MG/G + DIPRO DE BETAME 0,644 MG/G + CETOCONAZOL 20MG/G 30 G	GEOLAB	R$13,00	R$78,00
257	1	4	TUBO	TACROLIMO 0,3MG POM 30G	LIBBS	R$158,49	R$633,96
258	1	4	TUBO	TACROLIMO 1,0MG C/ 30G	LIBBS	R$157,00	R$628,00
261	1	15	CAIXA	TELMISARTANA 80MG C/ 30 CP	ALTHAIA	R$52,00	R$780,00
266	1	20	CAIXA	TOPIRAMATO 50MG C/60CP	NOVA QUÍMICA	R$40,00	R$800,00
267	1	10	CAIXA	TOPIRAMATO 100MG C/60CP	EUROFARMA	R$72,00	R$720,00
275	1	20	CAIXA	VALPROATO DE SÓDIO 500MG C/ 50 CP	BIOLAB	R$52,98	R$1.059,60
276	1	60	FRASCO	VALPROATO DE SÓDIO 50MG/ML C/ 100ML	ABBOTT	R$20,50	R$1.230,00
277	1	12	CAIXA	VILDAGLIPTINA 50MG C/ 56 CP	PHARLAB	R$62,90	R$755,88
278	1	30	CAIXA	VILDAGLIPTINA + CLORIDRATO DE METFORMINA 50/1000MG C/56 CP	ALTHAIA	R$90,00	R$2.700,00
279	1	25	CAIXA	VILDAGLIPTINA + CLORIDRATO DE METFORMINA 50/850MG C/56 CP	ALTHAIA	R$90,00	R$2.250,00
280	1	20	AMPOLA	ZUCLOPENTIXOL 200 MG/ML C/1 AMP	LUNDBECK	R$97,00	R$1.940,00

EVERTON BARBIERI
Prefeito Municipal

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA
ESTADO DO PARANÁ

ATA DE CREDENCIAMENTO Nº 16/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 92/2025

Aos 07 dias do mês de julho do ano de 2025, às 14:00 hrs, na sede da prefeitura Municipal de Altônia, situada à Rua Rui Barbosa, 815, centro, reuniram-se os membros da Comissão de Licitação, designada pela Portaria nº 031/2025, com a finalidade de realizar a análise da documentação apresentada no âmbito do Credenciamento nº 016/2025, Processo Administrativo nº 092/2025, cujo objeto é CREDENCIAMENTO PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ENGENHARIA, PARA ELABORAÇÃO DE PROJETOS ESPECIFICOS, PARA ATENDER A DEMANDA DESTA MUNICIPALIDADE.

O prazo para entrega dos envelopes contendo a documentação exigida teve início em 18 de junho de 2025 e encerrou-se em 04 de julho de 2025, conforme estabelecido no edital. Após o encerramento do prazo, procedeu-se à abertura dos envelopes e análise detalhada dos documentos apresentados pelas empresas interessadas. Durante a verificação, observou-se que algumas empresas atenderam integralmente às exigências editalícias, estando, portanto, habilitadas para o credenciamento, enquanto uma não cumpriu os requisitos estabelecidos, resultando na inabilitação.

As empresas habilitadas foram classificadas conforme a ordem de entrega da documentação, resultando na seguinte ordem: em primeiro lugar, a empresa SBARDELOTTO A. TÉCNICA EM ENGENHARIA CIVIL, CNPJ: 58.441.806/0001-03, Protocolo nº 366 de 18/06/2025; em segundo lugar, a empresa RODRIGUES & REBELO ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 51.121.730/0001-81, Protocolo nº 367 de 18/06/2025; em terceiro lugar, a empresa LUCENA & BARIÃO ENGENHARIA, CNPJ: 34.789.777/0001-07, Protocolo nº 368 de 18/06/2025; em quarto lugar, a empresa PROJEGOV PROJETOS DE OBRAS PUBLICAS LTDA, CNPJ: 36.674.626/0001-20, Protocolo nº 369 de 18/06/2025; em quinto lugar, a empresa AZ PROFISSIONAIS ASSOCIADOS LTDA, CNPJ: 45.748.830/0001-30, Protocolo nº 379 de 23/06/2025; em sexto lugar, a empresa DLM ENGENHARIA E ARQUITECTURA LTDA, CNPJ: 43.258.586/0001-00, Protocolo nº 407 de 03/07/2025, em sétimo lugar, a empresa JOSE WAGNER DE M. JUNIOR - ARQUITETURA, CNPJ: 33.362.761/0001-42, Protocolo nº 408 de 03/07/2025. Essas empresas cumpriram todos os requisitos exigidos e estão aptas a serem convocadas conforme a necessidade da Administração Pública, respeitada a ordem de classificação.

Por outro lado, uma empresa foi inabilitada por não apresentar documentação conforme previsto no edital. Sendo a empresa Q1 ENGENHARIA LTDA, CNPJ: 14.804.804/0001-58, Protocolo nº 370 de 18/06/202, que foi inabilitada por ausência dos itens 7.3.3.5 e 7.3.3.6. do edital, que são respectivamente o Certificado de Regularidade de Situação para com o Fundo de Garantia de Tempo de Serviço (FGTS) e a Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT). Fica assegurado a essa empresa o direito ao contraditório e à ampla defesa, em conformidade com os princípios da legalidade, publicidade e ampla defesa previstos na Lei nº 14.133/2021.

Nada mais havendo a tratar, foi lavrada a presente ata, que após lida e achada conforme, segue assinada pelos membros da Comissão de licitação.

MARIA HELENA ZANDONA MOLINARI LISBOA
Presidente da Comissão de Licitações

JOSE ANTONIO BARBOSA
Secretario

JOSE GABRIEL MATOS DA CUNHA
Equipe de Apoio

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ: 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, fone (44) 3656-8000 Cx. Postal 141
CEP: 87.580-000 Alto Piquiri - Paraná

PORTARIA Nº 379/2025, de 08 de Julho de 2025.

SÚMULA: Concede avanço horizontal, em razão da conclusão de **Pós-Graduação específica**, ao servidor **ALVACIR RIBEIRO REBELO** e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

I - Conceder Avanço Horizontal, a partir de 08 de julho de 2025, **nos termos do Art. 16, §§ 1º, V; 2º, IV; e 3º, III da Lei Municipal nº 783/2025:** "Formação específica de pós-graduação em áreas de atuação da Administração Pública, da Gestão Pública ou de formação profissional do servidor público com no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas ministrados por instituições de ensino oficiais reconhecidos pelo MEC, e ainda não utilizadas pelo servidor para avanço anterior", ao servidor abaixo qualificado, tendo em vista a apresentação de documentação que comprova a conclusão de **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em "GESTÃO PÚBLICA, área de Conhecimento NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO"**, com carga horária de **580 (Quinhentos e oitenta)** horas, ministrado por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo **Ministério da Educação (MEC)**, e **ainda não utilizada para avanço anterior**, entregue na Divisão de Recursos Humanos na data de 08/07/2025.

Parágrafo único. A concessão tem como fundamento o disposto no **§2º do Art. 10 da referida lei**, segundo o qual **"a promoção horizontal será feita a qualquer tempo, mediante requerimento, sendo a habilitação comprovada por meio de diploma, histórico escolar, certificado e/ou certidão de conclusão da nova habilitação ou titulação, contados a partir da apresentação do documento comprobatório junto ao setor de Recursos Humanos do Município"**.

NOME	CARGO	MATRÍCULA	CLASSE E NÍVEL ATUAL	CLASSE E NÍVEL APÓS AVANÇO HORIZONTAL
ALVACIR RIBEIRO REBELO	ANALISTA ADMINISTRATIVO	18228	GOP-B144	GOP-**C**144

II - Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 08 de julho de 2025.

Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.

Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 ZONA ARMAZÉM CEP 87.503-030 UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

AVISO DE CONTRATAÇÃO DIRETA

DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº 024/2025

O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS 12ª R.S., torna público que se encontra aberta, nesta unidade, para conhecimento a quem possa interessar, **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, para o seguinte

OBJETO: Contratação de empresa especializada para a prestação de serviços de higiene e limpeza nas unidades do CISA, CAPS, Ambulatórios de Especialidades e Almoxarifado, com a disponibilização de até 14 (quatorze) funcionários (as) devidamente registrados em carteira de trabalho para a carga horária de 40 (quarenta) horas semanais, em caráter emergencial, com dispensa de licitação, conforme termo de Referência.

VALOR TOTAL MÁXIMO: R$ 859.858,44 (oitocentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e cinquenta e oito reais e quarenta e quatro centavos) anual.

DATA MÁXIMA PARA ENTREGA DAS PROPOSTAS:

DIA: 14/07/2025 - ATÉ AS 17:00 HORAS

LOCAL PARA ENVIO DAS PROPOSTAS: E-MAIL: licitacao@cisaamerios.com.br ou entregar na Sede do CISA: Av: Ângelo Moreira da Fonseca, 866, Zona Armazém, setor de Licitações.

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO POR LOTE.

Os interessados podem solicitar o Termo de Referência no: E-MAIL: licitacao@cisaamerios.com.br, também disponível no site: www.cisaamerios.com.br, ou na Sede do CISA: Av: Ângelo Moreira da Fonseca, 866, Zona Armazém, setor de Licitações.

Umuarama, 08 de julho de 2025.

EVERTON BARBIERI
Presidente do Cisa

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
CNPJ 76.381.854/0001-27
Rua João Ormindo de Rezende, 686, CEP: 87.400-000
Telefone: (44)3676-8150 - www.cruzeirodooeste.pr.gov.br

AVISO DE LICITAÇÃO

PREGÃO ELETRÔNICO n.º 19/2025	DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 23/07/2025 às 09h00min (horário de Brasília), através do site https://bllcompras.com

Objeto			
Contratação de empresa para fornecimento serviços de telecomunicação.			
Valor estimado			
R$ 259.861,72(duzentos e cinquenta e nove mil, oitocentos e sessenta e um reais e setenta e dois centavos)			
Modo de disputa		**Instrumento contratual**	
ABERTO		CONTRATO	
Registro de preços	**Vistoria**	**Garantia de execução**	**Critério de julgamento**
NÃO	FACULTATIVA	NÃO	MENOR PREÇO GLOBAL
Documentos de habilitação (Item 16)			
Requisitos básicos: - Documentos de regularidade jurídica; - Documentos de regularidade fiscal e trabalhista; - Documentos de qualificação economica-financeira.		**Requisitos específicos:** -Atestado de capacidade técnica; - Certidão de registro pessoa jurídica no Conselho Regional de Engenharia e Agonomia (CREA), acompanhado de certidao negativa de débitos constando o nome do profissional com fomação em Engenharia de Computação.	

Licitação exclusiva ME/EPP?	Cota para ME/EPP?	Exigência de amostra	Dedicação exclusiva
Não	Não	Não	Não
Pedidos de esclarecimentos		**Impugnações**	
Até às 23h59min do dia 17/07/2025, através do endereço: licitacoes@cruzeirodooeste.pr.gov.br		Até às 23h59min do dia 17/07/2025, através do endereço: licitacoes@cruzeirodooeste.pr.gov.br	

DANIELLE CRISTINA PEDRINI
PREGOEIRA MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
DECRETO Nº 297/2025
Ementa: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, NO VALOR DE R$16.200,00 (DEZESSEIS MIL E DUZENTOS REAIS), DESTINADOS AO CUSTEIO INFRAESTRUTURA URBANA, COM APLICAÇÃO DOS RECURSOS DO SUPERÁVIT FINANCEIRO DA FONTE DE RECURSO 31090- (CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTÁVEL REPASSE N°4106605/23)
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Ordinária n° 32, de 08/07/2025 (LEI ESPECÍFICA).
CONSIDERANDO, a insuficiência de saldos nas rubricas de despesa específica no orçamento do legislativo municipal vigente.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste um R$16.200,00 (dezesseis mil e duzentos reais), destinados ao custeio infraestrutura urbana, com aplicação dos recursos do superávit financeiro da fonte de recurso 31090- (Convênio Itaipu Sustentável Repasse N°4106605/23), na seguinte dotação orçamentária:
12-SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
12.001- DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUARIA
12.001.20.122.0030.1.080-Convênio Itaipu Sustentável
Fonte: 31090 – CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTAVEL REPASSE N°4106605/23
(507) 33.90.39.00.00- Serviços de Terceiros-Pessoa Jurídica R$ 16.200,00
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL……………………………………….....R$ 16.200,00
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo 1º desta Lei, nos termos do Artigo 43, § 1º inciso III da Lei Federal 4.320/64, o Executivo Municipal utilizar-se-á do cancelamento parcial das seguintes dotações orçamentárias:
12-SECRETARIA DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE
12.001- DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUARIA
12.001.20.122.0030.1.080-Convênio Itaipu Sustentável
Fonte: 31090 – CONVÊNIO ITAIPU SUSTENTAVEL REPASSE N°4106605/23
(438) 44.90.51.00.00-Obras e instalações R$ 16.200,00
TOTAL DO CANCELAMENTO…………………………..……………...R$ 16.200,00
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DO PAÇO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
DECRETO Nº 298/2025
Ementa: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, POR ANULAÇÃO DE DOTAÇÕES E EXCESSO DE ARRECADAÇÃO NO VALOR DE R$ 52.646,46 (CINQUENTA E DOIS MIL, SEISCENTOS E QUARENTA E SEIS REAIS COM QUARENTA E SEIS CENTAVOS), DESTINADOS A SUPLEMENTAR DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO CORRENTE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Ordinária n° 33, de 08/07/2025 (LEI ESPECÍFICA).
CONSIDERANDO, a insuficiência de saldos nas rubricas de despesa específica no orçamento do legislativo municipal vigente.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um CRÉDITO ADICIONAL ESPECIAL, por anulação de dotações e excesso de arrecadação no valor de R$ 52.646,46 (cinquenta e dois mil, seiscentos e quarenta e seis reais com quarenta e seis centavos), destinados a suplementar dotações do orçamento corrente da Secretaria Municipal de Educação e Cultura, conforme a seguir:
11 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
11.003 - DIVISÃO DE CULTURA
11.003.13.392.0028.2088 – Manutenção e Encargos com a Divisão de Cultura
FONTE 512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB)
(549) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 18.961,12
FONTE 3512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB) – Superávit
(550) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 33.685,34
TOTAL DO CRÉDITO ESPECIAL...R$ 52.646,46
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no artigo 1º desta Lei, nos termos do Artigo 43, § 1º inciso III da Lei Federal 4320/64, o Executivo Municipal utilizar-se-á do seguinte:
a) A anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:
08 - SECRETARIA DE MUNICIPAL DE OBRAS, VIAÇÃO E SERVIÇOS PÚBLICOS
08.001 – DIVISÃO DE SERVIÇOS RODOVIÁRIOS
08.001.15.451.0030.1032 – Obras de Infraestrutura Urbana – Vias Urbanas
FONTE 512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB)
(108) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 15.000,00
FONTE 3512 – CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB) – Superávit
(539) 4.4.90.51.00.00 – Obras e Instalações R$ 33.685,34
b) O excesso de arrecadação proveniente na seguinte fonte de recursos:
FONTE 512 - CIDE (Lei 10866/04, art 1ºB
Excesso de arrecadação no exercício..R$ 3.961,12
TOTAL DA ANULAÇÃO E EXCESSO DE ARRECADAÇÃO.................R$ 52.646,46
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DO PAÇO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 73/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 20/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2025

CONTRATANTE: Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.

CONTRATADA: GERALDO CAIO DE CARVALHO & CIA LTDA

OBJETO: A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a aquisição de Medicamentos, Compreendido em Genéricos, Similares e de Referência (éticos) que tenham Registro na ANVISA e que não fazem parte da Farmácia Básica (REMUME) do Município de Esperança Nova Estado do Paraná, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações. conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$48.835,40 (quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos).

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses de 04/07/2025 e encerramento em 04/07/2026

FORO: Comarca de Pérola, Estado do Paraná.

Esperança Nova, 08/07/2025.

EMPRESA: GERALDO CAIO DE CARVALHO & CIA LTDA
CNPJ: 75.738.542/0001-65
ENDEREÇO: PC MANOEL ALVINO DE OLIVEIRA n°200 - CENTRO, EM ESPERANÇA NOVA PARANÁ
REPRESENTANTE: GERALDO CAIO DE CARVALHO JUNIOR
E-MAIL: Farmacia-parana@hotmail.com **TEL.: (44)99115-9373**

LOTE	ITENS	QUANT	UNID	DESCRIÇÃO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
1	1	5	FRASCO	ACETILCISTEÍNA 20 MG C/ 120 ML.	CISTEIL SIMILAR	R$24,70	R$123,50
4	1	4	TUBO	ACETATO DE RETINOL 10.000UI/G, AMINOÁCIDO 25 MG/G, METIONINA 5 MG/G E CLORANFENICOL 5 MG/G C/3,5G	REGENCEL ETICO	R$15,80	R$63,20
7	1	50	CAIXA	ALPRAZOLAM 0,5 MG C/ 30 CP	EMS GENERICO	R$18,00	R$900,00
8	1	5	CAIXA	ALPRAZOLAM 1 MG C/ 30 CP	EMS GENERICO	R$25,00	R$125,00
11	1	5	FRASCO	AMOXICILINA 400MG/5ML + CLAVULANATO DE POTÁSSIO 57MG/5ML C/70 ML	ATAK CLAV ETICO	R$39,00	R$195,00
14	1	25	CAIXA	APIXABANA 5MG C/ 60 CP	EMS GENERICO	R$43,00	R$1.075,00
18	1	12	CAIXA	BACILLUS CLAUSII 2 BILHOES/5MLC/ 10FRASCO	NEOGERMIA SIMILA	R$30,00	R$360,00
19	1	12	CAIXA	BACILLUS CLAUSII 4 BILHOES/5MLC/ 5 FRASCO	ENTERROGER MINA ET	R$41,20	R$494,40
21	1	18	CAIXA	BETAISTINA 24 MG C/30 CP	BIOSSINTETIC A	R$26,00	R$468,00
24	1	15	CAIXA	BISSULFATO DE CLOPIDOGREL 75MG C/28 CP	NOVA QUIMICA	R$128,24	R$1.923,60
30	1	8	UNID	BUDESONIDA 50MCG C/ 120 DOSES	BUSONID ETICO	R$25,00	R$200,00
31	1	10	FRASCO	CARMELOSE SÓDICA 5MG/ML C/15 ML.	LACRIFILM ETICO	R$40,00	R$400,00
33	1	20	CAIXA	CABERGALINA 0,5 MG C/2 CP	GERMED GENERICO	R$30,00	R$600,00
35	1	8	CAIXA	CELECOXIBE 200 MG C/ 30 CP	TEUTO GENERICO	R$35,92	R$287,36
36	1	4	CAIXA	CETOPROFENO 100MG C/ 20 CP	MEDLEY GENERICO	R$39,00	R$156,00
37	1	8	CAIXA	CETOPROFENO 150MG C/ 20 CP	EUROFARMA	R$22,00	R$176,00
38	1	4	FRASCO	CETOPROFENO 20 MG/ML C/ 20 ML	TEUTO	R$19,00	R$285,00
39	1	15	CAIXA	CITALOPRAM 20MG C/ 30 CP	EUROFARMA	R$240,00	R$2.400,00
41	1	4	TUBO	CLORETO DE SÓDIO 6MG GEL C/30G	MAXIDRATE GEL	R$60,00	R$240,00
42	1	8	FRASCO	CLORETO DE SÓDIO 0,9% JATO CONTINUO C/100ML	SORINE JET BABY	R$40,00	R$320,00
43	1	5	FRASCO	CLORETO DE SÓDIO 0,9% C/50ML	CIMESPRAY	R$20,00	R$100,00
44	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE AMIODARONA 200MG C/30CP	MEDLEY	R$46,00	R$552,00
47	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE CICLOBENZAPRINA + CAFEÍNA 5/30MG C/ 15 CP	MIOSAN CAF	R$27,50	R$137,50
50	1	15	FRASCO	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO + DEXAMETASONA 3,5 MG/ML 1MG/ML C/ 5ML	CIPRIXIN	R$29,00	R$435,00
51	1	6	CAIXA	CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,100 MG C/30 CP	ATENSINA	R$10,78	R$64,68
52	1	6	CAIXA	CLORIDRATO DE CLONIDINA 0,150 MG C/ 30 CP	ATENSINA	R$13,45	R$80,70
53	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE CLINDAMICINA 300 MG C/ 16 CP	TEUTO	R$44,00	R$528,00
55	1	3	CAIXA	CLORIDRATO DE DOXICICLINA 100 MG C/ 15 CP	PHARLAB	R$34,00	R$102,00
58	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE FEXOFENADINA 120 MG C/10 CP	EMS	R$28,00	R$140,00
59	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE FEXOFENADINA 180 MG C/10 CP	CIMED	R$43,00	R$215,00
61	1	5	FRASCO	CLORIDRATO DE	NOVA	R$29,00	R$145,00
				FEXOFENADINA 6MG C/60 ML.	QUIMICA		
62	1	10	CAIXA	CLORIDRATO DE MEMANTINA 10MG C/30CP	TEUTO	R$40,00	R$400,00
63	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA XR 850MG C/30 CP	GLIFAGE	R$38,00	R$456,00
64	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE METFORMINA 1 G C/ 30 CP	GLIFAGE	R$50,00	R$250,00
71	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE METILFENIDATO 10MG C/ 30 CP	EMS	R$32,30	R$646,00
72	1	25	CAIXA	CLORIDRATO DE NEBIVOLOL 5 MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$78,40	R$1.960,00
73	1	4	CAIXA	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 4MG C/ 10 CP	BIOLAB	R$35,00	R$140,00
74	1	4	CAIXA	CLORIDRATO DE ONDANSETRONA 8MG C/ 10 CP	BIOLAB	R$25,00	R$100,00
76	1	6	CAIXA	CLORIDRATO DE PAROXETINA 15MG C/ 20 CP	PONDERA	R$60,00	R$360,00
77	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE PAROXETINA 20MG C/ 30 CP	ZYDUS	R$30,00	R$360,00
80	1	5	CAIXA	CLORIDRATO DE SIBUTRAMINA 10MG C/ 30 CP	EUROFARMA	R$50,00	R$250,00
81	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE SIBUTRAMINA 15MG C/ 30 CP	NOVA QUIMICA	R$50,00	R$600,00
83	1	4	CAIXA	CLORIDRATO DE TIAMINA 300MG C/ 30 CP	BENEUN	R$40,00	R$160,00
84	1	18	CAIXA	CLORIDRATO DE TRAMADOL 100MG C/10 CP	GERMED	R$63,00	R$1.134,00
85	1	28	CAIXA	CLORIDRATO DE TRAMADOL 50 MG C/10 CP	GERMED	R$35,00	R$980,00
86	1	12	CAIXA	CLORIDRATO DE TRAZODONA 50 MG C/ 60 CP	TORRENTE	R$38,00	R$456,00
87	1	20	CAIXA	CLORIDRATO DE TRAZODONA 100MG C/ 30CP	TORRENTE	R$34,00	R$680,00
88	1	15	CAIXA	CLORIDRATO DE TRAZODONA 150 MG C/ 30 CP	DONAREM RET	R$78,00	R$1.170,00
89	1	25	CAIXA	CLORIDRATO DE VENLAFAXINA 37,5MG C/30 CP	TORRENTE	R$30,00	R$750,00
93	1	4	CAIXA	CLORTALIDONA 25 MG C/ 60 CP	EMS	R$35,00	R$140,00
94	1	5	CAIXA	CLORTALIDONA 50 MG C/ 30 CP	GERMED	R$26,50	R$132,50
95	1	4	CAIXA	COBAMAMIDA 1MG + CLOR	COBAVITAL	R$38,00	R$152,00
				DE CIPROEPTADINA 4MG C/30CP			
99	1	15	CAIXA	COLECALCIFEROL 7000UI C/ 10 CP	BIOLAB	R$27,00	R$405,00
100	1	10	CAIXA	COLECALCIFEROL 15000UI C/ 4 CP	BIOLAD	R$34,00	R$340,00
101	1	16	CAIXA	COLECALCIFEROL 50000UI C/4 CP	CIMED	R$25,00	R$400,00
103	1	4	FRASCO	DESLORATADINA 0,5 ML XAROPE 60 ML	BIOLAD	R$35,80	R$143,20
105	1	10	CAIXA	DESLORATADINA 5 MG C/ 30 CP	GERMED	R$34,00	R$340,00
106	1	4	TUBO	DESONIDA 0,5 MG 30G	GERMED	R$35,00	R$140,00
107	1	5	FRASCO	DEXTRANA 701,0MG/ML +HIPROMELOSE 3,0MG/ML C/15 ML	SENSILACRI	R$24,00	R$120,00
108	1	4	CAIXA	DICLOFENACO COLESTIRAMINA 70MG C/ 20 CP	MEDLEY	R$35,00	R$140,00
109	1	4	CAIXA	DICLORIDRATO DE BETAISTINA 16MG C/ 30 CP	BIOSSINTETIC A	R$14,00	R$56,00
110	1	18	CAIXA	DICLORIDRATO DE BETAISTINA 24MG C/ 30 CP	BIOSSINTETIC A	R$15,00	R$270,00
111	1	3	FRASCO	DICLORIDRATO DE HIDROXIZINA 2 MG/ML 120ML	GERMED	R$26,00	R$78,00
112	1	3	CAIXA	DICLORIDRATO DE HIDROXIZINA 25 MG C/ 30 CP	NOVA QUIMICA	R$30,00	R$90,00
114	1	7	CAIXA	DIENOGESTE 2MG C/28 CP	EUROFARMA	R$32,00	R$224,00
115	1	10	CAIXA	DIOSMINA + HESPERIDINA 900/100MG C/30	DIOEH	R$69,50	R$695,00
117	1	8	CAIXA	DIVALPROATO DE SÓDIO 250MG C/ 30 CP	ABBOTT	R$28,00	R$224,00
118	1	12	CAIXA	DIVALPROATO DE SÓDIO 500MG C/ 30 CP	ABBOTT	R$54,00	R$648,00
120	1	5	CAIXA	DOMPERIDONA 10 MG C/ 60 CP	RAMBAXY	R$25,00	R$125,00
122	1	4	FRASCO	EBASTINA 1MG C/ 60ML	EBASTEL	R$65,00	R$260,00
127	1	4	CAIXA	ESOMEPRAZOL MAGNÉSIO 20 MG C/ 28 CP	CIMED	R$45,00	R$180,00
129	1	4	CAIXA	ESPIROLACTONA 100 MG C/ 30 CP	EMS	R$50,00	R$200,00
130	1	5	CAIXA	ESPIROLACTONA 50 MG C/ 30 CP	GERMED	R$25,00	R$125,00
133	1	4	FRASCO	FERRIPOLIMALTOSE 100MG C/ 30 ML	DEXFER	R$48,45	R$193,80
134	1	8	CAIXA	FINASTERIDA 1 MG C/ 30 CP	NEO QUIMICA	R$27,50	R$220,00
135	1	12	CAIXA	FINASTERIDA 5 MG C/ 30 CP	EMS	R$36,05	R$432,60
137	1	5	AMPOLA	FOSFATO DISSÓDICO DE BETAMETASONA 5,0 + DIPROPIONATO DE BETAMETASONA 2,0 AMP1ML	EUROFARMA	R$25,00	R$125,00
138	1	4	CAIXA	FOSFATO DISS DE DEXA 100 +CLOR DETIAMINA 100 + CLOR DE PIRIDO 5+ CIANOCOB 4,37 SOL.INJ. C/3 AMP DE 2ML	DEXA	R$43,45	R$173,80
139	1	5	FRASCO	FOSFATO DISSÓDICO DE DEXAMETASONA 5MG +CLORIDRATO DE MOXIFOXACINO 1MGC/ 5 ML	FACOBA	R$38,86	R$194,30
141	1	10	CAIXA	FUMARATO DE FORMOTEROL + BUDESONIDA 6/200MCG C/60 CAP+IN	ALENIA	R$127,75	R$1.277,50
142	1	4	TUBO	FUROATO DE MOMETASONA CREME 1 MG 20 G.	GERMED	R$50,50	R$202,00
144	1	5	FRASCO	GATIFLOXACINO 5 MG C/5 ML	ZYMAR XD	R$63,06	R$315,30
145	1	30	CAIXA	GLICLAZIDA 30 MG C/ 30 CP	RAMBAXY	R$28,00	R$840,00
147	1	4	CAIXA	GLIMEPERIDA 4 MG C/ 30 CP	SANDOZ	R$38,00	R$152,00
150	1	6	CAIXA	HEMIFUMARATO DE BISOPROLOL 5MG C/ 30 CP	EMS	R$29,00	R$174,00
151	1	6	CAIXA	HEMIFUMARATO DE BISOPROLOL 10MG C/ 30 CP	MEDLEY	R$39,50	R$237,00
152	1	40	CAIXA	HEMIFUMARATO DE QUETIAPINA 25MG C/30 CP	NEO QUIMICA	R$13,70	R$548,00
156	1	12	CAIXA	HEMITARTARATO DE ZOLPIDEM 5MG C/ 30 CP	NOVA QUIMICA	R$26,40	R$316,80
158	1	6	FRASCO	HIALURONATO SÓDICO 2MG/ML C/10ML	HIEUROPT MAX	R$56,00	R$336,00
159	1	5	TUBO	HIDROGEL PRE-MISTURADO PARA CURATIVO	DERSANI	R$55,00	R$275,00
161	1	4	FRASCO	LACTULOSE 667MG/ML C/120 ML	AIRELA	R$25,00	R$100,00
162	1	6	CAIXA	LAMOTRIGINA 25MG C/30 CP	BIOLAB	R$17,00	R$102,00
163	1	6	CAIXA	LAMOTRIGINA 50MG C/30 CP	ALTHAIA	R$16,50	R$99,00
164	1	5	CAIXA	LANSOPRAZOL 30MG + CLARITROMICINA 500MG + AMOXICILINA TRI- HIDRATA 500MG C/ 56 CAP	TEUTO	R$116,00	R$580,00
165	1	4	CAIXA	LEVANLODIPINO 2,5MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$36,50	R$146,00
166	1	5	CAIXA	LEVODOPA + CLORIDRATO DE BENSERAZIDA	EKSON	R$54,00	R$270,00
				100/25MG C/ 30 CP			
171	1	3	CAIXA	MALEATO DE BRONFENIRAMINA 12MG + CLORIDRATO DE FENILEFRINA 15MG C/12 CP	NEO QUIMICA	R$20,00	R$60,00
172	1	5	FRASCO	MALEATO DE BRONFENIRAMINA 2MG/5ML+ CLORIDRATO DE FENILEFRINA 5MG/5ML C/120ML	HISCONGEX	R$20,00	R$100,00
173	1	4	FRASCO	MALEATO DE BRONFENIRAMINA 2MG/ML+ CLORIDRATO DE FENILEFRINA 2,5MG/ML C/20ML	HISCONGEX	R$15,00	R$60,00
176	1	10	CAIXA	MELOXICAM 15MG C/10 CP	PHARLAB	R$11,00	R$110,00
181	1	4	CAIXA	MONONITRATO DE ISOSSORBIDA 20MG C/ 30 CP	BIOLAB	R$8,00	R$32,00
185	1	10	CAIXA	MONTELUCASTE DE SÓDIO 10MG C/30 CP	BIOLAB	R$29,00	R$290,00
186	1	5	CAIXA	NAPROXENO 550MG C/ 10 CP	GERMED	R$15,90	R$79,50
187	1	7	CAIXA	NITAZOXANIDA 500MG C/6 CP	ALTHAIA	R$28,00	R$196,00
188	1	5	FRASCO	NITAZOXANIDA 20 MG C/ 45 ML	ALTHAIA	R$20,00	R$100,00
189	1	4	FRASCO	NITAZOXANIDA 20 MG C/ 100 ML	ALTHAIA	R$25,00	R$100,00
191	1	5	CAIXA	NITRATO DE TIAMINA 50MG + DICLOFENACO SÓDICO 50+ CLORIDRATO DE PERIDOXINA 50MG + CIANOCOBALAMINA 1000 MCG C/ 15 CAP	ALGINAC	R$34,00	R$170,00
192	1	5	CAIXA	NORFLOXACINO 400MG C/ 14 CP	GLOBO	R$24,00	R$120,00
193	1	5	CAIXA	OLMESARTANA+ HIDROCLOROTIAZIDA 20/12,5MG C/30 CP	EMS	R$26,00	R$130,00
196	1	10	CAIXA	OLMESARTANA 20 MG C/30 CP	EMS	R$21,00	R$210,00
197	1	12	CAIXA	OLMESARTANA 40 MG C/30 CP	EMS	R$30,00	R$360,00
209	1	10	CAIXA	PARACETAMOL + FOSFATO DE CODEINA 500/30MG 36 CP	GERMED	R$40,00	R$400,00
210	1	8	CAIXA	PARACETAMOL 125MG+DICLOFENACO SÓDICO 50MG + CARISOPRODOL 300MG +	TORSILAX	R$16,00	R$128,00
				CAFEÍNA 30MG C/ 30 CP			
211	1	7	CAIXA	PARACETAMOL + CLORIDRATO DE TRAMADOL 37,5/325MG C/20 CP	EUROFARMA	R$31,00	R$217,00
212	1	4	CAIXA	PARACETAMOL 400MG + MAL DE CLORFENIRAMINA 4MG + CLORIDRATO FENILEFRINA 4MG C/ 20 CP	CIMEGRIPE	R$13,00	R$52,00
213	1	4	CAIXA	PENTOXIFILINA 400 MG C/ 30 CP	GERMED	R$70,50	R$282,00
215	1	4	CAIXA	PEPSINA 7MG+DIMETICONA 40MG + METOCLOPRAMIDA 50MG C/30 CP	DIGEPLUS ETICO	R$48,30	R$193,20
216	1	4	CAIXA	PIROXICAM 20 MG C/ 15 CP	FARMOXICA M	R$19,00	R$76,00
217	1	12	CAIXA	POLIVITAMINICO C/60CP	LAVITAN	R$30,00	R$360,00
219	1	30	CAIXA	PREGABALINA 75MG C/30 CP	NOVA QUIMICA	R$19,00	R$570,00
221	1	35	CAIXA	PREGABALINA 150MG C/30 CP	PHARLAB	R$29,00	R$1.015,00
223	1	4	TUBO	PROPIONATO DE CLOBETASOL 0,5MG POM 30G	NOVA QUIMICA	R$24,00	R$96,00
224	1	4	CAIXA	RACECADOTRILA 10MG C/ 18 SACHES	TIORFAN	R$52,40	R$209,60
225	1	4	CAIXA	RACECADOTRILA 30MG C/ 18 SACHES	TIORFAN	R$55,50	R$222,00
229	1	12	CAIXA	RISPERIDONA 1MG C/30 CP	GEOLAB	R$48,08	R$576,96
231	1	8	CAIXA	RISPERIDONA 3MG C/30 CP	GEOLAB	R$30,00	R$240,00
236	1	22	CAIXA	ROSUVASTATINA CÁLCICA 10MG C/30 CP	CIMED	R$18,00	R$396,00
239	1	6	CAIXA	SACCHAROMYCES BOULARDI 200MG C/4 ENV	REPOFLOR	R$25,00	R$150,00
240	1	5	CAIXA	SACCHAROMYCES BOULARDI 200MG C/6 CP	REPOFLOR	R$26,00	R$130,00
243	1	6	FRASCO	SALICILATO DE METILA0,0333 MG/ML + CANFORA+MENTOL SPRAY C/120ML	MASSAGEOL	R$40,00	R$240,00
244	1	8	CAIXA	SAXAGLIPTINA 5MG C/ 28 CP	ONGLYSA	R$149,00	R$1.192,00
247	1	6	TUBO	SUBGALATO DE BISMUTO 1,5MG/G + OXIDO DE ZINCO 45.0 MG/G GEL C/100G	CUTISANOL	R$64,00	R$384,00
248	1	6	CAIXA	SUCCINATO DE METOPROLOL 25MG C/30 CP	MEDLEY	R$23,00	R$138,00
249	1	4	CAIXA	SUCCINATO DE METOPROLOL 50MG C/30 CP	BIOLAB	R$54,79	R$219,16
250	1	4	CAIXA	SUCCINATO DESVENLAFAXINA	ACHE	R$65,00	R$260,00
				MONOIDRATADA 100MG C/ 30 CP			
251	1	8	CAIXA	SUCCINATO DESVENLAFAXINA MONOIDRATADA 50MG C/ 30 CP	ACHE	R$40,00	R$320,00
256	1	15	UNID	SULFATO DE SALBUTAMOL 100MG C/ 200 DOSES	ARODINI	R$20,00	R$300,00
259	1	8	CAIXA	TADAFAFILA 5 MG C/30 CP	GERMED	R$9,52	R$76,16
260	1	4	FRASCO	TARTARATO DE BISMUTO 25 + NEOMICINA 25 + CLORIDRATO DE PROCAÍNA 15 C/ 20ML	BISMU JET	R$25,00	R$100,00
262	1	6	FRASCO	TIMOMODULINA 200MG/ML COM 120 ML	LEUCOGEN	R$95,00	R$570,00
263	1	6	FRASCO	TOBRAMICINA +DEXAMETASONA 3.0/1,0MG C/ 5 ML	TOBRACORT	R$51,68	R$310,08
264	1	5	FRASCO	TOBRAMICINA 3MG/ML C/ 5ML	NEO QUIMICA	R$24,00	R$120,00
265	1	6	CAIXA	TOPIRAMATO 25MG C/60CP	EUROFARMA	R$50,00	R$300,00
268	1	4	FRASCO	TROLAMINA 0,4MG+ HIDROXIQUINOLINA 140MG C/ 8ML	CERUMIN	R$17,50	R$70,00
269	1	5	CAIXA	TROMETAMOL CETOROLACO 10MG C/20 CP	ALTHALIA	R$35,00	R$175,00
270	1	15	FRASCO	TROMETAMOL CETOROLACO 4MG C/5 ML	TEROQUATRO	R$39,00	R$585,00
271	1	4	CAIXA	TROXERRUTINA + CUMARINA 15/90MG C/30 CP	VENALOT	R$67,00	R$268,00
272	1	18	CAIXA	VALSARTANA + HIDROCLOROTIAZIDA 160/12,5MG C/30 CP	ACHE	R$45,00	R$810,00
274	1	5	CAIXA	VALSARTANA 160MG C/ 30 CP	NOVA QUIMICA	R$45,00	R$225,00

EVERTON BARBIERI
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
CNPJ 76.381.854/0001-27
Rua João Ormindo de Rezende, 686, CEP: 87.400-000
Telefone: (44)3676-8150 - www.cruzeirodooeste.pr.gov.br

AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, através da Comissão de Licitação, comunica que estará promovendo licitação nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos Nº 14.133/2021 na forma eletrônica conforme IN SEGES Nº 67/2021.

DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA Nº 20/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 56/2025.

O objeto a ser licitado será:

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA COM PROFISSIONAL DEVIDAMENTE REGISTRADO NO CONSELHO DE CLASSE COMPETENTE, PARA A EXECUÇÃO DO ACOMPANHAMENTO TÉCNICO DAS ATIVIDADES DE EXTRAÇÃO DE CASCALHO A SER REALIZADA PELO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE – PR, EM ÁREA DE PEDREIRAS SITUADAS EM IMÓVEIS RURAIS PARTICULARES, PREVIAMENTE LICENCIADOS.

Data e hora de abertura da sessão pública: **15 de julho de 2025 às 08:00 h**

Sistema utilizado: www.bll.org.br
Edital: O edital completo está disponível no site:
https://cruzeirodooeste.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e no sistema eletrônico utilizado para a licitação.

Os interessados em participar do certame devem cadastrar-se previamente no sistema eletrônico utilizado e estar de acordo com as condições estabelecidas no edital.

Para maiores informações, os interessados podem entrar em contato pelo telefone (44) 3676-8150 ramal 211 ou através do e-mail: licitacoes@cruzeirodooeste.pr.gov.br

Cruzeiro do Oeste, PR 08 julho de 2025.

gov.br Documento assinado digitalmente
REGIANE CASTRO BONADIO
Data: 08/07/2025 10:51:56-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

REGIANE CASTRO BONADIO
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
CNPJ 76.381.854/0001-27
Rua João Ormindo de Rezende, 686, CEP: 87.400-000
Telefone: (44)3676-8150 - www.cruzeirodooeste.pr.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 75, II e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:

01 - Homologar e Adjudicar a presente Dispensa de Licitação nestes termos:

a) Processo Nº: 51/2025
b) Licitação Nº: **17/2025**
c) Modalidade: Dispensa
d) Data Homologação: **07/07/2025**
e) Objeto Homologado: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, PARA REALIZAÇÃO DE LAUDOS DE ELETROCARDIOGRAMA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.

f) Dotação Orçamentaria:

09.002.10.301.0020.2.043.3.3.90.39.00.00. - 1000 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.002.10.301.0021.2.044.3.3.90.39.00.00. - 496 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
09.002.10.303.0021.2.048.3.3.90.39.00.00. - 494 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

1) TELECLINIC ONLINE SERVICOS MEDICOS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 34.354.716/0001-09 no valor total dos itens vencidos de R$ 7.800,00 (sete mil e oitocentos reais).

CRUZEIRO DO OESTE, 07 de julho de 2025.

ARMANDO CERCI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI
CNPJ: 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 315, fone (44) 3656-8000 Cx. Postal 141
CEP: 87.580-000 Alto Piquiri - Paraná

PORTARIA Nº 365/2025, de 08 de Julho de 2025.

SÚMULA: Designa servidores, para desempenhar a função de FISCAL DE CONTRATOS e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;

RESOLVE:

Art. 1º Resolve:
Designar, os servidores abaixo discriminados, para sem prejuízo de suas atribuições estatutárias, desempenhar a função de FISCAL DE CONTRATO, nas respectivas secretarias.

NOME	CPF	SECRETARIA
Gabriel Cambuí de Almeida	107.266.569-76	Sec. Mun. de Obras, Transp. e Serviços
Juliana Daiana de Oliveira	065.505.919-96	Sec. Mun. de Assis. Social
Sandra Regina Gonçalves	025.011.249-36	Sec. Mun. de Administração
Zenaide Campos de Andrade	014.845.039-37	Sec. Municipal de Educação
Bruno F. de Oliveira	768.076.819-68	Departamento de Engenharia
Edson Barbieri	300.719.259-53	Sec. de Agricultura, Ind. e Com.
Letícia Federle dos Passos	054.143.419-58	Sec. Municipal de Saúde
Edi Carlos Rodrigues de Souza	788.794.859-20	Sec. de Esportes

Art. 2º Aos servidores efetivos acima relacionados, ocupantes de cargo de carreira, que não estejam nomeados e em cargos de assessoramento e de chefia, será concedido a indenização de 20% (vinte por cento) sobre o vencimento do Nível A, Classe I da Tabela de Vencimentos do grupo, prevista no 47º da Lei nº 783/2025- Lei do Plano de Carreira, Cargos e empregos públicos dos servidores públicos do Município de Alto Piquiri.

Art. 3º Os servidores que não se enquadrarem no disposto no Art. 2º, desempenharão a função de Fiscal de Contrato sem ônus para o Município.

Art. 4º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação. Ficando revogada a portaria 165/2025.

Alto Piquiri, 08 de Julho de 2025.

Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
D E C R E T O Nº 294/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
D E C R E T A:
Art. 1º - NOMEAR em função gratificada a contar do dia 01 de Julho de 2025, o servidor FERNANDO CARRASCO, CPF nº 052.xxx.xxx-88, para exercer o cargo de Chefe de Departamento de Gestão Administrativa da Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme anexo I, II e III da Lei Complementar nº 06/2019 publicado em 23 de agosto de 2019 no Jornal Oficial Umuarama Ilustrado.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor, a partir da data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

D E C R E T O Nº 293/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
D E C R E T A:
Art. 1º- REVOGAR a contar do dia 30 de Junho de 2025, o Decreto 031/2025 do dia 09/01/2025, publicado no jornal Umuarama Ilustrado do dia 10/01/2025 na Página B-11, o cargo de Chefe de Departamento de Gestão Administrativa da Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde, do servidor, JOSE MARIA DE OLIVEIRA, CPF nº 022.XXX.XXX-26.
Art. 2º- Este Decreto entrará em vigor, a partir da data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
ESTADO DO PARANÁ

Rainha do Noroeste

Fone: (44) 3675-4300
Endereço: Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394
CEP: 87.820-000 — CNPJ/MF: 75.377.200/0001-67

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇAO N.º094/2024, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º033/2024 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º044/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR E A EMPRESA MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR,** pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394, Bairro Centro, no Município de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 75.377.200/0001-67, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **ALEXANDRE LUCENA**, brasileiro, advogado, casado, portador do RG n° 5.192.076-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.950.609-05, residente e domiciliado neste Município de Cidade Gaúcha/PR, doravante denominada **CONTRATANTE**;

E, do outro lado, a empresa **MAQPEL COMERCIO DE MATERIAIS PARA ESCRITÓRIO LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 46.186.229/0001-63 e a I.E. sob o n.º 90.944.258-30, com sede à Rua Icaraíma, n.º 2802, Bairro Zona IV, no Município de Umuarama/PR, telefone: (44) 99828-8873, e-mail maqpelpapelaria@gmail.com, neste ato representado por seu sócio, Sr. **LUCAS GABRIEL**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG n° 8.823.533-9 SESP/PR, inscrito no CPF/MF sob n° 052.803.109-05, residente e domiciliado no mesmo município, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO o objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de expediente/papelaria para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha/PR;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade no fornecimento dos materiais para não comprometer o bom andamento das atividades administrativas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando necessária para alcançar o interesse público ou atender à finalidade do contrato;

RESOLVEM, por meio do presente instrumento, **ADITAR o CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, celebrando conforme os termos estipulados nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Através do presente termo aditivo, as partes resolvem alterar a cláusula sexta do contrato original n° 095/2024, para promover o reajuste quantitativo, dos itens acordados, conforme tabela abaixo:

LOTE	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD. ACOR.	QTDE. ACRES.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
001	UND	AGENDA ESPIRAL CAPA DURA, 20CMX14CM 160FLS	35	09	13,42	587,13
004	CX	APONTADOR	69	17	8,26	712,43
006	UND	ARQUIVO COM 4 GAVETAS1250X465X480MM	18	05	444,44	9999,90
007	UND	SUPORTE MOVEL PARA CPU455X265MM MDF	15	04	53,33	999,94
009	PAC	BALÃO LISO PERA Nº 9	1.130	283	12,38	17486,75
012	UND	CADEIRA DIRETOR GIRATÓRIA	36	09	555,55	24999,75
13	UND	CADEIRA FIXA 4 PÉS EMPILHAVEL	72	18	81,94	7374,60
21	UND	CALCULADORA, DE MESA12X14,5	56	14	12,50	875,00
28	UND	CANETA MARCADOR RETROPROJETOR, 2.0MM	182	46	1,20	273,00
31	FL	CARTOLINA, 180 G/M2, 48X66CM	1.810	453	0,71	1606,38
37	CX	CLIPS TAMANO N.º 10	25	06	9,00	281,25
39	CX	CLIPS TAMANHO Nº 3	22	06	8,27	227,43
41	CX	CLIPS TAMANHO N.º 6	40	10	10,00	500,00
42	CX	CLIPS TAMANHO N.º 8	30	08	10,00	375,00
43	CX	COLA BRANCA, DE 1 LITRO	15	04	86,66	1624,88
58	UND	ENVELOPE BRANCO, A4 75G 24X34	652	163	0,32	260,80
60	CX	ENVELOPE OURO A4 75G 24X34 CM	07	02	76,85	672,44
64	CX	ETIQUETA, ADESIVA A4 - 25,4 X 63,5 MM	17	04	11,76	249,90
71	PAC	ETIQUETAS, ADESIVAS A4 - 50,8 MM X 101,6 MM	135	34	7,40	1248,75
72	RL	ETIQUETAS, ADESIVAS BRANCAROLO COM 500	108	27	6,43	868,05
73	FL	E.V.A, COLORIDO CORES	2.525	631	1,18	3724,38
75	FL	E.V.A, ESTAMPADO, CORES	550	138	3,63	2495,63
76	UND	EXTRATOR, DE GRAMPOS TIPO ESPÁTULA	72	18	1,30	117,00
79	UND	FITA ADESIVA, 12X40, INCOLOR TIPO DUREX	82	21	0,85	87,13
81	UND	FITA ADESIVA, 45 MM X 50M	204	51	2,40	612,00
83	UND	FITA DUREX TRANSPARENTE 12MM	07	02	0,85	7,44
84	UND	FITA DUREX TRANSPARENTE 48X40	20	05	2,50	62,50
87	CX	GIZ DE CERA, TIPO ESTACA	110	28	2,60	357,50
88	CX	GIZ ESCOLAR, COR BRANCA	15	04	213,33	3999,94
90	UND	GRAMPEADOR, 26/6 PARA ATÉ 20 FLS	53	13	7,16	474,35
105	UND	LÂMINA, PARA ESTILETE LARGO	65	16	1,53	124,31
106	UND	LÁPIS BORRACHA	79	20	3,18	314,03
109	UND	LIVRO ATA, SEM MARGEM, 205X300MM	14	04	10,64	186,20
115	CX	MASSA DE MODELAR, ATÓXICA, MACIA, 180G	210	53	2,75	721,88
117	UND	MESA RETA EM MDP, 15MM	20	05	500,00	12500,00
118	UND	MESA RETA EM MDP, 15MM	10	03	511,60	6395,00
120	UND	MURAL, FIXADOR DE RECADOS	21	05	119,04	3124,80
124	PAC	PALITO DE SORVETE, EMBALAGEM COM 100 UNID.	25	06	2,00	62,50
130	PAC	PAPEL CASCA DE OVO, TAMANHO A4	21	05	12,85	337,31
134	PAC	PAPEL FOTOGRÁFICO A4 C/50 UNID	553	138	15,37	10624,51
136	RL	PAPEL KRAFT, ROLO MEDINDO 60X150CM	21	05	52,38	1374,98
137	FL	PAPEL LAMINADO CORES	650	163	0,86	698,75
139		PAPEL SULFITE COLORIDO	162	41	6,29	1273,73
156	CX	PASTA SUSPENSA, PARA ARQUIVO	830	208	1,83	1898,63
158	UND	PEN DRIVE 16 GB	30	08	17,66	662,25
159	UND	PEN DRIVE, 32 GB	28	07	31,07	1087,45
177	UND	PORTA CANETA E CLIPS,	40	10	8,75	437,50
181	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, 25MM	18	05	14,44	324,90
182	CX	PRENDEDOR DE PAPEL, 32MM	13	03	10,00	162,50
185	UND	REFIL DE COLA QUENTE, PEQUENO 7,5MM	1.250	313	0,40	625,00
189	UND	RELÓGIO, DE PAREDE, MOVIDO A PILHA	13	03	26,00	422,50
190	UND	SACO KRAFIT, TAMANHO 34CM	1.200	300	0,41	615,00
192	UND	SACO TRANSPARENTE, TAMANHO A4	2.353	588	0,18	529,43
205	UND	TESOURA DOMÉSTICA, COM PONTA	78	20	5,06	493,35

1.2. O valor global integrado ao exercício de 2025, será de R$ 25.631,54 (vinte e cinco mil, seiscentos e trinta e um reais e cinquenta e quatro centavos).

1.3. Diante disso, considerando o acréscimo da meta descrita na cláusula sexta do contrato original, o valor global passa a vigorar R$ 128.157,69 (cento e vinte oito mil, cento e cinquenta e sete reais e sessenta e nove centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. As partes acordam na prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a ser até 01 de julho de 2026, considerando a natureza contínua do objeto contratual.

2.2. A presente prorrogação tem como finalidade assegurar a continuidade do objeto licitado, mantidas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas, e condições do contrato original, datado de 01 de julho de 2024.

3.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cidade Gaúcha/PR, 30 de junho de 2025.

ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal
Contratante

LUCAS GABRIEL
Representante legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
ESTADO DO PARANÁ

Rainha do Noroeste

Fone: (44) 3675-4300
Endereço: Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394
CEP: 87.820-000 — CNPJ/MF: 75.377.200/0001-67

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇAO N.º110/2024, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º034/2024 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º045/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR E A EMPRESA PREMIUM PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR,** pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394, Bairro Centro, no Município de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 75.377.200/0001-67, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **ALEXANDRE LUCENA**, brasileiro, advogado, casado, portador do RG n° 5.192.076-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.950.609-05, residente e domiciliado neste Município de Cidade Gaúcha/PR, doravante denominada **CONTRATANTE**;

E, do outro lado, a empresa **PREMIUM PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 06.354.779/001-20 e a I.E. sob o n° 90.312.337-01, com sede à Avenida Presidente Castelo Branco, n.º 4316, Bairro Zona I, no Município de Umuarama/PR, telefone: (44) 3025-1444, e-mail umuarama@ingalimp.com.br, michele@ingalimp.com.br, neste ato representada pela sua sócia, Sra. **MICHELE CRISTIANE TORRES**, brasileira, casada, empresária, portador do RG n° 8.223.295-8 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob n° 030.199.379-30, residente e domiciliado no mesmo município, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO o objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha/PR;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade no fornecimento dos materiais para não comprometer o bom andamento das atividades administrativas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando necessária para alcançar o interesse público ou atender à finalidade do contrato;

RESOLVEM, por meio do presente instrumento, **ADITAR o CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, celebrando conforme os termos estipulados nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Através do presente termo aditivo, as partes resolvem alterar a cláusula sexta do contrato original n° 110/2024, para promover o reajuste quantitativo, dos itens acordados, conforme tabela abaixo:

LOTE	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD. ACOR.	QTDE. ACRES.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
018	UN	CAIXA BOX ALTA 19 LITROS 405 X 290 X 245 MM,	45	11	30,90	1.738,13
019	UN	CAIXA BOX BAIXA 13 LITROS 457 X 326 X 138 MM	35	09	25,00	1.093,75
026	UN	CESTO PARA LIXO 15 LITROS	45	11	35,00	1.968,75
033	PAC	COLHER	460	115	2,90	1.667,50
074	FD	PAPEL HIGIÊNICO QUALIDADE BNCO 30M X 10CM	1.500	375	23,38	43.837,50
086	UN	PÁ COLETORA 26CM X 25CM X 8,5, 90 CM	25	06	4,55	142,19
088	PAC	PALITO PARA CHURRASCO 23CM	350	88	2,70	1.181,25

1.2. O valor global integrado ao exercício de 2025, será de R$ 10.325,81 (dez mil, trezentos e vinte e cinco reais e oitenta e um centavos).

1.3. Diante disso, considerando o acréscimo da meta descrita na cláusula sexta do contrato original, o valor global passa a vigorar R$ 51.629,06 (cinquenta e um mil, seiscentos e vinte e nove reais e seis centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. As partes acordam na prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a ser até 02 de julho de 2026, considerando a natureza contínua do objeto contratual.

2.2. A presente prorrogação tem como finalidade assegurar a continuidade do objeto licitado, mantidas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas, e condições do contrato original, datado de 02 de julho de 2024.

3.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cidade Gaúcha/PR, 30 de junho de 2025.

ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal
Contratante

MICHELE CRISTIANE TORRES
Representante legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
ESTADO DO PARANÁ

Rainha do Noroeste

Fone: (44) 3675-4300
Endereço: Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394
CEP: 87.820-000 — CNPJ/MF: 75.377.200/0001-67

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇAO N.º106/2024, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º034/2024 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º045/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR E A EMPRESA T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR,** pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394, Bairro Centro, no Município de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 75.377.200/0001-67, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **ALEXANDRE LUCENA**, brasileiro, advogado, casado, portador do RG n° 5.192.076-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.950.609-05, residente e domiciliado neste Município de Cidade Gaúcha/PR, doravante denominada **CONTRATANTE**;

E, do outro lado, a empresa **T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 31.651.344/0001-94, com sede à Rua Lisboa, n.º 3240, Bairro jardim Panorama, no Município de Umuarama/PR, telefone: (44) 8818-6967, e-mail tiagoronqui@hotmail.com, neste ato representado por seu sócio, Sr. **THIAGO RONQUI**, brasileiro, casado, empresário, portador do RG n° 9.496.449-0 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob n° 053.901.819-80, residente e domiciliado no mesmo município, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO o objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha/PR;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade no fornecimento dos materiais para não comprometer o bom andamento das atividades administrativas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando necessária para alcançar o interesse público ou atender à finalidade do contrato;

RESOLVEM, por meio do presente instrumento, **ADITAR o CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, celebrando conforme os termos estipulados nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Através do presente termo aditivo, as partes resolvem alterar a cláusula sexta do contrato original n° 106/2024, para promover o reajuste quantitativo, dos itens acordados, conforme tabela abaixo:

LOTE	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD. ACOR.	QTDE. ACRES.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
006	UN	AVENTAL DE TECIDO 80CM X 70 CM	52	13	11,50	747,50
007	UN	AVENTAL IMPERMEÁVEL 110CM X 63CM	50	13	10,77	673,13
013	UN	BACIA EM PLÁSTICO CAPACIDADE 30 LITROS.	35	09	13,80	603,75
015	UN	ESPONJA DE AÇO	700	175	1,50	1.312,50
025	UN	CESTO PARA LIXO EM PLÁSTICO 10 LITROS	45	11	12,97	729,56
027	UN	CONDICIONADOR PARA CABELO 1KG.	100	25	9,59	1.198,75
039	PAC	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA FREEZER 2 KG	420	105	3,35	1.758,75
042	UN	EMBALAGEM PLÁSTICA PARA 7 KG	520	130	8,50	5.525,00
048	PAC	ESPONJA DUPLA FACE	1.900	475	0,50	1.187,50
056	UN	FILME DE PVC 28CM CM 30 METROS	100	25	4,00	500,00
057	UN	INSETICIDA AEROSSOL300ML	320	80	6,23	2.492,00
061	UN	GARRAFA TÉRMICA: 1L	40	10	22,00	1.100,00
065	UN	JARRA EM PLÁSTICO 2 LITROS	75	19	9,00	843,75
071	UN	PALHA DE AÇO N°2	160	40	1,10	220,00
075	PAC	PRENDEDOR DE ROUPA	170	43	1,35	286,88
076	UN	RASTELO DE PLÁSTICO GRANDE	70	18	13,00	1.137,50
079	UN	RODO PARA CHÃO	65	16	4,70	381,88
084	UN	PANELA DE PRESSAO C/ VALVULA 7LT	05	01	99,00	618,75
085	UN	PANELA DE PRESSAO C/ VALVULA 4,5LT	05	01	72,33	452,06
087	UN	PANO MULTIUSO	220	55	0,89	244,75
090	UN	PILHA, 9V1	200	50	4,65	1.162,50
094	UN	PILHA, LITIO 3V	160	40	1,30	260,00
095	UN	PORTA MANTIMENTOS PLÁSTICO 500 A 720 ML	80	20	12,67	1.267,00
096	UN	PORTA MANTIMENTO PLÁSTICO 1,1 A 1,2 LITROS	80	20	16,69	1.669,00
097	UN	PORTA MANTIMENTOS PLÁSTICO 3,0L	80	20	14,89	1.489,00
098	UN	PORTA MANTIMENTOS PLÁSTICO 4,0L A 4,3L	70	18	20,24	1.771,00
099	UN	PRATO FUNDO 400ML	250	63	8,46	2.643,75
103	UN	SABONETE GLICERINADO 90 GRAMAS	200	50	1,05	262,50
105	UN	SABONETEIRA COM VÁLVULA PUMP 300ML	40	10	7,40	370,00
109	PAC	SACO PLÁSTICO HOT DOG	150	38	4,00	750,00
110	UN	SAPÓLIO EM PÓ 300 GRAMAS	150	38	2,70	506,25
114	UN	TOALHA PARA CHÃO 54CMX1,00M	500	125	3,80	2.375,00
117	UN	TOALHA DE TECIDO PARA BANHO	100	25	10,50	1.312,50
118	UN	TÁBUA DE CORTE 43,5X27,5X1CM	20	05	34,38	859,50

1.2. O valor global integrado ao exercício de 2025, será de R$ 7.742,40 (sete mil, setecentos e quarenta e dois reais e quarenta centavos).

1.3. Diante disso, considerando o acréscimo da meta descrita na cláusula sexta do contrato original, o valor global passa a vigorar R$ 38.712,00 (trinta e oito mil, setecentos e doze reais).

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. As partes acordam na prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a ser até 02 de julho de 2026, considerando a natureza contínua do objeto contratual.

2.2. A presente prorrogação tem como finalidade assegurar a continuidade do objeto licitado, mantidas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas, e condições do contrato original, datado de 02 de julho de 2024.

3.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cidade Gaúcha/PR, 30 de junho de 2025.

ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal
Contratante

THIAGO RONQUI
Representante legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
ESTADO DO PARANÁ

Rainha do Noroeste

Fone: (44) 3675-4300
Endereço: Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394
CEP: 87.820-000 — CNPJ/MF: 75.377.200/0001-67

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇAO N.º109/2024, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º034/2024 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º045/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR E A EMPRESA GRACIANO & MORAES LTDA.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR,** pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394, Bairro Centro, no Município de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 75.377.200/0001-67, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **ALEXANDRE LUCENA**, brasileiro, advogado, casado, portador do RG n° 5.192.076-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.950.609-05, residente e domiciliado neste Município de Cidade Gaúcha/PR, doravante denominada **CONTRATANTE**;

E, do outro lado, a empresa **GRACIANO & MORAES LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 34.131.264/0001-04, com sede à Praça Rui Barbosa, n.º 125, Bairro Centro, no Município de Alto Paraná/PR, telefone: (44) 99994-8256, e-mail licitacosultoriamga@gmail.com, brunoleonardocp@gmail.com, neste ato representado por seu sócio, Sr. **BRUNO LEONARDO MORAES**, brasileiro, solteiro, empresário, portador do RG n° 10.855.547-5 SESP/PR, inscrita no CPF/MF sob n° 081.614.779-57, residente e domiciliado no mesmo município, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO o objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha/PR;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade no fornecimento dos materiais para não comprometer o bom andamento das atividades administrativas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando necessária para alcançar o interesse público ou atender à finalidade do contrato;

RESOLVEM, por meio do presente instrumento, **ADITAR o CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, celebrando conforme os termos estipulados nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Através do presente termo aditivo, as partes resolvem alterar a cláusula sexta do contrato original n° 109/2024, para promover o reajuste quantitativo, dos itens acordados, conforme tabela abaixo:

LOTE	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD. ACOR.	QTDE. ACRES.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
014	UN	BATERIA QUADRADA 6LR61 ALCALLINA	150	38	8,99	1.685,63

1.2. O valor global integrado ao exercício de 2025, será de R$ 337,13 (trezentos e trinta e sete reais e treze centavos).

1.3. Diante disso, considerando o acréscimo da meta descrita na cláusula sexta do contrato original, o valor global passa a vigorar R$ 1.685,63 (um mil, seiscentos e oitenta e cinco reais e sessenta e três centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. As partes acordam na prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a ser até 02 de julho de 2026, considerando a natureza contínua do objeto contratual.

2.2. A presente prorrogação tem como finalidade assegurar a continuidade do objeto licitado, mantidas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas, e condições do contrato original, datado de 02 de julho de 2024.

3.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cidade Gaúcha/PR, 30 de junho de 2025.

ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal
Contratante

BRUNO LEONARDO MORAES
Representante legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado Do Paraná
PORTARIA Nº. 239/2025
Súmula: Concede férias regulamentares à servidora PAULA CAROLINE CELESTINO DOS SANTOS GOUVEIA, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares à servidora PAULA CAROLINE CELESTINO DOS SANTOS GOUVEIA, brasileira, Portadora da Carteira de Identidade RG nº 52.410.246-6, relativas ao período aquisitivo 18/04/2024 à 17/04/2025, por 20 (vinte) dias, devendo entrar em gozo da mesma a partir de 08 de julho de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA
ESTADO DO PARANÁ

Rainha do Noroeste

Fone: (44) 3675-4300
Endereço: Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394
CEP: 87.820-000 — CNPJ/MF: 75.377.200/0001-67

PRIMEIRO TERMO ADITIVO DO CONTRATO DE AQUISIÇAO N.º111/2024, REFERENTE AO PREGÃO ELETRÔNICO N.º034/2024 DO PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º045/2024, FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR E A EMPRESA ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA LTDA.

Pelo presente instrumento, a **PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA/PR,** pessoa jurídica de direito público, com sede na Rua Juscelino Kubitscheck de Oliveira, n° 2394, Bairro Centro, no Município de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob n° 75.377.200/0001-67, neste ato representada por seu Prefeito Municipal, Sr. **ALEXANDRE LUCENA**, brasileiro, advogado, casado, portador do RG n° 5.192.076-7 SESP/PR, inscrito no CPF/MF n° 036.950.609-05, residente e domiciliado neste Município de Cidade Gaúcha/PR, doravante denominada **CONTRATANTE**;

E, do outro lado, a empresa **ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA,** pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 18.449.927/0001-79, com sede à Rua Dr. Falcon, n.º 062, Bairro União, no Município de Aratiba/RS, telefone: (54) 99905-5169, e-mail distribuidoradeconto@hotmail.com, neste ato representado por seu sócio, Sr. **ROBERTO CARLOS DE CONTO**, brasileiro, empresário, portador do RG n° 10.289.115-82 SESP/RS, inscrita no CPF/MF sob n° 549.223.720-91, residente e domiciliado no mesmo município, doravante denominada **CONTRATADA**.

CONSIDERANDO o objeto do presente contrato é a aquisição de materiais de limpeza para atender às necessidades das Secretarias Municipais da Prefeitura Municipal de Cidade Gaúcha/PR;

CONSIDERANDO a necessidade de continuidade no fornecimento dos materiais para não comprometer o bom andamento das atividades administrativas;

CONSIDERANDO o disposto no art. 107, inciso I, da Lei nº 14.133/2021, quando necessária para alcançar o interesse público ou atender à finalidade do contrato;

RESOLVEM, por meio do presente instrumento, **ADITAR o CONTRATO DE AQUISIÇÃO**, celebrando conforme os termos estipulados nas cláusulas a seguir:

CLÁUSULA PRIMEIRA

1.1. Através do presente termo aditivo, as partes resolvem alterar a cláusula sexta do contrato original n° 111/2024, para promover o reajuste quantitativo, dos itens acordados, conforme tabela abaixo:

LOTE	UND.	DESCRIÇÃO DO PRODUTO	QTD. ACOR.	QTDE. ACRES.	VLR. UNIT.	VLR. TOT.
024	UN	CESTO PARA LIXO COM PEDAL BRANCO 30 LITROS	125	31	51,00	7.968,75

1.2. O valor global integrado ao exercício de 2025, será de R$ 1.593,75 (um mil, quinhentos e noventa e três reais e setenta e cinco centavos).

1.3. Diante disso, considerando o acréscimo da meta descrita na cláusula sexta do contrato original, o valor global passa a vigorar R$ 7.968,75 (sete mil, novecentos e sessenta e oito reais e setenta e cinco centavos).

CLÁUSULA SEGUNDA

2.1. As partes acordam na prorrogação do prazo de vigência contratual por mais 12 (doze) meses, passando a ser até 02 de julho de 2026, considerando a natureza contínua do objeto contratual.

2.2. A presente prorrogação tem como finalidade assegurar a continuidade do objeto licitado, mantidas todas as demais cláusulas e condições originalmente pactuadas que não tenham sido expressamente alteradas por este instrumento.

CLÁUSULA TERCEIRA

3.1. Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais cláusulas, e condições do contrato original, datado de 02 de julho de 2024.

3.2. E por estarem assim, justos e contratados, assinam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma para que produza seus efeitos jurídicos e legais.

Cidade Gaúcha/PR, 30 de junho de 2025.

ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal
Contratante

ROBERTO CARLOS DE CONTO
Representante legal
Contratado

TESTEMUNHAS:

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

ESTADO DO PARANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E CULTURA
INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 01, DE 04 DE JULHO DE 2025
DISPÕE SOBRE AS AÇÕES EDUCATIVAS DE RECOMPOSIÇÃO DA APRENDIZAGEM PARA OS ALUNOS DA REDE PÚBLICA MUNICIPAL DE ENSINO DE FRANCISCO ALVES.
A Secretária Municipal De Educação E Cultura de Francisco Alves, Estado do Paraná, Angela Maria da Cruz Pinto, no uso de suas atribuições legais, conferidas pela PORTARIA Nº 003, DE 02 DE JANEIRO DE 2025 e considerando os Artigos 12, 13 e 24 da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional 9.394/1996,
RESOLVE:
CAPÍTULO I
DISPOSIÇÕES GERAIS
Art. 1º Esta Instrução Normativa estabelece orientações referentes a organização das ações de recomposição da aprendizagem, a ser desenvolvida paralelamente e em contraturno, com alunos do 1º ao 5º ano, matriculados na Rede Pública Municipal de Ensino de Francisco Alves.
§ 1°- Entende-se por recuperação paralela, a recomposição e retomada da aprendizagem, ofertada pelo professor regente com apoio da equipe pedagógica e auxiliar de sala durante o período regular em que o aluno está matriculado.
§ 2º Entende-se por recuperação em contraturno, a recomposição e retomada da aprendizagem, ofertada em período contrário ao que o aluno está matriculado, recebendo atendimento de professor de apoio à aprendizagem, nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática, com plano de ação individualizado.
Art. 2º Participarão das ações do Programa de Recomposição da Aprendizagem, os alunos do 1º ao 5º ano do ensino fundamental que não atingiram os objetivos de aprendizagem e os conteúdos mínimos estabelecidos para o ano em que se encontram matriculados, sendo encaminhados a partir do acompanhamento pedagógico e do diagnóstico processual, formativo e contínuo do professor regente e da equipe pedagógica da instituição de ensino.
Art. 3º A recomposição e retomada da aprendizagem tem por objetivo desenvolver ações que possibilitem sanar as defasagens educacionais apresentadas pelos alunos quanto a apropriação dos conteúdos científicos, com ênfase nos componentes curriculares Língua Portuguesa e Matemática.
Art. 4º A ação educativa "Recuperação Paralela" iniciar-se-á com a avaliação diagnóstica, sendo esta, um instrumento pedagógico que tem por objetivo identificar as defasagens e dificuldades de aprendizagem dos alunos.
§ 1º A avaliação diagnóstica deverá ser elaborada e aplicada pelo professor, com acompanhamento da equipe pedagógica escolar.
§ 2º O professor fará registro dos resultados obtidos a fim de garantir subsídios de análise e monitoramento dos processos de ensino e aprendizagem com acompanhamento da equipe pedagógica escolar e da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
§ 3º A partir dos resultados das avaliações diagnósticas, o professor verificará os conteúdos em que os alunos da turma apresentaram dificuldades, sendo estes prioritários para a elaboração do planejamento semanal e juntamente com a equipe pedagógica escolar, definirá as ações de recuperação de aprendizagem em sala de aula.
CAPÍTULO II
RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS: RECUPERAÇÃO PARALELA
Art. 5º Os alunos elencados como público alvo desta ação educativa, serão atendidos durante o período regular, primeiramente, pelo professor regente, com atividades voltadas à recomposição da aprendizagem.
§ 1º A recomposição contínua das aprendizagens é dever de todos os professores regentes, utilizando-se de material didático e estratégias pedagógicas diferenciadas, de acordo com as necessidades de aprendizagem do estudante e promovendo um ambiente de aprendizagem eficaz.
Parágrafo único: A recuperação paralela pode ocorrer ainda, em espaço organizado dentro da sala de aula, com outro profissional que faz parte do quadro funcional, conforme cronograma elaborado pela equipe pedagógica escolar, de acordo com as dificuldades e defasagens apresentadas pelos alunos.
CAPÍTULO III
RECOMPOSIÇÃO DAS APRENDIZAGENS, AÇÃO EDUCATIVA: RECUPERAÇÃO EM CONTRATURNO
Art. 6º A ação educativa "Recuperação em Contraturno", refere-se ao apoio pedagógico complementar aos estudantes com defasagem de aprendizagem em leitura, escrita e matemática, sendo uma ação que tem por objetivo auxiliar no desempenho do aluno, melhorar sua aprendizagem, sanando as dificuldades apresentadas.
Art. 7º Para realizar o encaminhamento dos alunos para a recuperação em contraturno, se faz necessário um diagnóstico e acompanhamento do professor regente e da equipe pedagógica escolar, assim como articulação com a família, a qual deverá ser comunicada formalmente e corresponsável pelo incentivo à participação do aluno nas ações propostas.
Art. 8º A recuperação em contraturno será organizada em sala de aula própria para esta finalidade, sendo atendidos por cronograma, de até 10 alunos, em dois dias semanais, com duas horas de atendimento, por um professor pertencente ao quadro funcional da instituição de ensino.
Art. 9º O trabalho pedagógico na recuperação em contraturno deve ser planejado de forma intencional, considerando as especificidades dos alunos, bem como o componente curricular em que o mesmo apresentar a dificuldade, sendo que o professor da recuperação em contraturno deve elaborar um plano de ações individualizado.
Parágrafo único: O plano de ações individualizado deve contemplar encaminhamentos metodológicos voltados às dificuldades apresentadas pelos alunos, distintos daqueles propostos em sala de aula no período regular, com apoio de materiais didáticos e estratégias pedagógicas diferenciadas.
CAPÍTULO IV
DISPOSIÇÕES FINAIS
Art. 10º As ações educativas de Recuperação de Aprendizagem, paralela ou em contraturno, deverão ser organizadas em consonância com as orientações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura.
Art. 11º A instituição de ensino deverá organizar ações educativas visando superar as dificuldades e defasagens de aprendizagem, conforme estabelecido nesta Instrução Normativa.
Art. 12º Esta Instrução Normativa entra em vigor após a data de sua publicação oficial.
Art. 13º Os casos omissos serão orientados e discutidos pela Equipe da Secretaria Municipal de Educação, Cultura.
Art. 14. A Secretaria Municipal de Educação e Cultura acompanhará e avaliará periodicamente os resultados das ações de recomposição da aprendizagem, a fim de garantir sua efetividade e realizar os ajustes necessários.
Art. 15. Toda ação de recomposição de aprendizagem deverá ser devidamente registrada pela instituição de ensino, com elaboração de relatórios, plano de ação individual e controle de frequência, os quais deverão estar à disposição da Secretaria Municipal de Educação e Cultura.
Francisco Alves, 04 de julho de 2025.
ANGELA MARIA DA CRUZ PINTO, Secretária Municipal de Educação e Cultura.

