# Publicações legais



## CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 45/2025
Exonera, servidor de cargo em comissão e dá outras providências.
O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, e nos termos da Resolução nº 001/2008 de 04 de julho de 2008,
RESOLVE:
I - Exonerar, o servidor Lucas Nery, portador da Cédula de Identidade RG nº 12.762.479-8-SSP/PR, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar – símbolo CC-01, lotado no Gabinete do Vereador Luiz Antonio Caviquioli, a partir do dia 01 de julho de 2025.
II - Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, 30 de junho de 2025.
Luiz Antonio Caviquioli
Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 46/2025
Concede férias à servidora de provimento em comissão, e dá outras providências.
O Presidente da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná no uso das suas legais atribuições, e tendo em vista a solicitação formulada pela servidora Elma Gonçalves da Silva,
RESOLVE:
Art. 1º. Ficam concedidas férias de trinta dias, a contar do dia 07 de julho de 2025, com a conversão de um terço em abono pecuniário, nos termos do Art. 92, §§ 1º e 2º da Lei Complementar nº 018/92, à servidora Elma Gonçalves do Nascimento, ocupante do cargo em comissão de Assessor de Gabinete Parlamentar, lotada no Gabinete da Vereadora Cristiane Gimenes da Silva; férias essas relativas ao período aquisitivo de 14 de fevereiro de 2024 a 13 de fevereiro de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entra em vigor na data da sua publicação.
CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, 01 de julho de 2025.
Luiz Antonio Caviquioli
Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
ATO DA MESA Nº 35/2025
Autoriza viagem, com concessão de diárias.
A Mesa Diretora da Câmara Municipal de Umuarama, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais, com base na Resolução nº 02/2015 e tendo em vista o requerimento formulado pelo vereador Newton Soares do Nascimento,
RESOLVE:
Art. 1° Fica o vereador Newton Soares do Nascimento, autorizado a viajar a cidade de Curitiba-PR, nos dias 30 de junho e 01 e 02 de julho de 2025, para cumprimento das seguintes agendas: junto a Secretaria da Agricultura e do Abastecimento do Paraná em reunião com o Sr. Marcio Nunes; na Secretaria Estadual de Saúde do Paraná - SESA para reunião com o Sr. Beto Preto e, na Assembléia Legislativa do Paraná para tratar de assuntos de interesse da comunidade umuaramense; cabendo-lhe o pagamento antecipado de 03 (três) diárias nos termos da Resolução n° 02/2015, alterada pela Resolução nº 05/2022, de 11 de novembro de 2022.
Art. 2° Este Ato da mesa entra em vigor na data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE UMUARAMA, Estado do Paraná, em 27 de junho de 2025.
Luiz Antonio Caviquioli
Presidente
Cris das Frutas
1ª Secretária

**UMUARAMA CAMARA MUNICIPAL**
**UMUARAMA-PR**

**ATA DE HOMOLOGAÇÃO**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2025**
Processo Administrativo Nº 09/2025
Tipo: AQUISIÇÃO
CONDUTOR: CASSIA PATRICIA M P UNGARO
Data de Publicação: 30/05/2025 16:47:54

**LOTE 1 - HOMOLOGADO - 16/06/2025 14:33:28**
**LOTE ÚNICO**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**
**Item:** 1 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: prestação de serviço contínuo de Monitoramento e vigilância de prédio público, incluindo monitoramento mensal por sistema de alarme via GPRS, com transmissão de dados. O serviço inclui atendimento tático móvel, senhas de coação e verbal, além do fornecimento e instalação dos equipamentos em regime de comodato. Também contempla a manutenção do sistema de alarme e comunicação, bem como a prestação de serviços de captação de informações, incluindo monitoramento, assistência técnica, manutenção e suporte. Para garantir a proteção e o monitoramento do prédio e das instalações da Câmara Municipal de Umuarama/PR, será realizada a instalação de aparelho GPRS, com chip de telemetria fornecido pela contratada. O serviço contará com uso de veículo automotor tático e será executado por um agente de segurança, devidamente integrado a um centro de operações.
Quantidade: 12 **Valor Unit.:** 450,00 **Valor Total:** 5.400,00

**CLASSIFICAÇÃO**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 PRESTATIVA EQUIPAMENTO | 987 | 05.079.633/0001-50 | 500,00 | 450,00 | | Sim |

**DESCLASSIFICADOS**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

**INABILITADOS**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

**AUTORIDADE:** LUIZ ANTÔNIO CAVIQUIOLUI

**UMUARAMA CAMARA MUNICIPAL**
**UMUARAMA-PR**

**ATA DE ADJUDICAÇÃO**

**DISPENSA ELETRÔNICA Nº 04/2025**
Processo Administrativo Nº 09/2025
Tipo: AQUISIÇÃO
CONDUTOR: CASSIA PATRICIA M P UNGARO
Data de Publicação: 30/05/2025 16:47:54

**LOTE 1 - ADJUDICADO - 16/06/2025 09:47:18**
**LOTE ÚNICO**

**VALORES UNITÁRIOS FINAIS**
**Item:** 1 Unidade: UN Marca: Serviço Modelo:
Descrição: prestação de serviço contínuo de Monitoramento e vigilância de prédio público, incluindo monitoramento mensal por sistema de alarme via GPRS, com transmissão de dados. O serviço inclui atendimento tático móvel, senhas de coação e verbal, além do fornecimento e instalação dos equipamentos em regime de comodato. Também contempla a manutenção do sistema de alarme e comunicação, bem como a prestação de serviços de captação de informações, incluindo monitoramento, assistência técnica, manutenção e suporte. Para garantir a proteção e o monitoramento do prédio e das instalações da Câmara Municipal de Umuarama/PR, será realizada a instalação de aparelho GPRS, com chip de telemetria fornecido pela contratada. O serviço contará com uso de veículo automotor tático e será executado por um agente de segurança, devidamente integrado a um centro de operações.
Quantidade: 12 **Valor Unit.:** 450,00 **Valor Total:** 5.400,00

**CLASSIFICAÇÃO**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 PRESTATIVA EQUIPAMENTO | 987 | 05.079.633/0001-50 | 500,00 | 450,00 | | Sim |

**DESCLASSIFICADOS**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

**INABILITADOS**

| Razão Social | Num | Documento | Oferta Inicial | Oferta Final | Dif.(%) | ME |
|---|---|---|---|---|---|---|

## CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
CNPJ 78.202.181/0001-26
Rua Sebastião Pereira de Oliveira, 2131 - Centro – Cx. Postal 02 - 3656-1333 44- - CEP 87580-000
ALTO PIQUIRI - Paraná
www.cmaltopiquiri.pr.gov.br camalpi@hotmail.com
ATO DA PRESIDÊNCIA Nº. 014/2025
C O N V O C A Ç Ã O DE SESSÃO E X T R A O R D I N Á R I A
Art. 1º. - O Presidente da Câmara Municipal de Alto Piquiri, Estado do Paraná, no uso das suas legais atribuições, amparado no Art. 106, Inciso IV do Regimento Interno desta casa de Leis, convoca os senhores vereadores (a) para duas Sessões Extraordinárias a serem realizadas dias 02 (dois) e 03 (três) de julho do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco), às 11 (onze) horas.
Art. 2º. - Este Ato da Presidência entrará em vigor na data de sua publicação.
CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, ao 01 (um) dia do mês de julho do ano de 2025 (dois mil e vinte e cinco).
REGINALDO DE SOUZA FREIRE
Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE FORNECIMENTO
CONTRATO Nº: 85/2025
CONTRATANTE: PREFEITURA MUNICIPAL DE-PR.
CONTRATADA: Associação de Assistência aos Surdos e Mudos de Umuarama - ASSUMU
DO OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de atendimento educacional especializado de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência auditiva, por meio de matrícula junto à instituição de ensino Assistência aos Surdos (Associação De Assistência Aos Surdos De Umuarama – ASSUMU), referência no ensino de pessoas surdas, com estrutura física, metodológica e pedagógica adequada às necessidades específicas do público-alvo, a fim de garantir o acesso à educação inclusiva de forma contínua e qualificada.
DA VIGÊNCIA: O presente CONTRATO terá vigência no inicio da assinatura deste instrumento estendendo-se até 01 de julho de 2026.
DO VALOR CONTRATUAL: O valor referente ao presente CONTRATO é de R$ 26.632,32 (vinte e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos) a serem pagos conforme o cumprimento dos requisitos constantes no CONTRATO DA INEXIGIBILIDADE nº 14/2025.
Alto Piquiri - PR, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal
Contratante
EDUARDO ALBERTO MEGDA
Representante Legal da Empresa
Contratado

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
TERMO DE RATIFICAÇÃO
Inexigibilidade nº 14/2025
Em conformidade com o artigo 74, inciso I, da Lei Federal n. 14.133/2021, e considerando todos os documentos constantes dos autos, RATIFICO a Inexigibilidade n. 14/2025 que tem como objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de atendimento educacional especializado de crianças, adolescentes, idosos e pessoas com deficiência auditiva, por meio de matrícula junto à instituição de ensino Assistência aos Surdos (Associação De Assistência Aos Surdos De Umuarama – ASSUMU), referência no ensino de pessoas surdas, com estrutura física, metodológica e pedagógica adequada às necessidades específicas do público-alvo, a fim de garantir o acesso à educação inclusiva de forma contínua e qualificada, a empresa Associação de Assistência aos Surdos e Mudos de Umuarama - ASSUMU, CNPJ Nº 77.218.048/0001-03, sendo o valor da contratação de R$ 26.632,32 (vinte e seis mil, seiscentos e trinta e dois reais e trinta e dois centavos) valor anual.
FUNDAMENTO PARA INEXIGIBILIDADE – Conforme constam as informações contidas na documentação em anexo ao processo, e parecer jurídico também acostado aos autos, a contratação direta está amparada no artigo 74, inc. I da Lei nº 14.133/2021.
RATIFICO a contratação por inexigibilidade com a melhor qualidade e menor desembolso possível, nos termos do que dispõem os princípios que regem a Administração Pública, com base nas razões expostas no presente processo.
Alto Piquiri - PR, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
LEI COMPLEMENTAR N.º 133/2025
de 25 de junho de 2025
"Atualiza Tabelas Salariais dos Professores e Professores de Educação Infantil constantes na Lei Complementar Municipal nº 027/2010 e Altera a Lei Complementar Municipal nº 027/2010 (Lei do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério) e dá outras providências."
A CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, aprovou e eu Prefeito sanciono a seguinte Lei:
Art. 1º As Tabelas Salarias dos Professores (20 horas) e Professores de Educação Infantil (40 horas), constantes na Lei Complementar 027/2010 (Lei do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério), passam a valer nos valores constantes do Anexo I e Anexo II, parte integrantes desta lei.
Art. 2º Fica acrescentado o § 3º ao art. 18 da Lei Complementar nº 027 de 30 de setembro de 2010, com a seguinte redação:
§ 3º. Nos termos do inciso XIV do art. 37 da Constituição Federal que veda a acumulação para fins de concessão de acréscimo ulteriores, sob o mesmo título ou idêntico fundamentos, não se aplica aos servidores municipais enquadrados no Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério o adicional por tempo de serviço (biênio), previsto no art. 82 da Lei Complementar Municipal nº 008/94 de 30 de maio de 1994.
Art. 3º Fica alterado o art. 20 da Lei Complementar nº 027 de 30 de setembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 20. O exercício de cargo em comissão, função do magistério, função gratificada, função de suporte pedagógico, direção, supervisão, orientação, coordenação e orientador pedagógico e coordenador pedagógico e/ou educacional não impede o avanço horizontal e vertical.
Parágrafo único: Para a Avanço Funcional previsto no § 1º do Art. 18 da presente Lei, os profissionais efetivos enquadrado na Lei do Plano de Cargos, Carreira e Remuneração do Magistério que estejam desempenhando as funções e cargos relacionados no caput deste artigo, deverá ser observados o interstício de 24 (vinte e quatro) meses e os seguintes critérios:
I – Ser ocupante do cargo Efetivo de Professor e/ou Professor de Educação Infantil aprovado no estágio probatório;
II – Concluir no mínimo 100 (cem) horas de curso de formação continuada na área do magistério, sendo no mínimo 25% (vinte e cinco por centos) das horas realizadas em cada semestre do interstício de 24 (vinte e quatro) meses;
III – Comprovar o tempo de serviço na administração pública municipal.
Art. 4º Fica alterado o § 2º do art. 24 da Lei Complementar nº 027 de 30 de setembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:
§ 2º. As horas destinadas às atividades complementares ao exercício da docência não poderão ser inferiores a 1/3 (um terço) da jornada de trabalho dos profissionais do magistério em função de docência.
Art. 5º Fica alterado o § 4º do art. 21 da Lei Complementar nº 027 de 30 de setembro de 2010, que passa a vigorar com a seguinte redação:
§ 4º. A função de Coordenação Educacional será exercida mediante indicação da Secretaria Municipal de Educação, condicionada à aprovação e designação pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, sendo tal função extensiva a todas as instituições educacionais integrantes da rede municipal de ensino. O local de exercício do profissional designado será a sede administrativa da Secretaria Municipal de Educação, fazendo jus à gratificação pelo desempenho da função de Coordenação Educacional, no percentual de 25% (vinte e cinco por cento), nos termos do art. 33 desta Lei.
Art. 6º. Esta lei entra em vigor a partir de 1º de agosto de 2025.
Alto Paraíso - PR, 25 de junho de 2025.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

**ANEXO I**

**TABELA SALARIAL DO PROFESSOR COM CARGA HORÁRIA**

**DE 20 HORAS SEMANAIS**

| CLASSE | NÍVEL P1 | NÍVEL P2 | NÍVEL P3 | NÍVEL P4 | NÍVEL P5 | NÍVEL P6 | NÍVEL P7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | R$ 2.433,88 | R$ 2.750,28 | R$ 2.944,99 | R$ 3.529,13 | R$ 3.772,51 | R$ 3.894,21 | R$ 4.015,90 |
| 02 | R$ 2.566,01 | R$ 2.805,29 | R$ 3.003,89 | R$ 3.599,71 | R$ 3.847,96 | R$ 3.972,09 | R$ 4.096,22 |
| 03 | R$ 2.617,33 | R$ 2.861,40 | R$ 3.063,97 | R$ 3.671,70 | R$ 3.924,92 | R$ 4.051,53 | R$ 4.178,14 |
| 04 | R$ 2.669,68 | R$ 2.918,62 | R$ 3.125,25 | R$ 3.745,14 | R$ 4.003,42 | R$ 4.132,56 | R$ 4.261,71 |
| 05 | R$ 2.723,07 | R$ 2.977,00 | R$ 3.187,76 | R$ 3.820,04 | R$ 4.083,49 | R$ 4.215,22 | R$ 4.346,94 |
| 06 | R$ 2.777,53 | R$ 3.036,54 | R$ 3.251,51 | R$ 3.896,44 | R$ 4.165,16 | R$ 4.299,52 | R$ 4.433,88 |
| 07 | R$ 2.833,08 | R$ 3.097,27 | R$ 3.316,54 | R$ 3.974,37 | R$ 4.248,46 | R$ 4.385,51 | R$ 4.522,56 |
| 08 | R$ 2.889,74 | R$ 3.159,21 | R$ 3.382,87 | R$ 4.053,86 | R$ 4.333,43 | R$ 4.473,22 | R$ 4.613,01 |
| 09 | R$ 2.947,54 | R$ 3.222,40 | R$ 3.450,53 | R$ 4.134,93 | R$ 4.420,10 | R$ 4.562,69 | R$ 4.705,27 |
| 10 | R$ 3.006,49 | R$ 3.286,84 | R$ 3.519,54 | R$ 4.217,63 | R$ 4.508,50 | R$ 4.653,94 | R$ 4.799,37 |
| 11 | R$ 3.066,62 | R$ 3.352,58 | R$ 3.589,93 | R$ 4.301,98 | R$ 4.598,67 | R$ 4.747,02 | R$ 4.895,36 |
| 12 | R$ 3.127,95 | R$ 3.419,63 | R$ 3.661,73 | R$ 4.388,02 | R$ 4.690,65 | R$ 4.841,96 | R$ 4.993,27 |
| 13 | R$ 3.190,51 | R$ 3.488,03 | R$ 3.734,97 | R$ 4.475,79 | R$ 4.784,46 | R$ 4.938,80 | R$ 5.093,13 |
| 14 | R$ 3.254,32 | R$ 3.557,79 | R$ 3.809,66 | R$ 4.565,30 | R$ 4.880,15 | R$ 5.037,57 | R$ 5.195,00 |
| 15 | R$ 3.319,41 | R$ 3.628,94 | R$ 3.885,86 | R$ 4.656,61 | R$ 4.977,75 | R$ 5.138,32 | R$ 5.298,90 |

**ANEXO II**

**TABELA SALARIAL DO PROFESSOR COM CARGA HORÁRIA**

**DE 40 HORAS SEMANAIS**

| CLASSE | NÍVEL P1 | NÍVEL P2 | NÍVEL P3 | NÍVEL P4 | NÍVEL P5 | NÍVEL P6 | NÍVEL P7 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | R$ 4.867,76 | R$ 5.500,57 | R$ 5.889,99 | R$ 7.058,25 | R$ 7.545,03 | R$ 7.788,42 | R$ 8.031,81 |
| 02 | R$ 5.132,02 | R$ 5.610,58 | R$ 6.007,79 | R$ 7.199,42 | R$ 7.695,93 | R$ 7.944,19 | R$ 8.192,44 |
| 03 | R$ 5.234,66 | R$ 5.722,79 | R$ 6.127,95 | R$ 7.343,41 | R$ 7.849,85 | R$ 8.103,07 | R$ 8.356,29 |
| 04 | R$ 5.339,35 | R$ 5.837,25 | R$ 6.250,51 | R$ 7.490,28 | R$ 8.006,85 | R$ 8.265,13 | R$ 8.523,42 |
| 05 | R$ 5.446,14 | R$ 5.953,99 | R$ 6.375,52 | R$ 7.640,08 | R$ 8.166,98 | R$ 8.430,43 | R$ 8.693,88 |
| 06 | R$ 5.555,06 | R$ 6.073,07 | R$ 6.503,03 | R$ 7.792,88 | R$ 8.330,32 | R$ 8.599,04 | R$ 8.867,76 |
| 07 | R$ 5.666,16 | R$ 6.194,54 | R$ 6.633,09 | R$ 7.948,74 | R$ 8.496,93 | R$ 8.771,02 | R$ 9.045,12 |
| 08 | R$ 5.779,49 | R$ 6.318,43 | R$ 6.765,75 | R$ 8.107,71 | R$ 8.666,87 | R$ 8.946,44 | R$ 9.226,02 |
| 09 | R$ 5.895,08 | R$ 6.444,79 | R$ 6.901,06 | R$ 8.269,87 | R$ 8.840,20 | R$ 9.125,37 | R$ 9.410,54 |
| 10 | R$ 6.012,98 | R$ 6.573,69 | R$ 7.039,08 | R$ 8.435,27 | R$ 9.017,01 | R$ 9.307,88 | R$ 9.598,75 |
| 11 | R$ 6.133,24 | R$ 6.705,16 | R$ 7.179,87 | R$ 8.603,97 | R$ 9.197,35 | R$ 9.494,04 | R$ 9.790,73 |
| 12 | R$ 6.255,90 | R$ 6.839,27 | R$ 7.323,46 | R$ 8.776,05 | R$ 9.381,30 | R$ 9.683,92 | R$ 9.986,54 |
| 13 | R$ 6.381,02 | R$ 6.976,05 | R$ 7.469,93 | R$ 8.951,57 | R$ 9.568,92 | R$ 9.877,60 | R$ 10.186,27 |
| 14 | R$ 6.508,64 | R$ 7.115,57 | R$ 7.619,33 | R$ 9.130,60 | R$ 9.760,30 | R$ 10.075,15 | R$ 10.390,00 |
| 15 | R$ 6.638,82 | R$ 7.257,89 | R$ 7.771,72 | R$ 9.313,22 | R$ 9.955,51 | R$ 10.276,65 | R$ 10.597,80 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 420/2025.
SÚMULA: Designa Servidora.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º - Fica designada a servidora CAMILA ALESSANDRA DA SILVA MELO, ocupante do cargo de Provimento em Comissão de SECRTÁRIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, lotada na SECRETARIA GERAL DE ADMINISTRAÇÃO, para responder e assinar sem ônus ao município pela SECRETARIA DE INDÚSTRIA E COMÉRCIO, a partir de 01 de julho de 2025.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, ao 1º dia do mês de julho de 2025.
LUIZ ELISEU DOS SANTOS
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 46/2025
PREGÃO ELETRÔNICO N.º 14/2025
DATA DA ABERTURA: 15 de julho de 2025.
HORÁRIO: 08:00 horas.
DATA/HORÁRIO DE INÍCIO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 02 de julho de 2025 às 07:30m.
DATA/HORÁRIO DE TÉRMINO DE RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: 15 de julho de 2025 às 07:50m.
LOCAL: https://bllcompras.com/Home/Login.
OBJETO: Aquisição de materiais elétricos diversos, destinados ao atendimento das demandas de manutenção, ampliação e melhorias nas instalações elétricas dos prédios públicos municipais de Alto Piquiri – PR.
TIPO: Menor Preço – Por Lote.
REGIME CONTRATAÇÃO: Compras.
VALOR ESTIMADO: R$ 790.076,93(setecentos e noventa mil e setenta e seis reais e noventa e três centavos)
Processo exclusivo para participação de Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas na área de abrangência da AMERIOS (Associação dos Municípios de Entre Rios), que terão preferência na contratação.
A exclusividade e a preferência serão aplicadas desde que haja, no mínimo, 3 (três) fornecedores competitivos, devidamente enquadrados como ME ou EPP, com sede local ou regional, aptos a atender todas as exigências do instrumento convocatório. Caso não haja o número mínimo de fornecedores, a contratação poderá ser estendida a empresas de outras localidades.
CONDIÇÕES DE PAGAMENTO: Conforme a retirada - 30 dias após a emissão da Nota Fiscal
Maiores informações poderão ser obtidas junto à Prefeitura Municipal de Alto Piquiri, pelo site www.altopiquiri.pr.gov.br, pelo telefone (44)3656-8000 ou no Departamento de Licitações, desta Prefeitura Municipal, de Segunda à Sexta-Feira, no horário das 07:30 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00 horas ou pelo e-mail licitacao@altopiquiri.pr.gov.br.
Alto Piquiri - Pr, 24 de junho de 2025
LUIZ APARECIDO RABELO JUNIOR
Pregoeiro Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 349/2025, de 01 de Julho de 2025.
SÚMULA: Dispõe sobre a exoneração, a pedido, do servidor FERNANDO APARECIDO VELOSO, ocupante do cargo de Chefe da Divisão de Manutenção e Controle da Frota Municipal e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso das suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Exonerar, a pedido, o servidor FERNANDO APARECIDO VELOSO, matrícula nº 632, ocupante do cargo em comissão de Chefe da Divisão de Manutenção e Controle da Frota Municipal, com efeitos a partir de 02 de julho de 2025, considerando como 01 de julho de 2025 o seu último dia de efetivo exercício das atividades laborais.
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 01 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 350/2025, de 01 de Julho de 2025.
SÚMULA: Dispõe sobre nomeação de Secretário Municipal de Esporte e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
I - Nomear, EDI CARLOS RODRIGUES DE SOUZA, matrícula nº 660, portador do CPF: XXX.794.XXX-20, para ocupar o Cargo Comissionado de SECRETARIO MUNICIPAL DE ESPORTE, CC-1, lotado na Secretaria Municipal de Esporte, a partir do dia 02 de julho de 2025, com subsídio mensal fixado pela Lei nº 773/2025, de 25 de fevereiro de 2025.
II - Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.
Alto Piquiri, 01 de Julho de 2025.
Giovane Mendes de Carvalho
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 20/2025-RH
REF. AO CONTRATO DE TRABALHO DE Nº 20/2025.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de julho de 2025.
CONTRATANTE: Município de Alto Piquiri, Estado do Paraná.
CONTRATADO: ANA BEATRIZ CIDADE OLIVEIRA MATRÍCULA: 656.
OBJETO: Prestação de serviços de PROFESSOR referente ao Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº 001/2025.
VALOR INICIAL: R$ 2.119,32 (dois mil e cento e dezenove reais e trinta e dois centavos).
VIGÊNCIA: Iniciando em 02/07/2025, com término em 01/07/2026.
CARGA HORÁRIA: 4 (quatro) horas diárias ou 20 (vinte) horas semanais.
LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e em toda a extensão territorial do Município de Alto Piquiri de acordo com as necessidades dos serviços, sendo determinado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Alto Piquiri, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 21/2025-RH
REF. AO CONTRATO DE TRABALHO DE Nº 21/2025.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de julho de 2025.
CONTRATANTE: Município de Alto Piquiri, Estado do Paraná.
CONTRATADO: MARIA ELOIZA SANTOS DE FREITAS MATRÍCULA: 657.
OBJETO: Prestação de serviços de PROFESSOR referente ao Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº 001/2025.
VALOR INICIAL: R$ 2.119,32 (dois mil e cento e dezenove reais e trinta e dois centavos).
VIGÊNCIA: Iniciando em 02/07/2025, com término em 01/07/2026.
CARGA HORÁRIA: 4 (quatro) horas diárias ou 20 (vinte) horas semanais.
LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e em toda a extensão territorial do Município de Alto Piquiri de acordo com as necessidades dos serviços, sendo determinado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Alto Piquiri, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 22/2025-RH
REF. AO CONTRATO DE TRABALHO DE Nº 22/2025.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de julho de 2025.
CONTRATANTE: Município de Alto Piquiri, Estado do Paraná.
CONTRATADO: GABRIELA ARAUJO DEL GREGO CAVALCANTI MATRÍCULA: 658.
OBJETO: Prestação de serviços de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS referente ao Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº 001/2025.
VALOR INICIAL: R$ 1.526,02 (mil e quinhentos e vinte e seis reais e dois centavos).
VIGÊNCIA: Iniciando em 02/07/2025, com término em 01/07/2026.
CARGA HORÁRIA: 8 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas semanais.
LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e em toda a extensão territorial do Município de Alto Piquiri de acordo com as necessidades dos serviços, sendo determinado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Alto Piquiri, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

Estado do Paraná
LISTA DE FORNECEDORES CREDENCIADOS
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 024/2025
INEXIGIBILIDADE N.º 003/2025
CREDENCIAMENTO/CHAMAMENTO PÚBLICO N.º 002/2025
O MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ nº 95.640.520/0001-75, através do Agente de Contratação e sua equipe, torna público para conhecimento dos interessados a lista dos profissionais credenciados até o momento, por ordem de protocolo, nos termos do item 4.3 do Anexo I (Termo de Referência) do edital e art. 10, §1º do Decreto Municipal nº 008/2024, do Credenciamento em epígrafe, conforme abaixo:
ITEM 01 SERVIÇOS DE PEDREIRO
ORDEM DE PROTOCOLO FORNECEDOR
01 29.153.323 ARILDO DE SOUZA MENDES - CNPJ: 29.153.323/0001-05;
02 VALMIR APARECIDO ARAUJO COSTA 02217412914 - CNPJ: 29.287.456/0001-66;
03 EVILSON RODRIGUES COSTA 90501560963 – CNPJ: 40.057.351/0001-53;
04 51.669.766 MAURICIO COELHO MAGALHAES – CNPJ: 51.669.766/0001-02;
05 JOSE CARLOS FERTONANO 91444594915 - CNPJ: 26.602.278/0001-22;
06 51.571.300 ADRIANO HENRIQUE MESSIAS DA SILVA - CNPJ: 51.571.300/0001-61;
07 LUIZ BEZERRA DOS SANTOS 66842344972 - CNPJ: 40.058.352/0001-12;
08 VALCIR ROCHA DE OLIVEIRA 03787012907 - CNPJ: 35.678.579/0001-20;
09 ALESSANDRO SCUTERI 93174659949 – CNPJ: 36.141.199/0001-15;
10 22.781.511 LUIS GENIVAL LOPES – CNPJ: 22.781.511/0001-20;
ITEM 02 – SERVENTE DE PEDREIRO
ORDEM DE PROTOCOLO FORNECEDOR
01 55.945.317 ADEMIR RODRIGUES DE SOUZA - CNPJ: 55.945.317/0001-92;
02 JOSE BATISTA SILVA 52688143972 - CNPJ: 36.110.841/0001-07;
03 55.951.240 CARLOS ROBERTO DOS SANTOS - CNPJ: 55.951.240/0001-63;
04 49.168.006 ADALMIR LIMA NETO - CNPJ: 49.168.006/0001-61;
05 56.038.390 WILLIAM MIGUEL DE CAMPOS - CNPJ: 56.038.390/0001-43;
06 40.675.087 PAULO SEBASTIAO SCUTARI DE ANDRADE - CNPJ: 40.675.087/0001-11;
07 56.060.219 OLINDO BASTOS - CNPJ: 56.060.219/0001-3;
08 MOACIR BELLI MAGALHAES 77578090968 - CNPJ: 29.286.644/0001-70;
09 51.466.346 MARCELO JOSE CARVALHO - CNPJ: 51.466.346/0001-10;
10 APARECIDO QUINTINO SILVA 57145490900 - CNPJ: 40.045.043/0001-08;
11 ISMAEL JOSÉ DOS SANTOS 94295778915 – CNPJ: 30.164.488/0001-53;
12 55.945.253 PAULO INACIO – CNPJ: 55.945.253/0001-20;
13 54.865.048 JOSÉ APARECIDO DOS SANTOS – CNPJ: 54.865.048/0001-91;
14 61.325.836 RIAN FERTONANO BARBOSA – CNPJ: 61.325.836/0001-50;
ITEM 03 – PINTOR
ORDEM DE PROTOCOLO FORNECEDOR
01 ROSI SANTANA MARCONDES DA SILVA 02263493905 - CNPJ: 44.613.957/0001-89;
02 61.279.628 MICHEL VICENTE DOS SANTOS – CNPJ: 61.279.62/0001-62.
ITEM 04 – ELETRICISTA
ORDEM DE PROTOCOLO FORNECEDOR
01 JOSE VALTER DO AMARAL 76402878987 – CNPJ: 41.082.589/0001-00;
Informo ainda, que os documentos de todos os credenciantes foram apresentados de acordo com as exigências do edital, ficando, portanto, todos devidamente HABILITADOS e que os autos ficarão disponíveis para eventual interposição de recursos, nos termos do item 14.1.2 do edital de credenciamento, do art. 12 do Decreto Municipal nº 008/2024 e do art. 165 da Lei Federal nº 14.133/21.
Brasilândia do Sul-Pr., 1º de julho de 2025.
LUCIANO GIMENES
Agente de Contratação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Expirado o prazo recursal, sem que tenha havido recursos, declaro adjudicado e homologado as licitantes vencedoras, para o presente Processo Licitatório nº 022/2025 - Pregão Eletrônico nº 016/2025, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos esperados, para as empresas seguintes:
- SOUL DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS E EQUIPAMENTOS INDUSTRIAIS LTDA– CNPJ: 51.659.136/0001-49;
- DUDU MOVEIS E ELETROS LTDA– CNPJ: 09.314.569/0001-04;
- ACARVE COMERCIO E LICITACOES LTDA CNPJ: 35.764.167/0001-03;
- RW COMERCIO E SERVICOS ELETRONICOS LTDA - CNPJ: 54.572.923/0001-47;
- LANCA PRODUTOS - COMERCIO E SERVICOS LTDA - CNPJ: 44.258.379/0001-00;
- MICRON ATACADO LTDA -CNPJ: 44.133.337/0001-42;
- MICROFORT INFORMATICA LTDA – CNPJ: 24.675.507/0001-03;
- DIGIPLUS TECNOLOGIA LTDA - CNJ: 00.478.911/0001-29;
- COMERCIO ATACADISTA ILHA BELA DISTRIBUIDORA LTDA – CNPJ: 29.322.621/0001-73;
- 48.156.453 MICHELE NUNES DE SOUZA ALMEIDA ANDRADE CNPJ: 48.156.453/0001-38;
- AMENA CLIMATIZACAO LTDA – CNPJ: 46.368.367/0001-63;
- BEST HYDRO COMERCIAL LTDA – CNPJ: 52.919.905/0001-63;
- MS CONSTRUCAO CIVIL E REPAROS NAVAIS LTDA – CNPJ: 51.188.920/0001-16;
- TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERACAO LTDA – CNPJ: 21.613.975/0001-65;
- CONGEPAR INDÚSTRIA DE REFRIGERACAO LTDA- CNPJ: 15.003.661/0001-48;
- METALURGICA VITHORY LTDA – CNPJ: 03.606.082/0001-00;
- FRANCIELE ELETRO LTDA – CNPJ: 47.646.580/0001-52;
A fim de CONTRATAÇÃO ATRAVÉS DE SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS ELETRODOMESTICOS E ELETROELETRÔNICOS PARA SUPRIR AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS E DEPARTAMENTOS DE BRASILÂNDIA DO SUL.
Brasilândia do Sul-PR, 01 de julho de 2025.
Alex Antônio Cavalcante
Prefeito do Município

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO
Expirado o prazo recursal, sem que tenha havido impugnação e recursos, declaro adjudicado e homologado a licitante vencedora, para o presente Processo Licitatório nº 026/2025 - Pregão Eletrônico nº 018/2025, para que produza os devidos efeitos legais e jurídicos esperados, para a empresa seguinte:
- SMK DOS SANTOS GENEROS ALIMENTÍCIOS – CNPJ: 07.584.359/0001-00;
A fim de registro de preço para fornecimento de café torrado e moído em pó, embalado a vácuo para o município de Brasilândia do Sul.
Brasilândia do Sul-PR, 01 de julho de 2025.
Alex Antônio Cavalcante
Prefeito do Município