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado Do Paraná
PORTARIA Nº 210 DE 08 DE JULHO DE 2025
SÚMULA: "Designar servidor para representar os Fundos Municipais e Administração Direta e Indireta e dá outras providencias."
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal,
RESOLVE:
Designar o servidor, PAULO SERGIO MENDONÇA NAVERO CORREA, nomeado no Cargo Efetivo de Procurador Jurídico, Matricula nº 6017 portador da cédula de Identidade RG nº 9.213.121-1 e do CPF nº 069.615.669-52do quadro único de pessoal deste município de Francisco Alves, para atuar como Procurador Jurídico com a responsabilidade de representar este órgão/entidade em questões judiciais relacionadas aos Fundos Municipais de Saúde, Ação Social, CMDCA, Idoso e na administração direta e indireta deste município de Francisco Alves – Estado do Paraná.
Compete ao Procurador Jurídico designado, dentre outras atribuições:
 Representar judicialmente o órgão/entidade em ações judiciais que envolvam os Fundos Municipais de Fundos Municipais de Saúde, Ação Social, CMDCA, Saneamento, Idoso e na administração direta e indireta;
 Elaborar pareceres jurídicos e manifestações relacionados a processos judiciais e consultas na área de sua competência;
 Acompanhar e informar a direção deste órgão/entidade sobre o andamento de processos judiciais que tenham relação com os Fundos Municipais de Saúde, Ação Social, CMDCA, Saneamento e na administração direta e indireta.
O Procurador Jurídico designado deverá atuar em estreita colaboração com os demais setores deste órgão/entidade e prestar o suporte jurídico necessário para as ações relacionadas aos Fundos Municipais.
Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 08 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
Registre-se,
Publique-se,
Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado Do Paraná
AVISO DE PREGÃO
PREGÃO ELETRONICO SRP – Nº 036/2025
PROCESSO N° 079/2025
O MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, Estado do Paraná, torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberta LICITAÇÃO, NA MODALIDADE PREGAO, NA FORMA ELETRONICA, de registro de preços para o seguinte.
OBJETO: A presente licitação tem por objeto o Registro de preços para a futura e eventual contratação de empresa especializada na instalação e manutenção de aparelhos de ar condicionado em prédios públicos, incluindo o fornecimento de peças de reposição, para atender às necessidades das Secretarias da Administração Municipal, do município de Francisco Alves, Paraná. Conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos
TIPO: MENOR PREÇO - LOTE.
MODO DE DISPUTA: "aberto"
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 23/07/2025
ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 23/07/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 23/07/2025.
VALOR TOTAL DA LICITAÇÃO: R$ 158.684,50 (cento e cinquenta e oito mil, seiscentos e oitenta e quatro reais e cinquenta centavos).
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL: Lei 10520/02, Lei 14.133/21, as Leis Complementares nº 123/06, 147/2014, Decreto Federal 10.024/2019 e LEI MUNICIPAL N° 1.146/2022.
O EDITAL ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE FRANISCO ALVES – http://www.franciscoalves.pr.gov.br–Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, situado à Rua Jorge Ferreira, 627, mediante preenchimento da solicitação de edital.
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, à Rua Jorge Ferreira, 627, FRANCISCO ALVES – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3643-000.
FRANCISCO ALVES/PR, 07 DE JULHO DE 2025.
JAIR OSÓRIO
SECRETARIO MUNICIPAL DE
ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
PORTARIA Nº 053/2025
ALÍRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado Do Paraná
DECRETO N°093/2025
Dispõe sobre a alteração da composição do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Esperança Nova - PR. e da outras providencias.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, Estado Do Paraná, no uso de suas atribuições Legais,
DECRETA:
Art. 1º - Ficam nomeados os novos membros do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Esperança Nova – PR. No uso de suas atribuições legais que lhe confere a Lei Municipal Nº 1194/2023, de 23 de novembro de 2023.
Art. 2º O mandato do Conselho Municipal de Assistência Social - CMAS de Esperança Nova – PR, terá vigência de 2 (dois) anos, (2025 a 2027). Assim fica composto o CMAS.
Art. 3° REPRESENTANTES GOVERNAMENTAIS:
1. Representantes da Divisão de Assistência Social
Sandra Prandini Galvani Titular
Valquiria dos Santos Ochman Suplente
2. Representantes da Divisão de Saúde
Reginaldo Ianqui Titular
Doralice Amore dos Santos Scarso Suplente
3. Representantes da Divisão de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
Andréia Amorim Zarelli de Moraes Titular
Angelita de Macedo Coelho Souza Suplente
REPRESENTANTES DA SOCIEDADE CIVIL:
1. Representantes de Entidades
Ivanir Ávila Totolli Titular
Maria das Graças Sena Barbosa Suplente
2. Representantes dos Usuários da Política de Assistência Social
Dejanir Luiz Bezun Titular
Maiara da Silva Bruneta Suplente
3. Representantes dos trabalhadores do SUAS
Walkiria Eloi Benedito Titular
Maria Aparecida Reis Martins Suplente
REPRESENTANDO A SECRETÁRIA EXECUTIVA:
Lucimar Dota Gonçalves Secretária Executiva
Art. 4º. Os trabalhos serão desenvolvidos sem ônus para os cofres do município, considerando como de relevância os serviços prestados por seus membros.
Art. 5º. Este decreto entra em vigor na data de sua publicação, e revogando disposições em contrário.
CERTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
EVERTON BARBIERI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado Do Paraná
PORTARIA Nº. 238/2025
Súmula: Concede férias regulamentares a servidora ROSANA DA SILVA ARAUJO, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares a servidora ROSANA DA SILVA ARAUJO, Portadora da Carteira de Identidade RG nº 10.126.982-5, relativas ao período aquisitivo 02/08/2023 à 01/08/2024, por 30 (trinta) dias devendo entrar em gozo da mesma a partir de 04 de julho de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação. Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se. Retroagindo seus efeitos dia 04/07/2025.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado Do Paraná
PORTARIA Nº. 237/2025
Súmula: Concede férias regulamentares a servidora Rosimere do Santos Costa Silva, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares a servidora Rosimere do Santos Costa Silva, brasileira, Portadora da Carteira de Identidade RG nº 9.272.933-8, relativas ao período aquisitivo 10/05/2023 a 09/05/2024, por 15 (dez) dias, devendo entrar em gozo da mesma a partir de 07 de julho de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, aos oito dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado Do Paraná
PORTARIA Nº389/2025
DATA 07/07/2025
SUMULA - Concede Férias a funcionário.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAIMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º) Conceder Férias ao servidor Heber Zequini, por um período de 15 dias, referente ao período aquisitivo 2022/2023, de 10/07/25 a 24/07/25;
Art. 2º) Fica o Diretor do Departamento autorizado a fazer as anotações necessárias junto à ficha funcional do servidor.
Art. 3º) Cópia da presente portaria deverá ser encaminhada ao referido servidor, mediante recibo, para os devidos fins.
Art. 4º) Esta portaria entrará em vigor nesta data.
Edifício da Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 07 de Julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito Municipal

Publicações legais

MUNICIPIO DE PEROBAL
ESTADO DO PARANÁ
CNPJ 01.612.444/0001-40

LEI Nº 1370
De 08 de julho de 2025
Ratifica as alterações realizadas no Protocolo de Intenções e Estatuto/Contrato do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS 12ª Regional de Saúde, e dá outras providências.

A CAMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:

Art. 1º. Ficam ratificadas, em todos os seus termos, as alterações realizadas no Protocolo de Intenções, consubstanciado na QUINTA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE, firmado entre este Município e o Consórcio Público CISA, nos termos do artigo 12-A da Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005.

Parágrafo único. O texto consolidado do Protocolo de Intenções do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE é parte integrante desta Lei, conforme Anexo I.

Art. 2º. Ficam ratificadas, em todos os seus termos, a Décima Alteração e Consolidação do Estatuto/Contrato do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE, nos termos do Anexo II desta Lei.

Art. 3°. Ficam convalidados do Primeiro ao Quarto Aditamentos do Protocolo de Intenções, bem como as alterações anteriores do Estatuto/Contrato do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE.

Art. 4º Ficam convalidados a quantidade cargos, de vagas, ocupadas ou não, e de remuneração atuais dos servidores do CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE, conforme Anexo III desta Lei, assim como a criação de novos cargos, transformação e ampliação de vagas para atender a demanda de pessoal do Consórcio, conforme Anexos IV, V, VI e VII desta Lei.

Art. 5º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de julho de 2025.

CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municiipal

ANEXO I
QUINTO ADITAMENTO E CONSOLIDAÇÃO DO PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS 12ªREGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br
ANEXO

inclusive a realização de objetivos de interesse comum, constituída como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica;
II- área de atuação do consórcio público: área correspondente à soma dos territórios dos municípios associados que o integram;
III- protocolo de intenções: contrato preliminar que, ratificado pelos entes da Federação interessados, converte-se em contrato de consórcio público;
IV- ratificação: aprovação pelo ente da Federação, mediante lei, do protocolo de intenções ou do ato de retirada do consórcio público;
V- retirada: saída de ente da Federação de consórcio público, por ato formal de sua vontade;
VI – contrato de rateio: contrato por meio do qual os entes consorciados comprometem-se a fornecer recursos financeiros para a realização das despesas do consórcio público;
VII- Convênio de cooperação entre entes federados: pacto firmado exclusivamente por entes da Federação, com o objetivo de autorizar a gestão associada de serviços públicos, desde que ratificado ou previamente disciplinado por lei editada por cada um deles;
VIII- gestão associada de serviços públicos: exercício das atividades de planejamento, regulação ou fiscalização de serviços públicos por meio de consórcio público ou de convênio de cooperação entre entes federados, acompanhadas ou não da prestação de serviços públicos ou da transferência total ou parcial de encargos, serviços de pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;
IX- planejamento: as atividades atinentes à identificação, qualificação, quantificação, organização e orientação de todas as ações, públicas e privadas, por meio das quais um serviço público deve ser prestado ou colocado à disposição de forma adequada;
X- regulação – todo e qualquer ato, normativo ou não, que discipline ou organize um determinado serviço público, incluindo suas características, padrões de qualidade, impacto sócio-ambiental, direitos e obrigações dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação e fixação e revisão do valor de tarifas e outros preços públicos;
XI- fiscalização: atividades de acompanhamento, monitoramento, controle ou avaliação, no sentido de garantir a utilização, efetiva ou potencial, do serviço público;
XII- prestação de serviço público em regime de gestão associada: execução, por meio de cooperação federativa, de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir aos usuários o acesso a um serviço público com características e padrões de qualidade determinados pela regulação ou pelo contrato de programa, inclusive quanto operada por transferência total ou parcial de encargos, serviços, pessoal e bens essenciais à continuidade dos serviços transferidos;
XIII- serviço público: atividade ou comodidade material fruível diretamente a usuário, que possa ser remunerado por meio de taxa ou preço público, inclusive tarifa;
XIV- titular de serviço público: ente da Federação a quem compete prover o serviço público, especialmente por meio de planejamento, regulação, fiscalização e prestação direta ou indireta:
XV- contrato de programa: instrumento pelo qual devem ser constituídas e reguladas as obrigações que um ente da federação, inclusive sua administração indireta, tenha para com outro ente da federação, ou para com consórcio público, no âmbito da prestação de serviços públicos por meio de cooperação federativa;
XVI- termo de parceria: instrumento passível de ser firmado entre consórcio público e entidades qualificadas como organizações da Sociedade Civil de Interesse Público, destinado à formação de vínculo de cooperação entre as partes para o fomento e a execução de atividades de interesse público previstas no Artigo 3º da Lei Nº 9.7901 de 23 de março de 1999; e,
XVII- contrato de gestão: instrumento firmado entre a administração pública e autarquia ou fundação qualificada como Agência Executiva, na forma do Art. 51 da Lei Nº 9.649, de

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

27 de maio de 1998, por meio do qual se estabelecem objetivos, metas e respectivos indicadores de desempenho da entidade, bem como os recursos necessários e os critérios e instrumentos para a avaliação do seu cumprimento.
Parágrafo único: A área de atuação do consórcio público mencionada no inciso II do *caput* deste artigo refere-se exclusivamente aos territórios dos entes da Federação que tenham ratificado por lei o protocolo de intenções, que o integram constituindo uma unidade territorial, inexistindo limites intermunicipais para as finalidades a que se propõe.

DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

ANEXO

DA DENOMINAÇÃO, FINALIDADE, PRAZO E SEDE

CLÁUSULA 4ª. O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE é constituído como associação pública, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica que integra a administração indireta de todos os entes da Federação consorciados.

Parágrafo Único: O Consórcio adquirirá personalidade jurídica mediante a vigência das leis de ratificação de, no mínimo, 3 (três) municípios subscritores do Protocolo de Intenções;

CLÁUSULA 5ª. *(Do prazo de duração)* O Consórcio vigorará por prazo indeterminado.

CLÁUSULA 6ª. *(Da sede)* A sede do Consórcio é o Município de Umuarama-PR, situada na Avenida Ângelo Moreira da Fonseca, 866, CEP 87503-030.

Parágrafo único: A Assembleia Geral do Consórcio, instância máxima do consórcio público, presidida obrigatoriamente pelo Chefe do Executivo de ente da Federação consorciado, mediante decisão da maioria absoluta dos consorciados, poderá alterar a sede.

DAS FINALIDADES

CLÁUSULA 7ª. Além das finalidades constantes no ato de constituição do CISA, as quais são ratificadas neste ato, são objetivos do Consórcio:

I – a integração, o planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e regulação e, nos termos de delegação específica de cada consorciado, a fiscalização da prestação de serviços públicos de saúde, odontológico, assistencial, atendimento psicossocial, especializada e ambulatorial, na forma direta ou indireta, suplementares ou complementares ao SUS, bem como a gestão associada de serviços públicos, podendo o CISA exercer outras atribuições, desde que expressamente autorizadas pelos entes federativos interessados;
II- Obedecer aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS, além de garantir a implantação de serviços públicos suplementares e complementares, através de gestão associada de serviços públicos;
III- assegurar a prestação de serviços de saúde especializados de referência e de média e alta complexidade conforme legislação vigente, para a população dos municípios consorciados, de conformidade com as diretrizes do SUS;
IV- assegurar o estabelecimento de um sistema de referência e contra-referência eficiente e eficaz, inclusive a execução direta, ou indireta, suplementar e complementar dos

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

serviços de saúde e médicos disponíveis naqueles municípios, mediante a pactuação específica;
V- gerenciar juntamente com as Secretarias de Saúde dos municípios consorciados os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, de acordo com os parâmetros aceitos pelo Ministério da Saúde, princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS;
VI – representar os municípios que o integram perante as esferas de governo e nos assuntos de interesse comum sobre saúde pública e serviços médicos, perante quaisquer autoridades, instituições e entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;
VII- criar Instrumento de controle, avaliação e acompanhamento dos serviços prestados à população regional;
VIII- otimizar o uso dos recursos humanos e materiais colocados à disposição do consórcio;
IX- planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas à promoção da saúde e assistência social dos habitantes dos municípios consorciados, em especial, apoiando serviços e campanhas do Ministério da Saúde e Secretaria de Saúde do Estado do Paraná;
X- desenvolver, de acordo com as necessidades e interesses dos consorciados, ações conjuntas de vigilância em saúde, tanto sanitária quanto epidemiológica;
XI- realizar estudos de caráter sobre as condições epidemiológicas da região oferecendo alternativas de ações que modifiquem tais condições;
XII- viabilizar ações conjuntas na área da compra e ou produção de materiais, medicamentos e outros;
XIII- formentar o fortalecimento das especialidades de saúde existentes nos municípios ou que neles vier a se estabelecer, assegurando prestação de serviços à população eficientes, eficazes e igualitários, inclusive a execução direta ou indireta, suplementar e complementar dos serviços de saúde e médicos disponíveis nos municípios;
XIV- incentivar e apoiar a estruturação dos serviços básicos de saúde, objetivando a uniformidade de atendimento médico e de auxílio diagnóstico para a correta utilização dos serviços oferecidos através do Consórcio;
XV- prestar assessoria no planejamento, adoção, implantação e execução de programas e medidas destinadas à promoção da saúde da população dos municípios consorciados, tendo como esteio as regras e condições da Lei Federal Nº 11.107/2005;
XVI- estabelecer relações cooperativas com outros consórcios regionais que venham a ser criados e que por sua localização, no âmbito macro-regional, possibilite o desenvolvimento de ações conjuntas;
XVII- viabilizar a existência de infra-estrutura de saúde regional na área territorial do consórcio, de maneira a propiciar a integração das diversas instituições públicas e privadas para melhor operacionalização das atividades de saúde;
XVIII- a capacitação técnica do pessoal encarregado da gestão dos serviços públicos nos Municípios consorciados; e
XIX – mesmo quando não referentes aos serviços públicos da área da saúde, o CISA poderá:
a) realizar licitações compartilhadas das quais, em cada uma delas, decorram dois ou mais contratos, celebrados por Municípios consorciados ou entes de sua administração indireta, nos termos do artigo 19, da Lei 11.107/2005;
b) aquisição de bens ou serviços técnicos especializados para o uso compartilhado dos Municípios consorciados;
c) a prestação de serviços, a execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados;

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

Parágrafo único: Os bens adquiridos ou administrados na forma da alínea [illegible] do inciso V do *caput* serão de uso somente dos entes Consorciados, na forma de regulamento da Assembleia Geral. Nos casos de retirada de consorciado ou de extinção do Consórcio, os bens permanecerão em condomínio, até autorização de que seja extinto mediante ajuste entre os interessados.

CLÁUSULA 8ª. Para cumprir as suas finalidades, o CISA poderá:

I- adquirir os bens móveis e imóveis que entender necessários a ampla realização das finalidades do Consórcio, através de recursos próprios ou decorrentes de rateio de investimento de seus entes, os quais integrarão o seu patrimônio;
II – firmar convênios, contratos, termos de parceria e de ajuste, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos de governo;
III- prestar a seus associados serviços de acordo com a disponibilidade existente, especialmente assistência técnica fornecendo e recebendo, inclusive, recursos humanos e materiais, materiais técnicos, utensílios e equipamentos profissionais, veículos de transporte para pacientes e outros;
IV- adquirir equipamentos na área específica médica e odontológica, insumos e produtos, drogas, medicamentos necessários à realização de serviços de saúde à população pertencentes aos municípios consorciados;
V- contratar e credenciar profissionais especializados para prestação de serviços médicos e de saúde, bem como pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços delegados a título de substituição de escalas e férias, plantões e emergências, através de parceria, convênios de cooperação, com consorciados, unidades básicas de saúde, laboratórios, entidades beneficentes e privadas, hospitais, escolas públicas e particulares, além de órgãos e entidades Estaduais e Federais;
VI- administrar direta ou indiretamente os serviços médicos e de saúde, programas governamentais e projetos afins e relativos às áreas de sua atuação, de forma suplementar o complementar, desde que disponíveis pelos municípios associados, nos termos da Lei Nº 11.107/2005.
VII- receber em doação ou cessão de uso, os bens que entender necessários, os quais integração seu patrimônio;
VIII- conceder adicionais a servidores cedidos ao CISA, no montante fixado pelo Conselho de Prefeitos, reunidos em Assembleia Geral Extraordinária, nos termos do Art. 23, § 1º, do Dec. 6.017/2007, e,
IX- em caso de necessidade temporária excepcional de interesse público, contratar serviços por tempo determinado.

DA GESTÃO ASSOCIADA DE SERVIÇOS PÚBLICOS

CLÁUSULA 9ª. *(Da autorização da gestão associada de serviços públicos de saúde)* Os municípios signatários autorizam a gestão associada de serviços públicos de saúde, abrangendo o território daqueles que efetivamente se consorciarem.

Parágrafo único: A gestão associada autorizada no *caput* abrange a integração, aquisição, contratação, planejamento, gerenciamento, coordenação, execução, regulação, nos termos de delegação específica de cada consorciado, a fiscalização da prestação dos serviços públicos de saúde, odontológica, especializada e ambulatorial, na forma direta ou indireta, suplementares ou ambulatorial, na forma direta ou indireta, suplementares ou complementares ao SUS, bem como a gestão associada de serviços públicos, podendo o

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

CISA exercer outras atribuições, desde que expressamente autorizada pelos entes federativos interessados;

CLÁUSULA 10ª. *(As competências cujo exercício se transfere ao Consórcio)* Para a consecução da gestão associada, os Municípios transferem ao Consórcio o exercício das competências de planejamento integrado e de regulação de interesse comum dos serviços públicos de saúde, estando o CISA autorizado a representar os consorciados perante outras esferas de governo.

§1º. As competências cujo exercício se transferem por meio do *caput* incluem, dentre outras atividades:
I – a execução e a fiscalização da prestação de serviços públicos na área da saúde;
II – autorização para licitar e outorgar concessão, permissão ou autorização da prestação dos serviços na área de saúde;
III- contratação e/ou aquisição de bens e de serviços necessários para o atendimento dos habitantes dos municípios consorciados, usuários do SUS;
IV- a elaboração, a avaliação e o monitoramento de planos diretores integrados de saúde, bem como de projetos e seus respectivos orçamentos e especificações técnicas;
V- a elaboração de planos de investimentos integrados para a expansão, a reposição e a modernização da prestação de serviços na área da saúde dos habitantes dos municípios consorciados; e
VI – o acompanhamento e a avaliação das condições de prestação dos serviços.
§ 2º. Fica o Consórcio autorizado a receber a transferência do exercício de outras competências ou esferas referentes ao planejamento, regulação e fiscalização de serviços públicos de saúde.

CLÁUSULA 11. Quando adimplentes com as suas obrigações, o consorciado tem direito de exigir o pleno cumprimento das cláusulas do contrato de consórcio público.

DAS DIRETRIZES

DAS DIRETRIZES BÁSICAS

CLÁUSULA 12. *(Das diretrizes básicas)* No que não contrariar a legislação federal, são diretrizes básicas dos serviços públicos de saúde promovidos pelo Consórcio ou pelos Municípios consorciados:

I- a observância dos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, economicidade e da eficiência;
II – *a universalização*, consistente na garantia a todos de acesso aos serviços, indistintamente e em menor prazo, observado o gradualismo planejado da eficácia das soluções, sem prejuízo da adequação às características locais, da saúde pública e de outros interesses coletivos;
III- *a integralidade*, compreendida como a provisão do atendimento na área da saúde à população dos municípios consorciados o acesso na conformidade de suas necessidades e a maximização da eficácia das ações e resultados;
IV- *a regularidade*, concretizada pela prestação dos serviços sempre de acordo com a respectiva regulação e com as outras normas aplicáveis;
V- *a continuidade*, consistente na obrigação de prestar os serviços públicos sem interrupções, salvo nas hipóteses previstas no presente protocolo ou em estatuto;

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

VI- *a segurança*, implicando em que os serviços sejam prestados com o menor risco possível para os usuários, os trabalhadores que os prestam e à população;
VII- *a atualidade*, que compreende a modernidade das técnicas, dos equipamentos e das instalações e a sua conservação, bem como a melhoria contínua dos serviços;
VIII- *a cortesia*, traduzida no bom atendimento ao público, inclusive para realizar atendimento em tempo adequado e de fornecer as informações referentes aos serviços que sejam de interesse dos usuários e da coletividade;
IX- *a sustentabilidade*, pela garantia do caráter duradouro dos benefícios das ações, considerados os aspectos jurídico-institucionais, sociais, ambientais, energéticos e econômicos relevantes a elas associados;
X- *a intersetorialidade*, compreendendo a integração das ações de saúde, meio ambiente, recursos hídricos, desenvolvimento urbano e rural e desenvolvimento regional;
XI- *a cooperação federativa* na melhoria das condições dos municípios consorciados;
XII- *a participação* da sociedade na formulação e implementação das políticas e no planejamento, regulação, fiscalização, avaliação e prestação dos serviços por meio de instâncias e controle social;
XIII- *a promoção e a proteção da saúde*, mediante ações preventivas de doenças relacionadas à falta ou à inadequação dos serviços públicos na área da saúde, observadas as normas do Sistema Único de Saúde (SUS);
XIV- *a preservação e a conservação do meio ambiente*;
XV- *a promoção do direito à cidade;*
XVI- *a integração à política urbana;*
XVII- *a promoção e a defesa da saúde* e nas atividades relacionadas;
XIX- *o fomento da pesquisa científica e tecnológica* e a difusão dos conhecimentos.

DAS DIRETRIZES PARA A REGULAÇÃO E A FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

CLÁUSULA 13. *(Do dever de regular e fiscalizar)* Atendidas as diretrizes fixadas neste Protocolo de Intenções, resolução aprovada pela Assembleia Geral do Consórcio estabelecerá as normas de regulação e fiscalização, que deverão compreender pelo menos:
I- os indicadores de qualidade dos serviços e de sua adequada e eficiente prestação;
II- as metas de expansão e qualidade dos serviços e os respectivos prazos, quando adotadas metas parciais ou graduais;
III- sistemas de medição, faturamento e cobrança dos serviços;
IV- o método de monitoramento dos custos e reajustamento;
V- os mecanismos de acompanhamento e avaliação dos serviços e procedimentos para recepção, apuração e solução de queixas e de reclamações dos cidadãos e dos demais usuários;
VI- os planos de contingência e de segurança;
VII- as penalidades a que estarão sujeitos os usuários e os prestadores;

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

CLÁUSULA 14. A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas gerais do direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

CLÁUSULA 15. Os entes consorciados somente entregarão recursos ao Consórcio mediante contrato de rateio.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

CLÁUSULA 16. O Consórcio deve fornecer informações para que sejam consolidadas nas contas dos entes consorciados, todas as despesas realizadas com recursos entregues, de forma que possam ser contabilizadas nas contas de cada ente da Federação na conformidade dos elementos econômicos e projetos atendidos.

CLÁUSULA 17. O Rateio das despesas entre os Consorciados obedecerá:

I- Despesas relativas ao custo administrativo e demais serviços não mensuráveis, por atendimento, que esteja à disposição dos consorciados, calculado proporcionalmente ao número de habitantes (per capita) de cada Município consorciado;
II- Serviços prestados aos usuários do Município consorciado, através do agendamento, será pago o custo de cada serviço.
Parágrafo Primeiro: Serão descontados do valor do rateio descrito no item I, os repasses de recursos financeiros recebidos pelo Consórcio que tiverem origem na transferência voluntária da União ou do Estado, formalizada por meio de convênio, assim como dos valores de cada Município, repassados pelo SUS diretamente ao Consórcio.
Parágrafo Segundo: O valor do Imposto de Renda Retido na Fonte (IRRF), incidente sobre os pagamentos efetuados a pessoas físicas ou jurídicas no âmbito do consórcio, será repassado aos municípios consorciados por meio do critério de rateio per capita, considerando-se a população de cada ente federado participante.

DOS DIREITOS DO USUÁRIO

CLÁUSULA 18. Sem prejuízo de outros direitos previstos na legislação federal, neste Protocolo de Intenções, na legislação dos Municípios consorciados e nos regulamentos adotados pelo Consórcio, asseguram-se aos usuários:

I – em atenção ao princípio da publicidade, as Assembleias Gerais serão públicas, bem como as decisões que digam respeito a terceiros e as de natureza orçamentária, financeira ou contratual, inclusive as que digam respeito à admissão de pessoal, contratação de bens e serviços, bem como permitir que qualquer do povo tenha acesso a suas reuniões e aos documentos que produzir, salvo, nos termos da lei, os considerados sigilosos.

CLÁUSULA 19. É direito dos usuários dos serviços prestados pelo CISA apresentar reclamações e sugestões junto a Ouvidoria, especialmente criada para a finalidade de receber, apurar e solucionar queixas, reclamações e sugestões dos consorciados, dos cidadãos e dos demais usuários.

DO CONTRATO DE PROGRAMA

CLÁUSULA 20. Os contratos de programa, tendo por objeto a prestação de serviços na área da saúde, serão firmados, na forma da lei, por cada Município consorciado.

Parágrafo único: O(s) objeto(s) dos contratos de programa que serão celebrados se darão mediante despesa de licitação ou procedimento legal previsto, incumbindo ao Município contratante obedecer às condições e procedimentos previstos na legislação pertinente.

DA ORGANIZAÇÃO DO CONSÓRCIO
DISPOSIÇÕES GERAIS

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

CLÁUSULA 21. *(Do estatuto)* O Consórcio será organizado por Estatuto cuja disposição deverá atender a todas as cláusulas do Contrato de Consórcio Público decorrente da homologação, por lei, do Protocolo de Intenções.

Parágrafo único: Os estatutos poderão dispor sobre o exercício do poder disciplinar, regulamentar, procedimento administrativo e outros temas referentes ao funcionamento da organização do consórcio.

DA ESTRUTURA
DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO

ANEXO

CLÁUSULA 22. A estrutura básica será composta pelo Conselho de Prefeitos, Presidente e Vice-Presidente, Conselho Fiscal, Ouvidoria, Procuradoria Geral, Controle Interno, Diretoria Administrativa, Diretoria de Execução de Serviços de Saúde, Departamento de Orçamento e Contabilidade, Departamento de Finanças e Tesouraria, Departamento de Compras, Departamento de Licitações, Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal, Divisão de Controle Patrimonial, Divisão do Centro de Especialidades Odontológicas (CEO); Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia; Divisão do Centro de Atenção Psicossocial Álcool e outras Drogas (CAPS-AD), Divisão da Central de Abastecimento Farmacêutico (CAF); Departamento do Ambulatório Médico de Especialidades (AME).

§ 1º. A Assembleia Geral poderá criar outros órgãos, cargos e/ou empregos públicos, mediante comprovação da necessidade.

§ 2º. Os Cargos e Empregos Públicos do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS/12ª R.S. são os constantes dos quadros abaixo:

CARGOS E EMPREGOS PÚBLICOS – CISA

GRUPO ADMINISTRATIVO SUPERIOR

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Advogado	01	20H
Assistente Social 20 horas	02	20H
Assistente Social 30 horas	01	30H
Contador	01	40H

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Enfermeiro 40 horas	04	40H
Farmacêutico 20 horas	01	20H
Farmacêutico 40 horas	01	40H
Farmacêutico Bioquímico 30 horas	01	30H
Fonoaudiólogo 20 horas	01	20H

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

GRUPO ADMINISTRATIVO MÉDIO

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Auxiliar de Enfermagem	01	40H
Assistente Administrativo	16	40H
Oficial de Administração	02	40H
Telefonista	02	30H
Técnico em Enfermagem	10	40H
Técnico em Informática	01	40H

GRUPO ADMINISTRATIVO SERVIÇOS GERAIS

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Motorista (D)	02	40H
Porteiro/ Zelador	02	30H
Serviços Gerais	08	40H

CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL ÁLCOOL E OUTRAS DROGAS – CAPS-AD

GRUPO ADMINISTRATIVO SUPERIOR

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Assistente Social (CAPS-AD)	01	30H
Enfermeiro (c/ Esp. Saúde Mental) 20 HS	01	20H
Enfermeiro (c/ Esp. Saúde Mental) 40 HS	01	40H
Médico/psiquiatra 20 horas (CAPS-AD)	02	20H
Psicólogo (CAPS-AD)	02	40H
Terapeuta Ocupacional (CAPS-AD) (30HS)	01	30H

GRUPO ADMINISTRATIVO MÉDIO

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Artesão(CAPS-AD)	01	40H
Técnico em Administração (CAPS-AD)	03	40H
Técnico em Enfermagem (CAPS-AD)	03	40H

CENTRO DE ESPECIALIDADES ODONTOLÓGICAS - CEO

GRUPO ADMINISTRATIVO SUPERIOR

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Odontólogo/endodontia 20 horas	02	20H

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

Odontólogo/periodontia 20 horas	01	20H
Odontólogo/protesista 20 horas	02	20H

GRUPO ADMINISTRATIVO MÉDIO

CARGO	VAGAS	CARGA HORÁRIA
Recepcionista	01	40H
Auxiliar de Higiene Dental	04	40H

CLÁUSULA 23. A remuneração do Coordenador Geral será fixada periodicamente pelo Conselho de Prefeitos, em Assembleia Geral.

CLÁUSULA 24. O ingresso no emprego público será exclusivamente através de aprovação em concurso público.

DOS CARGOS E PROVIMENTOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

CLÁUSULA 25. Para o desempenho das atividades é possível a nomeação por ato do Presidente de cargos de provimento em comissão, na forma das Resoluções Nº 003/2004, 015/2009 e 006/2019.

CLÁUSULA 26. Os valores dos símbolos dos cargos de provimento em comissão, previstos nas Resoluções Nº 003/2004 e Resolução Nº 006/2019 e outras que vierem a alterá-las, poderão ser alterados por Resolução específica de iniciativa do Presidente, assegurada a revisão geral anual, sempre na mesma data e sem distinção de índices.

CLÁUSULA 27. EXCLUÍDA

CLÁUSULA 28. Os ocupantes do Cargo em Comissão correspondentes ao CC-01, CC-02 e CC-03, serão remunerados por subsídio em parcela única (Subsídio Único).

CLÁUSULA 29. Os integrantes dos Cargos em Comissão e Funções Gratificadas terão direito ao recebimento do décimo terceiro salário e férias com o adicional de 1/3.

CLÁUSULA 30. Os Servidores federais, estaduais e municipais cedidos, que forem designados para ocupar cargos de provimento em comissão, poderão desde que o ato e regulamento de cessão permitam, optar entre a remuneração deste e a do cargo de origem.

CLÁUSULA 31. EXCLUÍDA

CLÁUSULA 32. É vedada a cumulação de gratificações, adicionais em razão de função e/ou cargo em comissão.

CLÁUSULA 33. Para atender encargos de Chefia, quando não constituírem atribuições do próprio emprego, o Presidente instituirá Funções Gratificadas aos titulares de unidades administrativas, quando em efetivo exercício de suas funções.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

§ 1º. As funções gratificadas serão exercidas somente por servidores efetivos ou cedidos.

§ 2º. A função gratificada não constitui cargo e será considerada como vantagem acessória ao vencimento do servidor que exercer funções de chefia.

CLÁUSULA 34. Os ocupantes nomeados em Cargos em Comissão e os com direito à função gratificada não serão remunerados por horas extraordinárias prestadas no exercício do cargo ou função.

Parágrafo único: Os cargos em Comissão e Função Gratificada seguem quadro abaixo:

Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	SÍMBOLO
	I- NÍVEL DE ASSESSORAMENTO		
01	Procurador Geral	36h	CC-02
	II – NÍVEL DE DIREÇÃO		
01	Coordenador	40h	CC-01
01	Diretor de Administração Geral	40h	CC-03
01	Diretor Execução de Serviços de Saúde	40h	CC-03

III – NÍVEL DE CHEFIA

Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO	SÍMBOLO
01	Chefe de Departamento de Orçamento e Contabilidade	FG-02
01	Chefe do Departamento de Compras	FG-02
01	Chefe do Departamento de Licitações	FG-02
01	Chefe do Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal	FG-02
01	Chefe do Departamento de Finanças e Tesouraria	FG-02
01	Chefe de Divisão do CEO	FG-03
01	Chefe da Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia	FG-03
01	Chefe de Divisão – Central de Abastecimento Farmacêutico	FG-03
01	Chefe de Divisão do CAPS-AD	FG-03
01	Chefe do Controle Interno	FG-01
01	Chefe da Ouvidoria	FG-03
01	Chefe de Divisão de Controle Patrimonial	FG-03
01	Chefe do Departamento do Ambulatório Médico de Especialidades (AME)	FG-02

DA ASSEMBLEIA GERAL

DO FUNCIONAMENTO

CLÁUSULA 35. *(Natureza e composição)* A Assembleia Geral, instância máxima do Consórcio, é órgão colegiado composto pelos chefes do Poder Executivo de todos os Municípios consorciados.

§1º. Os Vice-prefeitos poderão participar de todas as reuniões da Assembleia Geral com direito a voz.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

§2º. No caso de ausência do Prefeito, o vice-Prefeito assumirá a representação do Município na Assembleia Geral, inclusive com direito a voto.
§3º. O disposto no §2º desta cláusula não se aplica caso tenha sido enviado representante dedignado pelo Prefeito, o qual assumirá os direitos de voz e voto.
§4º. O servidor ou ocupante de cargo ou emprego em comissão de um Município não poderá representar outro município na Assembleia Geral. A mesma proibição se entende aos servidores do Consórcio.

CLÁUSULA 36. *(Das reuniões)* A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente duas vezes por ano e, extraordinariamente, sempre que convocada.

Parágrafo único. As formas de convocação das reuniões ordinárias e extraordinárias serão definidas em estatuto.

CLÁUSULA 37. *(Dos votos)* Cada município consorciado terá direito a um voto na Assembleia Geral.

Parágrafo único: O voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto no julgamento em que se suscite a aplicação de penalidade a empregados do consórcio ou a ente consorciado, ou por deliberação da maioria da Assembleia geral, quando lhe convir.

CLÁUSULA 38. *(Do quorum)* Serão necessárias as presenças de pelo menos 4/5 (quatro quintos) dos municípios consorciados para a instalação da Assembleia Geral, na primeira votação, e 50% (cinquenta por cento) mais 1 (um) dos municípios consorciados em segunda votação, garantido a 1/5 dos associados o direito de promovê-la.

Parágrafo único: Os estatutos deliberarão sobre o número mínimo de presenças necessário para que sejam válidas as deliberações da Assembleia Geral e, ainda, o número de votos necessários a apreciação de determinadas matérias.

DAS COMPETÊNCIAS

DO ROL DE COMPETÊNCIAS

CLÁUSULA 39. *(Das Competências)* Compete à Assembleia Geral:

I – homologar o ingresso no Consórcio de Município que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após dois anos de usa subscrição;
II- aplicar a pena de exclusão do Consórcio;
III- elaborar os estatutos do Consórcio e aprovar as suas alterações;
IV- eleger o Presidente do Consórcio, para mandato de 2 (dois) anos, permitida uma reeleição;
V- a criação e extinção de cargos em comissão e empregos públicos;
VI- Aprovar:
a) o orçamento plurianual de investimentos;
b) o programa anual de trabalho;
c) o orçamento anual do Consórcio, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive a previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de eventuais contratos der rateio;
d) a realização de operações de crédito;

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

e) a fixação, revisão e reajuste de tarifas e outros preços públicos, forma de rateio de despesas;
f) a alienação e a oneração de bens do Consórcio;

ANEXO

VII- criar o fundo intermunicipal destinado aos investimentos em obras, estudos e outras atividades de interesse comum dos consorciados;
VIII- aceitar a cessão de servidores por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;
IX- aprovar planos e regulamentos dos serviços públicos; e
X- deliberar em casos de omissões no Protocolo de Intenções ou no Estatuto.

§1º. A cessão de servidores de outros órgãos da Federação para o consórcio, quando o ônus da cessão ficar a cargo deste, exigir-se-á, para a aprovação, o voto da maioria dos consorciados.

§2º. As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam que outras sejam reconhecidas pelos estatutos.

DA ELEIÇÃO E DA DESTITUIÇÃO DO PRESIDENTE

CLÁUSULA 40. *(Da eleição)*. O presidente será eleito em reunião da Assembleia Geral especialmente convocada, devendo ser apresentada a chapa contendo o nome do candidato a Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Prefeitos, até 60 minutos que antecederem o pleito.

§ 1º. Somente serão aceitos como candidatos o Chefe do Poder Executivo do ente consorciado.

§ 2º. O Presidente e Vice-Presidente serão eleitos mediante voto público e nominal.

§ 3º. Serão considerados eleitos os candidatos que obtiverem a maioria dos votos.

§ 4º. Caso nenhuma chapa tenha alcançado maioria dos votos, realizar-se-á segundo turno de eleição, cujas chapas serão as duas mais votadas.

§ 5º. Não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, serão convocados turnos subsequentes, até a solução do impasse.

CLÁUSULA 41. O Presidente indicará o nome dos integrantes do Conselho Fiscal, os quais, obrigatoriamente, serão Chefes de Poder Executivo dos Municípios consorciados.
§ 1º. A Secretaria Executiva é o órgão executivo, constituída por um Coordenador Geral e pelo apoio técnico e administrativo integrado pelo quadro de pessoal a ser aprovado pelo Conselho de Prefeitos, após indicação do Presidente.
§ 2º. O Coordenador Geral deverá ter experiência comprovada na área de saúde e será indicado pelo Presidente, sendo de livre provimento em comissão.

DA ELABORAÇÃO E ALTERAÇÃO DOS ESTATUTOS

CLÁUSULA 42. Convertido o presente protocolo em contrato de Consórcio Público, com, pelo menos, três entes federativos que tenham ratificado o Protocolo de Intenções,

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

convocarão reunião da Assembleia Geral para elaboração e/ou ratificação dos estatutos do Consórcio.

§ 1º. Confirmado o quórum de instalação, a Assembleia Geral aprovará os estatutos do Consórcio por unanimidade.

§ 2º. Os estatutos do Consórcio e suas alterações entrarão em vigor após publicação no órgão oficial do CISA.

§ 3º. A publicação poderá se dar por extrato caso a íntegra dos estatutos esteja disponibilizada em sítio da rede mundial de computadores – internet - a ser mantido pelo Consórcio.

DAS ATAS

CLÁUSULA 43. *(Do registro)*. Nas atas da Assembleia Geral serão registradas:

I – por meio de lista, a presença de todos os Municípios representados na Assembleia Geral, indicando o nome do representante e o horário de seu comparecimento;

II – de forma resumida, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados na reunião da Assembleia Geral; e

III – a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembleia Geral e a indicação expressa e nominal de como cada representante nela votou, bem como a proclamação de resultados.

§ 1º. No caso de votação secreta, a expressa motivação do segredo e o resultado final da votação.

§ 2º. Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembleia Geral mediante decisão na qual indique expressamente os motivos do sigilo. A decisão será tomada pela metade mais um dos votos dos presentes e a ata deverá indicar expressa e nominalmente os representantes que votaram a favor e contra o sigilo.

§ 3º. A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou e por quem presidiu os trabalhos da Assembleia Geral.

CLÁUSULA 44. *(Da publicação)*. A íntegra da ata da Assembleia Geral será de livre acesso para qualquer interessado, o qual, mediante o pagamento das despesas de reprodução, poderá receber cópia da ata.

DO PRESIDENTE

CLÁUSULA 45. *(Da competência)*. Sem prejuízo do que preverem os estatutos do Consórcio, incumbe ao Presidente:

I – representar o Consórcio judicial e extrajudicialmente;

II – ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se por sua prestação de contas;

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

III – convocar as reuniões da Diretoria;

IV – nomear o Coordenador Geral;

ANEXO

V – zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo ou pelos estatutos a outro órgão do Consórcio.

VI – julgar recursos relativos à:

a) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação, homologação e adjudicação de seu objeto;
b) aplicação de penalidades a servidores do consórcio;

VII – autorizar que o Consórcio ingresse em juízo, reservado ao Presidente a incumbência de, *ad referendum*, tomar as medidas que reputar urgentes;

VIII – suspender o atendimento dos consorciados nas hipóteses previstas.

§ 1º. Com exceção da competência prevista no inciso I, todas as demais poderão ser delegadas ao Coordenador Geral.

§ 2º. Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Coordenador Geral poderá ser autorizado a praticar atos *ad referendum* do Presidente.

DA GESTÃO ADMINISTRATIVA DOS AGENTES PÚBLICOS
DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 46. (*Do exercício de funções remuneradas*) Somente poderão prestar serviços remunerados ao Consórcio os contratados para ocupar os empregos públicos previstos em cláusula do presente documento.

Parágrafo ÚNICO. A atividade da Presidência, Vice- Presidente e Conselheiros do Consórcio, bem como de outros órgãos diretivos que sejam criados pelos estatutos, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral e em outras atividades do Consórcio não será remunerada, sendo considerado trabalho público relevante.

DOS EMPREGOS PÚBLICOS

CLÁUSULA 47 (*Do regime jurídico*). Os servidores do Consórcio são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

§ 1º. A estrutura administrativa do Consórcio, obedecido o disposto neste Protocolo de Intenções, será definida em ato administrativo próprio.

§ 2º. A contratação e dispensa de empregados públicos compete ao Presidente.

§ 3º. Os empregados do Consórcio não poderão ser cedidos, inclusive para consorciados.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

§ 4º. O Conselho de Prefeitos poderá conceder revisão anual de remuneração dos empregados e dos cargos em comissão.

DOS CONTRATOS
DO PROCEDIMENTO DE CONTRATAÇÃO

CLÁUSULA 48. (*Das contratações diretas por ínfimo valor*) Sob pena de nulidade do contrato e responsabilidade de quem lhe deu causa, todas as contratações diretas fundamentadas no disposto dos incisos I e II do art. 24 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, sem prejuízo do disposto na legislação pertinente aos Consórcios Públicos, observarão o seguinte procedimento:

I – serão instauradas por decisão do Presidente ou do Coordenador Geral;
II – a homologação e a adjudicação poderá ser delegada pelo Presidente do Consórcio ao Coordenador Geral.

CLÁUSULA 49. (*Da publicidade das licitações*) Sob pena de nulidade do contrato e de responsabilidade de quem deu causa à contratação, todas as licitações terão a íntegra de seu ato convocatório, decisões de habilitação, julgamento das propostas e decisões de recursos publicadas disponíveis a qualquer interessado, mediante o fornecimento de cópia, com o pagamento do valor referente a custo das mesmas.

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

CLÁUSULA 50. (*Do regime da atividade financeira*). A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

PARÁGRAFO ÚNICO. Constituem receitas do Consórcio as provenientes de:

I – contratos de rateio;
II – remuneração pela prestação de serviços;
III – remuneração por atividades de regulação e fiscalização da prestação de serviços delegados;
IV – subvenções recebidas de entes públicos não consorciados;
V – doações;
VI – os auxílios, contribuições e subvenções concedidos por entidades públicas ou particulares;
VII – as rendas de seu patrimônio;
VIII – o produto da alienação dos seus bens;
IX – as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicações de capitais.

CLÁUSULA 51. *(Das relações financeiras entre consorciados e o Consórcio)* Os entes consorciados somente destinarão recursos ao Consórcio nos termos previstos no presente instrumento e quando:

I – tenham contratado o Consórcio para a prestação de serviços, execução de obras ou fornecimento de bens, respeitados os valores de mercado;

II – houver contrato de rateio.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

§ 1º. Os entes consorciados respondem subsidiariamente pelas obrigações do Consórcio.

§ 2º. Não se exigirá contrato de rateio no caso de os recursos recebidos pelo Consórcio terem por origem transferência voluntária de outra esfera ou competência administrativa, formalizada por meio de convênio com ente consorciado, desde que o Consórcio compareça ao ato como interveniente.

CLÁUSULA 52. (*Da fiscalização*). O Consórcio estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo, representante legal do Consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes da Federação consorciados vierem a celebrar com o operador do serviço.

DA CONTABILIDADE

CLÁUSULA 53. (*Da segregação contábil*) No que se refere à gestão associada, a contabilidade do Consórcio deverá permitir que se reconheça a gestão econômica e financeira de cada serviço em relação a cada um de seus titulares.

§ 1º. Anualmente deverá ser apresentado demonstrativo que indique:

I – o investido e o arrecadado em cada serviço, inclusive os valores de eventuais subsídios cruzados;

II – a situação patrimonial, especialmente quais bens que cada Município adquiriu isoladamente ou em condomínio para a prestação dos serviços de sua titularidade e a parcela de valor destes bens que foi amortizada pelas receitas emergentes da prestação de serviços.

§ 2º. Todas as demonstrações financeiras serão apresentadas na Assembleia Geral, ao final de cada exercício contábil.

DOS CONVÊNIOS

CLÁUSULA 54. (*Dos convênios*. Com o objetivo de receber transferência de recursos, o Consórcio fica autorizado a celebrar convênios com entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

CLÁUSULA 55. *(Da interveniência)* Fica o Consórcio autorizado a comparecer como interveniente em convênios celebrados por entes consorciados e terceiros, a fim de receber ou aplicar recursos.

DA SAÍDA DO CONSÓRCIO
DO RECESSO

CLÁUSULA 56. (*Do recesso*). A retirada de membro do Consórcio dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S.
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM
www.cisaamerios.com.br

CLÁUSULA 57. (*Dos efeitos*) A retirada do membro não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o Consórcio, inclusive os contratos de Programa, cuja extinção dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas.

PARÁGRAFO ÚNICO. Os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:
I – decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em reunião de Assembleia Geral;

II – expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação.

DA SUSPENSÃO

CLÁUSULA 58. O município consorciado que deixar de efetuar o pagamento de 1 (uma) fatura mensal, referentemente aos serviços prestados pelo CISA, terá o serviço suspenso até o efetivo pagamento integral do débito vencido e não pago, sem prejuízo de manter o pagamento do custo administrativo através de repasse direto da verba proveniente do SUS.

DA EXCLUSÃO

CLÁUSULA 59. (*Das hipóteses de exclusão*) São hipóteses de exclusão de ente consorciado:

I – a não inclusão, pelo ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do Consórcio, devem ser assumidas por contrato de rateio;

II – a subscrição do protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembleia Geral, assemelhadas ou incompatíveis.

§ 1º. A exclusão prevista no inciso I do caput somente ocorrerá após prévia suspensão, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 2º. Os estatutos poderão prever outras hipóteses de exclusão.

CLÁUSULA 60. (*Do procedimento*) Os estatutos estabelecerão o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa do contraditório.

PARÁGRAFO ÚNICO: A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral, exigido o mínimo de metade mais um dos votos.

DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO

CLÁUSULA 61. *(Da extinção)* A extinção de contrato de Consórcio Público dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificada mediante lei por todos os entes consorciados.

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

ANEXO

§ 1º. Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços.

§ 2º. Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 3º. Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

§ 4º. A alteração de contrato de consórcio público dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei pela maioria dos entes consorciados.

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

CLÁUSULA 62. (*Do regime jurídico*) O Consórcio será regido pelo disposto na Lei nº 11.107, de 06 de abril de 2005; por seu Estatuto; pelo Contrato de Consórcio Público originado pela ratificação do presente Protocolo de Intenções e pelas leis de ratificação, as quais se aplicam somente aos entes federativos que as emanaram.

CLÁUSULA 63. (*Da interpretação*) A interpretação do disposto neste Contrato deverá ser compatível com o exposto em seu Preâmbulo e, bem como, aos seguintes princípios;

I – *respeito à autonomia dos entes federativos consorciados*, pelo que o ingresso ou retirada do Consórcio depende apenas da vontade de cada ente federativo, sendo vedado que se lhe ofereça incentivos para o ingresso;
II – *solidariedade*, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do Consórcio;
III – *eletividade* de todos os órgãos dirigentes do Consórcio;
IV – *transparência*, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do Consórcio;
V – *eficiência*, o que exigirá que todas as decisões do Consórcio tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

CLÁUSULA 64. (*Da exigibilidade*) Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legitima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste Contrato.

DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

CLÁUSULA 65. (*Da correção*) Havendo omissão, contradição e/ou obscuridade no Contrato de Consórcio e no Contrato de Programa, ficará a cargo da Assembleia Geral dirimi-las.

DO FORO

CLÁUSULA 66. (Do foro). Para dirimir eventuais controvérsias deste Protocolo de Intenções, fica eleito o foro de Umuarama-PR.

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

Sede do CISA.

Umuarama, 25 de abril de 2025.

ALTÔNIA ALTO PARAISO ALTO PIQUIRI

BRASILÂNDIA DO SUL CAFEZAL DO SUL CRUZEIRO DO OESTE

DOURADINA ESPERANÇA NOVA FRANCISCO ALVES

ICARAIMA IPORÃ IVATÉ

MARIA HELENA MARILUZ NOVA OLIMPIA

PEROBAL PEROLA SÃO JORGE DO PATROCINIO

TAPIRA XAMBRÊ

ANEXO

ANEXO II
DÉCIMA ALTERAÇÃO E CONSOLIDAÇÃO DO ESTATUTO/CONTRATO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS 12ªREGIONAL DE SAÚDE

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

ESTATUTO

CISA/AMERIOS – 12ª. R. S.

10ª ALTERAÇÃO

Pelo presente instrumento, os Municípios representados pelos Prefeitos Municipais infra-assinados, devidamente autorizados por suas respectivas Leis Municipais e conforme disposto no artigo 30, inciso VII, da Constituição Federal combinado com o artigo 10, inciso II, da Lei Federal nº. 8.080 de 19 de setembro de 1990; artigo 3º, § 3º, da Lei Federal nº. 8.142, de 28 de dezembro de 1990; Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964; Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000; Lei Federal nº. 11.107, de 06 de abril de 2005 e Lei Complementar do Estado do Paraná nº. 82, de 24 de junho de 1998, constituem o CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª. REGIONAL DE SAÚDE, que será regido pelas seguintes normas:

CAPÍTULO I

DA CONSTITUIÇÃO, DENOMINAÇÃO, SEDE E DURAÇÃO

Art. 1º. O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª R.S. é constituído como associação pública, sem fins lucrativos, com personalidade jurídica de direito público e natureza autárquica que integra a administração indireta de todos os entes da Federação consorciados, com sede no Município de Umuarama – PR, na Avenida Ângelo Moreira da Fonseca, nº 866, CEP 87503-030.

Parágrafo Único. A Assembleia Geral do Consórcio, instância máxima do consórcio público, presidida obrigatoriamente pelo Chefe do Executivo de ente da Federação consorciado, mediante decisão da maioria absoluta dos consorciados, poderá alterar a sede.

Art. 2º. O Consórcio é constituído pelo Municípios representados pelos Prefeitos Municipais de Altônia, Alto Paraíso, Alto Piquiri, Brasilândia do Sul, Cafezal do Sul, Cruzeiro do Oeste, Douradina, Esperança Nova, Francisco Alves, Icaraíma, Iporã, Ivaté, Maria Helena, Mariluz, Nova Olímpia, Perobal, Pérola, São Jorge do Patrocínio, Tapira e Xambrê.

Art. 3º. O CISA/AMERIOS-12ª.R.S. é constituído por prazo indeterminado, devendo reger-se pelas normas do Código Civil Brasileiro, Lei Federal nº. 11.107/2005, regulamentada pelo Decreto Nº 6017/2007 e demais Legislações pertinentes, pelo presente Estatuto e pela regulamentação que vier a ser adotada pelos seus órgãos.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

Parágrafo Único. Por se revestir de personalidade jurídica de direito público, o CISA/AMERIOS-12ª.R.S. observará as normas de direito público no que concerne à realização de licitação, celebração de contratos, prestação de contas e admissão de pessoal, que será regido pela Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT.

Art. 4º. É facultado o ingresso de novo(s) associado(s) no CISA/AMERIOS-12ª.R.S. a qualquer momento e a critério do Conselho de Prefeitos e pelo(s) Prefeito(s) do Município que desejar(em) consorciar-se, o qual apresentará a Lei Municipal autorizadora, por meio de instrumento de alteração do Contrato de Consórcio Público, através da concordância da maioria absoluta dos Consorciados.

§ 1º. Além do pagamento do valor correspondente a participação inicial dos Municípios fundadores, devidamente corrigida, o Município recém consorciado submeter-se-á aos critérios técnicos para cálculo do valor dos custos (patrimônio à época / população total de todos os consorciados x população do Município ingressante) e de outros preços públicos, bem como para seu reajuste e revisão.

§ 2º. Caso um dos Municípios consorciados se retire do Consórcio e seja deliberada sua volta, a pedido do mesmo, este também se sujeitará ao pagamento do valor da joia, proporcionalmente ao tempo em que se manteve afastado.

Art. 5º. O CISA/AMERIOS – 12ª. R. S. terá duração indeterminada.

CAPÍTULO II

DOS OBJETIVOS OU FINS SOCIAIS

Art. 6º. São finalidades do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S.:

I - obedecer aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS nos municípios consorciados, além de garantir a implantação de serviços públicos suplementares e complementares, através de gestão associada, contratos de programa e rateio, conforme estipulado na Constituição Federal, artigos 196 à 200;

II - planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas a promover a Saúde dos habitantes da região e implantar serviços afins, tendo como esteio as regras e condições previstas pela Lei Federal nº. 11.107/2005;

III - assegurar a prestação de serviços de saúde à População dos municípios consorciados, de maneira eficiente, eficaz e igualitária, inclusive a execução direta ou indireta, suplementar e complementar

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

dos serviços de saúde e médicos disponíveis naqueles municípios, mediante a pactuação de Contrato de Rateio e pagamento de preço público;

IV - planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas à promoção da saúde dos habitantes dos municípios consorciados, em especial, apoiando serviços e campanhas do Ministério da Saúde e Secretaria de Saúde do Estado.

Art. 7º. São objetivos do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S.:

I - a integração, do planejamento, gerenciamento, coordenação, execução e regulação e, nos termos de delegação específica de cada consorciado, a fiscalização da prestação dos serviços públicos de saúde, odontológica, assistencial, atendimento psicossocial, especializada e ambulatorial, na forma direta ou indireta, suplementares ou complementares ao SUS, bem como a gestão associada de serviços públicos, podendo o CISA/AMERIOS-12ª.R.S. exercer outras atribuições, desde que expressamente autorizada pelos entes federativos interessados;

II - obedecer aos princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS, além de garantir a implantação de serviços públicos suplementares e complementares, através de gestão associada de serviços públicos;

III - assegurar a prestação de serviços de saúde especializados de referência, de média e alta complexidade conforme legislação vigente, para a população dos municípios consorciados, de conformidade com as diretrizes do SUS;

IV - assegurar o estabelecimento de um sistema de referência e contrarreferência eficiente e eficaz, inclusive a execução direta ou indireta, suplementar e complementar dos serviços de saúde e médicos disponíveis naqueles municípios, mediante a pactuação específica;

V - gerenciar juntamente com as Secretarias de Saúde dos municípios consorciados os recursos técnicos e financeiros conforme pactuados em contrato de rateio, de acordo com os parâmetros aceitos pelo Ministério da Saúde, princípios, diretrizes e normas que regulam o Sistema Único de Saúde – SUS;

VI - representar os municípios que o integram perante as esferas de governo e nos assuntos de interesse comum sobre saúde pública e serviços médicos, perante quaisquer autoridades, instituições ou entidades de direito público ou privado, nacionais ou internacionais;

VII - criar Instrumento de Controle, avaliação e acompanhamento dos serviços prestados à população regional;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VIII - otimizar o uso dos recursos humanos e materiais colocados à disposição do consórcio;

IX - planejar, adotar e executar programas e medidas destinadas à promoção da saúde e assistência social dos habitantes dos municípios consorciados, em especial, apoiando serviços e campanhas do Ministério da Saúde e Secretaria de Saúde do Estado do Paraná;

X - desenvolver, de acordo com as necessidades e interesses dos consorciados, ações conjuntas de vigilância em saúde, tanto sanitária quanto epidemiológica;

XI - realizar estudos sobre as condições epidemiológicas da região oferecendo alternativas de ações que modifiquem tais condições;

XII - viabilizar ações conjuntas na área da compra e ou produção de materiais, medicamentos e outros;

XIII - fomentar o fortalecimento das especialidades de saúde existentes nos municípios ou que neles vier a se estabelecer, assegurando prestação de serviços à população, eficiente, eficaz e igualitário, inclusive a execução direta ou indireta, suplementar e complementar dos serviços de saúde e médicos disponíveis nos municípios;

XIV - incentivar e apoiar a estruturação dos serviços básicos de saúde, objetivando a uniformidade de atendimento médico e de auxílio diagnóstico para a correta utilização dos serviços oferecidos através do Consórcio;

XV - prestar assessoria no planejamento, adoção, implantação e execução de programas e medidas destinadas à promoção da saúde da população dos municípios consorciados, tendo como esteio as regras e condições da Federal nº 11.107/2005, regulamentado pelo Decreto Nº 6017/2007;

XVI - estabelecer relações cooperativas com outros consórcios regionais que venham a ser criados e que por sua localização, no âmbito macrorregional, possibilite o desenvolvimento de ações conjuntas;

XVII - viabilizar a existência de infraestrutura de saúde regional na área territorial do consórcio, de maneira a propiciar a integração das diversas instituições públicas e privadas para melhor operacionalização das atividades de saúde.

XVIII - a capacitação técnica do pessoal encarregado da gestão dos serviços públicos nos Municípios consorciados; e,

XIX - mesmo quando não referentes aos serviços públicos da área de saúde, o CISA/AMERIOS-12ª.R.S. poderá:

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

a) realizar licitações compartilhadas das quais, em cada uma delas, decorram dois ou mais contratos, celebrados por Municípios consorciados ou entes de sua administração indireta, nos termos do artigo 19, da Lei 11.107/2005, regulamentada pelo Decreto Nº 6017/2007;

b) aquisição de bens ou serviços técnicos especializados para o uso compartilhado dos Municípios consorciados;

c) a prestação de serviços, a execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos entes consorciados.

Parágrafo único Os bens adquiridos ou administrados na forma da alínea 'b' do inciso XIV do caput serão de uso somente dos entes Consorciados, na forma de regulamento da Assembleia Geral. Nos casos de retirada de consorciado ou de extinção do Consórcio, os bens permanecerão em condomínio, até autorização de que seja extinto mediante ajuste entre os interessados.

Art. 8º. Para cumprir suas finalidades e objetivos, o CISA/AMERIOS-12ª.R.S. poderá:

I - adquirir os bens móveis e imóveis que entender necessários a ampla realização das finalidades do Consórcio, através de recursos próprios ou decorrentes de rateio de investimento de seus entes, os quais integrarão o seu patrimônio;

II - firmar convênios, contratos, termos de parceria e de ajuste, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções de outras entidades e órgãos de governo;

III - prestar a seus associados serviços de acordo com a disponibilidade existente, especialmente assistência técnica fornecendo e recebendo, inclusive, recursos humanos e materiais, materiais técnicos, utensílios e equipamentos profissionais, veículos de transporte para pacientes e outros;

IV - adquirir equipamentos na área específica médica e odontológica, insumos e produtos, drogas, medicamentos, necessários à realização de serviços de saúde à população pertencente aos municípios consorciados;

V - contratar e credenciar profissionais especializados para prestação de serviços médicos e de saúde, bem como pessoas físicas ou jurídicas para prestação de serviços delegados a título de substituição de escalas e férias, plantões e emergências, através de parcerias, convênios de cooperação, com consorciados, unidades básicas de saúde, laboratórios, entidades beneficentes e privadas, hospitais, escolas públicas e particulares, além de órgãos e entidades Estaduais e Federais;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VI - administrar direta ou indiretamente os serviços médicos e de saúde, programas governamentais e projetos afins e relativos às áreas de sua atuação, de forma suplementar ou complementar, desde que disponíveis pelos municípios associados, nos termos da Lei nº. 11.107/2005 e regulamentada pelo Decreto Nº 6017/2007;

VII - receber em doação ou cessão de uso, os bens que entender necessários, os quais integrarão seu patrimônio;

VIII - conceder adicionais aos servidores cedidos ao CISA/AMERIOS-12ª.R.S., no montante fixado pelo Conselho de Prefeitos, reunidos em Assembleia Geral Extraordinária, nos termos art. 23, §1º, do Dec. 6.017/2007;

IX - em casos de necessidade temporária excepcional de interesse público, contratar serviços por tempo determinado.

CAPÍTULO III

DOS DIREITOS E DEVERES DOS CONSORCIADOS

Art. 9º. Constitui-se, dentre outros, direitos dos consorciados:

I - votar e ser votado em reuniões extraordinárias, assembleias e eleições;

II - receber rendimento de acordo com o cronograma de agendamento previamente fixado pela Administração do Consórcio;

III - obter informativos sobre todos os atos realizados, bem como acesso ao balanço, balancetes, relatórios e planos de atividades;

IV - elaborar sugestões para melhor funcionamento administrativo do Consórcio;

V - convocar os órgãos deliberativos para discussão de assuntos de interesse geral, garantido a 1/5 dos associados o direito de promovê-la.

Art. 10. Constituem-se, dentre outros, deveres dos consorciados:

I - saldar em dia os débitos relativos aos serviços prestados pelo CISA/AMERIOS-12ª.R.S.;

II - respeitar o cronograma de agendamento de consultas fixado pela Administração do Consórcio;

III - contribuir para melhor e efetivo funcionamento das atividades do CISA/AMERIOS-12ª.R.S.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Art. 11. A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas gerais do direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

CAPÍTULO IV

DA ESTRUTURA

DO ÓRGÃO DA ADMINISTRAÇÃO

Art. 12. A estrutura básica será composta pelo Conselho de Prefeitos, Presidente e Vice-Presidente, Conselho Fiscal, Secretaria Executiva, Ouvidoria, Procuradoria Geral, Diretoria de Administração Geral, Diretoria de Execução de Serviços de Saúde; Departamento de Finanças e Tesouraria; Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal, Departamento do Ambulatório Médico de Especialidades (AME); Departamento de Orçamento e Contabilidade; Departamento de Compras; Departamento de Licitações, Divisão de Execução – Controle Patrimonial; Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomias; Divisão do CEO – Centro de Especialidades Odontológicas; Divisão do CAPS – Centro de Atendimento Psicossocial; Divisão da Central de Abastecimento Farmacêutico.

§ 1º A Assembleia Geral poderá criar outros órgãos, cargos e/ou empregos públicos, mediante comprovação da necessidade.

§ 2º O Quadro Geral de Cargos e Funções do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA encontra-se definido em documento próprio.

Art. 13. A remuneração do Coordenador Geral será fixada pelo Conselho de Prefeitos, em assembleia geral e reajustada na mesma data e índice dos demais empregados.

Art. 14. O ingresso no emprego público será exclusivamente através de aprovação em concurso público.

Art. 15. Para atender encargos de Chefia, quando não constituírem atribuições do próprio emprego, o Presidente instituirá Funções Gratificadas aos titulares de unidades administrativas, quando em efetivo exercício de suas funções.

§ 1º. As funções gratificadas serão exercidas somente por servidores efetivos ou cedidos.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

§ 2º. A função gratificada não constitui cargo e será considerada como vantagem acessória ao vencimento do servidor que exercer funções de chefia.

Art. 16. Os ocupantes nomeados em Cargos em Comissão e os com direito à função gratificada não serão remunerados por horas extraordinárias prestadas no exercício do cargo ou função.

DA ASSEMBLEIA GERAL

DO FUNCIONAMENTO

Art. 17. A Assembleia Geral, instância máxima do Consórcio, é órgão colegiado composto pelos Chefes do Poder Executivo de todos os Municípios consorciados, competindo-lhe, privativamente:

I - eleger os administradores;

II - destituir os administradores;

III - aprovar as contas;

IV - alterar o estatuto.

§ 1º. Os Vice-Prefeitos poderão participar de todas as reuniões da Assembleia Geral com direito a voz.

§ 2º. No caso de ausência do Prefeito, o Vice-Prefeito assumirá a representação do Município na Assembleia Geral, inclusive com direito a voto.

§ 3º. O disposto no § 2º desta cláusula não se aplica caso tenha sido enviado representante designado pelo Prefeito, o qual assumirá os direitos de voz e voto.

§ 4º. O servidor ou ocupante de cargo ou emprego em comissão de um Município não poderá representar outro Município na Assembleia Geral. A mesma proibição se estende aos empregados do Consórcio.

Art. 18. A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente duas vezes por ano e, extraordinariamente, sempre que convocada.

Parágrafo único. Os consorciados serão convocados com, pelo menos, 10 dias de antecedência para a Assembleia Geral ou Extraordinária, ou em 48 horas quando tratar de assunto urgente, que possa trazer prejuízo ao CISA/AMERIOS-12ª.R.S. .

Art. 19. Cada Município consorciado terá direito a um voto na Assembleia Geral.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

Parágrafo único. O voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto no julgamento em que se suscite a aplicação de penalidade a empregados do Consórcio ou a ente consorciado, ou por deliberação da maioria da Assembleia Geral, quando lhe convir.

Art. 20. Será necessária a presença de pelo menos 4/5 (quatro quintos) dos municípios consorciados para a instalação da Assembleia Geral, na primeira votação, e 50% (cinquenta por cento) mais 01 (um) dos municípios consorciados em segunda votação, garantido a 1/5 dos associados o direito de promovê-la.

Art. 21. Para realização de Assembleia Extraordinária será necessária a maioria simples em primeira convocação e qualquer número em segunda convocação.

CAPÍTULO V

DAS COMPETÊNCIAS

DO ROL DE COMPETÊNCIAS

Art. 22. Compete ao Conselho de Prefeitos:

I - homologar o ingresso no Consórcio de Município que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após dois anos de sua subscrição;

II - aplicar a pena de exclusão do Consórcio;

III -elaborar o estatuto do Consórcio e aprovar as suas alterações;

IV - eleger o Presidente do Consórcio, para mandato de 02 (dois) anos, permitida uma reeleição. A eleição ocorrerá em Assembleia convocada na primeira quinzena do mês de janeiro.

V - a criação e extinção de cargos em comissão e empregos públicos;

VI - aprovar:

a) o orçamento plurianual de investimentos;

b) o programa anual de trabalho;

c) o orçamento anual do Consórcio, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive a previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de eventuais contratos de rateio;

d) a realização de operações de crédito;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

e) a fixação, revisão e reajuste de tarifas e outros preços públicos, forma de rateio das despesas;

f) a alienação e a oneração de bens do Consórcio;

VII – criar o fundo intermunicipal destinado aos investimentos em obras, estudos e outras atividades de interesse comum dos consorciados;

VIII – aceitar a cessão de empregados por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;

IX – aprovar planos e regulamentos dos serviços públicos; e,

X – deliberar em caso de omissões no Protocolo de Intenções ou no Estatuto.

§ 1º. A cessão de empregados de outros órgãos da Federação para o Consórcio, quando o ônus da cessão ficar a cargo deste, exigir-se-á, para a aprovação, o voto da maioria dos consorciados.

§ 2º. As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam que outras sejam reconhecidas pelo estatuto.

Art. 23. Incumbe ao Presidente do Conselho de Prefeitos:

I - representar o Consórcio ativa e passivamente, judicial e extrajudicialmente;

II - ordenar as despesas do Consórcio e responsabilizar-se por sua prestação de contas;

III - convocar as reuniões da Diretoria;

IV - nomear o Coordenador Geral;

V - zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo ou pelos estatutos a outro órgão do Consórcio.

VI - julgar recursos relativos à:

a) impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação, homologação e adjudicação de seu objeto;

b) aplicação de penalidades a empregados do consórcio;

VII – autorizar que o Consórcio ingresse em juízo, reservado ao Presidente a incumbência de, ad referendum, tomar as medidas que reputar urgentes;

VIII – suspender o atendimento dos consorciados nas hipóteses previstas.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

§ 1º. Com exceção da competência prevista no inciso I, todas as demais poderão ser delegadas ao Coordenador Geral.

§ 2º. Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Coordenador Geral poderá ser autorizado a praticar atos ad referendum do Presidente.

Art. 24. Ao Vice-Presidente cabe substituir o Presidente quando da sua ausência ou impedimentos.

Art. 25. O Presidente indicará o nome dos integrantes do Conselho Fiscal, os quais, obrigatoriamente, serão Chefes de Poder Executivo dos Municípios consorciados.

§ 1º. A Secretaria Executiva é o órgão executivo, constituída por um Coordenador Geral e pelo apoio técnico e administrativo integrado pelo quadro de pessoal, após indicação do Presidente.

§ 2º. O Coordenador Geral deverá ter experiência comprovada na área de saúde e será indicado pelo Presidente, sendo de livre provimento em comissão.

Art. 26. Compete ao Conselho Fiscal:

I - Fiscalizar permanentemente a contabilidade do Consórcio.

II - Acompanhar e fiscalizar, sempre que considerar oportuno e conveniente, quaisquer operações econômico-financeiras da entidade;

III – Exercer o controle de gestão e de finalidades do CISA/AMERIOS-12ª.R.S. ;

IV - emitir parecer sobre o plano de atividades, proposta orçamentária, balanços e relatórios de contas em geral, a serem submetidas ao Conselho de Prefeitos pelo Coordenador Geral;

V - emitir parecer sobre proposta de alterações do presente Estatuto;

VI - eleger seu Presidente, Vice – Presidente, 1º Secretário, e 2º Secretário.

Art. 27. Compete à Ouvidoria, que será dirigida por um Ouvidor-Geral:

I - Estruturar o departamento visando facilitar o acesso aos interessados a comunicar elogios, sugestões e reclamações;

II - Avaliar a complexibilidade dos elogios, sugestões e reclamações e encaminhar relatório ao Coordenador, que poderá encaminhar ao Presidente e ao Conselho de Prefeitos;

III - Realizar avaliações de redução ou aumento de reclamações, sugestões ou elogios após alterações administrativas e funcionais do CISA;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

IV - Confeccionar imparcialmente e objetivamente os relatórios a serem entregues ao Coordenador;

V - Executar todas as demais tarefas compatíveis com a função ou que forem sugeridas pelo Coordenador e acolhidas por deliberação do Conselho de Prefeitos;

Art. 28. Os empregados dos órgãos e unidades integrantes da estrutura do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S. deverão prestar apoio e informações ao Ouvidor-Geral em caráter prioritário e em regime de urgência.

Art. 29. O Ouvidor-Geral, ou quem por ele expressamente designado, no uso das atribuições específicas da Ouvidoria Geral, terá acesso a quaisquer repartições, órgãos e unidades do âmbito do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S. e dos órgãos a ele vinculados, podendo requisitar documentos para exame e posterior devolução.

Art. 30. O Ouvidor-Geral representará aos órgãos superiores competentes, para os efeitos disciplinares e funcionais, contra os que descumprirem o disposto neste estatuto.

Art. 31. O suporte técnico-administrativo necessário ao desempenho das atribuições do Ouvidor-Geral será prestado por todos os setores da estrutura administrativa do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S., mediante requisição fundamentada.

Parágrafo único. O Ouvidor-Geral poderá criar grupos de trabalhos ou comissões, de caráter transitório, para atuar em projetos específicos, contando com a participação dos departamentos e setores do CISA/AMERIOS – 12ª. R.S.