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
DECRETO Nº 176/2025, DE 25 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: ALTERA REPRESENTAÇÕES DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado de Paraná, no uso de suas atribuições Legais e, de conformidade com a Lei nº 874/2018 de 18.10.2018,
D E C R E T A:
Art. 1º - Ficam alteradas as Representatividades da Secretaria Municipal de Ação Social e Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Turismo no CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE – CMDCA, constituído através do Decreto nº 118/2024, de 27 de maio de 2024, de conformidade com a Lei Municipal nº 874/2018 de 18 de outubro de 2018, passando a ter a seguinte representação:
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES:
Titular:- EDER SILVA CORDEIRO
Suplente:- ANGELA MARTA MORIM FONSECA
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA, MEIO AMBIENTE E TURISMO:
Titular:- AGUINALDO FERREIRA DA SILVA
Suplente:- ANA PAULA FREIRE
Art. 2º - Permanecem inalteradas as demais disposições contidas no Decreto nº 118/2024, de 27 de maio de 2024.
Art. 3º - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Art. 3º - PUBLIQUE-SE, DIVULGUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 08/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Documento de Habilitação |
|---|---|---|---|---|
| DIM7859 | 279350T000102500 | 10/04/2025 | 55500 | |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 14/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Documento de Habilitação |
|---|---|---|---|---|
| BEO4H93 | 279350T000097707 | 14/04/2025 | 52070 | |
| JEQ0C08 | 279350S000231304 | 12/04/2025 | 56732 | |
| KPV1A54 | 279350T000101408 | 14/04/2025 | 73400 | |
| MLK2F44 | 279350T000106005 | 14/04/2025 | 54600 | |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de ADVERTÊNCIA em decorrência de cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 11/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Documento de Habilitação |
|---|---|---|---|---|
| AKV3506 | 279350S000231075 | 08/04/2025 | 56732 | |
| ANO1E23 | 279350S000231022 | 08/04/2025 | 56732 | |
| ARL6F63 | 279350S000231216 | 10/04/2025 | 56732 | |
| ASR9015 | 279350S000231088 | 08/04/2025 | 56732 | |
| ATD6I99 | 279350S000231246 | 10/04/2025 | 56732 | |
| AUN4J87 | 279350S000231021 | 08/04/2025 | 56732 | |
| AVO0C78 | 279350S000231314 | 12/04/2025 | 56732 | 00868202340 |
| AVZ8370 | 279350S000231370 | 11/04/2025 | 56732 | |
| AZY9A53 | 279350S000231020 | 08/04/2025 | 56732 | |
| BDG3C00 | 279350S000231002 | 06/04/2025 | 56732 | |
| DGN8B50 | 279350S000231312 | 12/04/2025 | 56732 | |
| FIP0B32 | 279350S000231025 | 08/04/2025 | 56732 | |
| FXJ0E41 | 279350S000231256 | 10/04/2025 | 56732 | 02577574675 |
| GDL0H94 | 279350S000231209 | 10/04/2025 | 56732 | |
| GUX2178 | 279350S000231062 | 08/04/2025 | 56732 | |
| LCM2437 | 279350S000231330 | 12/04/2025 | 56732 | |
| MLJ7B02 | 279350S000231192 | 10/04/2025 | 56732 | |
| MLS9B54 | 279350S000231054 | 08/04/2025 | 56732 | |
| NWC3H09 | 279350S000231195 | 10/04/2025 | 56732 | |
| RHV4D41 | 279350S000231385 | 11/04/2025 | 56732 | |
| RHV5F98 | 279350S000231299 | 11/04/2025 | 56732 | 02412270456 |
| SEF9D83 | 279350S000231331 | 11/04/2025 | 56732 | 00393817625 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 07/08/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AAA1709 | 279350T000109009 | 12/06/2025 | 76252 |
| ABT1331 | 279350T000108423 | 10/06/2025 | 51852 |
| ACS4I45 | 279350T000066670 | 11/06/2025 | 76332 |
| AEF4996 | 279350T000108479 | 13/06/2025 | 51851 |
| AEO1374 | 279350T000108416 | 10/06/2025 | 51851 |
| AEQ6651 | 279350T000101541 | 09/06/2025 | 67690 |
| AFU0114 | 279350NIC0041216 | 27/05/2025 | 50020 |
| AGD0H33 | 279350T000108485 | 13/06/2025 | 51851 |
| AGH9026 | 279350T000102696 | 11/06/2025 | 76331 |
| AGL1G41 | 279350T000108460 | 12/06/2025 | 51851 |
| AHG8180 | 279350T000095992 | 11/06/2025 | 51851 |
| AHG8180 | 279350T000095991 | 11/06/2025 | 76331 |
| AHI8F96 | 279350T000101549 | 11/06/2025 | 51180 |
| AHI8F96 | 279350T000101548 | 11/06/2025 | 50100 |
| AHI8F96 | 279350T000101547 | 11/06/2025 | 58350 |
| AHI8F96 | 279350T000101546 | 11/06/2025 | 57380 |
| AIK7C95 | 279350T000102678 | 09/06/2025 | 66531 |
| AIN9009 | 279350T000108468 | 12/06/2025 | 51851 |
| AJN4B17 | 279350NIC0041223 | 27/05/2025 | 50020 |
| AJU3121 | 279350T000099823 | 16/06/2025 | 51851 |
| AKB7G66 | 279350T000108431 | 10/06/2025 | 76331 |
| AKM5B10 | 279350T000108493 | 16/06/2025 | 51851 |
| AKQ0297 | 279350T000065601 | 16/06/2025 | 70481 |
| ALA4669 | 279350T000108463 | 12/06/2025 | 51852 |
| ALI6039 | 279350T000100201 | 14/06/2025 | 59910 |
| ALK5B61 | 279350T000108457 | 11/06/2025 | 76331 |
| ALL7C49 | 279350T000097881 | 16/06/2025 | 66531 |
| ALL9118 | 279350T000065596 | 09/06/2025 | 57380 |
| ALR4H48 | 279350T000097862 | 13/06/2025 | 61220 |
| ALU0376 | 279350T000087453 | 09/06/2025 | 58350 |
| ALU0376 | 279350T000087454 | 09/06/2025 | 58192 |
| ALZ1G55 | 279350T000108441 | 11/06/2025 | 51851 |
| ALZ9410 | 279350T000097863 | 13/06/2025 | 66531 |
| AMP3B36 | 279350T000108429 | 10/06/2025 | 76331 |
| AMY0D04 | 279350T000100197 | 12/06/2025 | 76251 |
| ANG5J57 | 279350T000095995 | 11/06/2025 | 66371 |
| ANG5J57 | 279350T000095996 | 11/06/2025 | 66531 |
| ANQ3G65 | 279350T000097854 | 13/06/2025 | 55417 |
| ANS1487 | 279350T000087457 | 10/06/2025 | 55411 |
| ANY3E96 | 279350T000108494 | 16/06/2025 | 51851 |
| AOD9905 | 279350T000099820 | 16/06/2025 | 76331 |
| AOO5G50 | 279350T000108471 | 12/06/2025 | 51851 |
| AOR7020 | 279350T000102675 | 09/06/2025 | 76331 |
| AOY4067 | 279350T000099821 | 16/06/2025 | 51930 |
| AOY4067 | 279350T000099822 | 16/06/2025 | 51851 |
| APZ6F00 | 279350T000108492 | 14/06/2025 | 51852 |
| AQC0499 | 279350T000108428 | 10/06/2025 | 51851 |
| AQM1771 | 279350T000100199 | 14/06/2025 | 54600 |
| AQR7852 | 279350T000102682 | 11/06/2025 | 59670 |
| AQV2H24 | 279350T000095987 | 10/06/2025 | 70991 |
| AQV2H24 | 279350T000095988 | 10/06/2025 | 66531 |
| AQX1C50 | 279350T000102686 | 11/06/2025 | 56222 |
| ARB6450 | 279350T000108487 | 14/06/2025 | 51852 |
| ARR3I01 | 279350T000101555 | 12/06/2025 | 67690 |
| ARR3I01 | 279350T000101552 | 12/06/2025 | 63941 |
| ARR3I01 | 279350T000101553 | 12/06/2025 | 58350 |
| ARR3I01 | 279350T000101554 | 12/06/2025 | 60502 |
| ARR3I01 | 279350T000101556 | 12/06/2025 | 60502 |
| ARR4A02 | 279350T000102684 | 11/06/2025 | 55417 |
| ASD8528 | 279350T000097852 | 13/06/2025 | 66531 |
| ASG0C75 | 279350T000108425 | 10/06/2025 | 51852 |
| ASN7372 | 279350T000108465 | 12/06/2025 | 51852 |
| ATV6649 | 279350T000108491 | 14/06/2025 | 51851 |
| ATZ7363 | 279350T000108500 | 16/06/2025 | 51851 |
| AUA2699 | 279350T000108506 | 16/06/2025 | 51852 |
| AUP1268 | 279350T000095999 | 11/06/2025 | 55500 |
| AUU8C14 | 279350T000102689 | 11/06/2025 | 76331 |
| AUV8D00 | 279350NIC0041211 | 27/05/2025 | 50020 |
| AUZ5H90 | 279350T000108480 | 13/06/2025 | 51851 |
| AVE8B88 | 279350T000108477 | 13/06/2025 | 51851 |
| AVX6925 | 279350T000108496 | 16/06/2025 | 51852 |
| AWF7A45 | 279350T000109005 | 12/06/2025 | 76252 |
| AWU8G54 | 279350T000109007 | 12/06/2025 | 54522 |
| AWX4E87 | 279350T000102679 | 09/06/2025 | 58433 |
| AWX9A59 | 279350NIC0041214 | 27/05/2025 | 50020 |
| AXJ2C14 | 279350T000100192 | 11/06/2025 | 54521 |
| AYF2E95 | 279350T000100196 | 11/06/2025 | 54521 |
| AYK3C81 | 279350NIC0041229 | 27/05/2025 | 50020 |
| AYL7D62 | 279350T000095980 | 09/06/2025 | 67261 |
| AYL7D62 | 279350T000095981 | 09/06/2025 | 70561 |
| AYL7D62 | 279350T000095978 | 09/06/2025 | 51180 |
| AYL7D62 | 279350T000095977 | 09/06/2025 | 50100 |
| AYL7D62 | 279350T000095979 | 09/06/2025 | 66020 |
| AYN5I82 | 279350T000108432 | 10/06/2025 | 51851 |
| AZI5I05 | 279350T000097873 | 16/06/2025 | 51851 |
| AZI9283 | 279350T000097880 | 16/06/2025 | 61220 |
| AZJ7789 | 279350T000102680 | 10/06/2025 | 76331 |
| AZP5187 | 279350T000100193 | 11/06/2025 | 54521 |
| AZS0F89 | 279350T000108508 | 16/06/2025 | 60174 |
| BAI5I18 | 279350T000108421 | 10/06/2025 | 76332 |
| BAW4B44 | 279350NIC0041220 | 27/05/2025 | 50020 |
| BBF0066 | 279350T000101560 | 14/06/2025 | 54521 |
| BBU3237 | 279350NIC0041218 | 27/05/2025 | 50020 |
| BBV4B85 | 279350T000108430 | 10/06/2025 | 51851 |
| BCA5A57 | 279350T000102683 | 11/06/2025 | 68580 |
| BCD5D88 | 279350T000109012 | 13/06/2025 | 76332 |
| BCE0J15 | 279350NIC0041210 | 27/05/2025 | 50020 |
| BCG8615 | 279350NIC0041224 | 27/05/2025 | 50020 |
| BCJ4I87 | 279350T000102692 | 11/06/2025 | 59910 |
| BCK6491 | 279350NIC0041212 | 27/05/2025 | 50020 |
| BCM1417 | 279350T000108427 | 10/06/2025 | 76332 |
| BCQ1B91 | 279350T000102677 | 09/06/2025 | 54521 |
| BDC7I22 | 279350T000097869 | 16/06/2025 | 76331 |
| BDD9B78 | 279350T000101539 | 09/06/2025 | 76332 |
| BDE1D65 | 279350T000095990 | 10/06/2025 | 60175 |
| BDE8H93 | 279350T000108467 | 12/06/2025 | 51852 |
| BDI8I06 | 279350T000101545 | 10/06/2025 | 54521 |
| BDO7C17 | 279350T000100194 | 11/06/2025 | 54521 |
| BDQ9D62 | 279350T000108476 | 13/06/2025 | 51851 |
| BDW2H73 | 279350T000065599 | 13/06/2025 | 55411 |
| BDX0I07 | 279350T000108450 | 11/06/2025 | 51851 |
| BEB7J75 | 279350T000097860 | 13/06/2025 | 54870 |
| BED6E79 | 279350NIC0041219 | 27/05/2025 | 50020 |
| BEG3I98 | 279350T000065597 | 11/06/2025 | 76332 |
| BEG9B73 | 279350T000108503 | 16/06/2025 | 76332 |
| BEI8B46 | 279350T000095998 | 11/06/2025 | 55500 |
| BEK2G14 | 279350T000108507 | 16/06/2025 | 51852 |
| BEP4A53 | 279350NIC0041215 | 27/05/2025 | 50020 |
| BTA8816 | 279350T000097882 | 16/06/2025 | 51851 |
| BUE7320 | 279350T000066671 | 11/06/2025 | 76331 |
| CFC6291 | 279350T000108498 | 16/06/2025 | 76331 |
| CPF6132 | 279350T000097878 | 16/06/2025 | 61220 |
| CSJ6653 | 279350T000108420 | 10/06/2025 | 51852 |
| CSK5781 | 279350T000102676 | 09/06/2025 | 54010 |
| CYR7B24 | 279350T000108456 | 11/06/2025 | 76331 |
| CZA1C87 | 279350T000108489 | 14/06/2025 | 76331 |
| DEI4B19 | 279350NIC0041213 | 27/05/2025 | 50020 |
| DEP8307 | 279350T000108505 | 16/06/2025 | 76332 |
| DGU3C20 | 279350T000097861 | 13/06/2025 | 76331 |
| DGX5A61 | 279350T000066672 | 11/06/2025 | 55414 |
| EAP6A33 | 279350T000102674 | 09/06/2025 | 61220 |
| EET3A14 | 279350T000108442 | 11/06/2025 | 76332 |
| EGF6B89 | 279350T000102693 | 11/06/2025 | 54521 |
| EJF1D35 | 279350T000108414 | 09/06/2025 | 76331 |
| EKZ8E90 | 279350T000100191 | 11/06/2025 | 54521 |
| ENU4J56 | 279350T000108446 | 11/06/2025 | 51852 |
| EPR4F66 | 279350T000108439 | 11/06/2025 | 51851 |
| EQF7130 | 279350NIC0041217 | 27/05/2025 | 50020 |
| FGX1H62 | 279350T000108451 | 11/06/2025 | 76332 |
| FIR1B11 | 279350T000097859 | 13/06/2025 | 54600 |
| FMV0G53 | 279350T000108438 | 11/06/2025 | 51851 |
| FYI9G86 | 279350T000096000 | 11/06/2025 | 55500 |
| GAI9F43 | 279350T000066669 | 08/06/2025 | 76332 |
| GBM2F30 | 279350NIC0041225 | 27/05/2025 | 50020 |
| GDM5C94 | 279350T000100195 | 11/06/2025 | 54521 |
| GES1H54 | 279350T000108461 | 12/06/2025 | 51851 |
| GOL4553 | 279350T000095993 | 11/06/2025 | 54521 |
| HJP1I36 | 279350T000095983 | 10/06/2025 | 76331 |
| HOO7A92 | 279350T000109003 | 12/06/2025 | 66020 |
| IHU7C17 | 279350T000097876 | 16/06/2025 | 51851 |
| IHU7C17 | 279350T000097877 | 16/06/2025 | 76331 |
| ILH3D53 | 279350T000108434 | 11/06/2025 | 76331 |
| IMU9H71 | 279350T000108433 | 11/06/2025 | 51852 |
| IPU1G25 | 279350T000108415 | 09/06/2025 | 51851 |
| ISM1E89 | 279350T000097875 | 16/06/2025 | 51851 |
| IYF2J08 | 279350T000095985 | 10/06/2025 | 60502 |
| JJO5098 | 279350T000101550 | 11/06/2025 | 67690 |
| JKA3C73 | 279350T000108458 | 11/06/2025 | 51851 |
| JXZ1481 | 279350T000108448 | 11/06/2025 | 51851 |
| JYM3D99 | 279350T000097856 | 13/06/2025 | 76331 |
| LQQ6E85 | 279350T000087455 | 09/06/2025 | 76332 |
| LVC4668 | 279350T000108484 | 13/06/2025 | 51851 |
| MCG3983 | 279350T000101561 | 14/06/2025 | 60501 |
| MDZ2783 | 279350T000095971 | 09/06/2025 | 59670 |
| MDZ2783 | 279350T000095973 | 09/06/2025 | 58350 |
| MDZ2783 | 279350T000095974 | 09/06/2025 | 52070 |
| MDZ2783 | 279350T000095972 | 09/06/2025 | 58192 |
| MLP6C26 | 279350T000108497 | 16/06/2025 | 76332 |
| NRG1H89 | 279350T000101540 | 09/06/2025 | 67690 |
| NSQ8152 | 279350T000108422 | 10/06/2025 | 51851 |
| NWC3D99 | 279350NIC0041227 | 27/05/2025 | 50020 |
| OBS4507 | 279350T000108435 | 11/06/2025 | 51852 |
| OON0G37 | 279350T000108490 | 14/06/2025 | 51851 |
| PAS5C79 | 279350T000095982 | 09/06/2025 | 66020 |
| PIP9J65 | 279350NIC0041226 | 27/05/2025 | 50020 |
| PKN8E60 | 279350T000108417 | 10/06/2025 | 51851 |
| PYD1E54 | 279350T000108499 | 16/06/2025 | 51851 |
| QAT4I59 | 279350T000065602 | 16/06/2025 | 70481 |
| QBQ6D04 | 279350T000108413 | 09/06/2025 | 51851 |
| QCT0D37 | 279350T000097879 | 16/06/2025 | 76251 |
| QLU2H22 | 279350T000102687 | 11/06/2025 | 73400 |
| QOP4D64 | 279350T000108481 | 13/06/2025 | 76332 |
| QUS2B01 | 279350T000108470 | 12/06/2025 | 51851 |
| QUY8B07 | 279350T000108419 | 10/06/2025 | 76332 |
| QWR5E26 | 279350T000097871 | 16/06/2025 | 51852 |
| RFD4D33 | 279350T000102691 | 11/06/2025 | 60412 |
| RFD4E82 | 279350T000108443 | 11/06/2025 | 51851 |
| RHQ2F88 | 279350T000097870 | 16/06/2025 | 76331 |
| RLC2G23 | 279350T000108478 | 13/06/2025 | 51851 |
| RND6G76 | 279350T000065598 | 11/06/2025 | 76331 |
| RNW5I45 | 279350T000108424 | 10/06/2025 | 51851 |
| RWA8F32 | 279350T000102685 | 11/06/2025 | 76331 |
| SDR7H83 | 279350NIC0041221 | 27/05/2025 | 50020 |
| SDT1H43 | 279350CND0001072 | 23/04/2025 | 50371 |
| SDZ4J10 | 279350T000102695 | 11/06/2025 | 57200 |
| SDZ4J10 | 279350T000109001 | 11/06/2025 | 58195 |
| SDZ9G95 | 279350T000100190 | 11/06/2025 | 55417 |
| SEM5G28 | 279350T000109008 | 12/06/2025 | 54870 |
| SEY2J68 | 279350T000099824 | 16/06/2025 | 59910 |
| SEZ0E11 | 279350T000108418 | 10/06/2025 | 51851 |
| SFK0E55 | 279350T000097866 | 16/06/2025 | 76331 |
| SFK9I09 | 279350T000095989 | 10/06/2025 | 52070 |
| TAL7J01 | 279350NIC0041222 | 27/05/2025 | 50020 |
| TAQ4H71 | 279350T000108466 | 12/06/2025 | 51851 |
| TAT4F50 | 279350T000097865 | 16/06/2025 | 59670 |
| TAU0C72 | 279350T000108459 | 11/06/2025 | 76331 |
| TAW1D66 | 279350T000108437 | 11/06/2025 | 51851 |
| TAX5B91 | 279350NIC0041228 | 27/05/2025 | 50020 |
| TBE7F45 | 279350T000109010 | 12/06/2025 | 76251 |
| TBJ3D62 | 279350T000087456 | 10/06/2025 | 55411 |
| TBL3D50 | 279350T000108452 | 11/06/2025 | 76332 |
| TBL3D50 | 279350T000108453 | 11/06/2025 | 51851 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMÁ até 08/08/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AEF0J79 | 279350NIC0041279 | 30/05/2025 | 50020 |
| AGA6262 | 279350NIC0041295 | 30/05/2025 | 50020 |
| AHK5E16 | 279350NIC0041268 | 30/05/2025 | 50020 |
| AHY6350 | 279350NIC0041249 | 30/05/2025 | 50020 |
| AIY0E82 | 279350NIC0041241 | 30/05/2025 | 50020 |
| AOT1974 | 279350NIC0041251 | 30/05/2025 | 50020 |
| AOU1H50 | 279350NIC0041301 | 30/05/2025 | 50020 |
| AQG4861 | 116100T002966301 | 10/06/2025 | 54600 |
| ARG4302 | 279350NIC0041283 | 30/05/2025 | 50020 |
| ARG6633 | 116100T002966901 | 11/06/2025 | 54284 |
| ATW3596 | 279350NIC0041286 | 30/05/2025 | 50020 |
| AUI6F59 | 279350NIC0041281 | 30/05/2025 | 50020 |
| AVM2598 | 279350NIC0041282 | 30/05/2025 | 50020 |
| AWB5J78 | 279350NIC0041270 | 30/05/2025 | 50020 |
| AWQ1A18 | 279350NIC0041292 | 30/05/2025 | 50020 |
| AWS9G51 | 279350NIC0041290 | 30/05/2025 | 50020 |
| AXR6H40 | 279350NIC0041250 | 30/05/2025 | 50020 |
| AXT4D87 | 279350NIC0041246 | 30/05/2025 | 50020 |
| AXV7282 | 279350NIC0041245 | 30/05/2025 | 50020 |
| AYI3D45 | 279350NIC0041302 | 30/05/2025 | 50020 |
| AYQ9H82 | 279350NIC0041247 | 30/05/2025 | 50020 |
| AZH6A71 | 279350NIC0041296 | 30/05/2025 | 50020 |
| AZO2D92 | 279350NIC0041275 | 30/05/2025 | 50020 |
| AZO7751 | 116100T000302536 | 11/06/2025 | 54600 |
| AZW6J80 | 279350NIC0041284 | 30/05/2025 | 50020 |
| AZY7028 | 279350NIC0041244 | 30/05/2025 | 50020 |
| BAH0546 | 279350NIC0041289 | 30/05/2025 | 50020 |
| BBI9E59 | 279350NIC0041254 | 30/05/2025 | 50020 |
| BBV7929 | 279350NIC0041269 | 30/05/2025 | 50020 |
| BCJ5927 | 279350NIC0041248 | 30/05/2025 | 50020 |
| BCU0G98 | 279350NIC0041293 | 30/05/2025 | 50020 |
| BDN7D28 | 279350NIC0041265 | 30/05/2025 | 50020 |
| BED6H44 | 279350NIC0041294 | 30/05/2025 | 50020 |
| BEH3C75 | 279350NIC0041280 | 30/05/2025 | 50020 |
| BEZ4A41 | 279350NIC0041274 | 30/05/2025 | 50020 |
| CUC7F95 | 279350NIC0041300 | 30/05/2025 | 50020 |
| DOC4031 | 279350NIC0041303 | 30/05/2025 | 50020 |
| DSB6101 | 279350NIC0041266 | 30/05/2025 | 50020 |
| ELS5H49 | 279350NIC0041287 | 30/05/2025 | 50020 |
| ELS5H49 | 279350NIC0041256 | 30/05/2025 | 50020 |
| EZI2B60 | 279350NIC0041252 | 30/05/2025 | 50020 |
| IXR2I68 | 279350NIC0041242 | 30/05/2025 | 50020 |
| LCD0B43 | 279350NIC0041271 | 30/05/2025 | 50020 |
| MMB4B90 | 279350NIC0041261 | 30/05/2025 | 50020 |
| OOJ8J14 | 279350NIC0041267 | 30/05/2025 | 50020 |
| PIW9C83 | 279350NIC0041299 | 30/05/2025 | 50020 |
| QAJ7J29 | 279350NIC0041259 | 30/05/2025 | 50020 |
| QIZ5E89 | 279350NIC0041273 | 30/05/2025 | 50020 |
| QUS5G75 | 279350NIC0041264 | 30/05/2025 | 50020 |
| QWY2J97 | 279350NIC0041272 | 30/05/2025 | 50020 |
| REW4G81 | 279350NIC0041260 | 30/05/2025 | 50020 |
| REW4G81 | 279350NIC0041255 | 30/05/2025 | 50020 |
| RHC7G93 | 279350NIC0041262 | 30/05/2025 | 50020 |
| RHH0B87 | 279350NIC0041258 | 30/05/2025 | 50020 |
| RHU8D06 | 279350NIC0041288 | 30/05/2025 | 50020 |
| RHZ1H09 | 279350NIC0041285 | 30/05/2025 | 50020 |
| RUV2D79 | 279350NIC0041240 | 30/05/2025 | 50020 |
| RWJ9C51 | 279350NIC0041304 | 30/05/2025 | 50020 |
| RYY4A29 | 279350NIC0041291 | 30/05/2025 | 50020 |
| SDQ1D05 | 279350NIC0041297 | 30/05/2025 | 50020 |
| SDU5G32 | 279350NIC0041277 | 30/05/2025 | 50020 |
| SEJ9H89 | 279350NIC0041298 | 30/05/2025 | 50020 |
| SEK4H43 | 279350NIC0041278 | 30/05/2025 | 50020 |
| SEV4D52 | 279350NIC0041263 | 30/05/2025 | 50020 |
| SEW0I92 | 279350NIC0041253 | 30/05/2025 | 50020 |
| TBA6B28 | 279350NIC0041243 | 30/05/2025 | 50020 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMÁ até 11/08/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AAE5425 | 279350S000236864 | 16/06/2025 | 60503 |
| AAR7435 | 279350S000236420 | 11/06/2025 | 60503 |
| AAY4686 | 279350S000236422 | 10/06/2025 | 60503 |
| ABM1240 | 279350S000236396 | 11/06/2025 | 56732 |
| ABV6A42 | 279350S000236458 | 10/06/2025 | 60503 |
| ABY9A02 | 279350S000236990 | 18/06/2025 | 60503 |
| ACZ1117 | 279350S000236376 | 11/06/2025 | 60503 |
| ACZ3172 | 279350S000236704 | 14/06/2025 | 60503 |
| ACZ5J88 | 279350S000236496 | 11/06/2025 | 60503 |
| ADD9018 | 279350S000236344 | 09/06/2025 | 60503 |
| ADH1D07 | 279350S000236819 | 14/06/2025 | 60503 |
| ADJ1117 | 279350S000236387 | 11/06/2025 | 60503 |
| ADN0A98 | 279350S000236597 | 13/06/2025 | 60503 |
| AEE5291 | 279350S000236733 | 14/06/2025 | 60503 |
| AEI5511 | 279350S000236804 | 14/06/2025 | 60503 |
| AFB6A91 | 279350S000236600 | 13/06/2025 | 60503 |
| AFI2C26 | 279350S000236536 | 12/06/2025 | 60503 |
| AFU6772 | 279350S000236480 | 11/06/2025 | 60503 |
| AGB7A03 | 279350S000236590 | 13/06/2025 | 60503 |
| AGE8725 | 279350S000236743 | 14/06/2025 | 60503 |
| AGE8725 | 279350S000236561 | 12/06/2025 | 60503 |
| AGE8725 | 279350S000236769 | 14/06/2025 | 60503 |
| AGW6089 | 279350S000236904 | 17/06/2025 | 56732 |
| AHD1787 | 279350S000236908 | 17/06/2025 | 60503 |
| AHE0174 | 279350S000236550 | 12/06/2025 | 56732 |
| AHH8322 | 279350S000236418 | 11/06/2025 | 60503 |
| AHP3055 | 279350S000236512 | 12/06/2025 | 60503 |
| AHR7257 | 279350S000236424 | 11/06/2025 | 60503 |
| AHU4298 | 279350S000236529 | 12/06/2025 | 60503 |
| AIA9957 | 279350S000236722 | 14/06/2025 | 60503 |
| AIA9H12 | 279350S000236402 | 11/06/2025 | 60503 |
| AIB1G93 | 279350S000236841 | 16/06/2025 | 56732 |
| AIC5F50 | 279350S000236851 | 16/06/2025 | 60503 |
| AIM0G77 | 279350S000236641 | 13/06/2025 | 60503 |
| AIO5415 | 279350S000236882 | 17/06/2025 | 60503 |
| AIX5603 | 279350S000236874 | 17/06/2025 | 60503 |
| AIY9350 | 279350S000236862 | 16/06/2025 | 60503 |
| AJE4F77 | 279350S000236369 | 09/06/2025 | 60503 |
| AJF2A62 | 279350S000236629 | 13/06/2025 | 60503 |
| AJO3B72 | 279350S000236439 | 10/06/2025 | 56732 |
| AJQ1H87 | 279350S000236569 | 12/06/2025 | 60503 |
| AJX0C03 | 279350S000236352 | 09/06/2025 | 60503 |
| AJY7234 | 279350S000236691 | 14/06/2025 | 60503 |
| AKE5151 | 279350S000236725 | 15/06/2025 | 60503 |
| AKG7767 | 279350S000236593 | 13/06/2025 | 60503 |
| AKH1J18 | 279350S000236609 | 13/06/2025 | 60503 |
| AKH1J18 | 279350S000236635 | 13/06/2025 | 60503 |
| AKH2500 | 279350S000236690 | 14/06/2025 | 56732 |
| AKI1123 | 279350S000236852 | 16/06/2025 | 60503 |
| AKL8334 | 279350S000236760 | 15/06/2025 | 60503 |
| AKM3G89 | 279350S000236668 | 14/06/2025 | 56732 |
| AKN4955 | 279350S000236507 | 11/06/2025 | 60503 |
| AKP9217 | 279350S000236421 | 10/06/2025 | 56732 |
| AKQ0E95 | 279350S000236457 | 10/06/2025 | 60503 |
| AKQ2234 | 279350S000236397 | 11/06/2025 | 56732 |
| AKS4643 | 279350S000236839 | 16/06/2025 | 56732 |
| AKW2069 | 279350S000236659 | 13/06/2025 | 60503 |
| ALE9F88 | 279350S000236463 | 11/06/2025 | 60503 |
| ALG0D45 | 279350S000236642 | 13/06/2025 | 56732 |
| ALH5G34 | 279350S000236948 | 16/06/2025 | 60503 |
| ALK7155 | 279350S000236901 | 17/06/2025 | 60503 |
| ALK7966 | 279350S000236628 | 13/06/2025 | 60503 |
| ALR2J43 | 279350S000236434 | 11/06/2025 | 60503 |
| ALR4A17 | 279350S000236686 | 15/06/2025 | 60503 |
| ALV0592 | 279350S000236481 | 11/06/2025 | 60503 |
| ALZ1823 | 279350S000236520 | 12/06/2025 | 60503 |
| ALZ1823 | 279350S000236884 | 17/06/2025 | 60503 |
| AMA7884 | 279350S000236679 | 15/06/2025 | 60503 |
| AMA7884 | 279350S000236911 | 17/06/2025 | 60503 |
| AMB3I77 | 279350S000236872 | 17/06/2025 | 60503 |
| AME9822 | 279350S000236695 | 15/06/2025 | 60503 |
| AMG1E17 | 279350S000236617 | 13/06/2025 | 60503 |
| AMI6303 | 279350S000236798 | 15/06/2025 | 60503 |
| AMK3203 | 279350S000236367 | 09/06/2025 | 60503 |
| AML8289 | 279350S000236712 | 15/06/2025 | 60503 |
| AML8F90 | 279350S000236781 | 14/06/2025 | 56732 |
| AMN1575 | 279350S000236988 | 17/06/2025 | 60503 |
| AMU0E89 | 116100T002565446 | 14/06/2025 | 54521 |
| AMX7B16 | 279350S000236627 | 13/06/2025 | 60503 |
| AMZ9J72 | 279350S000236681 | 15/06/2025 | 60503 |
| ANC6C56 | 279350S000236456 | 10/06/2025 | 60503 |
| ANC7702 | 279350S000236919 | 17/06/2025 | 60503 |
| ANJ6199 | 279350S000236666 | 14/06/2025 | 60503 |
| ANK4176 | 279350S000236738 | 15/06/2025 | 60503 |
| ANL2C49 | 279350S000236349 | 09/06/2025 | 60503 |
| ANN2G44 | 279350S000236771 | 15/06/2025 | 60503 |
| ANS3E04 | 279350S000236927 | 16/06/2025 | 60503 |
| ANY4270 | 279350S000236483 | 10/06/2025 | 56732 |
| AOG8J92 | 279350S000236791 | 14/06/2025 | 60503 |
| AOI5A82 | 279350S000236866 | 16/06/2025 | 60503 |
| AOL3J50 | 279350S000236715 | 14/06/2025 | 60503 |
| AON0J59 | 279350S000236486 | 10/06/2025 | 60503 |
| AOR8618 | 279350S000236640 | 13/06/2025 | 60503 |
| AOS5828 | 279350S000236525 | 12/06/2025 | 60503 |
| AOS5828 | 279350S000236390 | 10/06/2025 | 60503 |
| AOS9982 | 279350S000236651 | 13/06/2025 | 60503 |
| APF0J04 | 279350S000236505 | 10/06/2025 | 60503 |
| APF4696 | 279350S000236980 | 17/06/2025 | 60503 |
| APF6231 | 279350S000236871 | 17/06/2025 | 60503 |
| APG3057 | 279350S000236596 | 13/06/2025 | 60503 |
| API9A80 | 279350S000236342 | 09/06/2025 | 60503 |
| APJ2324 | 279350S000236964 | 16/06/2025 | 60503 |
| APL0814 | 279350S000236471 | 11/06/2025 | 60503 |
| APL4B25 | 279350S000236697 | 14/06/2025 | 60503 |
| APO3254 | 279350S000236893 | 17/06/2025 | 60503 |
| APO3254 | 279350S000236592 | 13/06/2025 | 60503 |
| APO3254 | 279350S000236504 | 11/06/2025 | 60503 |
| APP8B75 | 279350S000236416 | 10/06/2025 | 60503 |
| APQ0G49 | 279350S000236674 | 15/06/2025 | 56732 |
| APT9243 | 279350S000236348 | 09/06/2025 | 60503 |
| APV1B26 | 279350S000236786 | 15/06/2025 | 60503 |
| APW8F97 | 279350S000236585 | 13/06/2025 | 56732 |
| APW8I23 | 279350S000236398 | 10/06/2025 | 60503 |
| AQB5A01 | 279350S000236945 | 17/06/2025 | 60503 |
| AQE3435 | 279350S000236943 | 17/06/2025 | 60503 |
| AQF8H69 | 279350S000236939 | 16/06/2025 | 60503 |
| AQG1F60 | 279350S000236885 | 17/06/2025 | 60503 |
| AQG6J93 | 279350S000236949 | 16/06/2025 | 60503 |
| AQG6J93 | 279350S000236878 | 17/06/2025 | 60503 |
| AQG6J93 | 279350S000236858 | 16/06/2025 | 60503 |
| AQG6J93 | 279350S000236685 | 15/06/2025 | 60503 |
| AQI4263 | 279350S000236966 | 17/06/2025 | 60503 |