Art. 32. Do Controle Interno:

O Controle Interno é departamento independente que atuará de forma prévia, concomitante e posterior aos atos administrativos, objetivará a avaliação da ação administrativa e da gestão fiscal dos gestores e funcionários, por intermédio da fiscalização contábil, financeira, orçamentária, operacional e patrimonial, quanto à legalidade, legitimidade, economicidade, aplicação das subvenções e renúncia de receitas.

Art. 33. À Procuradoria Geral compete:

I - auxiliar a Presidência, Conselho, Coordenador e Diretores no cumprimento das atribuições de cada órgão;

II - presidir sindicância e processos administrativos em geral, sempre que julgar necessário ou quando solicitado;

III - defender o CISA nas ações trabalhistas, utilizando-se de todos os recursos legais aplicáveis;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

IV - assessorar o Departamento de Recursos Humanos, na área de pessoal e suas relações empregatícias;

V - proceder estudos e emitir pareceres pertinentes às relações de trabalho, previdência social, processos disciplinares e outros assuntos e matérias submetidos à seu exame;

VI - acompanhar o andamento dos processos administrativos junto ao Tribunal de Contas do Estado;

VII - assessorar e participar de processos de avaliação de desempenho de funcionários, para fins do estágio probatório e das promoções do plano de carreira;

VIII - promover ações judiciais de interesse do CISA;

IX - efetuar a cobrança judicial dos devedores do CISA;

X - acompanhar as publicações dos órgãos oficiais relativas à processos em que o CISA esteja envolvido, bem como fazer a defesa dos mesmos nos prazos legais;

XI - executar outras atividades que lhe forem atribuídas pelo Presidente ou Coordenador.

Art. 34. A Diretoria de Administração será responsável por:

I - Assessorar o Presidente e o Coordenador em suas ações administrativas, bem como subsidiar ações assessoramento administrativo a todos os órgãos do Consórcio;

II - Planejar, coordenar e supervisionar as atividades de Compras e Licitações, estabelecendo diretrizes e prestando auxílio nas atividades relacionadas ao processo licitatório e aquisições de materiais;

III - Fazer acompanhamento das ações de planejamento, programação, comando, controle e avaliação executadas pelos serviços componentes do CISA;

IV - Ter conhecimento global das Unidades Prestadoras de Serviços - UPS credenciadas no Sistema de Informações Ambulatoriais do Sistema Único de Saúde – SIA/SUS, do cadastramento dos serviços e acompanhamento do pagamento, quantidade e qualidade dos serviços prestados aos usuários;

V - Realizar acompanhamento da Programação Físico-Orçamentária;

VI - Coordenar a elaboração de relatório mensal dos créditos financeiros dos serviços prestados de consultas, exames e procedimentos por profissionais contratados e conveniados pelo preço da Tabela SUS e Tabela CISA;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VII - Controlar a emissão de autorização e elaboração do relatório mensal de produção de consultas, de exames e procedimentos gerados pelos profissionais nos ambulatórios do Consórcio, para fins de faturamento;

VIII - Designar o fechamento e a elaboração de relatório das requisições de consultas, das requisições de exames, procedimentos e cirurgias prestadas por profissionais credenciados pelo preço da Tabela de Procedimentos Médicos do CISA/AMERIOS, para fins de faturamento junto aos municípios, e empenhos dos créditos aos profissionais;

IX - Sistematizar as ações setoriais no Plano de Ação Integrado;

X - Executar outras tarefas correlatas a sua área de competência.

Art. 35. À Diretoria de Execução dos Serviços de Saúde compete:

I - Fazer acompanhamento das ações de planejamento, programação, comando, controle e avaliação executadas pelos serviços componentes do CISA;

II - Coordenar a elaboração do Registro Geral, que abrange a organização de mapas diários do movimento ambulatorial quanto à marcação de consultas, exames e procedimentos, abertura de prontuário, controle e distribuição aos serviços contratados e conveniados pelo preço da Tabela Nacional do SUS e Tabela CISA;

III - Controle e emissão de autorização e elaboração do relatório mensal de produção de consultas, de exames e procedimentos gerados pelos profissionais nos ambulatórios do Consórcio, para fins de faturamento junto ao fundo municipal de saúde de Umuarama e registro no SIASUS ou outro que por força de lei;

IV - Acompanhar a produção de serviços de saúde com otimização dos recursos recebidos em relação aos serviços ofertados;

V - Agilizar e facilitar o acesso às consultas e exames especializados referenciados pelas Secretarias Municipais de Saúde dos municípios consorciados;

VI - Integrar as ações do Sistema Único de Saúde - SUS;

VII - Desenvolver atividades de assistência e prestação de serviços à comunidade dos Municípios consorciados;

VIII - Elaborar relatório das requisições de consultas, das requisições de exames, procedimentos e cirurgias prestadas por profissionais credenciados pelo preço da Tabela de Procedimentos Médicos do CISA/AMERIOS, para fins de faturamento junto aos Municípios;

IX - Implementar ações de articulação das atividades das entidades assistenciais;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

X - Planejar e praticar as atividades do Plano de Assistência Social de acordo com o Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum - PLACIC;

XI - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador no âmbito de sua área de atuação.

Art. 36. Ao Departamento de Finanças e Tesouraria compete:

I - Executar as atividades de rotina contábil;

II - Promover a guarda e movimentação de valores;

III - Supervisionar os investimentos, bem como o controle dos mesmos e da capacidade financeira do Consórcio;

IV - Elaborar e manter o controle do cronograma de desembolso financeiro;

V - Promover o planejamento operacional e a execução financeira da secretaria executiva;

VI - Elaborar relatórios financeiros aos municípios consorciados, identificando as despesas efetuadas com os serviços de saúde;

VII - Executar as atividades financeiras, quanto ao pagamento das despesas da Secretaria Executiva;

VIII - Emitir notas de empenho;

IX - Controlar os cheques expedidos com lançamento em registro próprio;

X - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Presidente ou Coordenador no âmbito de sua área de atuação;

Art. 37. Ao Departamento de Recursos Humanos e Gestão de Pessoal compete:

I - Executar normas sobre o controle da administração de pessoal, tais como: planejar, controlar, orientar e executar, as atividades relativas à administração de pessoal, compreendendo recrutamento, seleção, admissão, locação, exoneração;

II - Propor, estudar, regulamentar e gerir toda a legislação e administração de pessoal;

III - Administrar, controlar a previdência social dos empregados públicos quando necessário;

IV - Coordenar a intermediação e contratação de fornecedores visando estabelecer parcerias com bom nível de serviço e otimização de custos para contratação de estagiários;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

V - Elaborar o fechamento da folha de pagamento e o controle dos atos formais de pessoal, inclusive os cedidos por órgãos Municipais, Estaduais, Federais e Centro de Integração Empresa e Escola;

VI - Manter os registros funcionais de recursos humanos, controle das perícias médicas e segurança no trabalho;

VII - Manter o controle de exames médicos pré-admissionais, demissionais e periódicos dos funcionários;

VIII - Coordenar o relacionamento do Consórcio com os órgãos representativos dos funcionários;

IX - Controlar o Relógio Ponto, a carga horária, as horas extras, elaborar escala de férias, notificações, advertências, avaliações e manter controle sobre as licenças legais, afastamento dos funcionários lotados na instituição, solicitando pareceres técnicos quando houver necessidade;

X - Solicitar a abertura de sindicâncias ou a instauração de inquéritos administrativos para apurar irregularidades cometidas por empregados públicos;

XI - Aplicar as penalidades previstas na legislação específica em vigor;

XII - Manter o controle de pagamento de guias dos encargos sociais;

XIII - Elaborar e entregar no prazo legal todos os documentos exigidos pelo Tribunal de Contas, bem como o SIM/AP;

XIV - Participar do levantamento de necessidades de treinamento e de demandas por projetos de desenvolvimento;

XV - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador no âmbito de sua área de atuação.

Art. 38. Ao Departamento do Ambulatório Médico de Especialidades - AME compete:

I – Coordenar técnica e assistencialmente a equipe ambulatorial do Ambulatório Médico de Especialidades – AME.

II – Coordenar, dirigir, controlar e monitorar todos os assuntos relativos ao Ambulatório Médico de Especialidades - AME;

III – Garantir a utilização de diretrizes clínicas baseadas em evidências e boas práticas em saúde;

IV – Promover e manter o desenvolvimento da equipe;

V – Estimular e garantir a interdisciplinaridade da equipe;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VI - Gerenciar os recursos humanos, materiais, insumos, equipamentos, medicamentos, no âmbito de sua competência, garantindo a sua utilização;

VII - cumprir todos os compromissos descritos nas Resoluções SESA que instituem o Programa QualiCIS e seu monitoramento bem como as legislações do SUS vigentes conforme cronograma estabelecido pela SESA.

VIII – Demais atividades afins relativas ao cargo;

Art. 39. Ao Departamento de Orçamento e Contabilidade compete:

I - Promover a elaboração e acompanhamento na execução do Plano de Ação Conjunta de Interesse Comum – PLACIC, Diretrizes Orçamentárias e Orçamento Programa Anual;

II - Elaborar e acompanhar a execução do Cronograma de Desembolso Financeiro e do Plano de Ação Conjunta com Interesse Comum (PLACIC);

III - Coordenar o empenho, liquidação e o pagamento das despesas do Consórcio;

IV - Coordenar a elaboração de balancetes, demonstrativos e balanços;

V - Coordenar a elaboração e a prestação anual de contas e o cumprimento das exigências do controle externo;

VI - Coordenar os registros e controles contábeis;

VII - Coordenar a análise, controle e acompanhamento dos custos dos programas e atividades dos Órgãos da Secretaria Executiva;

VIII - Analisar a necessidade de suplementação e criação das dotações Orçamentárias dos Órgãos da Secretaria Executiva;

IX - Elaborar prestação de contas aos órgãos governamentais e/ou instituições privadas dos recursos oriundos de convênios, contratos, termos de parcerias e acordos de qualquer natureza;

X - Supervisionar os trabalhos de contabilização dos documentos, analisando-os e orientando o seu processamento, adequando-os ao plano de contas, para assegurar a correta apropriação contábil;

XI - Controlar a execução orçamentária, analisando documentos, elaborando relatórios e demonstrativos;

XII - Controlar a movimentação de recursos, fiscalizando o ingresso de receitas, analisar aspectos financeiros, contábeis e

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

orçamentários da execução de contratos, convênios, acordos e atos que geram direitos e obrigações;

XIII - Verificar a propriedade na aplicação de recursos repassados, analisando cláusulas contratuais, dando orientação aos executores, a fim de assegurar o cumprimento da legislação aplicável;

XIV - Analisar os atos de natureza orçamentária, financeira, contábil e patrimonial, verificando sua correção, para determinar ou realizar auditorias e medidas de aperfeiçoamento de controle interno;

XV – Planejar, programar, coordenar e realizar exames de rotina ou especiais, bem como orientar a organização de processo de tomadas de contas, com a finalidade de atender as exigências legais;

XVI – Elaborar e analisar processos de prestação de contas em geral e junto ao Tribunal de Contas do Estado do Paraná;

XVII – Fazer e entregar no prazo legal todos os documentos relativos à contabilidade exigidos pelo Tribunal de Contas, bem como o SIM/AM e SIM/PCA.

XVIII - Desenvolver outras atividades correlatas ou determinadas pelo Presidente ou Coordenador.

Art. 40. Ao Departamento de Licitação compete:

I - Estabelecer relações com o mercado fornecedor de bens, serviços e obras;

II - Manter atualizado registro de fornecedores, bem como o fornecimento de certificado de registro cadastral, mantendo a rotina de consultas de preço;

III - Acompanhar a execução dos contratos de fornecimento;

IV - Controlar os prazos e arquivamento dos contratos de serviços terceirizados;

V - Elaborar processos de credenciamento e arquivar os documentos relativos à prestadores de serviços na área da saúde;

VI - Elaborar cronograma (anual/semestral) de realização das licitações;

VII - Administrar e controlar a ocupação física dos prédios de uso do Consórcio, bem como o controle dos contratos de locação;

VIII - Coordenar o processo licitatório, desenvolvendo atividades inerentes ao bom andamento da licitação: realizar coleta de preços, elaborar minuta de editais, assessorar a Comissão nas Sessões de abertura de envelopes e julgamento de propostas em todas as modalidades de licitações;.

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

IX - Elaborar e submeter minutas de editais de licitação e de termos de contrato e seus aditivos à Diretoria Administrativa;

X - Subsidiar relatórios e demais instrumentos que integrem a prestação de contas do Consórcio;

XI - Elaborar estudos e emitir parecer em assuntos de sua área de competência;

XII - Triagem e impressão das solicitações de compras, montagem dos processos de compras, lançamento dos processos no Sistema, elaboração de editais de compras e publicação dos processos e acompanhamento de contratos;

XIII - Providenciar anualmente o cadastramento de serviços e funcionários que irão compor as comissões julgadoras, através de Resolução e devidamente publicado antes do início do exercício financeiro;

XIV - Providenciar semestralmente através de Resolução a comissão julgadora para os processos licitatórios e leiloeiro;

XV - Preparar o arquivamento dos processos licitatórios por bimestre, convite, pregão e ou dispensa de licitação devidamente identificados para o Departamento de Orçamento e Contabilidade;

XVI - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador, ou superior hierárquico, no âmbito de sua área de atuação.

Art. 41. Ao Departamento de Compras compete:

I - Coordenar a execução das atividades relativas à padronização, aquisição, guarda, distribuição e controle do material utilizado;

II - Elaborar e promover a aprovação e divulgação do calendário de compras do CISA/AMERIOS 12ª. R.S;

III - Manter atualizado registro de fornecedores, bem como o fornecimento de certificado de registro cadastral, mantendo a rotina de consultas de preço;

IV - Proceder à pesquisa de preços;

V - Controlar os níveis de estoque de materiais, promovendo as respectivas aquisições;

VI - Elaborar demonstrativos de entrada e saída de materiais efetuando os devidos controles e promovendo os registros necessários, bem como promover o levantamento do inventário físico-financeiro do material estocado;

VII - Atender às requisições de material;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VIII - Elaborar planos de distribuição de material;

IX - Orientar quanto à correta especificação de material de consumo e permanente;

X - Controlar prazos de entrega de material e propor a aplicação de multas a fornecedores inadimplentes;

XI - Adequar os estoques ao cronograma de realização de licitações;

XII - Conferir as Notas Fiscais dos fornecedores, carimbar no verso atestando que os materiais foram entregues, com assinatura e carimbo do responsável, e entregar ao Departamento de Orçamento e Contabilidade;

XIII - Instruir processos relativos e assuntos de sua competência;

XIV - Subsidiar relatórios e demais instrumentos que integrem a prestação de contas do Consórcio;

XV - Elaborar estudos e emitir parecer em assuntos de sua área de competência;

XVI - Triagem e impressão das solicitações de compras, montagem dos processos de compras, lançamento dos processos no Sistema, elaboração de editais de compras e publicação dos processos e acompanhamento de contratos;

XVII - gerar relatório estatístico sobre a demanda anual dos materiais de consumo para orientar a elaboração do planejamento para o exercício financeiro seguinte;

XVIII - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador ou superior hierárquico, no âmbito de sua área de atuação.

Art. 42. À Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomias compete:

I – Coordenar técnica e assistencialmente a equipe ambulatorial do Ambulatório de Feridas e Ostomias;

II – Coordenar, dirigir, controlar e monitorar todos os assuntos relativos ao Ambulatório de Feridas e Ostomias;

III – Garantir a utilização de diretrizes clínicas baseadas em evidências e boas práticas em saúde;

IV – Promover e manter o desenvolvimento da equipe;

V – Estimular e garantir a interdisciplinaridade da equipe;

VI - Gerenciar os recursos humanos, materiais, insumos, equipamentos, medicamentos, no âmbito de sua competência, garantindo a sua utilização;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VII - cumprir todos os compromissos descritos em diretrizes e regras relativas aos atendimentos, tratamentos e reabilitações de acordo com as legislações e demais regras do SUS vigentes;

VIII – Demais atividades afins relativas.

Art. 43. À Divisão de Execução - Controle Patrimonial compete:

I - Atestar o recebimento dos itens de patrimônio adquiridos pelo CISA/AMERIOS 12ª. R.S.;

II - Promover o tombamento do material permanente antes de sua distribuição;

III - Efetuar a distribuição do material permanente;

IV - Orientar quanto à correta especificação de material de consumo e permanente;

V - Instruir processos relativos a assuntos de sua competência;

VI - Proceder o controle de movimentação de bens móveis nos diversos setores;

VII - Baixar e/ou promover a baixa de material permanente; inservível ou em desuso, cedido, permutado ou alienado, comunicando a ocorrência aos setores interessados;

VIII - Manter atualizado o cadastro dos bens móveis e imóveis do CISA/AMERIOS 12ª. R.S, elaborando periodicamente o rol dos responsáveis por sua guarda;

IX - Promover o levantamento do inventário físico e prestar os esclarecimentos necessários;

X - Receber, em devolução, mantendo-o sob sua guarda, o material ocioso, obsoleto ou defeituoso, efetuando os registros necessários e redistribuindo-os, quando possível;

XI - Controlar os contratos de serviços de manutenção terceirizados;

XII - Solicitar dos prestadores de serviços laudo técnico dos serviços executados para maior controle e melhor uso dos equipamentos;

XIII - entregar aos fornecedores as notas de empenho dos bens patrimoniáveis adquiridos pela Instituição, com posterior envio à Seção de Almoxarifado para controle do prazo de entrega;

XIV - colher, quando necessário, nas notas fiscais emitidas pelos fornecedores dos bens patrimoniáveis, o atestado do solicitante para fins do seu recebimento definitivo;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

XV - receber e encaminhar móveis e equipamentos danificados à manutenção;

XVI - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas por Chefia Superior no âmbito de sua área de atuação.

Art. 44. À Divisão do CEO compete:

I - Coordenar a equipe do CEO técnica e administrativamente, fazendo interlocução entre Chefes de Divisões, Diretores, Coordenador e Presidente, mantendo os superiores informados sobre o andamento dos trabalhos e assessorando-o nos assuntos de sua competência, reportando-se administrativamente ao Diretor Administrativo e tecnicamente ao Diretor da Saúde, quando necessário.

II - Disponibilizar em trabalhar na lógica do território: conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades da população da região;

III - Gerenciar toda a equipe, planejar e conduzir reuniões técnicas locais com a mesma, inclusive controlar horários e frequências da Equipe do CEO;

IV - Garantir o bom funcionamento da unidade, mantendo previsões das necessidades logísticas (medicamentos, insumos, alimentação, materiais de escritório, etc) realizando planejamento, monitoramento, supervisão e avaliação do serviço;

V - Manter registro de produtividade respondendo pelo envio de dados da produção mensal e responder a outras tarefas conforme o necessário;

VI - Participar de reuniões, sempre que necessário;

VII - Promover e participar de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil, bem como com outros equipamentos da saúde;

VIII - Trabalhar de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde), conforme as políticas públicas de saúde;

IX - Responder aos usuários e familiares, dando apoio e estrutura necessária;

X - Inspecionar os consultórios que prestam assistência odontológica, com ou sem raio X, verificando fluxo de trabalho, equipamentos, condições de higienização das mãos, processamento de artigos, biossegurança, condições de higienização e conservação do ambiente, manejo dos resíduos;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

XI - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador no âmbito de sua área de atuação.

Art. 45. À Divisão do CAPS compete:

I - Construir, junto com a equipe, o projeto terapêutico da unidade especializada de saúde e o desenvolvimento do Projeto CAPS – AD, baseados em diretrizes técnicas do Ministério da Saúde, Organização Mundial de Saúde e CISA;

II - Gerenciar a equipe CAPS – AD técnica e administrativamente, fazendo interlocução entre Chefes de Divisões, Diretores, Coordenador e Presidente, mantendo os superiores informados sobre o andamento dos trabalhos e assessorando-os nos assuntos de sua competência, reportando-se administrativamente ao Diretor Administrativo e tecnicamente ao Diretor da Saúde quando necessário;

III - Disponibilizar em trabalhar na lógica do território: conhecer, diagnosticar, intervir e avaliar a prática cotidiana de acordo com as necessidades da população da região;

IV - Gerenciar toda a equipe, planejar e conduzir reuniões técnicas locais com a mesma, inclusive controlar horários e frequências da Equipe do CAPS;

V - Garantir o bom funcionamento da unidade, mantendo previsões das necessidades logísticas (medicamentos, insumos, alimentação, materiais de escritório, etc) realizando planejamento, monitoramento, supervisão e avaliação do serviço;

VI - Manter registro de produtividade respondendo pelo envio de dados da produção mensal e responder a outras tarefas conforme o necessário;

VII - Participar de reuniões, sempre que necessário;

VIII - Promover e participar de ações intersetoriais com outras secretarias do poder público e sociedade civil, bem como com outros equipamentos da saúde;

IX - Trabalhar de acordo com as diretrizes do SUS (Sistema Único de Saúde), conforme as políticas públicas de saúde;

X - Responder aos usuários e familiares, dando apoio e estrutura necessária;

XI - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador, no âmbito de sua área de atuação;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

Art. 46. À Divisão – Central de Abastecimento Farmacêutico compete:

I - Coordenar o setor da Central de Abastecimento Farmacêutico;

II - Receber os produtos comprados acompanhados das notas fiscais e conferi-los, adotando as normas técnicas de recebimento de produtos farmacêuticos . O recebimento deve seguir a rotina escrita descrita no manual da farmácia;

III - Realizar os lançamentos de entrada por meio de sistema informatizado ou manualmente e guardar os produtos em locais apropriados de acordo com as normas técnicas;

IV - Receber requisições das unidades assistenciais e da dispensação promovendo a separação, distribuição e registro de saída;

V - Realizar as atividades relacionadas à gestão de estoques;

VI - Conservar os medicamentos em condições seguras, preservando a qualidade e permitindo o uso do sistema PEPS (primeiro a entrar, primeiro a sair, considerando o prazo de validade) para movimentação dos medicamentos;

VII - Realizar levantamentos periódicos dos estoques e elaborar relatórios gerenciais;

VIII - Acompanhar os processos de licitação e compras de medicamentos, participando das comissões destinadas a esse fim;

IX - Desempenhar outras atividades que lhe sejam atribuídas pelo Coordenador ou superior hierárquico no âmbito de sua área de atuação.

Art. 47. Compete ao Coordenador Geral:

I - Articular as relações entre os consorciados;

II - coordenar e acompanhar a execução dos atos, reuniões, assembleias do Conselho de Prefeitos;

III - viabilizar as condições para a tomada de decisões referentes às ações do CISA;

IV - promover a execução das atividades do Consórcio;

V - propor a estruturação administrativa de seus serviços o quadro de pessoal e a respectiva remuneração, a serem submetidos à aprovação do Conselho de Prefeitos;

VI - contratar, enquadrar, promover, demitir e punir empregados, bem como praticar todos os atos relativos ao pessoal, com anuência do gestor; propor ao Conselho de Prefeitos a requisição de servidores municipais para servirem no Consórcio;

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

VII - elaborar o plano de atividades e proposta orçamentária anuais, a serem submetidos ao Conselho de Prefeitos;

VIII - elaborar o balanço e o relatório de atividades anuais a serem submetidos ao Conselho de Prefeitos;

IX- elaborar os balancetes para a ciência do Conselho de Prefeitos;

X - elaborar a prestação de contas dos auxílios e subvenções concedidas ao Consórcio, para ser apresentada pelo Conselho de prefeitos no órgão concessor;

XI - publicar, anualmente, em jornal de circulação nos Municípios consorciados, o balanço anual do Consórcio;

XII - movimentar, em conjunto com o Presidente do Conselho de Prefeitos, as contas bancárias e os recursos do Consórcio;

XIII - autorizar compras, dentro dos limites do orçamento aprovado pelo Conselho de Prefeitos, e fornecimentos, que estejam de acordo com plano de atividades aprovado pelo mesmo Conselho;

XIV- Providenciar a autenticação de livros atas e de registro do Consórcio;

XV- administrar outras atividades correlatas ou determinadas pelo Presidente;

CAPÍTULO VI

DA ELEIÇÃO E DA DESTITUIÇÃO DO PRESIDENTE

Art. 48. O Presidente será eleito em reunião da Assembleia Geral especialmente convocada, devendo ser apresentada a chapa contendo o nome do candidato a Presidente e Vice-Presidente do Conselho de Prefeitos, até 60 minutos que antecederem o pleito.

§ 1º. Somente serão aceitos como candidatos o Chefe de Poder Executivo de ente Consorciado, que estiverem com os pagamentos das mensalidades em dia.

§ 2º. Terão direito a voto os consorciados que estiverem com, no máximo, 01 (um) mês de atraso das mensalidades.

§ 3º. O Presidente e Vice-Presidente serão eleitos mediante voto público e nominal.

§ 4º. Serão considerados eleitos os candidatos que obtiverem a maioria dos votos.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

§ 5º. Caso nenhuma chapa tenha alcançado maioria dos votos, realizar-se-á segundo turno de eleição, cujas chapas serão as duas mais votadas.

§ 6º. Não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, serão convocados turnos subsequentes, até a solução do impasse.

CAPÍTULO VII

DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

Art. 49. A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

Parágrafo único. Constituem receitas do Consórcio as provenientes de:

I -contratos de rateio;

II - remuneração pela prestação de serviços;

III - remuneração por atividades de regulação e fiscalização da prestação de serviços delegados;

IV - subvenções recebidas de entes públicos não consorciados;

V - doações;

VI - os auxílios, contribuições e subvenções concedidos por entidades públicas ou particulares;

VII - as rendas de seu patrimônio;

VIII - o produto da alienação dos seus bens;

IX - as rendas eventuais, inclusive as resultantes de depósito e de aplicações de capitais.

Art. 50. Os entes consorciados somente destinarão recursos ao Consórcio nos termos previstos no presente instrumento e quando:

I – tenham contratado o Consórcio para a prestação de serviços, execução de obras ou fornecimento de bens, respeitados os valores de mercado;

II – houver contrato de rateio.

§ 1º. Os entes consorciados respondem subsidiariamente pelas obrigações do Consórcio.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

§ 2º. Não se exigirá contrato de rateio no caso de os recursos recebidos pelo Consórcio terem por origem transferência voluntária de outra esfera ou competência administrativa, formalizada por meio de convênio com ente consorciado, desde que o Consórcio compareça ao ato como interveniente.

Art. 51. O Consórcio estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes da Federação consorciados vierem a celebrar com o operador do serviço.

CAPÍTULO VIII

DA SAÍDA DO CONSÓRCIO

Art. 52. A retirada de membro do Consórcio dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral.

Art. 53. A retirada do membro não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o Consórcio, inclusive os contratos de Programa, cuja extinção dependerá do prévio pagamento das indenizações eventualmente devidas.

Parágrafo único. Os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:

I - decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em reunião da Assembleia Geral;

II - expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação.

DA SUSPENSÃO

Art. 54. O município consorciado que deixar de efetuar o pagamento de 2 (duas) faturas mensais, referentemente aos serviços prestados pelo CISA/AMERIOS-12ª.R.S., terá a serviço suspenso até o efetivo pagamento integral do débito vencido e não pago, sem prejuízo de manter o pagamento do custo administrativo através do repasse direto da verba proveniente do SUS.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

DA EXCLUSÃO

Art. 55. São hipóteses de exclusão de ente consorciado:

I - a não inclusão, pelo ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas que, nos termos do orçamento do Consórcio, devem ser assumidas por meio de contrato de rateio;

II - a subscrição de protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembleia Geral, assemelhadas ou incompatíveis.

§ 1º. A exclusão prevista no inciso I do caput somente ocorrerá após prévia suspensão, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 2º. Os estatutos poderão prever outras hipóteses de exclusão.

Art. 56. Os estatutos estabelecerão o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Parágrafo único. A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral, exigido o mínimo de metade mais um dos votos.

DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO

DO CONSÓRCIO PÚBLICO

Art. 57. A extinção do Consórcio Público dependerá de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, especialmente convocada para esse fim, pelo voto de, no mínimo, 2/3 (dois terços) de seus membros, ratificada mediante lei por todos os entes consorciados.

§ 1º. Os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços.

§ 2º. Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 3º. Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

SERVIÇO DE REGISTRO DE TÍTULOS E DOCUMENTOS E DE PESSOAS JURÍDICAS
SELO DE AUTENTICIDADE
Art. 9º da Lei 13228/01 e Prov. 040/02 da CGJ
Certifico que o Selo de Autenticidade de Atos foi afixado na última folha do documento entregue para a parte

§ 4º. A alteração do estatuto de consórcio público observará o mesmo procedimento previsto no caput, observado o quórum previsto no art. 60.

Art. 58. Os associados que se retirarem espontaneamente e os excluídos do quadro social, por qualquer motivo, somente participarão da reversão dos bens e recursos da associação quando de sua extinção, proporcionalmente ao período em que era consorciado, ou encerramento de atividades de que participou.

Parágrafo único. Qualquer consorciado, entretanto, pode assumir os direitos daquele que saiu, mediante ressarcimento dos investimentos que esse fez na associação.

Art. 59. Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste estatuto.

CAPÍTULO IX

DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 60. O Estatuto do CISA/AMERIOS-12ª.R.S. somente poderá ser alterado pelo voto de, no mínimo, 50% mais 1 (cinquenta por cento mais um) dos membros do Conselho de Prefeitos, em reunião extraordinária, especialmente convocada para essa finalidade.

Art. 61. Ressalvadas as exceções expressamente previstas no presente Estatuto, todas as demais deliberações serão tomadas pelo voto da maioria absoluta do Conselho de Prefeitos.

Art. 62. Havendo consenso entre seus membros, as eleições e demais deliberações poderão ser efetivadas através de aclamação.

Art. 63. Os votos de cada membro do Conselho de Prefeitos serão singulares, independentemente das inversões feitas pelo município que representam na associação.

Art. 64. A Diretoria do Conselho Fiscal será eleita tão logo tenham sido indicados seus membros, pelos respectivos Prefeitos.

Art. 65. Os municípios consorciados respondem solidariamente pelas obrigações assumidas pelo Consórcio.

Art. 66. Os membros da Diretoria do CISA/AMERIOS-12ª.R.S. não responderão pessoalmente pelas obrigações contraídas com a ciência e em nome da associação, mas assumirão as

responsabilidades pelos atos praticados de forma contrária à Lei ou às disposições contidas no presente Estatuto.

O presente Estatuto foi aprovado por Assembleia Geral Extraordinária, aos 25 dias do mês de abril de 2025.

1.º TABELIONATO UMUARAMA - PR

EVERTON BARBIERI
Presidente em exercício

ROBERTO DA SILVA
Secretário em exercício

1.º TABELIONATO UMUARAMA - PR

1º TABELIONATO DE NOTAS DE UMUARAMA - PR
Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de: EVERTON BARBIERI
Umuarama, 22 de Maio de 2025
Em testemunho ______ da verdade
RUTE CUSTÓDIO DA SILVA - ESCREVENTE
Consulte em http://horus.funarpen.com.br

1º TABELIONATO DE NOTAS DE UMUARAMA - PR
Reconheço por SEMELHANÇA a(s) firma(s) de: ROBERTO DA SILVA
Umuarama, 23 de Maio de 2025
Em testemunho ______ da verdade
RUTE CUSTÓDIO DA SILVA - ESCREVENTE
Consulte em http://horus.funarpen.com.br

Edmundo G. Bruel... ADVOGADO OAB/PR 105.22?

Registro de Títulos e Documentos e Pessoas Jurídicas da Comarca de Umuarama - PR
SELO Nº SFTD38QpupC73TTXOAIU1225q
Consulte esse selo em http://horus.funarpen.com.br/consulta
PROTOCOLADO SOB Nº 79.950
AVERBADO AO REGISTRO Nº 957
LIVRO Nº A-023
ARQUIVO Nº 297
Umuarama-PR, 26 de maio de 2025.
Elvira Santos Moreira
Oficial Registradora
DOCUMENTO REGISTRADO POR MEIO ELETRÔNICO

ANEXO III
QUANTIDADE DE TODOS OS CARGOS, VAGAS E DE REMUNERAÇÃO ATUAIS DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 001/2025

Atualiza os valores de remuneração do Quadro constante no Anexo II e VI, Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, e dá outras providências.

ANEXO

O CONSELHO DE PREFEITOS, em Assembleia Geral realizada aos 25 dias do mês de abril de 2025, APROVOU, e eu, Presidente, baixo a seguinte Resolução:

Art. 1º. O número de cargos e os valores percebidos pelos empregados públicos do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS 12ª R.S., constantes no Quadro do Anexo II da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, ficam atualizados da seguinte maneira:

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE EMPREGO PÚBLICO

SEGMENTO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	JORNADA SEMANAL	VALOR
Básico	Motorista (D)	05	40H	R$ 2.470,93
	Porteiro/ Zelador	02	30H	R$ 1.663,70
	Serviços Gerais	08	40H	R$ 1.718,88
Técnico	Artesão – CAPS	01	40H	R$ 2.749,68
	Auxiliar de Enfermagem	01	40H	R$ 2.287,55
	Auxiliar de Higiene Dental	04	40H	R$ 1.767,66
	Assistente Administrativo	12	40H	R$ 1.975,62
	Oficial de Administração	02	40H	R$ 3.350,36
	Recepcionista	01	40H	R$ 1.767,66
	Telefonista	02	30H	R$ 1.717,05
	Técnico em Administração (CAPS)	03	40H	R$ 1.975,62
	Técnico em Enfermagem	06	40H	R$ 2.287,55
	Técnico em Enfermagem (CAPS)	03	40H	R$ 2.287,55
Profissional	Advogado	01	20H	R$ 7.174,65
	Assistente Social (CAPS)	01	30H	R$ 5.835,25
	Assistente Social 20 horas	02	20H	R$ 2.469,65
	Assistente Social 30 horas	01	30 H	R$ 5.835,25
	Contador	01	40H	R$ 6.893,65
	Enfermeiro (c/ Esp. Saúde Mental) 20 HS	01	20H	R$ 5.160,97
	Enfermeiro (c/ Esp. Saúde Mental) 40 HS	01	40H	R$ 10.321,94
	Enfermeiro 40 horas	04	40H	R$ 5.304,76
	Farmacêutico 20 horas	03	20H	R$ 2.652,37
	Farmacêutico 40 horas	01	40H	R$ 5.304,76
	Farmacêutico Bioquímico 30 horas	01	30H	R$ 4.955,74
	Fonoaudiólogo 20 horas	01	20H	R$ 2.945,54
	Médico/psiquiatra 20 horas (CAPS)	02	20H	R$ 9.540,98
	Odontólogo/endodontia 20 horas	02	20H	R$ 4.240,43
	Odontólogo/periodontia 20 horas	01	20H	R$ 4.240,43
	Odontólogo/protesista 20 horas	01	20H	R$ 4.240,43
	Psicólogo (CAPS)	02	40H	R$ 5.160,97
	Terapeuta Ocupacional (CAPS) (30HS)	01	30 H	R$ 5.160,97

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

ANEXO

Art. 2º. Os valores percebidos pelos empregados públicos do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS 12ª R.S., constantes no Quadro do Anexo VI da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, ficam atualizados da seguinte maneira:

ANEXO VI

QUADRO DOS SÍMBOLOS E VALORES RESPECTIVOS DOS CARGOS EM COMISSÃO E FUNÇÕES GRATIFICADAS

Número total de cargos	SIMBOLO - CARGOS EM COMISSÃO	VALOR
01	CC-01	R$ 13.045,84
01	CC-02	R$ 9.600,39
02	CC-03	R$ 9.132,09

Número total de cargos	SÍMBOLO FUNÇÕES GRATIFICADAS	VALOR GRATIFICAÇÃO
1	FG01	R$ 5.822,89
6	FG02	R$ 4.783,08
5	FG03	R$ 2.079,62

Art. 3º. São atualizados: os valores remuneratórios, a quantidade de cargos públicos demonstrados nesta Resolução, assim como os valores já pagos aos servidores do Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA/AMERIOS 12ª R.S. ao longo de sua existência,

2

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

devendo esta Resolução ser devidamente ratificada como anexo ao Protocolo de Intenções do Consórcio nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, juntamente com as demais.

Art. 4º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, respeitadas as ratificações necessárias, nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, para que produza efeitos, e sendo respeitadas as reposições inflacionárias remuneratórias no período em que devam ser aplicadas, na forma da lei.

Umuarama, 25 de abril de 2025.

Everton Barbieri
Presidente de Cisa

ANEXO

ANEXO IV
AMPLIAÇÃO DE VAGAS - CARGO DE ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - E RETIFICAÇÃO DA NOMENCLATURA DO CARGO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 002/2025

Amplia vagas na estrutura administrativa do Cisa, alterando termos da Resolução 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, e dá outras providências.

O CONSELHO DE PREFEITOS, em Assembleia Geral realizada aos 25 dias do mês de abril de 2025, APROVOU, e eu, Presidente, baixo a seguinte Resolução:

Art. 1º. O número de cargos de Assistente Administrativo, constante na tabela de vencimentos da Resolução nº 056/2013, é ampliado de 12 (doze) para 16 (dezesseis) vagas.

Art. 2º. Retifica-se a nomenclatura do cargo de Auxiliar Administrativo constante no Protocolo de Intenções, o qual será atualizada para Assistente Administrativo, com a ampliação do número de vagas que trata esta Resolução, sem modificação da descrição do cargo e demais atribuições no Manual de ocupações constante na Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, devendo estas e as demais retificações serem devidamente atualizadas junto ao Protocolo de Intenções do Consórcio.

Umuarama, 25 de abril de 2025.

Everton Barbieri
Presidente

ANEXO

ANEXO V
CRIAÇÃO DE CARGO DE T.I. NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 003/2025

Súmula: Cria o cargo de Técnico em Informática no Cisa, alterando termos da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, e dá outras providências.

O CONSELHO DE PREFEITOS, em Assembleia Geral realizada aos 25 dias do mês de abril de 2025, APROVOU, e eu, Presidente, baixo a seguinte Resolução:

Art. 1º Fica criado junto à estrutura do Cisa o cargo de emprego público de Técnico em Informática – TI, com carga horária semanal de 40 (quarenta horas), Grupo Técnico do Manual de Ocupações constante na Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, Anexo VII, tendo como requisito mínimo de escolaridade educação profissional técnica de nível médio na área de informática em estabelecimento ou instituição de ensino devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC), cuja investidura se fará através de aprovação em concurso público de provas ou de provas e títulos, o qual contará com 1 (uma) vaga.

Art. 2º Acrescenta-se ao Anexo VII da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013 - Manual de Ocupações, com a criação do cargo de Técnico em Informática, a seguinte redação:

ANEXO VII
ITEM 11-A
MANUAL DE OCUPAÇÕES

GRUPO:	Técnico
CARGO:	Técnico em Informática – TI
CARGA HORÁRIA SEMANAL	40 horas

ANEXO

DESCRIÇÃO DO CARGO

Realizar montagem, diagnóstico, manutenção preventiva e corretiva de equipamentos de informática, identificando os defeitos e substituindo componentes; Instalar e configurar software (sistema operacional, utilitários e aplicativos) para desktop e servidores; Realizar instalação e manutenção de redes de computadores; Programar arquiteturas de rede e analisar meios físicos, dispositivos e padrões de comunicação aplicáveis em soluções de TI, avaliar a necessidade de substituição e atualização tecnológica dos componentes de redes; Instalar, configurar e desinstalar programas e softwares, utilitários e aplicativos; realizar procedimentos de backup e recuperação de dados; Prestar assistência técnica aos usuários em relação à utilização dos serviços de TI; Auxiliar nas atividades de infraestrutura de TI, mantendo a disponibilidade de sistemas; Executar manutenção de software; Prestar suporte ao ambiente interno, instalação e configuração de sistemas operacionais, redes e impressoras; Identificar problemas e/ou dificuldades de acesso e utilização de aplicações; Acompanhar e avaliar os níveis de serviços prestados; Analisar a requisição ou problema apresentado, identificando a complexidade técnica para atuar na solução e direcionar para atendimento de acordo com nível técnico correspondente; Verificar os sistemas das requisições e incidentes na fila de atendimento e analisar a prioridade conforme a urgência de cada caso; Detectar e diagnosticar, pessoalmente, os sintomas apresentados pelo equipamento de um solicitante, fisicamente ou virtualmente, verificando as condições de funcionamento das instalações físicas e do sistema, para tomar as providências necessárias de acordo com o problema apresentado; Responder pela organização e controle de peças e equipamentos quando retirados do estoque, controlando a logística e movimentação deles; Configurar equipamentos para novos funcionários ou postos de trabalho, registrando os dados (protocolos de identificação, e-mail, perfil, dispositivos móveis) no equipamento destinado ao funcionário; Realizar constante manutenção nos equipamentos, executando a manutenção de sistemas de telefonia, dados, som, imagem e afins; substituindo componentes/periféricos quando necessário,

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

visando garantir o funcionamento adequado; Recolher equipamentos usados (que não serão mais utilizados pelos funcionários), realizar a formatação e substituição de peças, otimizando o hardware (upgrade) com o objetivo de disponibilizar o equipamento a outro colaborador; Estabelecer comunicação oral e escrita para agilizar o trabalho com colegas e superiores hierárquicos, redigir documentação técnica e organizar o local de trabalho; garantir a segurança da informação, bem como fornecer suporte técnico, diagnosticar problemas, solucionar falhas de hardware e software, promover montagem, instalação e manutenção de computadores; alimentar Portal de Transparência, sítios eletrônicos e contas de aplicativos ou tarefas assemelhadas; estar disponível para realizar todas as atividades designadas em quaisquer unidades ou órgãos do Cisa, inclusive em locais que exijam locomoção entre a sede e as unidades ou municípios consorciados; Acompanhar e coordenar a execução de atividades em sua área de atuação, quando necessário e/ou solicitado, distribuindo tarefas, apurando irregularidades, efetuando conferências e analisando produtos e resultados; Elaborar pareceres, informes e relatórios, realizando pesquisas, entrevistas, fazendo observações e sugerindo medidas para implantação, desenvolvimento e aperfeiçoamento de atividades em sua área de atuação; Participar de grupos de trabalho e/ou reuniões com outras secretarias, outras entidades públicas, órgãos ou unidades integrantes do Cisa e/ou particulares, realizando estudos e orientações, fazendo exposições sobre situações e problemas identificados, oferecendo sugestões, para fins de formulação de diretrizes, planos e programas de trabalho afetos ao Cisa; participar efetivamente, quando solicitado ou determinado, de planos de compras ou ações, estudos técnicos preliminares, documentos de oficializações de demandas, em relação à requisição de itens, insumos, equipamentos ou serviços do gênero e espécie relacionados às suas atribuições; participar ou responder pela criação de documentos relacionados às suas atribuições e atividades quando solicitado ou determinado; Executar outras atribuições e atividades relacionadas ou compatíveis com a natureza do cargo.

REQUISITOS PARA O CARGO

Formação e exigências mínimas: Educação profissional técnica de nível médio ou superior na área de informática em estabelecimento ou instituição de ensino devidamente reconhecidos pelo Ministério da Educação (MEC) e ter Carteira Nacional de Habilitação – CNH – Categoria B

Art. 3º. O Quadro de Cargos de Emprego Público, previsto no Anexo II da Resolução nº 056/2013 de 20 de dezembro de 2013, que determina o segmento, e prevê a quantidade, jornada semanal e remuneração dos cargos de empregos públicos junto ao Cisa, passa a vigorar com o seguinte acréscimo, produzindo efeitos:

ANEXO II

QUADRO DE CARGOS DE EMPREGO PÚBLICO

SEGMENTO	DENOMINAÇÃO DO CARGO	NÚMERO TOTAL DE CARGOS	JORNADA SEMANAL		VALOR INICIAL
Técnico	.....	...	...	.....	
	Técnico em Informática - TI	01	40H	R$	3.100,00
	....	...	...	...	...

Art. 4º. Ficam ratificados os demais itens da Resolução nº 056/2013 de 20 de dezembro de 2013 e Resoluções posteriores não conflitantes.

Art. 5º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se disposições em contrário, produzindo efeitos legais após ratificações necessárias, sem prejuízo das correções atinentes às reposições inflacionárias remuneratórias do cargo criado.

Umuarama, 25 de abril de 2025

Everton Barbieri
Presidente

ANEXO

2

ANEXO VI
TRANSFORMAÇÃO DE CARGO DE AUXILIAR DE ENFERMAGEM EM TÉCNICO DE ENFERMAGEM NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 004/2025

Altera a Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, e autoriza o Presidente do Cisa a transformar o Cargo de Auxiliar de Enfermagem em Técnico em Enfermagem, e dá outras providências.

O CONSELHO DE PREFEITOS, em Assembleia Geral realizada aos 25 dias do mês de abril de 2025, APROVOU, e eu, Presidente, baixo a seguinte Resolução:

Art. 1º - Fica transformado o Cargo de Auxiliar de Enfermagem, constante do Quadro de Carreiras da Saúde do Cisa, em Cargo de Técnico em Enfermagem, da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013.

§1º. Pela transformação do cargo a que alude o caput deste artigo, e após o enquadramento e provimento que se dará mediante nomeação de todos os servidores já integrantes do Consórcio no Cargo de Técnico em Enfermagem, fica extinto o Cargo de Auxiliar de Enfermagem.

§2º. É condição prévia e obrigatória para o enquadramento e nomeação no Cargo de Técnico em Enfermagem que o servidor já integrante da Administração Pública investido no Cargo de Auxiliar de Enfermagem haja concluído o correspondente Curso Técnico e tenha obtido o registro no Conselho Regional de Enfermagem do Estado do Paraná- COREN/PR.

§3º. A investidura no Cargo de Técnico em Enfermagem para aqueles que não integram o Quadro de Cargos da Administração Pública, deverá ser efetuada obrigatoriamente e originalmente através de concurso público na forma legal.

Art. 2º - O enquadramento e nomeação do servidor no cargo de Técnico de Enfermagem nos termos dos postos no §2º do art. 1º desta Resolução, será realizado de forma graduada, à medida em que o servidor integrante do Consórcio for preenchendo os requisitos desta Resolução e mediante prévio requerimento do interessado.

Art. 3º - O cargo de Técnico em enfermagem constante na tabela de vencimentos da Resolução nº 056/2013, assim como Protocolo de Intenções, passará a contar com 10 (dez) vagas.

Paragrafo único - O número de vagas criadas para o cargo de Técnico em Enfermagem, serão deduzidos do número de vagas existentes do Cargo de Auxiliar em Enfermagem.

Art. 4º - Com a transformação do Cargo de Auxiliar de Enfermagem em Cargo de Técnico em Enfermagem, fica expressamente vedada a contratação, nomeação ou, de qualquer forma, a admissão de pessoal para ocupar o cargo extinto por força desta Resolução.

Art. 5º - Em relação a remuneração, os Auxiliares de Enfermagem progredidos, passarão a receber valor salarial base correspondente ao do Técnico de Enfermagem.

Art. 6º - A critério da Administração, por necessidade do órgão, o servidor qualificado, poderá ser cedido temporariamente para exercer a função de Técnico em Enfermagem, mesmo que seja efetivado em outro cargo.

Art. 7º. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, respeitadas as ratificações necessárias, nos termos da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, para que produza efeitos, e sendo respeitadas as reposições inflacionárias remuneratórias no período em que devam ser aplicadas, na forma da lei.

Umuarama, 25 de abril de 2025.

Everton Barbieri
Presidente do Cisa

ANEXO

1

ANEXO VII
CRIAÇÃO DE FUNÇÃO GRATIFICADA E AMBULATÓRIO DE FERIDAS E OSTOMIA NO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE – CISA/AMERIOS – 12ª REGIONAL DE SAÚDE

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 005/2025

Altera termos da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013 e dá outras providências.

O CONSELHO DE PREFEITOS, em Assembleia Geral realizada aos 25 dias do mês de abril de 2025, APROVOU, e eu, Presidente, baixo a seguinte Resolução:

Art. 1º. Fica criado, na estrutura administrativa do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISA/AMERIOS 12ª REGIONAL, o cargo de CHEFE DE DIVISÃO DO AMBULATÓRIO DE FERIDAS E OSTOMIA, FG-03, alterando-se o Título II – DA ESTRUTURA ADMINISTRATIVA, Art. 3º, IV, parágrafo único, da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, que passa a ter a seguinte redação:

Parágrafo único: Constituem-se unidades administrativo-operacionais:

...
V – Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia.

Art. 2º. Fica alterado o item 4 da alínea *a*, Inciso III, do Artigo 4º, Título III - DA ESTRUTURA DOS ÓRGÃOS da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, alterado pela Resolução Nº 006/2019 de 30 de janeiro de 2019, que passa a ter a seguinte redação:

III – DIRETORIA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS DA SAÚDE, compreendendo as seguintes unidades:
a) Gabinete do Diretor;
.....
4. Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia
.....

Art. 3º. Fica alterado o Anexo III – QUADRO DE CARGOS DE FUNÇÃO GRATIFICADA, da Resolução nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, alterado pela Resolução Nº 006/2019 de 30 de janeiro de 2019, que passa a ter acrescida a seguinte redação:

UNIDADE ADMINISTRATIVA	Nº DE CARGOS	DENOMINAÇÃO DO CARGO	SÍMBOLO
.....	.....	.....	.....
Diretoria de Execução de Serviços da Saúde	01	Chefe da Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia	FG – 03

ANEXO

1

CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA
AMERIOS - 12ª R. S. — CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 — CEP 87.503-030 — ZONA ARMAZÉM — UMUARAMA - PR — FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

Art. 4º Fica acrescentado ao Anexo VIII – DAS ATRIBUIÇÕES BÁSICAS DAS FUNÇÕES GRATIFICADAS, da Resolução Nº 005/2015 de 26 de agosto de 2015, o Cargo de Função Gratificada de Chefe da Divisão do Ambulatório de Feridas e Ostomia, com a seguinte redação:

FUNÇÃO : CHEFE DA DIVISÃO DO AMBULATÓRIO DE FERIDAS E OSTOMIA

Atribuições:
I – Coordenar técnica e assistencialmente a equipe ambulatorial do Ambulatório de Feridas e Ostomias;
II – Coordenar, dirigir, controlar e monitorar todos os assuntos relativos ao Ambulatório de Feridas e Ostomias;
III – Garantir a utilização de diretrizes clínicas baseadas em evidências e boas práticas em saúde;
IV – Promover e manter o desenvolvimento da equipe;
V – Estimular e garantir a interdisciplinaridade da equipe;
VI - Gerenciar os recursos humanos, materiais, insumos, equipamentos, medicamentos, no âmbito de sua competência, garantindo a sua utilização;
VII - cumprir todos os compromissos descritos em diretrizes e regras relativas aos atendimentos, tratamentos e reabilitações de acordo com as legislações e demais regras do SUS vigentes;
VIII – Demais atividades afins relativas.
Requisitos mínimos para o cargo: curso superior de Enfermagem com especialidade em área de dermatologia, e experiência na área de, no mínimo, 1 (um) ano.

Art. 5º. Ficam ratificados os demais itens das Resoluções Nº 056/2013, de 20 de dezembro de 2013, e subsequentes que não dispunham de modo contrário.

Art. 6º. Esta Resolução entra em vigor nesta data.

Umuarama, 25 de abril de 2025.

Everton Barbieri
Presidente

ANEXO

2

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 38/2025 (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025)
CONSIDERANDO a solicitação constante no Ofício nº 11/2025, expedido pela Secretaria Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos, visando à necessidade de suprir a demanda de profissional;
CONSIDERANDO descontinuidade dos contratos de tercerização atualmente vigentes, o que acarretará vacância funcional em um serviço essencial;
T O R N A P Ú B L I C O:
1 – A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, homologado pelo DECRETO Nº 2271/2025 de 22 de maio de 2025;
2 – Que o candidato deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, situado à Rua Santos Dumont nº 341, até o dia 15 de julho de 2025. Período de contratação de 01 ano.
3 – Que o candidato deverá apresentar-se munido dos seguintes documentos legíveis:
a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF, CIC ou CIN (Carteira de Identidade Nacional);
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG), se possuir;
d) Xerox e original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
e) Xerox e original do PIS ou PASEP;
f) Xerox e original do Título Eleitoral;
g) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela comarca de Alto Piquiri
e emitida pela Policia Federal;
i) Atestado de aptidão física e mental, emitido pela junta médica do Município;
j) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – folhas onde conste número, série, data de emissão e informação sobre vínculos trabalhistas ou CARTEIRA DIGITAL com os mesmos dados;
k) Xerox e Original do documento comprobatório do Grau de Escolaridade;
l) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente, (mesmo padrão de RG);
m) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
n) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
o) Declaração negativa de não acumulo de cargo ou Declaração de Acumulação Licita de Cargo;
p) Conta salário na Agência 1425-7, Banco do Brasil de Alto Piquiri;
q) Comprovante de Situação Cadastral do CPF; (comprovante emitido no endereço eletrônico:https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/cons ultapublica.asp);
r) Declaração de cor – etnia;
s) Se o servidor desejar declarar dependentes para Imposto de Renda, deverá apresentar os seguintes documentos de cada um dos dependentes: Certidão de Nascimento, CPF e RG (ou CIN) e Declaração de encargos de família para fins de imposto de renda
preenchida. (modelo poderá ser retirada no Recursos Humanos com antecedência- pois deve constar a assinatura do cônjuge em caso de dependentes em comum. -IN RFB 1.500/14, §6º do art. 90). (OPCIONAL)
4 – Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos;
5 – Não serão aceitas entregas de documentos parciais. Sendo que o candidato deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação;
6 – O não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga, sendo considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
CARGO: - MOTORISTA D - 40 HORAS/SEMANAIS
CLASSIFICAÇÃO GERAL NOME
7º NOEL DA SILVA MELLO
8º MAYCON DE OLIVEIRA
9º IGOR DA SILVA BRCHMZ
10º JOEL JAIR ROMANOSKI
11º ALESSANDRO CARMONA ORLANDINE
12º ENÉAS DE ALMEIDA FIGUEIREDO
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, PARANÁ, 08 DE JULHO DE 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 39/2025 (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025)
CONSIDERANDO o pedido de solicitação de final de fila pelo candidato classificado em 1º lugar para o cargo de motorista D.
CONSIDERANDO descontinuidade dos contratos de tercerização atualmente vigentes, o que acarretará vacância funcional em um serviço essencial;
T O R N A P Ú B L I C O:
1 – A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, homologado pelo DECRETO Nº 2271/2025 de 22 de maio de 2025;
2 – Que o candidato deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, situado à Rua Santos Dumont nº 341, até o dia 15 de julho de 2025. Período de contratação de 01 ano.
3 – Que o candidato deverá apresentar-se munido dos seguintes documentos legíveis:
a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF, CIC ou CIN (Carteira de Identidade Nacional);
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG), se possuir;
d) Xerox e original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
e) Xerox e original do PIS ou PASEP;
f) Xerox e original do Título Eleitoral;
g) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela comarca de Alto Piquiri
e emitida pela Policia Federal;
i) Atestado de aptidão física e mental, emitido pela junta médica do Município;
j) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – folhas onde conste número, série, data de emissão e informação sobre vínculos trabalhistas ou CARTEIRA DIGITAL com os mesmos dados;
k) Xerox e Original do documento comprobatório do Grau de Escolaridade;
l) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente, (mesmo padrão de RG);
m) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
n) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
o) Declaração negativa de não acumulo de cargo ou Declaração de Acumulação Licita de Cargo;
p) Conta salário na Agência 1425-7, Banco do Brasil de Alto Piquiri;
q) Comprovante de Situação Cadastral do CPF; (comprovante emitido no endereço eletrônico:https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/cons ultapublica.asp);
r) Declaração de cor – etnia;
s) Se o servidor desejar declarar dependentes para Imposto de Renda, deverá apresentar os seguintes documentos de cada um dos dependentes: Certidão de Nascimento, CPF e RG (ou CIN) e Declaração de encargos de família para fins de imposto de renda
preenchida. (modelo poderá ser retirada no Recursos Humanos com antecedência- pois deve constar a assinatura do cônjuge em caso de dependentes em comum. -IN RFB 1.500/14, §6º do art. 90). (OPCIONAL)
4 – Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos;
5 – Não serão aceitas entregas de documentos parciais. Sendo que o candidato deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação;
6 – O não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga, sendo considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
CARGO: - MOTORISTA D - 40 HORAS/SEMANAIS
CLASSIFICAÇÃO GERAL NOME
13º LUCIANO RAIMUNDO RAMOS
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, PARANÁ, 08 DE JULHO DE 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 41/2025 (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025)
CONSIDERANDO o pedido de solicitação de final de fila pelo candidato classificado em 3º lugar para o cargo de motorista D.
CONSIDERANDO descontinuidade dos contratos de tercerização atualmente vigentes, o que acarretará vacância funcional em um serviço essencial;
T O R N A P Ú B L I C O:
1 – A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, homologado pelo DECRETO Nº 2271/2025 de 22 de maio de 2025;
2 – Que o candidato deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, situado à Rua Santos Dumont nº 341, até o dia 15 de julho de 2025. Período de contratação de 01 ano.
3 – Que o candidato deverá apresentar-se munido dos seguintes documentos legíveis:
a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF, CIC ou CIN (Carteira de Identidade Nacional);
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG), se possuir;
d) Xerox e original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
e) Xerox e original do PIS ou PASEP;
f) Xerox e original do Título Eleitoral;
g) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela comarca de Alto Piquiri
e emitida pela Policia Federal;
i) Atestado de aptidão física e mental, emitido pela junta médica do Município;
j) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – folhas onde conste número, série, data de emissão e informação sobre vínculos trabalhistas ou CARTEIRA DIGITAL com os mesmos dados;
k) Xerox e Original do documento comprobatório do Grau de Escolaridade;
l) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente, (mesmo padrão de RG);
m) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
n) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
o) Declaração negativa de não acumulo de cargo ou Declaração de Acumulação Licita de Cargo;
p) Conta salário na Agência 1425-7, Banco do Brasil de Alto Piquiri;
q) Comprovante de Situação Cadastral do CPF; (comprovante emitido no endereço eletrônico:https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/cons ultapublica.asp);
r) Declaração de cor – etnia;
s) Se o servidor desejar declarar dependentes para Imposto de Renda, deverá apresentar os seguintes documentos de cada um dos dependentes: Certidão de Nascimento, CPF e RG (ou CIN) e Declaração de encargos de família para fins de imposto de renda
preenchida. (modelo poderá ser retirada no Recursos Humanos com antecedência- pois deve constar a assinatura do cônjuge em caso de dependentes em comum. -IN RFB 1.500/14, §6º do art. 90). (OPCIONAL)
4 – Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos;
5 – Não serão aceitas entregas de documentos parciais. Sendo que o candidato deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação;
6 – O não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga, sendo considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
CARGO: - MOTORISTA D - 40 HORAS/SEMANAIS
CLASSIFICAÇÃO GERAL NOME
15º THIAGO RENAN DOS SANTOS COUTO
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, PARANÁ, 08 DE JULHO DE 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 40/2025 (PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025)
CONSIDERANDO o pedido de solicitação de final de fila pelo candidato classificado em 2º lugar para o cargo de motorista D.
CONSIDERANDO descontinuidade dos contratos de tercerização atualmente vigentes, o que acarretará vacância funcional em um serviço essencial;
T O R N A P Ú B L I C O:
1 – A convocação do candidato abaixo relacionado, aprovado no PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025, homologado pelo DECRETO Nº 2271/2025 de 22 de maio de 2025;
2 – Que o candidato deverá comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta municipalidade, situado à Rua Santos Dumont nº 341, até o dia 15 de julho de 2025. Período de contratação de 01 ano.
3 – Que o candidato deverá apresentar-se munido dos seguintes documentos legíveis:
a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF, CIC ou CIN (Carteira de Identidade Nacional);
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG), se possuir;
d) Xerox e original da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);
e) Xerox e original do PIS ou PASEP;
f) Xerox e original do Título Eleitoral;
g) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
h) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais, emitida pela comarca de Alto Piquiri
e emitida pela Policia Federal;
i) Atestado de aptidão física e mental, emitido pela junta médica do Município;
j) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – folhas onde conste número, série, data de emissão e informação sobre vínculos trabalhistas ou CARTEIRA DIGITAL com os mesmos dados;
k) Xerox e Original do documento comprobatório do Grau de Escolaridade;
l) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente, (mesmo padrão de RG);
m) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
n) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino);
o) Declaração negativa de não acumulo de cargo ou Declaração de Acumulação Licita de Cargo;
p) Conta salário na Agência 1425-7, Banco do Brasil de Alto Piquiri;
q) Comprovante de Situação Cadastral do CPF; (comprovante emitido no endereço eletrônico:https://servicos.receita.fazenda.gov.br/servicos/cpf/consultasituacao/cons ultapublica.asp);
r) Declaração de cor – etnia;
s) Se o servidor desejar declarar dependentes para Imposto de Renda, deverá apresentar os seguintes documentos de cada um dos dependentes: Certidão de Nascimento, CPF e RG (ou CIN) e Declaração de encargos de família para fins de imposto de renda
preenchida. (modelo poderá ser retirada no Recursos Humanos com antecedência- pois deve constar a assinatura do cônjuge em caso de dependentes em comum. -IN RFB 1.500/14, §6º do art. 90). (OPCIONAL)
4 – Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos;
5 – Não serão aceitas entregas de documentos parciais. Sendo que o candidato deve comparecer ao Departamento de Recursos Humanos apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação;
6 – O não atendimento no prazo fixado implicará em renúncia automática à vaga, sendo considerado como desistente e substituído, na sequência, pelo imediatamente classificado.
CARGO: - MOTORISTA D - 40 HORAS/SEMANAIS
CLASSIFICAÇÃO GERAL NOME
14º RENATO PEREIRA
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, PARANÁ, 08 DE JULHO DE 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
DECRETO Nº 296/2025
Ementa: DISPÕE SOBRE A ABERTURA DE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR, NO VALOR DE R$2.649.353,73 (DOIS MILHÕES, SEISCENTOS E QUARENTA E NOVE MIL, TREZENTOS E CINQUENTA E TRÊS REAIS E SETENTA E TRÊS CENTAVOS), DESTINADOS A SUPLEMENTAR AS DOTAÇÕES PARA CUSTEIO DE DOTAÇÕES DO ORÇAMENTO CORRENTE DO EXECUTIVO MUNICIPAL.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhes são conferidas pela Lei Ordinária n° 31, de 08/07/2025 (LEI ESPECÍFICA).
CONSIDERANDO, a insuficiência de saldos nas rubricas de despesa específica no orçamento do legislativo municipal vigente.
DECRETA:
Art. 1º - Fica aberto na Contadoria da Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, um R$2.649.353,73 (dois milhões, seiscentos e quarenta e nove mil, trezentos e cinquenta e três reais e setenta e três centavos), destinados a suplementar as dotações para custeio de dotações do orçamento corrente do Executivo Municipal, conforme a seguir:
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.1166 - Assistência Financeira para pagamento dos profissionais de enfermagem - Portaria 1.135/23.
Fonte: 31064 – Repasse para o Piso Nacional da Enfermagem – EC127 - superávit
(499) 31.90.11.00.00- Vencimentos e vantagens fixas-pessoal civil R$12.655,60
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.303.0021.2048-Manutenção e Encargos com Postos de Saúde Municipal/PSF
Fonte: 10511- Piso agentes comunitários de saúde
(500) 31.90.11.00- vencimentos e vantagens fixas-pessoal civil R$ 598.042,36
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.2043-Manutenção e Encargos Secretaria de Saúde
Fonte: 3494- Bloco de Custeio das Ações e Serviços Públicos de Saúde
(501) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 36.730,97
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0020.2045-Manutenção e Encargos com os Recursos do PNAISP (PECO). Fonte: 3495 – Atenção Básica – exercício anterior
(502) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 15.725,79
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044 – Aquisição de equipamentos para unidade de saúde
Fonte: 3496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. - Superávit
(503) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 820,61
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044-Manutenção e Encargos com Repasses do Fundo Estadual de Saúde.
Fonte: 3497 – Vigilância em Saúde -Superávit
(504) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 78.097,76
(505) 33.90.39.00– Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica R$ 200.000,00
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002-DIVUISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.301.0021.2044-Manutenção e Encargos com Repasses do Fundo Estadual de Saúde.
Fonte: 3498 – Assistência Farmacêutica-Superávit
(506) 33.90.30.00 – Material de consumo R$ 53.541,65
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.302.0020.1038 – Obras de reformas e ampliação de postos de saúde
Fonte: 3500 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços – Superávit
(509) 44.90.51.00– Obras e instalações R$ 693.665,68
(508) 44.90.52.00-Equipamentos e material permanente R$ 549.698,68
09- SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002 – DIVISÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE
09.002.10.302.0020.1038 – Obras de reformas e ampliação de postos de saúde
Fonte: 3518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços – Superávit
(510) 44.90.52.00-Equipamentos e material permanente R$ 410.374,63
TOTAL DO CRÉDITO SUPLEMENTAR ……………………………......R$2.649.353,73
Art. 2º Como recursos para a abertura do Crédito previsto no Artigo 1º desta Lei, o Executivo Municipal, utilizar-se-á do seguinte:
a) O produto do Superávit Financeiro apurado no exercício anterior (31/12/2024), proveniente dos repasses realizados nas fontes de recursos 31064, 3495, 3496, 3497, 3498, 3500, 3518, 31064 e 310511 (Lei 4.320/64 – artigo 43 – parágrafo 1º - item I - parecer 214/01-DCM-TC):
Fonte: 31064 – Repasse para o Piso Nacional da Enfermagem R$ 12.655,60
Fonte: 10511- Piso agentes comunitários de saúde R$ 598.042,36
Fonte: 3494- Bloco de Custeio das Ações R$ 36.730,97
Fonte: 3495 – Atenção Básica R$ 15.725,79
Fonte: 3496 – Atenção de Média e Alta Complexidade Amb. R$ 820,61
Fonte: 3497 – Vigilância em Saúde R$ 278.097,76
Fonte: 3498 – Assistência Farmacêutica R$ 53.541,65
Fonte: 3500 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços R$ 1.243.364,36
Fonte: 3518 – Bloco de Investimento na Rede de Serviços R$ 410.374,63
Art. 3º Ficam alteradas as ações da Lei nº 66, de 20/12/2021, que dispõe sobre o Plano Plurianual (PPA) para o período de 2022/2025, onde o crédito aprovado na presente lei fica incluído no Anexo de Programações e Metas como ação, o Anexo de Metas e Prioridades da Lei nº 48, de 12/07/2024 que trata das Ações Prioritárias da Administração Pública Municipal, Diretrizes Gerais para a elaboração da Proposta Orçamentária e normas da Execução Financeira para 2025 (LDO), a Programação Financeira e o Cronograma Mensal de Desembolso de 2025, no que couber.
Art. 4º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DO PAÇO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
CONVOCAÇÃO
A Secretária Municipal de Educação e Cultura, Angela Maria da Cruz Pinto,
CONSIDERANDO a Lei Nº 14.399, de 8 de julho de 2022 - Política Nacional Aldir Blanc de Fomento à Cultura.
CONSIDERANDO a Lei Nº 14.719, de 1º de novembro de 2023 Diretrizes para aplicação de recursos da PNAB no âmbito do Programa de Aceleração do Crescimento (PAC);
CONSIDERANDO a Lei Nº 14.903, de 27 de junho de 2024 - Marco regulatório do fomento à cultura;
CONSIDERANDO o Decreto nº 12.257, de 22 de novembro de 2024 - Altera o Decreto nº 11.740/2023 que regulamenta a PNAB;
CONSIDERANDO o Decreto Nº 11.740, de 18 de outubro de 2023 - Decreto regulamentador da Lei nº 14.399/2022;
CONSIDERANDO o Decreto Nº 11.453, de 23 de março de 2023 - Decreto de Fomento à Cultura;
CONSIDERANDO a Portaria MinC Nº 195, de 24 de março de 2025 - Regras de transição para municípios que não realizaram adequação orçamentária;
CONVOCA o Conselho Municipal de Cultura para participar de uma reunião que acontecerá na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, localizada na Avenida Joaquim Luiz de Souza, 502, às 16:00h (dezesseis horas) do dia 09 (nove) de julho de 2025 (dois mil e vinte e cinco) para tratar de assuntos pertinentes à Lei Aldir Blanc (PNAB).
Francisco Alves, 07 de julho de 2025.
ANGELA MARIA DA CRUZ PINTO

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 207 DE 04 DE JULHO DE 2025
SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias.
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Leis Municipais nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019 e 1.274 de 30 de janeiro de 2025.
RESOLVE:
I – Autorizar e conceder, em consonância com a Lei Municipal nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019, o pagamento de diárias ao Prefeito ALÍRIO JOSÉ MISTURA, brasileiro, casado, portador de Céd. De Ident. RG n.º 5.285.518-7 SSP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob n.º 710.227.089-53, conforme segue:
REQUERIMENTO Nº 063/2025
OBJETIVO DA VIAGEM: Ministério da Saúde, Gabinete de Deputados Federais, IBGE E Ministério da Cidadania e Diretos Humanos.
PERIODO DE AFASTAMENTO: 07/05/2025 À 09/05/2025
ORIGEM: Francisco Alves - Pr
DESTINO: Brasília - DF
DATA DA SAÍDA: 07/05/2025
DATA PREVISTA PARA O RETORNO: 09/05/2025
QUANTIDADE DE DIÁRIAS : 3
TIPO DE TRANSPORTE: Coletivo/avião
VALOR GLOBAL: R$ 4.200,00
II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 04 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 208 DE 04 DE JULHO DE 2025.
SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias.
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Leis Municipais nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019 e 1.274 de 30 de janeiro de 2025.
RESOLVE:
I – Autorizar e conceder, em consonância com a Lei Municipal nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019, o pagamento de diárias servidora ALETHEIA PATRICIA BUSCH, brasileira, portador da cédula de Identidade RG sob nº 6.084.463-1 SESP/PR e devidamente inscrito no CPF/MF sob nº 883.933.489-00, nomeada cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE SAÚDE, símbolo CC1-S, conforme segue:
REQUERIMENTO Nº 064/2025
OBJETIVO DA VIAGEM: Ministério da Saúde, Gabinete de Deputados Federais, IBGE E Ministério da Cidadania e Diretos Humanos.
PERIODO DE AFASTAMENTO: 07/07/2025 À 09/07/2025
ORIGEM: Francisco Alves - Pr
DESTINO: Brasília - DF
DATA DA SAÍDA: 07/05/2025
DATA PREVISTA PARA O RETORNO: 09/07/2025
QUANTIDADE DE DIÁRIAS : 3
TIPO DE TRANSPORTE: coletivo/avião
VALOR GLOBAL: R$ 3.000,00
II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 04 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 209 DE 07 DE JULHO DE 2025
SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias.
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei Municipal nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019,
RESOLVE:
I – Autorizar e conceder, em consonância com a Lei Municipal nº 1068/2019 de 16 de outubro de 2019, o pagamento de diárias a servidora RITA DE CASSIA GONÇALVES DA SILVA PAIVA, brasileira, portadora da Cédula de Identidade RG nº 5.947.921-0 SSP/PR e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº 775.222.909-10, nomeada no cargo de provimento em comissão de SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, conforme segue:
REQUERIMENTO Nº 065/2025
OBJETIVO DA VIAGEM: Convocação para recebimento de Recurso da construção do CRAS.
PERIODO DE AFASTAMENTO: 07/07/2025 à 10/07/2025
ORIGEM: Francisco Alves - Pr
DESTINO: Curitiba - Pr
DATA DA SAÍDA: 07/07/2025 às 20:00 horas aproximadamente.
DATA PREVISTA PARA O RETORNO: 10/07/2025 às 8:00 horas da manhã
QUANTIDADE DE DIÁRIAS : 2
TIPO DE TRANSPORTE: Coletivo
VALOR GLOBAL: R$ 1.400,00
II - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 07 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
Registre-se, Publique-se, Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
DECRETO Nº 108, DE 07 DE JULHO DE 2025.
SÚMULA: "Ratificar a resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente — CMDCA, do dia 07 de Julho de 2025 que constituiu o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vitimas ou Testemunhas de Violência nas suas localidades."
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por lei, e em especial a Lei Municipal nº 442/2002 e suas alterações,
RESOLVE:
Art.1º- Ratificar a resolução do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente — CMDCA, do dia 07 de Julho de 2025, que constituiu o Comitê de Gestão Colegiada da Rede de Cuidado e Proteção Social das Crianças e Adolescentes Vitimas ou Testemunhas de Violência nas suas localidades, conforme segue:
• Representantes da Secretaria da Ação Social:
Titular: Rita de Cássia Gonçalves da Silva Paiva;
Suplente: Silverlane Aparecida Furtuoso.
• Representantes da Secretaria Municipal de Saúde:
Titular: Aletheia Patricia Busch;
Suplente: Hamilton Henrique Furini.
• Representantes da Secretaria Municipal da Educação:
Titular: Angela Maria da Cruz Pinto;
Suplente: Janaina Rodrigues dos Santos.
• Representantes do Departamento de Turismo:
Titular: Joaquim Saldeira Junior;
Suplente: Paulo Sérgio da Cruz Pinto.
• Representantes da Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico:
Titular: Juliano Vaz de Almeida;
Suplente: Marilda Lopes.
• Representantes da Segurança Pública:
Titular:; Marcelo Vaz Geraldelli
Suplente:. Paulo Rogerio Hirochi Fujji
• Representantes do Departamento de Cultura:
Titular: Juliana Saldeira do Nascimento;
Suplente: Marlene Cesari Cachoeira.
• Representantes do Conselho Tutelar:
Titular: Ronaldo Gois;
Suplente: Aline dos Reis R. Simonato.
• Representantes do Conselho Municipal do Conselho Municipal da Criança e do Adolescentes -CMDCA.
Titular: Danielle Rebucci Haschimoto Lazzari;
Suplente: Maria de Lourdes Paulini Silva.
Art. 2º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 07 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

MUNICÍPIO DE GUAÍRA

ESTADO DO PARANÁ
ADITIVO CONTRATUAL Nº 160/2025
Extrato do Primeiro Termo Aditivo da Ata de Registro de Preços nº 532/2024 e Contrato de Prestação de Serviços nº 823/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 173/2024
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Contratada: A. CARNEVALI LTDA, CNPJ nº 18.012.406/0002-30
Objeto: Contratação de serviços de instalação de fibra óptica, os quais serão realizados em todos os prédios públicos deste Município de Guaíra/PR.
Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é o acréscimo de percentual de valor da Ata de Registro de Preços nº 532/2024, Contrato nº 823/2024, decorrente de alteração de meta física.
Do Acréscimo do Valor: a Contratante pagará a Contratada o valor total adicional de R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais), que corresponde ao percentual de 25,00% do valor total inicial da Ata de Registro de Preços nº 532/2024 e Contrato nº 823/2024, que é R$ 108.000,00 (cento e oito mil reais) e refere-se ao acréscimo de quantidade no item 1 da Ata de Registro de Preços e do Contrato.
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

ADITIVO CONTRATUAL Nº 161/2025
Extrato do Primeiro Termo Aditivo à Ata de Registro de Preços n° 260/2024, Contrato nº 409/2024, do Edital de Pregão Eletrônico nº 088/2024
Contratante: MUNICIPIO DE GUAIRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Contratada: BATERIAS S. N. LTDA, CNPJ nº 07.861.844/0002-57
Objeto do Contrato: contratação para aquisição e instalação de baterias automotivas nos diversos veículos que compõem a frota municipal, visando suprir a demanda desse município de Guaíra/PR.
Objetivo do Aditivo: o objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste de valor do Contrato nº 409/2024, decorrente da Ata de Registro de Preços nº 260/2024.
Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do presente contrato por mais 12 (doze) meses, de 21 de junho de 2025 até 20 de junho de 2026.
Do valor contratual: A Contratante pagará à Contratada, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de R$ 230.144,00 (duzentos e trinta mil, cento e quarenta e quatro reais).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato original.
Guaíra, Paraná, 20 de junho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 377/2025
Pregão Eletrônico nº 082/2025
Processo Administrativo nº 158/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Detentora da Ata: BC AGRO COMERCIO LTDA, CNPJ nº 29.220.447/0001-58
Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição e instalação de materiais destinados à implantação e estruturação do viveiro municipal, com o fornecimento de estufa, tela sombrite e filme multicamada, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
Valor Total: R$ 182.000,00 (cento e oitenta e dois mil reais).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.
Data de Assinatura: 08 de julho de 2025.
Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 378/2025
Pregão Eletrônico nº 082/2025
Processo Administrativo nº 158/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Detentora da Ata: CASA DAS LONAS LTDA, CNPJ nº 03.444.532/0001-06
Objeto da Ata: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual aquisição e instalação de materiais destinados à implantação e estruturação do viveiro municipal, com o fornecimento de estufa, tela sombrite e filme multicamada, conforme condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.
Valor Total: R$ 48.319,20 (quarenta e oito mil e trezentos e dezenove reais e vinte centavos).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.
Data de Assinatura: 08 de julho de 2025.
Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 532/2025
decorrente da Ata de Registro de Preços nº 377/2025,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 082/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Contratada: BC AGRO COMERCIO LTDA, CNPJ nº 29.220.447/0001-58
Objeto do Contrato: Aquisição e instalação de materiais destinados à implantação e estruturação do viveiro municipal, com o fornecimento de estufa, tela sombrite e filme multicamada.
Valor Total: R$ 182.000,00 (cento e oitenta e dois mil reais).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.
Data de Assinatura: 08 de julho de 2025.
Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 533/2025
decorrente da Ata de Registro de Preços nº 378/2025,
do Edital de Pregão Eletrônico nº 082/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Contratada: CASA DAS LONAS LTDA, CNPJ nº 03.444.532/0001-06
Objeto do Contrato: Aquisição e instalação de materiais destinados à implantação e estruturação do viveiro municipal, com o fornecimento de estufa, tela sombrite e filme multicamada.
Valor Total: R$ 48.319,20 (quarenta e oito mil e trezentos e dezenove reais e vinte centavos).
Prazo de Vigência: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contado da assinatura do presente instrumento, prorrogável na forma da Lei n° 14.133/2021.
Data de Assinatura: 08 de julho de 2025.
Foro: Guaíra – Paraná.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 400/2025
Ementa: Homologa julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 082/2025 - MUNICÍPIO DE GUAÍRA / PR
O PREFEITO MUNICIPAL DE GUAÍRA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Homologar o julgamento proferido pelo Pregoeiro sobre propostas apresentadas ao edital de Pregão Eletrônico nº 082/2025, cujo objeto é aquisição e instalação de materiais destinados à implantação e estruturação do viveiro municipal, com o fornecimento de estufa, tela sombrite e filme multicamada, desse Município de Guaíra/PR, sendo as empresas vencedoras:
BC AGRO COMERCIO LTDA, inscrita no CNPJ nº 29.220.447/0001-58, vencedora do item 1 da Licitação, com valor total máximo de R$ 182.000,00 (cento e oitenta e dois mil reais);
CASA DAS LONAS LTDA, inscrita no CNPJ nº 03.444.532/0001-06, vencedora dos itens 2 e 3 da Licitação, com valor total máximo de R$ 48.319,20 (quarenta e oito mil e trezentos e dezenove reais e vinte centavos);
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Guaíra, Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
TERMO DE REPROVAÇÃO DE AMOSTRA
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 027/2025
REFERÊNCIA: Aquisição de kits de materiais escolares destinados aos alunos e professores da rede municipal de ensino da Prefeitura de Icaraíma-PR.
Em atendimento ao previsto no Edital de Licitação atestamos, para fins de comprovação junto ao certame licitatório de que trata o Pregão Eletrônico acima mencionado, que as empresas JS OFFICE COMÉRCIO LTDA, CNPJ 55.063.371/0001-04, vencedora do lote 3 e SHEILA PRISCILA CASTELHONE DE DEUS 05694924916, CNPJ 41.157.706/0001-49, vencedora do lote 4, apresentou as amostras dos produtos relacionados no anexo I do Edital.
Contudo, declaramos que após a avaliação técnica das amostras, os lotes 3 e 4 foram REPROVADOS, já que apresentaram especificações em desacordo com o exigido no Edital, conforme Ata anexa ao processo.
Icaraíma, 07 de julho de 2025.
EQUIPE TÉCNICA
Original assinado por:
Mirian C. Mumbach (Pregoeira)
Janaine Amado Piloto (Comissão)
João Ricardo dos Santos (Comissão)
Jane Eliza D. da Silva Pavan (Representante Secretaria de Educação)

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 033/2025
A Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, com sede na Avenida Hermes Vissoto, n.º 810, torna público que realizará no local e data abaixo, certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO, do tipo MENOR PREÇO POR LOTE objetivando a aquisição do objeto abaixo identificado:
OBJETO: AQUISIÇÕES DE REFEIÇÕES, MARMITEX E BEBIDAS A SEREM SERVIDAS NA CIDADE DE ICARAÍMA, POR EMPRESAS SEDIADAS LOCALMENTE NO MUNICÍPIO, PARA ATENDIMENTO DOS SERVIDORES MUNICIPAIS EM TRÂNSITO OU EM DESLOCAMENTO A SERVIÇO DA ADMINISTRAÇÃO, TUDO DE ACORDO COM ETP, TERMO DE REFERENCIA ANEXO DO EDITAL.
PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: 12 meses.
VALOR MÁXIMO: R$ 129.325,00 (cento e vinte e nove mil, trezentos e vinte e cinco reais).
DOCUMENTAÇÃO: Os documentos correspondentes às propostas comerciais das empresas interessadas em participar, deverão ser encaminhadas para o sistema eletrônico disponível na plataforma: www.bll.org.br Conforme especificado no edital. INFORMAÇÕES E EDITAL COMPLETO: Edital na íntegra encontra-se a disposição na Sala da Secretaria de Planejamento, na Prefeitura Municipal, sito Avenida Hermes Vissoto, 810, nos seguintes horários: das 08h00min às 12h00min e 13h30min às 17h30min de Segunda a Sexta-Feira, e ainda estará disponível no site da Prefeitura Municipal para download, http://icaraima.pr.gov.br/site, poderá ainda ser obtido no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP. Maiores Informações e esclarecimentos no endereço acima ou pelo fone (44)3665-8000. – E-mail: planejamento@icaraima.pr.gov.br.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até as 08h50m do dia 23/07/2025.
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: 09h00m do dia 23/07/2025.
Edifício da Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
JOYCE DA SILVA FRANCISCO VERGENTINO
PREGOEIRA

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 7.450/2025
SÚMULA: Autoriza abertura de Créditos Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 4º, inciso I da Lei Orçamentária nº 1.970 de 24 de Dezembro de 2024.
DECRETA:
Art. 1º. Fica aberto Créditos Adicionais Suplementar por Anulação de Dotação no corrente exercício financeiro de 2025, inclusão/alteração dos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2025 e do Plano Plurianual de 2022 a 2025, no limite de R$ 150.000,00 (cento e cinqüenta mil reais), mediante a seguinte ordem classificatória:
07SECRETARIA DE SAUDE
07.001FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.302.0009.2.030MANUTENÇÃO MÉDIA E ALTA COMPELXIDADE AMBULATORIAL E HOSPITALAR
3.3.90.39.00.00287OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA150.000,00
FONTE494BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES DA REDE DE SERVIÇOS PUBLICOS EM SAUDE150.000,00
Art. 2º. Como recurso para cobertura do Crédito autorizado pelo Art. 1º, o Poder Executivo utilizar-se-á da anulação integral ou parcial de dotações do orçamento do exercício corrente, como segue:
07SECRETARIA DE SAUDE
07.001FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
10.302.0010.2.029PROGRAMA A CARGO DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE
3.3.72.39.00.00297OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA150.000,00
FONTE494BLOCO DE CUSTEIO DAS AÇÕES DA REDE DE SERVIÇOS PUBLICOS EM SAUDE150.000,00
Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário e este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Icaraíma, aos 07 dias do mês julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito

Município de Guaíra

1° ADENDO MODIFICADOR
PREGÃO ELETRÔNICO - EDITAL N° 094/2025

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Secretaria Municipal de Administração, por intermédio da Comissão Permanente de Licitações, no uso de suas atribuições legais, comunica aos interessados e em especial às empresas que adquiriram o edital em epígrafe o teor do presente ADENDO, referente ao **PREGÃO ELETRÔNICO N° 094/2025**, tendo por objeto o Sistema de Registro de Preços (SRP), para futura e eventual execução de serviços de coleta, transporte, tratamento e destinação final de animais mortos (carcaças), para atender a demanda do Centro de Controle Animal, de responsabilidade da Diretoria de Meio Ambiente desse Município de Guaíra/PR, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos.

A Secretaria Municipal de Administração, a partir do Requerimento formulado pela Secretaria Requisitante da Licitação, **EXCLUÍ-SE e MODIFICA-SE** por meio deste, o seguinte:

EXCLUÍ-SE NO ITEM 5. DO EDITAL (DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO) O SUBITEM 5.2:

5.2 Será concedida participação exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, pois os itens da licitação são com valores inferiores a **R$ 80.000,00 (oitenta mil reais)**, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

5.2.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

5.2.2. Será concedido as EMPRESAS LOCAIS (sediadas no Município de Guaíra) o direito a margem de preferência conforme o disposto na Lei Municipal 001/2015 no seu artigo 50 § 1 e §11.

5.2.3. Será assegurado os benefícios de prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, Conforme Lei Municipal n° 001/2015 art. 50 § 11.

5.2.4. O critério de definição de local e regional, para uso do benefício para as micro e pequenas empresas conforme o disposto na lei 123/2006 e suas alterações, será a definição do IBGE. Conforme o disposto na Lei Municipal 001/2015 no seu artigo 50 §1 e §11 farão uso do benefício disposto neste artigo as empresas localizadas na microrregião a 022 - Toledo. Porém como mencionado anteriormente a margem de preferência será concedida exclusivamente às empresas locais.

5.2.5. A microrregião de Toledo é uma das microrregiões do estado brasileiro do Paraná pertencente à mesorregião Oeste Paranaense. Sua população foi estimada em 2010 pelo IBGE em 402.056 habitantes e está dividida em 21 municípios. Possui uma área total de 8.754,994 km². Sendo eles: 01 - Diamante d'Oeste; 02 - Entre Rios do Oeste; 03 - Formosa do Oeste; 04 - Guaíra; 05 - Iracema do Oeste; 06 - Jesuítas; 07 - Marechal Cândido Rondon; 08 - Maripá; 09 - Mercedes; 10 - Nova Santa Rosa; 11 - Ouro Verde do Oeste; 12 - Palotina; 13 - Pato Bragado; 14 - Quatro Pontes; 15 - Santa Helena; 16 - São José das Palmeiras; 17 - São Pedro do Iguaçu; 18 - Terra Roxa; 19 - Toledo; 20 - Tupãssi; e 21 Assis Chateaubriand.

Justificativa: a exclusão ocorreu para que seja ampliada a competitividade do certame.

Em face das alterações fica estabelecida a nova data de abertura do PREGÃO ELETRONICO - EDITAL Nº 094/2025, para:

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13h30min do dia 23/07/2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 13h31min às 14h29min do dia 23/07/2025
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h30min do dia 23/07/2025

O Presente Adendo passa a fazer parte integrante do Edital de Licitação de PREGÃO ELETRÔNICO N° 094/2025, ficando inalteradas todas as demais cláusulas e condições do Edital e de seus anexos.

O Edital modificado será encaminhado às empresas que o adquiriram, e os demais interessados, poderão obtê-lo através do site www.guaira.pr.gov.br no *link* Processos Licitatórios e/ou pelo site https://bll.org.br/. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Fone (44) 3642-9928/9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br.

Comuniquem-se as empresas que adquiriram.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 08 de julho de 2025.

Pietran Sergio Darolt
Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 393/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: dispõe sobre o cancelamento de empenhos de Restos a Pagar do Exercício de 2024 e dos anteriores, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas por Lei, e considerando o memorando online sob o nº 390/2025,
DECRETA:
Art. 1º Ficam cancelados os saldos remanescentes dos empenhos abaixo relacionados devido as solicitações por Processo Digital (PD) e Memorando, conforme especificados:

Numero	Credor	Valor R$	Mem./PD
24015/2024	19.068.043 CLAUDIA BOFF SOARES	2.275,00	PD
23945/2024	19.068.043 CLAUDIA BOFF SOARES	91,00	PD
20131/2024	ALPHA MIX DISTRIBUIDORA LTDA	182,40	PD
17745/2024	ANDRE LUIS BADUINO 09584334964	729,64	PD
24231/2024	ANDRE LUIS BADUINO 09584334964	364,84	PD
12888/2024	ANTONIA RAIMUNDA ALVES - ME	400,00	PD
21590/2024	AUTO MECANICA IMPACTO LTDA	0,67	PD
20133/2024	BELLA STAR PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA	105,00	PD
20247/2024	C F L COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	19.000,00	PD
19568/2024	C F L COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	1.706,10	PD
15990/2024	C F L COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	59,40	PD
11135/2025	C F L COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	525,00	PD
9170/2024	C F L COMUNICAÇÃO VISUAL LTDA	3.292,20	PD
12884/2024	COMPUTECH INFORMÁTICA LTDA	1.512,00	PD
21258/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	420,85	PD
21239/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	2.819,39	PD
22517/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	893,18	PD
22516/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	420,85	PD
19995/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	420,85	PD
17120/2024	COOPERATIVA DE TRABALHO VALE DO TELES PIRES	406,25	PD
15837/2024	FAMILY DISTRIBUIDORA LTDA	1.681,60	PD
6776/2024	FAMILY DISTRIBUIDORA LTDA	193,20	PD
11713/2024	GESUL COMERCIAL LTDA - EPP	2.970,00	PD
13037/2024	INVIOCAR SEGURANÇA DE VEICULOS LTDA	172,25	PD
4743/2024	JULIANI CRISTINA PEREIRA 07844489901	268,87	PD
2288/2024	LAPTOP COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	578,55	PD
12886/2024	LAPTOP COMERCIO DE PRODUTOS DE INFORMATICA LTDA	1.157,10	PD
18236/2024	M C E LOPES DE SOUZA IMPORTAÇÃO E EXPORTAÇÃO	1.918,00	PD
15177/2024	MA COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA	4.809,00	PD
22101/2024	MARIO TAKAHALU ASAHIDE & CIA LTDA - ME	2,24	PD
17619/2024	MILTON MARIANO DA COSTA ME	1.025,01	PD
12848/2024	MK PRESTADORA DE SERVIÇOS LTDA	801,36	PD
14087/2024	PAPELARIA SOL LTDA	2.558,20	PD
4577/2024	PIANA & PIANA LTDA - EPP	117,30	PD
TOTAL		53.877,30	

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Francisco Alves

CNPJ 77.356.665/0001-67

EDITAL 008/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001/2025
CONVOCAÇÃO 005/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, SR. ALÍRIO JOSÉ MISTURA, usando as suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a realização do PSS/2025 Edital n.º 001/2025, homologado em 12 de junho de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º - CONVOCAR os candidatos relacionados, aprovado no PSS/2025 aberto pelo **Edital nº 001/2025**, para comparecer entre os dias **09/07/2025 à 15/07/2025,** no Departamento de Recursos Humanos, localizado no Paço Municipal de Francisco Alves, na Rua Jorge Ferreira, nº 627, Centro, CEP: 87.570-000, em Francisco Alves, Estado do Paraná e entregar os documentos comprobatórios exigidos neste Edital, tal fim, à saber:

- **a)** Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
- **b)** Xerox e original do CPF;
- **c)** Xerox e original da Cédula de Identidade (RG);
- **d)** Xerox e original do PIS ou PASEP;
- **e)** Xerox e original do Título Eleitoral;
- **f)** Atestado de Saúde Física e Mental;
- **g)** Comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
- **h)** Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
- **i)** Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
- **j)** Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
- **k)** 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente;
- **l)** Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
- **m)** Xérox e original da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
- **n)** Xérox da Carteira de Vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
- **o)** Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino)
- **p)** Comprovante de Conta Salário e/ou Conta Corrente vinculada a Conta Salário - Banco Sicredi – **Agencia 0726 - Francisco Alves;**
- **q)** Comprovação de Regularidade Fiscal com o Estado, mediante a exibição de Certidão Negativa de Débito;
- **r)** Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não ocupa cargo ou recebe proventos de aposentadoria que impeçam a acumulação de cargos públicos;
- **s)** Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não sofreu sanção impeditiva do exercício de cargo, função ou emprego público,
- **t)** Declaração de Afrodescendente preenchida e assinada com firma reconhecida, se for o caso.

§ 2º. Os convocados a cargos que exigem escolaridade mínima, categoria de CNH e habilitação profissional junto a órgão de classe deverão apresentar os respectivos documentos na data e horário estabelecidos no caput;

§ 3º. O procurador deverá estar munido da procuração pública ou privada com reconhecimento de firma por verdadeiro, com poderes plenos para representar o outorgante perante o Município de Francisco Alves para os fins do PSS/2025 do Edital nº 001/2025 e assumir compromissos de comparecimento em exame médico legal.

§ 4º O provimento do candidato no emprego público fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados acima.

- **a.** O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido de 05 (cinco) dias uteis, facultará ao Poder Executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no emprego ao qual se habilitou.
- **b.** A contratação, objeto do presente Edital, amparado nas legislações vigentes em consonância com as Consolidação das Leis trabalhistas, não gerará vínculo empregatício entre os contratados e a contratante expirando-se ao término da vigência do contrato, o qual poderá vir a ser prorrogado por igual período considerando as necessidades da Administração Pública Municipal.

Art. 2º - Entregues os documentos previstos no artigo anterior e verificada a falta de algum deles, o Departamento de Recursos Humanos notificará imediatamente o convocado para que no prazo de 02 (dois) dias úteis complete as informações, dados ou documentos faltantes, sob pena de sanções estabelecidas no Edital de abertura perca da vaga.

Art. 3º - Após aprovação dos documentos e Exames Médicos será providenciada a publicação do ato normativo de investidura do convocado ao cargo, devendo o contratado se apresentar no dia útil imediatamente posterior no setor de Recursos Humanos que o encaminhará para a Secretaria em que estiver lotado.

Art. 4º - Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 6º - Excetuadas as diligências excepcionais previstas no Art. 2º, não serão aceitas entregas de documentos parciais, sendo que o candidato deverá comparecer apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação.

Art. 7º - O não atendimento no prazo fixado ou o não comparecimento no exame médico, implicará em perda automática à vaga, sendo considerada como desistente e substituída, na sequência, pela imediatamente classificada.

Art. 8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Alves, em 08 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.

ALÍRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO 005/2025
EDITAL 008/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001/2025

CONVOCAÇÃO Nº 005 - PSS 2025

CLASS	INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC	CARGO
1	241484	ADEMIR APARECIDO DOS SANTOS	29/03/1982	Motorista Categoria "D"
2	241428	CIDIMAR APARECIDO TEODORO	21/01/1992	Motorista Categoria "D"
3	242322	ALISSON RODRIGO GODOI RITI	06/07/1992	Motorista Categoria "D"
4	243301	ANDRE SCANDILHEIRO	07/01/1986	Motorista Categoria "D"
5	241000	JOÃO PAULO PIO	04/05/1987	Motorista Categoria "D"
6	241504	EDVALDO DA GRAÇA	15/05/1971	Motorista Categoria "D"
1	240872	MÁRCIA BELTRAMIN DO NASCIMENTO	29/11/1981	Auxiliar de Serviços Gerais
2	242281	JOSIMAR DOS SANTOS DA SILVA	10/06/1990	Auxiliar de Serviços Gerais
3	243448	SIMONE DE OLIVEIRA AVANCI	14/07/1983	Auxiliar de Serviços Gerais
4	242272	ROSINETE OLIVEIRA DA SILVA	27/03/1971	Auxiliar de Serviços Gerais
5	241676	LILIA TEIXEIRA DIAS	29/01/1975	Auxiliar de Serviços Gerais
6	243300	MARCELIA AGUILAR DOS SANTOS	20/07/1998	Auxiliar de Serviços Gerais
7	242056	NEIDE SORNAS MARTINS DALSEGIO	30/07/1966	Auxiliar de Serviços Gerais
8	242452	JESSICA MARANGONI PEREIRA	16/10/1988	Auxiliar de Serviços Gerais
3	241077	JOÃO PEDRO DE OLIVEIRA MUNIZ	06/12/2000	Vigia
4	243513	WELINTON RODRIGUES ARLINDO	13/11/1994	Vigia
5	241364	CAIO FELIPE DIAS FIGUEREDO	03/07/2007	Vigia
6	241420	RAUL CAETANO TESTI	25/01/1996	Vigia
1	243638	THIAGO SAMUEL GUEDES DE ANDRADE	11/05/1979	Agente de Combate a Endemias
2	243308	ARLETE DO NASCIMENTO PEREIRA DE OLIVEIRA	06/06/1980	Agente de Combate a Endemias
3	242710	VANESSA APARECIDA IANQUE COSTA	03/07/2000	Agente de Combate a Endemias
1	242689	RONI CESAR DINIZ DA SILVA JUNIOR	04/03/2000	Agende de Saúde
2	242362	RAFAELA CAROLINA RIBEIRO DOS SANTOS	09/05/2005	Agende de Saúde
3	240855	LETICIA ELER DE SOUZA MORAES	05/07/1968	Agende de Saúde
4	242380	DÊNIS VAZ BEZERRA	24/02/1985	Agende de Saúde
5	241697	NATAN LUCAS PAIVA	16/12/2001	Agende de Saúde
6	242603	CAMILLY VITÓRIA MARTINS GONÇALVES	24/09/2005	Agende de Saúde
7	242426	ENEDIR DA CONCEIÇÃO COSTA DOS SANTOS	12/02/1980	Agende de Saúde
8	242089	QUEICI QUELI CANDIDA DE MOURA	18/09/1987	Agende de Saúde
1	241131	ELOÁ CRISTINA TINO POLECI	21/10/1993	Auxiliar de Ed. Infantil
2	243371	GERLEIDE DAVI MENDES PICCO	09/08/1992	Auxiliar de Ed. Infantil
3	240978	JULIA CAROLINE DIAS FERRARI	17/04/2003	Auxiliar de Ed. Infantil
4	243514	MILENA MARCIANO FERREIRA	11/04/2004	Auxiliar de Ed. Infantil
5	240778	GRAZIELI CRISTINA ORDONHES GARCIA	30/08/1985	Auxiliar de Ed. Infantil
6	242895	DANIELE VANESSA NERIS	24/07/1991	Auxiliar de Ed. Infantil
7	241862	EVERSON NAGERA RODRIGUES	26/04/1988	Auxiliar de Ed. Infantil
8	240802	ELIZIANE DE OLIVEIRA	22/05/1995	Auxiliar de Ed. Infantil
9	242066	WESLEI RIBEIRO ZANDONADI	21/09/2004	Auxiliar de Ed. Infantil
10	242233	ANGELICA DIULLIA CARVALHO DOS ANJOS	28/11/1992	Auxiliar de Ed. Infantil
11	241699	CELIANE LEANDRO DA SILVA	07/01/1993	Auxiliar de Ed. Infantil
12	241755	MEORY SOARES PEZARIM	05/04/2002	Auxiliar de Ed. Infantil
13	241798	LÍDIA TATIANE GABERT	17/04/1991	Auxiliar de Ed. Infantil
14	241893	CARLA DA SILVA SANTOS PERBELINI	09/07/1997	Auxiliar de Ed. Infantil
15	241096	ELAINE CRISTINA DOS SANTOS	29/03/1983	Auxiliar de Ed. Infantil
16	240941	ADRIELE GARCIA PERBELINI	01/08/1994	Auxiliar de Ed. Infantil
1	242827	BEATRIZ VIEIRA DE SOUSA	20/12/1997	Recepcionista
2	242764	GISIANE CONCEIÇÃO DE ANDRADE THOMAZINI	09/08/1982	Recepcionista
1	241398	DAIANY CAMPOS GRACA PALHANO	24/06/1995	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
2	243464	ÉLVIO LIZANDRO DE OLIVEIRA ALVES	22/01/1993	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
3	240738	GISLAINE CRISTINA DE OLIVEIRA	17/03/1994	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
4	240914	THAIS FERNANDA DANTAS	05/04/1989	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
5	241938	ANA PAULA NEVES SILAMA	04/08/1991	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
6	243233	KAMILLY FERRARI SILVA	27/01/2003	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
7	243643	LUCAS GABRIEL LEMES BENKENDORF	29/11/2006	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
8	240795	ISAURA OLIVEIRA COSMO	01/08/1972	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
9	241759	LUANA DE MORAES MARGATTO MARCHI	11/05/1997	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
10	241620	ALANA CAMILE GOMES BARGAS	06/03/1998	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
11	241269	TALITA ROBERTA RECALCATTI	27/11/2025	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
12	240888	LARISSA GABRIELLE DE OLIVEIRA HERCULANO	08/09/1998	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
13	240865	CARINA SANCHES HIPÓLITO	28/02/1993	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
14	243604	DAIANE THAIS CAMPOS DE OLIVEIRA	27/12/1991	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
15	240851	MAYARA REGINA DO VALE FAVERI	23/06/1994	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
16	240770	JOSIANE FERREIRA DA SILVA BETINELLI	01/04/1989	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
17	240990	DÉBORA FERREIRA DIAS	22/06/1988	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
18	241357	CAROLINE NASCIMENTO DE SOUSA	04/09/1997	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
19	240769	ROSIMEIRE LEITE GRIGORIO	06/01/1979	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
20	242744	THAMIRIS OLIVEIRA PAIVA	06/05/2002	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
21	242908	LETICIA DE MORAES MAZZI	23/06/1996	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
22	243488	GISELLE ANDRADE DE MENDONÇA SANTOS	12/09/1983	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
23	243564	IARA FAGUNDES BRAGA TESTI	17/02/1992	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
24	243498	ELAINE FERREIRA SANTOS	19/06/1983	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
25	243246	CAROLINA APARECIDA DE ARAÚJO	11/10/1994	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
26	240789	JÉSSICA DE FÁTIMA OZÓRIO RABELO	06/01/1992	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
27	241330	ELISANGELA SENA DE MEDEIROS	05/05/1978	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
28	242994	TATIANE NUNES BIRNFELD	12/05/1997	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
29	240843	FRANCIELE DA SILVA	19/12/1999	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
29	240843	FRANCIELE DA SILVA	19/12/1999	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
30	240776	JHENIFER NOGUEIRA DA SILVA	04/03/1998	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
31	240767	ALINE APARECIDA RODRIGUES	01/12/1989	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
32	241170	ALINE TAINÁ CRUZ	26/12/1995	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
33	243202	CAMILA CARDOSO RODRIGUES	06/02/1993	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
34	241460	ROSANGELA TOMAS DE SOUZA MATEUS	10/02/1989	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
35	243249	PAULA CRISTIANI FAVERO MARINO	03/11/1984	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
36	242157	DANILO MARCOMINI DA SILVA	18/01/1992	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
37	240863	SIMONE SILVA DE SOUZA	23/05/1995	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
38	240837	DANIELA KELI OLIVEIRA DOS SANTOS	09/01/1990	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
39	240762	ELIANA PELEGRINI	31/08/1980	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
40	243128	SILVANA IOSHICA FUJII ALVES	12/02/1986	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 391/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: cria fontes de despesas e abre Crédito Suplementar por SUPERAVIT financeiro do exercício de 2024 e anteriores no valor de R$ 1.235.213,75 (um milhão, duzentos e trinta e cinco mil, duzentos e treze reais e setenta e cinco centavos), e dá outras providencias.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista as disposições contidas na Portaria nº 447/02 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e na Instrução Técnica nº 01/06 da Diretoria Municipal de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e de conformidade com o artigo 7º, I da Lei Orçamentária Anual nº 2.375 de 09/12/2024, e igualmente com o artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4320/64, e, considerando o memorando on-line sob o nº 390/2025,
DECRETA:
Art. 1º Fica criada a dotação para ORÇAMENTO GERAL DO MUNÍCIPIO DE GUAIRA, PARANÁ, do exercício de 2025, as fontes de recurso para despesa ID USO 000, 105, 407 e 505 para atender as disposições contidas na Portaria Nº 447/02 da Secretaria do Tesouro Nacional – STN e na Instrução Normativa nº 01/06 da Diretoria Municipal de Contas do Tribunal de Contas do Estado do Paraná, e na forma do artigo 43, § 1º, Inciso I, da Lei Federal nº 4320/64 no valor de R$ SUPERAVIT financeiro do exercício de 2024 e anteriores no valor de R$ $ 1.235.213,75 (um milhão, duzentos e trinta e cinco mil, duzentos e treze reais e setenta e cinco centavos) na forma abaixo discriminada:
Órgão: 3 - Secretaria Municipal de Segurança Pública e Transito
Unidade: 2 - Superintendência da Guarda Municipal
Ação: 2012 - Manutenção das Atividades da Superintendência da Guarda Municipal
Funcional: 0006.0181.0011
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
156 3319094000000000000 - Indenizações e restituições trabalhistas 0 10.000,00
Órgão: 6 - Secretaria Municipal de Administração
Unidade: 2 - Diretoria de Material e Patrimônio
Ação: 2022 - Manutenção das Atividades do Material e Patrimônio
Funcional: 0004.0122.0016
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
323 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 505 15.000,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Fazenda
Unidade: 1 - Diretoria de Gestão Orçamentaria e Financeira
Ação: 2031 - Manutenção das Atividades do Setor de Tesouraria
Funcional: 0004.0123.0020
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
450 3329021000000000000 - Juros sobre a dívida por contrato 0 500.000,00
464 3469071000000000000 - Principal da dívida contratual resgatado 0 530.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Diretoria de Educação
Ação: 1009 - Construções, reformas, Ampliação e Adequação de Bens e Aquisição de Ativo Imobilizado nas Escolas de Ensino Fundamental - Outros Recursos
Funcional: 0012.0361.0023
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
505 3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente 105 178.331,09
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria
Funcional: 0010.0301.0030
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2321 3319013000000000000 - Contribuições patronais 407 1.882,66
TOTAL 1.235.213,75
Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de SUPERÁVIT financeiro do saldo da conta contábil e bancária das receitas oriundas do Exercício de 2024 e anteriores.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 392/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: abre Crédito Especial Suplementar no valor de R$ 3.634.000,00 (três milhões, seiscentos e trinta e quatro mil reais), por excesso de arrecadação, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 1º, da Lei Municipal nº 2.418, de 04/07/2025, bem como no artigo 43, inciso I, da Lei Federal nº 4.320/64, e considerando o memorando sob o nº 390/2025.
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um crédito especial suplementar no valor de R$ 3.634.000,00 (três milhões, seiscentos e trinta e quatro mil reais), por excesso de arrecadação, na forma abaixo discriminada:
Órgão: 5 - Secretaria Municipal de Planejamento
Unidade: 3 - Diretoria de Habitação
Ação: 1003 - Construções Executadas pela Habitação
Funcional: 0016.0482.0014
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2324 3449051000000000000 - Obras e instalações 570 3.250.000,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Fazenda
Unidade: 1 - Diretoria de Gestão Orçamentaria e Financeira
Ação: 2031 - Manutenção das Atividades do Setor de Tesouraria
Funcional: 0004.0123.0020
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2322 3339093000000000000 - Indenizações e restituições 570 1.000,00
2323 3339093000000000000 - Indenizações e restituições 885 1.000,00
Órgão: 12 - Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico e Emprego
Unidade: 1 - Diretoria de Industria e Comercio
Ação: 1023 - Obras de Incentivos Executadas pela Industria e Comercio
Funcional: 0022.0661.0047
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2325 3449051000000000000 - Obras e instalações 885 382.000,00
TOTAL 3.634.000,00
Art. 2º Os recursos necessários para cobertura e execução do crédito especial suplementar aberto pelo artigo 1º, serão constituídos por intermédio de recursos de excesso de arrecadação de receitas oriundas do exercício de 2025.
Art. 3º Este Decreto entra em vigor após sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 397/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: concede férias as Servidoras Públicas Municipais, conforme especifica, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e, considerando os memorandos online sob os n°s 306/2025 e 2.595/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Concede férias às Servidoras Públicas Municipais, mencionados a seguir:

Nome	Matrícula Nº	Período Aquisitivo	Início/Final
Luciane dos Santos Silva	29516-03	2023/2024	14.07.2025 a 24.07.2025
Neusa Gonçalves Lima Silva	29437-01	2022/2023 e2023/2024	21.07.2025 a 04.08.2025 e 05.08.2025 a 19.08.2025

Art. 2º Que a Diretoria de Pessoal tome as providências necessárias ao cumprimento desta Portaria.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, E, CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

Prefeitura Municipal de Francisco Alves

CNPJ 77.356.665/0001-67

EDITAL 009/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001/2025
CONVOCAÇÃO 006/2025

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, SR. ALÍRIO JOSÉ MISTURA, usando as suas atribuições legais, e,

CONSIDERANDO a realização do PSS/2025 Edital n.º 001/2025, homologado em 12 de junho de 2025,

RESOLVE:

Art. 1º - Torna pública a **convocação dos candidatos classificados nas vagas reservadas às pessoas Pretos, Pardos e Povos Indígenas (PPP)** para **comprovação dos requisitos legais e apresentação de documentação para admissão**, aprovado no PSS/2025 aberto pelo **Edital nº 001/2025**, para comparecer entre os dias **09/07/2025 à 15/07/2025,** no Departamento de Recursos Humanos, localizado no Paço Municipal de Francisco Alves, na Rua Jorge Ferreira, nº 627, Centro, CEP: 87.570-000, em Francisco Alves, Estado do Paraná e entregar os documentos comprobatórios exigidos neste Edital, tal fim, à saber:

a) Xerox e original da Certidão de Casamento ou Nascimento;
b) Xerox e original do CPF;
c) Xerox e original da Cédula de Identidade (RG);
d) Xerox e original do PIS ou PASEP;
e) Xerox e original do Título Eleitoral;
f) Atestado de Saúde Física e Mental;
g) Comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
h) Ultimo comprovante de votação ou Certidão da Justiça Eleitoral;
i) Certidões negativas de antecedentes criminais fornecidas pela Justiça Estadual e Justiça Federal, onde o candidato residiu nos 5 (cinco) últimos anos.
j) Xerox e Original Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS);
k) 01 (uma) foto 3x4 recente, tirada de frente;
l) Comprovante de Residência (Água ou Luz) - no nome do candidato;
m) Xérox e original da Certidão de Nascimento e CPF dos filhos menores de 14 anos;
n) Xérox da Carteira de Vacinação dos filhos até 6 (seis) anos;
o) Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (candidatos do sexo masculino)
p) Comprovante de Conta Salário e/ou Conta Corrente vinculada a Conta Salário - Banco Sicredi – **Agencia 0726 - Francisco Alves;**
q) Comprovação de Regularidade Fiscal com o Estado, mediante a exibição de Certidão Negativa de Débito;
r) Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não ocupa cargo ou recebe proventos de aposentadoria que impeçam a acumulação de cargos públicos;
s) Declaração preenchida e assinada com firma reconhecida de que não sofreu sanção impeditiva do exercício de cargo, função ou emprego público,
t) Declaração de Afrodescendente preenchida e assinada com firma reconhecida, se for o caso.

Documentação específica para PPP:

- Autodeclaração étnico-racial conforme o modelo do edital;

§ 2º. Os convocados a cargos que exigem escolaridade mínima, categoria de CNH e habilitação profissional junto a órgão de classe deverão apresentar os respectivos documentos na data e horário estabelecidos no caput;

§ 3º. O procurador deverá estar munido da procuração pública ou privada com reconhecimento de firma por verdadeiro, com poderes plenos para representar o outorgante perante o Município de Francisco Alves para os fins do PSS/2025 do Edital nº 001/2025 e assumir compromissos de comparecimento em exame médico legal.

§ 4º O provimento do candidato no emprego público fica condicionado à apresentação de todos os documentos comprobatórios dos requisitos relacionados acima.

a. O não pronunciamento do candidato aprovado no prazo estabelecido de 05 (cinco) dias uteis, facultará ao Poder Executivo a convocação dos candidatos seguintes, perdendo o mesmo o direito de investidura no emprego ao qual se habilitou.
b. A contratação, objeto do presente Edital, amparado nas legislações vigentes em consonância com as Consolidação das Leis trabalhistas, não gerará vínculo empregatício entre os contratados e a contratante expirando-se ao término da vigência do contrato, o qual poderá vir a ser prorrogado por igual período considerando as necessidades da Administração Pública Municipal.

Art. 2º - Entregues os documentos previstos no artigo anterior e verificada a falta de algum deles, o Departamento de Recursos Humanos notificará imediatamente o convocado para que no prazo de 02 (dois) dias úteis complete as informações, dados ou documentos faltantes, sob pena de sanções estabelecidas no Edital de abertura perca da vaga.

Art. 3º - Após aprovação dos documentos e Exames Médicos será providenciada a publicação do ato normativo de investidura do convocado ao cargo, devendo o contratado se apresentar no dia útil imediatamente posterior no setor de Recursos Humanos que o encaminhará para a Secretaria em que estiver lotado.

Art. 4º - Não serão aceitas cópias ilegíveis de nenhum dos documentos acima citados, sendo de responsabilidade do candidato certificar-se que as cópias estão legíveis antes de apresenta-los no Departamento de Recursos Humanos.

Art. 6º - Excetuadas as diligências excepcionais previstas no Art. 2º, não serão aceitas entregas de documentos parciais, sendo que o candidato deverá comparecer apenas quando estiver de posse de TODOS os documentos listados acima que se apliquem a sua situação.

Art. 7º - O não atendimento no prazo fixado ou o não comparecimento no exame médico, implicará em perda automática à vaga, sendo considerada como desistente e substituída, na sequência, pela imediatamente classificada.

Art. 8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Alves, em 08 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.

ALÍRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

CONVOCAÇÃO 006/2025
EDITAL 009/2025
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO - Nº 001/2025

CONVOCAÇÃO Nº 006 - PSS 2025

1. CANDIDATOS CONVOCADOS – COTA PPP

CLASS	INSCRIÇÃO	NOME	DATA NASC	CARGO
1	241732	NÁTHALY VITÓRIA ONOFRE MENDES LISBÔA	22/12/2006	Auxiliar de Educação Infantil
2	241957	GABRIELLY DA FONSECA FERNANDES	13/10/2004	Auxiliar de Educação Infantil
3	240749	SARA MEDEI DE CARVALHO PINTO	08/07/2001	Auxiliar de Educação Infantil
4	243083	NAYARA SANTOS DA FONSECA	27/01/2004	Auxiliar de Educação Infantil
1	*******	Ampla concorrência - convocado	*****	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
2	240796	FRANCIELE SOUZA DUARTE	25/07/1993	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
3	241288	LUCIANE CUSTODIO	31/05/1985	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
4	242072	DAIANE MORAES ALMEIDA	10/03/1994	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
5	242173	APARECIDA DONIZETI DOS SANTOS DE CARVALHO DE BASTOS	13/04/1964	Professor do ensino Fundamental de 1ª a 5ª séries Iniciais e Educação Infantil
1	*****	Ampla concorrência - convocado	*****	Técnico em Enfermagem
2	******	Ampla concorrência - convocado	*****	Técnico em Enfermagem
3	241839	PAULA AMANDA DE OLIVEIRA LIMA	21/08/1997	Técnico em Enfermagem
4	243217	IZABEL DE OLIVEIRA	14/12/1965	Técnico em Enfermagem

PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná

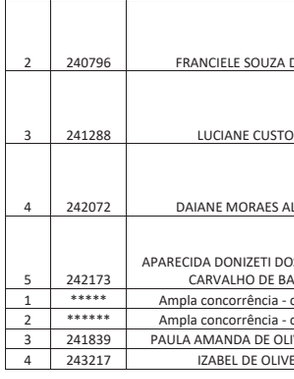
DECRETO N.º 107, DE 07 DE JULHO DE 2025

SÚMULA: "Declara de utilidade pública a Estrada Rural denominada "Barro Preto" deste Município de Francisco Alves/PR - Estado do Paraná, e dá outras providências".

O MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, na pessoa de seu representante legal o Prefeito Municipal, **ALIRIO JOSÉ MISTURA**, no uso de suas atribuições legais que lhes foram conferidas pela Lei Orgânica do Município, e fundamentado no interesse público;

DECRETA:

Art. 1º. Fica declarada de utilidade pública para fins de pavimentação asfáltica Estrada Rural denominada "Barro Preto" deste Município de Francisco Alves/PR, abaixo identificados pelas coordenadas:

Trecho	Zona	Coordenadas
Estrada **Barro Preto** Levantamento topográfico 	Rural	**Comprimento: 7.000,00 metros** **Coordenadas Iniciais:** **204954,61 m E** **7334771,21m** **Coordenadas finais:** **202852,20 m E** **7330582,76m S**

Art. 2º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Alves, em 07 de julho de 2025, 204 da Independência e 137º da República.

ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná CNPJ 78.200.110/0001-94
Exercício: 2025

** Elotech **
08/07/2025
Pág. 1/2

Decreto nº 115/2025 de 02/07/2025

Ementa: Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2377/2024 de 26/11/2024.

Decreta:

Artigo 1º - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 486.962,69 (quatrocentos e oitenta e seis mil novecentos e sessenta e dois reais e sessenta e nove centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

Suplementação

07.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS	
07.003.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS	
07.003.15.452.0010.2.045.		MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA	
265 - 3.3.90.39.00.00	01511	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	10.000,00
07.005.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DO SERVIÇO RODOVIÁRIO	
07.005.26.782.0010.2.048.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DO SERVIÇO RODOVIÁRIO	
283 - 3.3.90.39.00.00	01000	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
08.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES	
08.005.00.000.0000.0.000.		MERENDA ESCOLAR	
08.005.12.361.0011.2.064.		TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAE	
348 - 3.3.90.32.00.00	31112	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	40.000,00
08.005.12.365.0011.2.065.		TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAP E PROPRIO	
350 - 3.3.90.32.00.00	31112	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	30.000,00
08.005.12.365.0011.2.066.		TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAC E PROPRIO	
353 - 3.3.90.32.00.00	31112	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	45.000,00
08.005.12.366.0011.2.103.		TRANSFERENCIA DO FNDE/EJA E PROPRIO	
355 - 3.3.90.32.00.00	31112	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	2.000,00
08.005.12.367.0011.2.136.		TRANSFERENCIA DO FNDE/AAE E PROPRIO	
357 - 3.3.90.32.00.00	31112	MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA	1.500,00
10.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE SAÚDE	
10.001.00.000.0000.0.000.		FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE	
10.001.10.301.0015.2.082.		MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS-HÉLIO CORSINI	
477 - 3.3.90.39.00.00	01303	OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA	30.000,00
11.000.00.000.0000.0.000.		SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE	
11.001.00.000.0000.0.000.		DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE	
11.001.18.541.0014.1.090.		AQUISIÇÃO DE ÁREAS PARA ESTAÇÃO ECOLÓGICA MUNICIPAL E RESERVA BIOLÓGICA	
604 - 4.4.90.61.00.00	01000	AQUISIÇÃO DE IMÓVEIS	298.462,69
		Total Suplementação:	**486.962,69**

Artigo 2º - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

Receita:	1.1.2.2.01.01.00.00000000	Fonte:	1000	TAXAS PELA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS EM GERAL - PRINCIPAL	10.000,00
Receita:	1.7.1.1.51.11.00.00000000	Fonte:	1000	COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL	60.000,00
Receita:	1.7.1.4.52.01.00.00000000	Fonte:	1000	TRANSFERÊNCIAS REFERENTES AO PROGRAMA NACIONAL DE ALIMENTAÇÃO ESCOLAR - PNAE - PRINCIPAL	118.500,00
Receita:	1.7.2.1.50.01.00.00000000	Fonte:	1000	COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL	298.462,69
				Total da Receita:	**486.962,69**

Artigo 3º - Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2021 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo 4º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA , Estado do Paraná, em 02 de julho de 2025.

OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAÍRA
AVISO DE LICITAÇÃO
EDITAL DE CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 012/2025.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná torna público que fará realizar, às 14:30 horas do dia 24 de julho do ano de 2025, na plataforma Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil – BLL, **CONCORRÊNCIA**, na forma Eletrônica, sob regime de empreitada por preço global, tipo menor preço, da(s) seguinte(s) obra(s):

Local do objeto	Objeto	Quantidade e unidade de medida	Prazo de execução
Bairro São Domingos	Pavimentação CBUQ e concreto armado	9.036,26 m²	210 dias

A Pasta Técnica com o inteiro teor do Edital, seus respectivos modelos, adendos e anexos, poderá ser obtida no Portal Nacional de Contratações Públicas – PNCP, sítio eletrônico da Prefeitura de Guaíra e na plataforma https://bllcompras.com/. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento poderão ser apresentados ao Agente de Contratação, por meio da plataforma.

Guaíra-PR, 08 de julho de 2025.
Pietran Sergio Darolt
Agente de Contratação

MUNICIPIO DE GUAIRA - ESTADO DO PARANÁ/COMISSÃO DE LICITAÇÃO

AVISO DE LICITAÇÃO

Modalidade: Pregão Eletrônico n° 099/2025
Tipo: Menor Preço
Tipo de Julgamento: Por Item
Objeto: Sistema de Registro de Preços (SRP), para futuro e eventual fornecimento de Luvas de Procedimento, as quais serão utilizadas exclusivamente pela Secretaria Municipal de Educação (em creches) e pela Secretaria Municipal de Assistência Social (em casa abrigo) deste Município, conforme condições estabelecidas no Edital e seus anexos. LICITAÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/MEI.
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 13h30min do dia 21/07/2025
ABERTURA DAS PROPOSTAS: das 13h31min às 14h29min do dia 21/07/2025
INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 14h30min do dia 21/07/2025.

O edital e demais anexos, poderão ser obtidos através do site www.guaira.pr.gov.br e/ou pelo site www.bllcompras.com. Demais informações: no Departamento de Compras e Licitações do Município de Guaíra, de segunda a sexta-feira, em horário normal de expediente. Telefone (44) 3642-9924 – e-mail compras@guaira.pr.gov.br. Publique-se.
Guaíra (PR), em 08 de julho de 2025.
Pietran Sergio Darolt / Pregoeiro

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
REPUBLICAÇÃO POR INCORREÇÃO
PORTARIA Nº359/2025
DATA 23/06/2025
SUMULA - Concede Férias a funcionário.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAIMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º) Conceder Férias a servidora Mirian Carla Mumbach, por um período de 15 dias, referente ao período aquisitivo 2022/2023, de 09/07/25 a 25/07/25; com exceção dos dias 11/07 e 14/07.
Art. 2º) Fica o Diretor do Departamento autorizado a fazer as anotações necessárias junto à ficha funcional do servidor.
Art. 3º) Cópia da presente portaria deverá ser encaminhada ao referido servidor, mediante recibo, para os devidos fins.
Art. 4º) Esta portaria entrará em vigor nesta data.
Edifício da Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 08 de Julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº389/2025
DATA 07/07/2025
SUMULA - Concede Férias a funcionário.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAIMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º) Conceder Férias ao servidor Heber Zequini, por um período de 15 dias, referente ao período aquisitivo 2022/2023, de 10/07/25 a 24/07/25;
Art. 2º) Fica o Diretor do Departamento autorizado a fazer as anotações necessárias junto à ficha funcional do servidor.
Art. 3º) Cópia da presente portaria deverá ser encaminhada ao referido servidor, mediante recibo, para os devidos fins.
Art. 4º) Esta portaria entrará em vigor nesta data.
Edifício da Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 07 de Julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito Municipal

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCISCO ALVES

EDITAL 001/2025

Súmula: Convida os professores interessados em participar do processo de seleção para função de diretor escolar para participarem do curso de gestor escolar

A Secretária Municipal de Educação e Cultura, Angela Maria da Cruz Pinto, no uso de suas atribuições e considerando a necessidade de cumprir a Lei Municipal nº 1.296/2025.

= TORNA PÚBLICO=

Art. 1º O curso de gestor escolar, requisito obrigatório para participar do processo de seleção para função de diretor escolar será oferecido pela Secretaria Municipal de Educação, na modalidade (online) com início no dia 04/08/2025 às 19h, na sede da Secretaria Municipal de Educação e Cultura ou na Biblioteca Cidadã Valter Vargas Gonçales.

Parágrafo único. As aulas ocorrerão nas segundas, quartas e sextas-feiras, de maneira síncrona, dás 19h às 22h.

Art. 2º As inscrições serão realizadas no período de 14/07/2025 a 25/07/2025 na Secretaria Municipal de Educação e Cultura, das 08:30 as 11:30 e das 13:30 as 16:30.

Art. 3º O curso terá carga horária de 40 horas, contemplando a elaboração do Plano de Trabalho e a realização da Avaliação Escrita, com validade de 3 anos, sendo permitida a reeleição consecutiva.

Art. 4º O curso será composto por dez módulos, sendo eles:

I - **Módulo 1** – Constituição Federal, Lei de Diretrizes e Bases da Educação e Estatuto da Criança e do Adolescente;
II - **Modulo 2** - Lei Geral de Proteção de Dados e Plano Nacional/Municipal de Educação;
III - **Módulo 3** – Políticas Educacionais e Planejamento;
IV - **Módulo 4** – Atribuições do Diretor, Coordenador e Professor;
V - **Módulo 5** – Conselho Escolar e APMF;
VI - **Módulo 6** – IDEB e Processos de Aprendizagem;
VII - **Módulo 7** – Documentação Escolar;
VIII - **Módulo 8** – PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola;
IX - **Módulo 9** – Plano de Trabalho: teoria e prática (elaboração e correção)
X - **Módulo 10** - Aplicação de Prova Escrita.

Art. 5º Para fins de candidatar-se a função de diretor será obrigatória a frequência mínima de 100 % (cem por cento) da carga horária total ofertada e pontuação mínima de 70% (setenta por cento) de acerto da nota máxima total da prova.

Francisco Alves, 07 de julho de 2025.

Secretária Municipal de Educação e Cultura

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE FRANCISCO ALVES

CRONOGRAMA DO CURSO

DATA	DIA DA SEMANA	MÓDULO
04/08	Segunda-feira	Constituição Federal, Lei de Diretrizes e Bases da Educação, Regime Jurídico, Estatuto da Criança e do Adolescente, Plano Nacional de Educação e Novo Fundeb
06/08	Quarta-feira	Documentação Escolar
08/08	Sexta-feira	Lei Geral de Proteção de Dados
11/08	Segunda-feira	Políticas Educacionais e Planejamento
13/08	Quarta-feira	PDDE – Programa Dinheiro Direto na Escola
15/08	Sexta-feira	Plano de Trabalho: teoria e prática (elaboração e correção)
18/08	Segunda-feira	IDEB e Processos de Aprendizagem
20/08	Quarta-feira	Atribuições do Diretor, Coordenador e Professor
22/08	Sexta-feira	Conselho Escolar e APMF
25/08	Segunda-feira	Aplicação de Prova Escrita

Angela Maria da Cruz Pinto
Secretária Municipal de Educação e Cultura
Portaria nº 003 de 02/01/2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 398/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: instaura Sindicância Investigativa - SINVE e constitui Comissão para apurar os fatos objetivando ressalvar os interesses da Administração Municipal, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições Legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município de Guaíra, considerando as disposições da Lei Municipal nº 1.246/2003 e a Lei Municipal nº 2.279/2023 nos seus dispositivos atinentes à espécie, e, ainda, considerando o memorando online sob o nº 2.643/2025,
RESOLVE:
Art. 1º Instaurar Sindicância Investigativa - SINVE, para apurar suposta falta disciplinar cometida por A. F. S. N., noticiada por meio do memorando nº 2.643/2025.
Art. 2° Designar os Servidores Públicos Municipais a seguir, membros da Comissão Permanente de Procedimentos Correcionais, para, sob a presidência do primeiro, constituírem a respectiva Comissão:
Função Nome Matrícula Nº
Presidente William Grecco 29454-02
Membro Ivanio Worms 29332-01
Membro Regiane Gonçalves de Souza 30501-01
Art. 3º O prazo para a conclusão da SINVE não excederá 60 (sessenta) dias, prorrogáveis por igual período.
Art. 4° Fica atribuída a gratificação no valor de R$ 439,73 (quatrocentos e trinta e nove reais e setenta e três centavos), pelo exercício de encargos especiais, durante o período de participação na Sindicância Investigativa – SINVE
§ 1° A gratificação não se aplica aos membros que possuírem cargo de provimento em Comissão ou Função Gratificada ou ainda que recebem outra espécie de gratificação, ficando vedada a acumulação e gratificações.
§ 2° A gratificação será paga integralmente no mês seguinte ao da publicação da presente Portaria instauradora.
§ 3° Ainda que haja prorrogação do prazo de conclusão do feito, o pagamento da gratificação será de até 30 (trinta) dias para os membros de comissão da Sindicância Investigativa - SINVE, conforme § 4°, II, b, do artigo 12 da Lei Municipal n° 2.279/2023.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 713/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
PRORROGAR a contar do dia 13 de julho de 2025, conforme Ofício nº 078/2025 – 086º ZE/PR, a cessão da servidora CAMILA ZUBEK MACENTE VIANA, CPF. nº 077.xxx.xxx-58, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, nível "06", lotada nesta Prefeitura Municipal, para o CARTÓRIO DO FÓRUM ELEITORAL do Município.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeita Municipal-

Publicações legais

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

DECRETO N°092/2025

SÚMULA: Institui o Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no Art. 15 da Lei Municipal nº 1265/2025, de 30 de abril de 2025, que atribui ao Executivo a homologação do Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação.

DECRETA:

Art. 1° - Fica instituído o Regimento Interno do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova conforme o Anexo I do presente decreto.

Art. 2º - Este decreto entra em vigo na data de sua publicação e revogam-se as disposições em contrário.

Esperança Nova, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025

Everton Barbieri
Prefeito Municipal de Esperança Nova

CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

REGIMENTO INTERNO

CAPÍTULO I

DA NATUREZA E FINALIDADE

Ar.1º. O Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova – CME, Estado do Paraná, instituído pela lei Municipal N° 1.265, de 30 de abril de 2025 é um órgão colegiado integrante do Sistema Municipal de Educação e Ensino de Esperança Nova - PR, de caráter permanente, com funções normativa, deliberativa, consultiva, fiscalizadora, propositiva, mobilizadora e de controle social, de forma a assegurar a participação da sociedade na gestão da Educação do Município.

Art. 2º Para exercer as funções normativa, consultiva, deliberativa, fiscalizadora e de controle social o Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova seguirá as exigências legais e terá as seguintes funções:

I. Normativa — para fixar doutrinas e normas em geral; II.

Consultiva — para elaborar parecer de forma a atender consulta pública demandada pelo executivo ou pela sociedade civil;

III. Deliberativa — para editar questões relacionadas à educação.

IV. Fiscalizadora e de controle social — para acompanhar a execução das políticas públicas e a verificação do cumprimento da Legislação.

CAPÍTULO II

DAS COMPETÊNCIAS

Art. 3º O Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova, no âmbito do seu sistema e neste Município com os preceitos legais ficara incumbido das seguintes atribuições:

I- Elaborar, aprovar e modificar o seu Regimento Interno;

II- Zelar pela qualidade pedagógica e social da educação no Sistema Municipal de Educação;

III- Promover, em regime de colaboração, o acompanhamento e a avaliação da qualidade da educação e da política de inclusão, no âmbito municipal, sugerindo, aos órgãos e instituições competentes, medidas necessárias;

IV- Aprovar as Diretrizes Curriculares e as Propostas Político-Pedagógicas da Rede Municipal de Educação;

V- Manifestar-se, nos termos da legislação vigente, acerca dos Regimentos e dos Projetos Político-Pedagógicos das instituições educacionais jurisdicionadas ao Sistema Municipal de Educação e solicitar adequações, quando necessário;

VI- Acompanhar a implementação das propostas e diretrizes curriculares elaboradas e desenvolvidas pela Secretaria Municipal de Educação para a efetivação das políticas educacionais;

VII- Subsidiar a elaboração do Plano Municipal de Educação e acompanhar e fiscalizar a sua execução;

VIII- Emitir pareceres, baixar resoluções e instruções normativas sobre assuntos relativos ao Sistema Municipal de Educação;

IX- Supervisionar a organização das instituições educacionais públicas e privadas do Sistema Municipal de Educação e o cumprimento das leis, resoluções, normativas municipais e diretrizes nacionais para a Educação Básica;

X- Estabelecer normas para autorização de funcionamento, credenciamento e supervisão das instituições educacionais integrantes do Sistema Municipal de Educação se necessário;

XI- Analisar as estatísticas da educação, oferecendo subsídios aos demais órgãos do Sistema Municipal de Educação, quando solicitado;

XII- Acompanhar o recenseamento da população em idade escolar e das matrículas na Educação Infantil e no Ensino Fundamental, em todas as modalidades, avaliando a chamada escolar, o acesso à educação, os índices de aprovação, reprovação e evasão e a distorção entre a idade e série, ano ou ciclo, no Sistema Municipal de Educação;

XIII- Estabelecer normas para o atendimento a pessoas com deficiência, transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades ou super dotação, em instituições de ensino regular e de atendimento educacional especializado, garantindo a inclusão dessas pessoas, no âmbito do Sistema Municipal de Educação;

XIV- Dar publicidade às suas ações e prestar informações a respeito do Sistema Municipal de Educação;

XV- Emitir parecer sobre as políticas de convênio da Secretaria Municipal de Educação, quando solicitado;

XVI- Manifestar-se sobre assuntos e questões de natureza educativa e pedagógica ou a elas relacionadas;

XVII- Acompanhar a elaboração, a execução e a avaliação da política de organização e ampliação da Rede Municipal de Educação, e manifestar-se sobre ela, por meio de parecer, quando necessário;

XVIII- Contribuir com a implementação das políticas de valorização dos profissionais da educação;

XIX- Acolher e apurar denúncias relativas às irregularidades ocorridas em instituições educacionais ou em órgãos do Sistema Municipal de Educação e deliberar a respeito;

XX- Baixar normas que regulamentem a gestão democrática no Sistema Municipal de Educação;

XXI- Emitir parecer, quando solicitado, sobre a indicação de outros segmentos para a composição do Conselho Pleno;

XXII- Manter regime de colaboração com os demais órgãos que compõem os Sistemas de Educação Nacional, Estadual e Municipal;

XXIII- Acatar as atribuições que lhe forem pertinentes no regime de colaboração com o Conselho Estadual de Educação e outros órgãos governamentais.

CAPÍTULO III

DA ORGANIZAÇÃO DO CME

SEÇÃO I

DA COMPOSIÇÃO

Art. 4º. O Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova será composto de 8 membros titulares, e seus respectivos suplentes representantes da sociedade civil e do Poder Público, eleitos e indicados pelas suas respectivas entidades e nomeados pelo Prefeito Municipal:

I - 2 (dois) representantes da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

II - 2 (um) representante dos(as) professores(as) da rede municipal de ensino;

III - 1 (um) representante dos pais, mães ou responsáveis de crianças e estudantes das unidades de ensino mantidas pelo Poder Público Municipal;

IV - 1 (um) representante da Secretaria Municipal de Saúde de Esperança Nova.;

V - 1 (um) representante dos diretores das unidades de ensino municipais de Esperança Nova;

VI - 1 (um) representante do Conselho Tutelar de Esperança Nova;

Parágrafo Único – A indicação e a nomeação dos Conselheiros deverão ocorrer em até 20 (vinte) dias antes do término do mandato vigente do Conselho, sendo que o mandato dos novos conselheiros terá início no dia subsequente ao término do mandato vigente.

Art.6º. Os conselheiros terão mandato de 04 (quatro) anos, contados a partir do ato de nomeação publicado em Decreto pelo Poder Executivo Municipal, permitida uma única recondução por igual período.

§1º. Ocorrendo vacância do conselheiro titular assumirá seu suplente, que completará o mandato e poderá ser reconduzido por mais um mandato.

§2º. Ocorrendo vacância do suplente, será nomeado novo membro, respeitados os critérios de indicação do segmento.

§3º. Cada conselheiro titular terá seu respectivo suplente que o substituirá na ausência temporária ou definitiva com iguais direitos e deveres;

SEÇÃO II

DO FUNCIONAMENTO

Art. 7º O Conselho Municipal de Educação reunir-se-á, ordinariamente de forma bimestral, por convocação de seu Presidente, ou, extraordinariamente, mediante convocação de seu Presidente ou por metade de seus membros, observado, em ambos os casos, o prazo mínimo de 48 horas para convocação da reunião.

§ 1º O calendário anual das reuniões ordinárias será aprovado pelo Conselho.

§ 2º A reunião ordinária poderá ter sua data previamente alterada, de comum acordo, por decisão do Plenário.

§ 3º As reuniões ordinárias serão realizadas em primeira convocação, com a presença da maioria absoluta de seus membros presentes. As reuniões ordinárias que não atingirem maioria absoluta poderão ser realizadas, em segunda convocação, após 20 (vinte) minutos da primeira chamada, com o número de membros presentes.

§ 4º O conselheiro presente deverá cumprir integralmente o horário determinado na convocação da reunião, salvo por motivo justificado.

§ 5º Quando se tratar de matérias relacionadas ao Regimento Interno, às questões relacionadas à Prestação de Contas e Aplicação de Recursos relacionados à Secretaria Municipal de Educação, o quórum mínimo de votação será de 2/3 (dois terços) de seus membros.

Art. 8º Os suplentes dos membros titulares do CME terão direito a voz e serão chamados a votar quando da ausência do respectivo titular.

Art. 9º O CME será presidido pelo Presidente que, ausente ou apresentando impedimentos, será substituído pelo Vice-Presidente.

§ 1º As deliberações do CME serão proclamadas pelo presidente, com base nos votos da maioria e terão a forma de resolução quando necessário, sendo de natureza decisória ou opinativa, conforme o caso.

§ 2º Ao proceder a votação, o presidente deverá solicitar a manifestação da plenária quanto aos votos favoráveis, contrários e às abstenções.

Art. 10 A cada reunião será lavrada uma ata com exposição sucinta dos trabalhos, das conclusões e deliberações, em livro próprio e após aprovada, deverá ser assinada pelo presidente e pelo 1º secretário.

Parágrafo único: A assinatura dos Conselheiros presentes na reunião constará em livro próprio de assinaturas, que será arquivado junto ao Livro das atas.

SEÇÃO III

DAS DECISÕES

Art. 12 As decisões do Conselho Municipal de Educação serão consubstanciadas em instrumentos, de acordo com o parágrafo único, artigo 3º.

Parágrafo único: As Resoluções serão aprovadas pelo CME e terão numeração contínua ou ordinária. As Deliberações serão aprovadas pelo CME e terão numeração renovada anualmente. As Resoluções e Deliberações serão publicadas no Portal da Transparência.

Art. 13 As decisões do Conselho Municipal de Educação serão aprovadas por maioria simples dos conselheiros presentes, exceto nos casos previstos neste Regimento que requeiram quórum qualificado.

§ 1º As votações ocorrerão por aclamação.

§2º A votação poderá ser nominal e o voto aberto, ou secreto, se houver decisão neste sentido, por 2/3 (dois terços) dos conselheiros.

§ 3º Somente terão direito a voto os conselheiros titulares e os suplentes, apenas no exercício de titularidade.

§ 4º As votações devem ser apuradas pela contagem de votos a favor, contra e das abstenções, mediante manifestação expressa de cada conselheiro.

§ 5º Nas votações em que ocorrer empate, caberá à presidência o voto de desempate.

§ 6º Os votos justificados poderão ser expressos na ata da reunião, a pedido do membro que o proferiu, desde que manifestados no momento do voto.

SEÇÃO IV

DA ESTRUTURA BÁSICA

Art. 14 O CME, como órgão do Sistema Municipal de Ensino, se constitui com a seguinte estrutura:

I – Conselho Pleno;

II – Presidência, Vice-presidência e Secretaria;

§1º.O Conselho Pleno, instância máxima de deliberação dentro de suas competências, pode propor alteração ou desdobramento das unidades estruturais do Conselho Municipal de Educação, visando ao aprimoramento técnico e administrativo do Órgão.

Art. 15. O Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova, em sessão plenária, elegerá entre seus membros, para mandato de dois anos, o seu Presidente, Vice Presidente e Secretário, que poderão se reeleger uma única vez.

§1º. Ocorrendo vacância da Presidência, assumirá o Vice-presidente, e na impossibilidade de o Vice-Presidente assumir, será realizada nova eleição para completar o mandato.

§2º. Ocorrendo vacância da Vice-Presidência e/ou Secretário será realizada nova eleição para completar o mandato.

Art. 16 São atribuições do Presidente:

I – Convocar e presidir as reuniões plenárias do Conselho Municipal de Educação.

II – Representar o Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova em juízo ou fora dele, podendo constituir procurador com poderes específicos;

III – assinar a correspondência oficial e os atos administrativos em nome do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova;

IV – Dirigir e coordenar as atividades do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova determinando as providências necessárias ao seu pleno desempenho;

V – Cumprir e fazer cumprir este regimento e as deliberações do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova;

VI – Emitir votos de desempate;

VII – encaminhar propostas e matérias a serem submetidas à apreciação do CME;

VIII – estabelecer a ordem do dia e fixar a duração das reuniões;

IX – Decidir acerca da pertinência e relevância da participação e representação do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova em eventos para os quais é convidado;

X – Estabelecer limites de inscrições para participação nos debates;

XI – decidir sobre questões de ordem;

XII – propor e designar comissões para exame de matérias submetidas à apreciação do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova fixando prazo para a apreciação do relatório;

XIII – oficializar convites aos representantes de outros conselhos, órgão, entidades ou organizações de Educação para participarem das reuniões do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova.

Art. 17 São atribuições do Vice-Presidente:

I – Auxiliar o Presidente no desempenho de suas atribuições;

II – Substituir o Presidente nas suas ausências ou impedimentos;

III – desempenhar as atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente.

Art. 18 São atribuições do (a) Secretário (a):

I – Secretariar as reuniões em conjunto;

II – Executar outras tarefas que lhes sejam delegadas pelo Presidente ou pelo plenário.

Art. 19 Os conselheiros suplentes poderão comparecer às reuniões ordinárias e extraordinárias, com direito a voz.

Art. 20 O Conselho Municipal de Educação, bem como suas comissões, poderá convidar representantes de entidades, autoridades ou profissionais das áreas afins, nacionais ou estrangeiras, visando o aprofundamento de questões relativas às ações e a prestação de serviços na área da educação, bem como para a colaboração na promoção e incentivo de estudos e pesquisas para a formação e avaliação das políticas de educação.

SEÇÃO V

ATRIBUIÇÕES DO COLEGIADO DO CME

Art. 21 Caberá ao Colegiado, constituído pelos 8 Membros Titulares do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova;

I – Apreciar e deliberar assuntos encaminhados ao CME, bem como as matérias de sua competência;

II – Baixar normas de sua competência, necessárias à regulamentação e implementação do Plano Municipal de Educação – PME;

III – propor e/ou aprovar a criação e dissolução de Comissões Temáticas e Grupos de Trabalho, suas respectivas competências, sua composição, procedimentos e prazo de duração;

IV – Eleger a Mesa diretora, escolhendo-os dentre seus membros;

V – Participar das reuniões, das Comissões ou dos Grupos de Trabalhos para os quais forem designados;

VI – Aprovar pedido de votação de matéria em regime de urgência;

VII – deliberar sobre as propostas, pareceres e recomendações emitidas pelas Comissões ou Grupos de Trabalho;

VIII – requisitar à Mesa diretora e aos demais membros do Conselho todas as informações que julgarem necessárias para o desempenho de suas atribuições;

IX – Indicar representante do CME quando for solicitado;

X- Deliberar outras questões pertinentes às atribuições deste CME.

CAPÍTULO IV

DOS CONSELHEIROS

SEÇÃO I

DOS DIREITOS E DEVERES

Art. 22 - São direitos e deveres dos conselheiros:

I – Cumprir e fazer cumprir as normas deste Regimento;

II – Comparecer às sessões plenárias, debater e votar as matérias e questões de competência do Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova;

III – solicitar vistas aos estudos e processos em que, não sendo relator, quando conveniente, para melhor estudo e análise, para proferir seu voto;

IV – Exercer outras funções e atribuições que lhe forem concedidas pelo plenário visando à representação do Conselho Municipal de Educação.

V – Justificar por escrito as faltas em sessão plenária;

VI – Registrar a sua presença através da assinatura em listas de presença;

VII – votar e ser votado para cargos no Conselho Municipal de Educação de Esperança Nova;

VIII – requisitar à chefia dos serviços e demais membros do conselho todas as informações necessárias para o desempenho de suas competências;

IX – Manter os seus dados cadastrais atualizados;

X – Participar sempre que convocado das capacitações e atividades, promovidas e apoiadas pelo Conselho, inclusive nas Conferências de Educação, no âmbito municipal, estadual ou nacional;

XI – apresentar proposições sobre assuntos de interesse da Educação, fiscalizando sua execução;

SEÇÃO II

DOS IMPEDIMENTOS E DA VACÂNCIA

Art. 23 Estará impedido de exercer o mandato de conselheiro aquele que se desvincular do segmento que representa.

Art. 24 Estarão impedidos de servir, concomitantemente, neste conselho, marido e mulher, ascendente e descendente, parentes colaterais de primeiro grau e afins.

Art. 25 Será desligado o Conselheiro na titularidade, representante do Poder Público ou Sociedade Civil, que não comparecer a 3 (três) reuniões Plenárias e/ou de Comissões, consecutivas, ou 5 (cinco) alternadas, no período de 1 (um) ano, salvo se a ausência for devidamente justificada.

§ 1º O Conselheiro Titular deverá informar à presidência quando estiver impossibilitado de participar de sessão plenária.

§ 2º O suplente, quando representante da sociedade civil, será convocado para assumir a vaga, respeitando-se a indicação anterior, salvo se não existir suplente para substituição, quando haverá nova indicação pelo segmento que a sua organização representa.

§ 3º O suplente, quando representante do poder público, será convocado para assumir a vaga, respeitando-se a indicação anterior, salvo se não existir suplente para substituição, quando haverá nova indicação pelo respectivo órgão.

SEÇÃO III

EXCLUSÃO DO MANDATO

Art. 26 O Conselheiro que deixar de cumprir com as competências que lhe são atribuídas ferindo o exercício de sua função estará sujeito aos seguintes procedimentos:

I – Notificação;

II - Perda de mandato e substituição por outro representante.

Art. 27 Ensejará o procedimento de notificação:

I - Atuar com negligência ou imprudência não cumprindo plenamente suas atribuições;
II - durante manifestação tratar ofensivamente participante da plenária;

III – não apresentar justificativa a três ausências reiteradas à plenária;

IV – Deixar de cumprir com obrigações assumidas nas comissões temáticas;

Art. 28 A perda de mandato de Conselheiro ocorrerá por:

I – Aplicação de uma notificação de ausência;

II - Sem prévia autorização do Conselho, praticar atos que comprometam os objetivos do órgão; III - desacatar as deliberações emanadas das reuniões, com manifesto intuito de causar perturbações ao Conselho;

IV - Provocação ou participação em atos de agressão ou algazarra nas dependências do Conselho e/ou em locais que ao CME represente;

V – A prática comprovada de crime que viole direitos humanos fundamentais;

VI - Violações reiteradas ao presente Regimento;

VII – subtração, para si ou para outrem, sem autorização competente, de qualquer objeto que pertença ao CME.

Art. 29 As punições só serão efetuadas mediante a abertura de processo, por escrito, devidamente assinadas pelo Presidente e/ou vice-presidente, sendo registradas em ata de reunião a aprovação do Conselho para abertura da apuração.

CAPÍTULO V

DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

Art.30 A Secretaria Municipal de Educação prestará apoio técnico e administrativo, necessário ao funcionamento do CME, garantindo recursos materiais, humanos e financeiros, e arcando com despesas de passagens, traslados, alimentação e hospedagem dos conselheiros, tanto do poder público como da sociedade civil, quando estiverem em exercício de suas atribuições.

Art.31 Os casos omissos e as dúvidas surgidas na aplicação do presente Regimento Interno serão dirimidas pelo Colegiado do CME.

Art. 32 O presente Regimento Interno entra em vigor a partir de sua publicação.

Esperança Nova 08, de julho de 2025.