# Publicações legais



| | | | |
|---|---|---|---|
| AQJ0C71 | 279350S000236546 | 12/06/2025 | 60503 |
| AQJ0C71 | 279350S000236708 | 14/06/2025 | 60503 |
| AQK4958 | 279350S000236491 | 10/06/2025 | 60503 |
| AQL5881 | 279350S000236540 | 12/06/2025 | 60503 |
| AQQ3320 | 279350S000236959 | 17/06/2025 | 60503 |
| AQQ6920 | 279350S000236849 | 16/06/2025 | 60503 |
| AQS1541 | 279350S000236741 | 14/06/2025 | 60503 |
| AQW7194 | 279350S000236761 | 15/06/2025 | 60503 |
| ARB2H86 | 279350S000236772 | 15/06/2025 | 60503 |
| ARB8B08 | 279350S000236560 | 12/06/2025 | 60503 |
| ARC2810 | 279350S000236588 | 13/06/2025 | 60503 |
| ARC5G63 | 279350S000236751 | 15/06/2025 | 60503 |
| ARF2553 | 279350S000236370 | 09/06/2025 | 56732 |
| ARI4421 | 279350S000236812 | 15/06/2025 | 60503 |
| ARM4203 | 279350S000236829 | 16/06/2025 | 60503 |
| ARP9F05 | 279350S000236484 | 10/06/2025 | 56732 |
| ARU4F32 | 279350S000236955 | 17/06/2025 | 60503 |
| ARV1A80 | 279350S000236361 | 09/06/2025 | 60503 |
| ARW8F95 | 279350S000236613 | 13/06/2025 | 60503 |
| ASD0G27 | 279350S000236519 | 12/06/2025 | 60503 |
| ASE5944 | 279350S000236479 | 11/06/2025 | 60503 |
| ASI3557 | 279350S000236775 | 15/06/2025 | 60503 |
| ASS2F09 | 279350S000236379 | 10/06/2025 | 60503 |
| ATA5100 | 279350S000236389 | 11/06/2025 | 60503 |
| ATB1H46 | 279350S000236638 | 13/06/2025 | 60503 |
| ATE0295 | 279350S000236875 | 17/06/2025 | 56732 |
| ATE9H87 | 279350S000236566 | 12/06/2025 | 60503 |
| ATL1601 | 279350S000236490 | 10/06/2025 | 60503 |
| ATL6B89 | 279350S000236720 | 14/06/2025 | 60503 |
| ATT1133 | 279350S000236530 | 12/06/2025 | 56732 |
| ATU4A17 | 279350S000236701 | 14/06/2025 | 60503 |
| ATZ3I45 | 279350S000236898 | 17/06/2025 | 56732 |
| AUC8C86 | 279350S000236608 | 13/06/2025 | 60503 |
| AUM0935 | 279350S000236527 | 12/06/2025 | 60503 |
| AUO3D55 | 279350S000236388 | 11/06/2025 | 56732 |
| AUS4485 | 279350S000236589 | 13/06/2025 | 60503 |
| AUS9A33 | 116100T002357458 | 14/06/2025 | 54870 |
| AUT9396 | 279350S000236820 | 14/06/2025 | 60503 |
| AUV7409 | 279350S000236656 | 13/06/2025 | 60503 |
| AUY0591 | 279350S000236595 | 13/06/2025 | 60503 |
| AUY0591 | 279350S000236750 | 15/06/2025 | 60503 |
| AUY0591 | 279350S000236502 | 11/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AUZ7F33 | 279350S000236709 | 15/06/2025 | 60503 |
| AVA7954 | 279350S000236541 | 12/06/2025 | 60503 |
| AVB6704 | 279350S000236887 | 17/06/2025 | 60503 |
| AVC3C43 | 279350S000236967 | 16/06/2025 | 60503 |
| AVE7H04 | 279350S000236547 | 12/06/2025 | 60503 |
| AVK3056 | 279350S000236531 | 12/06/2025 | 60503 |
| AVL8446 | 279350S000236350 | 09/06/2025 | 60503 |
| AVN8B19 | 279350S000236513 | 12/06/2025 | 60503 |
| AVP9C79 | 279350S000236391 | 10/06/2025 | 60503 |
| AVR2D07 | 279350S000236870 | 16/06/2025 | 60503 |
| AVT8I81 | 279350S000236577 | 12/06/2025 | 60503 |
| AVT8I81 | 279350S000236341 | 09/06/2025 | 60503 |
| AVZ0C35 | 279350S000236394 | 11/06/2025 | 60503 |
| AVZ4005 | 279350S000236857 | 16/06/2025 | 60503 |
| AWC6019 | 279350S000236821 | 14/06/2025 | 60503 |
| AWE0798 | 279350S000236616 | 13/06/2025 | 60503 |
| AWG3F56 | 279350S000236649 | 13/06/2025 | 56732 |
| AWH7H06 | 279350S000236570 | 12/06/2025 | 60503 |
| AWH9I23 | 279350S000236971 | 16/06/2025 | 60503 |
| AWI3172 | 279350S000236557 | 12/06/2025 | 60503 |
| AWJ0J39 | 279350S000236680 | 15/06/2025 | 56732 |
| AWK3J34 | 279350S000236684 | 15/06/2025 | 56732 |
| AWN8174 | 279350S000236777 | 14/06/2025 | 60503 |
| AWN9267 | 279350S000236876 | 17/06/2025 | 56732 |
| AWN9E28 | 279350S000236537 | 12/06/2025 | 56732 |
| AWO2092 | 279350S000236485 | 11/06/2025 | 60503 |
| AWP2A90 | 279350S000236449 | 11/06/2025 | 60503 |
| AWP6J87 | 279350S000236880 | 17/06/2025 | 56732 |
| AWR8752 | 279350S000236500 | 11/06/2025 | 60503 |
| AWT4403 | 279350S000236482 | 11/06/2025 | 60503 |
| AWU3I72 | 279350S000236586 | 13/06/2025 | 60503 |
| AWU7C52 | 279350S000236944 | 17/06/2025 | 60503 |
| AWV8D55 | 279350S000236655 | 13/06/2025 | 60503 |
| AXC7841 | 279350S000236782 | 14/06/2025 | 60503 |
| AXD2302 | 279350S000236828 | 16/06/2025 | 60503 |
| AXK6H43 | 279350S000236920 | 17/06/2025 | 60503 |
| AXP4105 | 279350S000236451 | 11/06/2025 | 60503 |
| AXQ7896 | 279350S000236965 | 17/06/2025 | 60503 |
| AXT9049 | 279350S000236718 | 14/06/2025 | 60503 |
| AXU4686 | 279350S000236940 | 16/06/2025 | 60503 |
| AXU8386 | 279350S000236630 | 13/06/2025 | 60503 |
| AXW5E50 | 279350S000236594 | 13/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| AXZ1530 | 279350S000236823 | 15/06/2025 | 60503 |
| AXZ1530 | 279350S000236499 | 11/06/2025 | 60503 |
| AXZ1530 | 279350S000236826 | 15/06/2025 | 60503 |
| AYD4629 | 279350S000236464 | 11/06/2025 | 60503 |
| AYD5D86 | 279350S000236848 | 16/06/2025 | 60503 |
| AYF5506 | 279350S000236580 | 12/06/2025 | 60503 |
| AYF5506 | 279350S000236818 | 14/06/2025 | 60503 |
| AYG4216 | 279350S000236498 | 10/06/2025 | 60503 |
| AYH8G75 | 279350S000236883 | 17/06/2025 | 60503 |
| AYI9C56 | 279350S000236385 | 11/06/2025 | 56732 |
| AYL0143 | 279350S000236423 | 11/06/2025 | 60503 |
| AYO4E83 | 279350S000236612 | 13/06/2025 | 60503 |
| AYQ6960 | 279350S000236472 | 11/06/2025 | 60503 |
| AYR6C69 | 279350S000236992 | 18/06/2025 | 60503 |
| AYU4291 | 279350S000236366 | 09/06/2025 | 60503 |
| AYU5674 | 279350S000236694 | 14/06/2025 | 60503 |
| AYV9C26 | 279350S000236749 | 15/06/2025 | 56732 |
| AYZ1767 | 279350S000236669 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZA9663 | 279350S000236763 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZD5128 | 279350S000236814 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZF6I54 | 279350S000236355 | 09/06/2025 | 60503 |
| AZL5D33 | 279350S000236740 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZM6E67 | 279350S000236682 | 15/06/2025 | 60503 |
| AZM8D14 | 279350S000236702 | 15/06/2025 | 60503 |
| AZP0501 | 279350S000236891 | 17/06/2025 | 60503 |
| AZP0972 | 279350S000236663 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZQ6F25 | 279350S000236752 | 14/06/2025 | 60503 |
| AZT6E04 | 279350S000236549 | 12/06/2025 | 60503 |
| AZU2J51 | 279350S000236991 | 18/06/2025 | 60503 |
| AZU2J51 | 279350S000236830 | 16/06/2025 | 60503 |
| AZV0I31 | 279350S000236575 | 12/06/2025 | 60503 |
| AZX3B17 | 279350S000236494 | 11/06/2025 | 60503 |
| BAC4A07 | 279350S000236730 | 15/06/2025 | 60503 |
| BAE2382 | 279350S000236568 | 12/06/2025 | 60503 |
| BAF9407 | 279350S000236727 | 15/06/2025 | 60503 |
| BAH0546 | 279350S000236698 | 14/06/2025 | 60503 |
| BAJ1698 | 279350S000236921 | 17/06/2025 | 60503 |
| BAJ1698 | 279350S000236890 | 17/06/2025 | 60503 |
| BAJ1698 | 279350S000236889 | 17/06/2025 | 60503 |
| BAM5202 | 279350S000236436 | 11/06/2025 | 60503 |
| BAT9C51 | 279350S000236713 | 15/06/2025 | 60503 |
| BAW8F00 | 279350S000236515 | 12/06/2025 | 56732 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BAX3F58 | 279350S000236784 | 14/06/2025 | 60503 |
| BAY1732 | 279350S000236853 | 16/06/2025 | 60503 |
| BBG5911 | 279350S000236811 | 15/06/2025 | 60503 |
| BBG6602 | 279350S000236374 | 10/06/2025 | 60503 |
| BBH8334 | 116100T002565448 | 14/06/2025 | 54521 |
| BBI9757 | 279350S000236653 | 13/06/2025 | 56732 |
| BBL8449 | 279350S000236854 | 16/06/2025 | 60503 |
| BBN5E37 | 279350S000236460 | 11/06/2025 | 60503 |
| BBO4C16 | 279350S000236808 | 15/06/2025 | 60503 |
| BBS6164 | 279350S000236411 | 11/06/2025 | 60503 |
| BBS9B16 | 279350S000236969 | 16/06/2025 | 60503 |
| BBU3291 | 279350S000236448 | 11/06/2025 | 60503 |
| BBU7A57 | 279350S000236972 | 16/06/2025 | 60503 |
| BBY4403 | 279350S000236696 | 14/06/2025 | 60503 |
| BCA8036 | 279350S000236817 | 15/06/2025 | 60503 |
| BCB9229 | 279350S000236757 | 14/06/2025 | 60503 |
| BCF0I29 | 279350S000236440 | 11/06/2025 | 60503 |
| BCG2F39 | 279350S000236538 | 12/06/2025 | 60503 |
| BCM2796 | 279350S000236838 | 16/06/2025 | 60503 |
| BCN1E18 | 279350S000236953 | 17/06/2025 | 56732 |
| BCP4B60 | 279350S000236607 | 13/06/2025 | 60503 |
| BCP5525 | 279350S000236634 | 13/06/2025 | 60503 |
| BCS4D00 | 279350S000236925 | 16/06/2025 | 60503 |
| BCU2F47 | 279350S000236470 | 10/06/2025 | 60503 |
| BCV3F81 | 279350S000236605 | 13/06/2025 | 60503 |
| BCZ1H50 | 279350S000236831 | 16/06/2025 | 60503 |
| BDB5G41 | 279350S000236347 | 09/06/2025 | 60503 |
| BDC4F77 | 279350S000236413 | 11/06/2025 | 60503 |
| BDF4C36 | 279350S000236732 | 14/06/2025 | 60503 |
| BDF6D93 | 279350S000236706 | 14/06/2025 | 60503 |
| BDH5E90 | 279350S000236372 | 09/06/2025 | 60503 |
| BDK7C35 | 279350S000236526 | 12/06/2025 | 60503 |
| BDN7B18 | 279350S000236578 | 12/06/2025 | 60503 |
| BDN8F39 | 279350S000236401 | 11/06/2025 | 60503 |
| BDP0J98 | 279350S000236917 | 17/06/2025 | 60503 |
| BDQ3A47 | 279350S000236559 | 12/06/2025 | 56732 |
| BDU5I07 | 279350S000236719 | 14/06/2025 | 60503 |
| BDU9H39 | 279350S000236924 | 16/06/2025 | 60503 |
| BDX5H90 | 279350S000236657 | 13/06/2025 | 60503 |
| BDZ3G80 | 279350S000236810 | 15/06/2025 | 60503 |
| BEF6C28 | 279350S000236551 | 12/06/2025 | 60503 |
| BEG5A18 | 279350S000236973 | 16/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| BEG5J78 | 279350S000236895 | 17/06/2025 | 60503 |
| BEH1E85 | 279350S000236576 | 12/06/2025 | 60503 |
| BEI8H05 | 279350S000236863 | 16/06/2025 | 60503 |
| BEL9C47 | 279350S000236835 | 16/06/2025 | 60503 |
| BEQ6G50 | 279350S000236534 | 12/06/2025 | 60503 |
| BET4H73 | 279350S000236937 | 16/06/2025 | 60503 |
| BEX2I50 | 279350S000236946 | 17/06/2025 | 60503 |
| BEX9F02 | 279350S000236976 | 16/06/2025 | 60503 |
| BEZ2B59 | 279350S000236700 | 14/06/2025 | 60503 |
| BJI0C13 | 279350S000236646 | 13/06/2025 | 60503 |
| BKM4D34 | 279350S000236687 | 15/06/2025 | 56732 |
| BOI6046 | 279350S000236450 | 11/06/2025 | 60503 |
| BSS5830 | 279350S000236601 | 13/06/2025 | 60503 |
| BTN5D44 | 279350S000236658 | 13/06/2025 | 60503 |
| BTV5J62 | 279350S000236734 | 14/06/2025 | 60503 |
| BYN6148 | 116100T002565445 | 14/06/2025 | 54521 |
| BZX6934 | 279350S000236665 | 14/06/2025 | 60503 |
| CDY3623 | 279350S000236865 | 16/06/2025 | 60503 |
| CGW6C42 | 279350S000236442 | 11/06/2025 | 60503 |
| CHB8331 | 279350S000236802 | 14/06/2025 | 60503 |
| CIF2788 | 279350S000236717 | 14/06/2025 | 60503 |
| CLN6A92 | 279350S000236363 | 09/06/2025 | 60503 |
| CMG1590 | 279350S000236977 | 16/06/2025 | 60503 |
| COX0547 | 279350S000236899 | 17/06/2025 | 60503 |
| CRU2295 | 279350S000236354 | 09/06/2025 | 60503 |
| CSQ4736 | 279350S000236452 | 10/06/2025 | 60503 |
| CTW8B14 | 279350S000236636 | 13/06/2025 | 60503 |
| CVB1369 | 279350S000236923 | 16/06/2025 | 60503 |
| CVW3772 | 279350S000236620 | 13/06/2025 | 60503 |
| CVW3772 | 279350S000236912 | 17/06/2025 | 60503 |
| CVW3772 | 279350S000236978 | 17/06/2025 | 60503 |
| CVW3772 | 279350S000236431 | 10/06/2025 | 60503 |
| CXN3020 | 116100T002357459 | 14/06/2025 | 54521 |
| CXV2644 | 279350S000236528 | 12/06/2025 | 60503 |
| CXY5B15 | 279350S000236847 | 16/06/2025 | 60503 |
| CYR5972 | 279350S000236746 | 14/06/2025 | 60503 |
| CZX1G63 | 279350S000236611 | 13/06/2025 | 60503 |
| DDN1A62 | 279350S000236689 | 15/06/2025 | 60503 |
| DFM5215 | 279350S000236892 | 17/06/2025 | 60503 |
| DFQ2B68 | 279350S000236360 | 09/06/2025 | 60503 |
| DFW0535 | 279350S000236410 | 11/06/2025 | 60503 |
| DGN3407 | 279350S000236508 | 11/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| DIO5503 | 279350S000236664 | 14/06/2025 | 60503 |
| DJA9A66 | 279350S000236906 | 17/06/2025 | 60503 |
| DJB6J45 | 279350S000236535 | 12/06/2025 | 60503 |
| DKE6361 | 279350S000236794 | 14/06/2025 | 60503 |
| DLZ5D23 | 279350S000236555 | 12/06/2025 | 60503 |
| DOK2129 | 279350S000236957 | 16/06/2025 | 60503 |
| DQA0C84 | 279350S000236856 | 16/06/2025 | 60503 |
| DSS7G10 | 279350S000236909 | 17/06/2025 | 60503 |
| DSU9A78 | 279350S000236408 | 11/06/2025 | 60503 |
| DUB8B51 | 279350S000236621 | 13/06/2025 | 56732 |
| DWK5A68 | 279350S000236495 | 11/06/2025 | 60503 |
| DXR4173 | 279350S000236918 | 17/06/2025 | 60503 |
| DZJ7B18 | 279350S000236822 | 14/06/2025 | 60503 |
| DZT1I66 | 279350S000236523 | 12/06/2025 | 60503 |
| EAS7C99 | 279350S000236938 | 16/06/2025 | 60503 |
| EBA1I90 | 279350S000236933 | 16/06/2025 | 60503 |
| EDQ1F44 | 279350S000236747 | 15/06/2025 | 60503 |
| EFB1361 | 279350S000236836 | 16/06/2025 | 56732 |
| EML2J97 | 279350S000236459 | 11/06/2025 | 60503 |
| ENK9G42 | 279350S000236737 | 14/06/2025 | 60503 |
| ENS5G02 | 116100T002565447 | 14/06/2025 | 54521 |
| EOR6I21 | 279350S000236803 | 14/06/2025 | 60503 |
| EPR4F66 | 279350S000236488 | 10/06/2025 | 60503 |
| ERJ1J44 | 279350S000236477 | 11/06/2025 | 60503 |
| ESG0F55 | 279350S000236809 | 15/06/2025 | 60503 |
| ETB6960 | 279350S000236932 | 17/06/2025 | 56732 |
| ETI8J75 | 279350S000236881 | 17/06/2025 | 60503 |
| FAI4A19 | 279350S000236986 | 17/06/2025 | 60503 |
| FBC1D57 | 279350S000236776 | 15/06/2025 | 60503 |
| FBK9C42 | 279350S000236935 | 16/06/2025 | 60503 |
| FCB7J67 | 279350S000236922 | 17/06/2025 | 60503 |
| FFD9557 | 279350S000236954 | 17/06/2025 | 60503 |
| FHG4673 | 279350S000236931 | 17/06/2025 | 60503 |
| FIQ5491 | 279350S000236403 | 11/06/2025 | 60503 |
| FKF7J59 | 279350S000236755 | 14/06/2025 | 60503 |
| FKS0600 | 279350S000236466 | 10/06/2025 | 60503 |
| FSH5F56 | 279350S000236753 | 15/06/2025 | 56732 |
| FTY9E65 | 279350S000236824 | 15/06/2025 | 60503 |
| FUF5115 | 279350S000236358 | 09/06/2025 | 60503 |
| FXP3D20 | 279350S000236552 | 12/06/2025 | 60503 |
| GBG0F30 | 279350S000236353 | 09/06/2025 | 60503 |
| GDG0A51 | 279350S000236409 | 11/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GFI1G85 | 279350S000236748 | 15/06/2025 | 60503 |
| GGH2G15 | 279350S000236825 | 15/06/2025 | 60503 |
| GIF9B07 | 279350S000236622 | 13/06/2025 | 56732 |
| GIM1E39 | 279350S000236383 | 10/06/2025 | 56732 |
| GKH6D71 | 279350S000236834 | 16/06/2025 | 60503 |
| HFB5C37 | 279350S000236503 | 11/06/2025 | 60503 |
| HHW5994 | 279350S000236639 | 13/06/2025 | 60503 |
| HKO5I82 | 279350S000236905 | 17/06/2025 | 60503 |
| HLT4B70 | 279350S000236806 | 14/06/2025 | 60503 |
| HLX3J42 | 279350S000236428 | 10/06/2025 | 56732 |
| HRL9B49 | 279350S000236356 | 09/06/2025 | 60503 |
| HRL9B49 | 279350S000236419 | 11/06/2025 | 60503 |
| HYU7E00 | 279350S000236497 | 10/06/2025 | 60503 |
| IIL3H66 | 279350S000236392 | 10/06/2025 | 60503 |
| IKR9E07 | 279350S000236467 | 10/06/2025 | 60503 |
| IKY8157 | 279350S000236768 | 15/06/2025 | 60503 |
| INL0E04 | 279350S000236699 | 14/06/2025 | 56732 |
| IOT9A30 | 279350S000236929 | 17/06/2025 | 60503 |
| IPK8802 | 279350S000236606 | 13/06/2025 | 60503 |
| IRF7G06 | 279350S000236571 | 12/06/2025 | 60503 |
| IRG5F81 | 279350S000236489 | 10/06/2025 | 60503 |
| JFX1092 | 279350S000236553 | 12/06/2025 | 60503 |
| JGX3307 | 279350S000236371 | 09/06/2025 | 56732 |
| JHS3D44 | 279350S000236478 | 11/06/2025 | 60503 |
| JHX1E50 | 279350S000236745 | 14/06/2025 | 60503 |
| JPX0I09 | 279350S000236758 | 14/06/2025 | 60503 |
| JTS7257 | 279350S000236506 | 10/06/2025 | 60503 |
| JUU1879 | 279350S000236429 | 10/06/2025 | 60503 |
| JYD5F53 | 279350S000236886 | 17/06/2025 | 60503 |
| JYV5038 | 279350S000236445 | 10/06/2025 | 60503 |
| JYV7I60 | 279350S000236365 | 09/06/2025 | 60503 |
| JZC6I72 | 279350S000236975 | 16/06/2025 | 60503 |
| KFG7746 | 279350S000236779 | 15/06/2025 | 60503 |
| KGY2G27 | 279350S000236897 | 17/06/2025 | 60503 |
| KIU4052 | 279350S000236362 | 09/06/2025 | 60503 |
| KMD6B00 | 279350S000236888 | 17/06/2025 | 60503 |
| KMD6B00 | 279350S000236672 | 14/06/2025 | 60503 |
| KQN1B40 | 279350S000236930 | 17/06/2025 | 56732 |
| KWY5391 | 279350S000236788 | 15/06/2025 | 60503 |
| LOG9F46 | 279350S000236968 | 16/06/2025 | 60503 |
| LUX6D30 | 279350S000236894 | 17/06/2025 | 60503 |
| LZH5C32 | 279350S000236644 | 13/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| MCG5B77 | 279350S000236913 | 17/06/2025 | 60503 |
| MCJ0916 | 279350S000236859 | 16/06/2025 | 60503 |
| MCU4657 | 279350S000236963 | 16/06/2025 | 60503 |
| MCX2H05 | 279350S000236599 | 13/06/2025 | 60503 |
| MCX2H05 | 279350S000236941 | 16/06/2025 | 60503 |
| MCX2H05 | 279350S000236902 | 17/06/2025 | 60503 |
| MCX2H05 | 279350S000236614 | 13/06/2025 | 60503 |
| MDG6E35 | 279350S000236443 | 10/06/2025 | 60503 |
| MDZ2783 | 279350S000236807 | 15/06/2025 | 60503 |
| MDZ5572 | 279350S000236723 | 14/06/2025 | 60503 |
| MEB7462 | 279350S000236860 | 16/06/2025 | 60503 |
| MEB7462 | 279350S000236805 | 14/06/2025 | 60503 |
| MEB7462 | 279350S000236736 | 14/06/2025 | 60503 |
| MFP7G33 | 279350S000236962 | 17/06/2025 | 60503 |
| MFY3630 | 279350S000236581 | 12/06/2025 | 60503 |
| MGF1I74 | 279350S000236648 | 13/06/2025 | 60503 |
| MGG4F41 | 279350S000236631 | 13/06/2025 | 60503 |
| MIC9001 | 279350S000236813 | 14/06/2025 | 60503 |
| MJO3E18 | 279350S000236793 | 14/06/2025 | 56732 |
| MKE0F77 | 279350S000236446 | 10/06/2025 | 60503 |
| MKY0A18 | 279350S000236573 | 12/06/2025 | 60503 |
| MLB8J80 | 279350S000236476 | 10/06/2025 | 60503 |
| MLQ5J67 | 279350S000236744 | 14/06/2025 | 60503 |
| MVP6D96 | 279350S000236518 | 12/06/2025 | 60503 |
| NAB9B99 | 279350S000236377 | 10/06/2025 | 60503 |
| NCI3I78 | 279350S000236982 | 17/06/2025 | 60503 |
| NFJ6I41 | 279350S000236762 | 15/06/2025 | 60503 |
| NFV2D60 | 279350S000236778 | 15/06/2025 | 60503 |
| NJE9C66 | 279350S000236979 | 17/06/2025 | 60503 |
| NJO8J64 | 279350S000236393 | 10/06/2025 | 60503 |
| NPN8J86 | 279350S000236454 | 11/06/2025 | 60503 |
| NTB3I55 | 279350S000236346 | 09/06/2025 | 60503 |
| OAC4A60 | 279350S000236626 | 13/06/2025 | 60503 |
| OLD1B33 | 279350S000236816 | 15/06/2025 | 60503 |
| OOO1D61 | 279350S000236790 | 15/06/2025 | 60503 |
| OPK6D58 | 279350S000236582 | 13/06/2025 | 60503 |
| PAN5C57 | 279350S000236415 | 10/06/2025 | 56732 |
| PEA4E55 | 279350S000236915 | 17/06/2025 | 60503 |
| PFW8F35 | 279350S000236850 | 16/06/2025 | 60503 |
| PKN9J97 | 279350S000236815 | 14/06/2025 | 60503 |
| PQO1B50 | 279350S000236662 | 13/06/2025 | 60503 |
| PVH7J77 | 279350S000236896 | 17/06/2025 | 60503 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| PXS2J45 | 279350S000236572 | 12/06/2025 | 60503 |
| QAB7A81 | 279350S000236766 | 15/06/2025 | 60503 |
| QAL8832 | 279350S000236726 | 15/06/2025 | 60503 |
| QFF5346 | 279350S000236493 | 10/06/2025 | 60503 |
| QJT9I32 | 279350S000236433 | 10/06/2025 | 60503 |
| QJZ7C85 | 279350S000236455 | 10/06/2025 | 60503 |
| QLE7H01 | 279350S000236703 | 15/06/2025 | 60503 |
| QNK0C80 | 279350S000236603 | 13/06/2025 | 60503 |
| QXZ7A42 | 279350S000236728 | 15/06/2025 | 60503 |
| REW3B71 | 279350S000236340 | 09/06/2025 | 56732 |
| RHD3C14 | 279350S000236406 | 10/06/2025 | 60503 |
| RHF1D88 | 279350S000236533 | 12/06/2025 | 60503 |
| RHI3H25 | 279350S000236987 | 17/06/2025 | 60503 |
| RHM4E31 | 279350S000236840 | 16/06/2025 | 60503 |
| RHR0I43 | 279350S000236928 | 17/06/2025 | 56732 |
| RHS5G05 | 279350S000236770 | 14/06/2025 | 60503 |
| RHT6D12 | 279350S000236473 | 11/06/2025 | 56732 |
| RHU2I54 | 279350S000236567 | 12/06/2025 | 60503 |
| RHU5B91 | 279350S000236936 | 16/06/2025 | 60503 |
| RHV8B58 | 279350S000236785 | 15/06/2025 | 56732 |
| RHX3H70 | 279350S000236799 | 15/06/2025 | 60503 |
| RHZ0G71 | 279350S000236869 | 16/06/2025 | 56732 |
| RHZ4G39 | 279350S000236985 | 17/06/2025 | 60503 |
| RRJ2B57 | 279350S000236399 | 10/06/2025 | 60503 |
| RRJ2B57 | 279350S000236468 | 10/06/2025 | 60503 |
| RRJ2B57 | 279350S000236661 | 13/06/2025 | 60503 |
| RVJ6H69 | 279350S000236947 | 17/06/2025 | 60503 |
| RVY5J74 | 279350S000236345 | 09/06/2025 | 60503 |
| SDC1D60 | 279350S000236916 | 17/06/2025 | 56732 |
| SDP3E86 | 279350S000236729 | 15/06/2025 | 60503 |
| SDP3E86 | 279350S000236714 | 14/06/2025 | 60503 |
| SDP4G18 | 279350S000236873 | 17/06/2025 | 56732 |
| SDS5G10 | 279350S000236417 | 11/06/2025 | 60503 |
| SDT2B20 | 279350S000236783 | 14/06/2025 | 60503 |
| SDU5D58 | 279350S000236724 | 15/06/2025 | 60503 |
| SDU6A48 | 279350S000236359 | 09/06/2025 | 60503 |
| SDU9A07 | 279350S000236509 | 11/06/2025 | 60503 |
| SDZ1G59 | 279350S000236384 | 11/06/2025 | 60503 |
| SEC5J49 | 279350S000236780 | 15/06/2025 | 60503 |
| SEE8A19 | 279350S000236532 | 12/06/2025 | 60503 |
| SEJ1B83 | 279350S000236693 | 14/06/2025 | 56732 |
| SEK3F98 | 279350S000236797 | 15/06/2025 | 56732 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| SEL6E24 | 279350S000236673 | 14/06/2025 | 60503 |
| SEM6E80 | 279350S000236934 | 16/06/2025 | 60503 |
| SEM6H08 | 279350S000236544 | 12/06/2025 | 60503 |
| SER4A23 | 279350S000236767 | 15/06/2025 | 56732 |
| SES8E58 | 279350S000236430 | 10/06/2025 | 60503 |
| SET2J41 | 279350S000236711 | 15/06/2025 | 60503 |
| SET4B34 | 279350S000236692 | 14/06/2025 | 56732 |
| SEZ1F64 | 279350S000236395 | 11/06/2025 | 60503 |
| SFA1J72 | 279350S000236926 | 16/06/2025 | 56732 |
| SFB3A62 | 279350S000236435 | 11/06/2025 | 60503 |
| SFG2H61 | 279350S000236598 | 13/06/2025 | 60503 |
| SFG7I93 | 279350S000236602 | 13/06/2025 | 60503 |
| SFG8J51 | 279350S000236618 | 13/06/2025 | 60503 |
| SFH2A46 | 279350S000236357 | 09/06/2025 | 60503 |
| SFL3F01 | 279350S000236984 | 17/06/2025 | 60503 |
| SFN0G33 | 279350S000236438 | 10/06/2025 | 56732 |
| SFN7A64 | 279350S000236591 | 13/06/2025 | 60503 |
| SIN6H23 | 279350S000236754 | 15/06/2025 | 60503 |
| SPT5A39 | 279350S000236475 | 11/06/2025 | 60503 |
| TAJ8C60 | 279350S000236683 | 15/06/2025 | 60503 |
| TAM4B76 | 279350S000236845 | 16/06/2025 | 60503 |
| TAQ4E91 | 279350S000236378 | 10/06/2025 | 56732 |
| TAR0J39 | 279350S000236632 | 13/06/2025 | 60503 |
| TAX0H43 | 279350S000236654 | 13/06/2025 | 60503 |
| TAX4I54 | 279350S000236625 | 13/06/2025 | 60503 |
| TAZ2J88 | 279350S000236670 | 14/06/2025 | 60503 |
| TAZ8D53 | 279350S000236414 | 11/06/2025 | 60503 |
| TBA6B30 | 279350S000236583 | 13/06/2025 | 60503 |
| TBC5F31 | 279350S000236444 | 10/06/2025 | 60503 |
| TBH1A77 | 279350S000236453 | 11/06/2025 | 60503 |
| TBH1B81 | 279350S000236565 | 12/06/2025 | 56732 |
| TBH8H34 | 279350S000236543 | 12/06/2025 | 60503 |
| TBK5F63 | 279350S000236787 | 15/06/2025 | 60503 |
| TBK9C17 | 279350S000236756 | 14/06/2025 | 60503 |
| TBL6B90 | 279350S000236951 | 16/06/2025 | 60503 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi lavrada a autuação de infração cometida com o veículo de sua propriedade, podendo V. S.ª indicar o condutor infrator, bem como oferecer defesa da autuação junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 11/08/2025.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração |
|---|---|---|---|
| AAF6B13 | 279350T000087458 | 21/06/2025 | 51851 |
| ABW5587 | 279350T000097892 | 18/06/2025 | 66372 |
| ACW2J99 | 279350T000109027 | 18/06/2025 | 61220 |
| ACW2J99 | 279350T000109028 | 18/06/2025 | 51851 |
| ADX0271 | 279350T000102698 | 20/06/2025 | 51851 |
| ADX0271 | 279350T000102699 | 20/06/2025 | 66020 |
| AEC3666 | 279350T000097896 | 18/06/2025 | 55417 |
| AES3414 | 279350T000101579 | 20/06/2025 | 51851 |
| AET8969 | 279350T000109015 | 17/06/2025 | 66020 |
| AGQ5I07 | 279350T000065605 | 17/06/2025 | 59670 |
| AGZ4453 | 279350T000087461 | 21/06/2025 | 61220 |
| AHE6908 | 279350T000097898 | 18/06/2025 | 55090 |
| AJD9194 | 279350T000108536 | 18/06/2025 | 51851 |
| AJN4B17 | 279350NIC0041313 | 03/06/2025 | 50020 |
| AJP8B53 | 279350T000108517 | 16/06/2025 | 51851 |
| AKN4955 | 279350NIC0041322 | 03/06/2025 | 50020 |
| AKZ6H81 | 279350T000097902 | 21/06/2025 | 64910 |
| ALO3023 | 279350T000097895 | 18/06/2025 | 51851 |
| ALT2040 | 279350T000108563 | 21/06/2025 | 51851 |
| AMA8857 | 279350T000108573 | 23/06/2025 | 51851 |
| AMF9C80 | 279350T000106171 | 23/06/2025 | 66020 |
| AML0B73 | 279350T000065604 | 17/06/2025 | 59670 |
| AMW9J44 | 279350T000065609 | 20/06/2025 | 56222 |
| ANN7F19 | 279350T000106166 | 21/06/2025 | 73580 |
| ANU6936 | 279350T000108533 | 17/06/2025 | 51852 |
| AOR2D18 | 279350T000097917 | 21/06/2025 | 66531 |
| AOU9844 | 279350T000101575 | 18/06/2025 | 63270 |
| AOX4943 | 279350T000097883 | 16/06/2025 | 51930 |
| APM6C31 | 279350T000106165 | 21/06/2025 | 76331 |
| APW7B84 | 279350T000108550 | 21/06/2025 | 51851 |
| AQL7968 | 279350T000101569 | 17/06/2025 | 54521 |
| AQP4D21 | 279350T000108535 | 18/06/2025 | 76331 |
| AQQ6D69 | 279350T000097900 | 18/06/2025 | 66531 |
| AQV2H24 | 279350T000109025 | 17/06/2025 | 66531 |
| AQV2H24 | 279350T000109026 | 17/06/2025 | 73400 |
| ARB7E90 | 279350T000108543 | 18/06/2025 | 76331 |
| ARC0E50 | 279350T000102702 | 20/06/2025 | 59910 |
| ARC0E50 | 279350T000102703 | 20/06/2025 | 51851 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| ASI1129 | 279350T000108516 | 16/06/2025 | 51851 |
| ASP3689 | 279350T000108564 | 21/06/2025 | 51851 |
| ATJ4C95 | 279350T000108560 | 21/06/2025 | 76331 |
| ATO0117 | 279350T000101571 | 18/06/2025 | 55417 |
| ATQ1898 | 279350T000109017 | 17/06/2025 | 55414 |
| ATS6A82 | 279350T000065606 | 17/06/2025 | 59670 |
| ATS7056 | 279350NIC0041320 | 03/06/2025 | 50020 |
| ATW7H55 | 279350T000097919 | 21/06/2025 | 76252 |
| AUE8798 | 279350T000109033 | 18/06/2025 | 55500 |
| AUK8D64 | 279350T000108555 | 21/06/2025 | 76331 |
| AVI8A89 | 279350T000097887 | 18/06/2025 | 55680 |
| AVQ2839 | 279350T000097921 | 23/06/2025 | 76332 |
| AVZ5001 | 279350T000108524 | 16/06/2025 | 51851 |
| AWG7983 | 279350T000109034 | 21/06/2025 | 76332 |
| AWK7J80 | 279350T000109040 | 21/06/2025 | 51851 |
| AWU7658 | 279350T000065603 | 17/06/2025 | 59670 |
| AWZ3383 | 279350T000108519 | 16/06/2025 | 51851 |
| AXJ8195 | 279350T000097909 | 21/06/2025 | 58350 |
| AXJ8195 | 279350T000097908 | 21/06/2025 | 66371 |
| AXJ8195 | 279350T000097910 | 21/06/2025 | 60501 |
| AXJ9C29 | 279350T000108532 | 17/06/2025 | 51852 |
| AXQ0057 | 279350T000108567 | 21/06/2025 | 54521 |
| AYB0594 | 279350T000106158 | 13/06/2025 | 61220 |
| AYD4A46 | 279350T000108542 | 18/06/2025 | 51851 |
| AYG1280 | 279350T000097904 | 21/06/2025 | 60250 |
| AYP7J95 | 279350T000109043 | 23/06/2025 | 76331 |
| AYQ7G03 | 279350T000097899 | 18/06/2025 | 76331 |
| AYS3G16 | 279350T000101563 | 16/06/2025 | 54521 |
| AYV0J28 | 279350T000065611 | 22/06/2025 | 54600 |
| AYX2H37 | 279350T000108518 | 16/06/2025 | 76331 |
| AZC9I83 | 279350T000097894 | 18/06/2025 | 55680 |
| AZF0105 | 279350T000097905 | 21/06/2025 | 51851 |
| AZH7J22 | 279350NIC0041323 | 03/06/2025 | 50020 |
| AZJ9F12 | 279350T000108566 | 21/06/2025 | 54521 |
| AZR6D95 | 279350T000087462 | 21/06/2025 | 59910 |
| AZU6F98 | 279350T000108539 | 18/06/2025 | 51851 |
| BAD4C79 | 279350T000097916 | 21/06/2025 | 66531 |
| BAK0605 | 279350T000065608 | 19/06/2025 | 54600 |
| BAK5E92 | 279350T000106167 | 21/06/2025 | 51930 |
| BAQ2C35 | 279350T000108523 | 16/06/2025 | 76331 |
| BBA7D74 | 279350T000108562 | 21/06/2025 | 76331 |
| BBR1E96 | 279350NIC0041309 | 03/06/2025 | 50020 |