MUNICIPIO DE GUAIRA - ESTADO DO PARANÁ/COMISSÃO DE LICITAÇÃO

7ª ATA DE JULGAMENTO REFERENTE AO CHAMAMENTO PÚBLICO N° 010/2024

Aos 07 (sete) dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco, às quatorze horas, no edifício da Prefeitura Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, localizado na Avenida Coronel Otávio Tosta, 126, sala de abertura de licitações do Departamento de Compras, reuniu-se a Comissão Especial de Análise e Avaliação do Credenciamento, nomeada pelo Decreto nº 260/2025, para realizar os procedimentos referentes à avaliação, pontuação e emissão de parecer técnico em relação ao mérito das propostas inscritas ao CHAMAMENTO PÚBLICO N° 010/2024.

Estiveram presentes à sessão os membros: Igor Moscovits Queiroz, Evanildo Nascimento Vieira e Eliza Regina da Silva, o membro da comissão de licitação Gabriel Ribeiro do Monte e o Diretor de Compras e Licitações Pietran Sergio Darolt, acompanharam os procedimentos.

No horário estabelecido, iniciou-se a sessão de análise dos recursos da etapa de análise e pontuação/classificação das propostas, cujo objeto é Credenciamento de empresas especializadas no ramo compatível, interessadas na futura contratação para ministrar oficinas de "AULAS DIVERSAS", a saber: ARTES CIRCENSES, ARTESANATO, ATLETISMO, BALLET E JAZZ, BEACH TENNIS, CAPOEIRA, CORAL/CANTO/TÉCNICA, DANÇA, FANFARRA, HIDROGINÁSTICA, INFORMÁTICA, INSTRUMENTOS DE SOPRO, LUTAS - KARATÊ/MUAY THAI/JIU JITSU, SKATE, TEATRO, TÊNIS DE MESA, VIOLA, VIOLÃO e ZUMBA, a serem utilizadas em programas criados e executados pelo Município de Guaíra - Paraná, conforme condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

Do resultado preliminar da 7ª análise técnica e de mérito, houveram os seguintes pedidos:

Proponente: 55.610.120 DAIANE NEVES DE SOUZA, inscrita no CNPJ nº 55.610.120/0001-00, a apresentação de documentos e proposta da profissional: DAIANE NEVES DE SOUZA na modalidade SKATE.

Proponente: RYAN DAVES SILVA SILMANN, inscrita no CNPJ nº 17.245.823/0001-80, a apresentação de documentos e proposta da profissional: LAURA DUTRA COSTA na modalidade DANÇA.

Em seguida os membros da Comissão fizeram a conferência dos documentos referente ao credenciamento. Após analisada a documentação das respectivas proponentes, a Comissão Especial de Análise e Avaliação do Credenciamento procedeu a avaliação individual das propostas, registrando a pontuação em ficha individual, para posterior classificação dos proponentes, com a apuração das pontuações individuais dos profissionais e demais critérios previstos no edital.

A sessão foi encerrada as 16h00min.

Na sequência segue o resultado definitivo desta fase de seleção:

RESULTADO PRELIMINAR DA ANÁLISE TÉCNICA E DE MÉRITO DAS PROPOSTAS APRESENTADAS POR EMPRESAS JÁ DECLARADAS HABILITADAS:

SKATE				
Proponente	**Profissional Indicado**	**Comprovação complementar Subitem 8.4.1.13.**	**Pontuação Final**	**Situação e/ou Fundamentação**
55.610.120 DAIANE NEVES DE SOUZA	DAIANE NEVES DE SOUZA	Não Atendido	16	Desclassificada conforme subitem 11.8 do edital. Por falta de comprovação de experiência profissional, projetos, workshops, cursos livres e demais.

DANÇA				
Proponente	**Profissional Indicado**	**Comprovação complementar Subitem 8.4.1.7.**	**Pontuação Final**	**Situação e/ou Fundamentação**
RYAN DAVES SILVA SILMANN	LAURA DUTRA COSTA	Não Atendido	83	Desclassificada conforme subitem 8.4.1.7 alínea a) do edital. Por falta de comprovação qualificação técnica.

Nada mais havendo a relatar, esta Comissão encerra os trabalhos com a lavratura desta Ata, que após lida e achada conforme, irá assinada pelos membros da Comissão. Sendo aguardado prazo recursal conforme a Lei. Esta Ata será publicada e divulgada através do Diário Oficial dos Municípios do Paraná – AMP e através do sítio do Município no site: www.guaira.pr.gov.br, pelo link Chamamento Público.Guaíra (PR), em 08 de julho de 2025.

Eliza Regina da Silva / Evanildo Nascimento Vieira / Igor Moscovits Queiroz / Gabriel Ribeiro do Monte / Pietran Sergio Darolt
Membros da Comissão de Licitação

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 399/2025
Data: 08.07.2025

Ementa: homologa Resultado Final do curso de Gestão Escolar no âmbito da Secretaria Municipal de Educação, e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei em conformidade com a Lei Municipal nº 1965, de 28 de dezembro de 2015, Lei Municipal nº 2250/2022 de 03 outubro de 2022, Lei Municipal nº 1939/2015 de 23 de junho de 2015 e Lei Federal nº 14.113 de 25 de dezembro de 2020 e considerando o Memorando online sob o nº 2651/2025,

RESOLVE:

Art. 1º Divulgar o Resultado Final da participação no curso de Gestão Escolar dos profissionais da Secretaria Municipal de Educação, conforme a frequência e participação das aulas e avaliação escrita do Processo de Escolha de Diretor Escolar, conforme segue:

NOME	SITUAÇÃO
Adriana Azevedo da Luz	Aprovado
Adriana De Carvalho Dias	Aprovado
Ana Maria Macedo	Aprovado
Andréia Rodrigues Dos Santos Celestrino	Aprovado
Andrelina Simone De Souza Siqueira	Aprovado
Andressa Da Silva Branco Dias	Aprovado
Angelica Adriane Vignoto dos Reis	Aprovado
Claudia Cunha	Aprovado
Cristiana Silva de Jesus Freitas	Aprovado
Cristiane Dutra da Silva	Aprovado
Daiane Iara Guedis	Aprovado
Daniela Cavaliere do Espirito Santo	Aprovado
Daniele Cristina Fischer de Oliveira	Aprovado
Eduarda Cristina David Neves	Aprovado
Fabiana de Oliveira Freire	Aprovado
Franciele Fernanda Silva Cordeiro	Aprovado
Geni Rosangela Alves	Aprovado
Gisele Ruiz Althmann da Silva	Aprovado
Gislaine Rodrigues Padilha dos Reis	Aprovado
Helena Mercedes Bibiana Nascimento	Aprovado
Jane Maria de Oliveira Rocha	Aprovado
Josefa de Fatima Viana Santana Mastrangelo	Aprovado
Juliane Alessandra Cavalieri dos Santos	Aprovado
Juliane Paula Ribeiro Rocha	Aprovado
Leila Ideli Gevehr Pawlak	Aprovado
Leir Alves da Silva Fincke	Aprovado
Leonardo Graciano de Morais	Aprovado
Leticia Nepomuceno da Silva	Aprovado
Lucila Fernanda de Oliveira	Aprovado
Luzia de Almeida de Moura	Aprovado
Maiara Cremonesi Ganacin	Aprovado
Maria Regina de Albuquerque	Aprovado
Marina Julieta Vidal Rego	Aprovado
Natachia Carolina de Oliveira Alves	Aprovado
Noeli Gonçalves da Silva de Souza	Aprovado
Perola Ribeiro Cruz de Lima	Aprovado
Regina Vieira Coutinho de Souza	Aprovado
Renata de Lima Dalla Vecchia	Aprovado
Rosangela Lazari de Freitas Dalla Costa	Aprovado
Rosilene Bragança da Silva	Aprovado
Sara de Fatima Varolo dos Santos	Aprovado
Sheila Patricia de Souza Coelho	Aprovado
Solange da Silva de Souza	Aprovado
Solange da Silva Horlando	Aprovado
Sonia Cristina Rodrigues Teotonio	Aprovado
Sonia Gomes da Silva	Aprovado
Sonia Maria Martins Ketterer	Aprovado
Sueli Vicente Rodrigues de Paula	Aprovado

Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CIENTIFIQUEM-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná em 08 de julho de 2025
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
PORTARIA N°423
DE 08 DE JULHO DE 2025

SÚMULA: "Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".

PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n°. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER 01 (UMA) diária de viagem, no valor de R$ 266,25 (duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos), ao Servidor Municipal VINICIUS DOS SANTOS AZEVEDO, matrícula n° 1932, ocupante do cargo de Motorista/40h, lotado na Manutenção da Divisão UBS Helio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

Data Horário Saída/Chegada Destino Motivo
08/07/2025 06:00/17:00h
Maringá-pr Conduzir paciente para tratamento de saúde no Instituto da Audição.

I – Na concessão das diárias mencionadas no caput, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Douradina/PR, 08 de julho de 2025.
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 424
DE 08 DE JULHO DE 2025.

SÚMULA: "Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".

PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n°. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER 01 (uma) diária de viagem, no valor de R$ 266,25 (duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos) ao Servidor Municipal JEINE VALDERIO CHIQUETTI, matrícula n° 1952, ocupante do cargo de Motorista/40h, lotado na Manutenção da Divisão da UBS Hélio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

Data Horário
Saída/Chegada Destino Motivo
08/07/202504:00h/15:00h Cascavel-PR Conduzir paciente para tratamento de saúde no Uopeccan.

I – Na concessão das diárias mencionadas no caput, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Douradina/PR, 08 de julho de 2025.
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº
DE 08 DE JULHO DE 2025.

SÚMULA: "Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".

PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n°. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER: 02 (duas) diária de viagem no valor de R$ 439,31 (quatrocentos e trinta e nove reais e trinta e um centavos) cada, e 01 (uma) diária de viagem de 266,25 (duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos), totalizando o valor de R$ 1.144,87 (um mil cento e quarenta e quatro reais e oitenta e sete centavos), a Servidora Municipal, EDUARDA VICENTIN ZAMPIERI DA SILVA, matrícula n°1835, ocupante do cargo de Chefe Do Setor De Controle De Endemias, lotado na UBS Helio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

Data Horário Saída/Chegada Destino Motivo
09/07/2025 A 11/07/2025 03:50h
15:50h Maringa - PR Oficina de capacitação vigilância em saúde – Compondo equipe da 12ª Regional de Saúde

I – Na concessão das diárias mencionadas no caput, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Douradina/PR, 08 de julho de 2025.
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 426
DE 08 DE JULHO DE 2025

SÚMULA: "Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".

PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal n°. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

RESOLVE:

Art. 1° - CONCEDER 01 (Uma) diária de viagem, no valor de R$ 266,25 (Duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos), ao Servidor JOCELINO CESAR DA SILVA, matrícula n° 1761, ocupante do cargo de Motorista/40h, lotado na Manutenção da Divisão da UBS Hélio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

Data Horário Saída/Chegada Destino Motivo
09/07/2025 04:00h/15:00
Arapongas - PR Conduzir paciente para tratamento de saúde no Honpar.

I – Na concessão das diárias mencionadas no caput, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

Art. 2° - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3° - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.
Douradina/PR, 08 de julho de 2025
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 118/2025
PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 026/2025
CONTRATANTE: Município de Icaraíma, Estado do Paraná.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 08 de julho de 2025
CONTRATADA: CASA DO ASFALTO DISTRIBUIDORA INDUSTRIA E COMÉRCIO DE ASFALTO LTDA.
CNPJ: 06.218.782/0001-16
OBJETO: CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PARA CONTRATAÇÕES DE EMPRESA PARA FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE EMULSÃO ASFÁLTICA TIPO RL-1C, MASSA ASFALTICA TIPO - PMFD, PARA A REALIZAÇÃO DE MANUTENÇÃO DO PAVIMENTO ASFÁLTICO DAS VIAS PÚBLICAS DOS DISTRITOS E DA CIDADE DE ICARAÍMA.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 400.956,00 (quatrocentos mil, novecentos e cinquenta e seis reais)
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 084 da Lei n° 14.133, de 2021.
FORO: Comarca de Icaraíma, Estado do Paraná.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025
CONTRATO Nº 061/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 005/2024
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: J.C. CARRARO LABORATORIO DE ANALISES CLINICAS LTDA, CNPJ nº 49.092.427/0001-56.
OBJETO DO ADITIVO: com base no que dispõe o art. 107 da Lei 14.133/2021, prorrogando até 31/12/2025, que tem por objeto a Contratação de empresa prestação de Serviços de exames laboratoriais, de imagem e demais exames e procedimentos, para atendimento na rede de saúde, a serem realizados na sede do prestador de serviços e no Hospital Municipal Cyro Silveira, durante plantão - Município de Iporã/Pr.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA:20/05/2025
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 001/2025
CONTRATO Nº 087/2024
CONCORRÊNCIA Nº 005/2024
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: LUCENA & BARIÃO ENGENHARIA LTDA, CNPJ nº 34.789.777/0001-07.
OBJETO DO ADITIVO: com base no que dispõe o art. 107 da Lei 14.133/2021, prorrogando até 04/07/2026, que tem por objeto a Contratação de empresa para execução de reforma de praça Clarck, Distrito de vila Nilza, no município de Iporã-PR, contendo: calçadas e paisagismo, com execução dos serviços de: instalações preliminares e administração da obra; instalações elétricas, telefonia, sistemas de proteção e ventilação; revestimentos, impermeabilizações, pinturas e argamassas; pavimentação e calçamento, paisagismo e equipamentos externos; limpeza final de obra e demais itens e especificações constantes no projeto.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA:03/07/2025
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
EXTRATO DO TERMO ADITIVO Nº 002/2025
CONTRATO Nº 062/2024
INEXIGIBILIDADE Nº 005/2024
CONTRATANTE: Município de Iporã – PR, CNPJ nº 75.738.484/0001-70.
CONTRATADA: DANILO DA SILVA MUNARETO - ANALISES CLINICAS, CNPJ nº 49.981.380/0001-07.
OBJETO DO ADITIVO: com base no que dispõe o art. 107 da Lei 14.133/2021, prorrogando até 31/12/2025, que tem por objeto a Contratação de empresa prestação de Serviços de exames laboratoriais, de imagem e demais exames e procedimentos, para atendimento na rede de saúde, a serem realizados na sede do prestador de serviços e no Hospital Municipal Cyro Silveira, durante plantão - Município de Iporã/Pr.
FUNDAMENTO LEGAL: Artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021.
DATA DA ASSINATURA:20/05/2025
VIGÊNCIA: Inalterada.
RATIFICAÇÃO: Mantidas as demais cláusulas do contrato original.

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE GUAIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 390/2025
Data: 08.07.2025
Ementa: abre Crédito Adicional Suplementar no valor de R$ 417.000,00 (quatrocentos e dezessete mil reais), e anula dotação orçamentária de igual valor, e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e nos termos dos artigos 5º, da Lei Orçamentaria Anual nº 2.375 de 09/12/2024, bem como no artigo 43, inciso I da Lei Federal nº 4.320/64, e, considerando o memorando sob o nº 390/2025,
DECRETA:
Art. 1º Fica aberto um crédito adicional suplementar no valor de R$ 417.000,00 (quatrocentos e dezessete mil reais), na forma abaixo discriminada:
Órgão: 2 - Governo Municipal
Unidade: 1 - Gabinete do Prefeito
Ação: 2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Funcional: 0004.0122.0003
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
18 3339014000000000000 - Diárias - civil 505 20.000,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Fazenda
Unidade: 3 - Diretoria de Fiscalização
Ação: 2033 - Manutenção das Atividades da Fiscalização
Funcional: 0004.0125.0022
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
484 3339014000000000000 - Diárias - civil 505 5.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Diretoria de Educação
Ação: 2035 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%
Funcional: 0012.0361.0023
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
541 3319094000000000000 - Indenizações e restituições trabalhistas 102 10.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria
Funcional: 0010.0301.0030
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
945 3339036000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa física 424 62.000,00
Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura
Unidade: 1 - Diretoria de Esporte e Lazer
Ação: 2085 - Manutenção das Atividades das Praças Desportivas
Funcional: 0027.0812.0052
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2146 3339037000000000000 - Locação de mão-de-obra 505 45.000,00
Ação: 2086 - Manutenção das Atividades do Depto de Esporte e Lazer
Funcional: 0027.0812.0052
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2160 3339031000000000000 - Premiações culturais, artísticas, científicas, desportivas e outras 505 75.000,00
2166 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 505 200.000,00
TOTAL 417.000,00
Art. 2° Os recursos necessários à execução do contido no Art. 1° deste Decreto decorrerão da anulação orçamentária, a saber:
Órgão: 2 - Governo Municipal
Unidade: 1 - Gabinete do Prefeito
Ação: 2002 - Manutenção das Atividades do Gabinete do Prefeito
Funcional: 0004.0122.0003
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
21 3339030000000000000 - Material de consumo 505 10.000,00
26 3339039000000000000 - Outros serviços de terceiros - pessoa jurídica 505 10.000,00
Órgão: 7 - Secretaria Municipal de Fazenda
Unidade: 3 - Diretoria de Fiscalização
Ação: 2033 - Manutenção das Atividades da Fiscalização
Funcional: 0004.0125.0022
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
492 3449052000000000000 - Equipamentos e material permanente 505 5.000,00
Órgão: 8 - Secretaria Municipal de Educação
Unidade: 1 - Diretoria de Educação
Ação: 2035 - Manutenção das Atividades do Ensino Fundamental - FUNDEB 30%
Funcional: 0012.0361.0023
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
545 3339030000000000000 - Material de consumo 102 10.000,00
Órgão: 9 - Secretaria Municipal de Saúde
Unidade: 1 - Fundo Municipal de Saúde
Ação: 2049 - Manutenção das Atividades de Atenção Primaria
Funcional: 0010.0301.0030
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
928 3339030000000000000 - Material de consumo 424 62.000,00
Órgão: 13 - Secretaria Municipal de Turismo, Esporte e Cultura
Unidade: 1 - Diretoria de Esporte e Lazer
Ação: 1024 - Ampliação e Reforma das Praças Desportivas
Funcional: 0027.0812.0052
Ref. Modalidade de Aplicação Vínculo Valor R$
2136 3449051000000000000 - Obras e instalações 505 320.000,00
TOTAL 417.000,00
Art. 3º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Gabinete do Prefeito Municipal de Guaíra, Estado do Paraná, em 08 de julho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 165/2025 DE 08 DE JULHO
SÚMULA: Convocação de Candidato Aprovado no Concurso Público nº 01/2023 - Efetivo, do Município de Cruzeiro do Oeste – Pr, conforme Edital nº 01.01/2023, de 08 de Fevereiro de 2023.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
E em conformidade com o Concurso Público nº 01/2023 – Efetivo, Edital de Abertura nº 01.01/2023 datado de 08 de fevereiro de 2021, realizado em 30 de abril de 2023, e considerando a Homologação da Classificação Final que homologou o resultado final do Concurso Público nº 01/2023 – Efetivo, publicado em 16 de Junho de 2023 no Jornal Umuarama Ilustrado.
CONVOCA a candidata abaixo relacionada, aprovada no Concurso Público nº 01/2023 – Efetivo, homologado o resultado final dos aprovados no Concurso Público, através do Edital de Homologação da Classificação Final nº 11.01/2023 do dia 15/06/2023, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 16/06/2023, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital de Abertura nº. 01.01/2023, itens 14.1 - 14.2 e 14.3.
CARGO: AGENTE SANITÁRIO 40H
Inscrição CANDIDATO CPF Classificação
955 ALANA DE ALMEIDA OLIVEIRA TARINI 086.xxx.xxx-64 2°
Os candidatos (a) aprovados (a) e convocados (a) deverão apresentar os seguintes documentos para admissão e contratação:
- Carteira de Identidade (R.G.) e fotocópia;
- Certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
- Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação nas últimas eleições ou a justificativa da ausência;
- C.P.F. e fotocópia;
- Cadastro do PIS/PASEP fotocópia;
- Comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
- Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
- Certidão de nascimento com CPF dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber;
- Duas fotos 3X4 recente, tirada de frente;
- CTPS (carteira de trabalho) e fotocópia;
- Comprovante de residência
- Declaração, com firma reconhecida, de não ter sofrido o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
- Declaração, com firma reconhecida, de inexistência de acúmulo ilegal de cargos ou de aposentadoria.
- Atestado de antecedentes cível e criminal, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do Fórum.
- Atestado de Saúde Mental
- Qualificação pelo site: htpps://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
- Conta Banco CAIXA ECONÔMICA. (Conta Salário)
- O candidato que não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de aprovados, conforme Edital de Abertura nº 01.01/2023 do Concurso Público nº 01/2023 – Efetivo.
Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 08 (OITO) DIAS DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
- Prefeito Municipal-

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
AVISO DE RETIFICAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 072/2025
A Prefeitura Municipal de Ivaté/PR, por meio de sua Pregoeira, torna público que o Edital do Pregão Eletrônico nº 019/2025 foi retificado para correção dos valores anteriormente divulgados.
As alterações foram necessárias em virtude de divergências identificadas entre o Edital e as informações disponibilizadas na plataforma eletrônica BLL Compras, ocasionadas por falhas técnicas no sistema de gestão pública.
A versão corrigida do Edital foi publicada na data de hoje, 08 de julho de 2025, com a reabertura dos prazos legais e nova data para a realização da sessão pública.
Ivaté, 08 de julho de 2025.
Mônica Machado do Nascimento
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone/Fax: (44) 3534-8000
CNPJ: 76.404.136/0001-29 – Mariluz/Paraná

EXTRATO DO CONTRATO nº 165/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.

CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADO: DANIEL RIBS ROSA FRAHM

CPF: 044.809.879-24

BASE LEGAL: Processo Licitatório nº 084/2025 – Processo de Inexigibilidade: 028/2025 – Credenciamento Público nº 003/2025

OBJETO: Prestação de serviços de Leiloeiro Público Oficial para realização de leilão de bens móveis inservíveis e imóveis pertencentes ao Município de Mariluz/PR, a serem realizados pelo Leiloeiro Público Oficial DANIEL RIBAS ROSA FRAHM, CPF: 044.809.879-24, conforme condições estabelecidas no Termo de Referência, que acompanha o Edital

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em [08/07/2025] e término em [08/07/2026].

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.

Mariluz, 08 de julho de 2025

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADA
DANIEL RIBS ROSA FRAHM
CPF: 044.809.879-24

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO N.º 03, 04 e 05
CONTRATO ADMINISTRATIVO N.º 157/2023
PREGÃO ELETRÔNICO 27/2023
Aos 18 dias do mês de junho de 2025, como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ, com sede na Av. Rio de Janeiro, 2758, Sala 03, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 95.640.553/0001-15, neste ato representado pelo seu agente político, DENILSON VAGLIERI PREVITAL, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Serra Dourada, 1940, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.757.130-2 SSP/PR e CPF n.º 041.938.799-41, e de outro lado como CONTRATADA a ALYNE ANGEL DA SILVA 07862503996, inscrita no CNPJ sob n.º 47.685.413/0001-10, com sede a rua Marialva, número 5734, na cidade de Umuarama, estado do Paraná, neste ato devidamente representada pelo(a) Sr. (a) ALYNE ANGEL DA SILVA, portador(a) do RG nº 11.039.379-2 e inscrito(a) no CPF sob o nº 078.625.039-96, e-mail: grupomusicalbenedictus@gmail.com telefone: (44) 9922-8236/ (44) 3626-1474, resolvem ADITAR o Contrato Administrativo supra mencionado, nas condições a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar o prazo de vigência, pactuado no contrato primitivo, fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA
Fica acrescido ao prazo de vigência constante na Cláusula Terceira do contrato primitivo um período de 12 (doze) meses, que passa a ter início em 23 de junho de 2025 e término em 22 de junho de 2026, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.
CLÁUSULA TERCEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste de valores, do contrato supramencionado, com fundamento no artigo 65, II, da lei 8.666/93, a recomposição se dará pelo Índice IPCA acumulado no período, ou seja, 5,319640 % a partir do dia 23 de junho de 2025.
CLÁUSULA QUARTA
O presente termo aditivo tem por objeto a(s) seguinte(s) alteração(ões) contratual(is):
1.1.1. Acréscimo quantitativo consistente em aumentar a quantidade de horas do contrato, o que equivale a 25% do valor do contrato primitivo, com fundamento no art. 124, inciso I, alínea b, da Lei 14.133/2021.
CLÁUSULA QUINTA
Fica alterado o valor contratual conforme tabela abaixo, a ser pago em cada unidade:
ITEM DESCRIÇÃO QUANT. VALOR UN VALOR AJUSTADO VALOR TOTAL MENSAL AJUSTADO
1 PROFESSOR DE MÚSICA PARA FORMAÇÃO DE CORAL COM OS IDOSOS DO SERVIÇO DE CONVIVÊNCIA E FORTALECIMENTO DE VÍNCULOS DE IVATÉ E HERCULÂNDIA 17,5H/MÊS= 210 TOTAL R$118,14 R$124,42 R$2.177,35
TOTAL ANUAL R$ 26.128,20
CLÁUSULA SEXTA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato primitivo que não contrariem o disposto neste Termo Aditivo.
E, por estarem as partes de comum acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
MUNICIPIO DE IVATÉ
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Contratante
ALYNE ANGEL DA SILVA 07862503996
Contratada
Testemunhas:
Laysa Bessa Capistrano Sacchi Patricia Tomain Mesquita
CPF: 095.157.819-73 CPF:084.213.169-82

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO REFERENTE AO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS
EDITAL N° 002/2025
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO POR TEMPO DETERMINADO N° 18/2025
CONTRATANTE: Município de Ivaté-Pr
CONTRATADO: Fatima Lemes Da Silva.
DO OBJETO: O presente contrato tem como objetivo a contratação para o exercício do emprego público de Merendeira.
DA VIGENCIA: 19 de maio de 2025 a 18 de maio de 2026.
REMUNERAÇÃO: R$ 1.601,33 (um mil, seiscentos e um reais e trinta e três centavos) mensais.
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 16 dias do mês de maio de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 003
CONCORRÊNCIA 004/2023 - CONTRATO Nº 193/2023 – OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA DE ENGENHARIA PARA EXECUTAR A CONSTRUÇÃO DE UMA UNIDADE MISTA DE SAÚDE - UNIDADE DE ATENÇÃO PRIMÁRIA E ATENDIMENTO IMEDIATO - 24 HORAS [...].
Pelo presente instrumento, o MUNICÍPIO DE MARILUZ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.404.136/0001-29, com sede na Avenida Marília, 1920 - Centro, Mariluz/PR, CEP 87.470-000, doravante denominado CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES, portador da cédula de identidade R.G. nº 3.070.035-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 805.330.519-91, e de outro lado, 4S CONSTRUÇÕES LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF nº 34.289.701/0001-04, com sede na Rua Paraná - 570, Bairro São Vicente, Tapejara/PR, 87.430-000, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada por sua Sócia Administradora, a Sra. SILVANA SEVERIANO DOS SANTOS DA SILVA, portadora da cédula de identidade R.G. nº 3.315.952-9 SSP/PR, inscrita no CPF nº 038.687.579-02,
RESOLVEM, de comum acordo, celebrar o presente TERMO ADITIVO, regido pelas disposições contidas na Lei n° 14.133/2021 e demais dispositivos legais aplicáveis, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas.
Cláusula Primeira: O prazo de execução do Contrato nº 193/2023 originalmente firmado entre os partícipes fica prorrogado a partir de seu vencimento até a data de 06/10/2025.
Cláusula Segunda: Permanecem inalteradas as demais cláusulas do CONTRATADO original, desde que não colidam com as deste TERMO ADITIVO.
E por assim estarem plenamente de acordo, os partícipes firmam o presente TERMO ADITIVO.
Mariluz, 7 de julho de 2025.
PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES SILVANA SEVERIANO DOS SANTOS DA SILVA
CONTRATANTE CONTRATADA

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO Nº 002
CONTRATO NÚMERO 091/2024 - LIC CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA O FORNECIMENTO PARCELADO DE DOCES E SALGADOS, PARA ULTILIZAÇÃO DAS SECRETRIAS DE ADMINISTRAÇÃO, SAUDE, EDUCAÇÃO E ASSISTENCIA SOCIAL, CONFORME DESCRIÇÃO CONTIDA NO TERMO DE REFERÊNCIA E NO EDITAL, DE ACORDO COM O PROCESSO LICITATORIO PREGÃO Nº 30/2024.
O MUNICÍPIO DE MARILUZ, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público inscrita do CGC/MF nº 76.404.136/0001-29, através de seu representante legal, prefeito PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES aqui denominado Contratante, de outro lado O SR. FELIPE DUDA DO NASCIMENTO, brasileiro (inscrito no CPF/MF sob o nº 078.763.159-09, residente e domiciliado na cidade de MARILUZ/PR. representante da empresa F DUDA DO NASCIMENTO LANCHONETE, aqui denominada Contratada, resolvem aditivar o presente contrato, conforme o disposto nas cláusulas seguintes:
Cláusula primeira: Fica acrescido e 25% (vinte e cinco por cento) o valor do Contrato nº 091/2024, passando de R$ 80.750,00 (oitenta mil, setecentos e cinquenta reais) para R$ 100.937,50 (cem mil, novecentos e trinta e sete reais e cinquenta centavos), em conformidade com o artigo 125 da lei nº 14.133/21.
Cláusula SEGUNDA: Os Contratantes se comprometem a cumprir todas as demais Cláusulas e Condições estipuladas no Contrato que não colidirem com o presente instrumento.
MARILUZ, 08 DE JULHO DE 2025
PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Contratante
F DUDA DO NASCIMENTO LANCHONETE
FELIPE DUDA DO NASCIMENTO
Testemunhas
NOME.....CPF.....
NOME.....CPF.....

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 037/2025

HOMOLOGO e ADJUDICO o presente Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 037/2025, por entender que cumpriu as formalidades legais instituídas pela Lei nº 14.133/21.

OBJETO: Contratação de Profissional da Educação para ministrar a Formação "Reflexões sobre o Desenvolvimento da Leitura e Possibilidades de Trabalho", que será realizado na semana pedagógica para os docentes do Município de Mariluz.

EMPRESA: EDER SILVA CORDEIRO 00777301946 – CNPJ: 21.715.376/0001-52
VALOR TOTAL: R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)

Mariluz, 07 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

CORIPA
Extrato de Contrato nº. 011/2025
Pregão nº. 005/2025

Partes: Consórcio Intermunicipal para Conservação do Remanescente do Rio Paraná e Áreas de Influência – CORIPA – CNPJ 00.678.603/0001-47 e E. F. SCOGNAMIGLIO - FABRICAÇÃO E MANUTENÇÃO DE MÁQUINAS INDUSTRIAIS - LTDA (MAFEM), CNPJ nº. 18.649.080/0001-76.
Objeto: Aquisição de EQUIPAMENTO DO TIPO TRITURADOR DE GALHOS MOTORIZADOS, na modalidade Pregão Eletrônico do por menor preço por item, para atender a demanda dos municípios que fazem parte do Consórcio Intermunicipal Para Conservação do Remanescente Do Rio Paraná E Áreas De Influência – CORIPA, em conformidade com o convênio nº. 4500075647, celebrado entre a Itaipu Binacional e o CORIPA.
Valor: Valor global de R$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais).
Forma de Pagamento: O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento dos objetos da presente contratação, o valor TOTAL de R$ 465.000,00 (quatrocentos e sessenta e cinco mil reais).
Vigência: 3.1.O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 105 da Lei n.º 14.133, de 2021.
São Jorge do Patrocínio, 08 de julho de 2025.
Everton Barbieri
Presidente

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone/Fax: (44) 3534-8000
CNPJ: 76.404.136/0001-29 – Mariluz/Paraná

EXTRATO CONTRATO: 164/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29
CONTRATADO: S M CARRARO
CNPJ: 46.289.821/0001-91

BASE LEGAL: PROCESSO LICITATÓRIO nº 84/2024 – PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE nº 19/2024
OBJETO: Credenciamento de Pessoa(s) Física(s) e/ou Jurídica(s) para prestação de serviços médicos plantonistas, com formação mínima de clinico geral, para realizar atendimentos em regime de plantão de doze horas, todos os dias da semana, incluídos sábados domingos e feriados, conforme escala previamente elaborada pela Secretaria de Saúde do Município, visando o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, SUS, os serviços serão prestados de acordo com as normas deste edital e do descritivo em anexo.
VALOR POR PLANTÃO REALIZADO: o valor será de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) por plantão realizado; com carga horária de 12 (doze) horas cada plantão.

DA FORMA DE PAGAMENTO: Para comprovação da carga horária estabelecida neste edital, o profissional médico deverá registrar os horários de chegada e saída, através do ponto eletrônico, onde, ao final de cada dia/mês, o responsável pelo Pronto Atendimento Municipal, fará a conferência dos horários trabalhados pelos profissionais.

- Fica estabelecido a Secretaria Municipal de Saúde, a conferência da carga horária, e posteriormente, autorização para emissão da nota fiscal proporcional as horas trabalhadas.

- Não serão aceitas notas fiscais emitidas sem autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

- O pagamento será efetuado mensalmente, até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, e após a emissão da competente Nota Fiscal (fatura);

- As Notas Fiscais (faturas) que apresentarem incorreções ou as que não vierem acompanhadas da documentação exigida no item 01 desta cláusula serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma.

- O pagamento será feito mediante depósito (crédito) em conta corrente em nome da CONTRATADA.

- Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA deverá manter-se regularizada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), para que o CONTRATANTE possa efetuar os devidos pagamentos.

- Parágrafo Segundo: O pagamento a que se refere esta cláusula fica condicionado à apresentação da CND (INSS) e CRF (FGTS) por parte da CONTRATADA.

- Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA deve manter durante a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificações que ensejaram sua contratação, bem como em compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLAUSULA SETIMA - DA EXECUÇÃO: A carga horária do profissional que prestará o serviço é de doze horas, por plantão realizado;

- Os serviços ora contratados serão prestados diretamente pela CONTRATADA.

- A execução do objeto dar-se-á segundo princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, regulamentados pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.

- Parágrafo Primeiro: É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, devendo a mesma também arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o CONTRATANTE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato terá início em 08 de julho de 2025 e com término previsto para 08 de julho de 2026, podendo, contudo, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite previsto na Lei nº 14.133/21, se for de interesse do CONTRATANTE.

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.

Mariluz, 20 de junho de 2024

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADA
S M CARRARO
CNPJ: **46.289.821/0001-91**

Prefeitura Municipal de Mariluz
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone: (44) 3534-8000
Mariluz - Paraná

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO nº 084/2025
PROCESSO DE INEXIGIBILDIADE nº 028/2025
CREDENCIAMENTO PÚBLICO nº 003/2025

HOMOLOGO *e* ***ADJUDICO*** *o julgamento proferido Pelo Agente de Contratação e Equipe de Apoio nomeados através da Portaria 005/2024 DE 2201/2024; referente ao* ***PROCESSO LICITATÓRIO nº 084/2025 - PROCESSO DE INEXIGIBILDIADE nº 028/2025 - CREDENCIAMENTO PÚBLICO nº 003****/2025, cujo Objeto é:* ***credenciamento objetivando a contratação de Leiloeiro Oficial para prestação de serviços com vista à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao município e do Fundo Municipal De Previdência dos Servidores Públicos do município de Mariluz***

Leiloeiro Credenciado	*DANIEL RIBAS ROSA FRAHM*
CPF:	*044.809.879-24*
Vigência do Contrato	*O prazo de vigência deste contrato será de 12 (doze) meses, com início em* ***[08/07/2025]*** *e término em* ***[08/07/2026]****.*

Mariluz, 07 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal
CPF: 805.330.519-91

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
AVENIDA MARÍLIA, 1920 – CENTRO
CEP: 87.470-000 – FONE/FAX: (44) 3534-8000
MARILUZ – PARANÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111-2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 037-2025
JUSTIFICATIVA

O presente Processo de Inexigibilidade nº 037-2025, refere-se à Contratação de Profissional da Educação para ministrar a Formação "Reflexões sobre o Desenvolvimento da Leitura e Possibilidades de Trabalho", que será realizado na semana pedagógica para os docentes do Município de Mariluz. Justifica- se a presente contratação, para atender a necessidade de promover momentos formativos que abordem temas relevantes e atuais, voltados ao contexto escolar, à valorização docente, ao desenvolvimento de competências e à melhoria do processo de ensino-aprendizagem. A formação continuada dos profissionais da educação é um dos pilares fundamentais para a melhoria da qualidade do ensino, conforme preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96). Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação considera essencial a realização de cursos, oficinas e palestras voltadas à atualização pedagógica, ao aprimoramento das práticas docentes e à promoção de metodologias inovadoras. Cujo objetivo é atender à demanda por capacitação técnica e teórica dos professores da rede municipal de ensino, proporcionando reflexões e estratégias aplicáveis no cotidiano escolar

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR
EDER SILVA CORDEIRO 00777301946	**21.715.376/0001-52**	**R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)**

Fundamentação Legal: Inciso I do Art. 74, da Lei 14.133/21.
Autorizo a instauração do referido processo de Inexigibilidade de licitação.
Mariluz, 07 de julho de 2025.

SELMA MARIA EDWIGES DA SILVA
Secretária de Educação

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico a inexigibilidade de licitação, nos termos do presente processo de acordo com a manifestação da Secretária de Educação.

Mariluz, 07 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

TERMO ADITIVO 01

CONTRATO N° 301/2024
CONCORRÊNCIA Nº 009/2024

Que entre si celebram de um lado, o **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Avenida Brasil 2001 – Centro – Maria Helena - Pr., inscrita no CNPJ sob nº 76.247.386/0001-00, doravante denominado **CONTRATANTE**, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, o Sr. **MARLON RANCER MARQUES**, brasileiro, solteiro, agente político, inscrito no CPF sob nº 063.474.769-08, portador da Cédula de Identidade nº 10.183.853-5/SSP/PR., residente e domiciliado nesta cidade de Maria Helena, Paraná, e de outro lado a empresa **CROSSOVER ENGENHARIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 10.774.459/0001-04 com sede à Rua Padre Nóbrega, 1035, Oficinas, Ponta Grossa-PR, CEP 84040-090, neste ato representada por seu representante legal o Sr. CARLOS ALEXANDRE DE SOUZA PANTALEÃO, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 047.311.479-80, residente e domiciliado na cidade Ponta Grossa-PR, doravante denominada CONTRATADA**, firmam o presente Termo Aditivo ao Contrato n.º 301/2024, mediante as cláusulas e condições a seguir enumeradas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO: Trata-se o presente da DILATAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO, constante na clausula décima, do Contrato n° 301//2024, conforme Solicitação do departamento de engenharia do município de Maria Helena.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA DILATAÇÃO DO PRAZO DE EXECUÇÃO: Através do presente Termo Aditivo, as partes resolvem dilatar o prazo de execução do referido contrato até 10/02/2026, tendo em vista que há analises pendentes dentro do órgão público.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO- Permanecem inalteradas e em pleno vigor as demais Cláusulas e condições originais do Contrato original, ressalvado o direito de discutir os pedidos protocolados com pendencia de análise

Maria Helena, 07 de julho de 2025.

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná
CNPJ: 76.404.136/0001-29

AUTORIZAÇÃO DE DIÁRIA DE JULHO/2025
RELATÓRIO DE VIAGEM

NOME SERVIDOR: CARLOS JOSE DE MORAIS
MATRICULA: 202204
RG: 6.308.630-4
DESTINO/UF: CAMPO LARGO
SAÍDA:12:00 H:MIN 08/07/2025
RETORNO:12:00 H:MIN 09/07/2025
MEIO DE TRANSPORTE: CRONOS PLACA SDP9180
CUSTO APROXIMADO: R$160,00

Pagamento de 01 (UMA DIARIA) diárias, conforme Lei Municipal nº. 1.496/09 de 09 de setembro de 2009, na importância de R$ 394,80 (TREZENTOS E NOVENTA E QUATRO REAIS E OITENTA CENTAVOS) como reembolso de despesas de viagem realizada até o município de CAMPO LARGO, para TRANSPORTAR PACIENTE PARA FINS DE TRATAMENTO MEDICO.

P/Maria Aparecida da Silva
ANGELA MARIA DE ALMEIDA
SECRETÁRIA DE SAÚDE

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
PREFEITO

Recebi em ___/___/____

DEFERIDO [ ]
INDEFERIDO [ ]

PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

AVISO DE SUSPENSÃO TEMPORÁRIA

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 019/2025

I – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Trata-se de justificativa da suspensão pertinente ao Pregão Eletrônico nº 019/2025, cujo objeto trata-se do registro de preço para futura e eventual Registro de preços para aquisição de Materiais de higiene, limpeza e cozinha geral do Município de Ivaté

II – DA SÍNTESE DOS FATOS

A suspensão do processo licitatório se dá em virtude da identificação de divergência na ordem dos itens entre o Edital e o sistema BLL (Bolsa de Licitações do Brasil).

III – DA CONCLUSÃO

Fica temporariamente suspensa a sessão pública do Pregão Eletrônico supramencionado, que ocorreria na data de 17/07/2025 às 09h00 por meio da plataforma BLL COMPRAS.

Após a devida retificação, uma nova data será marcada e divulgada.

Ivaté, 07 de julho de 2025.

Mônica Machado do Nascimento
Pregoeira

Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná
SAMU 192 NOROESTE PR

CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023 - MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO
Edital n.º 18/2025

O Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP – SAMU 192 – NOROESTE DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve, TORNAR PÚBLICO:

1º - A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2023, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação Final nº 07/2023.

2º - Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer na sede do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP – SAMU 192 – NOROESTE DO PARANÁ, localizada à Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322 – CEP 87.501-250, em Umuarama, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira no horário das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de publicação**, para se manifestar sobre a aceitação ou não do Emprego Público, bem como no prazo legal apresentar os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 4 do EDITAL nº 01/2023 e documentos indicados no anexo I deste edital e agendamento de exame admissional:

CLASS.	INSCR.	NOME	EMPREGO PÚBLICO	BASE DE TRABALHO
42º	265879	ANA LUIZA LUCACIN	MÉDICO REGULADOR	UMUARAMA

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 15.1 e 15.2 do Edital nº 01/2023.'

4º - O candidato aprovado neste Concurso Público e convocado terá 05 (cinco) dias úteis para se manifestar sobre a aceitação ou não do Emprego Público e sua apresentação deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o candidato ter se manifestado sobre a aceitação do Emprego Público.

5º - Ao candidato aprovado e classificado neste Concurso Público, quando da sua convocação, será facultado o pedido de deslocamento mediante requerimento do candidato para o final da ordem de classificação, respeitando apenas mais 01 (uma) chamada, totalizando 02 (duas) chamadas.

6º - Se o candidato for convocado pela segunda vez e não comparecer para assumir a sua vaga será automaticamente desclassificado do Concurso Público.

7º - O não comparecimento do candidato e a não entrega do requerimento de deslocamento, implicará automaticamente a desclassificação do candidato desde a primeira chamada.

8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Umuarama/PR, 08 de julho de 2025.

MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 72/2025
Interessado: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
Publica aviso de realização de processo.
Objeto: Aquisição de manta térmica aluminizada a ser utilizada nos atendimentos de Urgência e Emergência do CIUENP – SAMU 192 - Noroeste do Paraná.
Venho, nesta oportunidade, ratificar o ato por mim praticado na solicitação da contratação acima descrita, mediante processo de Dispensa de licitação.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo departamento jurídico, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Edital N°	062/2025
Licitação N°	032/2025
Modalidade	Pregão
Data Homologação	08/07/2025
Objeto Homologado	Aquisição de produtos de gêneros alimentícios, panificação, higiene e limpeza aos órgãos públicos, para assegurar e garantir um ambiente confortável, limpo e seguro a todos que os frequentem, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste.

DECLARANDO VENCEDOR OS SEGUINTES FORNECEDORES:

AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS EIRELI ME (27789446000101) com os lotes: 10, 105 no valor total de R$ 4.327,04 (quatro mil e trezentos e vinte e sete reais e quatro centavos).

58.240.051 VICTOR HUGO SOARES DA MATTA (58240051000170) com os lotes: 50, 74, 128 no valor total de R$ 599,78 (quinhentos e noventa e nove reais e setenta e oito centavos).

POLO DISTRIBUIDORA DE ALIMENTOS LTDA (58329006000197) com os lotes: 129, 130, 131, 132, 183 no valor total de R$ 4.934,00 (quatro mil e novecentos e trinta e quatro reais).

KF COMERCIO DE PRODUTOS DE LIMPEZA LTDA (29755673000133) com os lotes: 53 no valor total de R$ 4.712,76 (quatro mil e setecentos e doze reais e setenta e seis centavos).

PREMIUM PRODUTOS DE LIMPEZA EIRELLI - EPP (06354779000120) com os lotes: 16, 27, 31, 37, 46, 52, 55, 56, 62, 63, 65, 72, 73, 86, 116, 123, 140, 141, 145, 150, 151, 152, 155, 170, 172, 173, 175 no valor total de R$ 36.609,48 (trinta e seis mil e seiscentos e nove reais e quarenta e oito centavos).

ROBERTO DE CONTO & CIA LTDA (18449927000179) com os lotes: 40, 93, 94, 95 no valor total de R$ 4.343,50 (quatro mil e trezentos e quarenta e três reais e cinquenta centavos).

FERRARI & KONDRATOSKI LTDA ME (01091169000167) com os lotes: 184, 185, 186, 187, 190, 191, 192, 195, 196 no valor total de R$ 76.596,50 (setenta e seis mil e quinhentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos).

BELA KOMPRA DISTRIBUIDORA EIRELI (29530767000104) com os lotes: 121 no valor total de R$ 5.380,10 (cinco mil e trezentos e oitenta reais e dez centavos).

COPA COMERCIO DE UTILIDADES DOMESTICAS LTDA ME (10682760000180) com os lotes: 29, 33, 34 no valor total de R$ 1.437,94 (um mil e quatrocentos e trinta e sete reais e noventa e quatro centavos).

BRILLARE COMERCIO DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA LTDA (25195487000136) com os lotes: 28, 99, 100, 118, 119, 157 no valor total de R$ 13.689,10 (treze mil e seiscentos e oitenta e nove reais e dez centavos).

52.208.900 JOSE DE CASTRO GOMES FILHO (52208900000122) com os lotes: 83 no valor total de R$ 1.008,72 (um mil e oito reais e setenta e dois centavos).

NOROESTE LICITACOES LTDA (38852363000128) com os lotes: 3, 5, 6, 8, 9, 15, 17, 21, 24, 25, 44, 45, 49, 51, 54, 57, 58, 60, 61, 76, 77, 80, 81, 82, 84, 85, 92, 97, 112, 117, 120, 122, 124, 125, 144, 146, 147, 158, 159, 164, 165, 176 no valor total de R$ 84.385,38 (oitenta e quatro mil e trezentos e oitenta e cinco reais e trinta e oito centavos).

RPG - COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA (54205260000122) com os lotes: 1, 2, 4, 7, 11, 12, 13, 14, 19, 22, 23, 38, 39, 48, 59, 64, 67, 68, 70, 75, 87, 89, 91, 96, 98, 102, 104, 108, 109, 110, 111, 113, 114, 115, 126, 127, 133, 134, 135, 136, 137, 142, 148, 149, 153, 154, 156, 160, 161, 162, 163, 167, 168, 174, 180, 181, 182 no valor total de R$ 85.259,36 (oitenta e cinco mil e duzentos e cinquenta e nove reais e trinta e seis centavos).

Maria Helena, 08 de julho de 2025.

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 69/2025
Inexigibilidade n. º 32/2025
Contratante: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná, CNPJ nº 15.718.459/0001-00, situado na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho nº 4.322, Centro, na cidade de Umuarama/PR.
Contratado: EQUIPOMED – COMERCIO E ASSIST TECNICA HOSPITALAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 35.758.941/0001-73, situada na Rua Espanha, nº 877, Centro, CEP 86181-050, na cidade de Ibiporã Pr.
Objeto: Aquisição de acessórios do cardioversor da marca LIFEMED modelo Lifeshock Pro utilizado nos atendimentos das Unidades de Suporte Avançado que compõem a frota do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 71/2025
Inexigibilidade n. º 33/2025
Contratante: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná, CNPJ nº 15.718.459/0001-00, situado na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho nº 4.322, Centro, na cidade de Umuarama/PR.
Contratado: GIUSEPPIN & LUQUE SS, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 21.856.982/0001-98, situada na Av. Antonio S. Vilela, nº 620, Centro, CEP 87.430-000, na cidade de Tapejara/Pr.
Objeto: Contratação de empresa especializada para realização de treinamento e certificação periódica aos instrutores do NEP (Núcleo de Educação Permanente) do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.. Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE Nº 037/2025

HOMOLOGO e ADJUDICO o presente Processo de Inexigibilidade de Licitação nº 037/2025, por entender que cumpriu as formalidades legais instituídas pela Lei nº 14.133/21.

OBJETO: Contratação de Profissional da Educação para ministrar a Formação "Reflexões sobre o Desenvolvimento da Leitura e Possibilidades de Trabalho", que será realizado na semana pedagógica para os docentes do Município de Mariluz.

EMPRESA: EDER SILVA CORDEIRO 00777301946 – CNPJ: 21.715.376/0001-52
VALOR TOTAL: R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)

Mariluz, 07 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Estado do Paraná
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone: (44) 3534-8000

HOMOLOGAÇÃO/ADJUDICAÇÃO
INEXIGIBILIDADE 034/2025
CREDENCIAMENTO 004/2025
PROCESSO LICITATÓRIO 106/2025

HOMOLOGO e ADJUDICO o julgamento proferido Comissão Permanente de Licitações, referente a INEXIGIBILIDADE 034/2025 - CREDENCIAMENTO 004/2025 – PROCESSO LICITATÓRIO 106/2025, cujo objeto é: *O presente edital tem como objeto o Credenciamento de Pessoa Jurídica para a prestação de serviços de exames diversos, descritos na tabela* ***SIGTAP - Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS*** *conforme rotina adotada pela Secretaria de Saúde, visando o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS*

EMPRESA (S) CREDENCIADAS):

- RAFAEL BORGHETTI
- CNPJ: 10.281.281/0001-51

- LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS SÃO MIGUEL - LTDA - ME
- CNPJ: 75.515.478/0002-34

Fica(m) a(s) empresa(s) credenciada(s) convocada(s) no prazo de 05 (cinco) dias úteis contados da publicação, para assinatura do contrato na Divisão de Compras.

Mariluz, 08 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
CPF: 805.330.519-91
Prefeito Municipal

e-mail: licitacoes_compras@mariluz.pr.gov.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone/Fax: (44) 3534-8000
CNPJ: 76.404.136/0001-29 – Mariluz/Paraná

EXTRATO CONTRATO: 164/2025

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29
CONTRATADO: S M CARRARO
CNPJ: 46.289.821/0001-91

BASE LEGAL: PROCESSO LICITATÓRIO nº 84/2024 – PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE nº 19/2024
OBJETO: Credenciamento de Pessoa(s) Física(s) e/ou Jurídica(s) para prestação de serviços médicos plantonistas, com formação mínima de clínico geral, para realizar atendimentos em regime de plantão de doze horas, todos os dias da semana, incluídos sábados domingos e feriados, conforme escala previamente elaborada pela Secretaria de Saúde do Município, visando o atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde, SUS, os serviços serão prestados de acordo com as normas deste edital e do descritivo em anexo.
VALOR POR PLANTÃO REALIZADO: o valor será de R$ 1.400,00 (um mil e quatrocentos reais) por plantão realizado; com carga horária de 12 (doze) horas cada plantão.

DA FORMA DE PAGAMENTO: Para comprovação da carga horária estabelecida neste edital, o profissional médico deverá registrar os horários de chegada e saída, através do ponto eletrônico, onde, ao final de cada dia/mês, o responsável pelo Pronto Atendimento Municipal, fará a conferência dos horários trabalhados pelos profissionais.

- Fica estabelecido a Secretaria Municipal de Saúde, a conferência da carga horária, e posteriormente, autorização para emissão da nota fiscal proporcional as horas trabalhadas.

- Não serão aceitas notas fiscais emitidas sem autorização da Secretaria Municipal de Saúde.

- O pagamento será efetuado mensalmente, até 30 (trinta) dias do mês subsequente ao da prestação dos serviços, e após a emissão da competente Nota Fiscal (fatura);

- As Notas Fiscais (faturas) que apresentarem incorreções ou as que não vierem acompanhadas da documentação exigida no item 01 desta cláusula serão devolvidas à CONTRATADA e seu vencimento ocorrerá após a reapresentação da mesma.

- O pagamento será feito mediante depósito (crédito) em conta corrente em nome da CONTRATADA.

- Parágrafo Primeiro: A CONTRATADA deverá manter-se regularizada perante o Sistema de Seguridade Social (INSS) e o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), para que o CONTRATANTE possa efetuar os devidos pagamentos.

- Parágrafo Segundo: O pagamento a que se refere esta cláusula fica condicionado à apresentação da CND (INSS) e CRF (FGTS) por parte da CONTRATADA.

- Parágrafo Terceiro: A CONTRATADA deve manter durante a execução deste Contrato as condições de habilitação e qualificações que ensejaram sua contratação, bem como em compatibilidade com as obrigações assumidas.

CLAUSULA SETIMA - DA EXECUÇÃO: A carga horária do profissional que prestará o serviço é de doze horas, por plantão realizado;

- Os serviços ora contratados serão prestados diretamente pela CONTRATADA.

- A execução do objeto dar-se-á segundo princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde, regulamentados pela Lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990.

- Parágrafo Primeiro: É de responsabilidade exclusiva e integral da CONTRATADA a utilização de pessoal para execução do objeto deste contrato, devendo a mesma também arcar com todos os encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e fiscais resultantes de vínculo empregatício, cujo ônus e obrigações em nenhuma hipótese poderão ser transferidos para o CONTRATANTE.

VIGÊNCIA DO CONTRATO: O presente contrato terá início em 08 de julho de 2025 e com término previsto para 08 de julho de 2026, podendo, contudo, ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, até o limite previsto na Lei nº 14.133/21, se for de interesse do CONTRATANTE.

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.

Mariluz, 20 de junho de 2024

CONTRATANTE
MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.
CNPJ: 76.404.136/0001-29

CONTRATADA
S M CARRARO
***CNPJ:* 46.289.821/0001-91**

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato n°76/2025.
Contratante: Município de Perobal
Contratado: GAE - CONSULTORIA E PROJETOS EDUCACIONAIS LTDA.
Objeto: Contratação da empresa GAE - Consultoria para prestação de serviços de Formação Continuada dos Professores da Rede Municipal nos temos da Legislação Educacional previsto nas Leis 10.639/03 e Lei 11.645/08 e as suas implicações no currículo escolar, Lei 9394/96 de Diretrizes e Bases da Educação (LDB), artigos 61 e 67, Parecer do Conselho Nacional de Educação CNE/CP 02/2015 e Plano Nacional de Educação: Lei 13.005/2014 e da Lei Federal nº 14.681/2023, que institui a Política de Bem-Estar, Saúde e Qualidade de Vida no Trabalho para profissionais da educação, com o Tema: Letramento Racial na Prática Escolar
Valor Total: R$ 5.500,00 (sete mil e quatrocentos reais).
Vigência:04 de julho de 2025 a 31 de dezembro de 2025.
Fundamentação: Inexigibilidade nº44/2025 art. 74 III alínea "f".

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
AVENIDA MARÍLIA, 1920 – CENTRO
CEP: 87.470-000 – FONE/FAX: (44) 3534-8000
MARILUZ – PARANÁ

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 111-2025
PROCESSO DE INEXIGIBILIDADE Nº 037-2025
JUSTIFICATIVA

O presente Processo de Inexigibilidade nº 037-2025, refere-se à Contratação de Profissional da Educação para ministrar a Formação "Reflexões sobre o Desenvolvimento da Leitura e Possibilidades de Trabalho", que será realizado na semana pedagógica para os docentes do Município de Mariluz. Justifica- se a presente contratação, para atender a necessidade de promover momentos formativos que abordem temas relevantes e atuais, voltados ao contexto escolar, à valorização docente, ao desenvolvimento de competências e à melhoria do processo de ensino-aprendizagem. A formação continuada dos profissionais da educação é um dos pilares fundamentais para a melhoria da qualidade do ensino, conforme preconiza a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (Lei nº 9.394/96). Nesse sentido, a Secretaria Municipal de Educação considera essencial a realização de cursos, oficinas e palestras voltadas à atualização pedagógica, ao aprimoramento das práticas docentes e à promoção de metodologias inovadoras. Cujo objetivo é atender à demanda por capacitação técnica e teórica dos professores da rede municipal de ensino, proporcionando reflexões e estratégias aplicáveis no cotidiano escolar

FORNECEDOR	CNPJ	VALOR
EDER SILVA CORDEIRO 00777301946	21.715.376/0001-52	R$ 3.600,00 (três mil e seiscentos reais)

Fundamentação Legal: Inciso I do Art. 74, da Lei 14.133/21.
Autorizo a instauração do referido processo de Inexigibilidade de licitação.
Mariluz, 07 de julho de 2025.

SELMA MARIA EDWIGES DA SILVA
Secretária de Educação

TERMO DE RATIFICAÇÃO

Ratifico a inexigibilidade de licitação, nos termos do presente processo de acordo com a manifestação da Secretária de Educação.

Mariluz, 07 de julho de 2025.

PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

SAMU 192 NOROESTE PR
CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192 NOROESTE DO PARANÁ

PORTARIA Nº 128/2025

Nomeia o Empregado
ANTONIO BANDEIRA GOMES NETO

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto do CIUENP, RESOLVE:

Art. 1º. NOMEAR o Sr. **ANTONIO BANDEIRA GOMES NETO**, portador da Cédula de Identidade RG. nº 121.547-8 SESDC RO, aprovado através de Processo Seletivo Simplificado, conforme Edital 001/2025, para ocupar cargo de provimento por prazo determinado de **CONDUTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA – com carga horária de 36 horas semanais,** pelo regime CLT, com lotação na 12ª Regional de Umuarama - PR, a contar o efetivo exercício a partir de 09 de Julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos da data de efetivo exercício.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama - PR, 08 de Junho de 2025.

MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR
CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192 NOROESTE DO PARANÁ

PORTARIA Nº 129/2025

Concede Adicional de Insalubridade ao empregado
ANTONIO BANDEIRA GOMES NETO

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:

Art. 1º. Conceder ao empregado **ANTONIO BANDEIRA GOMES NETO**, portador da Cédula de Identidade R.G. sob nº 121.547-8 SESDC RO, nomeado para o emprego público de provimento por prazo determinado, de **CONDUTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA – com carga horária de 36 horas semanais**, pelo regime CLT, com lotação na 12ª Regional de Umuarama, **ADICIONAL INSALUBRIDADE** no percentual de 20% (vinte por cento) sobre o salário mínimo federal vigente, em consonância com as disposições do artigo 192 da CLT – Consolidação das Leis do Trabalho, para viger a partir de 09.07.2025.

Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama - PR, 08 de Julho de 2025.

MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

CIUENP SAMU 192 NOROESTE PR
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2025
O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberto a Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 12/2025, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para aquisição de equipamentos de proteção individual, bem como capa de chuva, para uso em serviço dos funcionários do CIUENP – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
DATA DA ABERTURA – 23/07/2025 – HORÁRIO: 09H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

CIUENP SAMU 192 NOROESTE PR
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 13/2025
O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberto a Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 13/2025, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:
OBJETO: Registro de Preços para futura aquisição de materiais de gêneros alimentícios, produtos de limpeza, materiais de higiene, copa e cozinha, bem como pilhas para o CIUENP - SAMU 192 – Noroeste do Paraná
DATA DA ABERTURA – 22/07/2025 – HORÁRIO: 09H00MIN;
LEGISLAÇÃO APLICÁVEL Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS: compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 70/2025
Interessado: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
Publica aviso de realização de processo.
Objeto: Aquisição braçadeiras pediátricas e neonatais para o uso do cardioversor da marca Prolife, modelo DF8 nos atendimentos de Urgência e Emergência do CIUENP – SAMU 192 - Noroeste do Paraná
Venho, nesta oportunidade, ratificar o ato por mim praticado na solicitação da contratação acima descrita, mediante processo de Dispensa de licitação.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 73/2025
Interessado: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
Publica aviso de realização de processo.
Objeto: Aquisição de tubo endotraqueal com balão nº 7,5 e nº 8 a ser usado nos atendimentos de Urgência e Emergência do CIUENP – SAMU 192 - Noroeste do Paraná.
Venho, nesta oportunidade, ratificar o ato por mim praticado na solicitação da contratação acima descrita, mediante processo de Dispensa de licitação.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 74/2025
Interessado: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
Publica aviso de realização de processo.
Objeto: Aquisição de cânula de tubo endotraqueal com balão nº 6,5 e 8,5, cânula de traqueostomia e sistema de drenagem torácico ser utilizado nos atendimentos de Urgência e Emergência do CIUENP – SAMU 192 - Noroeste do Paraná.
Venho, nesta oportunidade, ratificar o ato por mim praticado na solicitação da contratação acima descrita, mediante processo de Dispensa de licitação.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
PRESIDENTE DO CIUENP

SAMU 192 NOROESTE PR **CIUENP**
Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná

ESTADO DO PARANÁ
Processo Administrativo nº 06/2025
Processo de Inexigibilidade nº 55/2024.
Contratante: CIUENP – Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná – SAMU 192 – Noroeste do Paraná, CNPJ nº 15.718.459/0001-00, situado na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4.322, Centro, na cidade de Umuarama/PR, vem por meio desta indicar os credenciados após analise de habilitação para contratação:
Contratada: MAIS SAUDE GESTÃO DE SAUDE LTDA, empresa inscrita no CNPJ 45.160.939/0001-51 com sede na Av. Goioerê, n.º 3060 Sala 02 Centro na cidade de Campo Mourão Cep 87.303-110 Estado do Paraná.
Contratada: RAVANELLO SERVIÇOS MEDICOS LTDA, empresa inscrita no CNPJ 54.063.374/0001-85 com sede na Av. Santos Alberton, n.º 222 Centro na cidade de Bituruna Cep 84.640-000 Estado do Paraná.
Contratada: AUGUSTO BERTOLO, pessoa física inscrita com o CPF 052.337.919-60.
Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOAS JURÍDICAS e Profissionais Liberais Autônomos, PRESTADORES DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA ATENDIMENTO DOS SERVIÇOS DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA – SAMU 192 NO NOROESTE DO PARANÁ, profissionais tecnicamente qualificados para suprir demandas eventuais e transitórias, sendo profissionais da área da saúde: Médico Intervencionista, Médico Regulador e Enfermeiro Intervencionista destinados ao atendimento dos Serviços de Atendimento Móvel de Urgência e Emergência – SAMU 192, em Central de Regulação e bases descentralizadas, visando suprir as necessidades do CIUENP – SAMU 192 Noroeste do Paraná. C**redenciamento n.º 06/2024**
Prazo de Vigência: 12 (doze) meses.
Umuarama/PR, 08 de Julho de 2025.
MARCO ANTONIO FRANZATO
Presidente do CIUENP

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná
LEI Nº 1369
De 08 de julho de 2025
Autoriza o Poder Executivo Municipal de Perobal a efetuar a compra de 03 (três) lotes urbanos, para fins de construção de uma Unidade Básica de Saúde e da nova sede do CRAS, e dá outras providências.
A CAMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º.Fica o Poder Executivo Municipal de Perobal autorizado a efetuar a compra de 03 (três) lotes urbanos, para fins de construção de uma Unidade Básica de Saúde e da nova sede do CRAS, sendo constituído pelos seguintes lotes urbanos:
- IMÓVEL URBANO: Data de Terras sob nº 3, da Quadra nº 44, do Distrito de Perobal, deste Município e Comarca. Data essa com as seguintes medidas e confrontações: - Divide-se: com a Rua Cambui no rumo NO 37º40' numa frente de 15,00 metros; com a data nº 4 no rumo NE 52º20' na distância de 37,50 metros; com parte das datas nº 6 e 22 no rumo SE 37º40' na largura de 15,00 metros e, finalmente, com a data nº 2 no rumo SO 52º20' numa extensão de 37,50 metros. Sendo todas as datas mencionadas pertencentes a Quadra nº 44, do Patrimônio Perobal. Compreendendo a data de terras, uma área de 562,50 metros quadrados;
- IMÓVEL URBANO: Data de Terras sob nº 1 e 2, da Quadra nº 44, do Distrito de Perobal, deste Município e Comarca, com área total de 1.125,00 metros quadrados, com os seguintes medidas e confrontações: - Dividem-se: com a Rua Cambui no rumo NO 37º40' numa frente de 30,00 metros; com a data nº 3 no rumo NE 52º20' na distância de 37,50 metros; com parte da data nº 22 no rumo SE 37º40' na largura de 30,00 metros e, finalmente, com a Rua Alecrim no rumo SO 52º20' numa extensão de 37,50 metros. Sendo todas as datas mencionadas pertencentes a Quadra nº 44, do Patrimônio Perobal;
- IMÓVEL URBANO: Data de Terras sob nº 22, da Quadra nº 44, do Loteamento cidade de Perobal-PR, com área total de 562,50 metros quadrados, com os seguintes limites e confrontações: - AO NORTE: Limita-se e confronta-se com o lote de terra urbano nº 6, numa distância retilínea de 15,00 metros. AO SUL: Limita-se e confronta-se com a denominada Rua Alecrim, numa distância retilínea de 15,00 metros; AO LESTE: Limita-se e confronta-se com o lote de terra urbano nº 21, numa distância retilínea de 37,50 metros; AO OESTE: Limita-se e confronta-se com os lotes de terra urbano nº 1, 2 e 3, numa distância retilínea de 37,50 metros.
Parágrafo único. Os imóveis objeto deste projeto de lei são os de Matrículas de nº 5.635, 8.625 e 19.700, todas do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Umuarama, Estado do Paraná, com valor venal respectivo de R$ 110.575,50 (cento e dez mil, quinhentos e setenta e cinco reais e cinqüenta centavos), R$ 298.080,90 (duzentos e noventa e oito mil, oitenta reais e noventa centavos) e R$ 116.797,50 (cento e dezessete mil, setecentos e noventa e sete reais e cinqüenta centavos), pertencentes a: Onivaldo Berta Silva, casado com Maria de Lourdes Ribeiro Silva; Maria Inês Silva; José Mauro Silva; Ademir Silva; Dijaime Silva; os herdeiros netos filhos do Sr. Adalberto Berta Silva, já falecido, quais sejam Roberley Silva, casado com Sandra Cássia Uliana Silva, Vanessa Tiliake Berta Silva de Andrade, casada com Tony Rogério Ferreira de Andrade, além de Roberto Silva; os herdeiros netos filhos do Sr. Jair Berta Silva, já falecido, quais sejam Paulo Cezar Alves Ribeiro da Silva, casado com Janaína de Carvalho da Silva, e Gustavo Berta Zago Silva.
Art. 2º. As áreas objeto do presente projeto de lei destinam-se à construção de 01 (uma) nova Unidade Básica de Saúde e de 01 (uma) nova sede para o CRAS - Centro de Referência de Assistência Social de Perobal, Estado do Paraná, visando o melhor atendimento da população.
Art. 3º. O Município de Perobal pagará aos atuais proprietários dos imóveis o preço certo e ajustado de R$ 350.000,00 (trezentos e cinquenta mil reais), amparado pela certidão do valor venal dos mesmos, emitido pelo Setor de Tributação da municipalidade, que segue anexo ao presente projeto de lei, da seguinte forma:
- R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) consubstanciado nos imóveis objeto das Matrículas nº 42.534 e 42.535, ambas do 2º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Umuarama, pertencentes à municipalidade, sendo o primeiro com 192,56 m2 (cento e noventa e dois vírgula cinquenta e seis metros quadrados) e o segundo com 201,51 m2 (duzentos e um vírgula cinquenta e um metros quadrados), cujas cópias das matrículas seguem anexas;
- 06 (seis) parcelas iguais e sucessivas de R$ 50.000,00 (cinquenta mil reais) cada, sendo a primeira em até 10 (dez) dias após a assinatura das escrituras definitivas, e as 05 (cinco) restantes 30 (trinta) dias após a primeira, isto nos meses subsequentes.
Art.3º-A. Ficam desafetados de bens de uso comum para bens dominicais os descritos nessa lei.
Art. 4º.O Poder Executivo Municipal de Perobal tomará a posse legal dos imóveis ora adquiridos imediatamente após o pagamento da primeira parcela, podendo daí já introduzir benfeitorias e melhoramentos que achar convenientes.
Parágrafo único.Os vendedores se obrigam a outorgar ao município adquirente as escrituras definitivas dos imóveis objeto da presente transação, sendo de responsabilidade exclusiva deste último, as despesas com este compromisso, ao seu registro, inclusive as referentes ao Imposto de Transmissão, a emolumentos, bem como ao Tabelionato e Registro de Imóveis.
Art. 5º. As despesas decorrentes da presente lei correrão por conta de dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente, suplementadas oportunamente se necessário.
Art. 6º. Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

Publicações legais

Município de Icaraíma
- Estado do Paraná -
Gabinete do Prefeito

1° TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 124/2024 - PREGÃO 013/2024

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n.º 76.247.337/0001-60, com sede à Av. Hermes Vissoto, 810, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **DEVAIR FABRIS**, brasileiro, Agente Político Municipal, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.234.477-0 SSP/PR e CPF/MF nº 632.443.819-87, residente e domiciliado nesta cidade de Icaraíma, estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE**. E, de outro lado a empresa **M.A. LIVRARIA E PAPELARIA LÍDER LTDA**., inscrita no CNPJ sob n.º 06.029.558/0001-86, com sede na Avenida Raul Barbosa Dias, n° 139, Centro, CEP 87.530-000, Cidade de Icaraíma, Estado do Paraná, telefone (44) 3665-1393, e-mail: cesarbressani@hotmail.com, neste ato representada pela Sra. ANEZIA JANDIRA TIMOTEO DE ANDRADE, portadora do RG n° 1.711.082 SSP/PR e devidamente inscrita no CPF sob n° 844.353.999-20, como segue:

CONSIDERANDO a necessidade de prorrogação do prazo referente a Ata de Registro de Preços n° 124/2024 para aquisição de papel sulfite A4, para uso a execução das atividades rotineiras dos servidores da prefeitura municipal de icaraima, considerando a demanda continua do município;

CONSIDERANDO o interesse da contratante na continuidade do fornecimento do objeto contratual, solicitando a renovação da ata de registro de preços;

CONSIDERANDO a vantajosidade à Administração Pública, em observância aos princípios da economicidade e da viabilidade técnica, com foco na otimização dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a alínea "g" do Inciso I do Artigo 107 da Lei n° 14.133/2021, que autoriza a prorrogação contratual, com a devida justificativa documental;

As partes resolvem, pelo presente instrumento ADITAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 124/2024, celebrando o presente conforme as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços 124/2024, por mais **12 (doze) meses,** a partir da data de **23/07/2025** à **23/07/2026** observada a vigência máxima permitida, nos termos do art. 84 da Lei 14.133, conforme previsto no item da referida ata de registro de preços n° 124/2024, bem como a renovação dos quantitativos registrados conforme tabela abaixo descriminada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA/ MODELO
1	PAPEL SULFITE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 FOLHAS (Papel Sulfite A4 - resma (500 folhas), gramatura 75g/m2, formato A4, dimensão: 210 x 297 mm, cor branca; Características adicionais: não reciclado, para impressão a laser e inkjet; Embalagem com barreira contra umidade: acondicionado em embalagem de papel BOPP - Polipropileno Biorientado - original do fabricante, constando as informações necessárias à identificação do produto (medidas, quantidades, gramatura, matéria-prima, nome) e fabricante; Obs: o papel sulfite deverá conter selo de certificação ambiental que comprove o manejo florestal sustentável e que o produto vem de um processo produtivo ecologicamente adequado (ex: FSC, Cerflor, etc.). (MICRO-EMPRESA E EQUIVALENTE)	RESMA	750	R$ 29,50	R$ 22.125,00	REPORT
VALOR TOTAL: R$ 22.125,00 (vinte e dois mil, cento e vinte cinco reais)						

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL
Fica acrescido à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o valor de R$ 22.125,00 (vinte e dois mil, cento e vinte e cinco reais), passando valor total do contrato a ser de R$ 44.250,00 (quarenta e quatro mil, duzentos e cinquenta reais). A justificativa técnica do setor requisitante consta no processo administrativo que instrui este Termo Aditivo.

CLAUSULA TERCEIRA: Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal n° 7.065/2024.

CLAUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas as demais clausulas e condições da referida Ata de Registro de Preços.

E por estarem de comum acordo com as condições ora estabelecidas, firmam o presente Termo Aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de Julho de 2025.

- **DEVAIR FABRIS** -
- Prefeito Municipal –

M.A. LIVRARIA E PAPELARIA LÍDER LTDA
CNPJ: 06.029.558/0001-86
Contratada

Testemunhas

Nome: Patricia Zanoli
RG: 9.632.174-0

Nome: Susana Ferreira Graciano
RG: 6.130.527-0

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 002/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2024

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2024**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa para a futura Aquisição de Pneus, visando atender a demanda da frota municipal de Maria Helena-PR. conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, de Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FG COMERCIO DE PNEUS EIRELI, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o* **Nº17.234.948/0001-0**

LOTE 18 Quant.: 1 Num: 054 455,00 **Total: 10.920,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: WESTLAKE Modelo: H188
Descrição: PNEU NOVO 225/75 R16C 10 LONAS 118/116R. Especificações mínimas: Índice de Carga: 118/116 Quantia de lonas: 10 Índice de velocidade: R Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: B Índice de frenagem no molhado: A Aplicação: Vans e ambulâncias. Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 24 **Valor Unit.: 455,00** **Valor total Contrato R$ 10.920,00**

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo departamento jurídico, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Edital N°	064/2025
Licitação N°	034/2025
Modalidade	Pregão
Data Homologação	08/07/2025
Objeto Homologado	CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO DE CAMISETAS PARA ATENDER A DEMANDA DAS SECRETARIAS DO MUNICIPIO, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste.

DECLARANDO VENCEDOR OS SEGUINTES FORNECEDORES:

KITS BRASIL BONES LTDA (27784408000158) com os lotes: 1 no valor total de R$ 18.760,00 (dezoito mil e setecentos e sessenta reais).

Maria Helena, 08 de julho de 2025.

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pelo departamento jurídico, resolve:

01 – HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

Edital N°	066/2025
Licitação N°	036/2025
Modalidade	Pregão
Data Homologação	08/07/2025
Objeto Homologado	Aquisição de equipamentos – parque acessível, com o intuito de instalação nas praças públicas do Município de Maria Helena – PR., conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste.

DECLARANDO VENCEDOR OS SEGUINTES FORNECEDORES:

IDEIA EDUCATIVA LTDA (34766440000176) com os lotes: 1 no valor total de R$ 6.749,00 (seis mil e setecentos e quarenta e nove reais).

Maria Helena, 08 de julho de 2025.

Município de Icaraíma
- Estado do Paraná -
Gabinete do Prefeito

1° TERMO ADITIVO A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS n.º 125/2024 - PREGÃO 013/2024

Que entre si celebram o **MUNICÍPIO DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CGC/MF sob o n.º 76.247.337/0001-60, com sede à Av. Hermes Vissoto, 810, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Sr. **DEVAIR FABRIS**, brasileiro, Agente Político Municipal, portador da Cédula de Identidade RG nº 4.234.477-0 SSP/PR e CPF/MF nº 632.443.819-87, residente e domiciliado nesta cidade de Icaraíma, estado do Paraná, doravante denominado **CONTRATANTE**. E, de outro lado a empresa **DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA**., inscrita no CNPJ sob n.º 83.413.591-0003-18, com sede na Rua Marechal Deodoro, n° 2022, Trevo Oeste da BR 282, CEP 89.620-000, Cidade de Campos Novos, Estado de Santa Catarina, telefone (47) 3331-5656, e-mail: licitacao@dicapel.com.br, neste ato representada pelo Sr. GIOVANI SURDI DEBASTIANI, portador do RG n° 2.817.139-0 SSP/SC e devidamente inscrito no CPF sob n° 892.270.859-04, como segue:

CONSIDERANDO a necessidade de prorrogação do prazo referente a Ata de Registro de Preços n° 125/2024 para aquisição de papel sulfite A4, para uso a execução das atividades rotineiras dos servidores da prefeitura municipal de icaraima, considerando a demanda continua do município;

CONSIDERANDO o interesse da contratante na continuidade do fornecimento do objeto contratual, solicitando a renovação da ata de registro de preços;

CONSIDERANDO a vantajosidade à Administração Pública, em observância aos princípios da economicidade e da viabilidade técnica, com foco na otimização dos recursos públicos;

CONSIDERANDO a alínea "g" do Inciso I do Artigo 107 da Lei n° 14.133/2021, que autoriza a prorrogação contratual, com a devida justificativa documental;

As partes resolvem, pelo presente instrumento ADITAR A ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 125/2024, celebrando o presente conforme as cláusulas abaixo:

CLAUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO – O presente termo aditivo tem por objeto a prorrogação da vigência da Ata de Registro de Preços 125/2024, por mais **12 (doze) meses,** a partir da data de **23/07/2025** à **23/07/2026** observada a vigência máxima permitida, nos termos do art. 84 da Lei 14.133, conforme previsto no item da referida ata de registro de preços n° 125/2024, bem como a renovação dos quantitativos registrados conforme tabela abaixo descriminada:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QTD	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL	MARCA/ MODELO
2	PAPEL SULFITE, EMBALAGEM COM NO MÍNIMO 500 FOLHAS (Papel Sulfite A4 - resma (500 folhas), gramatura 75g/m2, formato A4, dimensão: 210 x 297 mm, cor branca; Características adicionais: não reciclado, para impressão a laser e inkjet; Embalagem com barreira contra umidade: acondicionado em embalagem de papel BOPP - Polipropileno Biorientado - original do fabricante, constando as informações necessárias à identificação do produto (medidas, quantidades, gramatura, matéria-prima, nome) e fabricante; Obs: o papel sulfite deverá conter selo de certificação ambiental que comprove o manejo florestal sustentável e que o produto vem de um processo produtivo ecologicamente adequado (ex: FSC, Cerflor, etc.)). (AMPLA CONCORRÊNCIA).	RESMA	2250	R$ 19,80	R$ 44.550,00	CHAMEX / SOLUTION
VALOR TOTAL: R$ 44.550,00 (quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais)						

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR CONTRATUAL
Fica acrescido à ATA DE REGISTRO DE PREÇOS o valor de R$ 44.550,00 (quarenta e quatro mil, quinhentos e cinquenta reais), passando valor total do contrato a ser de R$ 89.100,00 (oitenta e nove mil e cem reais). A justificativa técnica do setor requisitante consta no processo administrativo que instrui este Termo Aditivo.

CLAUSULA TERCEIRA: Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal n° 7.065/2024.

CLAUSULA QUARTA: Permanecem inalteradas as demais clausulas e condições da referida Ata de Registro de Preços.

E por estarem de comum acordo com as condições ora estabelecidas, firmam o presente Termo Aditivo, na presença de duas testemunhas.

PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAÍMA, ESTADO DO PARANÁ, aos 03 de Julho de 2025.

- **DEVAIR FABRIS** -
- Prefeito Municipal –

DICAPEL PAPEIS E EMBALAGENS LTDA
CNPJ: 83.413.591-0003-18
Contratada

Testemunhas

Nome: Patricia Zanoli
RG: 9.632.174-0

Nome: Susana Ferreira Graciano
RG: 6.130.527-0

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA
Estado do Paraná

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 005/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2025

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2025**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, **J.E PNEUS LTDA**, inscrito(a) no **CNPJ/MF sob o Nº48.910.213/0001-87**, sediado na **GUARAPUAVA-PR** de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Aquisição de PNEUS PARA A FROTA MUNICIPAL, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Obras, descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE 8 Quant.: 1 Num: 957 325,00 **Total: 3.900,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: FORCEUM Modelo: ECOSA
Descrição: PNEU NOVO 175/70 R14 88H. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 520 Índice de aderência: A Índice de temperatura: B Índice de Carga: 88 Índice de velocidade: H Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Todo terreno/terreno misto (equilíbrio vias pavimentadas e uso em vias não pavimentadas). Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: E Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 75 dB.RADIAL COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 12 **Valor Unit.: 325,00** Total Item: 3.900,00

LOTE 12 Quant.: 1 Num: 682 395,00 **Total: 11.850,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: MASSIMO Modelo: OTTIMA
Descrição: PNEU NOVO 185/65 R15 92T. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 480 Índice de aderência: A Índice de temperatura: B Índice de Carga: 92 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB.COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 30 **Valor Unit.: 395,00** Total Item: 11.850,00

LOTE 13 Quant.: 1 Num: 617 400,00 **Total: 1.600,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: MASSIMO Modelo: OTTIMA
Descrição: PNEU NOVO 195/65 R15 91H. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 540 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 91 Índice de velocidade: H Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: B Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 70 dB.COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 400,00** Total Item: 1.600,00

LOTE 15 Quant.: 1 Num: 941 475,00 **Total: 3.800,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: MASSIMO Modelo: AQUILA
Descrição: PNEU NOVO 205/60 R16 92H. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 480 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 92 Índice de velocidade: H Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 71 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 475,00** Total Item: 3.800,00

LOTE 16 Quant.: 1 Num: 752 750,00 **Total: 30.000,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: KINGBOSS Modelo: G326
Descrição: PNEU NOVO 215/65 R16C 8 LONAS 109T. Especificações mínimas: Índice de Carga: 109 Quantia de lonas: 08 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: A Aplicação: Vans Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 77 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 40 **Valor Unit.: 750,00** Total Item: 30.000,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: 51.150,00 (Cinquenta e um mil cento e cinquenta reais)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL
Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 325/2025
SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias para Secretária de Ação Social do Município de Perobal – PR , e dá outras providências
O Prefeito Municipal de Perobal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
Art. 1º AUTORIZAR a Senhora DANIELLE DEZIRRE SOUZA DOS REIS, Secretaria de Ação Social do Município de Perobal – PR, viajar até Curitiba – PR para participar do Ato de Assinaturas para construção de 16 Unidades do CRAS e 06 Unidades do CREAS em 22 municípios do Paraná no dia 09 de julho de 2025, cabendo-lhe o pagamento de 01 (uma) diária.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA
Estado do Paraná

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 006/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2025

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2025**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, **RAVI E-COMMERCE LTDA.**, *inscrito(a) no CNPJ/MF sob o* **Nº52.954.144/0001-80**, *sediado na* **TIJUCAS-SC** de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Aquisição de PNEUS PARA A FROTA MUNICIPAL, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Obras, descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE 1 Quant.: 1 Num: 484 800,00 **Total: 3.200,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O5410
Descrição: PNEU NOVO 12-16,5 TL 12 LONAS. Especificações mínimas: Índice de Carga: 133 (2060Kg) Construção: Diagonal Tipo: sem câmara (TL) Quantia de lonas: 12 Aplicação: terra Desenho: R1 - construção robusta com piso profundo, parede lateral espessa e revestimento resistente, garantindo alta durabilidade e reduzindo o risco de perfurações e danos acidentais. Com excelente resistência ao corte, choque e rasgos, especialmente adequado para superfícies de concreto duras e ásperas. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 800,00** Total Item: 3.200,00

LOTE 5 Quant.: 1 Num: 688 5.500,00 **Total: 66.000,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O9011
Descrição: PNEU NOVO 20.5X25 20 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 20 Tipo: sem câmara (TL) Desenho: Direcional Classificação: L3 - Resistente a condições severas de trabalho, como terrenos acidentados e superfícies irregulares, oferecendo durabilidade e tração em ambientes desafiadores. Composto de borracha resistente a todo o tipo de corte e, ideal para operações de carregamento e nivelação. Índice de Carga: 186 (9500 KG) Construção: Diagonal. CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 12 **Valor Unit.: 5.500,00** Total Item: 66.000,00

LOTE 6 Quant.: 1 Num: 438 2.800,00 **Total: 11.200,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O9011
Descrição: PNEU NOVO 17.5-25 16 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 16 Tipo: sem câmara (TL) Classificação: L3 - Resistente a condições severas de trabalho, como terrenos acidentados e superfícies irregulares, oferecendo durabilidade e tração em ambientes desafiadores. Composto de borracha resistente a todo o tipo de corte e, ideal para operações de carregamento e nivelação. Índice de Carga: 177 (7300 KG) Construção: Diagonal. CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 2.800,00** Total Item: 11.200,00

LOTE 21 Quant.: 1 Num: 488 627,00 **Total: 25.080,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: XFORZA P1
Descrição: PNEU NOVO 215/75 R17,5 RADIAL BORRACHUDO 16 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 16 Índice de Carga: 126/124 Índice de velocidade: L Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Tração Índice de resistência ao rolamento: E Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 40 **Valor Unit.: 627,00** Total Item: 25.080,00

LOTE 23 Quant.: 1 Num: 290 750,00 **Total: 9.000,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: XFORZA P1
Descrição: PNEU NOVO 235/75 R17,5 RADIAL BORRACHUDO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 143/141 Índice de velocidade: J Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: SIMETRICO Índice de resistência ao rolamento: D Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB.COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 12 **Valor Unit.: 750,00** Total Item: 9.000,00

LOTE 24 Quant.: 1 Num: 146 680,00 **Total: 8.160,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: ECOWAY P1
Descrição: PNEU NOVO 235/75 R17,5 RADIAL LISO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 143/141 Índice de velocidade: J Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Direcional e eixo livre Índice de resistência ao rolamento: D Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 12 **Valor Unit.: 680,00** Total Item: 8.160,00

LOTE 33 Quant.: 1 Num: 173 2.900,00 **Total: 11.600,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O4510
Descrição: PNEU NOVO 19.5L-24 R4 12 LONAS. Especificações mínimas: Dimensão: 19.5L24 Construção: BIAS (diagonal) Aro: 24 Aplicação: R4 TT/TL: TL Capacidade de carga: 12 Velocidade: 40KM/H Índice de velocidade: A8 Carga Máxima: 3450 Largura da secção: 482,6 Profundidade de sulco: 27 Diâmetro externo: 1320,8. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 2.900,00** Total Item: 11.600,00

LOTE 35 Quant.: 1 Num: 803 6.600,00 **Total: 26.400,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O1351
Descrição: PNEU NOVO 23.1-30 TT R1 12 LONAS. Especificações mínimas: Construção: Diagonal Tipo: Com câmara Aplicação: Terra (R1). COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 6.600,00** Total Item: 26.400,00

LOTE 40 Quant.: 1 Num: 652 4.200,00 **Total: 16.800,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O1351 - JABUTI
Descrição: PNEU NOVO 18.4-30 14 LONAS 151A6. Especificações mínimas: Índice de Carga: 151 Índice de velocidade: A6 Construção: Diagonal Tipo: Com câmara Quantidade de lonas: 14 Desenho: R1 - projetados especificamente para uso agrícola. Eles têm garras profundas que proporcionam excelente tração em solos macios e geralmente são usados para agricultura em terras secas. Carcaça reforçada e possui um composto de borracha resistente a cortes e rasgos, garantindo alta durabilidade. Com Certificação Do Inmetro. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado E Não Remoldado)
Quantidade: 4 **ValorUnit.:4.200,00** Total Item: 16.800,00

LOTE 41 Quant.: 1 Num: 593 1.400,00 **Total: 5.600,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SPEEDROAD Modelo: O1351 - JABUTI
Descrição: PNEU NOVO 12.4-24, 10 Lonas, TT, Aro 24. Especificações mínimas: Índice de Carga: 124 (1.600 kg) Tipo de Construção: Diagonal Tipo de terreno: R-1 (uso em solo arável) Tipo: Com câmara (TT) Quantia de lonas: 10 Desenho: simétrico. Aplicação: trator agrícola. Com Certificação Do Inmetro. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado E Não Remoldado)
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 1.400,00** Total Item: 5.600,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: 183.040,00(Cento e oitenta tres mil e quarenta reais)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 007/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2024

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2024**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO
1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa para a futura Aquisição de Pneus, visando atender a demanda da frota municipal de Maria Helena-PR. conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, de Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS
2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

FIRENZE PNEUS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o Nº44.722.796/0001-61

LOTE 3 Quant.: 1 Num: 872 271,00 **Total: 1.084,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: goodyear Modelo: kelly edge
Descrição: PNEU NOVO 165/70 R13 Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 240 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 79 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: F Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 71 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 271,00** Total Item: 1.084,00

LOTE 14 Quant.: 1 Num: 768 316,00 **Total: 2.528,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: goodyear Modelo: kelly edge sport
Descrição: PNEU NOVO 205/55 R16 91V. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 460 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 91 Índice de velocidade: V Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 316,00** Total Item: 2.528,00

LOTE 25 Quant.: 1 Num: 079 840,00 **Total: 6.720,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: goodyear Modelo: kelly edge at 2
Descrição: PNEU NOVO 245/70 R16 RADIAL. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 740 Índice de aderência: a Índice de temperatura: B Índice de Carga: 111 Índice de velocidade: T Construção: RADIAL Tipo: SEM CAMARA Desenho: SIMÉTRICO Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 840,00** Total Item: 6.720,00

LOTE 44 Quant.: 1 Num: 422 694,00 **Total: 2.776,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: goodyear Modelo: kelly edge at 2
Descrição PNEU NOVO 225/60 r18 104H. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 400 Índice de aderência: AA Índice de temperatura: A Índice de Carga: 104 Índice de velocidade: H Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: A Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 71 dB.Com Certificação Do Inmetro. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado E Não Remoldado).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 694,00** Total Item: 6.720,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: R$ 13.108,00 (Treze mil, cento e oito reais)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

Estado do Paraná

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 008/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2025

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2025**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, **M. F. DA SILVA COMERCIO DE PNEUMATICOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o Nº46.899.169/0001-26, sediado na UMUARAMA-PR,** de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto Registro de Preços para Aquisição de PNEUS PARA A FROTA MUNICIPAL, para atender a demanda da Secretaria Municipal de Serviços Públicos e Obras, descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

LOTE 26 Quant.: 1 Num: 383 1.480,00 **Total: 23.680,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: ROBUSTO B4
Descrição: PNEU NOVO 275/80 R 22,5 RADIAL BORRACHUDO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 149/146 Índice de velocidade: L Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: TRAÇÃO Índice de resistência ao rolamento: D Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 16 **Valor Unit.: 1.480,00** Total Item: 23.680,00

LOTE 27 Quant.: 1 Num: 729 1.426,00 **Total: 31.372,00**
Item: 1Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: ECOPLUS B1
Descrição: PNEU NOVO 275/80 R 22,5 RADIAL LISO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 149/146 Índice de velocidade: M Construção: Radial Tipo: Sem câmara Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 22 **Valor Unit.: 1.426,00** Total Item: 31.372,00

LOTE 28 Quant.: 1 Num: 528 1.510,00 **Total: 30.200,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: WESTLAKE Modelo: CR976A
Descrição: PNEU NOVO 295/80 R 22,5 RADIAL LISO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 152/149 Índice de velocidade: M Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 74 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 20 **Valor Unit.: 1.510,00** Total Item: 30.200,00

LOTE 29 Quant.: 1 Num: 794 1.654,00 **Total: 59.544,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: WESTLAKE Modelo: AD153
Descrição: PNEU NOVO 295/80 R 22,5 RADIAL BORRACHUDO 18 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 18 Índice de Carga: 152/149 Índice de velocidade: L Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Simétrico. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 36 **Valor Unit.: 1.654,00** Total Item: 59.544,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: 144.796,00 (Cento e quareta e quatro mil setessentos e noventa e seis reais)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

EXTRATO ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N.º 009/2025
PREGÃO ELETRÔNICO n° 038/2024

O **MUNICÍPIO DE MARIA HELENA**, com sede na Praça Brasil, 2001 na cidade de Maria Helena, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº 76.247.386/0001-00, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal o SR **MARLON RANCER MARQUES,** considerando o julgamento da licitação na modalidade de **PREGÃO nº 038/2024**, na forma eletrônica, para **REGISTRO DE PREÇOS**, processo administrativo n.º 068/2025, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

1.1. A presente Ata tem por objeto o Registro de Preços para Contratação de empresa para a futura Aquisição de Pneus, visando atender a demanda da frota municipal de Maria Helena-PR. conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital, de Licitação nº 038/2025 que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

M.A DAL POZZO ME, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o Nº13.871.403/0001-58

LOTE 2 Quant.: 1 Num: 861 3.600,00 **Total: 28.800,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: DURABLE Modelo: G2/L2
Descrição: PNEU NOVO 14.00-24 28 LONAS TT E-3. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 28 Tipo: sem câmara (TL) Classificação: E3 (uso em terrenos acidentados e rochosos) Desenho com barras profundas em forma de V. Laterais reforçadas e estrutura com cordonéis de nylon. Excelente tração e alta resistência ao deslizamento. Alta resistência a cortes e excepcional durabilidade. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 3.600,00** Total Item: 28.800,00

LOTE 9 Quant.: 1 Num: 832 242,00 **Total: 8.712,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: ROADKING Modelo: ARGOS AX5
Descrição: PNEU NOVO 175/70 R14 84T. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 480 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 84 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Assimétrico Índice de resistência ao rolamento: C Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. RADIAL COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 36 **Valor Unit.: 242,00** Total Item: 8.712,00

LOTE 10 Quant.: 1 Num: 776 396,00 **Total: 12.672,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: FAST WAY
Descrição: PNEU NOVO 175/75 R14 86T. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 600 Índice de aderência: A Índice de temperatura: B Índice de Carga: 86 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: F Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 32 **Valor Unit.: 396,00** Total Item: 12.672,00

LOTE 17 Quant.: 1 Num: 459 1.271,00 **Total: 30.504,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: SUNSET Modelo: OVER CARGO
Descrição: PNEU NOVO 215/75 R16C 10 Lonas 116/114R. Especificações mínimas: Índice de Carga: 116/114 Quantia de lonas: 10 Índice de velocidade: R Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Vias pavimentadas. Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: B Índice de frenagem no molhado: B Aplicação: Vans e ambulâncias. Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 24 **Valor Unit.: 1.271,00** Total Item: 30.504,00

LOTE 19 Quant.: 1 Num: 774 1.233,00 **Total: 6.165,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: XBRI Modelo: FORZA HT 2
Descrição: PNEU NOVO 225/70 R17. Especificações mínimas: Índice de Carga: 108 Índice de velocidade: T Construção: Radial Tipo: Sem câmara Aplicação: Todo terreno/terreno misto (equilíbrio vias pavimentadas e uso em vias não pavimentadas). Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: E Índice de frenagem no molhado: C Aplicação: Camionetas Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 5 **Valor Unit.: 1.233,00** Total Item: 6.165,00

LOTE 22 Quant.: 1 Num: 651 574,00 **Total: 18.368,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: HEAD WAY Modelo: HA 603
Descrição: PNEU NOVO 215/75 R17,5 RADIAL LISO 16 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 16 Índice de Carga: 124/126 Índice de velocidade: L Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Direcional e eixo livre Índice de resistência ao rolamento: E Índice de frenagem no molhado: B Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 73 dB. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 32 **Valor Unit.: 574,00** Total Item: 18.368,00

LOTE 30 Quant.: 1 Num: 846 219,00 **Total: 1.752,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: MAGGION Modelo:
Descrição: PNEU NOVO 90/90 – 18 57P TT. Especificações mínimas: Índice de Carga: 57 Índice de velocidade: P. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 219,00** Total Item: 1.752,00

LOTE 31 Quant.: 1 Num: 158 218,00 **Total: 1.744,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: MAGGION Modelo:
Descrição: PNEU NOVO 80/100 – 18 47P TT. Especificações mínimas: Índice de Carga: 47 Índice de velocidade: P. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NÃO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 8 **Valor Unit.: 218,00** Total Item: 1.744,00

LOTE 32 Quant.: 1 Num: 666 1.299,00 **Total: 5.196,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: DURABLE Modelo: R4
Descrição: PNEU NOVO 12.5/80-18 R-4 TL 12 LONAS. Especificações mínimas: Dimensão: 12.5/80-18 Construção: bias (diagonal) Aro: 18 Aplicação: I3 TT/TL: TL Velocidade: 40KM/H Índice de velocidade: A8 Quantidade de lonas: 10 Carga Máxima: 2065 Largura da secção: 312,42 Profundidade de sulco: 24,5 Diâmetro externo: 974,09 Qualidade igual ou superior a GoodYear. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 1.299,00** Total Item: 5.196,00

LOTE 34 Quant.: 1 Num: 824 2.398,00 **Total: 9.592,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: FORERUNNER Modelo: QH 611
Descrição: PNEU NOVO 14.9-28 R1 12 LONAS. Especificações mínimas: Índice de Carga: 137 Índice de velocidade: A6 Construção: Diagonal Tipo: Com câmara Quantidade de lonas: 12 Desenho: Direcional Aplicação: Terra (R1). COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO)
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 2.398,00** Total Item: 9.592,00

LOTE 36 Quant.: 1 Num: 070 3.676,00 **Total: 7.352,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: FORERUNNER Modelo: QH 611
Descrição: PNEU NOVO 16.9-28 R4 12 LONAS. Especificações mínimas: Quantidade de lonas: 12 Classificação: R-4 Profundidade dos sulcos (mm): 27 Construção: Diagonal Montagem: TT - Uso Com Câmara Carga Máxima (Kg): 2.665. COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO. (PNEU NOVO, NÃO REMANUFATURADO, NAO RECAUCHUTADO E NÃO REMOLDADO).
Quantidade: 2 **Valor Unit.: 3.676,00** Total Item: 7.352,00

LOTE 43 Quant.: 1 Num: 575 888,00 **Total: 1.776,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: ROADKING Modelo: ARGOS RF 19
Descrição: PNEU NOVO 215/70 r15c. Especificações mínimas: capacidade de lonas: 8 Índice de Carga: 109 Índice de velocidade: S Pneu simétrico Construção: Radial Tipo: sem câmara índice de resistência ao rolamento: C. Com Certificação Do Inmetro. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado E Não Remoldado)
Quantidade: 2 **Valor Unit.: 888,00** Total Item: 1.776,00

LOTE 45 Quant.: 1 Num: 439 1.301,00 **Total: 5.204,00**
Item: 1 Unidade: UN Marca: ROADKING Modelo: ARGOS H/T
Descrição: PNEU NOVO 225/70 R16 103H. Especificações mínimas: Índice de durabilidade: 680 Índice de aderência: A Índice de temperatura: A Índice de Carga: 103 Índice de velocidade: H Construção: Radial Tipo: Sem câmara Desenho: Simétrico Índice de resistência ao rolamento: E Índice de frenagem no molhado: C Índice de ruído externo (dB): igual ou menor que 72 dB. Com Certificação Do Inmetro. (Pneu Novo, Não Remanufaturado, Não Recauchutado E Não Remoldado).
Quantidade: 4 **Valor Unit.: 1.301,00** Total Item: 5.204,00

VALOR TOTAL DO CONTRATO: 137.837,00 (Cento e trinta e sete mil, oitocentos e trinta e sete reais)

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
DISTRATO DE CONTRATO 014/2025
Encerramento de Contrato a Pedido – PSS 001/2024
NOME Matric. Regime Especial RESCISÃO
ALESSANDRA DE OLIVEIRA SOUZA 3176393 Professora 20 hs
30/06/2025
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, aos 03 de Julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
PREFEITO MUNICIPAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 324/2025
SÚMULA: Autoriza viagem e concede diárias para o Prefeito do Município de Perobal – PR , e dá outras providências
O Prefeito Municipal de Perobal, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.
R E S O L V E:
Art. 1º AUTORIZAR o Senhor CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE, Prefeito do Município de Perobal – PR, viajar até Curitiba – PR, para participar do Ato de Assinaturas para construção de 16 Unidades do CRAS e 06 Unidades do CREAS em 22 municípios do Paraná no dia 09 de julho de 2025, cabendo-lhe o pagamento de 01 (uma) diária.
Art. 2º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrario.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL

EDITAL Nº 009/2025
DE CONVOCAÇÃO
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, que lhe são conferidas nos artigos 106 e 107 e seus parágrafos, inclusos no Regimento Interno desta Câmara Municipal e em atenção ao Ofício n. 110/2025 de autoria do Poder Executivo Municipal, pelo presente EDITAL, CONVOCA os senhores Vereadores(a) deste Município a comparecerem na Câmara Municipal para participarem de 02 (duas) Sessões Extraordinárias, a realizar-se nos dias 09 e 12 de julho de 2025 as 18h, especialmente para apreciação e deliberação da seguinte matéria:
Projeto de Lei nº. 027/2025, que Autoriza a Abertura de Crédito Adicional Especial, Fonte de Recursos, Categoria Econômica e Dotação Orçamentária dando outras providências.
CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de julho de 2025.
LAERCIO GOMES DE ARAUJO
PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
LEI COMPLEMENTAR Nº176
De 08 de julho de 2025
Autoriza o Poder Executivo Municipal a conceder reajuste salarial aos Conselheiros Tutelares, tendo em vista a defasagem deste, bem como a reposição salarial anual aos mesmos, no mesmo índice e percentual dos demais servidores públicos municipais, e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Municipal:
Art. 1º. Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a conceder reajuste salarial aos Conselheiros Tutelares, no valor de R$ 750,00 (setecentos e cinquenta reais), tendo em vista a defasagem do mesmo atualmente, especialmente levando-se em conta os salários pagos em outras municipalidades do mesmo porte de Perobal, Estado do Paraná.
Art. 2º. Tal reajuste se faz necessário também pela dificuldade enfrentada atualmente de se encontrar pessoas capacitadas que queiram se candidatar para concorrer a tal cargo eletivo, isto com o valor que é pago nos dias de hoje a título de remuneração aos mesmos.
Art. 3º. Ainda, os conselheiros tutelares cumprem jornada de trabalho de 40 (quarenta) horas semanais, com plantões noturnos, em finais de semana e feriados, além de lidar com situações complexas e de risco, tais como violência sexual, física e psicológica, negligência e abandono, mediação familiar, encaminhamentos ao Poder Judiciário, Ministério Público do Estado e serviços da rede de proteção, usuários de drogas, dentre outras.
Art. 4º. Essa Lei Complementar terá seus efeitos financeiros a partir de 1º de agosto de 2025.
Art. 5º. Da mesma maneira, fica autorizado o Poder Executivo Municipal a conceder aos conselheiros tutelares anualmente a reposição salarial, no mesmo índice e percentual dos demais servidores públicos municipais.
Art. 6º. Para cobertura das despesas decorrente desta Lei será utilizada dotação própria no orçamento vigente.
Art. 7º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

FUNDO DE APOSENTADORIA E PENSÕES DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE PÉROLA – FASPEL.

EXTRATO DE TERMO ADITIVO
2º TERMO ADITIVO AO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 01/2024
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 01/2024
CONTRATANTE: Fundo de Aposentadoria e Pensões dos Servidores Públicos de Pérola – FASPEL.
CONTRATADA: SERCONPREV SERVIÇOS E CONSULTORIA EM PREVIDÊNCIAS S/S LTDA.
CLÁUSULA PRIMEIRA: Fica acrescido na cláusula quarta do presente instrumento o valor de R$ 52,133,40 (cinquenta e dois mil, cento e trinta e três reais e quarenta centavos), referente ao acréscimo de serviços descritos no cronograma de trabalho no item 3.2* (Prestação de serviços técnicos especializados, assessoria e apoio para o RPPS Municipal de Pérola-FASPEL, no sentido de viabilizar a implementação de ações que permitam ao RPPS efetuar a compensação financeira previdenciária), conforme parecer jurídico e anexo I.
CLÁUSULA SEGUNDA: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
DATA DE ASSINATURA: 03/07/2025.

MUNICIPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 03
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 36/2025
O MUNICIPIO DE PÉROLA, Estado do Paraná, torna público que foram feitas alterações no Edital do Pregão Eletrônico nº 36/2025. Tendo em vista que as alterações realizadas influenciarão na elaboração das propostas, a sessão para abertura e julgamento das propostas ocorrerá em data de 23/07/2025. Os horários limites para protocolo dos documentos, abertura das propostas e lances, bem como os demais dispositivos estabelecidos no instrumento convocatório permanecem inalterados. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro – Através do Fone: (44) 3636-8300, de Segunda à Sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min., ou através do e-mail: compras@perola.pr.gov.br.
Pérola/PR, 08 de julho de 2025.
YASMIM FERNANDA RISSATO MARTINS
Pregoeira

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº. 001/2025
EDITAL Nº. 031/2025
DISPÕE SOBRE A CONVOCAÇÃO DE CANDIDATA APROVADA NO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2025 PARA A APRESENTAÇÃO DE DOCUMENTOS PESSOAIS, DE COMPROVAÇÃO PROFISSIONAL E DE QUALIFICAÇÃO COM O OBJETIVO DE FIRMAR CONTRATO EM REGIME ESPECIAL – CRES.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei Orgânica, considerando a Lei Municipal nº 2.098, de 09 de junho de 2017, regulamentada pelo Decreto nº. 093, de 26 de setembro de 2017; alterada pelas Leis Municipais nº. 2.117/2017; nº. 2.557/2022 e nº. 2.722/2025, que dispõe sobre a contratação temporária para atender à necessidade de excepcional interesse público;
CONSIDERANDO a Licença Maternidade concedida à Servidora Pública ocupante do Cargo de Provimento em Comissão de Chefe Administrativo II, Sra. ROSIANE PAULA JELISNKI SPERANDIO, Matrícula nº. 1068-5, com duração de 120 (cento e vinte) dias a partir de 25/06/2025, conforme Portaria nº. 346/2025.
RESOLVE:
1. CONVOCAR a candidata abaixo aprovada no Processo Seletivo Simplificado - PSS 2025 realizado pelo município de São Jorge do Patrocínio/PR para comparecerem no dia 09/07/2025 (quarta-feira) das 7h30min às 11hs30min, ou das 13:00 às 17:00 horas junto ao Departamento de Recursos Humanos desta Prefeitura Municipal, sito à Avenida Carlos Spanhol, nº. 164, Centro, para apresentação dos documentos pessoais, de comprovação profissional e de qualificação (vias originais) com objetivo de Firmar Contrato em Regime Especial – CRES:
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO:

Ordem	INSCRIÇÃO	NOME DO CANDIDATO	PONTUAÇÃO	DATA NASC.
2	8812	SOLAINE REBERTE CAPIOTTO	94	25/05/1982

2. Caso a Candidata convocada não comparecer ao local, data e horário estabelecidos nesta convocação para comprovação documental obrigatória ou que não manifestar interesse à vaga será considerada desistente, ou ainda poderá solicitar seu deslocamento para o final da lista, podendo ser convocado mais uma vez, respeitando a ordem de classificação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 08 dias de julho de 2025.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE COMPRA Nº 156/2025
DISPENSA POR LIMITE N.º 52/2025
MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, pessoa jurídica de direito público interno, com sede administrativa na Avenida Carlos Spanhol, 164 - Centro, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ/MF sob n.º 77.870.475/0001-63, neste ato representado por seu Prefeito Municipal o SR RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, doravante denominado CONTRATANTE, e, Empresa: A. MANZOTTI & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 74.070.889/0001-10, com sede à Rua José Herminio Visconcini, nº 469, CENTRO - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCÍ, Estado do PR, neste ato representado pelo Sr. IRACI ALENCAR MANZOTTI, portador(a) do RG. nº 47616794 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 749.912.219-00, residente e domiciliado à , denominada CONTRATADA, tendo em vista o que consta no Processo 128/2025, e em observância às disposições da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente do Dispensa por Limite n.º 52/2025, homologado dia 08/07/25, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas:
1 DO OBJETO (art. 92, I e II)
1.1 O objeto do presente contrato é CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECER MANTA COBERTOR MANTA EM MICROFIBRA DE CASAL PARA SUPRIR A DEMANDA DA SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR.
2 DA VIGÊNCIA:
2.1 O prazo de vigência da contratação é de 12 meses, tendo inicio em 08/07/25 e termino em 08/07/26, na forma do artigo 105 da Lei n° 14.133, de 2021;
3 DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO:
3.1 O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, pelo fornecimento objeto da presente contratação, o valor TOTAL de R$: 3.770,00 (três mil setecentos e setenta reais), em conformidade com a entrega dos produtos que compõe o objeto nas solicitações emitidas pela secretaria requisitante.
4 DA SUCESSÃO E DO FORO:
4.1 Fica eleito o foro da Comarca de Altônia-PR para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.
São Jorge do Patrocínio – Pr., 08 de julho de 2025

PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
LEI COMPLEMENTAR Nº177
De 08 de julho de 2025
Cria o Fundo de Honorários Sucumbenciais e fixa critérios para o rateio dos honorários de sucumbência aos procuradores e advogados de quadro do Município de Perobal, Estado do Paraná, e dá outras providências.
A CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu, Prefeito Municipal, sanciono a seguinte Lei Complementar:
Art. 1º. Fica criado o Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS, destinado exclusivamente ao recebimento e distribuição de honorários advocatícios de sucumbência devidos nas ações judiciais em que a administração direta, indireta e fundacional do Município de Perobal, Estado do Paraná, for parte.
Art. 2º. Constituirão as entradas financeiras do Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS:
I - os valores pagos, a título de honorários advocatícios, oriundos do pagamento de débitos devidamente constituídos em dívida ativa;
II - os valores advindos do levantamento de alvarás judiciais referentes a honorários advocatícios em processos nos quais o Município de Perobal for parte;
III - os rendimentos e os juros provenientes de aplicações financeiras dos recursos do Fundo de Honorários Sucumbenciais do Município de Perobal.
Parágrafo único. Os valores a que se refere o presente artigo não poderão ser revertidos, a qualquer título, ao Tesouro Municipal.
Art. 3º Os valores de que trata a presente Lei Complementar, serão repassados aos seus titulares, na forma e prazo fixados nos artigos 4º, 11 e 12, desta lei complementar.
§1º. A Secretaria de Administração consignará os valores dos honorários no pagamento dos Procuradores e Advogados do Município, sob a rubrica "HONORÁRIOS ADVOCATÍCIOS SUCUMBENCIAIS".
§2º. Cabe à Secretaria de Administração proceder à retenção em apartado do Imposto de Renda na fonte dos valores especificados e pagos na forma do §1º, cujo produto desta arrecadação caberá à União, nos termos do art. 153, inciso III, c/c artigo 158, inciso I, ambos da Constituição Federal.
§3º. Os valores percebidos como honorários advocatícios sucumbenciais pelos Procuradores Municipais, nos termos desta Lei Complementar, não se incorporam ao seu padrão de vencimento, para qualquer efeito, não gerando, portanto, direito futuro.
§4º. Não incide contribuição previdenciária sobre os valores distribuídos na forma desta Lei.
Art. 4º. Os recursos do Fundo de Honorário Sucumbenciais - FHS serão distribuídos na sua totalidade entre os Procuradores e Advogados do quadro, em exercício no Município, mediante apuração das cotas individuais através da divisão do saldo existente na conta do Fundo no dia 20 de cada mês.
Art. 5º. O Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS será fiscalizado pelos Procuradores e Advogados do Município, composto por todos os beneficiários de que trata o artigo 4º desta lei complementar, cujas decisões serão tomadas por maioria simples.
Art. 6º No que se refere aos honorários sucumbenciais de que trata esta lei complementar, compete ao Colégio de Procuradores:
I - editar normas para operacionalizar o crédito e a distribuição dos valores dos honorários de sucumbência;
II - fiscalizar a correta destinação dos honorários sucumbenciais;
III - adotar as providências necessárias para que os honorários sucumbenciais sejam creditados pontualmente;
IV - requisitar dos órgãos e das entidades públicas responsáveis as informações cadastrais, contábeis e financeiras necessárias à apuração, ao crédito dos valores e à identificação das pessoas beneficiárias dos honorários;
Art. 7º. Fica regulamentado o rateio dos honorários advocatícios decorrentes da sucumbência, auferidos nas causas defendidas pelos Procuradores Municipais.
Art. 8º. Nas ações judiciais de qualquer natureza, em que for parte o Município de Perobal, seja da Administração direta ou indireta, os honorários advocatícios fixados por arbitramento, por acordo ou por sucumbência, serão depositados no Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS para rateio na forma desta lei complementar.
§1º. O disposto no caput deste artigo tem validade para todas as ações ajuizadas, que estejam em andamento ou não.
§2º. Os honorários previstos no caput deste artigo são verbas de natureza privada, não fazem parte do orçamento público, não constituem encargos ao Tesouro Municipal, sendo pagos exclusivamente pela parte sucumbente ou devedora.
§3º. Os honorários não integram o subsídio e não servirão como base de cálculo para adicional, gratificação ou qualquer outra vantagem pecuniária.
§4º. No caso de pedido de parcelamento extrajudicial protocolizado após o ajuizamento da ação executiva fiscal, ou em se tratando de parcelamento judicial, o valor dos honorários advocatícios será de 20% (vinte por cento) do valor total parcelado e pago em até 05 (cinco) prestações.
§5º. O percentual a que se refere o §4º será previamente noticiado ao optante pelo parcelamento, cabendo às Secretarias da Fazenda e ao Setor de Tributação informar o número da conta corrente do Fundo para fins de depósito/transferência eletrônica, bem como instruir o depositante que o faça de forma identificada.
Art. 9º. Não receberá os honorários que trata esta lei complementar, o titular do direito que se encontrar em qualquer das seguintes condições:
I - em atividade em outro setor ou outro órgão;
II - afastado em missão ou estudo no território nacional ou estrangeiro;
III - afastado para averiguação de faltas cometidas no exercício do cargo;
IV - posse em outro cargo, desde que dela se verifique impossibilidade de acumulação;
V - aposentado ou inativo;
VI - exonerado ou demitido.
Art. 10. Os valores relativos aos honorários advocatícios serão levantados preferencialmente pelos Procuradores e Advogados do Município atuantes no processo, e transferido automaticamente para a conta bancária específica do Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS.
§1º. O Procurador ou Advogado do Município atuante no processo deverá requerer que os honorários advocatícios sejam objeto de alvará apartado, bem como que sejam creditados na conta bancária específica do Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS.
§2º. Nos processos em que o alvará for expedido de forma automatizada na conta do Município de Perobal, assim como nos casos em que houver pagamento administrativo, a Secretaria Municipal da Fazenda deverá proceder a imediata transferência dos valores relativos aos honorários advocatícios para a conta bancária específica do Fundo de Honorários Sucumbenciais - FHS.
Art. 11. É nula qualquer disposição, cláusula, regulamento ou ato administrativo que retire, no todo ou em parte, dos beneficiários o direito à distribuição dos honorários advocatícios sucumbenciais de que trata esta lei complementar.
Art. 12. Na regulamentação da execução orçamentária do Município não serão admitidas restrições de qualquer natureza, por envolver transferência de verbas pertencentes em caráter privado e de cunho alimentar aos Procuradores e Advogados enquadrados nesta Lei Complementar.
Art. 13. Os honorários enquadram-se como valores por ingresso extraorçamentário, conforme a Lei Federal nº 4.320/1964.
Art. 14. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.
PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL, ESTADO DO PARANÁ, aos 08 de julho de 2025.
CRISTIANO CEZAR MERLINI DE ALBUQUERQUE
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 347/2025 DE 07 DE JULHO DE 2025
DESIGNA SERVIDORA PÚBLICA PARA ATUAR COMO FISCAL DE CONVÊNIOS VINCULADOS A SAÚDE DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO/PR e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais;
R E S O L V E:
Art. 1º. DESIGNAR a Servidora Pública Srta. CRISTINA DE ALMEIDA LAVERDE, brasileira, solteira, portador do RG °. 9.636.154-8 SESP/PR, ocupante do Cargo de Provimento Efetivo de Agente Administrativo, Matrícula nº. 314-0, para atuar como FISCAL DE CONVÊNIOS que vierem a ser firmados com o Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, para atendimento à Saúde, devendo para tanto executar as seguintes atribuições:
a) Acompanhamento e fiscalização: Verificar se os convênios estão sendo executados conforme o plano de trabalho, cronograma, metas e cláusulas estabelecidas, incluindo a análise da documentação comprobatória e a realização de visitas "in loco";
b) Verificação de recursos: Avaliar a aplicação dos recursos financeiros, materiais e humanos na execução do convênio, buscando garantir a sua adequada utilização e evitar desvios ou irregularidades;
c) Gestão de documentos: Receber e analisar a documentação relacionada ao convênio, como notas fiscais, comprovantes de pagamento, relatórios de execução, entre outros, atestando sua conformidade com as cláusulas contratuais e com a legislação aplicável;
d) Relatórios e comunicação: Elaborar relatórios periódicos sobre o andamento do convênio, registrando ocorrências, problemas identificados e sugestões de melhoria, e comunicando-os aos órgãos competentes;
e) Cumprimento de normas: Assegurar que o convênio esteja em conformidade com as leis, regulamentos e normas técnicas aplicáveis à área da saúde, incluindo as normas orçamentárias e financeiras da administração pública;
f) Apoio ao gestor: Prestar apoio técnico ao gestor do convênio, auxiliando-o na tomada de decisões e na resolução de problemas relacionados à execução do convênio;
g) Análise de prestação de contas: Analisar a prestação de contas do convênio, verificando a correta aplicação dos recursos e a adequação das despesas realizadas, emitindo pareceres e recomendações;
h) Identificação de irregularidades: Identificar e relatar irregularidades ou inconformidades encontradas na execução do convênio, propondo medidas corretivas e/ou sanções, se for o caso;
i) Participação em reuniões: Participar de reuniões com as comissões de acompanhamento do convênio, contribuindo com informações e análises técnicas; e
j) Gerenciamento de contratos e convênios: Gerenciar, coordenar e supervisionar as celebrações, aditamentos, repactuações e prestações de contas de convênios e contratos.
Art. 2º. - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná
EXTRATO DO 1º TERMO ADITIVO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° 036/2024
CONTRATANTE: Município de Tapejara, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF Nº 76.247.345/0001-06.
CONTRATADA: CENTER CEL INFORMÁTICA EIRELI
MODALIDADE: Pregão Eletrônico n° 021/2024.
OBJETO: As partes ajustam nesta oportunidade, a celebração de aditivo de prorrogação de prazo de 02 (dois) meses de vigência de contrato, a partir de 03/06/2025 À 03/08/2025, referente à MATERIAIS DE PROCESSAMENTOS DE DADOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAIS MUNICIPAIS (EDUCAÇÃO, SAÚDE, ADIMINISTRAÇÃO, GABINETE, FINANÇAS, OBRAS, AGRICULTURA, no Município de Tapejara, conforme Lei nº 14.133/21.
PRAZO: 02 (dois) meses, de 03/06/2025 à 03/08/2026
DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL
A alteração contratual de que trata este instrumento é baseada nos Artigos 88° e 299º, do Decreto Estadual do Paraná n° 10086 de 17 de janeiro de 2022 combinado com o Art. 88 do Decreto Municipal n° 29/2023 e enunciado 18 do Instituto Nacional de Contratações Públicas (INCP).
FORO: COMARCA DE CRUZEIRO DO OESTE/PR.
Tapejara/Pr, 08 de julho de 2025.
RONALDO ADRIANO VILAS BOAS
Prefeito Municipal

SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

Rua Amazonas, 376 – Centro – Caixa Postal: 13 – Fone/Fax: (44) 3677-1229/3677-1701
CNPJ 80.907.835/0001-69 - CEP: 87.430-000
Tapejara – Paraná
PORTARIA Nº 031, DE 30 DE JUNHO DE 2025
Torna público as diárias concedidas aos servidores do SAMAE de Tapejara no período de 01/04/2025 a 30/06/2025.
O DIRETOR DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DO MUNICÍPIO DE TAPEJARA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhes são conferidas pela Lei nº 1.122/2007;
CONSIDERANDO o disposto no Decreto Municipal nº 129, de 21 de setembro de 2022, que regulamenta o art. 72 e seguintes da Lei Complementar Municipal 118, de 14 de fevereiro de 2022, no tocante ao controle de diárias concedidas aos servidores públicos do Município de Tapejara/PR;
RESOLVE:
Art. 1o Ratificar as diárias concedidas aos servidores do SAMAE de Tapejara durante o período de 01/04/2025 a 30/06/2025, conforme relatório em anexo a esta Portaria expedido pela divisão de Contabilidade (empenhos liquidados dos meses de Abril a Junho).
Art. 2o Os servidores beneficiários das diárias de viagens concedidas e a respectiva quantidade foi o seguinte:

Beneficiário	Quantidade de diárias
Paulo Domingues de Souza	07
João Zanotto	05

Art. 3o A finalidade da concessão das diárias de viagens concedidas no período que se refere o art. 1o desta Portaria, é a constante no relatório anexo expedido pela Divisão de Contabilidade, e conforme justificado no Requerimento de diária de viagem em anexo ao empenho arquivado junto a Divisão de Contabilidade.
Art. 4o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Tapejara, em 30 de Junho de 2025.
JOÃO ZANOTTO
Diretor Executivo do Samae

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE DISPENSA N° 051/2025
PROCESSO N° 126/2025

O Município de São Jorge do Patrocínio–Pr., torna público aos interessados em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que a Administração pretende realizar a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO E LIMPEZA DE CAIXA D'ÁGUA POTÁVEL DOS PREDIOS PÚBLICOS MUNICIPAIS DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.
Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, Lei Municipal nº 1.969/2016 e Decreto nº 125/2016, além do Prejulgado nº 27 do TCE-PR esta licitação será EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI considerada regional, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito do município de São Jorge do Patrocínio, conforme motivado junto ao Termo de Referência.
Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, esta licitação será EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI.
Entende-se como regional/local a microrregião de Umuarama, assim definida pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística, compreendendo os seguintes Municípios: Alto Paraíso/PR; Alto Piquiri/PR; Altônia/PR; Brasilândia do Sul/PR; Cafezal do Sul/PR; Cruzeiro do Oeste/PR; Douradina/PR; Esperança Nova/PR; Francisco Alves/PR; Icaraíma/PR; Iporã/PR; Ivaté/PR; Maria Helena/PR; Mariluz/PR; Nova Olímpia/PR; Perobal/PR; Pérola/PR; São Jorge do Patrocínio/PR; Tapira/PR; Umuarama/PR; e, Xambrê/PR.
Propostas deverão ser encaminhadas a partir do dia 10/07/2025 até 23:59 do dia 14/07/2025.
Os interessados em apresentar propostas, devem envia-las JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO, no e-mail: licitacaosaojorge@gmail.com e no ASSUNTO DISPOR O "NUMERO DA DISPENSA".
O edital encontra-se disponível no endereço: https://sjpatrocínio.pr.gov.br (aviso de licitações).
São Jorge do Patrocínio - PR, 08 de julho de 2025.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SUPORTE, RESPONSABILIDADE TECNICA E CONSULTORIA NA AREA DE ENGENHARIA CIVIL
Nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, ADJUDICO e HOMOLOGO os procedimentos realizados pelo Pregoeiro referentes ao Pregão Presencial supra citado, a favor do licitante a seguir descrito:
M. C. MARANCA, inscrita no CNPJ de nº. 22.835.377/0001-01, tendo o item vencido totalizado a quantia de R$ 33.360,00 (trinta e três mil trezentos e sessenta reais);
Tapira, 08 de julho de 2025.
Ronald Rogerio Lopes Smarzaro
Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 07/2025
OBJETO: AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO CALCÍTICO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 156/2024 FIRMADO ENTRE A SEAB – SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO E O MUNICÍPIO DE TAPIRA
Nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, ADJUDICO e HOMOLOGO os procedimentos realizados pelo Pregoeiro referentes ao Pregão Presencial supra citado, a favor do licitante a seguir descrito:
MORRO ALTO, COMERCIO E TRANSPORTES LTDA, inscrita no CNPJ de nº. 03.177.079/0001-19, tendo o item vencido totalizado a quantia de R$ 104.076,00 (cento e quatro mil e setenta e seis reais);
Tapira, 08 de julho de 2025.
Ronald Rogerio Lopes Smarzaro
Prefeito Municipal

TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO DO
PREGÃO PRESENCIAL Nº 09/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO EM GERAL PARA USO DAS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA
Nos termos do art. 71, inciso IV, da Lei Federal nº 14.133/2021, ADJUDICO e HOMOLOGO os procedimentos realizados pelo Pregoeiro referentes ao Pregão Presencial supra citado, a favor do licitante a seguir descrito:
BONOMI & BONOMI MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ de nº. 10.340.707/0001-09, tendo o item vencido totalizado a quantia de R$ 484.600,00 (quatrocentos e oitenta e quatro mil e seiscentos reais);
F A MATERIAIS PARA CONSTRUÇÃO LTDA, inscrita no CNPJ de nº. 09.334.653/0001-81, tendo o item vencido totalizado a quantia de R$ 493.200,00 (quatrocentos e noventa e três mil e duzentos reais)
Tapira, 08 de julho de 2025.
Ronald Rogerio Lopes Smarzaro
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 42/2025
ID: 2660
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAPIRA
CONTRATADA: M. C. MARANCA
CNPJ: 22.835.377/0001-01
PREGÃO PRESENCIAL Nº 06/2025
OBJETO – CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA SUPORTE, RESPONSABILIDADE TECNICA E CONSULTORIA NA AREA DE ENGENHARIA CIVIL
VALOR – R$ 33.360,00 (trinta e três mil trezentos e sessenta reais).
VIGÊNCIA: 08 de julho de 2025 a 08 de julho de 2026.
Tapira, 08 de julho de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO Nº. 43/2025
ID: 2661
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAPIRA
CONTRATADA: MORRO ALTO, COMERCIO E TRANSPORTES LTDA
CNPJ: 03.177.079/0001-19
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 07/2025
OBJETO – AQUISIÇÃO DE CALCÁRIO CALCÍTICO PARA ATENDER AO CONVÊNIO Nº 156/2024 FIRMADO ENTRE A SEAB – SECRETARIA DE ESTADO DE AGRICULTURA E DO ABASTECIMENTO E O MUNICÍPIO DE TAPIRA
VALOR – R$ 104.076,00 (cento e quatro mil e setenta e seis reais).
VIGÊNCIA: 08 de julho de 2025 a 08 de julho de 2026.
Tapira, 08 de julho de 2025.

EDITAL DE RESULTADO 05

CREDENCIAMENTO nº 004/2025

A Comissão Especial de Contratação, Avaliação e Seleção relacionadas a Chamamento Público, visando a contratação de profissionais da área da saúde designada pela Portaria n.º 098/2025, de 11 de fevereiro de 2025, comunica aos interessados na execução do objeto da **CREDENCIAMENTO N.º004/2025** para CHAMAMENTO PÚBLICO PARA O CREDENCIAMENTO CONSISTE NA REALIZAÇÃO DE CADASTRO DE PROFISSIONAIS, PESSOAS FÍSICAS E JURÍDICAS QUE SERÃO CONVOCADOS PARA ATENDER NAS UNIDADES BÁSICAS DE SAÚDE COM A CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS SEMANAIS, SENDO OS SERVIÇOS REALIZADOS DE ACORDO COM A NECESSIDADE E CONVENIÊNCIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE PEROBAL - PR, NA FUNÇÃO DE TÉCNICO DE ENFERMAGEM, que após a análise e verificação da documentação de habilitação, decidiu credenciar os seguintes proponentes:

CREDENCIADOS:

Nº	PROPONENTES
01	CRISTIANE SOARES DO NASCIMENTO SILVA
02	
03	

Perobal-PR, 07 de julho de 2025.

Kássia Regina da Silva
Presidente da Comissão

Comece o dia
bem informado
Assine
UMUARAMA Ilustrado
Ligue: 3621:2526

PÉROLA GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 50/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

Processo: n.º 15/2025. Pregão Eletrônico nº 10/2025. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 03/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **INFOSEG SEGURANCA E TECNOLOGIA LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 37.256.314/0001-60, estabelecida na Avenida Paraná, nº 5195, centro, CEP 87502-000 , na cidade de Umuarama/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
3	1	Apresentador multimídia (passador de slides): alcance de comunicação: mínimo 20 metros; - alimentação: uma pilha aaa; indicação de bateria fraca ou visor com nível de carga da bateria; apontador: laser (led) classe 2; - comunicação rf 2.4ghz com receptor nativo usb; compatibilidade com windows e mac; acompanhar cabo usb para carregamento; garantia mínima de 1 ano pelo fabricante; - marcas que não serão exigidas amostra: marca valor unitario valor total multilaser ac285 doosl e logitech; referências: marca logitech modelo r500, marca doosl modelo simple wireless presenter ou similar.	Unid.	12	MULTILASER AC285	R$ 133,33	R$ 1.599,96
56	1	Computador desktop com a seguinte configuração mínima: processador core i5 12º geração ou superior; placa mãe compatível, com chipset b660 ou superior; hd ssd 240gb, memória ddr4 8gb ddr5, gabinete completo com fonte atx de 450w real com pfc ativo e certificação bronze, teclado usb multimidia com proteção contra derramamento de liquidos, mouse usb 1600 dpi e caixa de som usb 3w. Windows 10 pró ou superior original, com licença mínima de 01 (um) ano. Cota reservada 25%.	Unid.	17	EUROPC	R$ 3.673,00	R$ 62.441,00
93	1	Impressora multifuncional: - características: capacidade de papel entrada-100 folhas de papel a4; capacidade de papel saída-30 folhas de papel a4; conectividade-usb 2.0 de alta velocidade / wireless / wi-fi direct; consumo de energia-12w em operação, 3,9 w em standby, 0,4 w em repouso e 0,3 w desligado; manual de instalação; cd-rom com drivers; cabo de energia; cabo usb; 4 garrafas de tintas de inicialização: preta, ciano, magenta e amarela; dimensão da embalagem (a / p / l)-260.0mm / 450.0mm /420.0mm; dimensão do produto (a / p / l)-179.0mm/ 347.0mm/ 375.0mm; duplex manual; gota de tinta-3 picolitros; resolução de impressão- 5760x1440 dpi; tecnologia de impressão-jato de tinta r$ 3.673,52 r$ 62.449,84 epson l3250 micropiezo; velocidade de impressão-33 ppm em preto e 15 ppm em cores; voltagem-bivolt; wi-fi-sim.	Unid.	11	EPSON L 3250	R$ 1.481,81	R$ 16.299,91
94	1	Impressora, tecnologia monocromático, memória laser: 32mb, processador 200mhz, usb 2.0, conexão wirelles, velocidade de impressão até 21 ppm, resolução até 2400x600 dpi, capacidade de entrega de papel bandeja padrão p/ 150 folhas, capacidade de saída de papel 50 folhas, tipo de papel normal, fino e reciclado, peso do papel 65 a 105 g/m2, tamanho de papel a4, a5, carta ofício, modo de economia de toner, impressão duplex manual, 110v, dimensões e peso aproximados (400x250x200), garantia 01 ano. Acessórios inclusos (cartucho de toner preto (original), cd de instalação com manual, cilindro, cabo de alimentação.	Unid.	7	PANTUM 2500W	R$ 1.241,72	R$ 8.692,04
130	1	Monitor 22" fhd, 75hz, hdmi, vga, freesync, preto	Unid.	58	BPC 22WR LED 75HZ	R$ 566.67	R$ 32.866,86
131	1	Multifuncional (impressora, scanner e copiadora) 42 ppm, 512 mb memória, até 50.000 páginas mês ethernet, duplex.	Unid.	7	PANTUM MULTI 5100FDW	R$ 3.564,00	R$ 24.948,00

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 146.847,77 (cento e quarenta e seis mil e oitocentos e quarenta e sete reais e setenta e sete centavos).

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

PÉROLA GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 54/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

Processo: n.º 15/2025. Pregão Eletrônico nº 10/2025. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 03/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **LC MÁQUINAS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 48.892.631/0001-99, estabelecida na Travessa Imperador, nº 340, Sala A, CEP 87540-000, na cidade de Pérola/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
49	1	Centrifuga industrial- centrigua de uso hospitalar, capacidade mínima de 18kg por carga com tratamento anticorrosivo, pintura epóxi, botão liga/desliga com sistema de segurança com trava na tampa, que impeça a abertura dela enquanto o cesto estiver em movimento, possui alarme no final das operações, possui funcionamento através de inversor de frequência, sistema de escoamento de águas, cesto interno construído em chapa de aço inoxidável tipo aisi 304l com perfurações tipo 5mm, tampa superior em aço inoxidável aisi 304 para o cesto interno, equipada com motor elétrico de alto rendimento, com isolamento, bse modelo tripé em ferro fundido no formato triangular, com sistema anti-vibratório fixada na base, borracha anti vibratória para amortecimento nos pés de sustentação, possui sistema de segurança que não permite o funcionamento do equipamento fora dos limites operacionais, conforme nr 12 e abnt 11758/2008, botão de emergência com desligamento total do equipamento localizado na parte frontal do equipamento, grau de proteção ip55 para o motor (proteção contra poeira e água), alimentação elétrica trifásica 220v e 380v, frequência de 60hz.	Unid.	1	MAFRAN	R$ 45.096,67	R$ 45.096,67

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 45.096,67 (quarenta e cinco mil e noventa e seis reais e sessenta e sete centavos).

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ: 76.247.345/0001-06
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 442 – ☎ (0xx44) 3677-1222
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Torna-se pública, após cumprimento das formalidades legais, a homologação do objeto do procedimento licitatório Pregão Nº 39/2025, em favor da empresa abaixo descrita, conforme ata lavrada em 04 de julho de 2025.

Fornecedor: 50.872.088 LUCAS HENRIQUE PIXAQUE GOULART DA SILVA
CNPJ/CPF: 50.872.088/0001-00

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
1	Conserto de pneu de caminhão e ônibus inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelos (275/R22.5) - (295/R22,5) e (1000/20)	180	R$ 23,9900	R$ 4.318,2000
2	Conserto de pneu de carriola inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros	30	R$ 4,9900	R$ 149,7000
4	Conserto de pneu de moto niveladora inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelos (1400/24)	80	R$ 64,9900	R$ 5.199,2000
5	Conserto de pneu de pá carregadeira inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelo (17.5/25)	80	R$ 88,9900	R$ 7.119,2000
7	Conserto de pneu de van e ambulância inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, (215/R16) - (225/R16) e (285/R16	280	R$ 19,9900	R$ 5.597,2000
8	Conserto de pneu de veículos leve inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo e outros, conforme modelos, (175/R14) - (185/R14)-(195/R15) - (205/R15) - (215/R15) e (215/R17)	520	R$ 19,0000	R$ 9.880,0000
9	Conserto de pneu dianteiro / traseiro de motocicleta inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros	20	R$ 22,9900	R$ 459,8000
14	Desmontagem / montagem de pneu dianteiro / traseiro de motocicleta inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros.	10	R$ 17,9900	R$ 179,9000
16	Desmontagem / montagem em pneu trator dianteiro conforme modelos, (12.4/24) - (14.9/24) e (14.9/28)	20	R$ 62,9700	R$ 1.259,4000
17	Desmontagem /montagem em pneu de ônibus e caminhão conforme modelos (275/R22.5) - (295/R22,5) e (1000/20)	90	R$ 18,9900	R$ 1.709,1000
18	Desmontagem /montagem em pneu trator traseiro conforme modelo (18.4/30) - (18.4/38)	20	R$ 94,0000	R$ 1.880,0000
19	Desmontagem/montagem em pneu micro ônibus, conforme modelos (215/R17.5) - (235/R17.5)	200	R$ 19,9900	R$ 3.998,0000
20	Desmontagem/montagem em pneu dianteiro retro escavadeira conforme modelo (12.5/80)	20	R$ 20,0000	R$ 400,0000
21	Desmontagem/montagem em pneu moto niveladora, conforme modelos (1400/24)	30	R$ 30,0000	R$ 900,0000
22	Desmontagem/montagem em pneu para implementos agrícola, conforme modelo (7.50/16)	50	R$ 19,9900	R$ 999,5000
23	Desmontagem/montagem em pneu traseiro retro escavadeira conforme modelo (19.5/24	16	R$ 25,0000	R$ 400,0000
25	Desmontagem/montagem em pneu van e ambulância conforme modelos (215/R16) - (225/R16) e (285/R16)	150	R$ 19,9900	R$ 2.998,5000
26	Rodízio de pneus de caminhão e ônibus conforme modelos (275/R22.5) - (295/R22,5) e (1000/R20	80	R$ 29,9900	R$ 2.399,2000
27	Rodízio de pneus de micro- ônibus , conforme modelos (215/R17.5) - (235/R17.5)	60	R$ 24,9700	R$ 1.498,2000
28	Rodízio de pneus de moto niveladora, conforme modelos 1400/24	20	R$ 34,9900	R$ 699,8000
29	Rodízio de pneus van e ambulância, conforme modelos (215/R16) - (225/R16) e (285/R16).	60	R$ 19,9900	R$ 1.199,4000
30	Rodízio de pneus veículos leve, conforme modelos, (175/R14) - (185/R14)-(195/R15) - (205/R15) - (215/R15) e (215/R17)	120	R$ 19,9900	R$ 2.398,8000

Valor Total Homologado - **R$ 55.643,10 (cinquenta e cinco mil, seiscentos e quarenta e três reais e dez centavos)**

Encaminhe-se à Divisão de Licitação e Compras para elaboração dos Instrumentos Contratuais.
Edifício da Prefeitura Municipal de Tapejara, em 08 de julho de 2025.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS
Prefeito Municipal

PÉROLA GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 53/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

Processo: n.º 15/2025. Pregão Eletrônico nº 10/2025. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 03/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **PAULO SÉRGIO CARVALHO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 55.063.371/001-04, estabelecida na Praça Carlos Gomes, nº 155, Centro, CEP 87550-000, na cidade de Altônia/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
24	1	Bebedouro industrial: 100 litros, três torneiras (duas para água gelada e 1 temperatura ambiente), com boia e filtro, com treno, gás refrigerante r134a, material inox, 110 volt.	Unid.	12	A4	R$ 2.570,82	R$ 30.849,84
42	1	Caixa torre de som bluetooth com rodas: alta performance: com uma distância de transmissão de mais de 10 metros, você terá liberdade para se mover sem se preocupar com cabos. Direcionalidade cardioide: captura o áudio com precisão, reduzindo o ruído de fundo indesejado e proporcionando uma reprodução clara e nítida. Faixa de frequência ampla: de 65hz a 15khz, garantindo uma reprodução fiel dos tons vocais e instrumentais. Construção durável: microfone e receptor construídos com materiais de alta qualidade para garantir durabilidade e confiabilidade. Bateria recarregável: o receptor possui uma bateria recarregável de polímero de lítio de longa duração, proporcionando até 6 horas de reprodução contínua. Fácil de usar: configuração simples e intuitiva, tornando-o acessível para usuários de todos os níveis de experiência. Compatibilidade universal: funciona perfeitamente com uma variedade de dispositivos de áudio e amplificadores.	Unid.	4	ECOPOWER	R$ 1.177,50	R$ 4.710,00
44	1	Cama box solteiro + colchão: 88cmx1,88cmx12cm	Unid.	3	GAZIN	R$ 921,00	R$ 2.763,00
68	1	Drone dji mini 4pro – combo plus (com tela), incluindo: 01 x controle remoto dji rc 2; 03 x baterias plus dji mini 4 pro (45 min); 01 x hug de carregamento de baterias; 01 x bolsa; 01 x cabo usb-c; 05 x pares de hélices (2 na aeronave); 18 x parafusos; 01 x chave de fenda; 01 x cabo de carregamento tipo c; 01 x protetor de gimbal; 01 x suporte das hélices	Unid.	2	DJI	R$ 10.232,00	R$ 20.464,00
70	1	Estabilizador para câmera fotográfica - modelo: gimbal 3 eixos; conexão: bluetooth 5. 0 (usb- c); capacidade de carga: até 2, 5 kg; cor: preta; tela: touch screen; rotação: 360?; compatibilidade: câmera dlsr.	Unid.	2	ZHIYUN	R$ 4.693,00	R$ 9.386,00
71	1	Estabilizador para celular (gimbal) botão de ligar inteligente;	Unid.	2	IT-BLUE	R$ 1.156,00	R$ 2.312,00

PÉROLA GOVERNO MUNICIPAL

		carregamento rápido (80min); 4 modos de operação; zoom manual; interruptor de modo paisagem e retrato; dobra e desdobra rapidamente; rastreamento de rosto e objeto; ângulo de rolamento 325?; ângulo de inclinação 160?; ângulo de inclinação controlável: + 30o/- 30?; ângulo de rolagem controlável: + 90o/- 90?; ângulo panorâmico 340?; ângulo de panorâmica controlável: + 240o/- 100?; tensão/corrente de entrada - 5v/2; temperatura de trabalho - 0o - 40?; tensão de trabalho 3. 4 4. 2v (padrão 3. 7v); corrente de trabalho 150 (padrão ma); duração da bateria: 5 horas (trabalhe enquanto carrega);					
92	1	Impressora multifuncional ecotanque com wi-fi -tinta 664 ou mais recente.	Unid.	11	EPSON	R$ 1.348,00	R$ 14.828,00
104	1	Liquidificador industrial: potência 0,5cv/368w, frequência 60hz, voltagem 127/220v, altura 620.00mm, largura 260.00mm, profundidade 210.00mm, consumo 0.37kw/h, capacidade 4 litros, rotação 3500rpm. Garantia de 12 meses.	Unid.	4	METAL FERREIRA	R$ 537,50	R$ 2.150,00
128	1	Microfone sem fio - bateria recarregável: utiliza cabo tipo-c; bateria do microfone com até 20 horas de duração; alcance de até 30 metros; alta redução de ruído; sistema inteligente contra interferência; qualidade de som clara e profissional; mobilidade sem fio para apresentações e performances; 1 ano de garantia do fabricante; - receptor com conexão p10; compatibilidade com caixas de som da linha jbl partybox; padrões polares: cardioide; resposta de frequência: 50hz a 15khz; bateria 600 mah; conexão sem fio de 2,4 ghz; potência de transmissão 10 dbm; frequência da operadora 2404 - 2478 mhz; criptografia aes-128; latência <12 ms; seleção frequência/canal: seleção adaptativa de canais; alcance dinâmico 100 dba @1khz; relação sinal-ruído >59 dba; thd 1% a 94 db spl, 200 a 10 khz; bateria recarregável do microfone de íon-lítio de 600 mah/3,7v; bateria recarregável do receptor de íon-lítio de 700 mah/3,7v; tempo de recarga do microfone: <2,5 horas no modo desligado; tempo de recarga do receptor: <2,5 horas no modo desligado; nível máximo de saída do receptor 1 v rms.	Unid.	2	ECOPOWER	R$ 318,00	R$ 636,00
129	1	Monitor led 21,5" com hdmi, de fabricação nacional (lg/samsung/philips/aoc).	Unid.	14	EVUS	R$ 519,28	R$ 7.269,92
134	1	Notebook core i5 12º ou superior / 8gb ddr4 / ssd 240 gb / tela 15" / teclado abnt2 / wifi e web cam integrados /	Unid.	11	LENOVO	R$ 2.893,00	R$ 31.823,00
		windows 10 pró ou superior original, com licença mínima de 01 (um) ano. Cota reservada 25%.					
146	1	Projetor – tipo projetor de vídeo; cor do display- 3300 lumens de brilho em cores, 3300 lumens de brilho em branco; resolução máxima-svga; caracteristicas: interface-entrada de computador: x 1 d-sub15, hdmi: x 1, vídeo rca: x 1, usb tipo a: x 1 (memória usb imagens / módulo wireless, atualização de firmware), usb tipo b: x 1 (usb display, mouse, atualização de firmware), entrada de áudio rca: x 1 rca (branco x 1, vermelho x 1), wireless opcional4; alto-falante-2 w mono; painel de controle-sim; distância da projeção-1,6 m; lente:; zoom-1 – 1.35 (digital zoom); tamanho da projeção30" a 350" (0.88 m – 10.44 m); abertura-1.44; luminosidade: lâmpada-210 w uhe; contraste-até 15,000:1; brilho-3300	Unid.	5	EPSON	R$ 3.289,00	R$ 16.445,00
147	1	Projetor portátil: com avançada tecnologia 3lcd, projetor ultra brilhante de 3.400 lumens, resolução nativa xga (1024x768p). Desenvolvido especificamente para ambientes de sala de aula, com alto-falante integrado de 5w, com longa vida útil de lâmpada até 12.000 horas no modo eco, conexões hdmi, d-sub, usb e rca para facilitar o uso.	Unid.	6	EPSON	R$ 3.289,00	R$ 19.734,00
154	1	Refletor canhão led par 64 rgbwa + uv 18 leds de 18w	Unid.	10	SHOWTECH	R$ 495,00	R$ 4.950,00
164	1	Smart tv 60 polegadas, com resolucao de 3840 x 2160 pixel (4k- uhd, com diagonal visual de aproximadamente 152cm, com as funcoes closed caption, timer on/off, sleeptimer, modo game automatico, modo filmemaker, modo natural, acessibilidade, mega contraste, navegador de internet (web browser), tv plus, espelhamento da tv, alexa e google assistant integrados e galeria, com 3 entradas hdmi, 02 entradas usb 2.0, 01 entrada ethernet (lan) e 01 rf, conexao de saida: optica; com conectividade bluetooth 4.2 e wifi 5, com recepcao para sinal digital, com sintonizador digital (isdbt),data broadcasting (ginga) e sintonizador analogico, sistema de cores dynamico, cores puras e reais, controle remoto unicocom controle de voz, padraodo fabricante;02 alto falantes, voltagem bivolt (100- 240v) e frequencia de 60 hz;audio dolby digital plus, potencia de 20w, 2 alto falantes, consumo aproximado de energia de 180 w, sincronia sonora e bluetooth, medindo aproximadamente 136 x 85 x 28	Unid.	4	HQ	R$ 3.242,00	R$ 12.968,00
		cm(lxaxp) com suporte e 136 x 78 x 26cm (lxaxp) sem suporte, pesando no maximo 18 kg, com garantia minima de 12 meses a partir da data do recebimento, manual em portugues e guia de instalacao rapida, acompanha contole remoto, pilhas para o controle, cabo de forca,suporte de mesa e suporte de cabos					
174	1	Tablet com tela de no mínimo 10,4"; Sistema operacional: Android 13 (ou superior); Memória RAM mínima: 4GB; Armazenamento interno mínimo: 128GB; Processador: Snapdragon ou Octa core; Bateria de no mínimo 7.000mah; Câmera igual ou superior a 8MP; Deverá acompanhar película de vidro e case na cor preto.	Unid.	3	SAMSUNG	R$ 1.975,00	R$ 5.925,00

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 187.213,76 (cento e oitenta e sete mil, duzentos e treze reais e setenta e seis centavos).

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

PÉROLA GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 55/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

Processo: n.º 15/2025. Pregão Eletrônico nº 10/2025. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 03/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **ZUMGIRAM PH COMERCIO DE PRODUTOS ELETRONICOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 05.955.160/0001-08, estabelecida na Avenida Augusto Roland, nº 128, CEP 13.484-552, na cidade de Limeira/SP, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
55	1	Computador desktop com a seguinte configuração mínima: processador core i5 12º geração ou superior; placa mãe compatível, com chipset b660 ou superior; hd ssd 240gb, memória ddr4 8gb ddr5, gabinete completo com fonte atx de 450w real com pfc ativo e certificação bronze, teclado usb multimidia com proteção contra derramamento de liquidos, mouse usb 1600 dpi e caixa de som usb 3w. Windows 10 pró ou superior original, com licença mínima de 01 (um) ano. Cota principal 75%.	Unid.	53	HOLY DRAGON	R$ 2.349,05	R$ 124.499,65

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 124.499,65 (cento e vinte e quatro mil e quatrocentos e noventa e nove reais e sessenta e cinco centavos).