# Publicações legais



| | | | |
|---|---|---|---|
| BBS3D18 | 279350T000101580 | 20/06/2025 | 51851 |
| BCE0490 | 279350T000104015 | 17/06/2025 | 76331 |
| BCP0F43 | 279350NIC0041315 | 03/06/2025 | 50020 |
| BCS4I06 | 279350T000108549 | 18/06/2025 | 51852 |
| BCU4J85 | 279350T000101577 | 20/06/2025 | 76331 |
| BCU7G60 | 279350NIC0041324 | 03/06/2025 | 50020 |
| BDA8H96 | 279350T000108570 | 21/06/2025 | 76332 |
| BDK6A25 | 279350NIC0041318 | 03/06/2025 | 50020 |
| BDR9I40 | 279350T000108527 | 17/06/2025 | 76331 |
| BED0H98 | 279350T000108547 | 18/06/2025 | 76332 |
| BED6A15 | 279350T000102705 | 20/06/2025 | 76331 |
| BEK9G76 | 279350T000097913 | 21/06/2025 | 66531 |
| BEM6H87 | 279350T000109013 | 17/06/2025 | 76332 |
| BEP3B40 | 279350T000106172 | 23/06/2025 | 56222 |
| BPD1104 | 279350T000108515 | 16/06/2025 | 51851 |
| BTF7F72 | 279350T000097914 | 21/06/2025 | 51851 |
| CIB7553 | 279350T000097886 | 17/06/2025 | 54521 |
| CRF8425 | 279350T000108553 | 21/06/2025 | 51851 |
| CYU4322 | 279350T000108534 | 17/06/2025 | 51852 |
| DDG0G46 | 279350T000108565 | 21/06/2025 | 51852 |
| DHS9031 | 279350T000109036 | 21/06/2025 | 76331 |
| DJD5132 | 279350T000108513 | 16/06/2025 | 76332 |
| DJK5321 | 279350T000109031 | 18/06/2025 | 66020 |
| DMS6356 | 279350T000109029 | 18/06/2025 | 66020 |
| DPR6J93 | 279350T000102707 | 20/06/2025 | 76331 |
| DPR6J93 | 279350T000102708 | 20/06/2025 | 51851 |
| DQW6755 | 279350T000108569 | 21/06/2025 | 51851 |
| DTZ8H82 | 279350NIC0041308 | 03/06/2025 | 50020 |
| DXR4173 | 279350T000097884 | 16/06/2025 | 51930 |
| EBS9B60 | 279350T000097888 | 18/06/2025 | 76331 |
| EBT7J87 | 279350T000108509 | 16/06/2025 | 51851 |
| EGG1G05 | 279350T000108538 | 18/06/2025 | 51851 |
| EJB6F63 | 279350T000106164 | 21/06/2025 | 76252 |
| EJC5045 | 279350T000108559 | 21/06/2025 | 51851 |
| EPW8E32 | 279350T000108548 | 18/06/2025 | 76331 |
| ETP3654 | 279350T000065612 | 22/06/2025 | 51930 |
| EWK8I58 | 279350T000097915 | 21/06/2025 | 76251 |
| FGB2E54 | 279350T000097889 | 18/06/2025 | 60175 |
| FLH4D11 | 279350T000108528 | 17/06/2025 | 76331 |
| FMA9B61 | 279350T000108530 | 17/06/2025 | 73662 |
| FTF8D89 | 279350T000108552 | 21/06/2025 | 76332 |
| FZU5I41 | 279350T000108557 | 21/06/2025 | 76331 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| GDH5E65 | 279350T000106174 | 23/06/2025 | 51930 |
| GIR5952 | 279350T000109020 | 17/06/2025 | 54521 |
| GXO6G17 | 279350T000109038 | 21/06/2025 | 51930 |
| HRG5137 | 279350T000108511 | 16/06/2025 | 76331 |
| HRG7C39 | 279350T000108525 | 16/06/2025 | 76332 |
| HRI8E15 | 279350T000108572 | 23/06/2025 | 51851 |
| HRU2990 | 279350T000108545 | 18/06/2025 | 51851 |
| HTH8578 | 279350T000102700 | 20/06/2025 | 70301 |
| HTH8578 | 279350T000102701 | 20/06/2025 | 76331 |
| HTI4332 | 279350T000108554 | 21/06/2025 | 51851 |
| IQB6E13 | 279350T000109024 | 17/06/2025 | 51851 |
| IQB6E13 | 279350T000109023 | 17/06/2025 | 76331 |
| IVU2F22 | 279350T000108540 | 18/06/2025 | 51852 |
| JIJ2325 | 279350T000066677 | 23/06/2025 | 54525 |
| JZD8G85 | 279350T000101576 | 20/06/2025 | 76252 |
| KDU7G92 | 279350T000101574 | 18/06/2025 | 66371 |
| KJR4547 | 279350T000101566 | 16/06/2025 | 54521 |
| KXM2911 | 279350T000108575 | 23/06/2025 | 76332 |
| LKY5A38 | 279350T000106173 | 23/06/2025 | 51851 |
| MEK8721 | 279350T000097890 | 18/06/2025 | 61220 |
| MGH4833 | 279350T000108558 | 21/06/2025 | 51851 |
| MHJ8E51 | 279350T000101573 | 18/06/2025 | 53980 |
| MHU2A27 | 279350T000108574 | 23/06/2025 | 51851 |
| NHH4205 | 279350T000097897 | 18/06/2025 | 54525 |
| OUI2F04 | 279350T000108537 | 18/06/2025 | 51851 |
| QAK5J46 | 279350T000108546 | 18/06/2025 | 76331 |
| QAU7J60 | 279350NIC0041321 | 03/06/2025 | 50020 |
| QHK0214 | 279350T000109037 | 21/06/2025 | 76332 |
| QHT9B83 | 279350T000109019 | 17/06/2025 | 65800 |
| QJO7B96 | 279350NIC0041314 | 03/06/2025 | 50020 |
| QQJ8D30 | 279350T000097912 | 21/06/2025 | 76331 |
| QUD4J04 | 279350T000108531 | 17/06/2025 | 51930 |
| RFA3D46 | 279350NIC0041325 | 03/06/2025 | 50020 |
| RHJ6I86 | 279350NIC0041319 | 03/06/2025 | 50020 |
| RHQ2C82 | 279350T000108526 | 17/06/2025 | 51851 |
| RHW9H11 | 279350T000101565 | 16/06/2025 | 54521 |
| RKZ2C37 | 279350T000108571 | 23/06/2025 | 73232 |
| RLC2G23 | 279350T000108529 | 17/06/2025 | 73662 |
| RLM3J59 | 279350T000109016 | 17/06/2025 | 55414 |
| RNG0A41 | 279350T000109018 | 17/06/2025 | 76252 |
| RNH9H25 | 279350NIC0041311 | 03/06/2025 | 50020 |
| RUU8B03 | 279350NIC0041326 | 03/06/2025 | 50020 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| RYT2E86 | 279350T000097907 | 21/06/2025 | 55417 |
| SDR2E35 | 279350T000101562 | 16/06/2025 | 54600 |
| SDR8J87 | 279350NIC0041312 | 03/06/2025 | 50020 |
| SDX6B68 | 279350T000097901 | 18/06/2025 | 55417 |
| SDZ3D83 | 279350T000100202 | 16/06/2025 | 54521 |
| SEG8D76 | 279350T000109014 | 17/06/2025 | 60175 |
| SEG8D89 | 279350T000097918 | 21/06/2025 | 66531 |
| SEK4J06 | 279350T000106168 | 21/06/2025 | 76251 |
| SEU4D00 | 279350NIC0041316 | 03/06/2025 | 50020 |
| SEZ6A56 | 279350T000102706 | 20/06/2025 | 76331 |
| SFH3C56 | 279350T000109042 | 21/06/2025 | 66531 |
| SFM1D16 | 279350T000106161 | 21/06/2025 | 76332 |
| TAL5J34 | 279350T000108551 | 21/06/2025 | 68580 |
| TAQ4H71 | 279350NIC0041317 | 03/06/2025 | 50020 |
| TAR8B78 | 279350NIC0041306 | 03/06/2025 | 50020 |
| TAZ8D53 | 279350NIC0041307 | 03/06/2025 | 50020 |
| TBL4A14 | 279350T000102704 | 20/06/2025 | 51930 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 08/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Valor Infração |
|---|---|---|---|---|
| ABK4J16 | 279350T000099650 | 09/04/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| ABT0110 | 279350T000097689 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ACQ5301 | 279350T000100059 | 10/04/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| ACT9200 | 279350T000105658 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AEE7132 | 279350T000095637 | 07/04/2025 | 58350 | R$ 195,23 |
| AFG7171 | 279350T000105634 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AFM8854 | 279350T000097688 | 07/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| AFQ3H63 | 279350T000105648 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AGZ1E80 | 279350T000095635 | 07/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| AHI8I43 | 279350T000099657 | 10/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| AHK3945 | 279350T000105685 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AHR6973 | 279350T000105684 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AII2C24 | 279350T000100060 | 10/04/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| AII6253 | 279350T000087364 | 08/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| AIO8C41 | 279350T000097681 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AIS4977 | 279350T000097686 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AJA8171 | 279350T000095648 | 08/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| AJK9H22 | 279350T000101393 | 10/04/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| AJN4B17 | 279350T000102487 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AJQ6342 | 116100T002598413 | 05/04/2025 | 54100 | R$ 130,16 |
| AJS2568 | 279350T000105652 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AJZ0J81 | 279350T000102504 | 10/04/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| AKB4J84 | 279350T000105661 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AKM5B10 | 279350T000100042 | 08/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| AKN4955 | 279350T000101389 | 09/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |
| ALA0539 | 279350T000065498 | 08/04/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| ALB6E14 | 279350CND0001057 | 14/02/2025 | 50450 | R$ 293,47 |
| ALK8G80 | 279350T000095647 | 08/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| ALK8G80 | 279350T000102497 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ALX4729 | 279350T000101375 | 07/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |
| ALY9G86 | 279350T000099651 | 09/04/2025 | 66700 | R$ 195,23 |
| AMD4529 | 279350T000100050 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AMS7611 | 279350T000097694 | 09/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ANH9E24 | 279350T000066641 | 08/04/2025 | 54870 | R$ 195,23 |
| ANW5C69 | 279350T000097693 | 09/04/2025 | 73400 | R$ 130,16 |
| AOP1G28 | 279350T000105654 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AOT8529 | 279350T000065502 | 10/04/2025 | 57380 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AOU9D09 | 279350T000087365 | 08/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| APA7F71 | 279350T000097680 | 07/04/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| APX9B17 | 279350T000087363 | 07/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| ARJ4B18 | 279350T000100061 | 10/04/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| ARL6871 | 279350T000105643 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ARR3I33 | 279350T000105640 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ASQ1J67 | 279350T000095640 | 07/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |
| ASQ1J67 | 279350T000095638 | 07/04/2025 | 61220 | R$ 293,47 |
| ASQ1J67 | 279350T000095639 | 07/04/2025 | 73400 | R$ 130,16 |
| ASW3101 | 279350T000101388 | 08/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| ATK4506 | 279350T000105673 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ATS7056 | 279350T000097700 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ATZ8F21 | 279350T000087416 | 03/05/2025 | 66450 | R$ 195,23 |
| AUB8470 | 279350T000101381 | 07/04/2025 | 50100 | R$ 880,41 |
| AUB8470 | 279350T000101382 | 07/04/2025 | 51180 | R$ 880,41 |
| AUB8470 | 279350T000101383 | 07/04/2025 | 65992 | R$ 293,47 |
| AUB8470 | 279350T000101380 | 07/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| AUD9831 | 116100T001375297 | 04/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| AUJ2378 | 279350T000105683 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AVC1807 | 279350T000105663 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AVX6J55 | 279350T000100048 | 09/04/2025 | 55414 | R$ 195,23 |
| AWB7267 | 279350T000102494 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AXS0E57 | 279350T000101391 | 10/04/2025 | 55417 | R$ 195,23 |
| AXZ9657 | 279350T000065497 | 08/04/2025 | 59670 | R$ 1.467,35 |
| AYE6A31 | 279350T000105646 | 07/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AYF2284 | 279350T000105675 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AYF9979 | 279350T000105639 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AYG3388 | 279350T000095667 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AZD1C45 | 279350T000105635 | 06/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |
| AZD2B20 | 279350T000105653 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AZH7J22 | 279350T000105676 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AZO0074 | 116100T002787556 | 07/04/2025 | 54870 | R$ 195,23 |
| AZS2885 | 279350T000101387 | 08/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| BAF2D67 | 279350T000065500 | 09/04/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| BAF3I36 | 279350T000102495 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BAQ3199 | 279350T000101386 | 08/04/2025 | 63941 | R$ 293,47 |
| BBB1424 | 279350T000095646 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BBH5F60 | 279350T000097699 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBR1E96 | 279350T000095631 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBV9E40 | 279350T000101384 | 08/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| BCG8D97 | 279350T000102488 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BCP0F43 | 279350T000100041 | 08/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BCU7G60 | 279350T000095666 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BDG2B43 | 279350T000102498 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BDK3H16 | 279350T000097682 | 07/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BDK6A25 | 279350T000095652 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BDL5556 | 279350T000105671 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BDR6I94 | 279350T000105638 | 06/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |
| BDV4I93 | 279350T000100051 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BEL1I01 | 279350T000100052 | 09/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| BWV4A58 | 279350T000105687 | 10/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| BZT3D03 | 279350T000105657 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CHC5825 | 279350T000105662 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CJJ0A09 | 279350T000066640 | 08/04/2025 | 54870 | R$ 195,23 |
| CJW9471 | 279350T000095632 | 07/04/2025 | 70301 | R$ 293,47 |
| COA3C28 | 279350T000105642 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| CRY4814 | 279350T000097684 | 07/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| CTB8902 | 279350T000101385 | 08/04/2025 | 63941 | R$ 293,47 |
| DGA0966 | 279350T000105659 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| DGA0966 | 279350T000105660 | 08/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| DGN8I65 | 279350T000097687 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| DMI0014 | 279350T000105668 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| DQK5212 | 279350T000095658 | 10/04/2025 | 55920 | R$ 130,16 |
| DTZ8H82 | 279350T000095629 | 07/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| DTZ8H82 | 279350T000095630 | 07/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| DUB5456 | 279350T000102491 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| EEM7135 | 279350T000105655 | 07/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| EKR6J34 | 279350T000100056 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ENU4J56 | 279350T000097695 | 09/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| ERQ1984 | 279350T000097698 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| EYZ2C28 | 279350T000100040 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| FAY5974 | 279350CND0001058 | 27/02/2025 | 50450 | R$ 293,47 |
| FIT8F43 | 279350T000105645 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| FJA4C44 | 279350T000101379 | 07/04/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| FNB1A36 | 279350T000097691 | 07/04/2025 | 73232 | R$ 130,16 |
| FPA8838 | 279350T000087367 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| FUQ5E16 | 279350T000087368 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| FWG9F68 | 279350T000095633 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| GAI9F43 | 279350T000102492 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| GAI9F43 | 279350T000105647 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| HSY5805 | 279350T000097685 | 07/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| IKY4G97 | 279350T000100054 | 09/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| IOU4I64 | 279350T000105680 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| JEE1772 | 279350T000099654 | 09/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| KAL1D14 | 279350T000095641 | 07/04/2025 | 73400 | R$ 130,16 |
| KRM5H83 | 116100T002598414 | 05/04/2025 | 54100 | R$ 130,16 |
| LRN2043 | 279350T000100039 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| LSY7G09 | 279350CND0001060 | 18/03/2025 | 50371 | R$ 586,94 |
| MBG4F73 | 279350T000100058 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| MCN1899 | 279350T000100049 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| MCN2G88 | 279350T000105677 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| MJE4G25 | 279350T000099660 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| MLB4D94 | 279350T000105641 | 06/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| MMC9G91 | 279350T000102484 | 07/04/2025 | 54100 | R$ 130,16 |
| MVG9B40 | 279350T000099658 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| NGS7G29 | 279350T000095655 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| NSU4F27 | 279350T000105679 | 09/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| PVB9A90 | 279350T000105656 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| QAU7J60 | 279350T000100044 | 09/04/2025 | 55680 | R$ 195,23 |
| QJO7B96 | 279350T000095645 | 08/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| QNI3G98 | 279350T000097692 | 08/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| RAR2F82 | 279350T000101390 | 09/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| RER6D50 | 279350T000097697 | 09/04/2025 | 54522 | R$ 195,23 |
| RFA3D46 | 279350T000099661 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| RHE1J21 | 279350T000099659 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| RHJ6I86 | 279350T000097696 | 09/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| RNH9H25 | 279350T000101374 | 07/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| RUU8B03 | 279350T000102506 | 10/04/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| RWI0B24 | 279350T000105681 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| SDR8J87 | 279350T000102485 | 07/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SEA0C15 | 279350T000095665 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SEC4D20 | 279350T000087366 | 09/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |
| SEF5F91 | 279350T000065501 | 10/04/2025 | 70481 | R$ 293,47 |
| SEH2C63 | 279350T000099655 | 09/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| SEO0I79 | 279350T000095657 | 09/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| SEU4D00 | 279350T000105665 | 08/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| SFL0B39 | 279350T000095643 | 08/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| SFN4H09 | 279350T000095661 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SFO2A74 | 279350T000095662 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| TAQ4H71 | 279350T000095649 | 09/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| TAR8B78 | 279350T000105633 | 06/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |
| TAZ8D53 | 279350T000105637 | 06/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 11/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Valor Infração |
|---|---|---|---|---|
| ABQ3435 | 279350S000231026 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ABU6681 | 279350S000231154 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ACS9422 | 279350NIC0040450 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ADX5I87 | 279350S000231129 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ADZ5869 | 279350S000231351 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AER1J24 | 279350S000231295 | 11/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AFI4585 | 279350S000230989 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFQ5F99 | 279350NIC0040448 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AFW5851 | 279350S000231287 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AFZ7086 | 279350S000231009 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGK8388 | 279350NIC0040425 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AGR3741 | 279350S000231076 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGV4853 | 279350S000230996 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGV4853 | 279350S000231042 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AGV4853 | 279350S000231043 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHI0B55 | 279350S000231202 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHO4J49 | 279350S000231376 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AHP5621 | 279350S000231277 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIF4216 | 279350S000231298 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIF4216 | 279350S000231296 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIF4216 | 279350S000231382 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AIX5603 | 279350S000231110 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJO5987 | 279350S000231386 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJS2376 | 279350S000231100 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJS7212 | 279350S000231210 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AJY1879 | 279350S000231103 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AKJ4519 | 279350S000231247 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALD6749 | 279350S000231359 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALH5038 | 279350S000231093 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALR8872 | 279350S000231008 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALT3126 | 279350S000231050 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALU3614 | 279350S000231273 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALZ1823 | 279350S000231112 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ALZ1823 | 279350S000231290 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMG3C87 | 279350S000231318 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMJ4220 | 279350S000231313 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AMK2F99 | 279350NIC0040467 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AMK3F71 | 279350S000231073 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AML4B51 | 279350S000231364 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AML5106 | 279350S000231118 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AML5106 | 279350S000231031 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AML6283 | 279350S000231122 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AML8289 | 279350S000231251 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMX7H84 | 279350S000231241 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AMZ9J72 | 279350S000231030 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANA7J96 | 279350S000231249 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANB2854 | 279350S000231239 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANE8I20 | 279350S000231261 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANF9633 | 279350S000231207 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANG9358 | 279350S000231334 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANH8970 | 279350S000231151 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANH8970 | 279350S000231345 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANJ4D14 | 279350S000231189 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANO4E97 | 279350NIC0040440 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| ANT6186 | 279350S000231145 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANW2148 | 279350S000231177 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ANX4983 | 279350S000231329 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOD0152 | 279350S000231033 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOD2212 | 279350S000231150 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOR3C07 | 279350S000231361 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOS3531 | 279350S000231339 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOS9982 | 279350S000231343 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AOV9J55 | 279350NIC0040442 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| APA0797 | 279350S000231322 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APE4B40 | 279350S000231215 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APG5753 | 279350S000231128 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APH8J04 | 279350S000231291 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APO3254 | 279350S000231134 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APO3254 | 279350S000231264 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APP2654 | 279350NIC0040462 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| APR1085 | 279350S000231363 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APU3I74 | 279350S000231095 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APY9I88 | 279350NIC0040429 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| APZ0E69 | 279350S000231175 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| APZ0E69 | 279350S000231178 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQC0709 | 279350S000231310 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AQC4G01 | 279350S000231308 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQJ7E21 | 279350S000231306 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQK4958 | 279350S000231082 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AQK4958 | 279350S000231173 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQL4190 | 279350S000231105 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQL5881 | 279350S000231357 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQQ0189 | 279350S000231389 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AQV0946 | 279350S000231086 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQV0F48 | 279350S000231374 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AQV2952 | 279350NIC0040458 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| AQW8B06 | 279350S000231223 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARB5716 | 279350S000231262 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARD9349 | 279350S000231393 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARK8340 | 279350S000231307 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARN0C79 | 279350S000231174 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARO8G31 | 279350S000231230 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARP6452 | 279350S000231012 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ART6H94 | 279350S000231019 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ARW3910 | 279350S000231235 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASD0G27 | 279350S000230988 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASD9338 | 279350NIC0040455 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ASH2401 | 279350S000231300 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASM4I61 | 279350S000231190 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASQ3H37 | 279350S000231083 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ASZ5875 | 279350S000231155 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| ATE5580 | 279350NIC0040436 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| ATG5246 | 279350S000231137 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATN6F66 | 279350S000231016 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATO7971 | 279350S000231332 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATQ5725 | 279350S000231028 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ATR4F35 | 279350S000231303 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUF1C74 | 279350S000231384 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUF9584 | 279350S000231197 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AUI2E51 | 279350S000231011 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUI3814 | 279350S000230998 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUJ8206 | 279350NIC0040431 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUL9403 | 279350S000231229 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUM0935 | 279350S000231217 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUR2I83 | 279350S000231049 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUU0B16 | 279350NIC0040451 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUX1B26 | 279350NIC0040435 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AUY0591 | 279350S000230995 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AUZ5276 | 279350S000231166 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVE6940 | 279350S000231186 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVF5D26 | 279350NIC0040461 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| AVI8A68 | 279350S000231211 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AVM2598 | 279350S000231381 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AVS0E01 | 279350S000231212 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWE1015 | 279350S000231198 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWE8231 | 279350S000231397 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWL7068 | 279350NIC0040432 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| AWM0014 | 279350S000231069 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWQ4D33 | 279350S000231352 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AWS9F14 | 279350S000231278 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AXF0771 | 279350S000231052 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXO1G48 | 279350S000231288 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXV9735 | 279350S000231293 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AXY3015 | 279350S000228156 | 08/03/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AYB6C64 | 279350NIC0040449 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AYD4629 | 279350S000231254 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYD4629 | 279350S000231344 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYD4629 | 279350S000231055 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYD4629 | 279350S000231039 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYI3D45 | 279350S000231228 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYM3C12 | 279350S000231014 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AYO0A68 | 279350S000231034 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| AYS1753 | 279350NIC0040445 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| AYY7483 | 279350S000231146 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZC5H13 | 279350S000231036 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZH6A71 | 279350S000231316 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZI5I05 | 279350S000231365 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZL5165 | 279350S000231383 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZP6155 | 279350S000231038 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZP6155 | 279350S000231341 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZQ3E88 | 279350S000231333 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZY4570 | 279350S000231006 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| AZY5G90 | 279350S000231068 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAD8864 | 279350S000231072 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAD8864 | 279350S000231285 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BAD8864 | 279350S000231017 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BAF8452 | 279350S000231090 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BAH6824 | 279350NIC0040428 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BAS2470 | 279350S000231387 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBB1424 | 279350S000231149 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BBH8858 | 279350NIC0040433 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| BBO8C24 | 279350NIC0040426 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BBR2333 | 279350S000231319 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BBT6G58 | 279350NIC0040421 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BBT8J72 | 279350NIC0040463 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| BBX7I42 | 279350S000231199 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCD8601 | 279350NIC0040452 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| BCI5D08 | 279350S000231360 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BCL3I46 | 279350S000231324 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCN8G16 | 279350S000231200 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCQ7E51 | 279350S000231170 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCR4H43 | 279350S000231004 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCR4J21 | 279350S000230999 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCU2E49 | 279350S000231047 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BCU9E16 | 279350NIC0040430 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDC6D36 | 279350S000231395 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDG9G71 | 279350S000231136 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDG9G71 | 279350S000231106 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDO7C10 | 279350S000231243 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDP0J98 | 279350S000231372 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDP0J98 | 279350S000231367 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDU7I61 | 279350NIC0040465 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| BDU8H09 | 279350S000231390 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BDV3D77 | 279350NIC0040434 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDW5J91 | 279350S000231159 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BDY3I57 | 279350NIC0040464 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BDZ8E37 | 279350S000231067 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEH4A47 | 279350NIC0040437 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| BEJ6595 | 279350S000231267 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEJ6J28 | 279350S000231144 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BEM4H30 | 279350S000231205 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEQ9J15 | 279350S000231108 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BES5D90 | 279350S000231350 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BEU6G77 | 279350S000231219 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BEX2B45 | 279350S000231220 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BIG0J67 | 279350S000231153 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BJI0C13 | 279350S000231184 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BJM2144 | 279350S000231213 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| BXQ0453 | 279350S000231114 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| BYQ0D57 | 279350S000231377 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CHB8331 | 279350S000231124 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| CMJ6F19 | 279350S000231244 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| CXB5413 | 279350S000231311 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| CYJ8842 | 279350S000231027 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| CYJ8842 | 279350S000231233 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

# Publicações legais



| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| CZX1G63 | 279350S000231037 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DBP4G71 | 279350S000231259 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DDK1803 | 279350S000231132 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DFG5C81 | 279350S000230990 | 07/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| DJW0526 | 279350S000231005 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DMY4277 | 279350S000231268 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DPF2F02 | 279350S000231162 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DQN6F85 | 279350S000231045 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| DTT7846 | 279350NIC0040447 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| DUJ2C72 | 279350NIC0040438 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| DUT4F46 | 279350S000231187 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DVB7B99 | 279350S000231116 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DYP7447 | 279350S000231077 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DYT4869 | 279350S000231388 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| DZN0680 | 279350S000231079 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EAS2G59 | 279350S000230991 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EBG9G96 | 279350S000231169 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EFY7D41 | 279350S000231130 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EGB7A76 | 279350S000231305 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EIH3977 | 279350S000231143 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ELJ5G18 | 279350S000231255 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EMY4I86 | 279350S000231369 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EPU6J33 | 279350S000231275 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| EPY6C01 | 279350S000231087 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ERC1009 | 279350S000231167 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| ERU4J85 | 279350S000231323 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| EWJ8I22 | 279350NIC0040443 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| EZD1350 | 279350S000231326 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FMX1I59 | 279350S000231140 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FQF4I08 | 279350S000231041 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FRW4C29 | 279350S000231141 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| FXN9D18 | 279350NIC0040456 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| FZZ9B80 | 279350S000231234 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GAB7282 | 279350S000231225 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GDY1C40 | 279350NIC0040422 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| GVE7H43 | 279350S000231061 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GYW0115 | 279350S000231222 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| GZG9339 | 279350S000231048 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HJQ8G04 | 279350S000231335 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HLZ6G08 | 279350S000231168 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HRL9B49 | 279350S000231071 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HRL9B49 | 279350S000231121 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| HRL9B49 | 279350S000231337 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HRL9B49 | 279350S000231356 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HSK3606 | 279350S000231203 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HSS4117 | 279350S000231064 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTG8H50 | 279350S000231237 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTH4J77 | 279350S000231125 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTH4J77 | 279350S000231354 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTI4332 | 279350S000231147 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTI4332 | 279350S000231161 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| HTQ0H53 | 279350S000231353 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IHA6D72 | 279350NIC0040466 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| INL3097 | 279350S000231320 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| INL3097 | 279350S000231260 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IOC2D01 | 279350S000231165 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| IVG2B66 | 279350S000228586 | 13/03/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| IVR7C34 | 279350S000231294 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JDA0H00 | 279350S000231152 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JHY2847 | 279350S000231302 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| JNI2J34 | 279350S000231113 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| JTR9852 | 279350S000231032 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KBU1433 | 279350S000231380 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KIM5504 | 279350S000231340 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| KZV2302 | 279350S000231084 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MAU4C30 | 279350S000231182 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MDB0C66 | 279350S000231098 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MDU3714 | 279350S000231265 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MED5953 | 279350S000231289 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MFD9H27 | 279350S000231317 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| MFT5E75 | 279350S000231227 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MGA0359 | 279350S000231252 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MHR6H46 | 279350S000231232 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MHS6B56 | 279350S000231208 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MIU7A19 | 279350S000230992 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MJK3014 | 279350S000231206 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MJT3D50 | 279350S000231089 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| MKA5B70 | 279350S000231023 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MLY5J15 | 279350S000231015 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MTC8214 | 279350S000231231 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| MYZ4917 | 279350S000231117 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NCE9I76 | 279350S000231315 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| NCL1265 | 279350S000231044 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NDV8C51 | 279350S000231221 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| NMX0J02 | 279350S000231107 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| NRP1219 | 279350S000231131 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NUA3352 | 279350S000231010 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| NZN0A87 | 279350S000231139 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OHN5265 | 279350NIC0040424 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 260,32 |
| OLL8F45 | 279350S000231236 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OOH1J61 | 279350S000231183 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OOL2F97 | 279350S000231214 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| OQL1A45 | 279350S000231309 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PBO9C74 | 279350S000231135 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PHG2H32 | 279350S000231133 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| PZT1E05 | 279350S000231066 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| PZW2673 | 279350S000231099 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QAT2335 | 279350S000231375 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QCU9J52 | 279350S000231003 | 06/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QCZ1D59 | 279350S000231046 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QHV5F65 | 279350S000231180 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QJG8C08 | 279350S000231368 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QJO7B96 | 279350S000231001 | 07/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QOH6E56 | 279350NIC0040446 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| QPC6A00 | 279350S000231371 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QPD1664 | 279350S000231274 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| QQR0I53 | 279350S000231065 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| RAE7C91 | 279350S000231242 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHD1I64 | 279350S000231104 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHD3C14 | 279350S000231245 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHF1G51 | 279350S000231078 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHH2H31 | 279350NIC0040453 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 390,46 |
| RHI3J31 | 279350S000231250 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHK1D25 | 279350S000231396 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHM4A73 | 279350S000231097 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| RHP6I27 | 279350S000231342 | 12/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| RHS0J56 | 279350S000231379 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHT8E41 | 279350S000231188 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHV5B69 | 279350NIC0040420 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| RHW5G97 | 279350S000231160 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RHZ3A45 | 279350S000231281 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| RWI8A80 | 279350S000231111 | 09/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| RYK6D98 | 279350NIC0040441 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SDQ9I06 | 279350S000231257 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| SDU6B76 | 279350S000231349 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SDU9B62 | 279350NIC0040427 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SEB2F35 | 279350S000231238 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEB2F35 | 279350S000231253 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEF5G73 | 279350S000231373 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEJ1H90 | 279350S000231185 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEK9H08 | 279350S000231163 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SEP7F85 | 279350S000231258 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFA2E21 | 279350S000231284 | 12/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFF3F57 | 279350NIC0040457 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFH5J43 | 279350S000231120 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFI9J10 | 279350NIC0040444 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SFL2J54 | 279350S000231181 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFL2J54 | 279350S000231157 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFL2J54 | 279350S000231201 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| SFM6A19 | 279350NIC0040423 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| SPE1I22 | 279350S000231248 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| SXC6H09 | 279350S000231191 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAJ1I73 | 279350S000231024 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAJ3F76 | 279350S000231269 | 10/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| TAN5H92 | 279350S000231171 | 09/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAQ9F84 | 279350S000231058 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| TAT3I41 | 279350S000231092 | 08/04/2025 | 56732 | R$ 130,16 |
| TAW8G99 | 279350S000231338 | 11/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TAZ2F10 | 279350NIC0040459 | 25/03/2025 | 50020 | R$ 586,94 |
| TBC5F31 | 279350S000231276 | 10/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |
| TBT4B75 | 279350S000231101 | 08/04/2025 | 60503 | R$ 293,47 |

**Em cumprimento ao disposto na Resolução 918/2022 do CONTRAN, notificamos que foi imposta a penalidade de MULTA em decorrência do cometimento da infração de trânsito, dispondo V. S.ª oferecer recurso contra a infração junto à UMUTRANS - UMUARAMA até 14/08/2025, o qual será remetido à JARI para julgamento.**

| Placa Veículo | Auto Infração | Data Infração | Código Infração | Valor Infração |
|---|---|---|---|---|
| AAT9B19 | 279350T000105737 | 14/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| AAU0A17 | 279350T000099671 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ABH1099 | 279350T000097703 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| ABJ3F02 | 279350T000095710 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| ADJ8G68 | 279350T000105740 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AFZ7I18 | 279350T000095671 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AIA2E47 | 279350T000101395 | 10/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AIH8C93 | 279350T000095712 | 14/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |
| AIY9350 | 279350T000105727 | 12/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AJW0J84 | 279350T000095684 | 11/04/2025 | 60412 | R$ 195,23 |
| AKB4J84 | 279350T000105735 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AKF5068 | 279350T000105748 | 15/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ALD6E82 | 279350T000097702 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ALE5G24 | 279350T000095683 | 11/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| ALO4D72 | 279350T000104013 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AMC0568 | 279350T000102518 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AMJ2874 | 279350T000102528 | 15/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AMN4007 | 279350T000105733 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AMO5921 | 279350T000099684 | 15/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ANA4427 | 279350T000106002 | 14/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| ANK6D29 | 279350T000099668 | 12/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ANO4775 | 279350T000095680 | 11/04/2025 | 55414 | R$ 195,23 |
| APA6I67 | 279350T000087374 | 10/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| APG5D47 | 279350T000095701 | 14/04/2025 | 60501 | R$ 293,47 |
| APL4504 | 279350T000100064 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| APL4B25 | 279350T000095699 | 14/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| APW7H68 | 279350T000105736 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| APX9B17 | 279350T000101413 | 14/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| AQH7G30 | 279350T000105689 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AQR4A24 | 279350T000095672 | 11/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| ARC7H52 | 279350T000105717 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ARF1F98 | 279350T000095703 | 14/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| ARF6048 | 279350T000095677 | 11/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ARI5224 | 279350T000100081 | 14/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| ARR3I01 | 279350T000099683 | 15/04/2025 | 61220 | R$ 293,47 |
| ASJ0F47 | 279350T000102507 | 10/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| ASK3562 | 279350T000105747 | 15/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ASO3I17 | 279350T000095694 | 12/04/2025 | 66371 | R$ 195,23 |
| AST8H83 | 279350T000095691 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ATE2F62 | 279350T000100077 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ATL6815 | 279350T000105692 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| ATQ6C69 | 279350T000105711 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| ATU0220 | 279350T000105728 | 12/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| ATW9889 | 279350T000105719 | 12/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| AUA6034 | 279350T000105745 | 15/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AUF6J43 | 279350T000102508 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AUN5F50 | 279350T000105703 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AUP3201 | 279350T000095715 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AUP3201 | 279350T000095714 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AVF0E01 | 279350T000087373 | 10/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AVL1706 | 279350T000099686 | 15/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AVV8H32 | 279350T000105725 | 12/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AWA5505 | 279350T000095705 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AWC9D75 | 279350T000105709 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| AWK8J03 | 279350T000099682 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AWN4I10 | 279350T000105730 | 12/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AWP6E84 | 279350T000095719 | 15/04/2025 | 54526 | R$ 195,23 |
| AWT2962 | 279350T000099669 | 12/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| AWT5254 | 279350T000101409 | 14/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AXD0D40 | 279350T000100082 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AXQ7F72 | 279350T000066645 | 14/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| AXY3964 | 279350T000100069 | 10/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| AYG3090 | 279350T000099670 | 12/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| AYL7C98 | 279350T000099673 | 14/04/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| AYM8282 | 279350T000101396 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AYT7396 | 279350T000100066 | 10/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| AYU6J66 | 279350T000105726 | 12/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| AZE1D12 | 279350T000102526 | 15/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| AZG7G67 | 279350T000095698 | 12/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| AZI2324 | 279350T000105710 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| AZJ6042 | 279350T000097705 | 12/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| AZN3109 | 279350T000105723 | 12/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AZO7A85 | 279350T000095687 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AZV2G76 | 279350T000099677 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| AZW7629 | 279350T000095702 | 14/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| AZX3156 | 279350T000102517 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BAC6H50 | 279350T000095688 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BAM1D38 | 279350T000100078 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BAQ3199 | 279350T000102510 | 11/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| BAU0B91 | 279350T000101394 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBA3H39 | 279350T000104012 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBD4G29 | 279350T000102527 | 15/04/2025 | 60502 | R$ 293,47 |
| BBJ4F99 | 279350T000105724 | 12/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| BBK6J50 | 279350T000105701 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BBL1C27 | 279350T000095674 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BBR5D70 | 279350T000095711 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BBW2H74 | 279350T000105702 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BCA8591 | 279350T000099675 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BCG3C71 | 279350T000100074 | 12/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BCG8410 | 279350T000105690 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BCI8J64 | 279350CND0001062 | 03/04/2025 | 50450 | R$ 293,47 |
| BCK4A02 | 279350T000101412 | 14/04/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| BCO4J43 | 279350T000095669 | 11/04/2025 | 60501 | R$ 293,47 |
| BCT4G89 | 279350T000101402 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BCW3E02 | 279350T000066642 | 09/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| BDW9G15 | 279350T000066644 | 13/04/2025 | 70301 | R$ 293,47 |
| BEA4F05 | 279350T000100080 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BEF1C53 | 279350T000095716 | 15/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEK9G74 | 279350T000102520 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BEM6H87 | 279350T000105744 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEO2E39 | 279350T000095707 | 14/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| BEW6F34 | 279350T000095670 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEW6J93 | 279350T000100072 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| BEW9C84 | 279350T000097701 | 10/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| BEZ4H38 | 279350T000105741 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| BWV4A58 | 279350T000105700 | 11/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| CAA8808 | 279350T000102511 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CHW4801 | 279350T000106003 | 14/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| CLB4I06 | 279350T000105714 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CLM3100 | 279350T000065503 | 12/04/2025 | 65992 | R$ 293,47 |
| COG6115 | 279350T000105694 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CQB5I77 | 279350T000105688 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| CXI2704 | 279350T000100076 | 14/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| CZL4B36 | 279350T000105738 | 14/04/2025 | 51930 | R$ 293,47 |
| DDB7H33 | 279350T000106004 | 14/04/2025 | 76252 | R$ 293,47 |
| DGV9104 | 279350T000102515 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| DML1954 | 279350T000105695 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| EBD7I56 | 279350T000105705 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| EDA9J05 | 279350T000095689 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| EWL8478 | 116100T001478454 | 14/04/2025 | 54600 | R$ 130,16 |
| EXW6B22 | 279350T000101403 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| FBJ9A64 | 279350T000099666 | 11/04/2025 | 66531 | R$ 195,23 |
| FDK5J09 | 279350T000099681 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| FHT2D34 | 279350T000102513 | 11/04/2025 | 66020 | R$ 293,47 |
| FHT2D34 | 279350T000102514 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| FRU3973 | 279350T000105715 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| FYY8A18 | 279350T000099667 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| GID7B45 | 279350T000099679 | 14/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |
| GID7B45 | 279350T000099678 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| GLS9H73 | 279350T000102512 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| HDZ7H27 | 279350T000105722 | 12/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| HEH6B66 | 279350T000099687 | 15/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| HSP2008 | 279350T000104011 | 11/04/2025 | 67000 | R$ 195,23 |
| IMS2F98 | 279350T000105691 | 10/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| IPR1E13 | 279350T000095673 | 11/04/2025 | 60501 | R$ 293,47 |
| ISV2I06 | 279350T000099665 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| IWY5C72 | 279350T000095681 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| IWY5C72 | 279350T000095682 | 11/04/2025 | 61220 | R$ 293,47 |
| KIK8E57 | 279350T000100084 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| KKO5E64 | 279350T000100087 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| KYQ9G85 | 279350T000105708 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| KYW8F69 | 279350T000102509 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| MFR6C68 | 279350T000095697 | 12/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| MLG5I67 | 279350T000065505 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| NEI5D35 | 279350T000099663 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| OKF4J63 | 279350T000095696 | 12/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| OQT9137 | 279350T000105704 | 11/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| PYK8E82 | 116100T002787565 | 09/04/2025 | 55411 | R$ 195,23 |
| QAD9A94 | 279350T000100086 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| QBQ8807 | 279350T000065504 | 12/04/2025 | 50450 | R$ 293,47 |
| RHA4I70 | 279350T000100083 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| RHE1I56 | 279350T000095718 | 15/04/2025 | 73662 | R$ 130,16 |
| RHE7B16 | 279350T000100063 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| RHG2D65 | 279350T000095685 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| RHG6G62 | 279350T000087370 | 10/04/2025 | 54521 | R$ 195,23 |
| RHL8G87 | 279350T000105742 | 14/04/2025 | 51851 | R$ 195,23 |
| RHO3A24 | 279350T000097708 | 14/04/2025 | 67690 | R$ 130,16 |
| SDU8J25 | 279350T000105732 | 14/04/2025 | 51852 | R$ 195,23 |
| SEB4B93 | 279350T000095692 | 12/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SED4I11 | 279350CND0001061 | 07/02/2025 | 50371 | R$ 586,94 |
| SEH1F53 | 279350T000087369 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SEV7J72 | 279350T000100067 | 10/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| SFA9C45 | 279350T000095713 | 14/04/2025 | 52070 | R$ 88,38 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| SFL8F31 | 279350T000100075 | 14/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| SMA0G44 | 279350T000099672 | 14/04/2025 | 76251 | R$ 293,47 |
| TAI6I00 | 279350T000097704 | 11/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| TAK6I92 | 279350T000095708 | 14/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |
| TAN3G52 | 279350T000095686 | 11/04/2025 | 63941 | R$ 293,47 |
| TAS8A19 | 279350T000105743 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| TAZ8C88 | 279350T000097706 | 14/04/2025 | 76332 | R$ 293,47 |
| TBD7J34 | 279350T000095690 | 11/04/2025 | 76331 | R$ 293,47 |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 395/2025, DE 25 DE JUNHO DE 2025
EMENTA: PRORROGA O PRAZO DE VIGÊNCIA DAS PORTARIAS QUE ESPECIFICA, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente e de conformidade com o Edital nº 013/2024, de 10 de abril de 2024 - Abertura do Processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE:
Art. 1º - PRORROGAR o prazo de vigência das Portarias, abaixo relacionadas:
I. PRORROGAR até 25 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da PORTARIA Nº 268/2024, de 25 de junho de 2024, que nomeou a Servidora FABIANA SANTOS DA COSTA BARROS, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 9.588.472-5/PR e CPF sob nº 053.961.089-59, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
II. PRORROGAR até 25 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da PORTARIA Nº 270/2024, de 25 de junho de 2024, que nomeou a Servidora ELIANE DOS SANTOS PELEGRINO FREIRE, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 8.890.598-9/PR e CPF sob nº 054.145.309-20, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
III. PRORROGAR até 25 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da PORTARIA Nº 271/2024, de 25 de junho de 2024, que nomeou a Servidora MÔNICA APARECIDA SANTOS, brasileira, inscrita na CI/RG sob nº 10.262.732-6/PR e CPF sob nº 063.331.309-23, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
IV. PRORROGAR até 25 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da PORTARIA Nº 272/2024, de 25 de junho de 2024, que nomeou a Servidora JOSIANE MARIA DOS SANTOS BATISTA, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 12.314.427-9/PR e CPF sob nº 077.846.879-82, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
V. PRORROGAR até 25 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da PORTARIA Nº 273/2024, de 25 de junho de 2024, que nomeou a Servidora TAIMARA CAMILO PÃOEAGUA, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 13.095.389-1/PR e CPF sob nº 075.062.009-96, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria Municipal de Educação e Cultura;
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, e seus efeitos a partir de 25 de junho de 2025.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 387/2025, DE 16 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: PRORROGA A VIGÊNCIA DA PORTARIA Nº 247/2024, QUE DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA BELIZA APARECIDA TEIXEIRA DE MELLO, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente e de conformidade com o Edital nº 024/2023, de 31 de julho de 2023 - Abertura do Processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE:
Art. 1º - PRORROGAR até 20 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da Portaria n° 247/2024, de 20 de junho de 2024, que nomeou a Servidora BELIZA APARECIDA TEIXEIRA DE MELLO, brasileira, solteira, inscrita na CI/RG sob nº 6.573.410-9/PR e CPF sob nº 019.177.879-60, para o Cargo de Provimento Temporário de ENFERMEIRA – carga horária de 40 horas, com lotação na Secretaria Municipal de Saúde.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 16 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## REFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 382/2025, DE 13 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: PRORROGA A VIGÊNCIA DA PORTARIA Nº 248/2024, QUE DISPÕE SOBRE A NOMEAÇÃO DA SERVIDORA FABIANA DE LIMA OLIVEIRA, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE CAFEZAL DO SUL, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais conferidas pela legislação vigente e de conformidade com o Edital nº 013/2024, de 10 de abril de 2024 - Abertura do Processo Seletivo Simplificado,
RESOLVE:
Art. 1º - PRORROGAR até 20 de dezembro de 2025, o prazo da vigência da Portaria n° 248/2024, de 20 de junho de 2024, que nomeou a Servidora FABIANA DE LIMA OLIVEIRA, brasileira, divorciada, inscrita na CI/RG sob nº 9.156.931-0/PR e CPF sob nº 050.853.409-73, para o Cargo de Provimento Temporário de PROFESSORA DE ENSINO FUNDAMENTAL E INFANTIL – 20 horas, lotada na Secretaria de Educação e Cultura.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 13 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 402/2025, DE 30 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: AUTORIZA VIAGEM E CONCEDE DIÁRIAS, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei Municipal nº 650/2011, de 26 de julho de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 907/2020, de 18 de março de 2020,
RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR a Senhora MARTA VIEIRA DOS SANTOS DE OLIVEIRA, brasileira, viúva, inscrita na Cédula de Identidade com RG n.º 5.679.109-4/PR e CPF n.º 782.152.189-20, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE POLÍTICAS PÚBLICAS PARA MULHERES, DA IGUALDADE RACIAL E DA PESSOA IDOSA, a viajar até a cidade de Curitiba-PR, nos dias 30/06 a 03/07/2025, para participar de capacitação do Programa CUIDA MAIS PARANÁ: Promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas, cabendo-lhe o pagamento de 03 (três) diárias.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 30 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 401/2025, DE 30 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: AUTORIZA VIAGEM E CONCEDE DIÁRIAS, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei Municipal nº 650/2011, de 26 de julho de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 907/2020, de 18 de março de 2020,
RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR a Senhora MARIA APARECIDA DINIZ INOUE, brasileira, casada, inscrita na CI/RG sob nº 4.616.315-0/PR e CPF sob nº 589.229.389-00, SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL, a viajar até a cidade de Curitiba-PR, nos dias 30/06 a 03/07/2025, para participar de capacitação do Programa CUIDA MAIS PARANÁ: Promoção do envelhecimento ativo e saudável por meio da prática de atividades físicas e de estimulação cognitiva com pessoas idosas, cabendo-lhe o pagamento de 03 (três) diárias.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 30 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 396/2025, DE 25 DE JUNHO DE 2025
SÚMULA: AUTORIZA VIAGEM E CONCEDE DIÁRIAS, DANDO OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
PEDRO MINORU INOUE – Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal e na forma da Lei Municipal nº 650/2011, de 26 de julho de 2011, alterada pela Lei Municipal nº 907/2020, de 18 de março de 2020,
RESOLVE:
Art. 1º - AUTORIZAR o Servidor GUILHERME SOARES CARRENHO, brasileiro, solteiro, inscrito na CI/RG sob nº 14.293.531-7/PR e CPF sob nº 117.235.419-74, MOTORISTA, a viajar até a cidade de Londrina-PR, nos dias 26 a 27 de junho de 2025, para transporte de paciente do município, cabendo-lhe o pagamento de 01 (uma) diária.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º - REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE, CUMPRA-SE.
Paço Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de junho de 2025.
PEDRO MINORU INOUE
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
DECRETO Nº 283, DE 1º DE JULHO DE 2025.
Autoriza a cobrança de inscrição referente ao 2º Curso de Preparação de Fósseis, ministrado no Museu de Paleontologia de Cruzeiro do Oeste "Alexandre Gustavo Dobruski", e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais,
CONSIDERANDO o interesse público na promoção de atividades científicas e educacionais voltadas à paleontologia, em especial por meio do Museu de Paleontologia de Cruzeiro do Oeste "Alexandre Gustavo Dobruski";
CONSIDERANDO a necessidade de garantir a sustentabilidade financeira da realização do 2º Curso de Preparação de Fósseis, cuja proposta visa capacitar participantes na preparação, conservação e manejo de fósseis;
CONSIDERANDO os custos envolvidos na aquisição de materiais específicos, bem como equipamentos e insumos essenciais ao desenvolvimento das atividades práticas do curso;
DECRETA:
Art. 1º Fica autorizada a cobrança de inscrição para participação no 2º Curso de Preparação de Fósseis, a ser ministrado no Museu de Paleontologia de Cruzeiro do Oeste "Alexandre Gustavo Dobruski" entre os dias 12 e 14 de agosto de 2025.
Art. 2º O valor da inscrição será de R$ 250,00 (duzentos e cinquenta reais) por inscrito, considerando os custos operacionais e logísticos necessários à realização do curso.
Art. 3º Os valores arrecadados serão integralmente destinados à manutenção do curso, incluindo:
I – aquisição de materiais e insumos para as atividades teóricas e práticas;
II – manutenção e conservação dos equipamentos utilizados; e
III – outros custos diretamente relacionados à execução do curso.
Art. 4º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
PAÇO MUNICIPAL, 1º DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
Prefeito Municipal

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Poder Legislativo

**PORTARIA Nº 29/2025, DE 01 DE JULHO DE 2025**

**Ementa**: Concede férias a servidora efetiva - Katsue Vania da Silva Tinelli.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, USANDO DE SUAS ATRIBUIÇÕES LEGAIS:**

**R E S O L V E:**

**Art. 1º** Conceder à servidora pública, **KATSUE VANIA DA SILVA TINELLI**, Matrícula nº 2481, lotada no cargo de Recepcionista, integrante do quadro efetivo conforme Resolução nº 007/2013, junto à Câmara Municipal de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, 10 (dez) dias de Férias Regulamentares, correspondente ao período aquisitivo 01/05/2024 a 30/04/2025, a contar do dia 14/07/2025 a 23/07/2025.

**Art. 2°** Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

**EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 1º (PRIMEIRO) DIA DO MÊS DE JULHO DE 2025.**

*Assinado digitalmente*
Nelson Toth
**Presidente do Legislativo Municipal**

**MANIFESTO DO DOCUMENTO**
Portaria
**Protocolo Nº:** 1246 **Protocolo Data:** 01/07/2025
**Documento Nº:** 29/2025 **Processo Nº:** SN

Gerado por Gian Leonardo Saullin Alvaro na repartição Secretaria dia 01/07/2025 às 08:42

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO
**HWJQH-KKK2E-8ON9X-DGQ21-N0I3R**

Para confirmar a autenticidade acesse https://www.cmcruzeirodooeste.pr.gov.br/validador-assinatura

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.

Nelson Toth (Nelson Toth) - 020.XXX.XXX-01
Em 01/07/2025 09:02 UTC -03:00
Tipo Digital

# Publicações legais



## CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
PROJETO DE EMENDA À LEI ORGÂNICA Nº 001/2025
Ementa: Inclui o art. 71-A e altera os incisos I, II e IV do art. 87 e o § 3º do art. 88 da Lei Orgânica Municipal.
A CÂMARA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e em especial no que confere o art. 32 inciso IV, da Lei Orgânica Municipal, APROVA a seguinte emenda:
Art. 1º. Fica incluído o art. 71-A à Lei Orgânica Municipal, com a seguinte redação:
Art. 71-A. Ao detentor de mandato eletivo é permitido cumular o exercício do cargo com o exercício de função ou emprego remunerado no âmbito privado, desde que haja compatibilidade de horários e inexistência de conflito de interesses com a função pública.
Art. 2º. Os incisos I, II e IV, do art. 87 da Lei Orgânica Municipal passam a vigorar com a seguinte redação:
Art. 87. (...)
I – Tratando-se de mandato eletivo federal, estadual ou de outro município, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função;
II – Investido no mandato de Prefeito, Vice-Prefeito ou no cargo de Secretário Municipal, ficará afastado de seu cargo, emprego ou função, sendo-lhe facultado optar pelo subsídio ou pela remuneração do aludido cargo, emprego ou função;
(...)
IV – Em qualquer caso que exija o afastamento para o exercício de mandato eletivo ou cargo de Secretário Municipal, seu tempo de serviço será contado para todos os efeitos legais;
Art. 3º. O § 3º, do art. 88 da Lei Orgânica Municipal passa a vigorar com a seguinte redação:
Art. 88. (...)
(...)
§ 3º. O membro de Poder, o detentor de mandato eletivo e os Secretários Municipais serão remunerados exclusivamente por subsídio em parcela única, sendo-lhes garantido o direito social à percepção de 13º Subsídio e ao gozo de férias pelo período de trinta dias, acrescidas de 1/3 dos respectivos subsídios, respeitada a simetria no critério de concessão, semelhantemente ao que é conferido aos demais servidores públicos municipais. Sendo servidor público do próprio município de Cidade Gaúcha, a seu critério, poderá, no entanto, o membro de Poder, o detentor de mandato eletivo e os Secretários Municipais, optar pela remuneração do próprio cargo, sendo-lhes garantidos os benefícios inerentes ao cargo, além do 13º Salário e o gozo de férias acrescidas do 1/3 Constitucional.
Art. 4º. Esta Emenda à Lei Orgânica entra em vigor da data da sua publicação.
Plenário Vereador Antonio Rodrigues de Souza da Câmara Municipal de Cidade Gaúcha-PR, 10 de Fevereiro de 2025.

| | |
|---|---|
| Ovídio Alves Teixeira | Edirlei Bonádio da Costa |
| Presidente | Vice- Presidente |
| Vinicius Ferreira de M. Biasuz | Daniel Tomio Furlan Kashivaqui |
| 1º Secretário | 2º Secretário |

Cidade Gaúcha, 10 de fevereiro de 2025.
Senhores Vereadores:
A proposta de Emenda à Lei Orgânica que apresentados tem por objetivo incluir o art. 71-A e alterar a atual redação dos incisos I, II e IV do art. 87 e o § 3º do art. 88 da LOM.
Da forma como está a norma permite ao Secretário Municipal apenas e tão somente perceber subsídio próprio do cargo de Secretário. Ocorre, porém, que com grande frequência servidores públicos efetivos do quadro de pessoal do Município de Cidade Gaúcha são convidados pelo prefeito para ocupação do cargo de Secretário.
O intuito é permitir que nestas hipóteses, o servidor que será investido no cargo de Secretário possa fazer também opção (como ocorre com o prefeito e o vice-prefeito) pela remuneração do cargo efetivo.
A inclusão do art. 71-A à Lei Orgânica Municipal tem por desiderato permitir que o Vice-Prefeito possa cumular com o exercício do cargo de vice o desempenho de atividades remuneradas no âmbito privado.
A possibilidade de conciliação das atribuições de Prefeito e Vice-Prefeito com atividade remunerada no âmbito privado já foi objeto de análise pelo egrégio TCE-PR, inclusive, com decisão favorável, conforme acórdão nº 3756/19 (Tribunal Pleno), nos autos do Processo nº 411936/19.
Certos da compreensão dos nobres Edis, antecipamos os nossos agradecimentos.
Atenciosamente,

| | |
|---|---|
| Ovídio Alves Teixeira | Edirlei Bonádio da Costa |
| Presidente | Vice- Presidente |
| Vinicius Ferreira de M. Biasuz | Daniel Tomio Furlan Kashivaqui |
| 1º Secretário | 2º Secretário |

## GOVERNO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

CNPJ 76.247.352/0001-08
Rua Santos Dumont, 341 - Fone/Fax: 44 3656-1383 - Cx. Postal 141
CEP 87580-000 - Alto Piquiri - Paraná
Internet: www.altopiquiri.pr.gov.br E-mail: contato@altopiquiri.pr.gov.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI - PARANÁ**

PORTARIA Nº 348/2025, 01 de Julho de 2025

Prorroga o prazo para conclusão dos trabalhos da Comissão de Procedimento Administrativo, designada pela Portaria nº 207/2025 e 208/2025.

**CONSIDERANDO** que os fatos narrados podem resultar em sanções previstas na Lei Municipal 455/1992 e em demais legislações em vigor;

**CONSIDERANDO** o dever de fiscalização do Município e o cumprimento dos princípios constitucionais que regem a Administração Pública;

**CONSIDERANDO** o Ofício 010/2025 e 07/2025, que solicitou 30 (trinta) dias, pela Presidente da Comissão, a Exmo. Sr **Carolina Beraldo Altero**.

**CONSIDERANDO** a necessidade de mais prazo além do requisitado para a conclusão e tramite dos referidos processos administrativos.

O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Art. 1º Prorrogar por 60 (sessenta) dias o prazo para conclusão dos Processos Administrativos nº 008/2025 e 009/2025, para apuração de eventual irregularidade e desconformidade na execução do contrato sendo o Processo Administrativo instaurado pelas PORTARIAS Nº 207/2025 e 208/2025.

Art. 2º Deve-se dar vista de todo o procedimento ao Controlador Interno que poderá atuar ativamente quando entender necessário.

Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, retroagindo seus efeitos legais a partir de 16 de Maio de 2025.

Alto Piquiri, 01 de Julho de 2025

Giovane Mendes de Carvalho

Prefeito Municipal

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQURI

**CNPJ: 76.247.352/0001-08**
Rua Santos Dumont, 315, fone (44) 3656-8000 Cx. Postal 141
CEP: 87.580-000 Alto Piquiri - Paraná

**PORTARIA Nº 351/2025, de 01 de Julho de 2025.**

**SÚMULA:** Concede avanço horizontal, em razão da conclusão de **Pós-Graduação específica**, ao servidor MARCOS DE JESUS e dá outras providências.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI,** Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,

**RESOLVE:**

**I -** Conceder Avanço Horizontal, a partir de 01 de julho de 2025, **nos termos do Art. 16, §§ 1º, V; 2º, IV; e 3º, III da Lei Municipal nº 783/2025:** "Formação específica de pós-graduação em áreas de atuação da Administração Pública, da Gestão Pública ou de formação profissional do servidor público com no mínimo 360 (trezentos e sessenta) horas ministrados por instituições de ensino oficiais reconhecidos pelo MEC, e ainda não utilizadas pelo servidor para avanço anterior", ao servidor abaixo qualificado, tendo em vista a apresentação de documentação que comprova a conclusão de **Curso de Pós-Graduação Lato Sensu em "GESTÃO PÚBLICA, área de Conhecimento NEGÓCIOS, ADMINISTRAÇÃO E DIREITO"**, com carga horária de **580 (Quinhentos e oitenta)** horas, ministrado por instituição de ensino devidamente reconhecida pelo **Ministério da Educação (MEC)**, e **ainda não utilizada para avanço anterior**, entregue na Divisão de Recursos Humanos na data de 01/07/2025.

**Parágrafo único.** A concessão tem como fundamento o disposto no **§2º do Art. 10 da referida lei**, segundo o qual **"a promoção horizontal será feita a qualquer tempo, mediante requerimento, sendo a habilitação comprovada por meio de diploma, histórico escolar, certificado e/ou certidão de conclusão da nova habilitação ou titulação, contados a partir da apresentação do documento comprobatório junto ao setor de Recursos Humanos do Município"**.

| NOME | CARGO | MATRÍCULA | CLASSE E NÍVEL ATUAL | CLASSE E NÍVEL APÓS AVANÇO HORIZONTAL |
|---|---|---|---|---|
| MARCOS DE JESUS | AGENTE ADMINISTRATIVO | 521 | GOP-B044 | GOP-**C**044 |

**II -** Esta Portaria entrará em vigor na data da sua publicação, retroagindo seus efeitos legais e financeiros a 01 de julho de 2025.

Alto Piquiri, 01 de Julho de 2025.

**Giovane Mendes de Carvalho**
Prefeito Municipal

## MUNICÍPIO DE GUAÍRA

ESTADO DO PARANÁ
ADITIVO CONTRATUAL Nº 149/2025
Extrato do Sexto Termo Aditivo ao Contrato de Locação de Imóvel nº 131/2019, da Dispensa de Licitação por Justificativa nº 059/2019
Locatário: MUNICÍPIO DE GUAÍRA, CNPJ nº 77.857.183/0001-90
Locador: OSVALDO APARECIDO DE OLIVEIRA, CPF nº 278.299.019-53
Objeto do Contrato: Locação de imóvel contendo construção de alvenaria em estilo residencial com área de 268,00 m² e mais benfeitorias como área de lazer, conforme matrícula nº 3.809 do Cartório de Registro de Imóveis de Guaíra, Estado do Paraná, para o fim de proceder as instalações do CAPS - CENTRO DE ATENÇÃO PSICOSSOCIAL - CAPS I - DOCE LAR.
Objetivo do Aditivo: O objetivo do presente aditivo é a prorrogação do prazo de vigência e reajuste do valor do Contrato de Locação de Imóvel nº 131/2019.
Da prorrogação do prazo de vigência: Fica prorrogado o prazo de vigência do Contrato de Locação de Imóvel por mais 12 (doze) meses, até 22 de junho de 2026.
Do valor: O Locatário pagará ao Locador, pelo período aditado, o valor total máximo, reajustado conforme o INPC (IBGE), de R$ 55.227,72 (cinquenta e cinco mil, duzentos e vinte e sete reais e setenta e dois centavos), sendo o valor mensal de R$ 4.602,31 (quatro mil, seiscentos e dois reais e trinta e um centavos).
Permanecem inalteradas as demais cláusulas do Contrato de Locação de Imóvel.
Guaíra, Paraná, 20 de junho de 2025.
GILEADE GABRIEL OSTI
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE BRASILÂNDIA DO SUL

**Estado do Paraná**
Av. Adão Arcângelo Dal Bem, n.º 882 - Telefone (44) 3654-1235, Fax (44) 3654-1209
e-mail: pmbrasul@hotmail.com

***LEI N.º 855/2025***

***Súmula:*** *Autoriza o Poder Executivo Municipal a transferir recursos financeiros à Associação dos Municípios de Entre Rios - AMERIOS, e dá outras providências.*

*O povo do Município de Brasilândia do Sul, Estado do Paraná, através de seus representantes na Câmara Municipal, **APROVOU**, e Eu, **ALEX ANTONIO CAVALCANTE** - Prefeito Municipal, **SANCIONO** a seguinte **LEI**:*

***Art. 1.º*** *- Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a repassar valor adicional na importância de **R$12.000,00 (doze mil reais)**, destinado à Associação de Município de Entre Rios - AMERIOS, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 79.267.373/0001-83.*

***Parágrafo único.*** *O valor adicional de que trata o 'caput' deste artigo, objeto de "chamada de capital" aprovado em Assembléia Extraordinária da AMERIOS, realizada em 30 de maio de 2025, será suportado pela seguinte dotação orçamentária:*

***I-*** *Órgão: 06 - Secretaria de Administração.*

***II-*** *Unidade Orçamentária: 06.001 - Coordenação Geral - SAP.*

***III-*** *Função: 04 - Administração.*

***IV-*** *Subfunção: 122 - Administração Geral.*

***V-*** *Programa: 1050 - Gestão Administrativa Municipal.*

***VI-*** *Projeto/Atividade: 2.006 - Manutenção da Secretaria Geral de Administração.*

***VII-*** *Elemento de Despesa: 3.3.90.39.99.60 - Outros Serviços de Terceiros Pessoa Jurídica - Anuidades de Associações, Federações e Conselhos.*

***VIII-*** *Fonte de Recurso: 0100 - Recursos Ordinários (Livres).*

***Art. 2.º*** *- A transferência dos recursos financeiros à Associação dos Municípios de Entre Rios - AMERIOS, no valor de **R$12.000,00 (doze mil reais)**, será realizada em 04 (quatro) parcelas mensais e sucessivas de **R$3.000,00 (três mil reais) cada uma**, a partir da vigência desta lei, e poderá ser incluída na parcela ordinária de contribuição mensal do Município à referida Associação.*

***Art. 3.º*** *- Os recursos necessários para a cobertura do valor adicional de que trata o art. 1.º desta lei, correrão à conta da dotação n.º 38 do orçamento corrente, dentro do Projeto/Atividade 2.006, já indicado no parágrafo único do artigo primeiro.*

***Art. 4.º*** *- A AMERIOS - Associação dos Municípios de Entre Rios, deverá prestar contas da aplicação dos recursos recebidos, na forma e prazos estabelecidos pela legislação municipal e pelos órgãos de controle externo, em especial o Tribunal de Contas do Estado do Paraná.*

***Art. 5.º*** *- Esta lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.*

*PAÇO MUNICIPAL "Deputado Ulisses Guimarães", aos 01 de julho de 2025.*

***ALEX ANTONIO CAVALCANTE***
*Prefeito Municipal.*

## CAFEZAL DO SUL – CAPITAL DA CAVALGADA

www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

**TERMO DE APOSTILAMENTO 1 DE REALINHAMENTO DE VALORES, ORIUNDO DO PREGÃO ELETRÔNICO 14/2025, CONTRATO: 38/2025 FIRMADO ENTRE A PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL E A EMPRESA POSTO CAFEZAL DO SUL LTDA, REFERENTE AO FORNECIMENTO DE COMBUTÍVEIS TIPO: ÓLEO DIESEL S10, ÓLEO DIESEL COMUM, ETANOL, GASOLINA COMUM E ARLA 32, PARA ABASTECIMENTO DOS VEÍCULOS DA FROTA MUNICIPAL.**

Tendo em vista a desnecessidade de aditamento contratual para o caso em tela, e em conformidade com a redação do Art. 124 e 125 da Lei 14.133/21, contrato firmado em 17 de junho de 2025, fica, pelo presente **TERMO DE APOSTILAMENTO**, reajustados os valores acertados para o item 01, do referido Pregão conforme segue:

| ITEM | DESCRIÇÃO | VALOR REGISTRADO | VALOR REAJUSTADO |
|---|---|---|---|
| 1 | ÓLEO DIESEL S10 | 6,67 | 5,92 |

Os valores reajustados seguem os preços repassados pela Tabela da ANP, conforme tabela em anexo. As despesas decorrentes do reajuste ocorrerão pelas dotações orçamentárias informadas no processo original.
Para efeitos legais, o reajuste acima acordado passa a ter validade a partir da data da publicação.

Cafezal do Sul, 01 DE JULHO de 2025

**PEDRO MINORU INOUE**
**Prefeito municipal**

**POSTO CAFEZAL DO SUL LTDA/JOSE ALESSANDRO GONÇALVES**

## CAFEZAL DO SUL – CAPITAL DA CAVALGADA

www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

**DECRETO nº 177/2025 de 25 de junho de 2.025**

**SÙMULA:** ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO CORRENTE ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1000/2024 de 10/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito ADICIONAL SUPLEMENTAR para o exercício de 2025, no valor de **R$ 6.000,00 (seis mil reais),** para atendimento das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
11 SECRETARIA DE ASSUNTOS ESTRATEGICOS
11.001 DEPARTAMENTO DE INDUSTRIA E COMERCIO
11.001.22.661.2017.2.014 INCENTIVO A GERAÇÃO DE EMPREGO
397 3.3.60.45.00.00 000 SUBVENÇÕES ECONÔMICAS 6.000,00
**Total Suplementação: 6.000,00**

**Art. 2º** - Para cobertura dos créditos adicionais do artigo anterior serão utilizados recursos da redução parcial das classificações orçamentarias seguintes:.

**Redução**
02 GOVERNO MUNICIPAL
02.001 GABINETE DO PREFEITO
02.001.04.122.1100.2.00 ATIVIDADES DO GABINETE DO PREFEITO
2 3.1.90.13.00.00 000 CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS 6.000,00
**Total Redução: 6.000,00**

**Art. 3º -** A alteração orçamentária acima ocasionará em modificações no cronograma de desembolso mensal e anexos da LDO e PPA vigentes.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Cafezal do Sul , Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de junho de 2.025

**PEDRO MINORU INOUE**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
AVISO DE ALTERAÇÃO DE EDITAL
A Pregoeira da Prefeitura Municipal de Douradina – PR, no uso de suas atribuições legais, informa aos interessados em participar do Pregão Eletrônico nº 26/2025, processo nº 52/2025, objetivando a contratação de empresa especializada na prestação de serviços de locação de equipamentos de sonorização, para atendimento das demandas de eventos do município de Douradina-PR, que houve a retificação do descritivo dos itens no termo de referência, com a exclusão das referências a marcas específicas.
Ressalta-se que, apesar da alteração, permanece inalterado o prazo para apresentação das propostas, o qual segue estabelecido para o dia 22 de julho de 2025, às 09h00, considerando que o edital já atende ao prazo legal de publicidade, assegurando a ampla participação dos interessados e a observância ao princípio da isonomia.
Douradina-PR, 01 de julho de 2025.
Sara Daniele Gonçalves
Pregoeira

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA

ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 92/2.025**
**MODALIDADE Dispensa por Limite Nº 045/2.025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0103/2025**
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 103/2025 DE 30 DE JUNHO DE 2025

Pelo presente instrumento particular, celebram entre si o **MUNICÍPIO DE ALTÔNIA – PREFEITURA MUNICIPAL,** inscrito no CNPJ n.º 81.478.059/0001-91 doravante denominada **CONTRATANTE,** com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, 815 – Centro, na cidade de Altônia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Exmo. **SR. DIEGO JARDIM PERGO,** portador do RG n.º 10.559.278-7 SSP/PR e CPF nº 069.595.959-08, residente na **Rua da Bandeira, 310,** na cidade de Altônia, Estado do Paraná, e na qualidade de **CONTRATADA** empresa: **IGEHAL SEGURANÇA LTDA-ME,** inscrito no CNPJ sob nº**. 22.884.201/0001-31**, com sede a Avenida Amapá, 3340, Zona V, na cidade de Umuarama, estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Odair José Scarso**,** portador (a) do RG nº 81307423 e do CPF nº**.** 027.676.559-17, residente na cidade de Umuarama, estado do Paraná, resolve firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços para entrega do objeto da Licitação na Modalidade Dispensa por Limite nº. 045/2.025, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**OBJETO**
O presente contrato de prestação de serviços tem por objeto a contratação de prestação de serviços de vigilância ostensiva desarmada e brigadista civil para o 3º Arraiá Municipal de Altônia para reforçar e selar pela segurança dos presentes, bem como garantir a ordem e organização durante o evento, a seguir descritos:

| Lote | Item | Quant. | Descrição | V. UNI | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 10 | SERVIÇOS DE BRIGADISTA E SEGURANÇA PRIVADA, SENDO 07 (SETE) SEGURANÇAS E 03 (TRÊS) BRIGADISTAS | 260,00 | 2.600,00 |

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
- O Documento de Formulação de Demamda (DFD);
- A Proposta do contratado;

Eventuais anexos dos documentos supracitados

**DO VALOR**
O valor dos lotes vencidos pela Empresa: IGEHAL SEGURANÇA LTDA-ME e de R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).

**VIGÊNCIA**
O presente contrato terá vigência, com início em **30/06/2025** e término em **29/10/2025**, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais, e saldo nos itens licitados.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**
Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à Prefeitura Municipal de Altônia, após Homologação, e entrega total do objeto, e deverá constar na Nota Fiscal o tipo e o número da Licitação. Ex: "Dispensa por Limite Nº045/2.025".
Os pagamentos serão efetuados **À vista, após conclusão do objeto,** de acordo com o sub-item 16.1 do edital.

**CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
Os serviços referentes aos lotes, desta licitação deverão ser prestados durante o Evento que será realizado no dia 04 de julho de 2025, estádio Juvenal Farias.
A DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO Rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo

**A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**Os recursos para pagamento decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão recursos oriundos da Fonte:**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, COMUNIC | 13 | 14 | 2 | 3 | Comemorações e Festividades | 339039790000 | SERVIÇO DE APOIO ADMINISTRATIVO, TÉCNICO E OPERACIONAL |

Altônia-PR., 30 de junho de 2025.

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA

ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 93/2.025**
**MODALIDADE Dispensa por Limite Nº 046/2.025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 104/2025**
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE RETIFICAÇÃO Nº 046/2025 DE 30 DE JUNHO DE 2025

Pelo presente instrumento particular, celebram entre si o **MUNICÍPIO DE ALTÔNIA – PREFEITURA MUNICIPAL,** inscrito no CNPJ n.º 81.478.059/0001-91 doravante denominada **CONTRATANTE,** com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, 815 – Centro, na cidade de Altônia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Exmo. **SR. DIEGO JARDIM PERGO,** portador do RG n.º 10.559.278-7 SSP/PR e CPF nº 069.595.959-08, residente na **Rua da Bandeira, 310,** na cidade de Altônia, Estado do Paraná, e na qualidade de **CONTRATADA** empresa: **P. C. R. ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA - ME,** inscrito no CNPJ sob nº**. 07.598.969/0001-55**, com sede a Rua Paranagua, 1243, Jardim Paraiso, na cidade de Umuarama, estado do Paraná, neste ato representada pelo Sr. Pedo Revesso Neto portador do RG nº 65921499 e do CPF nº**.** 930.118.819-87, residente na cidade de Umuarama, estado do Paraná, resolve firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços para entrega do objeto da Licitação na Modalidade Dispensa por Limite nº. 046/2.025, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**OBJETO**
O presente contrato de prestação de serviços tem por objeto a contratação de locação de tendas, fechamento vinil antichamas, palco medindo 5X4M, estrutura de som e iluminação e banheiros químicos para o 3º Arraiá Municipal de Altônia, promovida pela Secretaria de Educação, Cultura e Comunicação, a seguir descritos:

| Lote | Item | Quant. | Descrição | V. UNIT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | LOCAÇÃO COMPLETA DE SOM E ILUMINAÇÃO | 7.500,00 | 7.500,00 |
| 1 | 2 | 1 | LOCAÇÃO DE PALCO ALTURA DE 55 CM, 05X04 M - (20 M2) | 1.900,00 | 1.900,00 |
| 1 | 3 | 10 | LOCAÇÃO DE TENDAS 05M X 05M, TIPO PIRAMIDE, COM SERVIÇOS DE TRANSPORTE E MONTAGEM EM ESTRUTURA DE FERRO GALVANIZADO | 800,00 | 8.000,00 |
| 1 | 4 | 1 | LOCAÇÃO DE TENDA 10M X 10M, TIPO PIRAMIDE | 1.900,00 | 1.900,00 |
| 1 | 5 | 150 M | LOCAÇÃO DE FECHAMENTO DE LONA DE VINIL TÉRMICA ANTICHAMAS | 25,00 | 3.750,00 |
| 1 | 6 | 4 | LOCAÇÃO DE BANHEIROS QUÍMICOS | 750,00 | 3.000,00 |

Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:
• O Documento de Formulação de Demanda (DFD);
• A Proposta do contratado;
Eventuais anexos dos documentos supracitados

**DO VALOR**
O valor dos lotes vencidos pela Empresa P. C. R. ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA - ME e de R$ 26.050,00 (vinte e seis mil e cinquenta reais).

**VIGÊNCIA**
O presente contrato terá vigência, com início em **30/06/2025** e término em **29/10/2025**, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais, e saldo nos itens licitados.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**
Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à Prefeitura Municipal de Altônia, após Homologação, e entrega total do objeto, e deverá constar na Nota Fiscal o tipo e o número da Licitação. Ex: "Dispensa por Limite Nº046/2.025".
Os pagamentos serão efetuados **À vista, após conclusão do objeto** de acordo com o sub-item 16.1 do edital.
Para o recebimento do objeto entregue o contratado deverá apresentar as seguintes certidões: Certidão Negativa do INSS demonstrando situação regular no cumprimenta dos encargos sociais instituídos por Lei e Certidão Negativa do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei. CND Municipal, Estadual, Federal.

**CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
Os serviços referentes aos lotes, desta licitação deverão ser prestados durante o Evento que será realizado no dia 04 de julho de 2025, estádio Juvenal Farias.
1.1 E de responsabilidade da empresa a entrega dos itens contratados, montagem e desmontagem, instalações necessárias e operação dos aparelhos de som e iluminação durante o evento.
1.2 A empresa se responsabilizará pela montagem das tendas nas medidas 5X5M e 10X10M, tipo pirâmide ou chapéu de bruxa, em estrutura em ferro galvanizado e com cobertura de lonas de vinil térmica antichamas, bem como fechamento em lona vinil antichamas e serviços de transporte, montagem e desmontagem.
1.3 Os banheiros químicos deverá ser cabine e tanque em polietileno de alta densidade, incluindo vaso sanitário, porta papel higiênico, iluminação interna e indicação feminino e masculino, deverá também, ser feita a manutenção e limpeza das cabines sempre que necessário para a adequada utilização.
1.4 O palco deverá medir 5X4, com área total de 20m2 e escada para subir e descer.
1.5 O conjunto completo de som e iluminação deverá conter sistema de som, microfone, amplificador, cabos e técnico de som suficientes para atender um público aproximado de 2 mil pessoas.
1.6 A empresa deverá iniciar a instalação na data de 30/06/2025 até a data de 03/07/2025 no local informado pela solicitante
A DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO Rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com as condições estabelecidas no Edital.

**A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**Os recursos para pagamento decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão recursos oriundos da Fonte:**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | Secretaria de Educação, Cultura, Comunicação | 13 | 14 | 2 | 3 | Comemorações e Festividades | 339039140000 | Locação Bens Móveis e Outras Naturezas e Intangíveis |

Altônia-PR., 30 de junho de 2025

## PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA

ESTADO DO PARANÁ

**EXTRATO DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 94/2025**
**MODALIDADE Dispensa por Limite Nº 047/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 0105/2025**
HOMOLOGADO ATRAVÉS DO TERMO DE RATIFICAÇÃO Nº 047/2025 DE 30 DE JUNHO DE 2025

Pelo presente instrumento particular, celebram entre si o **MUNICÍPIO DE ALTÔNIA – PREFEITURA MUNICIPAL,** inscrito no CNPJ n.º 81.478.059/0001-91 doravante denominada **CONTRATANTE,** com sede administrativa na Rua Rui Barbosa, 815 – Centro, na cidade de Altônia, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal o Exmo. **SR. DIEGO JARDIM PERGO,** portador do RG n.º 10.559.278-7 SSP/PR e CPF nº 069.595.959-08, residente na **Rua da Bandeira, 310,** na cidade de Altônia, Estado do Paraná, e na qualidade de **CONTRATADA** empresa: **55.708.488 MARIA ELOISA SILVA BURGO,** Rua Machado de Assis, 317 – Centro, na cidade de Iporã, estado do Paraná, inscrito no CNPJ sob nº**. 55.708.488/0001-06**, neste ato representada pela Sra. Maria Eloisa Silva Burgo, portadora do RG nº 138702995 e do CPF nº**.** 108.775.989-75, residente na cidade de Iporã, estado do Parana, resolve firmar o presente Contrato de Prestação de Serviços para entrega do objeto da Licitação na Modalidade Dispensa por Limite nº. 047/2.025, mediante cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

**OBJETO**
O presente contrato de prestação de serviços tem por objeto a contratação de serviços de locação de telão de led 4X2M para o 3º Arraiá Municipal conforme Convênio Nº 138/2025 firmado pela Prefeitura Municipal de Altônia e Secretaria Estadual do Turismo-Setur, a seguir descritos:

| Lote | Item | Quant. | Descrição | V. UNIT | TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | 1 | LOCAÇAO DE TELÃO DE LED 4 X 2 M, COM ESTRUTURA. Especificações Técnicas Mínimas: • Tamanho: 4 metros (largura) x 2 metros (altura); • Tipo: Painel de LED outdoor (resistente a intempéries); • Resolução mínima: P4 ou superior; • Brilho: Mínimo de 5.000 nits (adequado para uso em ambientes externos, inclusive à luz do dia); • Taxa de atualização: Mínimo 1920Hz (para evitar cintilação em gravações e transmissões); • Estrutura de sustentação segura e adequada ao local (com estrutura própria); • Fonte de alimentação estável, com sistema de proteção contra variações elétricas; 2. Serviços Inclusos: • Instalação completa e retirada do equipamento no local do evento; • Operação técnica durante todo o evento (no mínimo das 18h às 00h); • Equipe técnica especializada disponível para montagem, operação e desmontagem; • Equipamento de mídia compatível para reprodução de vídeos, imagens e animações (entrada HDMI, USB, etc.); • Suporte para testes de exibição; • Assistência técnica imediata em caso de falhas durante o evento | 2.000,00 | 2.000,00 |

**DO VALOR**
O valor dos lotes vencidos pela Empresa 55.708.488 MARIA ELOISA SILVA BURGO e de R$ 2.000,00 (dois mil reais).

**VIGÊNCIA**
O presente contrato terá vigência, com início em **30/06/2025** e término em **29/10/2025**, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais, e saldo nos itens licitados.

**DA FORMA DE PAGAMENTO**
Para efeito de pagamento, a contratada encaminhará à Prefeitura Municipal de Altônia, após Homologação, e entrega total do objeto, e deverá constar na Nota Fiscal o tipo e o número da Licitação. Ex: "Dispensa por Limite Nº047/2.025".
Os pagamentos serão efetuados **À vista, após conclusão do objeto . ,** de acordo com o sub-item 16.1 do edital.

**CONDIÇÕES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**
Os serviços referentes aos lotes, desta licitação deverão ser prestados durante o Evento que será realizado no dia 04 de julho de 2025, no Estádio Municipal Juvenal Farias.
A DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO Rejeitará no todo ou em parte os serviços que estiverem em desacordo com as condições estabelecidas no Edital.

**A DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**
**Os recursos para pagamento decorrentes da aquisição do objeto da presente licitação serão recursos oriundos da Fonte:**

| | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 22 | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA, COMUNICAÇÃO | 13 | 14 | 2 | 3 | Comemorações e Festividades | 339039120000 | LOCAÇÃO DE MÁQUINAS E EQUIPAMENTOS |

Altônia-PR., 30 de junho de 2025.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA

Estado do Paraná
TERMO DE AUTORIZAÇÃO DE CONTRATAÇÃO DIRETA
PROCESSO ADMINISTRATIVO N.º 056/2025
DISPENSA DE LICITAÇÃO POR JUSTIFICATIVA EMERGENCIAL N.º 003/2025
À vista dos elementos contidos no presente processo de licitação, devidamente instruído com documentos e requisitos que comprovam o caso de contratação direta, consoante as normas contidas no artigo 72 da Lei Federal de Licitação e Contratos Administrativos n.º 14.133/21; e
Considerando os PARECERES – jurídico e técnico, apontando pela possibilidade legal da contratação direta na forma emergencial, via DISPENSA DE LICITAÇÃO, nos termos enquadrado do artigo 75, inciso VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021;
Considerando que foram cumpridas as exigências legais, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 72, inciso VIII da Lei Federal n.º 14.133/2021, DECLARO dispensado a realização do procedimento licitatório, AUTORIZANDO a contratação direta, nos termos abaixo descrito:
OBJETO: Contratação da entidade LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS, inscrita no CNPJ n.º 76.129.311/0001-17, para fornecimento de serviços de acolhimento institucional para pessoa idosa, com grau de dependência II, em Instituição de Longa Permanência para Idosos (ILPI), nos termos do artigo 37 da Lei n.º 10.741/2003 (Estatuto da Pessoa Idosa), conforme condições e exigências contidas no Termo de Referência e Minuta de Contrato, apensados no processo de Dispensa de Licitação por Justificativa Emergencial n.º 003/2025.
CONTRATADA: Entidade LAR SÃO FRANCISCO DE ASSIS.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses.
VALOR TOTAL: R$ 27.324,00 (vinte e sete mil, trezentos e vinte e sete reais).
FUNDAMENTO LEGAL: Artigo 75, inciso VIII, da Lei Federal n.º 14.133/2021.
Desta forma, determino que se formalize o respectivo termo de contrato.
E, ainda, que seja dada a devida publicidade legal do ato de autorização e do extrato de contrato, em atendimento ao preceito do artigo 72, parágrafo único da Lei Federal n.º 14.133/2021, e fique à disposição do público em sítio eletrônico oficial.
Cidade Gaúcha - PR, 01 de julho de 2025.
ALEXANDRE LUCENA
Prefeito Municipal

# Publicações legais



**MUNICIPIO DE ALTONIA**
**ALTÔNIA-PR**

## LOTES MAL SUCEDIDOS

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 22/2025**
Processo Administrativo Nº 60/2025
Tipo: AQUISIÇÃO
PREGOEIRO: MARIA HELENA ZANDONÁ MOLINARI LISBOA
Data de Publicação: 06/05/2025 11:02:24

**LOTE 1** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 18.230,00
Descrição: Amassadeira Industrial: ESPECIFICAÇÕES MINIMAS: Apresentar 2 velocidades, painel de controle digital, variação de velocidades c/ inversor de frequência, cuba giratória em aço inox, acabamento de alta resistência e pintura epóxi, dimensões mínimas (A x L x C): 1030 x 490 x 970 mm e Voltagem: 220v. Capacidade máxima de massa pronta 40 kg. Certificação inmetro. Equipamento de acordo com a norma NR-12, garantindo a segurança de seus operadores.

**LOTE 2** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 3 Val.Ref.: 3.326,70
Descrição: Armário para crescimento de pães de sal: Material interno e externo aço inox, capac.p/ 20 assadeiras, dimensões mín. de Altura x Larg x Profund. 1.960 mm x 650 mm x 750 mm e com certificação do Inmetro.

**LOTE 3** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 2 Val.Ref.: 3.598,30
Descrição: Armário para crescimento de pães doces: Material em aço carbono, capacidade 20 assadeiras, dimensões mínimas de Largura x altura x Profund.: 650 mm x1.970 mm x 750 mm e certificação do Inmetro

**LOTE 4** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 2 Val.Ref.: 1.933,30
Descrição: Armário aberto: Ter capacidade para 20 assadeiras, fabricação em aço inoxidável, com profundidade mínima de 720 mm e certificação do Inmetro

**LOTE 6** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 16.321,70
Descrição: Câmara p/ fermentação de pães inox capac. 1.000 pães: Apresentar câmara climática Epóxi c/ interior em inox, controle simples e funcional, programável p/ aquecimento/refrigeração, sensor temperatura no interior da câmara, voltagem: 110v ou 220v, certificação do Inmetro

**LOTE 8** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 3.836,70
Descrição: Divisora de massa industrial inox: Material divisora em Aço Inox, com base revestida com aço inoxidável, estrutura e cremalheira em ferro fundido, carenagem em aço carbono, dimensões mínimas: Altura: 1.310 mm, Largura: 390 mm e comprimento: 480 mm, com certificado do Inmetro

**LOTE 9** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 1.663,30
Descrição: Fogão industrial: Apresentar estrutura em aço Carbono, grelha de ferro Fundido 40x40, queimador duplo 200 mm, bandeja coletora de resíduos, pintura eletrostática cor preta, dimensões mínimas de - Altura: 850 mm, Largura: 1080 mm e Comprimento de 680 mm com certificação do Inmetro

**LOTE 10** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 2 Val.Ref.: 14.370,00
Descrição: Forno elétrico 10 esteiras: Possuir porta- esteiras ajustável em aço inox e comportar esteiras de dimensões variáveis, vedação da porta em borracha siliconada, certificação do Inmetro, com dimensões mínimas de Altura: 2070mm, Largura: 1046 mm e Comprimento: 1485 mm e voltagem 220v Trifásico

**LOTE 12** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 5.880,00
Descrição: Geladeira comercial inox: Com 4 portas, orientação vertical, dimensões mínimas de Altura x Largura x Profundidade 1.970mm x 1.080 mm x 580 mm, com controle de temperatura e certificação do Inmetro

**LOTE 13** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 3 Val.Ref.: 1.416,70
Descrição: Liquidificador industrial: Apresentar voltagem 127/220V, potência de motor de 0,5 CV, volume máximo do copo: 3,6 Litros, material em aço inox, dimensões mínimas do produto: Altura: 660 mm, Largura: 290 mm e Profundidade: 280 mm e certificação do Inmetro

**LOTE 14** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 2 Val.Ref.: 4.316,00
Descrição: Mesa de serviço inox (**) - Material da estrutura e tampo em aço inox, dimensões mínimas do produto: 1.900 mm de comprimento e 800 mm de largura, certificada pelo INMETRO

**LOTE 15** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 8.549,30
Descrição: Modeladora para pães: Capacidade de produção de até 500g, com dimensões mínimas de altura 1110 x 740 x 750 mm, carenagem chapa de aço, baixo nível de ruído, com pedestal e voltagem: 110V ou 220V

**LOTE 16** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 5.575,00
Descrição: Pia em inox (**) Material em aço inox com acabamento escovado, prateleira gradeada, dimensões: 1900 mm x 800 mm x 900 mm de altura e dimensões da cuba: 600 mm x 500 mm x 300 mm de profundidade e certificação do Inmetro

**LOTE 17** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 5.585,00
Descrição: Resfriador e dosador de água gelada inox: Apresentar material em aço Inox, dimensões mínimas de (LxPxA): 800 mm x 660 mm x 1210 mm, Voltagem: 220V e certificação Inmetro

**LOTE 18** **FRACASSADO** Quantidade: 1 Ex. ME/EPP: SIM
Item: 1 Unidade: UN Quantidade: 1 Val.Ref.: 12.836,70
Descrição: Fatiador de pães industrial inox: Com pedestal, estrutura robusta em aço com pintura epóxi branca, baixo nível de ruído, embalador manual de pães, voltagem 127 ou 220v, dimensões mínimas (A x L x C): 1320 mm x 600mm x 840mm e certificação do Inmetro

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA**
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

**RESOLUÇÃO nº 84/2025**

**SÚMULA:** Abre Crédito Adicional Suplementar e dá outras providências.

O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA/AMERIOS 12º REGIONAL DE SAÚDE DA Umuarama, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições e considerando contido no art. 7º da resolução Orçamentária nº 2/2024 de 04/11/2024, que aprova o orçamento do corrente exercício financeiro.