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

Publicações legais

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 51/2025
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 10/2025

Processo: n.º 15/2025. Pregão Eletrônico nº 10/2025. Objeto: Registro de Preços para eventual e futura aquisição de materiais permanentes para atender as necessidades das diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 03/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 59.382.965/0001-39, estabelecida na Rua Ceará, nº 5575, Zona II, CEP 87502-050, na cidade de Umuarama/PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

Lote	Item	Descrição	Unid.	Quant.	Marca/ Modelo	Valor Unit	Valor Total
5	1	Armário aéreo 4 portas: 160, em aço vênus flat, eletrogalvanizado, 4 portas, cor: branco, pintura em pó eletrostática, puxadores em abs c/acabamento metalizado, largura:153cm, altura:54,7cm,profundidade:34,5cm, com divisória interna, prateleira interna, garantia de 5 anos.	Unid.	6	COZIMAX	R$ 1.416,00	R$ 8.496,00
6	1	Armário alto fechado, contendo 02 portas de abrir, puxadores tipo alça, com fechadura, contendo 04 prateleiras internas, sendo 01 fixa mais 03 reguláveis, tampo constituído em mdp 40mm com acabamento em fita de borda 1mm, fundo em eucatex 2,5mm 01 face, demais peças em mdp 15mm. Possui 04 pés com regulagem de altura. Medida externa: altura:1610mm, largura: 800mm, profundidade: 400mm. Cor: walnut/preto	Unid.	1	LUNASA	R$ 773,99	R$ 773,99
9	1	Armário guarda volumes: em aço c/ 20 portas pitão p/ cadeado e pés em aço. Chapa de aço 26 (0.45mm linha leve) med: 197x123x42cm. Medida de cada porta a:47,5cm l:30cm.	Unid.	22	LUNASA	R$ 1.409,25	R$ 31.003,50
10	1	Arquivo de aço escritório, material chapa aço 24 / 26 acabamento superficial pintura eletrostática padrão acabamento tratamento antiferruginoso quantidade gavetas 4 un cor cinza características adicionais dimensões:470x570x1335 mm/porta etiqueta/fechadura aplicação pastas suspensas	Unid.	13	LUNASA	R$ 1.460,00	R$ 18.980,00
19	1	Banqueta 35cmx35cmx45cm, deverá suportar um peso mínimo de 70 kg	Unid.	100	CADEIRAS E CIA	R$ 60,89	R$ 6.089,00
22	1	Bebedouro de mesa: 2 torneiras, sendo 1 natural e 1 gelada. Tensão nominal: bivolt.	Unid.	5	BRITANIA	R$ 559,98	R$ 2.799,90
28	1	Cadeira de plástico preta: modelo: laguna, fabricação: polipropileno injetável .peso: 2.20 kl. Profundidade: 52.00 cm. Altura: 89.00 cm. Largura:44.00 cm. Empilhável, furo para escoamento de água. Garantia 12 meses.	Unid.	10	CADEIRAS E CIA	R$ 158,78	R$ 1.587,80
29	1	Cadeira branca de polipropileno virgem, sem braços, monobloco, empilháveis e proteção uv. Certificado do inmetro suportam até 140 kg –	Unid.	65	CADEIRAS E CIA	R$ 73,30	R$ 4.764,50
		medidas: c43xl51xa90cm. Peso: 2,15 kg					
30	1	Cadeira cavaleti telada na cor preta com regulagem de altura c/ pistão a gás e regulagem de braço.	Unid.	33	CAVALETTI	R$ 1.090,80	R$ 35.996,40
32	1	Cadeira de polipropileno virgem, plástico resistente empilhaveis com braços, capacidade para até 140kg, cor vermelha.	Unid.	100	CADEIRAS E CIA	R$ 174,89	R$ 17.489,00
37	1	Cadeira para automóvel tipo bebê conforto - cadeira para automóvel material: estofamento em tecido e estrutura em plástico, capacidade: 36 kg, características adicionais: cinto 3 pontas, protetor, alça e capota, tipo: bebê conforto	Unid.	4	TUTI BABY	R$ 644,48	R$ 2.577,90
38	1	Cadeira tipo secretaria giratória em courinho na cor preto.	Unid.	29	QUALITÁ	R$ 287,80	R$ 8.346,20
40	1	Caixa de som amplificada portátil e bateria interna de íon-lítio. Potência 30w ou superior. Frequência de resposta: 60 hz a 20 khz ou 65 hz a 20 khz. Conectividade bluetooth versão 4.2 ou superior. Tempo de reprodução: 20 horas ou superior. Com microfone – 2 x 10 - preto bluetooth: com bluetooth função karaokê à prova d' água. Carregamento através da entrada usb. Cabo incluso. Certificação anatel. Garantia de 12 meses.	Unid.	2	LETRON	R$ 484,95	R$ 969,90
48	1	Carrinho para transporte de alimentos em aço zincado durável com 3 (três) prateleiras - carrinho para transporte de alimentos em aço zincado durável com 3 (três) prateleiras, rodas, trava e alça para manuseio. Medidas aproximadas: 45,72 cm (l) x 86,36 cm (p) x 87,63 cm (a).	Unid.	4	MEMBERS MARK	R$ 929,95	R$ 3.719,80
59	1	Conjunto coletivo de mesa com quatro cadeiras infantil composto por: 1 (uma) mesa e 4 (quatro) cadeiras. Mesa com estrutura em tubo de aço industrial de 1 1/4 com soldagem eletrônica mig, tratamento anti-ferruginoso e pintura em epóxi pó. Tampo em mdf de no mínimo 18mm, revestido em laminado melamínico cor a definir (amarelo, azul, vermelho,verde), fixado por parafusos auto- atarrachantes zincados. Bordas com cantos arredondados coladas em pvc. Ponteiras e sapatas em polipropileno. Dimensões: largura 800mm x comprimento 800mm x altura 600mm. Cadeira: estrutura em tubo de aço industrial 3/4, com soldagem eletrônica, tratamento anti-ferruginoso e pintura em epóxi pó; o assento e o encosto das cadeiras serão em mdf revestidos de laminado melamínico de cor a definir (amarelo, azul, vermelho,verde) e fixados através de rebites pop, sapatas em polipropileno copolímero, injetados na mesma cor e tonalidade da tinta de	Unid.	50	MARTIMAQ	R$ 885,80	R$ 44.290,00
		acabamento. Altura do assento da cadeira ao chão 375 mm e altura total de 675 mm. Produto com certificado de inmetro.					
61	1	Conjunto de mesa: kit, monobloco, material: plástico, empilhável, com 4 cadeiras modelo laguna, estrutura em polietileno injetado,cor: preta, peso:3,1 kg, comprimento:70cm, largura:70cm, altura:71cm, diâmetro:70cm, forma:quadrada,certificadas pelo inmetro, normas da abnt, garantia de 3 meses.	Unid.	200	CADEIRAS E CIA	R$ 262,48	R$ 52.496,00
65	1	Cortador/picador de legumes: de fixar na parede, manual, profissional, suporte soldado de aço, material do corpo, cabo e basculante em alumínio fundido, material das facas em aço inox 10mm, facas removíveis, e acompanhado de kit parafusos e buchas. Garantia de 06 meses.	Unid.	6	VITALEX	R$ 150,60	R$ 903,60
74	1	Extrator de suco profissional, com as seguintes caracteristicas mínimas: 250w de potência e capacidade da jarra de 1 litro. Material em aço inox, bivolt, cor preto/inox, velocidade única, manual de instrução em português	Unid.	4	MONDIAL	R$ 237,50	R$ 950,00
96	1	Jogo de carteira para aluno tamanho 4 - altura do aluno: de 1,33m a 1,59m: composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira, certificado pelo inmetro, e, em conformidade com a norma abnt nbr 14006:2008 - móveis escolares - cadeiras e mesas para conjunto aluno individual. Mesa individual com tampo em mdp ou mdf, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, montado sobre estrutura tubular de aço, contendo portalivros em plástico injetado. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço.	Unid.	60	MARTIMAQ	R$ 782,40	R$ 46.944,00
113	1	Megafone - material: plástico abs, tipo: de mão, potência: 30 w, voltagem: 12 v, alcance: 600 m, funções: música/gravação/reprodução,	Unid.	4	LUMI	R$ 206,33	R$ 825,32
119	1	Mesa de trabalho: reta, com dimensões: 1200 x 600 x 740mm - mesa para escritorio - mesa reta de trabalho, medidas 1200mm de largura x 600mm de profundidade x 750mm de altura - mesa para escritorio - mesa reta de trabalho, medidas 1200mm de largura x 600mm de profundidade x 750mm de altura.	Unid.	56	MARTIMAQ	R$ 423,21	R$ 23.699,87
120	1	Mesa dobrável portatil vira maleta, 1.80m 200kg camping praia, cxa	Unid.	15	TRIVALA	R$ 542,11	R$ 8.131,65
		180x74cm, largura: 74cm, altura: 74 cm, comprimento: 180cm, peso do produto: 11,50kg					
123	1	Mesa para escritório em l: marrom, podem ser montadas invertidas e o gaveteiro pode ser fixado em ambos os lados da mesa. Tampo em mdp 15mm com revestimento em melamínico, pés duplo em aço com detalhe entre as colunas e com pintura epóxi. Gaveteiro de 2 gavetas, com corrediças metálicas, trancando somente a primeira gaveta. Medidas: (axlxp) 0,75x1,80x1,60.	Unid.	19	LUNASA	R$ 910,50	R$ 17.299,50
124	1	Mesa plástica empilhável quadrada na cor vermelha, medindo 70x 70 cm	Unid.	100	CADEIRAS E CIA	R$ 89,00	R$ 8.900,00
125	1	Mesa redonda, medidas 1200x1200x750 – mdp/bp 18mm, cor a definir. Tampo revestido em melaminico texturizado ecológico pvc com cantos e bordas arredondados postforming 90 graus. Estruturas dos pés em aço industrial.	Unid.	4	LUNASA	R$ 824,75	R$ 3.299,00
126	1	Mesa refeição maternal 05 lugares assento e encosto em resina plastica com cadeira giratóriade apoio: mesa com tampo confeccionado em mdf 18 mm deespessura, revestido na face superior em laminado melamínico de baixa pressãona cor cinza. Bordas longitudinais com acabamento em pvc ergosoft, tipo post- forming 180° °, flexível colorido. Formato do tampo arredondado modelo tipo aquarela medindo 1350 x 1840 mm, com curvatura interna na parte frontal do tampo de 35°, permitindo uma melhor aproximação do professor. Com 05 assentos com encostos confeccionados em estrutura metálica confeccionada em tubo 7/8 chapa 16 (1.5 mm) metal tratado contra ferrugem com fosfatizante fosfato de zinco, pintura epóxi (a pó) de cor cinza ou preta, partes metálicas unidas por solda mig, acabamento nos pés com ponteiras tipo bota nas terminações inferiores e duas ponteiras de acabamento tipo espiga na parte superior do assento, todas nas mesmas cores dos assentos e encostos. Assento e encosto isento de furos, em resina colorida termoplástica copolimero virgem injetada sob pressão com aditivo antibacteriano. Assento e encosto em resina plástica com três nervuras de reforço e ranhuras anti-deslizantes com dupla anatomia com encaixe para as nadegas e coxas a fim de proporcionar conforto ao usuário, fixado à estrutura metálica através de quatro parafusos do tipo. Phillips. Encosto com dupla anatomia com três nervuras de reforço, fixação	Unid.	4	MARTIMAQ	R$ 2.328,33	R$ 9.313,32
		doencosto à estrutura metálica através de encaixe em canaleta redonda 718" e dois rebites de alumínio do tipo pop na parte traseira do encosto. Em cada vão deverá conter uma cadeira com assento e encosto em resina plástica colorida. Deverão conter para cada assento um cinto de ficção com cinco pontas, confeccionado em cadarço de nylon, permitindo que a criança permaneça acomodado e segura de forma correta na cadeira. Estrutura de sustentação das cadeiras confeccionada em tubo de aço industrial atc 1010/1020, com secção retangular 16x30, com espessura 1.50 mm. Possui barra de travamento de segurança anti-deslizamento em cada assento sendo esta confeccionada em tubo 7/8 e fixada através de parafusos tipo philips. Apresentar na proposta laudo com foto emitido por laboratório ou certificadora acreditada pelo inmetro atestando que o modelo do assento e encosto especificado no edital está em conformidade com a abnt 14006 (item assento eencosto) sendo considerado os testes e/ou certificado do inmetro para móveis escolares, deverá constar as cores das resinas analisadas e o dimensional do assento e encosto. Estrutura da mesa em tubo de aço industrial atc 1010/1020, com secção circular 2", com espessura 1.20 mm, topos de fechamento da tubulação com ponteiras acopladas em polipropileno 100% injetadas, com deslizadores, e regulagem de altura. Acabamento com banho desengraxante a quente e tratamento antiferruginoso de proteção. Pintura com tinta epóxi pó, híbrida, eletrostática, na cor prata ou ovo, polimerizada em estufa a 180° c, com espessura mínima da película de 40 mícrons. As cores das cadeiras poderão ser escolhidas. Cores disponíveis: amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosachoque, vermelho, ovo, verde e uva. Medidas do encosto: 35 x 20 cm medidas do assento: 35 x 27 cm cadeira giratória de apoio - estrutura metálica do suporte do assento e encosto confeccionada em tubo 7/8 chapa 16 (1.5 mm) metal tratado contra ferrugem com fosfatizante fosfato de zinco, pintura epóxi (a pó) de cor cinza ou preta, todas as partes metálicas unidas por solda mig. Assento e encosto isento de furos, em resina termoplástica copolimero virgem injetada sob pressão com aditivo					
		antibacteriano. Assento com quatro nervuras de reforço e ranhuras anti-deslizantes com dupla anatomia com encaixe para as nadegas e coxas a fim de proporcionar conforto ao usuário, fixado à estrutura metálica através de quatro parafusos do tipo phillips. Encosto com dupla anatomia com quatro nervuras de reforço, fixação do encosto à estrutura metálica através de encaixe em canaleta redonda 7/8" e quatro rebites de alumínio do tipo pop na parte traseira. Base giratória com pistão a gás para regular a altura, possui cinco rodas anti ruido. As cores das cadeiras poderão ser escolhidas. Cores disponíveis: amarelo lima, kiwi, cerâmica, azul marinho, azul francês, rosa-choque, vermelho, ovo, verde e uva. Medidas do assento: 46 x 42 cm medidas do encosto: 46 x 3 cm.					
132	1	Multiprocessador de alimentos: doméstico mínimo 800w de potência 2 velocidades e função pulsar lâminas em inox para fatiar, ralar de formatos e tamanhos variados, equipamento 3 em 1, processador, espremedor de frutas e liquidificador, cor preta. Voltagem 110v, garantia mínima de 12 meses.	Unid.	3	BRITANIA	R$ 359,92	R$ 1.079,76
136	1	Par led cor branco quente e frio 200w dmx com bandoor bivolt	Unid.	6	LAUTEK	R$ 599,00	R$ 3.594,00
137	1	Parafusadeira a bateria 12v	Unid.	4	BOSH	R$ 337,23	R$ 1.348,90
143	1	Porta banner com engate rápido, acabamento preto epóxi; base retrátil; permite uma melhor, visualização e exposição do banner dos dois lados; suporta cabos para acabamento entre 5/8 e 3/4; altura mínima: 1,25m; altura máxima: 2,20m; altura máxima do banner: 1,85m; peso: aproximadamente 2kg.	Unid.	25	INFINITY FULL	R$ 114,01	R$ 2.850,25
149	1	Quadro branco: confeccionado em mdf 9mm, sobreposto por laminado melamínico (fórmica ou pertech). Moldura em alumínio por toda extenção no tamanho 120x90 com suporte de alumínio para apagador, e porta caneta. Kit de canetas com 3 cores: azul, vermelha e preta. Apagador com depósito.	Unid.	4	SOUZA	R$ 195,20	R$ 780,80
150	1	Quadro branco: confeccionado em mdf 9mm, sobreposto por laminado melamínico (fórmica ou pertech). Moldura em alumínio por toda extenção no tamanho 300x120 com suporte de alumínio para apagador, e porta caneta. Kit de canetas com 3 cores: azul, vermelha e preta. Apagador com depósito.	Unid.	4	W MIL	R$ 651,21	R$ 2.604,84
171	1	Tela de projeção elétrica semi tensionada, tamanho 2,44m x 1,83m, com controle remoto, motor 110 v	Unid.	2	TECH LUMENS	R$ 1.818,31	R$ 3.636,62
172	1	Tenda articulada gazebo 3,00 x 3,00	Unid.	28	MEGA	R$ 549,90	R$ 15.397,20
		metros • tipo: articulada cor: azul ou preto - cobertura: poliésteroxford base: alumínio acompanha bolsa para transporte proteção uva/uvb: 100 fps silver coating saída de ar no topo, pés em alumínio resistentecobertura 3 x 3m base 3 x 3m peso 11 kg.					
173	1	Umidificador de ambiente: controle de intensidade de névoa; porta-fusível (com mais um de reserva); permite a abertura da tampa para limpeza do reservatório e manutenção; consumo máximo: 25w/h; frequência: 1,7 mhz; tensão de operação: 220v ou bivolt automático; capacidade aproximada do reservatório: 4 litros; horas aproximadas de funcionamento (sem reabastecer): 8 – 14 horas; voltagem: 20 volts; dimensões aproximadas do produto (larg. X alt. X comp.): 18 x 27 x 27 cm; regulador de intensidade: 3 níveis – mínimo, médio e máximo; com 1 ano de garantia	Unid.	200	G-TECH	R$ 172,00	R$ 34.400,00

VALOR TOTAL DA ATA = R$ 426.338,55 (quatrocentos e vinte e seis mil e trezentos e trinta e oito reais e cinquenta e cinco reais).

(REPUBLICADO POR INCORREÇÃO)

FUNDO DE PREV DE SAO JORGE DO PATROCINIO - PR - PODER EXECUTIVO
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DESPESA COM PESSOAL
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JULHO/2024 A JUNHO/2025

RGF - ANEXO I (LRF, art. 55, inciso I, alínea "a") — R$ 1,00

DESPESA COM PESSOAL	DESPESAS EXECUTADAS (Últimos 12 Meses) LIQUIDADAS (a)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS¹ (b)
DESPESA BRUTA COM PESSOAL (I)	5.119.780,01	-
Pessoal Ativo	-	-
Vencimentos, Vantagens e Outras Despesas Variáveis	-	-
Obrigações Patronais	-	-
Pessoal Inativo e Pensionistas	5.119.780,01	-
Aposentadorias, Reserva e Reformas	4.356.589,97	-
Pensões	763.190,04	-
Outras despesas de pessoal decorrentes de contratos de terceirização ou de contratação de forma indireta (§ 1º do art. 18 da LRF)	-	-
Despesa com Pessoal não Executada Orçamentariamente	-	-
DESPESAS NÃO COMPUTADAS(II)(§ 1º do art. 19 da LRF)	5.119.780,01	-
Indenizações por Demissão e Incentivos à Demissão Voluntária	-	-
Decorrentes de Decisão Judicial de período anterior ao da apuração	-	-
Despesas de Exercícios Anteriores de período anterior ao da apuração	-	-
Inativos e Pensionistas com Recursos Vinculados	5.119.780,01	-
Agentes Comunitários de Saúde e de Combate às Endemias com Recursos Vinculados (CF, art. 198, §11)	-	-
Parcela dedutível referente ao piso salarial do Enfermeiro, Técnico de Enfermagem, Auxiliar de Enfermagem e Parteira (ADCT, art. 38, §2º)	-	-
Outras Deduções Constitucionais ou Legais	-	-
DESPESA LÍQUIDA COM PESSOAL (III) = (I - II)	-	-

APURAÇÃO DO CUMPRIMENTO DO LIMITE LEGAL	VALOR	% SOBRE A RCL AJUSTADA
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	458.959,84	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, §1º, da CF) (V)	-	-
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16 da CF) (VI)	-	-
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, §11)(VII)	-	-
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	-	-
= RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (IV - V - VI - VII - VIII)	458.959,84	-
DESPESA TOTAL COM PESSOAL - DTP (VIII) = (III a + III b)	-	-
LIMITE MÁXIMO (IX) (incisos I, II e III, art. 20 da LRF)	247.838,31	54,00
LIMITE PRUDENCIAL (X) = (0,95 x IX) (parágrafo único do art. 22 da LRF)	235.446,40	51,30
LIMITE DE ALERTA (XI) = (0,90 x IX) (inciso II do §1º do art. 59 da LRF)	223.054,48	48,60

1.Nos demonstrativos elaborados no primeiro e no segundo quadrimestre de cada exercício, os valores de restos a pagar não processados incritos em 31 de dezembro do exercício anterior continuarão a ser informados nesse campo. Esses valores não sofrem alteração pelo seu processamento, e somente no caso de cancelamento podem ser excluídos.

Nota:

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 07/Jul/2025, 15h e 55m.

08/07/2025

FUNDO DE PREV DE SAO JORGE DO PATROCINIO - PR
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
JANEIRO A JUNHO DE 2025

RGF - ANEXO 2 (LRF, art.55, inciso I, alínea "b") — R$ 1,00

Unidade Gestora: SERVIPREV -FUNDO PREVIDENCIA PROPRIO

DÍVIDA CONSOLIDADA	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025 Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
DÍVIDA CONSOLIDADA - DC (I)	0,00	0,00	0,00
Dívida Mobiliária	0,00	0,00	0,00
Dívida Contratual	0,00	0,00	0,00
Empréstimos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Reestruturação da Dívida de Estados e Municípios	0,00	0,00	0,00
Financiamentos	0,00	0,00	0,00
Internos	0,00	0,00	0,00
Externos	0,00	0,00	0,00
Parcelamento e Renegociação de dívidas	0,00	0,00	0,00
De Tributos	0,00	0,00	0,00
De Contribuições Previdenciárias	0,00	0,00	0,00
De Demais Contribuições Sociais	0,00	0,00	0,00
Do FGTS	0,00	0,00	0,00
Com Instituição Não Financeira	0,00	0,00	0,00
Demais Dívidas Contratuais	0,00	0,00	0,00
Precatórios Posteriores a 05/05/2000 (inclusive) - Vencidos e não pagos	0,00	0,00	0,00
Outras Dívidas	0,00	0,00	0,00
DEDUÇÕES (II)	77.112.927,64	82.412.283,91	0,00
Disponibilidade de Caixa¹	77.112.927,64	82.412.283,91	0,00
Disponibilidade de Caixa Bruta	77.112.927,64	82.412.283,91	0,00
(-) Restos a Pagar Processados	0,00	0,00	0,00
(-) Depósitos Restituíveis e Valores Vinculados	0,00	0,00	0,00
Demais Haveres Financeiros	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONSOLIDADA LÍQUIDA (DCL) (III) = (I - II)	-77.112.927,64	-82.412.283,91	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA - RCL (IV)	405.075,20	458.959,84	0,00
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (V)	0,00	0,00	0,00
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (VI) = (IV - V)	0,00	-	0,00
% da DC sobre a RCL AJUSTADA (I/VI)	0,00	0,00	0,00
% da DCL sobre a RCL AJUSTADA (III/VI)	-190,37	-179,56	0,00
LIMITE DEFINIDO POR RESOLUÇÃO DO SENADO FEDERAL - <0,00%>	0,00	0,00	0,00
LIMITE DE ALERTA (inciso III do § 1º do art. 59 da LRF) - <0,00%>	0,00	0,00	0,00

OUTROS VALORES NÃO INTEGRANTES DA DC	SALDO DO EXERCÍCIO ANTERIOR	SALDO DO EXERCÍCIO DE 2025 Até o 1º Semestre	Até o 2º Semestre
PRECATÓRIOS ANTERIORES A 05/05/2000	0,00	0,00	0,00
PRECATÓRIOS POSTERIORES A 05/05/2000² (Não incluídos na DCL)	0,00	0,00	0,00
PASSIVO ATUARIAL	80.605.992,52	105.764.672,49	0,00
RP NÃO-PROCESSADOS	0,00	0,00	0,00
ANTECIPAÇÕES DE RECEITA ORÇAMENTÁRIA – ARO	0,00	0,00	0,00
DÍVIDA CONTRATUAL DE PPP	0,00	0,00	0,00
APROPRIAÇÃO DE DEPÓSITOS JUDICIAIS	0,00	0,00	0,00

1. Se o saldo apurado for negativo, ou seja, se o total da Disponibilidade de Caixa Bruta for menor que Restos a Pagar Processados, esse saldo negativo não deverá ser informado nessa linha, mas sim na linha da "Insuficiência Financeira", no quadro "Outros Valores não integrantes da Dívida Consolidada". Assim, quando o cálculo de Disponibilidade de Caixa for negativo, o valor dessa linha deverá ser (0) "zero".

2. Refere-se aos precatórios posteriores a 05/05/2000 que, em cumprimento ao disposto no artigo 100 da Constituição Federal, ainda não foram incluídos no orçamento ou constam no orçamento e ainda não foram pagos. Ao final do exercício em que esses precatórios foram incluídos ou que deveriam ter sido incluídos, os valores deverão compor a linha "Precatórios".

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

CNPJ:76.247.345/0001–06
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 442 – ☎ (0xx44) 3677-1222
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

TERMO DE HOMOLOGAÇÃO

Torna-se pública, após cumprimento das formalidades legais, a homologação do objeto do procedimento licitatório Pregão Nº 39/2025, em favor da empresa abaixo descrita, conforme ata lavrada em 04 de julho de 2025.

Fornecedor: 59.396.220 EVANDRO JOSE ACETE
CNPJ/CPF: 59.396.220/0001-29

Item	Descrição	Quant.	Valor Unit.	Valor. Total
3	Conserto de pneu de micro ônibus inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelos (215/R17.5) - (235/R17.5)	270	R$ 20,0000	R$ 5.400,0000
6	Conserto de pneu de trator traseiro inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelo (18.4/30) - (18.4/38)	40	R$ 140,0000	R$ 5.600,0000
10	Conserto de pneu dianteiro de retro escavadeira inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelo (12.5/80)	30	R$ 37,0000	R$ 1.110,0000
11	Conserto de pneu dianteiro de trator inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelos, (12.4/24) - (14.9/24) e (14.9/28)	30	R$ 95,0000	R$ 2.850,0000
12	Conserto de pneu implementos agrícola, inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar outros , conforme modelo (7.50/16)	120	R$ 23,0000	R$ 2.760,0000
13	Conserto de pneu traseiro de retro escavadeira inclui-se no conserto a mão-de-obra para execução do serviço e os materiais utilizados como remendo para câmara de ar e outros, conforme modelo (19.5/24)	50	R$ 89,9400	R$ 4.497,0000
15	Desmontagem / montagem em pneu pá carregadeira conforme modelo (17.5/25)	30	R$ 123,0000	R$ 3.690,0000
24	Desmontagem/montagem em pneus carros leve, conforme modelos, (175/R14) - (185/R14) -(195/R15) - (205/R15) - (215/R15) e(215/R17)	250	R$ 20,0000	R$ 5.000,0000

Valor Total Homologado - **R$ 30.907,00 (trinta mil, novecentos e sete reais)**

Encaminhe-se à Divisão de Licitação e Compras para elaboração dos Instrumentos Contratuais.

Edifício da Prefeitura Municipal de Tapejara, em 08 de julho de 2025.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Paraná
PROJETO DE LEI ORDINÁRIA Nº 111/2024
SÚMULA: DECLARA DE UTILIDADE PÚBLICA A ASSOCIAÇÃO MAIS QUE VENCEDORES – AMV DO MUNICIIO DE TUNEIRAS DO OESTE, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
A Câmara Municipal de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, APROVARÁ, e eu, Guerino Mendonça dos Santos, Prefeito Municipal, SANCIONAREI a seguinte lei:
Art. 1º Fica declarada de utilidade pública a ASSOCIAÇÃO MAIS QUE VENCEDORES – AMV de Tuneiras do Oeste, entidade civil, sem fins lucrativos, políticos ou partidário, regida por estatuto próprio, fundada em 02 de Fevereiro de 2024, com sede no Munícipio de Tuneiras do Oeste – Paraná, sito a Rua Santa Catarina, nº 469, centro, devidamente inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 56.524.956/0001-47.
Art. 2º O presente reconhecimento não acarreta nenhum ônus para o erário municipal, salvo por Lei específica.
§ 1º A entidade referida neste artigo, deverá apresentar, até 30 de abril de cada ano, a Secretaria Municipal de Administração, relatório circunstanciado dos serviços prestados à coletividade no ano precedente.
§ 2º Os efeitos desta Lei cessarão, se a entidade:
I – deixar de cumprir as exigências constantes do parágrafo primeiro;
II – substituir os fins estatutários ou negar-se a prestar os serviços nele compreendidos;
III – alterar a sua denominação e, dentro de 90 (noventa) dias contados da alteração no Registro Público, não comunicar a ocorrência à Câmara Municipal e ao órgão competente da Prefeitura Municipal respectivo à sua área de atuação.
Art. 3º Esta lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício do Paço Municipal de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, em 24 de junho de 2025.
GUERINO MENDONÇA DOS SANTOS
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO DE ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO
INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2025
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 066/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE/PR, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, considerando que o art. 74, inciso I, da Lei nº 14.133/2021 que autoriza a inexigibilidade de licitação, e com base no Parecer Jurídico e justificativas acostadas, resolve ADJUDICAR E HOMOLOGAR os termos da INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO 026/2025 para CONTRATAÇÃO DE ARTISTAS, REPRESENTADOS PELA EMPRESA S.J. SCHULZ & CIA LTDA, PARA REALIZAÇÃO DE SHOW DE ANIVERSÁRIO DA CIDADE EM TUNEIRAS DO OESTE/PR, DA BANDA HERANÇA, NO DIA 25/07/2025, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 09.493.999/0001-22, conforme detalhado neste processo administrativo, para período de 60 (sessenta) dias, pelo valor de R$50.000,00 (cinquenta mil reais).
Dê-se ciência desta decisão aos interessados, providencie-se a celebração do contrato, e o empenho da despesa nas dotações do orçamento vigente, e publique-se o presente ato na imprensa oficial, para fins de eficácia desta decisão.
Tuneiras do Oeste, 08 de julho de 2025.
Guerino Mendonça dos Santos
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Paraná
ATO DA MESA Nº 060/2025
REVOGA O ATO DA MESA Nº 058/2025
AUTORIZA VIAGEM E CONCEDE DIÁRIAS
A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais constantes das Resoluções nº 001/2013 e 001/2017, tendo em vista a impossibilidade de viagem formulada pelo Vereador, Valdecir Vicente Texeira,
R E S O L V E:
Art. 1º Fica Revogado o Ato da Mesa nº 058/2025 que autoriza a viagem do Vereador, VALDECIR VICENTE TEXEIRA, a cidade de Curitiba/PR nos dias 08, 09 e 10 de julho de 2025, para participar de Audiência com Deputado Estadual Gugu Bueno e tratar de demais assuntos na Secretária de Turismo, conforme formulário de solicitação de diárias, cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diárias, nos termos dos artigos 1º e 3º, inciso II, da Resolução nº 01/2013.
Art. 2º Este Ato entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Câmara Municipal de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, 08 de julho de 2025.
JOÃO PAULO DE OLIVEIRA LEITE
Presidente
LUCINÉIA ANTONIA DIAS PEREIRA
Primeira Secretária

Publicações legais

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Balanço Orçamentário
Orçamento Fiscal e da Seguridade Socials
Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

Página 1 de 2

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

RECEITAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
RECEITAS (EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (I)	7.651.688,89	7.651.688,89	2.548.573,57	33,31	6.712.499,59	87,73	939.189,30
RECEITAS CORRENTES	7.651.688,89	7.651.688,89	2.548.573,57	33,31	6.712.499,59	87,73	939.189,30
IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUIÇÕES DE MELHORIA	250.000,00	250.000,00	50.258,54	20,10	154.826,67	61,93	95.173,33
Impostos	250.000,00	250.000,00	50.258,54	20,10	154.826,67	61,93	95.173,33
CONTRIBUIÇÕES	2.167.680,39	2.167.680,39	379.715,62	17,52	1.125.655,43	51,93	1.042.024,96
Contribuições Sociais	2.167.680,39	2.167.680,39	379.715,62	17,52	1.125.655,43	51,93	1.042.024,96
RECEITA PATRIMONIAL	5.201.595,00	5.201.595,00	2.109.466,19	40,55	5.405.033,61	103,91	(203.438,61)
Valores Mobiliários	5.201.595,00	5.201.595,00	2.109.466,19	40,55	5.405.033,61	103,91	(203.438,61)
OUTRAS RECEITAS CORRENTES	32.413,50	32.413,50	9.133,22	28,18	26.983,88	83,25	5.429,62
Demais Receitas Correntes	32.413,50	32.413,50	9.133,22	28,18	26.983,88	83,25	5.429,62
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.376.604,13	2.376.604,13	398.802,41	16,78	1.189.096,97	50,03	1.187.507,16
SUBTOTAL DAS RECEITAS (III) = (I + II)	10.028.293,02	10.028.293,02	2.947.375,98	29,39	7.901.596,56	78,79	2.126.696,46
TOTAL DAS RECEITAS (V) = (III + IV)	10.028.293,02	10.028.293,02	2.947.375,98	29,39	7.901.596,56	78,79	2.126.696,46
DÉFICIT (VI)	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL COM DÉFICIT (VII) = (V + VI)	10.028.293,02	10.028.293,02	2.947.375,98	29,39	7.901.596,56	78,79	-
SALDOS DE EXERCÍCIOS ANTERIORES	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores - RPPS	-	-	-	-	-	-	-
Superávit Financeiro Utilizado para Créditos Adicionais	-	-	-	-	-	-	-

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre	Até o Bimestre (f)	SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre	Até o Bimestre (h)	SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS (EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS) (VIII)	10.028.293,02	10.028.293,02	875.680,14	2.611.430,27	7.416.862,75	880.993,46	2.602.240,29	7.426.052,73	2.602.240,29	-
DESPESAS CORRENTES	7.358.383,02	7.358.383,02	874.261,14	2.608.931,27	4.749.451,75	879.574,46	2.599.741,29	4.758.641,73	2.599.741,29	-
PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS	6.740.045,52	6.740.045,52	851.216,21	2.506.584,34	4.233.461,18	851.216,21	2.506.584,34	4.233.461,18	2.506.584,34	-
OUTRAS DESPESAS CORRENTES	618.337,50	618.337,50	23.044,93	102.346,93	515.990,57	28.358,25	93.156,95	525.180,55	93.156,95	-
DESPESAS DE CAPITAL	80.750,00	80.750,00	1.419,00	2.499,00	78.251,00	1.419,00	2.499,00	78.251,00	2.499,00	-
INVESTIMENTOS	80.750,00	80.750,00	1.419,00	2.499,00	78.251,00	1.419,00	2.499,00	78.251,00	2.499,00	-
RESERVA DE CONTINGÊNCIA	2.589.160,00	2.589.160,00	-	-	2.589.160,00	-	-	2.589.160,00	-	-
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
SUBTOTAL DAS DESPESAS (X) = (VIII + IX)	10.028.293,02	10.028.293,02	875.680,14	2.611.430,27	7.416.862,75	880.993,46	2.602.240,29	7.426.052,73	2.602.240,29	-
AMORTIZAÇÃO DA DÍV. / REFINANCIAMENTO (XI)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Interna	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Amortização da Dívida Externa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (XII) = (X + XI)	10.028.293,02	10.028.293,02	875.680,14	2.611.430,27	7.416.862,75	880.993,46	2.602.240,29	7.426.052,73	2.602.240,29	-
SUPERÁVIT (XIII)	-	-	-	5.290.166,29	-	-	5.299.356,27	-	5.299.356,27	-
TOTAL COM SUPERÁVIT (XIV) = (XII + XIII)	10.028.293,02	10.028.293,02	875.680,14	7.901.596,56	-	880.993,46	7.901.596,56	7.426.052,73	7.901.596,56	-

RREO - Anexo 1 (LRF, Art. 52, inciso I, alineas "a" e "b" do inciso II e §1º) R$ 1,00

DESPESAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre	Até o Bimestre (f)	SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre	Até o Bimestre (h)	SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
RESERVA DO RPPS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

RECEITAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	PREVISÃO INICIAL	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS No Bimestre (b)	% (b/a)	Até o Bimestre (c)	% (c/a)	SALDO (a-c)
RECEITAS (INTRA-ORÇAMENTÁRIAS) (II)	2.376.604,13	2.376.604,13	398.802,41	16,78	1.189.096,97	50,03	1.187.507,16
RECEITAS CORRENTES	2.376.604,13	2.376.604,13	398.802,41	16,78	1.189.096,97	50,03	1.187.507,16
CONTRIBUIÇÕES	2.156.104,13	2.156.104,13	362.052,41	16,79	1.100.596,97	51,05	1.055.507,16
Contribuições Sociais	2.156.104,13	2.156.104,13	362.052,41	16,79	1.100.596,97	51,05	1.055.507,16
RECEITA DE SERVIÇOS	220.500,00	220.500,00	36.750,00	16,67	88.500,00	40,14	132.000,00
Serviços Administrativos e Comerciais Gerais	220.500,00	220.500,00	36.750,00	16,67	88.500,00	40,14	132.000,00

DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS	DOTAÇÃO INICIAL (d)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (e)	DESPESAS EMPENHADAS No Bimestre	Até o Bimestre (f)	SALDO (g)=(e-f)	DESPESAS LIQUIDADAS No Bimestre	Até o Bimestre (h)	SALDO (i)=(e-h)	DESPESAS PAGAS ATÉ O BIMESTRE (j)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS (k)
DESPESAS (INTRAORÇAMENTÁRIAS) (IX)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1 O déficit será apurado pela diferença entre a receita realizada e a despesa liquidada nos cinco primeiros bimestres e a despesa empenhada no último bimestre.

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio - PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo dos Restos a Pagar por Poder e Órgão
Orçamentos Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO - ANEXO 7 (LRF, art.53, inciso V)
Unidade Gestora: SERVIPREV -FUNDO PREVIDENCIA PROPRIO

R$ 1,00

PODER/ÓRGÃO	RESTOS A PAGAR PROCESSADOS Inscritos Em Exercícios Anteriores (a)	Inscritos Em 31 de dezembro de 2024 (b)	Pagos (c)	Cancelados (d)	Saldo e=(a+b)-(c+d)	RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS Inscritos Em Exercícios Anteriores (f)	Inscritos Em 31 de dezembro de 2024 (g)	Liquidados (h)	Pagos (i)	Cancelados (j)		Saldo Total L=(e+k)
Não existem registros a serem impressos.												
RESTOS A PAGAR(EXCETO INTRA-ORÇAMENTÁRIOS) (I)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
PODER EXECUTIVO	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL (III) = (I+II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio - PR
Relatório Resumido de Execução Orçamentária
Demonstrativo da Execução das Despesas por Função/Subfunção
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO - ANEXO 2 (LRF, Art. 52, inciso II, alínea 'c') R$ 1,00

FUNÇÃO/SUBFUNÇÃO	Dotação Inicial	Dotação Atualizada (a)	Despesas Empenhadas No Bimestre	Até o Bimestre (b)	% (b/total b)	SALDO (c)=(a-b)	Despesas Liquidadas No Bimestre	Até o Bimestre (d)	% (d/Total d)	Saldo (e)=(a-d)
DESPESAS(EXCETO INTRAORÇAMENTÁRIAS)(I)	**10.028.293,02**	**10.028.293,02**	**875.680,14**	**2.611.430,27**	**100,00**	**7.416.862,75**	**880.993,46**	**2.602.240,29**	**100,00**	**7.426.052,73**
Previdência Social	7.439.133,02	7.439.133,02	875.680,14	2.611.430,27	100,00	4.827.702,75	880.993,46	2.602.240,29	100,00	4.836.892,73
Previdência do Regime Estatutário	7.439.133,02	7.439.133,02	875.680,14	2.611.430,27	100,00	4.827.702,75	880.993,46	2.602.240,29	100,00	4.836.892,73
Reservas	2.589.160,00	2.589.160,00	0,00	0,00	0,00	2.589.160,00	0,00	0,00	0,00	2.589.160,00
Reserva de Contingência	2.589.160,00	2.589.160,00	0,00	0,00	0,00	2.589.160,00	0,00	0,00	0,00	2.589.160,00
DESPESAS INTRAORÇAMENTÁRIAS (II)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL (III)=(I+II)	**10.028.293,02**	**10.028.293,02**	**875.680,14**	**2.611.430,27**	**100,00**	**7.416.862,75**	**880.993,46**	**2.602.240,29**	**100,00**	**7.426.052,73**

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio-PR
Relatório Resumido da Execução Orçamentária
Demonstrativo da Receita Corrente Líquida
Orçamento Fiscal e da Seguridade Social
Julho/2024 a Junho/2025

Página 1 de 3

RREO - ANEXO 3 (LRF, Art.53, inciso I) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Julho/2024 Janeiro/2025	Agosto/2024 Fevereiro/2025	Setembro/2024 Março/2025	Outubro/2024 Abril/2025	Novembro/2024 Maio/2025	Dezembro/2024 Junho/2025	Total (Últimos 12 Meses)	Previsão Atualizada 2025
RECEITAS CORRENTES (I)	973.315,73 1.559.156,17	1.235.522,06 635.306,91	270.739,77 593.636,98	784.239,39 1.375.825,96	918.313,08 1.302.620,59	573.100,79 1.245.952,98	11.467.730,41	7.651.688,89
Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	20.509,89 28.306,54	21.440,85 25.449,64	21.462,62 25.426,97	22.648,85 25.384,98	22.486,39 24.550,71	40.186,06 25.707,83	303.561,33	250.000,00
IPTU	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
ISS	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
ITBI	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
IRRF	20.509,89 28.306,54	21.440,85 25.449,64	21.462,62 25.426,97	22.648,85 25.384,98	22.486,39 24.550,71	40.186,06 25.707,83	303.561,33	250.000,00
Outros Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Contribuições	183.896,44 186.518,81	180.308,42 184.265,69	3.802,10 5.472,38	354.020,14 369.682,93	176.406,86 185.092,16	365.012,34 194.623,46	2.389.101,73	2.167.680,39
Receita Patrimonial	764.550,68 1.339.972,10	1.029.414,07 421.232,86	238.234,93 558.171,02	403.211,68 976.191,44	715.061,11 1.088.411,11	15.385,28 1.021.055,08	8.570.891,36	5.201.595,00
Rendimentos de Aplicação Financeira	764.550,68 1.339.972,10	1.029.414,07 421.232,86	238.234,93 558.171,02	403.211,68 976.191,44	715.061,11 1.088.411,11	15.385,28 1.021.055,08	8.570.891,36	5.201.595,00
Outras Receitas Patrimoniais	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Receita Agropecuária	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Receita Industrial	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Receita de Serviços	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Transferências Correntes	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Cota-Parte do FPM	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Cota-Parte do ICMS	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Cota-Parte do IPVA	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-

RREO - ANEXO 3 (LRF, Art.53, inciso I) R$ 1,00

ESPECIFICAÇÃO	Julho/2024 Janeiro/2025	Agosto/2024 Fevereiro/2025	Setembro/2024 Março/2025	Outubro/2024 Abril/2025	Novembro/2024 Maio/2025	Dezembro/2024 Junho/2025	Total (Últimos 12 Meses)	Previsão Atualizada 2025
Cota-Parte do ITR	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Transferências da LC 61/1989	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Transferências do FUNDEB	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Outras Transferências Correntes	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
Outras Receitas Correntes	4.358,72 4.358,72	4.358,72 4.358,72	7.240,12 4.566,61	4.358,72 4.566,61	4.358,72 4.566,61	152.517,11 4.566,61	204.175,99	32.413,50
DEDUÇÕES (II)	952.805,84 1.530.849,63	1.214.081,21 609.857,27	246.395,75 568.210,01	757.231,82 1.350.440,98	891.467,97 1.278.069,88	389.115,06 1.220.245,15	11.008.770,57	7.401.688,89
Contribuição do Servidor para Plano de Previdência	183.896,44 186.518,81	180.308,42 184.265,69	3.802,10 5.472,38	354.020,14 369.682,93	176.406,86 185.092,16	365.012,34 194.623,46	2.389.101,73	2.167.680,39
Compensação Financ. entre Regimes Previdência	4.358,72 4.358,72	4.358,72 4.358,72	4.358,72 4.566,61	- 4.566,61	- 4.566,61	8.717,44 4.566,61	48.777,48	32.413,50
Rendimentos de Aplicações de Recursos Previdenciários	764.550,68 1.339.972,10	1.029.414,07 421.232,86	238.234,93 558.171,02	403.211,68 976.191,44	715.061,11 1.088.411,11	15.385,28 1.021.055,08	8.570.891,36	5.201.595,00
Dedução de Receita para Formação do FUNDEB	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA (III) = (I-II)	**20.509,89 28.306,54**	**21.440,85 25.449,64**	**24.344,02 25.426,97**	**27.007,57 25.384,98**	**26.845,11 24.550,71**	**183.985,73 25.707,83**	**458.959,84**	**250.000,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas individuais (art. 166-A, § 1º, da CF) (IV)	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DE ENDIVIDAMENTO (V) = (III - IV)	**20.509,89 28.306,54**	**21.440,85 25.449,64**	**24.344,02 25.426,97**	**27.007,57 25.384,98**	**26.845,11 24.550,71**	**183.985,73 25.707,83**	**458.959,84**	**250.000,00**
(-) Transferências obrigatórias da União relativas às emendas de bancada (art. 166, § 16, da CF) (VI)	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
(-) Transferências da União relativas à remuneração dos agentes comunitários de saúde e de combate às endemias (CF, art. 198, § 11) (VII)	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
(-) Outras Deduções Constitucionais ou Legais (VIII)	- -	- -	- -	- -	- -	- -	-	-
RECEITA CORRENTE LÍQUIDA AJUSTADA PARA CÁLCULO DOS LIMITES DA DESPESA COM PESSOAL (IX) = (V - VI - VII - VIII)	**20.509,89 28.306,54**	**21.440,85 25.449,64**	**24.344,02 25.426,97**	**27.007,57 25.384,98**	**26.845,11 24.550,71**	**183.985,73 25.707,83**	**458.959,84**	**250.000,00**

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio - PR - Poder Executivo
RELATÓRIO DE GESTÃO FISCAL
DEMONSTRATIVO DA DISPONIBILIDADE DE CAIXA E DOS RESTOS A PAGAR
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro a Junho 2025

Página 1 de 1

RGF – ANEXO 5 (LRF, art. 55, Inciso III, alínea "a") R$ 1,00

IDENTIFICAÇÃO DOS RECURSOS	DISPONIBILIDADE DE CAIXA BRUTA (a)	OBRIGAÇÕES FINANCEIRAS Restos a Pagar Liquidados e Não Pagos De Exercícios Anteriores (b)	Do Exercício (c)	Restos a Pagar Empenhados e Não Liquidados de Exercícios Anteriores (d)	Demais Obrigações Financeiras (e)	INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA VERIFICADA NO CONSÓRCIO PÚBLICO (f)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (ANTES DA INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO)¹ (g) = (a – (b + c + d + e) - f)	RESTOS A PAGAR EMPENHADOS E NÃO LIQUIDADOS DO EXERCÍCIO (h)	EMPENHOS NÃO LIQUIDADOS CANCELADOS (NÃO INSCRITOS POR INSUFICIÊNCIA FINANCEIRA)	DISPONIBILIDADE DE CAIXA LÍQUIDA (APÓS A INSCRIÇÃO EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS DO EXERCÍCIO) (i) = (g - h)
TOTAL DOS RECURSOS NÃO VINCULADOS (I)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Não Vinculados de Impostos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Recursos não Vinculados	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS (EXCETO AO RPPS) (II)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados à Educação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências do FUNDEB	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Recursos Vinculados à Educação	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados à Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências Fundo a Fundo de Recursos do SUS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outros Recursos Vinculados à Saúde	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados à Assistência Social	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados à Previdência Social (Exceto ao RPPS)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais Vinculações Decorrentes de Transferências	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Transferências de Convênios e Instrumentos Congêneres (exceto Educação, Saúde e Assistência)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Vinculações Decorrentes de Transferências	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Demais Vinculações Legais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos de Operações de Crédito (exceto destinados à Educação e à Saúde)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos de Alienação de Bens/Ativos	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados a Fundos (exceto Educação, Saúde, Assistência e Previdência)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Vinculações Legais	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Extraorçamentários	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Outras Vinculações	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTAL DOS RECURSOS VINCULADOS AO RPPS (III)	**82.412.283,91**	-	-	-	**105.764.672,49**	-	**-23.352.388,58**	-	-	**-23.352.388,58**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Capitalização (Plano Previdenciário)²	81.921.519,67	-	-	-	105.764.672,49	-	**-23.843.152,82**	-	-	**-23.843.152,82**
Recursos Vinculados ao RPPS - Fundo em Repartição (Plano Financeiro)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Recursos Vinculados ao RPPS - Taxa de Administração	490.764,24	-	-	-	-	-	**490.764,24**	-	-	**490.764,24**
TOTAL (IV) = (I + II + III)	**82.412.283,91**	-	-	-	**105.764.672,49**	-	**-23.352.388,58**	-	-	**-23.352.388,58**

1. Essa coluna poderá apresentar valor negativo, indicando, nesse caso, insuficiência de caixa após o registro das obrigações financeiras.
2. Nessa linha não devem ser informados os investimentos destinados à acumulação para pagamentos futuros.

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 07/Jul/2025, 15h e 54m.

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio-PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS
ORÇAMENTO FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

Página 1 de 5

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS
FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (PLANO PREVIDENCIÁRIO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (I)	**9.519.205,52**	**7.628.363,78**
Receita de Contribuições dos Segurados	**4.323.784,52**	**2.226.252,40**
Ativo	4.312.208,26	2.211.669,94
Inativo	5.788,13	12.316,20
Pensionista	5.788,13	2.266,26
Receita de Contribuições Patronais	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita Patrimonial	**5.163.007,50**	**5.375.127,50**
Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	5.163.007,50	5.375.127,50
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	**32.413,50**	**26.983,88**
Compensação Financeira entre os regimes	32.413,50	26.983,88
Receitas de Aportes Periódicos para Amortização de Déficit Atuarial do RPPS (II)¹	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (III)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO - (IV) = (I+III-II)	**9.519.205,52**	**7.628.363,78**

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Benefícios	6.740.045,52	2.506.584,34	2.506.584,34	2.506.584,34	-
Aposentadorias	5.080.447,25	2.135.772,91	2.135.772,91	2.135.772,91	-
Pensões por Morte	1.659.598,27	370.811,43	370.811,43	370.811,43	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (V)	**6.740.045,52**	**2.506.584,34**	**2.506.584,34**	**2.506.584,34**	-
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO (VI) = (IV – V)²	**2.779.160,00**	**5.121.779,44**	**5.121.779,44**	**5.121.779,44**	

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 07/Jul/2025, 14h e 29m.

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

RECURSOS RPPS ARRECADADOS EM EXERCÍCIOS ANTERIORES	PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA
VALOR	77.112.927,64
RESERVA ORÇAMENTÁRIA DO RPPS	**PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**
VALOR	2.589.160,00

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Plano de Amortização - Contribuição Patronal Suplementar	-
Plano de Amortização - Aporte Periódico de Valores Predefinidos	-
Outros Aportes para o RPPS	-
Recursos para Cobertura de Déficit Financeiro	-

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM CAPITALIZAÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	189.557,90
Investimentos e Aplicações	81.921.519,67
Outros Bens e Direitos	12.029.449,75

Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

FUNDO EM REPARTIÇÃO (PLANO FINANCEIRO)

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
RECEITAS CORRENTES (VII)	-	-
Receita de Contribuições dos Segurados	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita de Contribuições Patronais	-	-
Ativo	-	-
Inativo	-	-
Pensionista	-	-
Receita Patrimonial	-	-
Receitas Imobiliárias	-	-
Receitas de Valores Mobiliários	-	-
Outras Receitas Patrimoniais	-	-
Receita de Serviços	-	-
Outras Receitas Correntes	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-
Demais Receitas Correntes	-	-
RECEITAS DE CAPITAL (VIII)	-	-
Alienação de Bens, Direitos e Ativos	-	-
Amortização de Empréstimos	-	-
Outras Receitas de Capital	-	-
TOTAL DAS RECEITAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (IX) = (VII + VIII)	-	-

DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS - RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (e)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Benefícios	-	-	-	-	-
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões por Morte	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
Compensação Financeira entre os regimes	-	-	-	-	-
Demais Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS DO FUNDO EM REPARTIÇÃO (X)	-	-	-	-	-
RESULTADO PREVIDENCIÁRIO - FUNDO EM REPARTIÇÃO (XI) = (IX – X)²	-	-	-	-	

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 07/Jul/2025, 14h e 29m.

Fundo de Prev de Sao Jorge do Patrocinio-PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DAS RECEITAS E DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS

Página 4 de 5

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

APORTES DE RECURSOS PARA O FUNDO EM REPARTIÇÃO DO RPPS	APORTES REALIZADOS
Recursos para Cobertura de Insuficiências Financeiras	-
Recursos para Formação de Reserva	-

BENS E DIREITOS DO RPPS (FUNDO EM REPARTIÇÃO)	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	-
Investimentos e Aplicações	-
Outros Bens e Direitos	-

ADMINISTRAÇÃO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES - RPPS

RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Receitas Correntes	259.087,50	118.406,11
TOTAL DAS RECEITAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XII)	**259.087,50**	**118.406,11**

DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO - RPPS	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Despesas Correntes (XIII)	178.337,50	102.346,93	93.156,95	93.156,95	-
Pessoal e Encargos Sociais	-	-	-	-	-
Demais Despesas Correntes	178.337,50	102.346,93	93.156,95	93.156,95	-
Despesas de Capital (XIV)	80.750,00	2.499,00	2.499,00	2.499,00	-
TOTAL DAS DESPESAS DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XV) = (XIII + XIV)	**259.087,50**	**104.845,93**	**95.655,95**	**95.655,95**	-
RESULTADO DA ADMINISTRAÇÃO RPPS (XVI) = (XII – XV)²	-	**13.560,18**	**22.750,16**	**22.750,16**	

BENS E DIREITOS - ADMINISTRAÇÃO DO RPPS	SALDO ATUAL
Caixa e Equivalentes de Caixa	0,00
Investimentos e Aplicações	490.764,24
Outros Bens e Direitos	-

BENEFICIOS PREVIDENCIÁRIOS MANTIDOS PELO TESOURO

RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	PREVISÃO ATUALIZADA (a)	RECEITAS REALIZADAS Até o Bimestre (b)
Contribuições dos Servidores	-	-
Demais receitas Previdenciárias	-	-
TOTAL DAS RECEITAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVII)	-	-

FONTE: GOVBR - Responsabilidade Fiscal, 07/Jul/2025, 14h e 29m.

Janeiro a Junho 2025/Bimestre Maio-Junho

RREO - Anexo 4 (LRF, Art. 53, inciso II) Em Reais

DESPESAS PREVIDENCIARIAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO)	DOTAÇÃO ATUALIZADA (c)	DESPESAS EMPENHADAS Até o Bimestre (d)	DESPESAS LIQUIDADAS Até o Bimestre (e)	DESPESAS PAGAS Até o Bimestre (f)	INSCRITAS EM RESTOS A PAGAR NÃO PROCESSADOS No Exercício (g)
Aposentadorias	-	-	-	-	-
Pensões	-	-	-	-	-
Outras Despesas Previdenciárias	-	-	-	-	-
TOTAL DAS DESPESAS (BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO) (XVIII)	-	-	-	-	-
RESULTADO DOS BENEFÍCIOS MANTIDOS PELO TESOURO (XIX) = (XVII - XVIII)²	-	-	-	-	

1 Como a Portaria MPS 746/2011 determina que os recursos provenientes desses aportes devem permanecer aplicados, no mínimo, por 5 (cinco) anos, essa receita não deverá compor o total das receitas previdenciárias do período de apuração
2 O resultado previdenciário será apresentada por meio da diferença entre previsão da receita e a dotação da despesa e entre a receita realizada e a despesa liquidada (do 1º ao 5º bimestre) e a despesa empenhada (no 6º bimestre)

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 029/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Agente de Contratação e Comissão de Licitação sobre propostas apresentadas na Concorrência Eletrônica nº 001/2025 – FMS.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através da Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Agente de Contratação e Comissão de Licitação sobre propostas apresentadas na Concorrência Eletrônica nº 001/2025 – FMS, que tem por objeto a contratação de empresa de engenharia ou arquitetura para execução de construção da Unidade Básica de Saúde Jardim Cruzeiro, padrão do Governo Federal – UBS porte III, localizada na Rua Leonildo Stecca, nº 2265 – Umuarama – PR., conforme projetos, planilhas e demais documentos, de acordo com as normas, condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus anexos, tendo sido declarada vencedora a empresa VINI CONSTRUÇÃO CIVIL LTDA., para o lote 01.
Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária de Saúde

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 028/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 005/2025 – FMS.

O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, através da Secretária Municipal de Saúde, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 005/2025 – FMS, que tem por objeto o contratação de pessoa jurídica para o fornecimento de refeições prontas, tipo marmitex e refrigerantes, destinados a atender pacientes e colaboradores do Pronto Atendimentos Municipal de Umuarama, tendo sido declaradas vencedoras as empresas S THOMAZ., para os itens 01, 02, 03 e 04 e T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA., para o item 05.
Art. 2°. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
LISBETH PITITTO SCANAVACA
Secretária de Saúde

Publicações legais

FUNDO DE PREV DE SAO JORGE DO PATROCINIO - PR
RELATÓRIO RESUMIDO DA EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA
DEMONSTRATIVO DA PROJEÇÃO ATUARIAL DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA DOS SERVIDORES
ORÇAMENTOS FISCAL E DA SEGURIDADE SOCIAL
2025 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) Em Reais

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2024	-	-	-	77.416.421,98
2025	8.274.204,72	5.996.267,72	2.277.937,00	79.694.358,98
2026	8.353.245,49	6.257.074,10	2.096.171,39	81.790.530,37
2027	8.383.062,19	6.640.610,33	1.742.451,86	83.532.982,23
2028	8.389.157,62	7.099.456,57	1.289.701,05	84.822.683,28
2029	8.366.391,02	7.484.036,46	882.354,56	85.705.037,84
2030	8.311.199,44	7.795.164,59	516.034,85	86.221.072,69
2031	8.232.490,33	8.254.014,73	(21.524,40)	86.199.548,29
2032	8.160.957,38	8.548.280,72	(387.323,34)	85.812.224,95
2033	8.024.838,31	8.868.445,13	(843.606,82)	84.968.618,13
2034	7.916.807,37	8.970.832,82	(1.054.025,45)	83.914.592,68
2035	7.797.513,85	9.114.675,70	(1.317.161,85)	82.597.430,83
2036	7.684.762,38	9.183.831,11	(1.499.068,73)	81.098.362,10
2037	7.563.110,61	9.127.416,20	(1.564.305,59)	79.534.056,51
2038	7.308.014,57	9.570.077,85	(2.262.063,28)	77.271.993,23
2039	7.102.717,65	9.594.034,20	(2.491.316,55)	74.780.676,68
2040	6.814.006,97	9.836.205,57	(3.022.198,60)	71.758.478,08
2041	6.533.995,46	9.920.531,26	(3.386.535,80)	68.371.942,28
2042	6.179.019,65	10.178.190,04	(3.999.170,39)	64.372.771,89
2043	5.778.013,69	10.405.565,75	(4.627.552,06)	59.745.219,83
2044	5.423.409,38	10.387.118,36	(4.963.708,98)	54.781.510,85
2045	5.023.280,55	10.405.503,79	(5.382.223,24)	49.399.287,61
2046	4.614.274,20	10.381.926,08	(5.767.651,88)	43.631.635,73
2047	4.160.635,00	10.412.876,50	(6.252.241,50)	37.379.394,23
2048	3.745.773,20	10.224.147,96	(6.478.374,76)	30.901.019,47
2049	3.280.449,96	10.138.240,75	(6.857.790,79)	24.043.228,68
2050	2.825.385,84	9.924.994,69	(7.099.608,85)	16.943.619,83
2051	2.344.873,57	9.745.170,00	(7.400.296,43)	9.543.323,40
2052	1.887.050,61	9.431.372,07	(7.544.321,46)	1.999.001,94
2053	1.419.510,49	9.110.833,01	(7.691.322,52)	(5.692.320,58)
2054	1.247.959,29	8.790.416,01	(7.542.456,72)	(13.234.777,30)
2055	1.050.425,56	8.437.369,23	(7.386.943,67)	(20.621.720,97)

2025 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) Em Reais

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2056	999.223,62	8.068.806,02	(7.069.582,40)	(27.691.303,37)
2057	953.372,16	7.682.832,66	(6.729.460,50)	(34.420.763,87)
2058	907.286,24	7.297.232,58	(6.389.946,34)	(40.810.710,21)
2059	861.145,71	6.913.515,88	(6.052.370,17)	(46.863.080,38)
2060	328.402,07	6.532.942,51	(6.204.540,44)	(53.067.620,82)
2061	310.644,07	6.156.681,91	(5.846.037,84)	(58.913.658,66)
2062	292.875,61	5.785.662,25	(5.492.786,64)	(64.406.445,30)
2063	275.158,45	5.420.704,63	(5.145.546,18)	(69.551.991,48)
2064	257.559,74	5.062.652,27	(4.805.092,53)	(74.357.084,01)
2065	240.158,41	4.712.464,96	(4.472.306,55)	(78.829.390,56)
2066	223.050,75	4.371.379,24	(4.148.328,49)	(82.977.719,05)
2067	206.334,97	4.040.629,96	(3.834.294,99)	(86.812.014,04)
2068	190.104,99	3.721.415,91	(3.531.310,92)	(90.343.324,96)
2069	174.429,87	3.414.610,10	(3.240.180,23)	(93.583.505,19)
2070	159.373,72	3.120.949,21	(2.961.575,49)	(96.545.080,68)
2071	144.971,87	2.840.771,03	(2.695.799,16)	(99.240.879,84)
2072	131.251,64	2.574.299,85	(2.443.048,21)	(101.683.928,05)
2073	118.229,14	2.321.616,78	(2.203.387,64)	(103.887.315,69)
2074	105.907,88	2.082.612,97	(1.976.705,09)	(105.864.020,78)
2075	94.296,19	1.857.303,10	(1.763.006,91)	(107.627.027,69)
2076	83.405,13	1.645.783,33	(1.562.378,20)	(109.189.405,89)
2077	73.249,89	1.448.206,15	(1.374.956,26)	(110.564.362,15)
2078	63.845,28	1.264.788,82	(1.200.943,54)	(111.765.305,69)
2079	55.202,02	1.095.741,90	(1.040.539,88)	(112.805.845,57)
2080	47.331,62	941.334,08	(894.002,46)	(113.699.848,03)
2081	40.240,01	801.734,93	(761.494,92)	(114.461.342,95)
2082	33.924,17	676.928,28	(643.004,11)	(115.104.347,06)
2083	28.361,12	566.572,04	(538.210,92)	(115.642.557,98)
2084	23.504,15	469.907,59	(446.403,44)	(116.088.961,42)
2085	19.296,19	385.958,96	(366.662,77)	(116.455.624,19)
2086	15.764,44	313.577,76	(297.813,32)	(116.753.437,51)
2087	12.579,56	251.653,09	(239.073,53)	(116.992.511,04)

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) Em Reais

PLANO PREVIDENCIÁRIO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2088	9.953,90	199.104,67	(189.150,77)	(117.181.661,81)
2089	7.745,26	154.914,64	(147.169,38)	(117.328.831,19)
2090	5.908,58	118.173,59	(112.265,01)	(117.441.096,20)
2091	4.404,67	88.093,32	(83.688,65)	(117.524.784,85)
2092	3.199,38	63.987,97	(60.788,59)	(117.585.573,44)
2093	2.258,00	45.159,30	(42.901,30)	(117.628.474,74)
2094	1.543,45	30.868,80	(29.325,35)	(117.657.800,09)
2095	1.018,68	20.374,50	(19.355,82)	(117.677.155,91)
2096	647,45	12.948,53	(12.301,08)	(117.689.456,99)
2097	396,40	7.928,11	(7.531,71)	(117.696.988,70)
2098	234,49	4.689,06	(4.454,57)	(117.701.443,27)
2099	134,57	2.691,35	(2.556,78)	(117.704.000,05)

PLANO FINANCEIRO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2024	-	-	-	-
2025	-	-	-	-
2026	-	-	-	-
2027	-	-	-	-
2028	-	-	-	-
2029	-	-	-	-
2030	-	-	-	-
2031	-	-	-	-
2032	-	-	-	-
2033	-	-	-	-
2034	-	-	-	-
2035	-	-	-	-
2036	-	-	-	-
2037	-	-	-	-
2038	-	-	-	-

2025 a 2099

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) Em Reais

PLANO FINANCEIRO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2039	-	-	-	-
2040	-	-	-	-
2041	-	-	-	-
2042	-	-	-	-
2043	-	-	-	-
2044	-	-	-	-
2045	-	-	-	-
2046	-	-	-	-
2047	-	-	-	-
2048	-	-	-	-
2049	-	-	-	-
2050	-	-	-	-
2051	-	-	-	-
2052	-	-	-	-
2053	-	-	-	-
2054	-	-	-	-
2055	-	-	-	-
2056	-	-	-	-
2057	-	-	-	-
2058	-	-	-	-
2059	-	-	-	-
2060	-	-	-	-
2061	-	-	-	-
2062	-	-	-	-
2063	-	-	-	-
2064	-	-	-	-
2065	-	-	-	-
2066	-	-	-	-
2067	-	-	-	-
2068	-	-	-	-
2069	-	-	-	-
2070	-	-	-	-

RREO – ANEXO 10 (LRF, art. 53, § 1º, inciso II) Em Reais

PLANO FINANCEIRO

EXERCÍCIO	RECEITAS PREVIDENCIÁRIAS (a)	DESPESAS PREVIDENCIÁRIAS (b)	RESULTADO PREVIDENCIÁRIO (c)=(a-b)	SALDO FINANCEIRO DO EXERCÍCIO (d) = ("d"exercício anterior)+(c))
2071	-	-	-	-
2072	-	-	-	-
2073	-	-	-	-
2074	-	-	-	-
2075	-	-	-	-
2076	-	-	-	-
2077	-	-	-	-
2078	-	-	-	-
2079	-	-	-	-
2080	-	-	-	-
2081	-	-	-	-
2082	-	-	-	-
2083	-	-	-	-
2084	-	-	-	-
2085	-	-	-	-
2086	-	-	-	-
2087	-	-	-	-
2088	-	-	-	-
2089	-	-	-	-
2090	-	-	-	-
2091	-	-	-	-
2092	-	-	-	-
2093	-	-	-	-
2094	-	-	-	-
2095	-	-	-	-
2096	-	-	-	-
2097	-	-	-	-
2098	-	-	-	-
2099	-	-	-	-

JOSÉ CARLOS BOLSANELLO
CONTADOR

SIRLAINE FERREIRA FREDERICO BLASQUES
PRESIDENTE

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

Estado do Paraná
TERMO DE REVOGAÇÃO DE ADITIVOS DO CONTRATO Nº 13/2023
Pelo presente instrumento a PREFEITURA MUNICIPAL DO MUNICÍPIO DE XAMBRÊ, inscrita no CNPJ inscrito no CNPJ sob nº 76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Senhor Prefeito DECIO JARDIM, inscrito no CPF sob nº 209.220.949-34, portador da carteira de identidade nº 725.366-4 SSP/PR, REVOGA os Termos Aditivos nº 01, 02, 03 e 04 do Contrato nº 13/2023, firmado com a empresa ALUGALILA USINA DE ASFALTO, TRANSPORTES E SERVIÇOS LTDA, inscrito(a) no CNPJ sob nº 05.826.387/0001-53.
E por estar assim consciente das condições deste termo, assina o presente e publica-se.
Xambrê, 07 de julho de 2025.
DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
RESUMO DE TERMO ADITIVO
TERMO EXTINÇÃO AO CONTRATO N° 141/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: IVANEIDE EXPEDITA DOS SANTOS
As partes acima qualificadas resolvem de comum acordo e na forma do Processo Administrativo que culminou na contratação da Sra. IVANEIDE EXPEDITA DOS SANTOS, brasileira, técnica de enfermagem COREN/PR nº000.827.022, portadora do RG nº 13.142.722-0 /SSP-PR e inscrita no CPF sob o nº 159.007.328-27, que originou o Contrato prestação de serviços de TÉCNICO DE ENFERMAGEM, a serem prestados nas Unidades de Saúde, 40hs semanais aos usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, do Município de Saúde de Umuarama, conforme Edital de Chamamento Público nº 004/2024 – Credenciamento de Serviços de Saúde. Extingui-lo consensualmente a partir da data de 03 de julho de 2025.
Data: 03/07/2025

TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 133/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: CLINICA MANGIALARDO
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de janeiro de 2026.
Cláusula Segunda: Fica alterado o valor mensal para até R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), referente ao reajuste de IPCA de 5,42%, perfazendo o valor total anual do presente contrato em R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
ESPECIALIDADE/
HABILITAÇÃO VALOR DA HORA COM INDICE DE IPCA VALOR DO AUMENTO POR HORA HORA MENSAL VALOR MENSAL COM REJUSTE
MÉDICO PLANTONISTA: CLINICO GERAL R$ 139,25 R$ 7,16 ATÉ 240 HORAS ATÉ
R$ 33.420,00
Cláusulas Segunda: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D: 217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D: 218 – F:303
Cláusula Terceira: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Data: 04/07/2025

TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 129/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: AMP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de janeiro de 2026.
Cláusula Segunda: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais)
Cláusula Terceira: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Data: 04/07/2025

TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 143/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: PEDRO HENRIQUE GAIARI ROJAS LTDA
Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 05 de janeiro de 2026.
Cláusula Segunda: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
Cláusula Terceira: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
Data: 04/07/2025
Umuarama, 08 de julho de 2025.
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
RESUMO DE CONTRATOS
Ata de Compra n° 042/2025
Pregão: 004/2025 - FMS
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: TOLESUL DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Medicamentos necessários ao abastecimento da rede pública municipal, para solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento integral à saúde da população conforme previsto na Lei nº 8080/1988, que rege o sistema único de saúde
Valor: R$ 48.894,40 (quarenta e oito mil oitocentos e noventa e quatro reais e quarenta centavos);
Vigência: 27/06/2025 a 27/06/2026.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/177, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 004/2025 - FMS, homologado pela Portaria nº015/2025 em 26 de maio de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de maio de 2025, edição nº 13.324, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.
Umuarama, 08 de julho de 2025.
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 002/2025
Homologa o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 002/2025 – F.CUL.
O SECRETÁRIO DA FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 002/2025 – F.CUL que tem por objeto a contratação de pessoa jurídica, para disponibilizar 01 (um) professor de teatro, com formação superior em Artes Cênicas ou registro de artista junto à Delegacia Regional do Trabalho – DRT (ator/diretor), para ministrar aulas de teatro nas segundas e quartas-feiras, das 13:30 às 18:30, com carga horária de 10 (dez) horas semanais, conforme a disponibilidade de salas da Fundação Cultural de Umuarama, tendo sido declarada vencedora a empresa 089.686.18992 VINÍCIUS GUERRA DE SOUZA.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
UMUARAMA, 07 de julho de 2025.
RODRIGO FERNANDES PEREIRA
Secretário da Fundação Cultural de Umuarama

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 1.627/2025
Designa o servidor DERCIO FERNANDO MORAES FERRARI.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Designar o servidor DERCIO FERNANDO MORAES FERRARI, matrícula 1008465, portador da cédula de identidade RG n° 9.782.249-2-SESP/PR e inscrito no CPF n° 071.073.389-51, nomeado em 02 de fevereiro de 2022, pelo regime Estatutário, para ocupar o cargo de carreira de Professor, lotado na Secretaria Municipal de Educação, para desempenhar a função de Coordenador Educacional na sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, percebendo a gratificação mensal por função equivalente a 200% (duzentos por cento), sobre o valor nível A, classe 1, da tabela de vencimentos, conforme o artigo 102, inciso II, artigo 103, parágrafo único, e artigo 104 da Lei Complementar nº 346 de 15 de março de 2013, a partir de 09 de junho de 2025.
Art. 2° Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 05 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 035/2025
Concede "Pensão Vitalícia" ao beneficiário da servidora ativa NEZIA FARIA LEMES BERNARDO.
A ADMINISTRADORA DO FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE UMUARAMA - PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 20, Inciso VIII, da Lei Complementar nº 089/2001, e com ratificação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal,
D E C R E T A :
Art. 1º Fica concedida a partir de 05 de junho de 2025, "Pensão Vitalícia" ao Sr.º REGINALDO MARIA, portador da Cédula de Identidade RG n.º 4.557.483-0 SESP/PR e inscrito no CPF sob nº. 651.713.909-59, beneficiário da servidora ativa NEZIA FARIA LEMES BERNARDO, matrícula nº 647772, nos termos do Processo nº. 050/2025, conforme estabelecem os Artigos conforme estabelece os Artigos 216, 217 §1º e 218, inciso I, alínea "a" da Lei Complementar nº. 018/92 (Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama), c/c com Artigo 40, §§ 7º e 8º da Constituição Federal.
Art. 2º Perceberá o beneficiário acima referida a título de ''Pensão Vitalícia'', a cota de 100% (cem por cento) dos proventos, no valor de R$ 2.549,91 (Dois mil quinhentos e quarenta e nove reais e noventa e um centavos) mensais e R$ 30.598,92 (Trinta mil quinhentos e noventa e oito reais e noventa e dois centavos) anuais, sem paridade, utilizando o índice do regime geral da previdência social.
Art. 3º Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
DENISE CONSTANTE DA SILVA FREITAS
Administradora do FPMU

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
DECRETO N° 160/2025
Concede direito real de uso das áreas destinadas a loteamento fechado do "PARQUE MONT SION" e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 91, inciso 1, alínea "I" da Lei Orgânica Municipal;
CONSIDERANDO o disposto no artigo 36, da Lei Complementar 434, de 19 de junho de 2017;
CONSIDERANDO o requerimento feito pela ASSOCIAÇÃO RESIDENCIAL MONT SION e pela FRANÇOLIN EMPREEENDIMENTOS IMOBILIÁRIOS LTDA, no bojo do Procedimento Administrativo n° 2025/06/9794, solicitando a CONCESSÃO DE DIREITO REAL DE USO de áreas públicas na área fechada do loteamento denominado "PARQUE MONT SION", em favor da primeira, entidade jurídica organizada em forma de condomínio de proprietários de lotes;
CONSIDERANDO a Comunicação Interna n° 510/2025, expedida em 25 de junho de 2025, pela Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Projetos Técnicos;
D E C R E T A :
Art. 1° Fica concedido à ASSOCIAÇÃO RESIDENCIAL MONT SION o direito real de uso das áreas públicas destinadas ao loteamento fechado constantes do "PARQUE MONT SION", aprovado pelo Decreto Municipal nº 145, de 16 de junho de 2025, compreendidas pelos seguintes trechos:: Rua Projetada "C" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "D" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "E" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "F" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "G" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "H" (trecho entre a Rua Projetada "J" e a Rua Projetada "L" e trecho entre a Rua Projetada "L" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "I" (trecho entre a Rua Projetada "K" e a Rua Projetada "M"); Rua Projetada "J" (trecho entre a Rua Projetada "C" e a Rua Projetada "H"); Rua Projetada "K" (trecho entre a Rua Projetada "H" e a Rua Projetada "I"); Rua Projetada "L" (trecho entre a Rua Projetada "B" e a Rua Projetada "H"); Rua Projetada "M" (trecho entre a Rua Projetada "B" e a Rua Projetada "I"); com área total vias de 47.367,19m²(quarenta e sete mil, trezentos e sessenta e sete virgula dezenove metros quadrados), além das praças 1 e 2 que totalizam 2.683,28m² (dois mil, seiscentos e oitenta e três virgula vinte e oito metros quadrados);
Parágrafo único. A concessão de direito real de uso autorizada pelo caput deste artigo é outorgada pelo prazo de 30 (trinta) anos, prorrogável sempre que necessário, desde que cumpridos os encargos estipulados neste Decreto.
Art. 2° As áreas objeto do presente Decreto deverão ser utilizadas de acordo com a sua finalidade original, não podendo ser desvirtuado o seu uso, sob pena de rescisão da concessão.
Art. 3° Fica a Associação obrigada a realizar a manutenção e conservação das referenciadas áreas concedidas, zelando pelo seu bom uso e arcando com as despesas necessárias para tal conservação.
Art. 4° É vedado à beneficiária alienar, no todo ou em parte, os bens objeto desta concessão. Quando findo o prazo de vigência ou em caso de rescisão, todas as benfeitorias realizadas nas áreas referidas no artigo 1º incorporar-se-ão ao patrimônio do Município, sem direito a qualquer indenização.
Art. 5º São encargos da ASSOCIAÇÃO RESIDENCIAL MONT SION, para os fins da presente concessão:
I — manutenção e conservação da arborização das vias;
II — manutenção e conservação das vias de circulação, calçamento e sinalização de trânsito;
III — coleta e remoção de lixo domiciliar e limpeza das vias, devendo os resíduos ser depositados em local adequado junto à portaria do loteamento;
IV — prevenção de sinistros;
V — manutenção da iluminação das vias públicas;
VI — manutenção da drenagem de águas pluviais.
Parágrafo único. As obras, serviços e reparos nas áreas públicas concedidas somente poderão ser realizados mediante prévia aprovação e fiscalização por profissional habilitado indicado pelo Poder Executivo Municipal.
Art. 6° Nos termos do artigo 38, da Lei Complementar 434/2017, a presente concessão de direito real de uso poderá ser rescindida unilateralmente pelo Poder Executivo Municipal, nos seguintes casos:
I - dissolução da entidade beneficiária;
II - alteração, sem autorização do Poder concedente, da finalidade das áreas públicas;
III -omissão, por parte do condomínio de proprietários moradores, dos serviços de conservação e manutenção; ou
IV - descumprimento de quaisquer outras condições estabelecidas neste Decreto ou na Lei Complementar nº 434/2017.
Parágrafo único. A perda da concessão implicará na perda do caráter de loteamento fechado, determinando a demolição dos muros que cercam a periferia do loteamento, bem como a eliminação de qualquer sistema de controle de acesso de não moradores.
Art. 7º Sob pena de nulidade, a presente concessão deverá ser registrada no respectivo Cartório de Registro de Imóveis no prazo de 90 (noventa) dias.
Art. 8º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
RENATO CAOBIANCO DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras, Planejamento Urbano e Projetos Técnicos
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
RESUMO DE CONTRATOS
CONTRATO DE COMPRA Nº 140/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: J. CORREIA RIBEIRO - BRINQUEDOS EIREL
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material esportivo (bolas), a serem utilizadas nas diversas modalidades esportivas, ofertadas pela Secretaria de Esportes e Lazer – SMEL
Vigência: 03/07/2025 a 03/07/2026.
Valor: R$ 12.800,00 (doze mil e oitocentos reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/366, no Processo de Licitatório n° 026/2025, homologado Pela Portaria nº. 1.721 em 27 de junho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de junho de 2025, edição nº 13.349, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016 e do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.
CONTRATO DE COMPRA Nº 141/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: J. CORREIA RIBEIRO - BRINQUEDOS EIREL
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material esportivo (bolas), a serem utilizadas nas diversas modalidades esportivas, ofertadas pela Secretaria de Esportes e Lazer – SMEL
Vigência: 03/07/2025 a 03/07/2026.
Valor: R$ 17.500,00 (dezessete mil e quinhentos reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/366, no Processo de Licitatório n° 026/2025, homologado Pela Portaria nº. 1.721 em 27 de junho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de junho de 2025, edição nº 13.349, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016 e do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.
CONTRATO DE COMPRA Nº 143/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: FENIX DO BRASIL SPORTS LTDA
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material esportivo (bolas), a serem utilizadas nas diversas modalidades esportivas, ofertadas pela Secretaria de Esportes e Lazer – SMEL
Vigência: 03/07/2025 a 03/07/2026.
Valor: R$ 53.674,00 (cinquenta e três mil, seiscentos e setenta e quatro reais);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/366, no Processo de Licitatório n° 026/2025, homologado Pela Portaria nº. 1.721 em 27 de junho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de junho de 2025, edição nº 13.349, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016 e do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE COMPRA Nº 144/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: RMM SPORTS COMÉRCIO DE PRODUTOS ESPORTIVOS EIRELI
OBJETO: Contratação de empresa para o fornecimento parcelado de material esportivo (bolas), a serem utilizadas nas diversas modalidades esportivas, ofertadas pela Secretaria de Esportes e Lazer – SMEL
Vigência: 03/07/2025 a 03/07/2026.
Valor: R$ 849,90 (oitocentos e quarenta e nove reais e noventa centavos);
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/366, no Processo de Licitatório n° 026/2025, homologado Pela Portaria nº. 1.721 em 27 de junho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de junho de 2025, edição nº 13.349, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 73/2022, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016 e do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.
CONTRATO DE COMPRA Nº 146/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: C. H. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA EIRELI
OBJETO: Contratação de empresa, em caráter emergencial, para fornecimento de materiais de limpeza (desinfetante), para atender as demandas das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Umuarama e Unidades Educacionais do Município.
Vigência: 07/07/2025 a 07/10/2026.
Valor: R$ 18.500,00 (dezoito mil e quinhentos reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/06/653; no Processo de Dispensa de Licitação n° 034/2025, ratificado/autorizado em 03 de julho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 04 de julho de 2025, edição nº. 13.354, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 75, inciso VIII, da Lei Municipal nº 4.618 de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.

CONTRATO DE COMPRA Nº 147/2025 – PMU
Contratante: Município de Umuarama
Contratada: FRAW DISTRIBUIDORA EIRELI
OBJETO: Contratação de empresa, em caráter emergencial, para fornecimento de materiais de limpeza (desinfetante), para atender as demandas das diversas secretarias da Prefeitura Municipal de Umuarama e Unidades Educacionais do Município.
Vigência: 07/07/2025 a 07/10/2026.
Valor: R$ 12.600,00 (doze mil e seiscentos reais).
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/06/653; no Processo de Dispensa de Licitação n° 034/2025, ratificado/autorizado em 03 de julho de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 04 de julho de 2025, edição nº. 13.354, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, em especial em seu art. 75, inciso VIII, da Lei Municipal nº 4.618 de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 303/2022 e demais legislações aplicáveis.
Umuarama, 08 de julho de 2025
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 1.803/2025
Nomeia PAULO SERGIO SANTOS DA SILVA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear PAULO SERGIO SANTOS DA SILVA, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 145280419-SESP-PR, inscrito no CPF sob n.º 123.201.589-01, para ocupar o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo CC-8, lotado na Secretaria Municipal da Procuradoria-Geral, a partir de 10 de julho de 2025
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
Convite para Audiência Pública
A Prefeitura Municipal de Umuarama, CONVIDA toda a população para participar da Audiência Pública, que será realizada no dia 28 de julho de 2025 às 19h no no Instituto Federal do Paraná (IFPR), Campus Umuarama (nas salas 2, 3 e 4), localizado na Rodovia PR 323, KM 310, Parque Industrial, Umuarama-PR.
Pauta da Audiência:
Qualidade Urbana e Ambiental no Município;
O tema visa debater a Proposta de Revisão da LEI COMPLEMENTAR Nº 445, DE 07 DE MAIO DE 2018, Plano Diretor Municipal, que dispõem sobre: I- Uso e Ocupação do Solo; II - Parcelamento do Solo; III - Perímetro Urbano; IV - Sistema Viário; V - Código de Obras e VI - Código de Posturas.
A colaboração de todos é essencial para garantir que esta iniciativa represente fielmente os valores e anseios da nossa comunidade. Contamos com a sua estimada presença, pois Vossa participação é vital para o enriquecimento deste processo democrático e contribui significativamente para o desenvolvimento do nosso município.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
SERGIO VERCEZI FILHO
Secretário de Aceleração Econômica
RENATO CAOBIANCO DOS SANTOS
Secretário de Obras, Planejamento Urbano e Projetos Técnicos

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
Republicar por incorreção
DECRETO N° 154/2025
Nomeia, em substituição, membros do Conselho Municipal de Educação de Umuarama – CMEU.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a Lei Municipal n° 2.930, de 19 de outubro de 2006, alterada pela Lei Municipal n° 3.795, de 20 de dezembro de 2011 e a Lei n° 4.603, de 26 de outubro de 2022;
CONSIDERANDO o Decreto Municipal n.º 410, de 23 de dezembro de 2022;
CONSIDERANDO o Ofício nº 002/2025 expedido pelo Conselho Municipal de Educação de Umuarama, de 31 de março de 2025;
CONSIDERANDO o Ofício nº 39/2025 expedido pelo Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Umuarama, de 09 de maio de 2025;
CONSIDERANDO a Comunicação Interna nº 627/2025 expedida pela Secretaria Municipal de Educação, de 16 de junho de 2025;
D E C R E T A :
Art. 1º Ficam nomeadas, para compor o Conselho Municipal de Educação de Umuarama – CMEU, no restante do triênio 2023/2025, as pessoas abaixo relacionadas nos seguintes termos:
I – ELAINE CRISTINA FLORIN, portadora da Cédula de Identidade RG sob o n.º 6.074.925-6 SESP-PR representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Umuarama, como membro titular e em substituição a Daniele Ferreira da Maia, nomeado nos termos do artigo 1°, inciso IV, do Decreto Municipal n.° 410, de 23 de dezembro de 2022;
II – CAMILA CONEGLIAN FREITAS, portadora da Cédula de Identidade RG sob o n.º 12.404.922-9 SESP-PR representante do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente do Município de Umuarama, como membro suplente e em substituição a Valkiria Lindner Araújo Silva, nomeado nos termos do artigo 1°, inciso IV, do Decreto Municipal n.° 410, de 23 de dezembro de 2022.
Art. 2° Permanecem inalterados os demais membros nomeados por meio do Decreto Municipal n.° 410, de 23 de dezembro de 2022.
Art. 3° Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 23 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 169/2025
Altera a vinculação das funções de Assessor Especial à estrutura organizacional dos Órgãos e Entidades da Administração Pública Municipal.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE UMUARAMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em conformidade com o que dispõe o art. 111 da Lei Complementar nº 493, de 25 de janeiro de 2022:
D E C R E T A :
Art. 1º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Administração para a Secretaria Municipal de Saúde, um assessor especial – símbolo CC-9.
Art. 2º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Fazenda para a Secretaria Municipal de Saúde, três assessores especiais – símbolo CC-9.
Art. 3º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Serviços Públicos para a Secretaria Municipal de Saúde, um assessor especial – símbolo CC-9.
Art. 4º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Agricultura para a Secretaria Municipal de Saúde, um assessor especial – símbolo CC-9.
Art. 5º Fica transferido da estrutura organizacional da Secretaria Municipal de Meio Ambiente, Saúde, Proteção e Bem-Estar Animal para a Secretaria Municipal de Saúde, um assessor especial – símbolo CC-9.
Art. 6º Este Decreto entra em vigor a partir de 09 de julho de 2025.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 1.723/2025
Concede licença maternidade a servidora DEBORA JAQUELINE MARSOLLA COSTA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder a servidora DEBORA JAQUELINE MARSOLLA COSTA, matricula 1082249, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.587.946-6 – SESP-PR e inscrita no CPF nº 072.126.619-37, nomeada em 03 de fevereiro de 2025, para ocupar o cargo de carreira de Professor(a), pelo regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Educação, licença maternidade no período de 20 de junho de 2025 à 16 de dezembro de 2025, sem prejuízo de seu vencimento.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.724/2025
Concede licença maternidade a servidora CARINE DOS SANTOS GARCEZ SALINO.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder a servidora CARINE DOS SANTOS GARCEZ SALINO, matricula 1005350, portador da Cédula de Identidade RG nº 12.502.352-5 – SSP-PR e inscrita no CPF nº 084.766.419-82, nomeada em 11 de fevereiro de 2019, para ocupar o cargo de carreira de Secretário Escolar, pelo regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Educação, licença maternidade no período de 17 de junho de 2025 à 13 de dezembro de 2025, sem prejuízo de seu vencimento..
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.725/2025
Constitui Comissão Especial
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Comunicação Interna n° 306/2025 DRH, datado de 27/06/2025.
R E S O L V E:
Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar a aptidão da servidora, não estável, VEREDIANA BARBOZA NUNES, nomeada em 05/09/2023, para ocupar o cargo público de Auxiliar de Serviços Gerais - Plantonista, pelo regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e aplicar eventual penalidade com fundamento no Art. 20, §3º, Art. 50, inciso I, Art. 128 e 129 da Lei Complementar nº 018/1992 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama.
Art. 2º Constituir Comissão Especial, composta pelos seguintes servidores:
A) Presidente: LEANDRA CRISTINA HERMES MOREIRA, ocupante do cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 14.062.156-0 SSP-PR, CPF nº 005.198.451-29, lotada na Secretaria Municipal de Administração.
B) Membro: VANESSA BAZZO CAMARGO, ocupante do cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.414.555-8 SSP-PR, CPF nº 030.603.439-50, lotada na Secretaria Municipal de Administração.
C) Membro: JOCILENE BERNARDELI FURLANETO, ocupante do cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.876.761-0 SSP-PR, CPF nº 027.276.109-55, lotada na Secretaria Municipal de Administração.
D) Suplente: EDUARDO PEREIRA LESSE, ocupante do cargo público de Técnico de Segurança do Trabalho, pelo regime Estatutário, portador da Cédula de Identidade RG nº 8.175.429-2-SSP/PR, CPF nº 005.522.269-20, lotado na Secretaria Municipal de Administração.
Comissão de Apoio:
a) ROBERTO DIAS ZOCCAL, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 9.357.595-7 – SSP/PR e inscrito no CPF n.º 058.287.629-07, OAB/PR 53.723, Assessor Jurídico, lotado na Secretaria Municipal da Procuradoria Geral.
Art. 3º Estabelecer o prazo de 130 (cento e trinta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório, podendo ser prorrogado por igual período.
Art. 4º Considerar de relevância os serviços prestados pelos membros da Comissão ora constituída, considerando a Lei Complementar nº 552/2023.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.726/2025
Constitui Comissão Especial
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
CONSIDERANDO a Comunicação Interna n° 14/2025 DRH, datado de 24.03.2025,
R E S O L V E:
Art. 1º Instaurar Processo Administrativo Disciplinar para apurar a aptidão da servidora, não estável, LEOPOLDINA AGUIAR DE CARVALHO, nomeada em 04/09/2023, para ocupar o cargo público de Enfermeira - Plantonista, pelo regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Saúde, e aplicar eventual penalidade com fundamento no Art. 20, §3º, Art. 50, inciso I, e Art. 128 da Lei Complementar nº 018/1992 - Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama.
Art. 2º Constituir Comissão Especial, composta pelos seguintes servidores:
E) Presidente: MARTA ALMEIDA DE SOUZA, ocupante do cargo de carreira de Professora, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.167.740-2 SSP-PR, CPF nº 036.970.039-25, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
F) Membro: RAQUEL DIAS PINTO, ocupante do cargo de carreira de Professora de Educação Infantil, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 6.346.320-5 SSP/PR, CPF nº 784.074.601-25, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
G) Membro: FRANCIELLE STAUT, ocupante do cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.481.865-6 SESP-PR, CPF nº 053.548.969-24, lotada na Secretaria Municipal de Educação.
Suplente: DAISAMARA PACHECO GANACIN MONTEIRO, ocupante do cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo regime Estatutário, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 9.312.732-3 SSP/PR, e inscrita no CPF n.º 052.012.699-82, lotada na Secretaria Municipal de Obras, Planejamento Urbano Projetos Técnicos.
Comissão de Apoio:
a) ROBERTO DIAS ZOCCAL, brasileiro, portador da cédula de identidade RG n.º 9.357.595-7 – SSP/PR e inscrito no CPF n.º 058.287.629-07, OAB/PR 53.723, Assessor Jurídico, lotado na Secretaria Municipal da Procuradoria Geral.
Art. 3º Estabelecer o prazo de 130 (cento e trinta) dias para a conclusão dos trabalhos e apresentação de relatório, podendo ser prorrogado por igual período.
Art. 4º Considerar de relevância os serviços prestados pelos membros da Comissão ora constituída, considerando a Lei Complementar nº 552/2023.
Art. 5º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

CÂMARA MUNICIPAL INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL - CAISAN

RESOLUÇÃO Nº 002 de 13 de junho de 2025
O Pleno da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN de Umuarama/PR, no uso das atribuições que lhe confere o art.1º, inciso VIII do Decreto nº 049/2017, resolve:
Art. 1º Tornar público o Regimento Interno da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional - CAISAN, na forma do Anexo, elaborado e aprovado pelos membros da CAISAN, conforme competência definida art.1º, inciso VIII do Decreto nº 049/2017.
Art. 2° Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Geraldo Remor Pikler
Presidente da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional
CAISAN

ANEXO
REGIMENTO INTERNO CÂMARA INTERSETORIAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL DE UMUARAMA - PARANÁ
CAPÍTULO I
Natureza e objetivo
Art. 1º A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional (CAISAN) de Umuarama - PR, órgão colegiado instituído pelo Decreto nº 049 de 03 de abril de 2017, tem como finalidade promover a articulação e a integração dos órgãos e entidades da administração pública municipal afetos à área de segurança alimentar e nutricional.
Art. 2º A Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama - PR é órgão deliberativo, de caráter executivo, que tem como objetivo articular, utilizando seus instrumentos de gestão, as ações desenvolvidas nas Secretarias Municipais e suas vinculadas, que visem assegurar o direito humano à alimentação adequada.
CAPÍTULO II
Competência e Composição da CAISAN
Art. 3º Compete à Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama - PR:
I - elaborar, a partir das diretrizes emanadas do Conselho de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama - CONSEA/Umuarama:
a) a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, indicando as suas diretrizes e os instrumentos para sua execução; e
b) o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, indicando metas, fontes de recursos e instrumentos de acompanhamento, monitoramento e avaliação de sua execução;
II - coordenar a execução da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, mediante:
a) interlocução permanente entre o CONSEA/Umuarama e os órgãos de execução;
b) acompanhamento das propostas do Plano Plurianual, da Lei de Diretrizes Orçamentárias e do orçamento anual;
III - monitorar e avaliar, de forma integrada, a destinação e aplicação de recursos em ações e programas de interesse da segurança alimentar e nutricional no Plano Plurianual e nos orçamentos anuais;
IV - monitorar e avaliar os resultados e impactos da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
V - articular e estimular a integração das políticas e dos planos de suas congêneres das secretrarias;
VI - assegurar o acompanhamento da análise e encaminhamento das recomendações do CONSEA/Umuarama pelos órgãos de Governo, apresentando relatórios periódicos;
VII - definir, ouvindo o CONSEA/Umuarama, os critérios e procedimentos de participação no Sistema de Segurança Alimentar e Nutricional - SISAN; e
VIII - elaborar e aprovar o seu regimento interno.
Art. 4º De acordo com o Decreto nº 049 de 03 de abril de 2017, a Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama – CAISAN/Umuarama é integrada pelos representantes governamentais titulares e suplentes no CONSEA/Umuarama, de que trata a Lei nº 4165, de 14 de dezembro de 2016, conforme discriminação abaixo:
I – Secretaria Municipal de Agricultura;
II – Secretaria Municipal de Assistência Social;
III – Secretaria Municipal de Educação;
IV – Secretaria Municipal de Indústria e Comércio, e
V – Secretaria Municipal de Saúde.
§ 1º Poderão ser convocados (as) a participar das reuniões da CAISAN e para compor os Comitês Técnicos, sem direito a voto, representantes de outros órgãos ou entidades públicas, sempre que da pauta constar assuntos de sua área de atuação, ou a juízo de seu (sua) presidente.
§ 2º Poderão ser convidados (as) a participar das reuniões da CAISAN e para compor os Comitês Técnicos, sem direto a voto, representantes da sociedade civil, sempre que da pauta constar assuntos de sua área de atuação, ou juízo de seu (sua) Presidente.
Art. 5º Participam da Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama na condição de convidados, com direito a voz, os (as) representantes titulares e suplentes dos demais órgãos municipal e estadual.
Art. 6º A participação dos membros na Câmara Intersetorial de Segurança Alimentar e Nutricional de Umuarama não ensejará a percepção de remuneração, a qualquer título, sendo, portanto, considerada de serviço público relevante.
Parágrafo único: Será assegurado aos membros (titulares e suplentes) e representantes dos órgãos convidados, o direito de custeio das despesas com transporte e diárias pelas suas respectivas secretarias e órgãos vinculados, quando em representação da CAISAN/Umuarama prestarem assessoramento técnico ou administrativo.
CAPÍTULO III
Da Organização da CAISAN
Secão I
Dos órgãos da CAISAN
Art. 7º A CAISAN tem a seguinte estrutura organizacional:
I – Pleno Colegiado CAISAN;
II – Presidência;
III – Secretaria – Executiva;
IV – Comitês Técnicos.
Seção II
Do Pleno Colegiado
Art. 8° O Pleno Colegiado é órgão de deliberação superior e final da CAISAN.
Art. 9º O Pleno Colegiado é composto pelos representantes governamentais titulares e suplentes do CONSEA, na forma do art. 4º deste Regimento.
Paragráfo único: O membro suplente da CAISAN somente vota nas reuniões do Pleno Colegiado na hipótese de ausência do respectivo membro titular.
Art. 10º Compete ao Pleno Colegiado, dentre outros atos necessários à consecução dos objetivos da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional:
I – Definir estratégias e procedimentos para a implementação das ações governamentais na área de segurança alimentar e nutricional, respeitadas as diretrizes e recomendações emanadas do CONSEA/Umuarama e das Conferências Municipal, Regional, Estadual e Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional;
II - Deliberar e aprovar a Política Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional e suas regulamentações específicas, a partir das diretrizes emanadas pelo CONSEA;
III - Deliberar e aprovar o Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
IV - Deliberar e aprovar conjuntamente com representantes da CAISAN Estadual e do CONSEA / Umuarama os Pactos de Gestão pelo Direito Humano à Alimentação Adequada, elaborados, conforme Art. 9º, §1º do Decreto Federal nº 7.272, de 25 de agosto de 2010;
V - Coordenar e orientar a execução da Política e do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
VI - Promover a implementação do SISAN no Município, articulando as políticas setoriais sociais e econômicas relativas à segurança alimentar e nutricional, a fim de cumprir as diretrizes
e princípios da Lei Federal nº. 11.346, de 15 de setembro de 2006, e de alcançar os objetivos da Política e do Plano Nacional, Estadual e Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional, zelando, assim, pela realização do Direito Humano à Alimentação Adequada – DHAA;
VI - Assegurar o acompanhamento da análise e encaminhamento das recomendações do CONSEA/Umuarama, apresentando relatórios periódicos;
VII - Aprovar, apoiar e viabilizar procedimentos para implantação do sistema de monitoramento e avaliação do Plano Municipal de Segurança Alimentar e Nutricional;
VIII - Avaliar, deliberar e aprovar proposições do Pleno Colegiado.
Art. 11º São atribuições dos membros do Pleno Colegiado:
I - apresentar propostas para a Secretaria-Executiva da CAISAN/Umuarama;
II – Apresentar casos de relevância e urgência, assuntos extrapauta;
III- Propor o adiamento da apreciação de assuntos incluídos na pauta, ou submetidos extrapauta, até a reunião seguinte a ser realizada pelo Pleno Colegiado;
IV- Propor o reexame de assunto retirado de pauta;
V- Propor a manifestação da Secretaria Executiva sobre assuntos da pauta das reuniões ou o assessoramento dos Comitês Técnicos.
Seção III
Das Reuniões
Art. 12º. O Plenário se reunirá em sessão ordinária, de forma semestral, e em sessão extraordinária, quando houver matéria de urgência.
§1°. As convocações para reunião extraordinária devem ser solicitadas com 15 dias de antecedência, por qualquer um dos membros do colegiado, conforme a necessidade com requerimento motivado dirigido ao Presidente para que tome as medidas necessárias para convocação dos demais.
§2º. Não havendo quórum da maioria absoluta após 30 minutos do horário estabelecido para o início da sessão, a mesma será suspensa, sendo convocada outra pelo Presidente.
§3º. Na ausência do Presidente e do respectivo suplente, a reunião será presidida por um dos membros do Pleno presente ao ato.
Parágrafo único. As reuniões ordinárias e as extraordinárias poderão ocorrer no formato online (virtual) quando não houver a possibilidade de ocorrer de forma presencial para que não haja quaisquer prejuízos para análise, debate e deliberação das matérias em pauta.
Art. 113º. Das reuniões do Plenário constarão as seguintes etapas:
I – Leitura da ata da reunião anterior para aprovação;
II - Leitura da pauta;
III – Proposições e encaminhamentos.
§1°. As etapas das reuniões serão lavradas em ata pelo Secretário (a) Executivo (a), contendo relatório circunstanciado, devendo dela constar:
I – o local e a data de sua realização;
II – os nomes dos presentes;
III – o resumo dos assuntos apresentados;
IV – e as deliberações tomadas, quando houver.
V- lista de presença.
§ 2°. As atas das reuniões aprovadas deverão ser assinadas pelos membros presentes para que sejam validadas.
§3°. Não havendo quem se manifeste sobre a ata, esta será considerada aprovada e subscrita pelo Presidente, Secretário Executivo e membros presentes.
Seção IV
Da Presidência
Art.14º - A CAISAN será presidida, pelo titular da pasta ao qual o CONSEA está vinculado.
Art. 15º – Compete à Presidência da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN:
I - Representar externamente a Câmara, inclusive em Juízo;
II - Cumprir e fazer cumprir este regimento;
III - Convocar reuniões extraordinárias;
IV - Instalar os Comitês Técnicos, empossando o(a) coordenador(a) e demais membros, conforme deliberado em reunião;
V - Solicitar apresentação de resultados dos Comitês Técnicos nos prazos estabelecidos;
VI - Comunicar a quem de direito sobre possíveis vacâncias na Câmara;
VII - Exercer o voto de desempate.
IX- Expedir resoluções para publicar as deliberações aprovadas pelo Pleno Colegiado, que serão publicadas no Diário Oficial do Município;
X- Promover a articulação necessária para que sejam encaminhados e acompanhados os projetos de leis de interesse da segurança alimentar e nutricional.
Parágrafo único. Nas ausências e impedimentos do Presidente, exercerá suas atribuições o (a) Secretário (a) da CAISAN.
Seção V
Secretaria Executiva
Art.16 - O (a) Secretário (a) Executivo (a) da CAISAN deve ser indicado pelo titular da pasta representada pelo presidente a CAISAN, e designado por ato do Chefe do Poder Executivo.
Art. 17º – A Secretaria Executiva tem como função a coordenação e assessoria das ações da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama, e será exercida pela Secretaria Municipal de Agricultura.
Parágrafo único – A Secretaria Municipal de Agricultura, através da Secretaria Executiva, assegurará o funcionamento da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama.
Art. 18º – Compete à Secretaria Executiva:
I - Organizar as reuniões conforme determinado;
II - Secretariar as reuniões e lavrar as respectivas atas bem como o controle de frequência dos membros;
III - Promover o preparo e a expedição da correspondência da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
IV - Executar as atividades técnico/administrativas de apoio;
V - Zelar pela manutenção e ordem dos serviços, fichários e arquivos da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
VI - Promover a publicação de deliberações e outros atos de deliberação da Plenária, quando necessário, mantendo os sumários das deliberações observando sua efetivação, vigência, descumprimento e, o arquivamento quando concretizada;
VII - Expedir comunicação aos integrantes da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama, com pauta prévia para reuniões, com antecedência de 05(cinco) dias úteis;
VIII - Promover o registro, expedição, controle e guarda de processos e documentos da Câmara Intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
IX - Realizar a comunicação interna e externa da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
X - Apresentar anualmente relatórios quantitativos e qualitativos das atividades da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
XI - Receber, previamente, relatórios e documentos a serem apresentados na reunião, para o fim de processamento e inclusão da pauta;
XII - Realizar assessoramento, monitoramento e avaliação das ações da Câmara intersetorial de SAN – CAISAN/Umuarama;
XIII - Exercer outras funções correlatas que lhe sejam atribuídas pelo presidente ou pelo plenário.
Seção VI
Comitês Técnicos
Art. 19º Os Comitês Técnicos são órgãos de assessoramento da CAISAN/Umuarama, instituídos por aprovação do Pleno Colegiado.
Art. 20º Compete aos Comitês Técnicos fornecer subsídios para tomadas de decisão sobre temas transversais e/ou emergenciais relacionados à área de segurança alimentar e nutricional que motivaram sua instituição.
Art. 21º Os Comitês Técnicos serão compostos por representantes das Secretarias Municipais membros da CAISAN/Umuarama, podendo ter a participação de convidados de outras esferas e instituições, quando necessário, sendo coordenado por um dos membros definido pelos seus pares.
§1º Na composição dos Comitês Técnicos deverão ser consideradas a natureza técnica da matéria de sua competência e a finalidade dos órgãos nele representados.
§2º Os Comitês Técnicos serão instituídos, bem como os seus membros e respectivos coordenadores serão designados, por ato do Secretário (a) Executivo (a), e sua duração deverá ser delimitada, podendo haver prorrogação da mesma, após o término da sua vigência, quando necessário e solicitado pela maioria dos seus membros.
CAPÍTULO IV
Resoluções da Caisan/Umuarama
Art. 22º As deliberações do Pleno Secretarial da CAISAN/Umuarama receberão a nomenclatura de Resoluções, que serão firmadas pelo seu Presidente e publicadas no Diário Oficial do Município.
CAPÍTULO V
Disposições Finais
Art. 23º O apoio administrativo e os meios necessários à execução dos trabalhos do Pleno Colegiado, da Secretaria-Executiva e dos Comitês Técnicos serão providos pela Secretaria Municipal de Agricultura, cujo titular preside a CAISAN/Umuarama.
Art. 24° Os casos omissos ou de dúvida na aplicação interpretação deste Regimento Interno serão dirimidos em reunião do Pleno Colegiado, respeitada a legislação em vigor.
Art. 25º Este Regimento interno entra em vigor na data de sua publicação.

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 1.737/2025
Demitir VILMA VIANA DA SILVA ABREU por extinção normal do contrato de trabalho por prazo determinado.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir VILMA VIANA DA SILVA ABREU, portadora da Cédula de Identidade RG nº 7.329.712-6 SESP/PR, inscrita no CPF nº 031.647.879-28, admitida em 04 de julho de 2023, ocupante do emprego público de ENFERMEIRO 40HS-RAE, regime adminstrativo especial - edital nº 60/2021, lotada no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 05 de julho 2025, revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 54/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.738/2025
Demitir a pedido LUZINETE CUSTÓDIO DA SILVA MEDEIROS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir a pedido, LUZINETE CUSTÓDIO DA SILVA MEDEIROS, portador da Cédula de Identidade RG nº 038.772.149-59 SESP/PR, inscrito no CPF nº 038.772.149-59, admitido em 16 de junho de 2025, ocupante do emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 128/2024, lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 01 de julho de 2025 revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 55/2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração
PORTARIA N° 1.739/2025
Demitir ROSILEI BERGAMO CORDEIRO por extinção normal do contrato de trabalho por prazo determinado.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir ROSILEI BERGAMO CORDEIRO, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.990.745-1 SESP/PR, inscrita no CPF nº 835.260.809-68, admitida em 03 de julho de 2023, ocupante do emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 117/2022, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURANÇA, TRÂNSITO E MOBILIDADE URBANA, a partir de 04 de julho 2025, revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 55/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.740/2025
Exonerar a pedido TAFNES BEDIM DE OLIVEIRA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar a pedido TAFNES BEDIM DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG nº 58.440.934-5 SSP-PR, inscrita no CPF nº 083.554.919-47, nomeada em 05 de abril de 2022, ocupante do cargo em carreira de PROFESSOR(A), pelo REGIME ESTATUTÁRIO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 01 de julho de 2025, ficando revogada a Portaria nº 1373/2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.741/2025
Demitir ANDREIA DUTRA FERRAZ VISCARDI por extinção normal do contrato de trabalho por prazo determinado.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir ANDREIA DUTRA FERRAZ VISCARDI, portadora da Cédula de Identidade RG nº 8.076.456-1 SESP/PR, inscrita no CPF nº 039.981.519-82, admitida em 04 de julho de 2023, ocupante do emprego público de ENFERMEIRO 40HS-RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 60/2021, lotada no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 05 de julho 2025, revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 54/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.742/2025
Demitir VILSON LOURENCO DA ROCHA por extinção normal do contrato de trabalho por prazo determinado.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir VILSON LOURENCO DA ROCHA, portador da Cédula de Identidade RG nº 5.199.450-7 SESP/PR, inscrito no CPF nº 883.950.579-20, admitido em 04 de julho de 2023, ocupante do emprego público de ENFERMEIRO 40HS-RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 60/2021, lotado no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 05 de julho 2025, revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 54/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.743/2025
Demitir ROSIMARI COCO SANTOS por extinção normal do contrato de trabalho por prazo determinado.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir ROSIMARI COCO SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG nº 4.452.434-1 SESP/PR, inscrita no CPF nº 632.747.879-49, admitida em 03 de julho de 2023, ocupante do emprego público de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS- RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 117/2022, lotada no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 04 de julho 2025, revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 55/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 27 de junho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.744/2025
Exonerar a pedido NOILCE DANIELA MEIRA DOS SANTOS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar a pedido NOILCE DANIELA MEIRA DOS SANTOS, portadora da Cédula de Identidade RG nº 001.556.191 SSP-MS, inscrita no CPF nº 021.581.681-10, nomeada em 18 de maio de 2022, ocupante do cargo em carreira de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL, pelo REGIME ESTATUTÁRIO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a partir de 06 de julho de 2025, ficando revogada a Portaria nº 1950/2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.746/2025
Exonera SERGIO MONTANHOLI.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar SERGIO MONTANHOLI, portador da Cédula de Identidade 1.567.115-7 SESP-PR, inscrito no CPF nº 101.623.999-87, nomeado em 13 de janeiro de 2025, ocupante do cargo em comissão ASSESSOR ESPECIAL - CC-6 lotado na SECRETARIA MUNICIPAL DE MEIO AMBIENTE, SAÚDE, PROTEÇÃO E BEM ESTAR SOCIAL, a partir de 13 de junho de 2025, ficando revogada a portaria nº 183/2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

PORTARIA N° 1.745/2025
Demitir o servidor ALBERTO JOSÉ BORTOLLOCI.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais, conforme decisão exarada às fls. 155 a 159, do Processo Administrativo Disciplinar n.º 285/2024, instaurado pela Portaria n.º 045 de 10/01/2024,
CONSIDERANDO a Portaria n.º 045/2024;
CONSIDERANDO o Processo Administrativo nº 285/2024;
CONSIDERANDO o Relatório da Comissão Processante emitido em 30/04/2025;
CONSIDERANDO o Parecer Jurídico emitido em 10/06/2025;
CONSIDERANDO a Decisão emitida em 18/06/2025.
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir o servidor ALBERTO JOSÉ BORTOLLOCI, portador da cédula de identidade RG n.º 12.655.928-3 SESP-PR, inscrito no CPF sob o nº 092.291.989-51, admitido em 11/07/2022, para ocupar o emprego público de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo regime Estatuário, lotado na Secretaria Municipal de Administração, com base no disposto no Art. 41, §1º, inciso II, da Constituição Federal; Art. 20, incisos II e V, §3º e Art. 50, inciso I do parágrafo único, ambos da Lei Complementar nº 018/1992 – Estatuto dos Servidores Públicos do Município de Umuarama, a contar de 01/07/2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.747/2025
Exonerar a pedido JAQUELINE LIBORIO MARTINS PIAI.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar a pedido JAQUELINE LIBORIO MARTINS PIAI, portadora da Cédula de Identidade RG nº8.855.380-2 SSP-PR, inscrita no CPF nº 050.084.439-92, nomeada em 01 de março de 2010, ocupante do cargo em carreira de PROFESSOR(A), pelo REGIME ESTATUTÁRIO, lotada na SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, a contar de 07 de junho de 2025, ficando revogada a Portaria nº 228/2010.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.748/2025
Demitir a pedido IZABELLI FRANCIELLI SOUZA FERREIRA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Demitir a pedido, IZABELLI FRANCIELLI SOUZA FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG nº 10.692.923-8 SESP/PR, inscrita no CPF nº 078.213.139-55, admitida em 17 de julho 2023, ocupante do emprego público de AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE-40HS-RAE, REGIME ADMINSTRATIVO ESPECIAL - EDITAL Nº 60/2021, lotada no FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE, a partir de 02 de julho de 2025 revogando o Extrato de Contrato de Trabalho nº 56/2023.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA nº 1.749/2025
Designa a Comissão de Monitoramento e Avaliação das Parcerias celebradas com a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, nos termos da Lei Federal 13.019/2014 e do Decreto Municipal nº 108/2017.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e, em especial a Lei Federal n° 13.019/2014 e o Decreto Municipal n° 108/2017.
R E S O L V E:
Art. 1º Ficam abaixo designados os membros da Comissão de Monitoramento e Avaliação, para que avaliem e monitorem as parcerias firmadas pela Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.
Membros:
RENATA DE SOUZA CRUZ – CPF: 044.168.899-33
MYRELLA RAYNARA DE SOUZA MENDES – CPF: 086.773.089-70
RAFAEL MAGAN CAVALARI – CPF: 089.858.319-50
Art. 2º Compete à Comissão de Monitoramento e Avaliação de Parceria, sem prejuízo de outros deveres e prerrogativas previstos em lei, exercer também as seguintes funções:
I – Monitorar e Avaliar as parcerias celebradas entre as Organizações da Sociedade Civil e a Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo;
II – Realizar visitas in loco às entidades para subsidiar o monitoramento das parcerias, emitindo Relatório de Visita Técnica in loco, quando essencial para verificação do cumprimento do objeto da parceria e do alcance das metas;
III – Realizar, quando solicitado pelo Gestor, pesquisa de satisfação com os beneficiários dos planos de trabalhos das parcerias;
IV – Fiscalizar, quando assim solicitado pelo Gestor, a prestação de contas das Organizações da Sociedade Civil;
V – Avaliar e Homologar relatório técnico de monitoramento e avaliação, elaborados pelo Gestor da Parceria, por ocasião da análise da prestação de contas mensal, bimestral e anual;
VI – Reunir-se periodicamente, para: análise das informações acerca do processamento da parceria constante da plataforma eletrônica; consulta às movimentações da conta bancária específica; análise e manifestações sobre denúncias;
VII – Elaborar proposta de aprimoramento dos procedimentos, padronização de objetos, custos e indicadores;
Art. 3º As deliberações e as decisões da Comissão serão tomadas mediante o expresso consentimento da maioria absoluta de seus membros.
Art. 4º Para o desempenho de suas funções, a Comissão de que trata esta Portaria poderá, mediante expressa autorização do Gestor da Parceria, valer-se de apoio técnico de terceiros.
Art. 5º A Comissão de que trata esta Portaria é vinculada à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.
Art. 6º Os servidores nomeados através desta Portaria exercerão suas funções pelo prazo que durar a parceria.
Art. 7º Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA nº 1.750/2025
Designar Gestor de parceria celebrada com a Organização Social da Sociedade Civil nos termos da Lei Federal n° 13.019/2014 e do Decreto Municipal n° 108/2017.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas e, em especial a Lei Federal n° 13.019/2014 e o Decreto Municipal n° 108/2017.
R E S O L V E:
Art. 1º Fica designado ANTONIO CARLOS FAVARO, inscrito sob o CPF de n° 360.709.479-91, ocupante do cargo de Secretário Municipal de Gestão Integrada, residente neste município, para a função de Gestor das Parcerias celebradas junto à Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo.
Art. 2° São atribuições do Gestor:
I – Acompanhar e fiscalizar a execução da parceria;
II – Informar a existência de fatos que comprometem ou possam comprometer as atividades ou metas da parceria e indícios de irregularidades na gestão dos recursos, bem como as providências adotadas ou que serão adotadas para sanar os problemas detectados;
III – Emitir o relatório técnico de monitoramento e avaliação;
IV – Emitir parecer técnico de análise de prestação de contas final, levando em consideração o conteúdo do relatório de monitoramento e avaliação de que se trata o art. 59, da Lei n° 13.019/2014;
V – Disponibilizar materiais e equipamentos tecnológicos necessários às atividades de monitoramento e avaliação.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.757/2025
Transferir a servidora APARECIDA ELIAS DE SOUZA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Transferir a servidora APARECIDA ELIAS DE SOUZA, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 12.501.057-1-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 063.934.149-79, nomeada em 05 de março de 2024, para ocupar o cargo de carreira de Servente Geral, pelo Regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, para prestar serviço na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com ônus para a mesma, a contar de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.758/2025
Transferir a servidora NOHELIA DEL CARMEN ROMERO PONCE YALLE PAREDES.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Transferir a servidora NOHELIA DEL CARMEN ROMERO PONCE YALLE PAREDES, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 27.576.955-0-SSP-SP, inscrita no CPF n.º 422.398.678-33, nomeada em 12 de março de 2024, para ocupar o cargo de carreira de Servente Geral, pelo Regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Indústria, Comércio e Turismo, para prestar serviço na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, com ônus para a mesma, a contar de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.759/2025
Transferir a servidora DENISE DANIEL.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Transferir a servidora DENISE DANIEL, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 10.714.237-1-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 097.929.769-90, nomeada em 16 de junho de 2018, para ocupar o cargo de carreira de Auxiliar de Serviços Gerais, pelo Regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Segurança, Trânsito e Mobilidade Urbana - SESTRAM, para prestar serviço na Secretaria Municipal de Educação, com ônus para a mesma, a contar de 25 de junho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 03 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.776/2025
Concede férias ao servidor Estatutário do Fundo Municipal de Saúde de Umuarama.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder férias ao servidor Estatutário do Fundo Municipal de Saúde de Umuarama, em consonância às disposições do Art.91 da Lei Complementar Nº. 018/92 (Estatuto do Servidor Público do Município), conforme relação abaixo:

ITEM	NOME DO SERVIDOR	RG	SECRETARIA	CARGO	PERÍODO AQUISITIVO	PERÍODO DE GOZO
1	Kesley Carlos Jorge da Silva	50.586.764-3 SSP / PR	Fundo Municipal De Saúde	Motorista II -Estat	2023\2024	07/07/2025 à 21/07/2025

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 04 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.781/2025
Exonera GABRIELA DE OLIVEIRA MUNIZ.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar GABRIELA DE OLIVEIRA MUNIZ, portadora da Cédula de Identidade 13.990.826-0 SESP-PR, inscrita no CPF nº 110.660.629-94, nomeada em 10 de janeiro de 2025, ocupante do cargo em comissão Assessor Especial - CC-5 lotada no Fundo Municipal de Saúde, a partir de 07 de julho de 2025, ficando revogada a portaria nº 181/2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.785/2025
Revoga a Portaria nº 130, de 14 de janeiro de 2011, que concedeu Adicional Insalubridade ao servidor LEODINEI VIEIRA DOS SANTOS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Revogar a Portaria nº 130, de 14 de janeiro de 2011, que concedeu Adicional Insalubridade ao servidor LEODINEI VIEIRA DOS SANTOS, portador da Cédula de Identidade RG. n.º 10.163.567-8-SSP-PR, inscrito no CPF n.º 065.279.769-50, nomeado em 18 de outubro de 2010, pelo Regime Estatutário, para ocupar o cargo de carreira de Gari, lotado na Secretaria Municipal de Serviços Públicos, a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.790/2025
Concede Licença Prêmio por Assiduidade à servidora DEIZIELE SANTANA HOLANDA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Conceder à servidora DEIZIELE SANTANA HOLANDA, portadora da Cédula da Identidade RG nº 10.325.964-9-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 060.067.209-30, nomeada em 02 de setembro de 2014, para ocupar o cargo de carreira de Assistente Administrativo, pelo Regime Estatutário, lotada na Secretaria Municipal da Procuradoria-Geral, 18 (dezoito) dias de Licença Prêmio por Assiduidade referente ao período aquisitivo de 2019/2024, de acordo com a Lei Complementar n.º 513 de 04 de agosto de 2022, nos termos do Processo n.º 10.261/2025, com fruição no período de 14 de julho de 2025 a 31 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 07 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.794/2025
Exonerar a pedido DAYANE HORWAT IMBRIANI DE OLIVEIRA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Exonerar a pedido DAYANE HORWAT IMBRIANI DE OLIVEIRA, portadora da Cédula de Identidade RG nº 9.884.996-3 SSP-PR, inscrita no CPF nº 080.911.309-02, nomeada em 02 de fevereiro de 2022, ocupante do cargo em carreira de PROFESSOR(A), pelo regime estatutário, lotada na Secretaria Municipal de Educação, a partir de 08 de julho de 2025, ficando revogada a Portaria nº 124/2022.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.795/2025
Nomeia THAYLLA GRESSY FERREIRA ORRIOLE.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Nomear THAYLLA GRESSY FERREIRA ORRIOLE, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 14.392.100-0-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 119.203.749-90, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-9, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Básica de Saúde Industrial, a partir de 10 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.796/2025
Nomeia GABRIEL LUIGI HIDALGO.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Nomear GABRIEL LUIGI HIDALGO, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 157986562-SSP-PR, inscrito no CPF n.º 148.779579-36, para ocupar o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo CC-9, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Básica de Saúde-26 de junho, a partir de 10 de junho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.797/2025
Nomeia IZABELLI FRANCIELLI SOUZA FERREIRA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º Nomear IZABELLI FRANCIELLI SOUZA FERREIRA, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 07821313955-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 078.213.139-55, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-9, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Básica de Saúde Guarani/Anchieta, a partir de 10 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.798/2025
Nomeia PEDRO PEREIRA DA SILVA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear PEDRO PEREIRA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 140653543-SSP-PR, inscrito no CPF n.º 112.047.119-25, para ocupar o cargo em comissão de Assessor Especial, símbolo CC-9, lotado na Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Básica de Saúde 1º de maio, a partir de 10 de junho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.799/2025
Nomeia LORENA BOOS ZECHIN.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear LORENA BOOS ZECHIN, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 13.702.866-2-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 095.341.069-25, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-9, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Central Farmacêutica, a partir de 10 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.800/2025
Nomeia ANDRESSA APARECIDA LIMA DA SILVA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear ANDRESSA APARECIDA LIMA DA SILVA, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 37.804.148-4-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 343.597.368-43, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-9, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Unidade Básica de Saúde Central, a partir de 10 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PORTARIA N° 1.801/2025
Nomeia MARIA EDUARDA DOS SANTOS LIMA.
O PREFEITO MUNICIPAL DE UMUARAMA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1° Nomear MARIA EDUARDA DOS SANTOS LIMA, portadora da Cédula de Identidade RG. n.º 140472492-SSP-PR, inscrita no CPF n.º 112.134.709-60, para ocupar o cargo em comissão de Assessora Especial, símbolo CC-9, lotada na Secretaria Municipal de Saúde – Setor de Regulação, a partir de 10 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, aos 08 de julho de 2025.
ANTONIO FERNANDO SCANAVACA
Prefeito Municipal
CLEBER BOMFIM
Secretário Municipal de Administração

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 141/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 22/2025
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 18/2025
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A Prefeitura de Xambrê, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr.º Decio Jardim**, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, e, de outro lado, a proponente **PRATIK UNIFORMES LTDA** empresa inscrita no CNPJ sob nº 53.457.650/0001-27, com sede na AVENIDA Rotary, nº 3915, Jardim dos Príncipes, Umuarama- PR, CEP: 87502370, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.º **LARISSA FARIA ROMEIRO,** inscrita no CPF nº 070.367.189-86 e RG nº 10727038-8 SESP PR, residente e domiciliada na cidade de Umuarama- PR, na AVENIDA Rotary, nº 3915, Jardim dos Príncipes, CEP: 87502-370, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 18/2025, processo administrativo n.º 22/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a finalidade a **contratação de empresa do ramo para fornecimento de uniforme escolar e esportivo, a serem utilizados por alunos das escolas, creche, CMEI's e alunos que participam das aulas e eventos esportivos desenvolvidos no Município de Xambrê**, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 18/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

LOTE	ITEM	PRODUTOS	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL
LOTE 01 AMPLA CONCORRÊNCIA						
1	1	CAMISETA EM P.V 67% DE VISCOSE, GRAMATURA 180 GRAMAS COM TRATAMENTO ANTIPILLING, NA COR CINZA CLARO COM DETALHES EM CINZA ESCURO, COM PUNHO E GOLA EM RIBANA CINZA ESCURO E COM ESTAMPA NA FRENTE O BRASÃO DO MUNICIPIO EM CROMIA E NAS COSTAS SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO. CONFORME ANEXO.	UNID.	1472	R$ 17,00	R$25.024,00
1	2	SHORTS SAIA EM HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA 295 GRAMAS, COR CINZA ESCURO COM CINZA CLARO E ESTAMPA NA FRENTE O BRASÃO DO MUNICIPIO EM CROMIA. CONFORME ANEXO.	UNID.	708	R$ 30,00	R$21.240,00
1	3	BERMUDA MASCULINA EM HELANCA 100% POLIAMIDA, GRAMATURA 295 GRAMAS, COR CINZA ESCURA COM CINZA CLARO E ESTAMPA NA FRENTE O BRASÃO DO MUNICIPIO EM CROMIA. CONFORME ANEXO.	UNID.	764	R$ 28,00	R$21.392,00
1	4	AGASALHO HELANCA 100% POLIAMIDA COM GRAMATURA DE 295 GRAMAS CORES CINZA CLARO COM CINZA CHUMBO E PRETO. JAQUETA FORRADA COM ZÍPER E BOLSOS INTERNOS NA COR PRETA COM LISTRAS CINZA PERNA ELÁSTICO NA CINTURA. CONFORME ANEXO.	UNID.	736	R$ 54,95	R$40.443,20
1	5	CALÇA HELANCA 100% POLIAMIDA COM GRAMATURA DE 295 FORRADA COM ZÍPER E BOLSOS INTERNOS NA COR PRETA COM LISTRAS CINZA NA PERNA E ELÁSTICO NA CINTURA. CONFORME ANEXO.	UNID.	736	R$ 50,00	R$ 36.800,00
					TOTAL DO LOTE 01: R$ 144.899,20	
LOTE 02 EXCLUSIVO ME/EPP						
2	1	UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO 8. PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,83	R$ 1,296,60
2	2	UNIFORME ESPORTIVO INFANTIL, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO GG (INFANTIL). PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,83	R$ 1,296,60
2	3	UNIFORME ESPORTIVO FEMININO, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO P. PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,83	R$ 1,296,60
2	4	UNIFORME ESPORTIVO MASCULINO, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO P. PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,84	R$ 1.296,60
2	5	UNIFORME ESPORTIVO MASCULINO, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO M. PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,84	R$ 1.296,60
2	6	UNIFORME ESPORTIVO MASCULINO, COMPOSTO POR CAMISETA E BERMUDA, TAMANHO G. PODENDO SER PERSONALIZADO COM COR, ESTAMPA, PATROCÍNIO, NÚMERO E NOME CONFORME ESCOLHA DA SECRETARIA. TECIDO PREMIUM HELANCA ESPORTIVA.	Unidade	20	R$ 64,84	R$ 1.296,60
					TOTAL DO LOTE 02 R$ 7.780,00	
					TOTAL R$ 152.679,20	

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

Xambrê- PR, 08 de julho de 2025

DECIO JARDIM
Prefeito do Município de Xambrê

PRATIK UNIFORMES LTDA
LARISSA FARIA ROMEIRO
CPF 070.367.189-86

Mande denúncias, fotos e sugestões de matérias para o UMUARAMA Ilustrado pelo WhatsApp 9.9913-0130

Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 137/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2025
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A Prefeitura de Xambrê, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr.º Decio Jardim**, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, e, de outro lado, a proponente e **RPG – COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA** empresa inscrita no CNPJ sob nº 54.205.260/0001-22, com a sede e domicílio na Rua Castelo Branco, n.º 206 – Centro – CEP86.210-000 – na cidade de Jataizinho – Estado do Paraná, doravante denominada CONTRATADA, neste ato representada pelo Sr.º **RAFAEL PIRES GONÇALVES,** brasileiro, divorciado, empresário, portador da cédula de Identidade Civil RG n.º 15.943.142-8 SESP/PR e CPF n.º 297.699.628-80, residente e domiciliado na cidade de Ibiporã – Estado do Paraná, na Rua São Vicente de Paula, n.º 64 – Casa 04 – Sempre bom – CEP 86.200-000, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 20/2025, processo administrativo n.º 25/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a finalidade a **Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios com fornecimento parcelado para compor a Merenda Escolar das Escolas, Creches e CMEIs da rede pública municipal de ensino do município de Xambrê – Paraná**, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 20/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	UM	Quant	Marca	R$ Unit	R$ Total
23	Biscoito salgado Água e Sal sem lactose: Serão rejeitados biscoitos mal cozidos ou queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionados em saco plástico atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Validade mínima de 06 meses na data de entrega. A embalagem deve conter a seguinte informação "sem lactose" ou "Não contem leite" ou ainda apresentar laudo do fabricante onde consta que o produto é livre de lactose. O biscoito não deve apresentar leite e seus derivados em sua composição. Não deve conter traços de leite e seus derivados. Pacotes com no mínimo 330g.	PC	100	Liane	R$ 6,51	R$ 651,00
25	Biscoito doce Rosquinha sabor Leite: Serão rejeitados biscoitos mal cozidos ou queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionados em saco plástico atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Validade mínima de 06 meses na data de entrega. Pacotes com no mínimo 300g	PC	88	Racine	R$ 2,97	R$ 261,36
26	Biscoito doce Rosquinha de Chocolate: Serão rejeitados biscoitos mal cozidos ou queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionados em saco plástico atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Validade mínima de 06 meses na data de entrega. Pacotes com no mínimo 300g	PC	97	Racine	R$ 2,99	R$ 290,03
27	Biscoito doce Rosquinha de Coco: Serão rejeitados biscoitos mal cozidos ou queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionados em saco plástico atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Validade mínima de 06 meses na data de entrega. Pacotes com no mínimo 300g.	PC	100	Racine	R$ 2,99	R$ 299,00
28	Biscoito de Polvilho salgado assado: tradicional, sem gluten produzido a partir de polvilho, gordura vegetal, ovos, sal, podendo conter amido de milho, sem soja. Acondicionado em saco plástico atóxico de polietileno transparente, com dados de identificação, informações nutricionais, peso liquido, identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Prazo de validade de no mínimo 03 meses a partir da data de entrega. Pacotes com 100g.	PC	180	Ediluma	R$ 3,59	R$ 646,20
32	Café: moído e torrado, embalado a vácuo, de 1ª qualidade, tradicional, acondicionados em pacotes aluminizados, hermeticamente fechados, tipo tijolinho, com o Símbolo de Qualidade da Associação Brasileira da Indústria do Café – ABIC e com o Símbolo de Pureza da mesma Associação. Deverá constar na embalagem a data de fabricação, prazo de validade ou data final de validade, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor. Prazo de validade mínimo de 12 meses a contar na data da entrega. Pacotes com 500g.	PC	98	Odebrecht	R$ 26,98	R$ 2.644,04
40	Canjiquinha :canjiquinha amarela de milho, de procedência nacional, embalados em plástico atóxico, transparente e incolor, termosselada, isenta de mofo ou bolores, odores estranhos e substâncias nocivas, ausência de sujidades, parasitas ou larvas. A embalagem primária deverá declarar a marca, nome e endereço do fabricante, peso líquido, prazo de validade, lote, número do registro no órgão competente. Validade mínima de 06 meses a contar na data da entrega. Embalagem com 500g.	UM	394	D'mille	R$ 1,69	R$ 665,86
41	Canjica: de milho, grupo: misturada, subgrupo: despeliculado, classe branca, tipo 1, livre de umidade, acondicionado em sacos plásticos transparente e atóxico, livre de corpos estranhos ao produto. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 500g.	PC	300	D'mille	R$ 3,89	R$ 1.167,00
46	Coco ralado: puro, sem adição de açúcar, tendo como ingredientes: polpa de coco parcialmente desengordurada e desidratada e conservador. Não contém glúten. Sabor, cor e odor característicos, embalado em saco plástico resistente e atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 100g.	PC	192	D'mille	R$ 3,49	R$ 670,08
50	Chá Mate: obtido das folhas e talos da erva mate tostada (Ilexparaguariensis, St. Hil.). 100% natural. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e número de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Caixas com 250g.	CX	185	D'mille	R$ 2,99	R$ 553,15
57	Farinha de mandioca: Produto obtido dos processos de ralar e torrar a mandioca, fina, seca, torrada, isenta de matéria terrosa, fungos ou parasitas e livres de umidade e fragmentos estranhos. Embalagem plástica de polietileno transparente, atóxico ou de papel original de fábrica. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e número de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 1 kg.	PC	46	Monsil	R$ 4,49	R$ 206,54
58	Farinha de milho: produto obtido pela torração do grão de milho, desgerminado ou não, previamente macerado, socado e peneirado, tipo biju, amarelo, sem sal, embalada em pacotes plásticos, transparentes, limpos, não violados, resistentes. Embalagem contendo identificação da fabricante data de fabricação e número de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 1 kg.	PC	49	D'mille	R$ 4,49	R$ 220,01
60	Fermento químico em pó: seco, instantâneo. Em potes de plástico resistentes e limpos ou em latas sem vazamento, sem amassados, corrosão ou outras alterações, hermeticamente fechado. Com dados de identificação do produto, marca do fabricante, data de fabricação, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto. Deverá apresentar validade mínima de 06 meses a contar da data de entrega. Potes com 200g.	LT	189	D'mille	R$ 4,99	R$ 943,11
65	Leite em pó: leite em pó integral. Embalagem resistente e não violadas. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, informações nutricionais, número de lote, quantidade do produto, número d registro no Ministério da Agricultura/SIF/DIPOA e carimbo de inspeção do SIF. Deverá atender as especificações técnicas da Portaria n 369 de 04/09/1997 do Ministério da Agricultura e do Abastecimento e do Regulamento da Inspeção Industrial e Sanitária de produtos de origem Animal do Ministério da Agricultura. Validade mínima de 06 meses a partir da data de entrega. Pacotes com 400g.	PC	199	São Gabriel	R$ 13,19	R$ 2.624,81
80	Manteiga com sal: manteiga tendo como ingredientes creme de leite pasteurizado e cloreto de sódio, fabricada a partir de matérias primas selecionadas. Apresentação, aspecto, odor, sabor e cor peculiares aos mesmos e deverão estar isentos de ranço e outras características indesejáveis. Devem ser embalados em potes de polietileno atóxico resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e quantidade do produto. Validade mínima de 40 dias a contar na data da entrega. Potes com 200g.	PT	478	Tirol	R$ 10,98	R$ 5.248,44
113	Trigo para kibe: trigo para Kibe, embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote data de fabricação, data de validade e quantidade do produto. Deverá apresentar data de validade mínima de 06 meses a contar na data da entrega. Pacotes com 500g.	PC	150	D'mille	R$ 2,89	R$ 433,50
115	Uva passa: uva passa escura, sem sementes. acondicionado em saco de polietileno, integro, atóxico resistente, vedado hermeticamente e limpo. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número de lote, data de fabricação, número de lote. Validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 100g.	PC	199	D'mille	R$ 2,99	R$ 595,01
116	Vinagre: branco ou tinto, de primeira linha, embalagem contendo identificação do fabricante, data de fabricação e número de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Embalagem com 750 ml.	UM	241	Neval	R$ 1,59	R$ 383,19

R$ 18.502,33

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

Xambrê- PR, 27 de junho de 2025

DECIO JARDIM

Prefeito do Município de Xambrê

RPG – COMÉRCIO DE MERCADORIAS E SERVIÇOS LTDA

RAFAEL PIRES GONÇALVES

CPF 297.699.628-80

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 138/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 25/2025
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇOS Nº 20/2025
VALIDADE: 12 (DOZE) MESES

A Prefeitura de Xambrê, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob nº76.247.360/0001-54, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, **Sr.º Decio Jardim**, brasileiro, agente político, portador da cédula de identidade RG nº 725.366-4 SSP/PR e CPF/MF sob o nº 209.220.949-34, residente e domiciliado neste Município de Xambrê – Estado do Paraná, e, de outro lado, a proponente e **T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA** , situada R LISBOA Nº 3240 , JARDIM PANORAMA CEP 87.501-640 na cidade de UMUARAMA, no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 31.651.344/0001-94 neste ato representada por seu sócio Administrador: Sr.(a) JACQUELINE SIQUEIRA DA SILVA RONQUI, brasileira, casada, natural de Umuarama/PR, Portadora do RG sob nº 1.109.955-3 e CPF nº 084.139.689-25, residente e domiciliada em Umuarama, Estado do Paraná, na Avenida Rolândia nº 3689, Zona 2, CEP 87.502-17 considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 20/2025, processo administrativo n.º 25/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital de licitação, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto n.º 11.462, de 31 de março de 2023, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto a finalidade a **Contratação de empresa para aquisição de gêneros alimentícios com fornecimento parcelado para compor a Merenda Escolar das Escolas, Creches e CMEIs da rede pública municipal de ensino do município de Xambrê – Paraná**, especificados nos itens do Termo de Referência, anexo do edital de Licitação nº 20/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidades mínima a ser cotada, a quantidade máxima de cada item que poderá ser contratada e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

Item	Descrição	Qtd.	Und	V. Unit.	Marca	V. Total
8	Açúcar Cristal: obtida a partir do caldo da cana de açúcar cristal, branco, aspecto granuloso fino á médio, livre de umidade, isento de mofo, fermentação, odores estranhos e substâncias nocivas (sujidades, parasitas, materiais terrosos e detritos animais e vegetais) acondicionado em embalagem plástica transparente e atóxica. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 5 kg.	397	und	R$ 17,25	CRISTALMAR	R$ 6.848,25
12	Arroz: Branco, polido, classe longo fino, tipo1, grãos íntegros, isento de sujidades e materiais estranhos, acondicionado em sacos plásticos transparentes e atóxicos. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 5 kg.	985	Und	R$ 19,90	KREND	R$ 19.601,50
24	Biscoito doce Maisena Tradicional sem lactose: tendo como ingredientes Farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, amido de milho, açúcar, açúcar invertido, gordura vegetal hidrogenada, sal, fermento químico (bicarbonato de sódio, bicarbonato de amônio e pirofosfatodissódico), melhorador de farinha (metabissulfito de sódio), emulsificante (lecitina de soja), aromatizante, antioxidante (ácido cítrico). Serão rejeitados biscoitos mal cozidos ou queimados, não podendo apresentar excesso de dureza e nem se apresentar quebradiço. Acondicionados em saco plástico atóxico. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação, numero de lote e data de validade. Validade mínima de 06 meses na data de entrega. A embalagem deve conter a seguinte informação "sem lactose" ou "Não contem leite" ou ainda apresentar laudo do fabricante onde consta que o produto é livre de lactose. O biscoito não deve apresentar leite e seus derivados em sua composição. Não deve conter traços de leite e seus derivados. Pacotes com no mínimo 330g.	94	Und	R$ 3,73	PICININI	R$ 350,62
55	Feijão: Tipo 01, Grupo 01, carioquinha, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade. Embalagem polietileno transparente original de fábrica. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 1 kg.	1174	und	R$ 5,83	JOINHA	R$ 6.844,42
56	Feijão Preto: Tipo 01, Grupo 01, preto, novo, grãos inteiros, aspecto brilhoso, liso, isento de matéria terrosa, pedras ou corpos estranhos, fungos ou parasitas e livre de umidade. Embalagem polietileno transparente original de fábrica. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 1 kg.	58	und	R$ 4,95	BANDEIRANTES	R$ 287,10
59	Farinha de trigo: obtida pela moagem exclusiva do grão de trigo, isento de terra, sem umidade. O produto deverá ter aspecto de pó fino, branco, com cheiro e sabor próprios. O produto deve atender a Resolução nº 344 de 13/12/02 (fortificação de farinhas com ferro e ácido fólico). Embalagem plástica de polietileno transparente, atóxico ou de papel original de fábrica. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 5 kg.	196	Und	R$ 15,00	ANIELA	R$ 2.940,00
61	Fubá: mimoso de milho, produto obtido pela moagem do grão de milho, desgerminado ou não, deverão ser fabricadas a partir de matérias primas sãs e limpas isentas de matérias terrosas e parasitos. Não poderão estar úmidos ou rançosos. Com o rendimento mínimo após o cozimento de 2,5 vezes a mais do peso antes da cocção. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 06 meses na data de entrega. Pacotes com 1 kg.	296	Und	R$ 2,76	SILOTI	R$ 816,96
66	Leite UHT: leite fluido de vaca integral homogeneizado, submetido ao processo de ultra pasteurização, U.H.T., envasado sob condições assépticas em embalagensesterilizadas e hermeticamente fechadas, embalagem Cartonada Longa Vida, tendo como ingredientes leite integral, estabilizantes Trifosfato de Sódio, Difosfato deSódio, Monofosfato de Sódio e Citrato de Sódio, tendo como valores nutricionais por porção de 200ml (um copo) 9,0g de carboidratos, 6,0g de proteína e 6,0g degorduras totais, não contém glúten. Registro no respectivo órgão regulador. Embalagem contendo identificação do fabricante data de fabricação e numero de lote com prazo de validade de no mínimo 03 meses na data de entrega. Embalagem com 1 litro.	7888	Und	R$ 4,95	LIDER	R$ 39.045,60
75	Massa alimentícia de arroz (macarrão): tipo Pena, Parafuso, Padre Nosso e Espaguete tendo como ingredientes farinha de arroz, corantes naturais, cúrcuma, urucum e emulsificante, vegano - Sem glúten - sem trigo - sem adição de leite - sem adição de ovos - sem lactose - sem conservantes . Acondicionado em embalagens transparente de polietileno na qual deverão constar externamente os dados de identificação, precedência, informação nutricional, numero do lote, data de fabricação e validade. O produto devera apresentar data de validade de no mínimo 06 meses a contar na data da entrega. Embalagem com 500g.	20	Und	R$ 4,70	RENATA	R$ 94,00
83	Milho para pipoca: Milho de pipoca beneficiado, polido, grupo duro, classe amarelo, tipo 1, em embalagem plástica transparente e atóxica contendo externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade e quantidade do produto. Produto separado com matéria prima sã e limpa, isenta de matéria terrosa, detritos animais, vegetais, parasitas e larvas, bem como livre de umidade. Validade mínima de 06 meses a contar na data da entrega. Pacotes com 500g.	400	Und	R$ 2,29	BEIJA FLOR	R$ 916,00
84	Milho verde em conserva: acondicionado em latas ou embalagens longa vida, íntegro, resistente, vedado hermeticamente e limpo. Se em latas, estas não devem estar amassadas, estufadas ou enferrujadas. Composição do produto: milho verde e água. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de validade, quantidade do produto. O produto deverá apresentar validade mínima de 06 (seis) meses a partir da data de entrega na unidade requisitante. Registro no MS.Embalagem com peso drenado de 200g.	473	Und	R$ 2,30	FUGINI	R$ 1087,90
86	Óleo de soja: Tipo 1, produto obtido do grão de soja que sofreu processo tecnológico adequado, líquido viscoso, refinado, fabricado a partir de matérias primas sãs e limpas. Deve ter maiores quantidades de gorduras monoinsaturadas e polinsaturadas e menores quantidades de gorduras saturadas. Embalagem tipo pet. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote data de fabricação, data de validade e quantidade do produto. Devera apresentar data de validade mínima de 06 meses a contar na data da entrega. Embalagem com 900 ml.	866	Und	R$ 6,90	COCAMAR	R$ 5,975,40
89	Pão de hot dog: tendo como ingredientes farinha de trigo enriquecida com ferro e ácido fólico, fermento, sal, açúcar, gordura vegetal e água, em media 50g a unidade. O produto deverá ser entregue assado e apresentar-se fresco e integro no momento da entrega. Serão rejeitados produtos mal cozidos, queimados e amassados. Embalagem: em sacos plásticos resistentes, transparente e atóxicos, conforme quantidade solicitada, apresentando na embalagem etiqueta de pesagem. Transporte conforme legislação vigente. Kg.	1958	kg	R$ 13,00	ANA	R$ 25.454,00
91	Pão de forma: pão tipo forma, fatiado, pesando em média 25g a fatia, tendo em sua composição farinha de trigo, fermento biológico, ovos, sal e água. O produto deverá ser entregue assado e apresentar-se fresco e integro no momento da entrega. Serão rejeitados produtos mal cozidos, queimados e amassados. Embalagem: A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e quantidade do produto. Transporte conforme legislação vigente. Pacotes com 400g.	2000	Und	R$ 5,75	ANA	R$ 11.500,00
92	Pão de Hambúrguer: pesando em média 50g a 70g a unidade, tendo em sua composição farinha de trigo, fermento biológico, ovos, sal e água. O produto deveráser entregue assado e apresentar-se fresco e integro no momento da entrega. Serão rejeitados produtos mal cozidos, queimados e amassados. A embalagem deveráconter externamente os dados de identificação e procedência, informações nutricionais, número de lote, data de fabricação e quantidade do produto. Transporteconforme legislação vigente Pacote pesando entre 400g a 500g com 06 unidades.	600	Und	R$ 12,65	ANA	R$ 7.590,00
110	Sal: refinado, iodado, com granulação uniforme e com cristais brancos, com valores de cloreto de sódio e com dosagem de sais iodo por quilo de acordo com a legislação federal especifica. Embalagem em plástico de polietileno atóxico e resistente. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação e procedência, número do lote data de fabricação, data de validade e quantidade do produto. Devera apresentar data de validade mínima de 06 meses a contar na data da entrega.Embalagem com 1 kg.	294	Und	R$ 1,15	MASTER	R$ 338,10
						R$ 129.689,15

1.2 - Este instrumento não obriga a Administração a firmar contratações nas demandas estimadas ou adquirir, exclusivamente por seu intermédio, os itens referidos na cláusula primeira, podendo realizar licitações específicas, obedecida a legislação pertinente, sem que, desse fato, caiba recurso ou indenização de qualquer espécie aos detentores do registro de preços, sendo-lhes assegurada a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

2.1. Validade de 12 (doze) meses, a contar da data de assinatura.

Xambrê- PR, 27 de junho de 2025

DECIO JARDIM

Prefeito do Município de Xambrê

T RONQUI ATACADISTA DE GENEROS ALIMENTICIOS LTDA

JACQUELINE SIQUEIRA DA SILVA RONQUI

CPF 084.139.689-25

PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

ESTADO DO PARANÁ

DECRETO Nº 111/2025

Homologo o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas ao **Pregão eletrônico nº 18/2025**

O PREFEITO MUNICIPAL DE XAMBRÊ, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais.

Art. 1º. Fica homologado o julgamento proferido pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio sobre propostas apresentadas Pregão eletrônico nº 18/2025, conforme "Ata de Sessão pública", objetivando a contratação de empresa do ramo para fornecimento de uniforme escolar e esportivo, a serem utilizados por alunos das escolas, creche, CMEI's e alunos que participam das aulas e eventos esportivos desenvolvidos no Município de Xambrê, a favor da seguinte empresa:

Razão social	CNPJ	Valor homologado
PRATIK UNIFORMES LTDA	53.457.650/0001-27	R$ 152.679,20 (cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e vinte centavos)
TOTAL GERAL		**R$ 152.679,20 (cento e cinquenta e dois mil, seiscentos e setenta e nove reais e vinte centavos)**

Art. 2º. Fica o setor competente autorizado a elaborar o contrato/ata de registro de preços, conforme edital, depois de cumpridas todas as formalidades legais.

Xambrê/PR, 08 (oito) de julho de 2025.

DECIO JARDIM

Prefeito do Município de Xambrê

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE XAMBRÊ/PR

ESTADO DO PARANÁ

PORTARIA Nº. 119/2025

SÚMULA: "DESIGNA O SENHOR JOSÉ DOS SANTOS SILVA PARA EXERCER A FUNÇÃO DE LEILOEIRO ADMINISTRATIVO, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS".

Décio Jardim, Prefeito do Município de Xambrê, Estado do Paraná, no uso das atribuições de seu cargo, e em conformidade com a Lei Federal nº 14.133/2021,

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o Senhor JOSÉ DOS SANTOS SILVA, contador, portador da cédula de identidade nº 5.023.173-9, CPF nº 721.869.509-44 para desempenhar a função de Leiloeiro Administrativo Municipal, na deliberação dos lances que forem ofertados.

Art. 2º O Leilão será realizado no horário, data e local determinado no edital próprio, devendo o Leiloeiro Administrativo Municipal, lavrar ata circunstanciada dos trabalhos atinentes.

Art. 3º. Os serviços a serem prestados são considerados de relevância, porém sem ônus ao Município.

Art. 4º. Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Gabinete do Prefeito, aos 08 (Oito) dias do mês de julho de 2025.

Décio Jardim
Prefeito Municipal