**RESOLVE:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Adicional Suplementar, no valor de **R$ 100.000,00 (cem mil reais)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Artigo 2º** - Como recurso, para a abertura do Cré utilizado Excesso de Arrecadação verificado na(s) Receitas(s) informanda(s) a seguir:

**Suplementação**
**01 Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISA AMERIOS 12ª R.S.**
**01.001 Consórcio Intermunicipal de Saúde**
**01.001.10.302.0002.1.001. Ampliação e Reforma do Consórcio**
23 - 4.4.90.51.00.00 11003 OBRAS E INSTALAÇÕES 100.000,00
**Total Suplementação: 100.000,00**
**Receita: 1.7.3.9.99.01.01.00 - IRRF - Imposto Sobre Renda Retido na Fonte 100.000,00**
**Total da Receita: 100.000,00**

**Artigo 3º** - Este Ato entrará em vigor a partir da publicação.

SEDE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA/AMERIOS - 12ª REGIONAL DE SAÚDE, Umuarama , em 01/07/2025.

**EVERTON BARBIERI**
**Presidente**

** Elotech **
01/07/2025
Pág. 1/1

## AVISO DE LICITAÇÃO
## PROCESSO LICITATÓRIO - N.º 058/2025
## PREGÃO ELETRÔNICO - N.º 049/2025

O **MUNICÍPIO DE CIDADE GAÚCHA – PR**; torna público que realizará a licitação na modalidade **PREGÃO** de forma **ELETRÔNICA,** consoante a Lei Federal n.º 14.133/21, Lei Complementar n.º 123/06, Lei Complementar n.º 147/14 e Lei Municipal n.º 2.460/22, cuja finalidade tem por receber propostas, conforme descrição no anexo I do edital, que visa atender às dotações Orçamentárias da Municipalidade**.**
**Local:** Plataforma BLL (www.bll.org.br).
**Modo de Disputa:** Aberto.
**Tipo de Licitação:** Menor Preço por Item.
**Recebimento das Propostas:** Até as 08:20h do dia 17/07/2025.
**Início da Sessão de Disputa de Preços: Às 08:30h do Dia 17/07/2025.**
**Objeto:** Aquisição material esportivo, incluindo uniformes e acessórios, com o objetivo de atender às necessidades da Secretaria Municipal de Esportes do Município de Cidade Gaúcha – PR.
Poderão participar desta licitação, pessoas jurídicas que atuam no ramo pertinente ao objeto licitado, observada as condições constantes no Edital e seus anexos.
A cópia do Edital estará disponibilizada a disposição dos interessados, nos seguintes endereços eletrônicos: www.bllcompras.com e www.cidadegaucha.pr.gov.br. Demais informações de interesse poderão ser prestadas pelo Pregoeiro Sr. Geovane Martins de Souza, nomeado pela Portaria n.º 076/2025.

Cidade Gaúcha – PR, 01 de julho de 2025.

**ALEXANDRE LUCENA**
**Prefeito Municipal**

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA**
AMERIOS - 12ª R. S. CNPJ 86.689.023/0001-70
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 CEP 87.503-030 ZONA ARMAZÉM UMUARAMA - PR FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 042/2025 - INEXIGIBILIDADE
Considerando mudança de data e município para a realização de curso, mantendo-se o mesmo valor e carga horária, ratifico o ato por mim praticado, autorizando a devida participação do funcionário Alisson Rafael Melchiotti no curso "Controle Interno Avançado para Consórcios Públicos", a ser realizado na cidade de Maringá/PR, nos dias 14, 15, e 16 de julho de 2025, que será ministrado pela empresa CONTROLE INTERNO NA PRATICA LTDA - ME, com inexigibilidade de licitação.
DESPACHO: RATIFICO, nos termos das razões elencadas no procedimento nº 042/2025, anexo. Em 01 de julho de 2025.
EVERTON BARBIERI
Presidente

**CAFEZAL DO SUL**
CAPITAL DA CAVALGADA
www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

**TERMO ADITIVO Nº. 01 ao CONTRATO Nº.82/2024** celebrado entre a Prefeitura Municipal de Cafezal do Sul e a empresa: ***PRO AGRÍCOLA IPORÂ LTDA***

**I – CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Av. Ítalo Orcelli, 604, inscrita no CNPJ sob o n.º 95.640.652/0001-05, doravante denominada **CONTRATANTE** e a empresa **PRÓ AGRÍCOLA IPORÃ LTDA..,** Pessoa jurídica de direito privado, situada à Avenida Presidente Castelo Branco, 2787, CEP: 87560-000 na cidade de Iporã no Estado do Paraná, inscrita no CNPJ sob n.º 75.858.704/0001-07 e no ICMS sob o nº 820.01680-71.

**II – REPRESENTANTES**: Representa a **CONTRATANTE** o Senhor Prefeito Municipal, Sr. **PEDRO MINORU INOUE,** brasileiro, casado Agente Político, residente e domiciliado, distrito de Guaiporã, Município de Cafezal do Sul portador da Cédula de Identidade RG 6.960.175-8 SSP/PR e CPF sob nº 038.937.563-33 e a CONTRATADA o senhor **GERSON MINORU NAKASHIMA** brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 3.215.924-9 inscrito no CPF/MF sob n.º 492.998.919-15 residente e domiciliado à rua Guilherme Tissiane, 989, centro, na cidade de Iporã – PR.

**III – DA AUTORIZAÇÃO:** O presente Termo Aditivo é celebrado em decorrência da autorização do Senhor Prefeito Municipal, e necessidade justificada em razão de fato superveniente, sendo que este termo passa a fazer parte integrante e complementar do Contrato original, como se nele estivesse contido **Processo nº. 52/2024, Pregão eletrônico nº 24/2024.**

**IV – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, pela Lei Federal no. 14.133, de 2021.e suas posteriores alterações.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

– Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da – 6. **DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO - -** passando a ter a seguinte redação:

**" DO PREÇO E DA FORMA DE PAGAMENTO"**

**-** Fica acrescido 25 % do valor contratual, pois a necessidade é contínua, até que se faça outra licitação. Sendo o valor contratual de R$ **70.000,00** (setenta mil reais). E o valor aditado de **R$ 14.625,50** (quatorze mil seiscentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos). Passando a ser o valor total de **R$ 84.625,50** (oitenta e quatro mil seiscentos e vinte e cinco reais e cinquenta centavos). Referente aos seguintes itens:

| Item | Qtde | Unidade | Descrição | Marca | Valor Unit. | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | UND | Globo mod. SP republicano Grande | STILO | R$ 409,60 | R$ 819,20 |
| 2 | 2 | UND | REATOR V. METALICO 250 W INTERNO | AC LUX | R$ 120,20 | R$ 240,40 |
| 3 | 5 | PEÇ | LAMPADA V. S. 250W | AC LUX | R$ 57,80 | R$ 289,00 |
| 9 | 1 | UN | Fita alta fuzão 10mt | FAME | R$ 32,90 | R$ 32,90 |
| 10 | 5 | UND | Fita isolante 20 mts 1 linha | MUNDILUX | R$ 5,30 | R$ 26,50 |
| 11 | 7 | UND | PARAFUSOS | MEGALUX | R$ 53,40 | R$ 373,80 |
| 12 | 15 | PEÇ | ARRUELA QUADRADA | MEGALUX | R$ 1,70 | R$ 25,50 |
| 13 | 3 | UN | Braco completo de luminaria publica padrao copel | ALMIRANTE | R$ 242,20 | R$ 726,60 |
| 14 | 5 | UN | PROJETOR LED 50W BIV 6000K | MUNDILUX | R$ 35,60 | R$ 178,00 |
| 15 | 7 | UN | PROJETOR LED 300W BIV 6000K | MUNDILUX | R$ 215,50 | R$ 1.508,50 |
| 16 | 5 | UN | Lampada V. metalico 400w | FOX LUX | R$ 68,50 | R$ 342,50 |
| 17 | 2 | UND | PROJETOR REFORÇADO 400 W | NY LUX | R$ 120,20 | R$ 240,40 |
| 18 | 75 | M | Cabo PP 2x2,5 mm | SIL | R$ 8,00 | R$ 600,00 |
| 19 | 2 | UN | SOQUETE E 40 PADRAO | FOX LUX | R$ 21,30 | R$ 42,60 |
| 20 | 3 | UN | LUMINARIA PUBLICA LED 100W | G- LIGHT | R$ 1.044,90 | R$ 3.134,70 |
| 22 | 22 | UN | Rele fotocelua biv. | MAR-GIRIUS | R$ 35,60 | R$ 783,20 |
| 24 | 25 | UN | CONECTOR PERF. PEQUENO 10-70 | INTELLI | R$ 9,70 | R$ 242,50 |
| 25 | 30 | UN | SERVIÇO DE MANUTENÇAO NAS INSTALAÇOES ELETRICAS | PROPRIO | R$ 151,40 | R$ 4.542,00 |
| 26 | 2 | UND | REATOR EXTERNO V.MEALICO 400W-220V | AC LUX | R$ 238,60 | R$ 477,20 |

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 – O presente Termo Aditivo entra em vigor na data da assinatura.[

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

3.1 – Ratificam-se as demais cláusulas e condições do contrato original, passando o presente Termo Aditivo a fazer parte integrante do referido instrumento contratual.

3.2 – E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Cafezal do Sul, 30 de junho de 2025.

**PEDRO MINORU INOUE**
Prefeito Municipal

**PRÓ AGRÍCOLA IPORÃ - LTDA**
**GERSON MINORU NAKASHIMA**

**Testemunhas:**

**HERISON HIDEKI DINIZ INOUE**
CPF: 065.367.239-02

**JOÃO EMANOEL CRIVOI DA SILVA**
CPF: 081.117.989-38

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 7.442/2025
SÚMULA: Autoriza abertura de Créditos Suplementar por Superávit Financeiro e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo Artigo 4º, inciso III, da Lei Orçamentária nº 1.970 de 24 de Dezembro de 2024.
DECRETA:
Art. 1º. Fica aberto Créditos Suplementar por Superávit Financeiro no corrente exercício financeiro de 2025, inclusão/alteração dos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2025 e do Plano Plurianual de 2022 a 2025 e Programação Financeira no limite de R$ 10.000,00 (dez mil reais), referente aos saldos disponíveis em banco do exercício financeiro de 2024, sem comprometimento financeiro, nos termos da Instrução Técnica nº 038/2005 e suas atualizações, de acordo com a seguinte ordem classificatória:
07 SECRETARIA DE SAÚDE
07.001.04 FUNDO MUNICIPAL DE SECRETARIA DE SAÚDE
10.302.0009.1.105 INVESTIMENTO MEDIA E ALTA COMPLEXIDADE
4.4.90.52.00.00 719 EQUIPAMENTOS E MATERIAIS PERMANENTES 10.000,00
FONTE 3304 RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS DA SAÚDE - EXERCÍCIOS ANTERIORES 10.000,00
Art. 2º. Como recurso, para cobertura do Crédito autorizado pelo Art. 1º, o Poder Executivo Municipal utilizar-se-á do superávit financeiro, referente aos saldos disponíveis em banco do exercício financeiro de 2024, sem comprometimento financeiro, nos termos da Instrução Técnica nº 038/2005 e suas atualizações, de acordo com a seguinte fonte de recurso:
FONTE DESCRIÇÃOVALOR
3304 RECEITAS DE ALIENAÇÃO DE ATIVOS DA SAÚDE - EXERCÍCIOS ANTERIORES 10.000,00
TOTAL 10.000,00
Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário e este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Icaraíma, ao 1º dia do mês de julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO N.º 7444/25
DATA – 01/07/25
SUMULA – Aposenta por Aposentadoria Voluntaria Pedágio, a Srª Fatima Candida da Rocha dos Santos, dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ICARAIMA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais,
RESOLVE:
Art. 1º) Fica aposentado, a Servidora Municipal Fatima Candida da Rocha dos Santos, atualmente ocupante do cargo de Zeladora, lotado no Departamento de Educação., nos termos do Processo n.º 253/25, Fundamentado no Art. 50, da Lei Municipal 1792/21 - Voluntária Pedágio, com provento Integral e verbas transitórias proporcional ao tempo de contribuição – de R$ 1.951,09( Um mil novecentos e cinqüenta e um real e nove centavos), a serem pago ao servidor. A partir de 01 de Julho de 2025 percebera seus proventos do FAPI – Fundo de Aposentadorias e Pensões dos Servidores Municipais de Icaraíma.
Art. 2º) Este decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, aos 01 de Julho de 2025.
DEVAI FABRIS
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO Nº 112/2025
PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025
CONTRATANTE: Município de Icaraíma, Estado do Paraná.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30 de junho de 2025
CONTRATADA: C Z ZOLIM LTDA
CNPJ: 55.807.407/0001-17
OBJETO: CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES COM QUANTIDADES CONSTANTES NA SOLICITAÇÃO, TERMO DE REFERENCIA, EDITAL E ANEXOS.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 626.733,19 (seiscentos e vinte e seis mil, setecentos e trinta e três reais e dezenove centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 084 da Lei n° 14.133, de 2021.
FORO: Comarca de Icaraíma, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 113/2025
PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025
CONTRATANTE: Município de Icaraíma, Estado do Paraná.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30 de junho de 2025
CONTRATADA: DIDA PARAFUSOS LTDA ME
CNPJ: 06.098.500/0001-94
OBJETO: CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES COM QUANTIDADES CONSTANTES NA SOLICITAÇÃO, TERMO DE REFERENCIA, EDITAL E ANEXOS.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 173.131,67 (cento e setenta e três mil, cento e trinta e um reais e sessenta e sete centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 084 da Lei n° 14.133, de 2021.
FORO: Comarca de Icaraíma, Estado do Paraná.

EXTRATO DE CONTRATO Nº 114/2025
PROCESSO LICITATÓRIO – PREGÃO ELETRÔNICO Nº 023/2025
CONTRATANTE: Município de Icaraíma, Estado do Paraná.
DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 30 de junho de 2025
CONTRATADA: SHK BORRACHAS E METAIS LTDA
CNPJ: 47.309.559/0001-61
OBJETO: CELEBRAÇÃO DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS VISANDO FUTURAS E EVENTUAIS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, PARA ATENDIMENTO DE TODAS AS SECRETARIAS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES COM QUANTIDADES CONSTANTES NA SOLICITAÇÃO, TERMO DE REFERENCIA, EDITAL E ANEXOS.
VALOR TOTAL HOMOLOGADO: R$ 8.315,73 (oito mil, trezentos e quinze reais e setenta e três centavos).
PRAZO DE VIGÊNCIA: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 084 da Lei n° 14.133, de 2021.
FORO: Comarca de Icaraíma, Estado do Paraná.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 112/2025
Dispõe sobre a Política Pública Municipal e o Planejamento de Atendimento e Expansão da Educação Infantil neste Município e dá outras providências.
O Prefeito do Município de Douradina, Estado do Paraná,no uso de suas atribuições legais;
CONSIDERANDO a necessidade de aprovar a Política Pública Municipal, o Planejamento, a Expansão e a forma de atendimento da Educação Infantil;
DECRETA:
Art. 1º Este Decreto dispõe sobre a aprovação de uma política pública para a educação infantil neste Município, bem como a aprovação do planejamento, da forma de expansão, dos direitos e da forma de atendimento das crianças na faixa etária de zero a cinco anos de idade.
Art. 2º A educação infantil tem como finalidade proporcionar condições adequadas para promover o bem-estar das crianças, seu desenvolvimento físico, cognitivo, intelectual, afetivo e social, ampliando experiências de interação e convivência na sociedade, marcadas pelos valores de solidariedade, liberdade, cooperação e respeito, devendo cumprir com as funções indissociáveis do cuidar e educar, num processo de interação entre ambos.
Art. 3º A educação infantil deve ser oferecida prioritariamente em instituições próprias e autônomas, denominadas de Centro de Educação Infantil, em jornada integral ou parcial.
Parágrafo único. Excepcionalmente, pré-escola II e pré-escola III poderá ser oferecida em escolas de ensino fundamental, desde que com espaços específicos, com mobiliário adequado e em períodos adequados e diferentes dos intervalos dos alunos do 1º ao 5º ano do ensino fundamental.
Art. 4º A educação infantil no Município poderá ser oferecida em instituições públicas denominadas de Centro Municipal de Educação Infantil, ou em instituições particulares, denominadas igualmente de Centro de Educação Infantil.
Parágrafo único. As instituições definidas no caput deverão ser autorizadas e credenciadas pelo órgão normativo do respectivo sistema de ensino, nos termos da legislação pertinente.
Art. 5º No processo de credenciamento deverá constar as condições de funcionamento da instituição, inclusive e em especial o projeto político-pedagógico, com atendimento às diretrizes educacionais emanadas da Base Nacional Comum Curricular – BNCC.
Art. 6º O atendimento às crianças na creche ou na pré-escola poderá ser em período parcial ou integral, nos termos e condições estabelecidos neste Decreto.
§ 1º O período parcial deverá ter a duração mínima de 04 (quatro) horas diárias, podendo ser no período matutino ou vespertino, conforme horário de entrada e saída a ser definido pela rede municipal ou particular de ensino.
§ 2º O período integral deverá ter a duração mínima de 07 (sete) horas diárias, abrangendo os dois períodos (matutino e vespertino), com permanência da criança na instituição durante todo este tempo.
Art. 7º Terá direito à matrícula em período integral a criança que ambos os pais e/ou responsáveis legais comprovarem que exercem atividade laboral em período integral, restando evidente que inexistem condições de permanecerem com a criança durante o dia.
§ 1º Encontrando-se a criança em condições de risco social ou outra situação que possa comprometer ou prejudicar o seu desenvolvimento, poderá ser concedido a ela o direito à matrícula em período integral, sob análise individual de caso a caso pela Direção da instituição de ensino.
§ 2º Também têm direito à matrícula em período integral, independentemente do labor integral dos responsáveis legais, quando a criança apresentar alguma das seguintes necessidades especiais:
I - quando a criança estiver em situação de vulnerabilidade social, que deverá ser atestada pelos órgãos municipais de proteção à criança, quais sejam, o Conselho Tutelar e toda a Rede de Proteção, especialmente com laudos técnicos que atestem a real situação de vulnerabilidade vivida pelo aluno requerente;
II - quando a criança estiver inserida em um grupo familiar cadastrado no Cadastro Único do Governo Federal e esteja auferindo benefício do Bolsa Família e/ou outro correlato.
Art. 8º A educação infantil compreende:
I – creche para crianças de zero a três anos de idade;
II – pré-escola para crianças de quatro e cinco anos de idade.
Art. 9º A pré-escola é dividida em duas fases:
I – Pré - escola II (Pré-II): destinada às crianças com quatro anos completos ou a completar até a data de 31 de março do ano em curso;
II – Pré - escola III (Pré-III): destinada às crianças com cinco anos completos ou a completar até a data de 31 de março do ano em curso.
Parágrafo único. A criança que completar quatro anos de idade após a data de 31 de março do ano em curso, tem direito de permanecer frequentando o último ano da creche até o final do ano letivo.
Art. 10. A matrícula na creche, em período parcial ou integral, somente poderá ser efetuada a partir da data em que a criança completar quatro meses de vida.
Art. 11. Na organização das turmas, além de serem respeitadas as condições concretas de desenvolvimento das crianças e suas singularidades, deve ser respeitada a seguinte relação professor/aluno, conforme definido na Deliberação nº 02/2014, do Conselho Estadual de Educação do Paraná.
I – de cinco meses a doze meses: até seis crianças por professor;
II – de um a dois anos de idade: até oito crianças por professor;
III – de dois a três anos de idade: até doze crianças por professor;
IV – de três a quatro anos de idade: até quinze crianças por professor;
V – de quatro e cinco anos de idade (pré-II e pré-III): até vinte crianças por professor.
§ 1º As vagas serão limitadas segundo a capacidade de alunos por turma e professor, conforme definido nos incisos do caput deste artigo, considerando, no entanto, o espaço físico da sala e do mobiliário existente, de modo a não prejudicar o atendimento pedagógico dos alunos.
§ 2º As matrículas e organização das turmas deverão ser definidas no início do ano letivo, conforme dispuser o calendário escolar para a educação infantil, permitindo-se, todavia, a matrícula durante o ano letivo, dentro do limite da relação professor/aluno já definida.
§ 3º É permitido um acréscimo na relação professor/aluno de até 10% (dez por cento) para atendimento de matrículas procuradas durante o decorrer do ano letivo.
Art. 12. Nos termos do art. 208, inciso I, da Constituição Federal, a matrícula na educação infantil da criança de quatro anos completos ou que venha a completar até a data de 31 de março do ano em curso é obrigatória, sujeitando-se os pais ou responsáveis às penalidades impostas pelo Poder Judiciário.
Art. 13. A Secretaria Municipal de Educação deve efetuar um levantamento junto aos órgãos oficiais sobre a população estimada na faixa de quatro e cinco anos do Município, para efeito de programar as vagas para as turmas da Pré II e Pré III, de modo que não faltem vagas de matrícula para esta fase da educação infantil.
§ 1º A Secretaria Municipal de Educação deve buscar apoio do Conselho Tutelar, da Secretaria de Assistência Social, do Ministério Público e de toda a sociedade na busca de eventuais crianças nesta faixa etária fora da escola.
§ 2º Em cada instituição de educação infantil as turmas de Pré II e Pré III deverão ser organizadas em turmas em regime parcial e regime integral, atendendo o disposto no artigo 7º deste Decreto.
§ 3º Não serão garantidas vagas em regime integral aos alunos que estão frequentando o último ano da creche e irão matricular-se no Pré II, salvo os que se enquadram no § 1º e 2º, ambos do art.7º, deste Decreto.
Art. 14. Na organização das turmas a rede municipal deve priorizar a matrícula da criança na instituição de ensino mais próxima de sua residência.
§ 1º O contido no caput não impede que os pais e/ou responsáveis legais optem por instituição de ensino em outra localidade.
§ 2º Após as turmas estarem completas, novos pedidos de matrículas poderão ser destinados para outras instituições de ensino, mesmo que mais distantes da residência do grupo familiar, objetivando a oferta do ensino.
Art. 15. A rede municipal de ensino deve estabelecer uma política de expansão das vagas na creche com o objetivo de atender o preceito constitucional do direito à educação, estabelecido nos artigos 205 e 208 da Constituição Federal.
Art. 16. No planejamento para expansão do atendimento das crianças de zero a três anos de idade, a Secretaria Municipal de Educação deve propor e executar as seguintes ações, que podem ser repetidas ano a ano:
I - efetuar um levantamento estatístico para verificar, pelo menos de modo aproximado, quantas vagas seriam necessárias para atender os pais e/ou responsáveis interessados na matrícula dos filhos;
II - divulgar na comunidade escolar os critérios para o direito à matrícula em período integral e para o regime parcial;
III - efetuar uma pesquisa de campo, com auxílio da rede municipal, para verificar quantas crianças teriam direito à matrícula em regime integral e quantas teriam direito à matrícula em regime parcial, bem como em qual turno teriam o interesse.
Art. 17.Após efetuado o levantamento estatístico, nos termos do artigo anterior, o planejamento deve se dirigir às necessidades dos espaços físicos necessários para atender, pelo menos parcialmente, no início, através de:
I - trabalho de racionalização e otimização das turmas nas escolas do ensino fundamental, verificando-se a possibilidade de ocupação de salas ou ambientes que seriam ocupadas por turmas da pré-escola III;
II - racionalizaçãoe otimização dos espaços físicos dos centros municipais de educação infantil, sem prejuízo da aplicação do projeto político-pedagógico da instituição de ensino;
III -possibilidade de ampliação dos espaços físicos dos centros municipais de educação infantil ou de escolas de ensino fundamental.
Art. 18. Em relação aos equipamentos, mobiliários e material didático para atender a esta ampliação de vagas, o órgão da educação municipal, se não dispuser de recursos próprios, deve mobilizar a sociedade para ajudá-lo nesta aquisição, preferencialmente pela doação dos materiais.
Art. 19. Os recursos humanos necessários para atender a ampliação de turmas das creches devem ser obtidos mediante racionalização e redistribuição dos profissionais habilitados.
Art. 20. Os recursos financeiros para atendimento ao aumento da demanda poderão ser obtidos através de:
I - recursos do Fundeb (fonte 1.101 e fonte 1.102);
II - 5% (cinco por cento) do restante dos impostos que compõem o Fundeb (fonte 1.103);
III - 25% (vinte e cinco por cento) dos impostos municipais, inclusive os obtidos na cobrança da dívida ativa (fonte 1.104);
IV - recursos do salário-educação, vedado apenas para remuneração dos profissionais;
V - recursos da complementação VAAT, onde a legislação obriga a utilização de, pelo menos, 50% (cinquenta por cento) na educação infantil;
VI - recursos da complementação VAAR, eventualmente recebidos pelo Município;
VII - repasse dos recursos oriundos do ICMS, nos termos da Lei Complementar nº 249, de 23 de agosto de 2022 e sua regulamentação.
Art. 21. As crianças que apresentarem alguma necessidade especial deverão receber tratamento educacional especializado, conforme a sua deficiência, devendo serem atendidas, tanto na fase da creche, como na pré-escola, em período integral.
Art. 22. Na organização e funcionamento da educação infantil deverão ser obedecidas e aplicadas às normas emanadas pelo Conselho Estadual de Educação do Paraná, especialmente as Deliberações nº 02/2014 e nº 2/2016, que tratam da educação infantil e da educação especial, respectivamente.
Art. 23. Existindo no Município instituições particulares de educação infantil que se enquadrem nas condições de previstas no art. 7º, § 3º, da Lei nº 14.113/2020 e que concordem em efetuar convênio com Município para matrícula de crianças de zero a três anos de idade, as ações para sua implementação serão:
I - ajustar com a entidade mantenedora os detalhes das matrículas, a saber:
a) número de crianças a serem atendidas pela instituição, inclusive com determinação de regime, parcial ou integral, e quais os turnos de atendimento;
b) valor anual a ser repassado pelo Município por aluno;
c) forma de pagamento dos valores acordados;
d) forma de contratação da instituição de ensino particular.
II- comunicar aos pais interessados na matrícula dos filhos na instituição conveniada;
III -orientar os pais sobre o calendário de matrícula e início das aulas e demais informações necessárias.
Art. 24. Confirmadas as matriculas na instituição conveniada, deve ser firmado um Termo de Cooperação e/ou outro documento correlato para definir todos os direitos e deveres do Município e da instituição conveniada, em especial a forma de pagamento e a vedação pela instituição de qualquer cobrança de taxa aos pais.
Parágrafo único. O Município poderá aprovar repasse de recursos à instituição conveniada, específicos para a merenda escolar dos alunos conveniados.
Art. 25. Caso o Município tenha a intenção de firmar Termo de Cooperação e/ou outro documento correlato, com instituições de ensino particulares, para compra de vagas extras, referido assunto deve ser submetido à apreciação e aprovação do Poder Legislativo Municipal.
Art. 26. A instituição conveniada deverá apresentar, como anexo ao Termo de Cooperaçãoe/ou outro documento correlato, um plano de aplicação dos recursos a serem recebidos, cujas despesas deverão atender exclusivamente a manutenção e desenvolvimento do ensino, conforme estabelecido nos artigos 70 e 71 da Lei nº 9.394/96.
Art. 27. A instituição conveniada deverá também apresentar toda a documentação que comprove sua condição de entidade filantrópica e sem fins lucrativos, nos termos do § 4º do art. 24 do Decreto nº 10.656, de 22 de março de 2021.
Art. 28. Dentre as obrigações da instituição conveniada, deverá constar no Termo de Cooperação e/ou outro documento correlato, a obrigatoriedade de apresentação de balancete contábil a cada bimestre.
Parágrafo único. O Conselho Municipal do Fundeb deverá analisar e emitir parecer a respeito de cada uma das prestações de contas, constatando se a instituição conveniada está aplicando corretamente os recursos recebidos.
Art. 29. Os dados dos alunos matriculados na instituição conveniada deverão ser encaminhados ao Núcleo Regional de Educação para efeito de computação de seu número e condições junto ao INEP/MEC, através do SERE.
Art. 30. A Secretaria Municipal de Educação poderá emitir instruções normativas para regulamentar este Decreto.
Art. 31. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Douradina PR, 01 de julho de 2025.
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

# Publicações legais



MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE
Estado do Paraná
CNPJ 76.381.854/0001-27
Rua João Ormindo de Rezende, 686, CEP: 87.400-000
Telefone: (44)3676-8150 - www.cruzeirodooeste.pr.gov.br

**AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO**

A Prefeitura Municipal de Cruzeiro do Oeste, através da Comissão de Licitação, comunica que estará promovendo licitação nos termos da Nova Lei de Licitações e Contratos Nº 14.133/2021 na forma eletrônica conforme IN SEGES Nº 67/2021.

**DISPENSA DE LICITAÇÃO ELETRÔNICA 17/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO 51/2025.**

O objeto a ser licitado será:

**CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE TELEMEDICINA, PARA REALIZAÇÃO DE LAUDOS DE ELETROCARDIOGRAMA COM FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS EM COMODATO PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETARIA DE SAÚDE.**

Data e hora de abertura da sessão pública: **07 de julho de 2025 às 08:00 h**

Sistema utilizado: www.bll.org.br
Edital: O edital completo está disponível no site: https://cruzeirodooeste.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes e no sistema eletrônico utilizado para a licitação.

Os interessados em participar do certame devem cadastrar-se previamente no sistema eletrônico utilizado e estar de acordo com as condições estabelecidas no edital.

Para maiores informações, os interessados podem entrar em contato pelo telefone (44) 3676-8150 ramal 211 ou através do e-mail: licitacoes@cruzeirodooeste.pr.gov.br

Cruzeiro do Oeste, PR 26 junho de 2025.

DANIELLE CRISTINA PEDRINI
**AGENTE DE CONTRATAÇÃO**

---

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Poder Legislativo

**PORTARIA Nº 30/3025, DE 01 DE JULHO DE 2025**

**SÚMULA:** Dispõe sobre mudança de nível de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais constitucionais e, ainda, considerando os termos da Resolução nº 07/2013, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Efetivos, Cargos em Comissão e Função de Confiança da Câmara Municipal de Cruzeiro do Oeste – estado do Paraná e dá outras providências", sendo instituída pela referida Resolução a organização dos cargos efetivos em carreiras, fundamentadas nos princípios constitucionais de legalidade, da igualdade e da isonomia de vencimentos;

**Considerando** que o referido Diploma Legal dispõe que a "Carreira do Serviço Público Municipal está estruturada em níveis de evolução horizontal e vertical, com referência e níveis";

**Considerando** que a supracitada Resolução em seu art. 33 dispõe sobre a promoção funcional (horizontal) automática.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica reconhecida a progressão horizontal do servidor **Silvanei Sousa Silva**, Matrícula nº 2721, ocupante do Cargo Efetivo de VIGIA - GOA, passando para a Referência 6 (seis), conforme Tabela IX do Anexo II da Resolução nº 07/2013 e da Lei Complementar n° 005/2015 e suas alterações posteriores.

**Art. 2°** Fica o Departamento de Recursos Humanos incumbido de proceder os registros cabíveis.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, com efeitos retroativos a partir do dia 01 de julho de 2025.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ AO 1º (PRIMEIRO) DIA DO MÊS DE JULHO DE 2025.**

*Assinado digitalmente*
Nelson Toth
**PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**MANIFESTO DO DOCUMENTO**
Portaria
**Protocolo Nº:** 1247 **Protocolo Data:** 01/07/2025
**Documento Nº:** 30/2025 **Processo Nº:** SN

ICP Brasil

Gerado por Gian Leonardo Saullin Alvaro na repartição Secretaria dia 01/07/2025 às 08:49

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO
**J8WF5-0IOAP-5NLLL-O3V73-8WIMD**

Para confirmar a autenticidade acesse https://www.cmcruzeirodooeste.pr.gov.br/validador-assinatura

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.

Nelson Toth (Nelson Toth) - 020.XXX.XXX-01
Em 01/07/2025 09:02 UTC -03:00
Tipo Digital

---

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 047/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 105/2025**
**P.A._1Doc Nº 1267/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O Prefeito do Município de Altônia, Estado do Paraná, **DIEGO JARDIM PERGO**, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II do Art. 75 da Lei nº. 14133/21, autoriza a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, solicitada, pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO, para **contratação de serviços de locação de telão de led 4X2M para o 3º Arraiá Municipal conforme Convênio Nº 138/2025 firmado pela Prefeitura Municipal de Altônia e Secretaria Estadual do Turismo-Setur,** no valor de **R$ 2.000,00 (dois mil reais).** Com a empresa: **55.708.488 MARIA ELOISA SILVA BURGO - ME**, inscrito no CNPJ sob nº. 55.708.488/0001-06, com sede a Rua Machado de Assis, 317, Centro - CEP: 87.560-000, na Cidade de Iporã, estado do Paraná.

Os recursos para a contração acima citada serão oriundos da Fonte:

| ÓRGÃO | UNIDADE | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSO | PROJETO ATIVIDADE | DESPESA REDUZIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 02 | 3.3.90.39.12.00 | 813 | 1339200142003000 | 4368 |

REQUISIÇÃO 091/2025 - RESERVA 122/2025

Altônia, 30 de junho de 2025.

**DIEGO JARDIM PERGO**
Prefeito Municipal

---

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 046/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 104/2025**
**P.A._1Doc Nº 1264/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O Prefeito do Município de Altônia, Estado do Paraná, **DIEGO JARDIM PERGO**, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II do Art. 75 da Lei nº. 14133/21, autoriza a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, solicitada, pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO, para **Contratação de locação de tendas, fechamento vinil antichamas, palco medindo 5X4M, estrutura de som e iluminação e banheiros químicos para o 3º Arraiá Municipal de Altônia, promovida pela Secretaria de Educação, Cultura e Comunicação, conforme Convênio Nº 138/2025 firmado pela Prefeitura Municipal de Altônia e Secretaria Estadual do Turismo-Setur,** no valor de **R$ 26.050,00 (vinte e seis mil e cinquenta reais reais).** Com a empresa: **P. C. R. ESTRUTURAS PARA EVENTOS LTDA - ME**, inscrito no CNPJ sob nº. 07.598.969/0001-55, com sede a Rua Paranaguá, 1243, Jardim Paraiso - CEP: 87.505-230, na Cidade de Umuarama, estado do Paraná.

Os recursos para a contração acima citada serão oriundos da Fonte:

| ÓRGÃO | UNIDADE | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSO | PROJETO ATIVIDADE | DESPESA REDUZIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 02 | 3.3.90.39.14.00.00 | 813 | 133920142003000 | 4369 |

REQUISIÇÃO 090/2025 - RESERVA 121/2025

Altônia, 30 de junho de 2025.

**DIEGO JARDIM PERGO**
Prefeito Municipal

---

CAFEZAL DO SUL
CAPITAL DA CAVALGADA
www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

**TERMO ADITIVO Nº. 04 ao CONTRATO Nº. 112/2021**, celebrado entre a Prefeitura Municipal de Cafezal do Sul e a empresa: **R.G. SANCHES & CIA LTDA – ME**

**I – CONTRATANTES: PREFEITURA MUNICIPAL DE CAFEZAL DO SUL**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede a Av. Ítalo Orcelli, 604, inscrita no CNPJ sob o n.º 95.640.652/0001-05, doravante denominada **CONTRATANTE** Representa a **CONTRATANTE** o Senhor Prefeito Municipal SR **PEDRO MINORU INOUE** brasileiro, casado, Agente Político, residente e domiciliado, distrito de Guaiporã, Município de Cafezal do Sul portador da Cédula de Identidade RG 6.960.175-8 SSP/PR e CPF sob nº 038.937.563-33 e a empresa **R.G. SANCHES & CIA LTDA - ME** endereço eletrônico: robson_prefeituras@hotmail.com Pessoa jurídica de direito privado, situada à Avenida Cândido Berthier Fortes, 2022, 2º andar, centro, CEP: 87.880-000 na cidade de Guaíraça, no Estado do Paraná, inscrita no **CNPJ sob n.º 10.605.924/0001-75** neste ato representada por seu sócio Administrador: **JOSÉ DERCY SANCHES** brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade RG n.º 1875319 SSP/PR inscrito no **CPF/MF sob n.º 330.369.699-34** residente e domiciliado à Rua Constâncio Cucato, 880, casa, centro, CEP: 87.880-000 na cidade de Guaíraça/ PR

**II – DA AUTORIZAÇÃO:** O presente Termo Aditivo é celebrado em decorrência da autorização do Senhor Prefeito Municipal, e necessidade justificada em razão de fato superveniente, sendo que este termo passa a fazer parte integrante e complementar do Contrato original, como se nele estivesse contido **Processo Administrativo n.º 16/2021**, **tomada de preço nº 01/2021**.

**III – FUNDAMENTO LEGAL:** O presente Contrato é regido pelas cláusulas e condições nele contidos, pela Lei Federal no. 8.666/93 e suas posteriores alterações.

**– CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

– Constitui objeto do presente Termo Aditivo, a alteração da –**CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR - CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO** passando a ter a seguinte redação:

**"CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR"**

- Fica prorrogado pelo mesmo valor contratual de **R$ 30.000,00** (trinta mil reais). a serem pagas em parcelas mensais no valor de **R$ 2.500,00** (dois mil e quinhentos reais).

**"CLÁUSULA QUARTA – DO PRAZO"**

Fica prorrogado por 12 meses o respectivo contrato, sendo de 05 de julho de 2025 a 05 de julho de 2026, pois a necessidade é contínua.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA**

2.1 – O presente Termo Aditivo entra em vigor na data da assinatura.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO**

3.1 – Ratificam-se as demais cláusulas e condições do contrato original, passando o presente Termo Aditivo a fazer parte integrante do referido instrumento contratual.

3.2 – E por estarem de acordo, lavrou-se o presente termo, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, as quais foram lidas e assinadas pelas partes contratantes, na presença de duas testemunhas.

Cafezal do Sul, 30 de junho de 2025.

**PEDRO MINORU INOUE**
Prefeito Municipal

**R.G. SANCHES & CIA LTDA - ME**
**JOSÉ DERCY SANCHES**

**Testemunhas:**

**HERISON HIDEKI DINIZ INOUE**
CPF: 065.367.239-02

**JOÃO EMANOEL CRIVOI DA SILVA**
CPF: 081.117.989-38

---

CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE
Poder Legislativo

**PORTARIA Nº 31/2025, DE 01 DE JULHO DE 2025**

**SÚMULA:** Dispõe sobre mudança de nível de Servidor Público Municipal e dá outras providências.

**O PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE – ESTADO DO PARANÁ,** no uso de suas atribuições legais constitucionais e, ainda, considerando os termos da Resolução nº 07/2013, que "Dispõe sobre o Plano de Cargos, Carreira e Remuneração dos Servidores Efetivos, Cargos em Comissão e Função de Confiança da Câmara Municipal de Cruzeiro do Oeste – estado do Paraná e dá outras providências", sendo instituída pela referida Resolução a organização dos cargos efetivos em carreiras, fundamentadas nos princípios constitucionais de legalidade, da igualdade e da isonomia de vencimentos;

**Considerando** que o referido Diploma Legal dispõe que a "Carreira do Serviço Público Municipal está estruturada em níveis de evolução horizontal e vertical, com referência e níveis";

**Considerando** que a supracitada Resolução em seu art. 33 dispõe sobre a promoção funcional (horizontal) automática.

**RESOLVE:**

**Art. 1°** Fica reconhecida a progressão horizontal do servidor **Valdir Veroni de Oliveira**, Matrícula nº 2641, ocupante do Cargo Efetivo de VIGIA - GOA, passando para a Referência 6 (seis), conforme Tabela IX do Anexo II da Resolução nº 07/2013 e da Lei Complementar n° 005/2015 e suas alterações posteriores.

**Art. 2°** Fica o Departamento de Recursos Humanos incumbido de proceder os registros cabíveis.

**Art. 3°** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário, com efeitos retroativos a partir do dia 01 de julho de 2025.

Publique-se, Registre-se e cumpra-se.

**EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ AO 1º (PRIMEIRO) DIA DO MÊS DE JULHO DE 2025.**

*Assinado digitalmente*
Nelson Toth
**PRESIDENTE DO LEGISLATIVO MUNICIPAL**

**MANIFESTO DO DOCUMENTO**
Portaria
**Protocolo Nº:** 1248 **Protocolo Data:** 01/07/2025
**Documento Nº:** 31/2025 **Processo Nº:** SN

ICP Brasil

Gerado por Gian Leonardo Saullin Alvaro na repartição Secretaria dia 01/07/2025 às 08:57

CHAVE DE AUTENTICAÇÃO DO DOCUMENTO
**PMP4H-4FAAA-GVAC4-W8Q0J-ZUH4K**

Para confirmar a autenticidade acesse https://www.cmcruzeirodooeste.pr.gov.br/validador-assinatura

Documento eletrônico assinado digitalmente conforme DOC-ICP-15 de 25/8/2015.

Nelson Toth (Nelson Toth) - 020.XXX.XXX-01
Em 01/07/2025 09:02 UTC -03:00
Tipo Digital

---

## PREFEITURA DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
TERMO DE HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO
O (a) responsável desta entidade, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente pela lei 14.133/2021, Art. 74, e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Comissão de Licitações, resolve:
01 - Homologar e Adjudicar a presente Inexigibilidade de Licitação nestes termos:
a) Processo Nrº : 21/2025
b) Licitação Nrº : 6/2025
c) Modalidade : Inexigibilidade
d) Data Homologação : 25/06/2025
e) Objeto Homologado : Credenciamento de profissionais interessados em integrar o quadro de instrutores de Oficinas, a fim de incrementar o desenvolvimento educacional dos alunos que frequentam as Escolas/ Cmeis em período integral/parcial do Município de Cruzeiro do Oeste/PR.
f) Dotação Orçamentaria:
11.001.12.365.0026.2.080.3.3.90.36.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
11.001.12.365.0026.2.080.3.3.90.39.00.00. - 104 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
11.002.12.361.0022.2.084.3.3.90.36.00.00. - 102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA
11.002.12.361.0022.2.084.3.3.90.39.00.00. - 102 - OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA
g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):
1) SUMARA MARTINS DE OLIVEIRA inscrito no CNPJ Nº 61.404.391/0001-02 no valor total dos itens vencidos de R$ 24.960,00 (vinte e quatro mil novecentos e sessenta reais).
2) THAIS CORREIA BENEGOSI inscrito no CNPJ Nº 077.823.089-92 no valor total dos itens vencidos de R$ 24.960,00 (vinte e quatro mil novecentos e sessenta reais).
CRUZEIRO DO OESTE, 25 de junho de 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
PREFEITO MUNICIPAL

---

## PREFEITURA DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
D E C R E T O Nº 284/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
D E C R E T A:
Art.1º- Nomear JAYNE ORLANDA ARAUJO SOUZA, CPF: 046. XXX.XXX-28, a contar do dia 01 de Julho de 2025, para exercer o cargo de CIRURGIÃO DENTISTA NA ÁREA PARA ATENDIMENTO DE PACIENTES ESPECIAS – 20H, aprovada no Concurso Público nº 01/2023 – Efetivo, Edital de Abertura nº 01.01/2023, junto a Secretaria Municipal de Saúde.
Art.2º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01(HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**AVISO DE CONCORRÊNCIA**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 28/2025**
**EDITAL DE LICITAÇÃO CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 02/2025**
**AMPLA PARTICIPAÇÃO.**
**DO TIPO MENOR PREÇO GLOBAL**
**Aplicação Lei nº 14.133/21.**

O MUNICÍPIO DE **ESPERANÇA NOVA/PR**, TORNA PÚBLICO, PARA CONHECIMENTO DOS INTERESSADOS, QUE A PREFEITURA MUNICIPAL, REALIZARÁ LICITAÇÃO, NA MODALIDADE **CONCORRENCIA**, NA FORMA **ELETRÔNICA**, COM CRITÉRIO DE JULGAMENTO **MENOR PREÇO - GLOBAL,** NOS TERMOS DA LEI Nº **14.133**, DE 2021, LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ALTERAÇÕES PROMOVIDAS PELA LEI COMPLEMENTAR Nº 147/2014, DECRETOS MUNICIPAIS Nº 019/2024 E DEMAIS LEGISLAÇÕES APLICÁVEIS, E DAS EXIGÊNCIAS ESTABELECIDAS NESTE AVISO, CONFORME OS CRITÉRIOS E PROCEDIMENTOS A SEGUIR DEFINIDOS, OBJETIVANDO OBTER A MELHOR PROPOSTA, OBSERVADAS AS DATAS E HORÁRIOS DISCRIMINADOS A SEGUIR:

OBJETO: O objeto da presente licitação é a contratação de empresa por empreitada global para pavimentação de vias rurais em TST (Tratamento Superficial Triplo) na Estrada Perimetral, sendo um total de 2.880,00m², incluindo serviços preliminares, terraplanagem, base e sub-base, revestimento, urbanização de passeio, sinalização de trânsito e placa de obra e demais serviços, com recursos provenientes das emenda PIX 202339150001 e com contrapartida do município de Esperança Nova/PR, conforme projetos, planilhas de serviços, memorial e cronograma em anexo, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.

**Início das Propostas: Das 08:30h do dia 02/07/2025, até às 08:30h do dia 17/07/2025.**
**Data e hora limite para Impugnação/Esclarecimento: dia 14/07/2025.**
**Abertura das Propostas: Às 08:31h do dia 17/07/2025.**
**Início da Sessão de Disputa de Lances: Às 9:00h do dia 17/07/2025 no site BNC – BOLSA NACIONAL DE COMPRAS ( www.bnc.org.br ), horário de Brasília – DF**
**Modo de Disputa: Aberto**

**VALOR ESTIMADO PARA A LICITAÇÃO: R$ 279.191,42 (duzentos e setenta e nove mil, cento e noventa e um reais e quarenta e dois centavos).**

**LINK PARA REALIZAÇÃO DA SESSÃO DA DISPUTA:** Portal BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br), REFERÊNCIA DE HORÁRIO: Horário de Brasília/DF.

O EDITAL FICARÁ DISPONÍVEL: No site do Município de Esperança Nova (https://esperancanova.eloweb.net/portaltransparencia/1/licitacoes ); no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Esperança Nova, Av. Juvenal Silva Braga, nº 181 E/OU no Portal BNC - BOLSA NACIONAL DE COMPRAS (www.bnc.org.br).
Eventuais esclarecimentos poderão ser fornecidos diretamente na Diretoria de Licitações e Contratos, situada na Av. Juvenal Silva Braga, nº 181 – Esperança Nova-Pr, E/OU por meio do Telefone (44) 3640-8000.

Esperança Nova/Pr, 30 de junho de 2025.

Everton Barbieri
Prefeito Municipal

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**DECRETO Nº. 087/2025**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira, resolve:

1- HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 20/2025
b) Licitação Nº : 16/2025
c) Modalidade : Pregão:
d) Data Homologação : 01/07/2025
e) Objeto Homologado : O objeto da presente licitação será registro de preços para aquisição de Medicamentos, Compreendido em Genéricos, Similares e de Referência (éticos) que tenham Registro na ANVISA e que não fazem parte da Farmácia Básica (REMUME) do Município de Esperança Nova Estado do Paraná, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 20/2025

10.301.1020.2.130. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE ATENÇÃO BASICA
10.301.1020.2.178. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO PSF

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**1) HENRIQUE Z VIGO - ME inscrito no CNPJ/CPF Nº 23.252.973/0001-13 no valor total dos itens vencidos de R$ 176.819,37 (cento e setenta e seis mil, oitocentos e dezenove reais e trinta e sete centavos).**

**2) GERALDO CAIO DE CARVALHO & CIA LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 75.738.542/0001-65 no valor total dos itens vencidos de R$ 48.835,40 (quarenta e oito mil, oitocentos e trinta e cinco reais e quarenta centavos).**

**3) FUNCIONAL MATERIAIS HOSPITALARES E ASSESSORIAS LTDA inscrito no CNPJ/CPF Nº 33.475.145/0001-06 no valor total dos itens vencidos de R$ 6.716,75 (seis mil, setecentos e dezesseis reais e setenta e cinco centavos).**

**Valor Total Homologado – R$232.371,52**

ESPERANÇA NOVA, 01 de julho de 2025.

EVERTON BARBIERI
PREFEITO MUNICIPAL

---

CAFEZAL DO SUL
CAPITAL DA CAVALGADA
www.cafezaldosul.pr.gov.br
Av. Ítalo Orcelli, 604 - CEP 87565-000 - Cafezal do Sul - Paraná
CNPJ 95.640.652/0001-05

**DECRETO nº 178/2025 de 25 de junho de 2.025**

**SÚMULA:** ABRE CRÉDITO ADICIONAL SUPLEMENTAR NO CORRENTE ORÇAMENTO GERAL DO MUNICÍPIO E DA OUTRAS PROVIDÊNCIAS

O Prefeito Municipal de Cafezal do Sul, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1000/2024 de 10/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito ADICIONAL SUPLEMENTAR para o exercício de 2025, no valor de **R$ 8.303,46 (oito mil trezentos e três reais e quarenta e seis centavos),** para atendimento das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**
08 SECRETARIA DE AÇÃO SOCIAL
08.002 DEPARTAMENTO DE ATENÇÃO ESPECIALIZADA DA AÇÃO SOCIAL
08.002.08.241.1501.2.015 ATENÇÃO AO IDOSO
472 3.3.90.39.00.00 924 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA 8.303,46
**Total Suplementação: 8.303,46**

**Art. 2º** - Para cobertura dos créditos adicionais do artigo anterior serão utilizados recursos do superávit financeiro apurado no exercício anterior para as fontes:.

| Fonte | Descrição | Valor |
|---|---|---|
| 3924 (924) | INCENTIVO CENTRO-DIA POPULACAO IDOSA | 8.303,46 |
| **Total** | | **8.303,46** |

**Art. 3º** - A alteração orçamentária acima ocasionará em modificações no cronograma de desembolso mensal e anexos da LDO e PPA vigentes.

**Art. 4º** - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Paço Municipal de Cafezal do Sul , Estado do Paraná, aos 25 dias do mês de junho de 2.025

**PEDRO MINORU INOUE**
**Prefeito Municipal**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA-PR**
**Estado do Paraná**
Rua Juscelino Kubistchek de Oliveira, n.º 2394
Fone/Fax (044) 3675-4300
CEP - 87.820-000 — CNPJ/MF – 75.377.200/0001-67

**LEI Nº 2.554/2025**

**Sumula:** Prorroga o Plano Municipal de Educação Regulamentado pela Lei Nº 2189, de 22 de Junho de 2015.

**Preâmbulo:** A Câmara Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, aprovou e eu **ALEXANDRE LUCENA,** Prefeito Municipal no uso e gozo de minhas atribuições legais, especialmente com fulcro na Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei.

**Art. 1º** Fica prorrogada a Lei nº 2189, de 22 de junho de 2025, que dispõe sobre o Plano Municipal de Educação até sua substituição por nova lei com o mesmo objeto.

**Art. 2º** O prazo de prorrogação e a vigência da nova lei do PME dependerá da aprovação do projeto de lei nº 2.614/2024, que dispõe sobre o novo Plano Nacional de Educação e cujo art. 6º concede um prazo de um ano após sua publicação, para que os municípios aprovem seus respectivos planos municipais.

**Art. 3º** Até a aprovação do novo Plano Municipal de Educação os órgãos responsáveis pela sua aplicação deverão dar continuidade ao trabalho de execução das metas e estratégias definidas no plano ainda vigente.

**Art. 4º** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Paço Municipal, em 01 de Julho de 2025

**ALEXANDRE LUCENA**
Prefeito Municipal

---

*CÂMARA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES*
*RUA JORGE FERREIRA Nº 550 – CENTRO*
*FRANCISCO ALVES – PARANÁ.*
*CNPJ: 80.404.023/0001-09*
*FONE (44) 3643-1301*

**GABINETE DO PRESIDENTE**

**EDITAL DE RATIFICAÇÃO 19/2025**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 19/2025**
**INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº. 17/2025**

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de FRANCISCO ALVES - Pr, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, **RATIFICA o Ato de Inexigibilidade de Licitação nº 17/2025** feito pelo(a) Agente de Contratação e Equipe de Apoio, quanto a resultado do Processo Administrativo nº **19/2025**, definindo pela contratação da empresa **RAS – CONSULTORIA e TREINAMENTO EM GESTAO PUBLICA LTDA**, para a aquisição de 06 inscrições para o curso: Terceiro Setor e a Lei de Licitações nº 14.133/21: Segurança Jurídica, Responsabilidade e Fiscalização nos Repasses e Captações de Recursos para Habitação Popular com Eficiência na Gestão Pública Municipal, a ser realizado nos dias 01, 02, 03, 04 de julho de 2025, na cidade de Maringá, Estado do Paraná, com fundamento no inciso III do art. 74 da Lei nº 14.133/2021, pelo valor de R$ 13.740,00 (treze mil e setecentos e quarenta reais).

Acolhendo o resultado, determina a(o) Agente de Contratação e Equipe de Apoio que comunique ao licitante o resultado da mesma, convidando-o a fornecer o objeto da presente Licitação à Câmara Municipal de Francisco Alves - Pr, pelo valor acima especificado, tornando a presente decisão de conhecimento público conforme determina a Legislação vigente.

Francisco Alves – Pr, 27 de junho de 2025

**CIONI CASSIN DO NASCIMENTO**
**PRESIDENTE DA CÂMARA**

---

**CÂMARA MUNICIPAL DE ICARAÍMA**
**- ESTADO DO PARANÁ –**
**CNPJ: 77.930.386/0001-65**
Rua Monte Belo, 607 – Icaraíma – CEP 87530-000
FONE/FAX:(044) 3665-1339
E-mail: camara@icaraima.pr.leg.br – www.icaraima.pr.leg.br

**TERMO ADITIVO Nº 001 AO CONTRATO Nº 004/2024**

**Aditamento Contratual com Acréscimo de Valor, Objeto e Prorrogação de Vigência Referente ao Contrato de Prestação de Serviços nº 004/2024 – Inexigibilidade nº 014/2024.**

Pelo presente instrumento, de um lado, a Câmara Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ sob o nº 77.930.386/0001-65, com sede à Rua Monte Belo, nº 607 – Centro, Icaraíma – PR, neste ato representada por seu Presidente, Sr. Manoel Timóteo de Almeida, doravante denominada CONTRATANTE; e, de outro lado, a empresa CLIC SISTEMAS PARA TRANSMISSÃO AO VIVO LTDA, com sede à Rua Primeiro de Maio, 1208, Sala 3 - Centro, Guaraciaba – SC, inscrita no CNPJ sob o nº 11.520.032/0001-34, neste ato representada por seu Sócio Administrador, Sr. Willian Perondi, doravante denominada CONTRATADA, resolvem, de comum acordo, celebrar o presente Termo Aditivo ao Contrato nº 004/2024, com fundamento no processo administrativo correspondente e mediante as seguintes cláusulas:

Considerando:

- O Contrato nº 004/2024, oriundo da Inexigibilidade nº 014/2024, firmado em 17 de julho de 2024, cujo objeto é a prestação de serviços de locação de sistema de transmissão ao vivo das sessões legislativas da Câmara Municipal;
- A necessidade administrativa devidamente comprovada, consubstanciada em justificativa técnica, de inclusão de uma nova câmera HD para cobertura frontal dos parlamentares, devido à reconfiguração estrutural do plenário ocorrida em 2024;
- O interesse público na continuidade da prestação dos serviços, a vantajosidade de manter os mesmos padrões técnicos, operacionais e de qualidade ofertados pela atual contratada;
- O disposto nos arts. **124, incisos I, alínea "b", e II, alínea "b"**, **106, § 2º**, e **107** da **Lei Federal nº 14.133/2021**, que fundamentam juridicamente a possibilidade de alteração contratual e prorrogação de vigência;

As partes acima identificadas resolvem celebrar o presente **TERMO ADITIVO**, mediante as cláusulas e condições a seguir expostas:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DO ADITIVO**

O presente Termo Aditivo tem por objeto a ampliação quantitativa do objeto contratual originalmente pactuado, consistindo na inclusão de 01 (uma) câmera HD adicional, em regime de comodato, integrada ao sistema de transmissão já implantado nas dependências da Câmara Municipal, com a finalidade de promover a adequada captação frontal dos parlamentares durante as sessões plenárias.

Tal inclusão visa a correção de lacuna operacional causada pela reconfiguração estrutural do plenário, garantindo a qualidade técnica das transmissões públicas, em conformidade com os princípios da publicidade e da transparência que regem a Administração Pública.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO ACRÉSCIMO DE VALOR**

Em razão do acréscimo de objeto especificado na Cláusula Primeira, ajusta-se o valor mensal do contrato, que passa de R$ 920,00 (novecentos e vinte reais) para R$ 1.230,00 (mil duzentos e trinta reais).

Considerando-se a vigência remanescente do contrato, acrescida do prazo de prorrogação, o novo valor global contratual será de R$ 29.520,00 (vinte e nove mil quinhentos e vinte reais), correspondentes a 24 (vinte e quatro) meses de execução contratual, sendo 12 meses já cumpridos e 12 meses prorrogados.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRORROGAÇÃO DA VIGÊNCIA**

Fica prorrogada a vigência do Contrato nº 004/2024 por mais **12 (doze) meses**, contados a partir de **17 de julho de 2025**, estendendo-se até **16 de julho de 2026**, conforme previsão expressa no contrato original e permissivo constante no art. 107 da Lei nº 14.133/2021.

A prorrogação decorre da natureza contínua dos serviços prestados, conforme previsto no **art. 106, § 2º da Lei nº 14.133/2021**, dado que envolvem locação de equipamentos e sistema informatizado.

**CLÁUSULA QUARTA – DO FUNDAMENTO LEGAL**

O presente aditivo encontra respaldo jurídico nos seguintes dispositivos da Lei nº 14.133/2021:

- **Art. 124, inciso I, alínea "b"**: que autoriza a alteração contratual unilateral pela Administração em razão de acréscimo quantitativo de seu objeto;
- **Art. 124, inciso II, alínea "b"**: que admite alteração por acordo entre as partes para modificação do modo de fornecimento em virtude de verificações técnicas;
- **Art. 106, § 2º e art. 107**: que possibilitam a prorrogação sucessiva dos contratos de natureza contínua que envolvam aluguel de equipamentos e uso de software, respeitada a vigência máxima decenal.

**CLÁUSULA QUINTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa decorrente deste aditamento correrá à conta da dotação orçamentária consignada no orçamento vigente da Câmara Municipal de Icaraíma, conforme abaixo discriminado:

- **Programa de Trabalho:** 01.001.01.031.0001.2.001 – Manutenção das Atividades da Câmara;
- **Elemento de Despesa:** 3.3.90.40 – Serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – Pessoa Jurídica;
- **Subelemento:** 06.00 – Locação de Software.

A Contabilidade da Câmara atestou a existência de saldo orçamentário suficiente para cobrir a despesa decorrente do aditivo, conforme parecer anexo.

**CLÁUSULA SEXTA – DA RATIFICAÇÃO**

Permanecem inalteradas e em pleno vigor todas as demais cláusulas e condições estabelecidas no Contrato nº 004/2024 que não foram modificadas pelo presente termo aditivo, especialmente aquelas relacionadas à execução contratual, obrigações das partes, forma de fiscalização e penalidades.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO E EFICÁCIA**

Este Termo Aditivo entra em vigor na data de sua assinatura, produzindo efeitos jurídicos imediatos, devendo ser publicado nos termos dos arts. 94 e 174 da Lei nº 14.133/2021, no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e nos meios oficiais de publicação da Câmara Municipal.

E, por estarem de acordo, as partes firmam o presente instrumento em 2 (duas) vias de igual teor e forma, juntamente com as testemunhas abaixo.

**Icaraíma – PR, 23 de junho de 2025.**

**CONTRATANTE:**
Câmara Municipal de Icaraíma – PR
**Manoel Timóteo de Almeida – Presidente**

**CONTRATADA:**
CLIC Sistemas para Transmissão ao Vivo LTDA
**Willian Perondi – Sócio Administrador**

**TESTEMUNHAS:**

Nome:
CPF:

Nome:
CPF:

---

**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTÔNIA**
**ESTADO DO PARANÁ**

**PROCESSO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO Nº. 045/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 103/2025**
**P.A._1Doc Nº 1265/2025**

**TERMO DE RATIFICAÇÃO**

O Prefeito do Município de Altônia, Estado do Paraná, **DIEGO JARDIM PERGO**, no uso de suas atribuições legais e com base no inciso II do Art. 75 da Lei nº. 14133/21, autoriza a **DISPENSA DE LICITAÇÃO**, solicitada, pela SECRETARIA DE EDUCAÇÃO/DIVISÃO DE CULTURA E COMUNICAÇÃO, para **contratação de prestação de serviços de vigilância ostensiva desarmada e brigadista civil para o 3º Arraiá Municipal de Altônia para reforçar e selar pela segurança dos presentes, bem como garantir a ordem e organização durante o evento, conforme Convênio Nº 138/2025 firmado pela Prefeitura Municipal de Altônia e Secretaria Estadual do Turismo-Setur,** no valor de **R$ 2.600,00 (dois mil e seiscentos reais).** Com a empresa: **IGEHAL SEGURANCA LTDA - ME**, inscrito no CNPJ sob nº. 22.884.201/0001-31, com sede a Avenida Amapá, 3340, Zona V - CEP: 87.504-280, na Cidade de Umuarama, estado do Paraná.

Os recursos para a contração acima citada serão oriundos da Fonte:

| ÓRGÃO | UNIDADE | ELEMENTO DE DESPESA | FONTE DE RECURSO | PROJETO ATIVIDADE | DESPESA REDUZIDO |
|---|---|---|---|---|---|
| 05 | 02 | 3.3.90.39.79.00.00 | 813 | 1339200142003000 | 4370 |

REQUISIÇÃO 089/2025 - RESERVA 120/2025

Altônia, 30 de junho de 2025.

**DIEGO JARDIM PERGO**
Prefeito Municipal

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE TRABALHO Nº 23/2025-RH
REF. AO CONTRATO DE TRABALHO DE Nº 23/2025.
DATA DA ASSINATURA DO CONTRATO: 01 de julho de 2025.
CONTRATANTE: Município de Alto Piquiri, Estado do Paraná.
CONTRATADO: RAFAELA DA SILVA EVANGELISTA MATRÍCULA: 661.
OBJETO: Prestação de serviços de PROFESSOR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - TEMPORARIO referente ao Processo Seletivo Simplificado, Edital Nº 001/2025.
VALOR INICIAL: R$ 4.238,65 (quatro mil, duzentos e trinta e oito reais e sessenta e cinco centavos).
VIGÊNCIA: Iniciando em 02/07/2025, com término em 01/07/2026.
CARGA HORÁRIA: 8 (oito) horas diárias ou 40 (quarenta) horas semanais.
LOCAL DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇO: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO e em toda a extensão territorial do Município de Alto Piquiri de acordo com as necessidades dos serviços, sendo determinado pela SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO.
Alto Piquiri, 01 de julho de 2025.
GIOVANE MENDES DE CARVALHO
Prefeito Municipal

# Publicações legais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
RETIFICAÇÃO
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025
CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA
1 – PREÂMBULO
1.1. O MUNICÍPIO DE DOURADINA, inscrito no CNPJ sob n.º 78.200.110/0001-94, através da Secretaria de Governo, sediado Avenida Barão do Rio Branco, nº. 767, Centro, na cidade de Douradina - Paraná, por intermédio do Excelentíssimo Prefeito Municipal, OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA, torna pública a realização de CREDENCIAMENTO, objetivando a Contratação de leiloeiro público oficial, pessoa física ou empresa especializada, devidamente matriculado(a) na Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR, para a prestação de serviços de leiloeiro oficial, com vistas à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Douradina-PR, sob a égide da Lei Federal n.º 14.133 de 01 de abril de 2021, da Lei Estadual nº 19.140 de 27 de setembro de 2017, do Decreto Federal 21.981 de 19 de outubro de 1932 e das disposições deste Edital.
1.2. O processamento dos pedidos de credenciamento será realizado pela Comissão de licitações constituída pela Portaria n.º pela Portaria nº 84 de 04 de fevereiro de 2025, publicada no Diário Oficial Município, Jornal Umuarama Ilustrado.
1.3. Os serviços serão realizados sob a forma de execução indireta, para atender à demanda advinda das Secretarias Municipais.
1.4. O credenciamento terá vigência de 12 (doze) meses, compreendendo o período de 24 de julho de 2025 a 24 de julho de 2026, sendo admitido o pedido de credenciamento a qualquer momento durante a vigência do credenciamento. O Credenciamento poderá ser prorrogado por iguais e sucessivos períodos, através de sua republicação, mantendo assim o credenciamento dos já credenciados e oportunizando ao credenciamento de novos interessados.
1.5. O interessado em se credenciar deverá protocolar a documentação elencada no item 6 deste Edital no Setor de Licitações, no Paço Municipal, sediado Avenida Barão do Rio Branco, nº. 767, Centro, na cidade de Douradina – Paraná ou enviar no e-mail licitacao1@douradina.pr.gov.br, a partir do dia 24 de julho de 2025.
1.5.1. Caso a entrega seja realizada fisicamente, a documentação será dirigida ao Setor de licitações da Prefeitura, com identificação do invólucro contendo principalmente, a identificação do chamamento público e identificação da parte solicitante do credenciamento.
2 – OBJETO
2.1. O presente Chamamento Público tem por objeto a contratação de leiloeiro público oficial, pessoa física ou empresa especializada, devidamente matriculado(a) na Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR, para a prestação de serviços de leiloeiro oficial, com vistas à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Douradina-PR.
2.2. Os serviços serão prestados SEM ÔNUS para o Município de Douradina, conforme dispõe o art. 42, § 2º, do decreto Federal n.º 21.981, de 19 de outubro de 1932.
2.3. Os compradores pagarão ao Leiloeiro, a título de Taxa de Comissão, o percentual de 5% (cinco por cento) sobre quaisquer bens arrematados, conforme dispõe o parágrafo único, do art. 24, do Decreto Federal n.º 21.981/1932.
3 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CREDENCIAMENTO
3.1. Poderão participar deste processo de credenciamento o leiloeiro público oficial, pessoa física ou empresa especializada na prestação de serviços de leiloeiro oficial, desde que devidamente matriculado(a) na Junta Comercial do Estado do Paraná – JUCEPAR, atenda a todas as exigências deste edital e seus anexos, e apresente os documentos de HABILITAÇÃO solicitados neste edital, por processo de cópia autenticada em cartório, ou através de cópia simples acompanhada do documento original para autenticação por servidor designado pelo Município.
3.2. Os documentos emitidos em meio eletrônico, com o uso de certificação digital, serão tidos como originais, estando sua validade condicionada a verificação de autenticidade pela Administração.
3.3. Após a análise da documentação e estando em conformidade com os requisitos estipulados neste edital, a Prefeitura fornecerá o TERMO DE CREDENCIAMENTO. Em caso de indeferimento do pedido, o interessado poderá interpor recurso, no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data da comunicação da decisão da Comissão de Licitação via correio eletrônico (informado na Solicitação de Credenciamento) e/ou por publicação do Diário Oficial dos Municípios de Douradina-PR.
3.3.1. O recurso deverá ser encaminhado para o e-mail licitacao1@douradina.pr.gov.br ou protocolado na sede da Prefeitura Municipal de Douradina - PR, situada na Av. Barão do Rio Branco, nº 767, Bairro Centro.
3.3.2. O recurso não terá efeito suspensivo.
3.4. A credenciada fica obrigada a manter as mesmas condições de cadastro durante a execução do credenciamento.
3.5. O credenciamento poderá ser realizado para a prestação imediata dos serviços credenciados ou somente para formalizar relação para futura prestação de serviços, mediante solicitação do município.
3.6. O município não está obrigado a solicitar os serviços da credenciada em caso de ausência de demanda que o justifique.
3.7. É vedada a participação de:
3.7.1. Pessoas físicas ou jurídicas suspensas temporariamente de participar em licitação ou contratar com a Administração Pública;
3.7.2. Leiloeiros ou empresas com registro suspenso pela respectiva Junta Comercial;
3.7.3. Pessoas físicas ou jurídicas declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da sanção;
3.7.4. Empresas que se enquadrem nas vedações quanto ao seu exercício, ou que estejam em falência, recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores ou insolvência, processo de dissolução ou liquidação;
3.7.5. Leiloeiros que estejam impedidos de exercer suas atividades profissionais por decisão de órgão competente.
3.8. O descredenciamento do(a) leiloeiro(a), pessoa física ou jurídica, ocorrerá caso este(a) não cumpra as regras e condições estabelecidas, sendo imediatamente excluído(a) do rol de credenciados.
3.9. Fica desde já a ressalva de que o CREDENCIAMENTO deverá seguir rigorosamente o exposto no Decreto nº 21.981 de 19 de outubro de 1932 e da Lei nº 14.133 de 01 de abril de 2021, e das demais legislações pertinentes.
3.10. O Município poderá revogar o credenciamento por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e fundamentado.
4 – FORMA DE INSCRIÇÃO NO CREDENCIAMENTO
4.1. Os interessados poderão inscrever-se para Credenciamento a partir do dia 24 de julho de 2025 a 24 de julho de 2026.
4.2. Serão considerados credenciados os(as) leiloeiros(as), pessoas físicas ou jurídicas, que apresentarem todos os documentos enumerados no item 6 deste instrumento, conforme as exigências estabelecidas.
4.3. Os interessados poderão solicitar a inscrição no Credenciamento a qualquer momento, sendo suas inscrições proporcionalmente adequadas ao período remanescente de vigência do Credenciamento.
4.4. Os interessados para atenderem o chamamento do credenciamento, poderão ter acesso aos modelos, das seguintes formas:
a – Fornecimento de pen-drive e CD GRAVÁVEL;
b – retirada de cópia do modelo no Setor de Licitações;
c – solicitação por e-mail – licitacao1@douradina.pr.gov.br
5 – FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS
5.1. Os interessados deverão encaminhar os documentos relacionados no item 6 do Presente Edital, no e-mail – licitacao1@douradina.pr.gov.br ou no seguinte endereço: Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, CEP: 87.485-000, na cidade de Douradina/PR., em envelope fechado, no horário das 08h00min às 12h00min e das 13h30min às 17h30min em dias de expediente no Setor de Licitações, do Município de Douradina/PR, com as seguintes indicações:
CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA
INTERESSADO:
ENDEREÇO:
E-MAIL:
TELEFONE PARA CONTATO:
6 – DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À HABILITAÇÃO
6.1. Os interessados no credenciamento, sejam pessoas físicas (leiloeiros individuais) ou pessoas jurídicas (empresas especializadas), deverão apresentar, conforme o caso, os seguintes documentos:
6.1.1. HABILITAÇÃO JURÍDICA:
Para Pessoa Jurídica:
6.1.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede;
6.1.1.2. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, Cartão CPNJ;
6.1.1.3. Documentos de identificação, RG e do CPF, do sócio administrador;
6.1.1.4. Documento de Identidade do Leiloeiro Oficial ou outro documento oficial de identificação com foto;
6.1.1.5. Certidão de matrícula como Leiloeiro Oficial emitida pela Junta Comercial do estado ou declaração atestando a regularidade do Leiloeiro Oficial perante a Junta Comercial do estado;
6.1.1.6. Certidões negativas de antecedentes criminais federal e do estado que comprovem que o Leiloeiro Oficial não foi condenado por crime cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;
Para Pessoa Física:
6.1.1.a. Documento de Identidade do Leiloeiro Oficial ou outro documento oficial de identificação com foto;
6.1.1.b. Inscrição no Cadastro de Pessoa Física – CPF;
6.1.1.c. Certidão de matrícula como Leiloeiro Oficial emitida pela Junta Comercial do Estado (JUCEPAR) ou declaração de regularidade emitida pelo mesmo órgão;
6.1.1.d. Certidões negativas de antecedentes criminais federal e do estado que comprovem que o Leiloeiro Oficial não foi condenado por crime cuja pena vede o exercício da atividade mercantil;
6.1.2. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:
Para Pessoa Jurídica:
6.1.2.1. Certidão negativa de pedido de Falência ou Recuperação Judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, referente à matriz e, quando for o caso, igualmente da filial licitante, em data não anterior a 90 (noventa) dias do protocolo do documento, se outro prazo não constar do documento.
Para Pessoa Física:
6.1.2.2. Certidão negativa de insolvência civil emitida pelo distribuidor do domicílio do leiloeiro.
6.1.3. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:
Para Pessoa Jurídica:
6.1.3.1. Prova de regularidade perante o Fisco Federal mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
6.1.3.2. Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual mediante a apresentação da Certidão Negativa;
6.1.3.3. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede do licitante, através da certidão expedida na forma da lei, no prazo de validade;
6.1.3.4. Prova de Regularidade (CRF) junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), ou se não for empregador, declaração nestes termos;
6.1.3.5. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.
Para Pessoa Física:
6.1.3.a. Prova de regularidade perante o Fisco Federal mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos de Tributos e Contribuições Federais;
6.1.3.b. Prova de Regularidade perante a Fazenda Estadual mediante a apresentação da Certidão Negativa;
6.1.3.c. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do leiloeiro, através da certidão expedida na forma da lei, no prazo de validade;
6.1.3.d. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa.
6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:
Para Pessoa Jurídica e Pessoa Física (com adaptação do nome no atestado):
6.1.4.1. Atestado(s) de Capacidade Técnica, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a exitosa realização de pelo menos 1 (um) leilão público ou privado, com desempenho satisfatório, em nome da empresa ou do leiloeiro individual, conforme o caso;
6.1.5. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR (ambos os casos):
6.1.5.1. Pedido de Credenciamento (Anexo 02);
6.1.5.2. Termo de Compromisso (Anexo 03);
6.1.5.3. Declaração de Impedimentos (Anexo 04);
6.1.5.4. Declaração de Infraestrutura (Anexo 05);
6.2. Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, ou qualquer processo de cópia autenticada através de cartório competente, ou servidor Municipal, desde que acompanhadas dos originais para conferência.
6.3. Após a análise dos documentos exigidos neste Edital e Anexos, será publicado o Rol de Habilitados/Credenciados;
6.4. Uma vez publicado o Rol de Habilitados/Credenciados, será aberto prazo para a fase recursal, nos termos previsto no item 13 deste Instrumento.
6.5. Caso algum dos documentos apresentados não estejam dentro das condições estabelecidas neste instrumento convocatório, bem como, caso não sejam apresentados algum dos documentos exigidos, será considerada inabilitada.
6.6. É facultado à Comissão Permanente de Licitação a promoção de diligências ou reuniões destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do Credenciamento, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos interessados, que deverão ser satisfeitos no prazo estabelecido.
6.7. Estando a documentação e proposta em conformidade com o exigido neste Edital, será formalizado o Credenciamento da respectiva empresa mediante a publicação da homologação no Jornal Umuarama Ilustrado.
7 – PROCEDIMENTO DO CADASTRO
7.1. O cadastramento será amplamente divulgado e estará permanentemente aberto aos interessados, obrigando-se a unidade por ele responsável a proceder, no mínimo anualmente, através da imprensa oficial e de jornal diário a chamamento público para a atualização dos registros existentes e para o ingresso de novos interessados.
7.2. Ao requerer a inscrição no cadastro, ou atualização deste, a qualquer tempo, o interessado fornecerá os elementos necessários à satisfação das exigências contidas no item 6 deste instrumento.
7.3. A atuação do cadastramento no cumprimento de obrigações assumidas será anotada no respectivo registro cadastral.
7.4. A qualquer tempo poderá ser alterado, suspenso ou cancelado o cadastramento do inscrito que deixar de satisfazer as exigências estabelecidas para o cadastramento.
8 – CRITÉRIO DE CADASTRAMENTO E SELEÇÃO
8.1. Os profissionais serão inicialmente cadastrados pela ordem de apresentação dos envelopes contendo os documentos de habilitação do presente instrumento e posteriormente recadastrados conforme a ordem de execução dos serviços.
8.2. Todos os Credenciados participarão de sorteio público, que será realizado, sempre que houver a necessidade, para definição de qual será o Contratado para a realização do Leilão específico.
8.3. O Setor de Licitações publicará a convocação dos Leiloeiros Credenciados através do Diário Oficial dos Municípios, para acompanhar a realização do Sorteio Público, com sua veiculação com no mínimo 5 (cinco) dias antes da data da Sessão Pública.
8.4. Após a definição da empresa através do sorteio, esta será contatada para realização do leilão, mediante o recebimento da uma Ordem de Serviço.
8.5. Na Ordem de Serviço estará relacionado o número do processo, os bens para conhecimento prévio do Leiloeiro.
8.6. É obrigatória a confirmação, pelo leiloeiro ou pela empresa, do recebimento da Ordem de Serviço.
8.7. A falta de confirmação do recebimento da mensagem eletrônica em até 48 horas após seu envio será interpretada como desinteresse em executar o leilão, bem como, acarretará seu Descredenciamento.
8.8. O Leiloeiro Oficial contratado deverá visitar o local para conhecer os bens a serem leiloados. A visita deverá ser previamente agendada com a Comissão Especial de Leilão, no endereço Av Barão do Rio Branco, 767, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, por intermédio dos telefones (44) 3663-1579.
9 – DA TAXA DE COMISSÃO A SER PAGA AO LEILOEIRO
9.1 – Nos termos do parágrafo único do art. 24 do Decreto n°. 21.981/32, fica definido que os compradores pagarão ao Leiloeiro, a título de Taxa de Comissão, o percentual de 5% (cinco por cento) sobre quaisquer bens arrematados.
9.2. Não há previsão de recursos orçamentários para o presente processo de credenciamento, considerando que as despesas relativas aos serviços especificados correrão por conta de taxa de comissão dos leiloeiros, conforme previsto no art. 24, parágrafo único, do Decreto nº. 21.981/32, arcada pelo arrematante.
9.3. A Prefeitura Municipal de Douradina ficará isenta de qualquer pagamento, ao leiloeiro e/ou a terceiros, não havendo custos para a Administração.
9.4. É expressamente vedado o pagamento de qualquer sobretaxa em relação à taxa de comissão nos termos do art. 25, VI, da Lei nº. 15.608/07.
9.5. Não cabe a esta Municipalidade, qualquer responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelos arrematantes, nem pelos gastos despendidos pelo Leiloeiro Oficial para recebê-la.
9.6. O Leiloeiro Oficial será o responsável pelo recolhimento de impostos, taxas, contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro, emolumentos, demais despesas diretas ou indiretas, e quaisquer outros ônus que se fizerem necessários a execução dos serviços contratados.
10 – CRITÉRIO DE REAJUSTE
10.1 – A percentagem dos procedimentos indicados no item 9.1 não sofrerá qualquer espécie de reajuste devido às características desta execução contratual, isso porque não há pagamento por parte da Contratante, logo não há que se falar em reajuste de preços Contratados.
11 – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO DOS SERVIÇOS
11.1 – Pela inexecução total ou parcial na prestação dos serviços, o Município de Douradina/PR poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos cadastrados as sanções previstas no art. 156 da Lei nº 14.133/21.
12 – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
12.1 – Não é necessário a indicação da dotação orçamentária, uma vez que a contratação não gerará ônus aos cofres públicos, ou seja, não será contraída nenhuma despesa.
13 – RECURSOS
13.1 – Aos credenciados é assegurado o direito de interposição de Recurso, nos termos dos artigos 164 e 165 da Lei nº 14.133/21, o qual será recebido e processado nos termos ali estabelecidos.
14 – DA CONTRATAÇÃO
14.1. Quando houver necessidade de promoção de leilões para alienação de bens do Município, será formalizada a contratação com o credenciado por meio de sorteio junto ao Município de Douradina.
14.2. As obrigações decorrentes desta licitação, que serão firmadas entre o Município de Douradina e o credenciado, pessoas físicas ou jurídicas, através da assinatura do contrato, observando-se as condições estabelecidas neste Edital, seus Anexos, aquelas contidas na legislação vigente.
14.3. O licitante vencedor terá o prazo de 05 (cinco) dias após o ato convocatório, para assinatura do Contrato, quando deverá comparecer junto à Divisão de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Douradina, localizada na Avenida Barão do Rio Branco, nº. 767, Centro, na cidade de Douradina-PR. Este prazo poderá ser prorrogado uma vez, por até igual período, quando solicitado pelo proponente vencedor durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Prefeitura Municipal de Douradina-PR;
14.3.1. O Contrato Administrativo PODERÁ SER encaminhado através de correio eletrônico (e-mail), para o endereço de e-mail disponibilizado pelo licitante na fase de habilitação, competindo ao Contratado a impressão e assinatura do instrumento em 02 (duas) vias, providenciando a entrega da via original no Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal, em até 05 (cinco) dias após o seu recebimento ou, alternativamente, poderá realizá-lo por meio de assinatura digital, com devolução do documento assinado via e-mail.
14.4. O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, quando solicitado pelo adjudicatário durante o seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado aceito pela Administração.
14.5. O descumprimento do prazo estabelecido para qualquer uma das situações descritas acima, poderá decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.
14.6. A recusa em assinar o contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total das obrigações assumidas, sujeitando-a a multa sob valor total do leilão especifico para o qual será contratado.
14.7. Constituem motivos para a rescisão do contrato o não cumprimento de quaisquer de suas cláusulas e condições, bem como os motivos previstos na legislação referente a Licitações e Contratos Administrativos, sem prejuízo das multas previstas no Edital, e observadas as disposições previstas no contrato.
15 – DISPOSIÇÕES GERAIS
15.1 – Esclarecimentos relativos ao presente chamamento público e às condições para atendimento das obrigações necessárias ao cumprimento de seu objeto, somente serão prestados quando solicitados por escrito, encaminhado a Comissão de Licitações, localizada no Paço Municipal situado à Avenida Barão do Rio Branco, nº 767, Centro, CEP. 87.485-000, na cidade de Douradina/PR ou por meio eletrônico, através do e-mail: licitacao1@douradina.pr.gov.br.
16 – ANEXOS
16.1 – Integram o presente instrumento, os seguintes anexos:
a) Termo de Referência
b) Modelo de requerimento para credenciamento;
c) Termo de Compromisso
d) Declaração de Impedimentos
e) Declaração de Infraestrutura
f) Contrato de Prestação de Serviços
Douradina/PR, 01 de julho de 2.025.

_________________________
Sara Daniele Gonçalves
Agente de Contratação
ANEXO I
ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA
DO OBJETO
Contratação de leiloeiro público oficial, pessoa física ou empresa especializada, devidamente matriculado(a) na Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR, para a prestação de serviços de leiloeiro oficial, com vistas à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Douradina-PR.

| Item | Objeto | Comissão De Venda Pago Pela Administração | Comissão De Venda Pago Pelo Comprador |
|---|---|---|---|
| 01 | Contratação de serviços de leiloeiro Público Oficial, pessoa física ou empresa especializada | 0% | 5% (cinco por cento) sobre bens móveis e imóveis. |

1. Definição do objeto, incluídos sua natureza, os quantitativos, o prazo do contrato e, se for o caso, a possibilidade de sua prorrogação:
R: Contratação de Profissional Leiloeiro Oficial, devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, visando à realização e condução de Leilão na modalidade Credenciamento sendo ele presencial e online/virtual simultaneamente do Município de Douradina-PR. Tendo em vista a pretensão da Prefeitura Municipal de leiloar os veículos inservíveis de propriedade do órgão que se encontram em situação de obsoletismo, irrecuperabilidade e desuso, torna-se necessária a contratação de leiloeiro oficial, com capacidade técnica para conduzir o respectivo leilão, em cumprimento a legislação em vigor. O objetivo da contratação é desfazer-se de bens inservíveis (veículos e sucatas), dos quais grande parte encontra-se parcialmente sucateada em estágio de deterioração causando custos de armazenagem, ambiente insalubre e sujeito a risco de contaminação nas instalações físicas dos Setores da Prefeitura Municipal de Douradina-PR, que uma vez desocupadas, serão utilizadas em atividades relacionadas à Administração Municipal. Como a Prefeitura Municipal de Douradina-PR não possui Servidor capacitado para a realização deste serviço, justifica-se o credenciamento de Leiloeiro Oficial. Ademais, o Leiloeiro oficial tem maior capacidade técnica e experiência para executar o Leilão em conformidade às exigências legais, conferindo maior exequibilidade, se comparado a um Servidor da Administração. Garantindo então as condições necessárias para a realização do Leilão de forma célere, transparente e impessoal, assegurando a ampla concorrência e alcançando assim o interesse público.
2.Especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança.
R: A administração pública adquire bens móveis permanentes, que são utilizados no desenvolvimento de suas atividades, bem como na prestação de serviços públicos à população. Com o decurso do tempo, referidos bens deixam de ser úteis ao órgão possuidor, tornando-se inservíveis, denominação genérica atribuída aos bens caracterizados como ociosos, antieconômicos ou irrecuperáveis. Por não mais servirem a finalidade para qual foram adquiridos, não há motivo para que tais bens permaneçam integrados ao patrimônio público, razão pela qual ocorre o desfazimento destes bens, que tem por objetivo principal angariar recursos para a aquisição de novos bens permanentes; bem como se justifica pela redução de custos administrativos para manutenção deles no acervo patrimonial.

| ITEM | QUANTIDADE | UND | DESCRIÇAO DO ITEM |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Serviço | Contratação de Profissional Leiloeiro Oficial, devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, visando à realização e condução de Leilão nas modalidades: online/virtual e/ou presencial simultaneamente do Município de Douradina-PR, na modalidade Credenciamento. |

OBS: Foi pesquisado o código e descrição no seguinte LINK: https://catalogo.compras.gov.br/cnbs-web/busca

| ITEM | GRUPO | SERVIÇO | DESCRIÇÃO DO ITEM CONFORME CATÁLAGO ELETRÔNICO |
|---|---|---|---|
| 1 | 859 | 3972 | Leiloeiros |

3.Fundamentação da contratação, que consiste na referência aos estudos técnicos preliminares correspondentes ou, quando não for possível divulgar esses estudos, no extrato das partes que não contiverem informações sigilosas.
R: A contratação está fundamentada no estudo técnico preliminar – ETP
4.Descrição da solução como um todo, considerado todo o ciclo de vida do objeto.
R: Após a verificação entre as opções disponíveis optou-se pela escolha mais econômica e vantajosa que foi a Contratação de Profissional Leiloeiro Oficial, devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, visando à realização e condução de Leilão na modalidade Credenciamento sendo: presencial e online/virtual simultaneamente do Município de Douradina – PR.
5. Requisitos da contratação
R: Para essa contratação, deverá ser observada a documentação exigida no edital e para contratação será exigida a documentação que segue:
•Documento de identidade do Leiloeiro Oficial ou outro documento oficial de identificação com foto; no caso de pessoa jurídica, na forma de firma individual (Empresário Individual), com o objeto e CNAE de LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, além do documento do leiloeiro oficial, deverá apresentar Requerimento de Empresário e registro na Junta Comercial;
•Certidão de matrícula como Leiloeiro Oficial ou declaração atestando a regularidade do Leiloeiro Oficial, junto a Junta Comercial do Estado de
•Negativas: Federal, Estadual, Municipal;
•Falência e Concordata;
•Trabalhista;
•FGTS; Caso não seja empregador e se tratando de Pessoa Física, declaração nós termos informando não ser empregador
•Cartão CNPJ (Em caso de Empresário Individual); Prova de Inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF).
•Documentos pessoais do responsável pela assinatura do contrato, em caso de Empresário Individual;
• Declaração de Impedimentos;
•Certidão de registro de Leiloeiro Oficial, emitida pela Junta Comercial do Estado do Paraná;
•Atestado, certidão e/ou declaração fornecida por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove ter o licitante efetuado Leilão de forma satisfatória;
•O atestado/certidão/declaração deverá conter a identidade do signatário;
•Certidão Negativa de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União.
6.Modelo de execução do objeto, que consiste na definição de como o contrato deverá produzir os resultados pretendidos desde o seu início até o seu encerramento.
R: O serviço a ser prestado pelo Leiloeiro Oficial abrange realização e condução de leilões do Município de Douradina-PR.
•O Leiloeiro Oficial, cuja profissão está regulamentada no Decreto Federal n.º 21.981 de 1932, deverá estar devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná;
•O Leilão deverá ser realizado com observância das normas e leis vigentes e com a publicidade necessária;
•O Leiloeiro Oficial deverá orientar o arrematante quanto aos procedimentos referentes ao pagamento do bem arrematado;
•O Leiloeiro Oficial deverá dispor de equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, providenciando funcionários e materiais em quantidades suficientes para atendimento das exigências contratuais, dispondo de solução técnica integrada para realização do Leilão Oficial dos bens;
•O Leiloeiro Oficial deverá utilizar plataforma virtual para que o leilão possa ser realizado de forma eletrônica, através da internet de modo a permitir a participação de potenciais clientes onde quer que estejam e em tempo real, inclusive devendo ser possível acompanhamento da Comissão durante a realização da sessão;
•O Leiloeiro Oficial, deverá estar devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná, e realizar e conduzir o Leilão na modalidade: presencial e/ou online/virtual simultaneamente no Município de Douradina-PR.
• Responsabilizar-se pelo bom funcionamento do seu correio eletrônico, bem como pelo recebimento e entrega de documentos;
• Executar diretamente os serviços contratados, sem transferência de responsabilidade ou subcontratação;
•Fornecimento de informações adicionais sobre os bens a serem leiloados, onde também deverá auxiliar na formação dos lotes e na determinação dos valores dos bens e o esclarecimento de dúvidas dos interessados.
•O Leiloeiro Oficial deverá conduzir a sessão pública do Leilão;
•O Leiloeiro Oficial deverá emitir relatório de arrematação em até 5 (cinco) dias úteis após o Leilão;
•O Leiloeiro Oficial deverá emitir recibos, notas fiscais, relatório de prestação de contas, elaborar atas e demais formulários e documentos necessários à perfeita conclusão do procedimento do Leilão que presidir;
•O Leiloeiro Oficial deverá adotar as medidas legais cabíveis, na hipótese de o arrematante não efetuar o pagamento no prazo;
•O Leiloeiro Oficial deverá apresentar, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados a partir da determinação da Comissão de Leilão, a prestação de contas definitiva, com todos os comprovantes, recibos e documentos relativos aos procedimentos adotados.
7.Modelo de gestão do contrato, que descreve como a execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo órgão ou entidade.
R: O valor pago será em cima do valor fixo arrecadado no Leilão, a taxa de comissão será paga somente pelo arrematante, fixada em 5% (cinco por cento) sobre o bem arrematado. O valor devido pelo Arrematante ao Leiloeiro será feito diretamente ao Leiloeiro. Nenhum valor será pago pela Administração Pública.
8.Critérios do processo da arrematação e pagamento do leilão:
R: O valor pago será em cima do valor fixo arrecadado no Leilão, com base no previsto no parágrafo único do art. 24 do Decreto 21.981, de 1932. Logo, a taxa de comissão será paga somente pelo arrematante, fixada em 5% (cinco por cento) sobre o bem arrematado. O valor devido pelo Arrematante ao Leiloeiro será feito diretamente ao Leiloeiro. Nenhum valor será pago pela Administração Pública, assim sendo, não existe previsão orçamentária para esta natureza de serviço.
As vendas serão efetuadas a quem MAIOR LANCE oferecer, não inferior ao preço mínimo estipulado;
O pagamento dos bens arrematados será efetuado diretamente em conta oficial da Prefeitura.
O valor devido pelo Arrematante ao Leiloeiro será feito diretamente a este.
O pagamento do valor da arrematação deverá ocorrer até o final do Leilão. No caso de não confirmação do pagamento, o leiloeiro poderá convocar os demais participantes pela ordem de classificação.
Os bens serão leiloados em lotes ou individuais, conforme descrição do Termo de Referência do Leilão. As propostas deverão ser relativas ao lote inteiro, ou ao item interessado, não sendo admitidas para compra de peças destacadas do mesmo.
A Prefeitura Municipal de Douradina-PR, através de sua Comissão de Avaliação, reserva-se o direito de agrupar os lotes, tudo em comum acordo com o interesse público, a ser efetuado pelo Leiloeiro, visando facilitar a venda destes bens.
A Comissão Especial de Leilão fará envio das informações sobre o Edital e dos bens a serem leiloados assinado pelo Sr. Prefeito Municipal, Presidente da Comissão e demais Membros, contendo a avaliação do lance mínimo estipulado por esta.
O Leiloeiro responsável pelo Leilão comunicará à Prefeitura Municipal de Douradina o endereço eletrônico com o link de acesso aos participantes que será disponibilizado no edital.
9. Das condições para alienação e entrega dos bens:
R: Os bens objeto do serão leiloados no estado em que se encontram, não cabendo à Prefeitura Municipal de Douradina, qualquer responsabilidade sobre os vícios redibitórios e sobre os vícios aparentes ou de fácil constatação, ou quanto a qualquer outro defeito.
Igualmente será encargo do adquirente todas as despesas com o transporte, a retirada, ônus ou quaisquer espécies de tributos, com exceção débitos de multas e DPVAT dos veículos leiloados.
Os arrematantes terão o prazo de 30 (trinta) dias úteis, a contar do leilão ou da efetiva disposição do crédito em favor da Prefeitura, para a retirada do(s) bem(s) arrematados, findo o qual fica a Comissão Especial de Leilão liberada para adotar as medidas que julgar conveniente.
A liberação dos bens arrematados somente ocorrerá após a efetiva disposição do crédito na conta da Prefeitura, quando então se dará por concretizar a arrematação e, dessa forma, apto o arrematante a receber o(s) respectivo(s) bem(s) e toda documentação pertinente quando houver, que será entregue mediante a assinatura de um "Termo de Recebimento de Documentos".
10. Das disposições acerca das despesas com impostos, taxas e serviços:
R: Correrão por conta dos arrematantes quaisquer impostos de circulação de mercadoria fora do Estado que incidam ou venham a incidir sobre a venda dos bens arrematados. O arrematante, providenciará transferência da documentação de propriedade do veículo para o nome do adquirente no prazo concedido pelo DETRAN, que é de 30 (trinta) dias (Art. 123, I e parágrafo 1º do CTB), sob pena de multa e medida administrativa de retenção.
11. Da entrega e retirada dos bens:
R:A ocorrência de força maior ou caso fortuito entre a data de realização do leilão e da retirada do bem, que impeça sua entrega, resolve a obrigação mediante a restituição do valor pago.
Não serão aceitas reclamações posteriores à arrematação, nem devoluções, pedidos de restituição de quantias ou abatimento de preços, quaisquer que sejam os motivos alegados. Ao efetuar o arremate dos lotes, o arrematante declara estar ciente do estado de conservação do bem arrematado.
No ato do carregamento, o comprador deverá trazer todos os equipamentos de proteção e segurança necessários. O transporte do bem arrematado, assim como as despesas com retirada, carregamento, frete, seguro etc., correrão por ordem, risco e conta do Arrematante.
Os bens arrematados deverão ser retirados pelos respectivos arrematantes, no local em que foram vistoriados, desde que não haja qualquer impedimento e mediante apresentação do comprovante de quitação do valor do lance, apresentação do documento de identidade e procuração específica, se for o caso.
A remoção dos bens arrematados deverá ser efetuada no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data de liberação. Findo o prazo, sob pena de configurar abandono dos bens, sem que caiba qualquer indenização ou restituição de qualquer valor em favor do Arrematante.
12. Das considerações gerais:
R: As vendas realizadas no presente leilão são irrevogáveis, sendo vedado aos arrematantes recusar o(s) bem (s) adquirido (s), bem como pleitear a redução do valor da arrematação.
13. Forma e critérios de seleção do fornecedor.
R: Será feito um Leilão sob forma eletrônica para a realização e condução de Leilão na modalidade: presencial e/ou online/virtual simultaneamente do Município de Douradina para todos os interessados e o critério de julgamento será o maior preço ofertado. Para a seleção do fornecedor será realizado um CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO OFICIAL PARA A REALIZAÇÃO DE LEILÃO DE BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS, onde:
Todos os Leiloeiros Credenciados participarão de sorteio público, que será realizado, sempre que houver a necessidade, para definição de qual será o Contratado para a realização do Leilão específico.
O Setor de Licitações publicará a convocação dos Leiloeiros Credenciados através do Diário Oficial dos Municípios, para acompanhar a realização do Sorteio Público, com sua veiculação com no mínimo 5 (cinco) dias antes da data da Sessão Pública.
Após a definição do Leiloeiro Oficial através do sorteio, este será contatado para realização do leilão, mediante o recebimento da uma Ordem de Serviço.
Na Ordem de Serviço estará relacionado o número do processo, os bens e o valor mínimo de cada um deles, para conhecimento prévio do Leiloeiro.
É obrigatória a confirmação, pelo Leiloeiro, do recebimento da Ordem de Serviço.
A falta de confirmação do recebimento da mensagem eletrônica em até 48 horas após seu envio será interpretada como desinteresse em executar o leilão, bem como, acarretará seu Descredenciamento.
Os serviços compreendem a realização de leilões de bens móveis inservíveis.
O Leiloeiro Oficial contratado deverá visitar o local onde será realizado o leilão para conhecer os bens a serem leiloados. A visita deverá ser previamente agendada com a Comissão Especial de Leilão, no endereço Av Barao do Rio Branco, 767, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30, por intermédio dos telefones (44) 3663-1579 em até dois dias antes da abertura da licitação.
14.Estimativas do valor da contratação, acompanhadas dos preços unitários referenciais, das memórias de cálculo e dos documentos que lhe dão suporte, com os parâmetros utilizados para a obtenção dos preços e para os respectivos cálculos, que devem constar de documento separado e classificado.
R: A contratação não gerará ônus para a Administração.
•Contratações realizadas por outros municípios;
Em busca por outras contratações similares de outras prefeituras, localizando contratações com o mesmo/ e ou similar objeto e que também fixou percentual de 5% (cinco porcento) de comissão ao leiloeiro oficial, que será pago pelo arremate: Prefeitura Municipal de Peritiba SC, Prefeitura Municipal de Lindóia do Sul SC, Prefeitura Municipal de Dracena SP.
•Pesquisa realizada no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP;
No portal Nacional de contratações publicas efetuei a pesquisa, tendo localizado contratações com o mesmo e ou similar objeto de nossa contratação e que também fixou percentual de 5% (cinco porcento) de comissão ao leiloeiro oficial, que será pago pelo arremate:
https://pncp.gov.br/app/editais?q=leiloeiro%20oficial&status=encerradas&pagina=1
•Todos os Documentos de orçamentação e outros documentos necessários estão em anexo.
OBSERVAÇÕES: As pesquisas foram realizadas no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e também em contratações similares de outras prefeituras, sobre as referências, assim sendo segue documentos comprobatórios em anexo, para dar legalidade na contratação.
Vislumbra-se que tal contratação é compatível com o praticado pelo mercado conforme pode-se comprovar através das informações levantadas.
15. Adequação orçamentária.
R: A contratação não gerará ônus para a Administração.
ANEXO II
REQUERIMENTO PARA CREDENCIAMENTO
(em papel timbrado/personalizado da empresa ou prestador)
Ao: MUNICÍPIO DE DOURADINA/PR
Assunto: Pedido de Credenciamento – Leiloeiro Público Oficial (Pessoa Física ou Jurídica)
Eu, [nome completo do requerente ou razão social da empresa], [se pessoa física:], inscrito(a) no CPF sob nº __________________, portador(a) do RG nº ________________, com endereço à __ __________________________________________,
[se pessoa jurídica:], inscrita no CNPJ sob nº ______________________, com sede à __ __________________________________________, neste ato representada por seu(sua) representante legal, o(a) Sr(a). ________________________________________, portador(a) do CPF nº ____________________ e RG nº __________________,], REQUER o deferimento deste PEDIDO DE CREDENCIAMENTO junto ao Município de Douradina/PR, com o objetivo de participar de eventuais Leilões Públicos promovidos por esta Administração, nos termos do EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 – CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA.
Declaro, sob as penas da lei, ter plena ciência e concordância com todas as cláusulas, condições e exigências constantes no referido edital, assumindo integralmente os encargos decorrentes deste credenciamento, sem quaisquer ônus para o Município de Douradina.
Por ser expressão da verdade e manifestação livre de vontade, firmo o presente requerimento.
Local, ___________de___________ de 2025.

_______________________________________
Assinatura do Requerente
(Pessoa Física ou Representante Legal da Pessoa Jurídica)
ANEXO III
TERMO DE COMPROMISSO
(em papel timbrado/personalizado da empresa ou prestador)
Ao: MUNICÍPIO DE DOURADINA/PR
Eu, [nome completo do requerente ou razão social da empresa], [se pessoa física:], inscrito(a) no CPF sob nº __________________, portador(a) do RG nº ________________, com endereço à __ __________________________________________,
[se pessoa jurídica:], inscrita no CNPJ sob nº ______________________, com sede à ________ _____________________________________, neste ato representada por seu(sua) representante legal, o(a) Sr(a). ________________________________________, portador(a) do CPF nº ____________________ e RG nº __________________,], DECLARO, sob as penalidades legais cabíveis, que:
I. Nos termos do art. 52 da Instrução Normativa DREI nº 072/19, que possuo ciência de que o exercício das funções de leiloeiro é pessoal, não podendo ser exercido por intermédio de pessoa jurídica, e que somente poderei delegá-las a preposto por moléstia ou impedimento ocasional, devendo, entretanto, comunicar tal fato à Junta Comercial do Estado do Paraná (JUCEPAR) e à Prefeitura do Município de Douradina.
II. Não utilizarei para fins de prestação do serviço, objeto do presente certame, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme art. 129, XIX, da Lei nº. 15.608/07.
III. Requisitos do Decreto nº. 2.485/19, que não incide em nenhuma das situações impeditivas à contratação, indicadas neste Decreto n.º 2.485/19, que veda o nepotismo nos órgãos e entidades estaduais nas contratações e convênios ou instrumentos equivalentes, celebrados pela Administração Pública do Estado do Paraná. Ainda, que nenhum funcionário da empresa possui

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

# Publicações legais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná

qualquer tipo de impedimento em relação ao descrito no art. 6º, inc. I e II, do referido Decreto.
IV. Estou ciente de que a comissão de 5% (cinco por cento) recairá sobre o valor da arrematação, referente aos serviços prestados, deverá ser paga pelo arrematante do bem no Leilão, nos termos do art. 24 do Decreto nº. 21.981/32, não sendo devidos pela Prefeitura Municipal de Douradina quaisquer pagamentos pelos serviços realizados.
V. Estou ciente de que a Prefeitura Municipal de Douradina não é responsável pela cobrança da comissão devida pelos arrematantes, nem pelos gastos despendidos para recebê-la.
VI. Estou ciente de que terei que devolver a comissão paga pelo(s) arrematante(s), no prazo de até 10 (dez) dias contados a partir da comunicação do fato, nas hipóteses em que, por decisão judicial ou da Prefeitura Municipal de Douradina, seja anulado ou revogado o Leilão.
VII. Encontro-me idôneo (a) para licitar ou contratar com a Administração Pública Federal, Estadual, Municipal.
VIII. Obrigo-me a informar a existência de fato superveniente impeditivo de minha habilitação.
IX. Disponho de pessoal técnico, infraestrutura, instalações e aparelhamento adequados para a realização do Leilão on-line.
X. Não utilizarei o nome da Prefeitura Municipal de Douradina em quaisquer atividades de divulgação profissional, como por exemplo: cartões de visita, anúncios diversos, impressos etc., com exceção da divulgação do evento específico.
XI. Manterei sigilo das informações que serão passadas para a realização do Leilão e responsabilizar-me-ei, perante a Prefeitura Municipal de Douradina, respondendo, inclusive, a indenização de eventuais danos decorrentes da quebra de sigilo dessas informações, ou pelo seu uso indevido.
XII. Estou ciente de que a Prefeitura Municipal de Douradina não responderá pela ocorrência de suspensão ou anulação do Leilão, pelo que nada lhe poderá ser cobrado.
Por fim, AFIRMO que as informações aqui prestadas são verdadeiras e estou ciente de que o item 11 do referido edital determina a aplicação das sanções administrativas cabíveis, na hipótese de falsidade desta declaração, sujeitando-me, assim, às penalidades ali contidas. Deste modo, por este TERMO DE COMPROMISSO, ASSUMO, exclusivamente, todo e qualquer risco decorrente de tais ocorrências.
Local, ___________de____________ de 2025.
________________________________________
Assinatura do Requerente
(Pessoa Física ou Representante Legal da Pessoa Jurídica)
ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE IMPEDIMENTOS
Ao: MUNICÍPIO DE DOURADINA/PR
Eu, [nome completo do requerente ou razão social da empresa], [se pessoa física:], inscrito(a) no CPF sob nº __________________, portador(a) do RG nº ________________, com endereço à __ __________________________________________,
[se pessoa jurídica:], inscrita no CNPJ sob nº _____________________, com sede à ________ _____________________________________, neste ato representada por seu(sua) representante legal, o(a) Sr(a). _______________________________________, portador(a) do CPF nº ____________________ e RG nº ___________________,], DECLARO, sob as penas da lei, para fins de credenciamento junto à licitação supracitada, que:
Não possuo impedimento legal para participar de licitações e celebrar contratos com a Administração Pública, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021 (ou art. 27 da Lei nº 8.666/1993, conforme aplicável);
Não fui declarado(a) inidônea para licitar ou contratar com a Administração Pública, nem está suspenso(a) de contratar com qualquer ente federativo;
Não possuo, no caso de pessoa física, ou que não possui, no caso de pessoa jurídica, entre seus sócios, dirigentes, administradores ou representantes legais, qualquer pessoa que se enquadre em hipóteses de impedimento legal para contratação com a Administração Pública, incluindo, mas não se limitando a, vínculo com servidor público que atue direta ou indiretamente na presente licitação ou que tenha relação com a fase de execução contratual.
As informações ora prestadas são verdadeiras, estando ciente de que sua veracidade poderá ser verificada a qualquer tempo pela Administração Pública, e que a constatação de falsidade ou omissão poderá ensejar a aplicação das penalidades cabíveis, de natureza administrativa, civil e criminal, conforme a legislação vigente.
Por ser expressão da verdade, firmamos a presente declaração para os fins legais.
Por ser verdade, firmo o presente.
Local, ___________de____________ de 2025.
Assinatura:___________________________________________
ANEXO V
DECLARAÇÃO DE INFRAESTRUTURA
Ao: MUNICÍPIO DE DOURADINA/PR
Eu, [nome completo do requerente ou razão social da empresa], [se pessoa física:], inscrito(a) no CPF sob nº __________________, portador(a) do RG nº ________________, com endereço à __ __________________________________________,
[se pessoa jurídica:], inscrita no CNPJ sob nº _____________________, com sede à ________ _____________________________________, neste ato representada por seu(sua) representante legal, o(a) Sr(a). _______________________________________, portador(a) do CPF nº ____________________ e RG nº ___________________,] considerando a sua seleção para atuar nos leilões oficiais promovidos pela Prefeitura Municipal de Douradina, declara para fins de participação no procedimento de credenciamento que possui estrutura para leilões Públicos Oficiais, tendo condições de oferecer instalações, aparelhamento e pessoal técnico adequados à execução contratual, garantindo, no mínimo, a seguinte infraestrutura:
I. Site próprio que possibilite não só a divulgação, como a realização de alienação pela internet, inclusive com ofertas on-line, bem como possibilite a venda direta e permita a visualização de fotos dos bens ofertados, as características dos bens, editais, contatos etc.
II. Mecanismo que permita a realização da alienação, com recepção e estímulo de lances em tempo "real", via internet, ou seja, lances efetuados eletronicamente.
III. Projeção em tela da descrição dos bens e das respectivas ofertas recebidas, ou ainda, as ofertas via Internet.
IV. Possibilidade de recebimento e a inserção na internet das ofertas prévias remetidas pela conta do usuário do sistema web de Leilão do Leiloeiro Oficial.
V. Mecanismo que somente permita a apresentação de oferta de valor superior à da última oferta, observado o incremento mínimo fixado para o bem.
VI. Possibilidade que a cada oferta via internet, seja o participante imediatamente informado de seu recebimento segundo condições que lançou.
VII. Possibilidade de realizar a gravação e registro do Leilão.
VIII. Sistema de logística eficiente, funcionários para a organização do depósito e, também, no acompanhamento dos clientes em visitação nos dias em que antecedem as alienações (quando aplicável).
Por ser verdade, firmo o presente.
Local, ___________de____________ de 2025.
Assinatura:___________________________________________
ANEXO VI
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
Contratante: MUNICÍPIO DE DOURADINA, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público interno, com sede junto a Prefeitura Municipal, na Avenida Barão do Rio Branco, nº. 767 CNPJ sob nº. 78.200.110/0001-94, neste ato representado pelo seu Prefeito Municipal, Senhor Oberdam José de Oliveira, brasileiro, casado, agente público, portador da C. I. R. G. nº. 4.419.431-7 SSP/PR e do CPF/MF sob o nº. 623.228.189-68, residente e domiciliado na Rua Domingos Cervinhani, nº. 170, Parque Agostinho, na cidade de Douradina, Estado do Paraná.
Contratado: [Nome completo ou razão social], [se pessoa física:] brasileiro(a), [estado civil], [profissão], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº __________ e inscrito(a) no CPF/MF sob o nº __________, residente e domiciliado(a) à [endereço completo], na cidade de __________, Estado do Paraná; [se pessoa jurídica:] pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob nº __________, com inscrição estadual nº __________, sediada à [endereço completo], na cidade de __________, Estado do Paraná, neste ato representada por seu(sua) sócio(a)-administrador(a) [nome do representante legal], brasileiro(a), [estado civil], [profissão], portador(a) da Cédula de Identidade RG nº __________ e inscrito(a) no CPF/MF sob nº __________, residente e domiciliado(a) à [endereço completo], na cidade de __________, Estado do __________.
Pelo presente instrumento, oriundo do Edital de Chamamento Público nº 02/2025 o contratante e a contratada, têm entre si justas e avençadas as seguintes cláusulas e condições:
OBJETO
Parágrafo Único - É objeto deste contrato a Contratação de leiloeiro público oficial, pessoa física ou empresa especializada, devidamente matriculado(a) na Junta Comercial do Paraná – JUCEPAR, para a prestação de serviços de leiloeiro oficial, com vistas à alienação de bens móveis e imóveis inservíveis pertencentes ao patrimônio do Município de Douradina-PR.

| Item | Objeto | Comissão De Venda Pago Pela Administração | Comissão De Venda Pago Pelo Comprador |
|---|---|---|---|
| 01 | Contratação de serviços de leiloeiro Público Oficial, pessoa física ou empresa especializada, | 0% | 5% (cinco por cento) sobre o valor do bem arrematado |

DA DOCUMENTAÇÃO
Parágrafo Único - É parte integrante deste Contrato, para todos os fins de direito, o EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 02/2025 – CREDENCIAMENTO DE LEILOEIRO PÚBLICO OFICIAL, PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA.
VIGÊNCIA CONTRATUAL
Parágrafo Primeiro - O presente instrumento de contrato vigorará pelo prazo de 01 (um) ano a contar da data de sua assinatura.
Parágrafo Segundo – Com as devidas justificativas apresentadas pela Secretaria solicitante, os contratos decorrentes deste credenciamento poderão receber termo aditivo de prorrogação, desde que autorizado pelo órgão ou entidade interessada na contratação, após o parecer da sua assessoria jurídica o art. 57, caput, do Decreto nº. 4.507/09.
Parágrafo Terceiro - A prorrogação deverá ser solicitada ainda no prazo de vigência do contrato e deverá ser pleiteada por servidor responsável pelo seu acompanhamento antes de 60 (sessenta) dias do seu termo final, conforme disciplinado no art. 106, caput e parágrafo único da Lei nº.15.608/07.
DA FORMA DE PAGAMENTO
Parágrafo Primeiro - A remuneração do leiloeiro contratado para realizar leilão será constituída exclusivamente da comissão de 5% (cinco por cento) paga pelos compradores sobre quaisquer bens arrematados, sem interveniência do Município, conforme prescreve o § 2º do art. 42 do Decreto nº 21.981/32, combinado com o parágrafo único do art. 24 do mesmo decreto.
Parágrafo Segundo – Em hipótese alguma a empresa/leiloeiro contratado poderá realizar retenção parcial ou total do valor de venda dos bens, que será repassado integramente ao Município.
8.1. Parágrafo Terceiro - Não será devido ao Leiloeiro contratado nenhum outro pagamento além da comissão referida acima. Os serviços serão prestados SEM ÔNUS para o Município de Douradina, conforme dispõe o art. 42, § 2º, do decreto Federal n.º 21.981, de 19 de outubro de 1932.
Parágrafo Quarto - As despesas com a execução dos leilões correrão única e exclusivamente por conta do Leiloeiro Oficial contratado.
Parágrafo Quinto - Não cabe a esta Municipalidade, qualquer responsabilidade pela cobrança da comissão devida pelos arrematantes, nem pelos gastos despendidos pelo Leiloeiro Oficial para recebe-la.
Parágrafo Sexto - O Leiloeiro Oficial será o responsável pelo recolhimento de impostos, taxas, contribuições à Previdência Social, encargos trabalhistas, prêmios de seguro, emolumentos, demais despesas diretas ou indiretas, e quaisquer outros ônus que se fizerem necessários a execução dos serviços contratados.
Parágrafo Sétimo - Caso não ocorra a efetivação da contratação de venda, por erro na publicação ou falha nas informações, e ainda no caso de o leilão público ser suspenso por determinação judicial, a comissão supracitada será devolvida ao arrematante pelo CONTRATADO, sem que isto enseje reembolso de qualquer espécie.
Parágrafo Oitavo - No caso de desistência do arrematante, não haverá a devolução da comissão pelo CONTRATADO.
DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS
Parágrafo único - As despesas decorrentes desta contratação correrão à conta do arrematante no ato do Leilão.
FORMA DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS
Parágrafo Primeiro - A Contratada deverá iniciar a prestação dos serviços contratados, quando solicitados através de Ordem de Serviço, nas condições estabelecidas neste Contrato, imediatamente quando solicitado.
Parágrafo Segundo - A Contratada se obriga a manter, durante toda execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
Parágrafo Terceiro - Os serviços a serem prestados pelo Leiloeiro Oficial abrangem a organização, divulgação e realização de leilões de bens imóveis e móveis inservíveis de propriedade da Contratante, considerados obsoletos, sucateados, irrecuperáveis, inservíveis, ociosos e/ou de recuperação antieconômica, conforme relação disponibilizada.
Parágrafo Quarto - O Leiloeiro Oficial, cuja profissão está regulamentada no Decreto Federal 21.981, de 1932, deverá estar devidamente cadastrado na Junta Comercial do Estado do Paraná – JUCEPAR.
Parágrafo Quinto - Os leilões deverão ser realizados com observância das normas e leis vigentes e com a publicidade necessária.
Parágrafo Sexto - O Leiloeiro Oficial contratado deve dispor de solução técnica integrada para realização do leilão oficial dos bens, através de plataforma de leilão eletrônico on-line que deverá contar minimamente com as seguintes informações:
I. Apresentação dos lotes;
II. II. Relação dos bens que compõem cada lote acompanhada das fotografias dos mesmos;
III. Especificações técnicas relevantes sobre os bens e seu estado de conservação;
IV. Preço do bem ou do lote.
Parágrafo Sétimo - O Leiloeiro Oficial deverá orientar o arrematante quanto aos procedimentos referentes ao pagamento do bem arrematado.
Parágrafo Oitavo - O Leiloeiro Oficial deverá entregar à Comissão de Avaliação e Alienação de Bens da Prefeitura Municipal de Douradina - PR, Ata de Leilão em até 10 (dez) dias corridos após a realização da sessão pública do certame, contento, dentre outras as seguintes informações:
I - Todos os lances ofertados para o lote ou, pelo menos, os três maiores, se houver, constando nome completo quando pessoa física ou nome da empresa quando pessoa jurídica, endereço e telefone dos ofertantes;
II - Nome completo quando pessoa física ou nome da empresa quando pessoa jurídica, CPF ou CNPJ e nº. de identidade quando pessoa física do arrematante vencedor;
III - Endereço e telefone do arrematante vencedor;
IV - Valor do lance vencedor ofertado;
V - Relatório contendo descrição e esclarecimentos detalhados – para cada item licitado – sobre o trabalho realizado para oferecimento dos bens, indicando, inclusive, nomes, endereços e outros dados relevantes das pessoas contatadas, informando, ainda, quais foram os motivos que dificultaram a arrematação dos bens;
VI - Demais fatos relevantes ocorridos no Leilão, inclusive a não ocorrência de lance para determinado bem;
VII - a relação de bens remanescentes.
Parágrafo Nono - O Leiloeiro Oficial deverá dispor de sistema informatizado para controle das atividades inerentes à venda dos bens, bem como fornecer relatórios gerenciais em cada fase do processo (a exemplo de cadastramento de bens, estratégia de vendas, administração/realização do leilão oficial, relatório específico dos leilões, prestação de contas sobre a venda do bem, dentre outros).
Parágrafo Décimo - O relatório final de cada leilão deverá constar, no mínimo, descrição do bem, valor de arremate, CPF/CNPJ do arrematante, nome do arrematante, quantidade de lotes arrematados, quantidade de lotes não arrematados.
Parágrafo Décimo Primeiro - A Prefeitura Municipal de Douradina - PR, reserva-se o direito de fiscalizar, a qualquer tempo, por meio do fiscal de contrato, a execução dos serviços objeto deste Termo de Contrato, para fins de prestar orientações gerais e exercer o controle da respectiva execução contratual.
Parágrafo Décimo Segundo - A vigência do Contrato será de 01(um) ano, a partir de sua assinatura, podendo ser prorrogado através de Termo Aditivo firmado entre as partes.
DO PREPOSTO DO LEILOEIRO
Parágrafo Primeiro - Em consonância com o previsto no art. 11 do Decreto nº 21.981, de 1932, e cumprimento das obrigações estabelecidas neste procedimento licitatório o Leiloeiro Oficial deverá exercer pessoal e privativamente suas funções, não podendo delegá-las, senão por moléstia ou impedimento ocasional em seu preposto, se houver.
Parágrafo Segundo - O preposto indicado pelo Leiloeiro Oficial prestará as mesmas provas de habilitação exigidas no art. 2º do Decreto 21.981, de 1932, sendo considerado mandatário legal do proponente para o efeito de substituí-lo e de praticar, sob a sua responsabilidade, os atos que lhe forem inerentes, de acordo com o que preceitua o art. 12 da norma supracitada.
Parágrafo Terceiro - Na ocorrência da situação enunciada no parágrafo primeiro e caso o Leiloeiro Oficial não possuir preposto habilitado, deverão os leilões anunciados ser adiados imediatamente, devendo na sequência serem adotados todos os procedimentos legais para programar nova data de realização do evento.
DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA
Parágrafo único - São obrigações da contratada:
a) Quando convocado, promover os leilões a serem realizados no âmbito do presente Contrato, cadastrando e divulgando os lotes a serem apregoados em seu site da rede Internet;
b) Elaborar a especificação técnica dos bens e o Termo de Referência a serem apregoados, sugerindo valores mínimos de venda a serem aprovados pelo CONTRATANTE e sujeitando se aos pareceres técnicos jurídico referente a legalidade do certame;
c) Fotografar os bens a serem apregoados, separando-os em lotes identificados;
d) Elaborar os avisos de leilão para publicação na imprensa, submetendo as respectivas minutas para aprovação da Contratante;
e) Elaborar edital para publicação pela Contratante no Diário Oficial do Município;
f) Elaborar edital oficial do leilão (catálogo) e sua reprodução, contendo todas as condições do leilão, bem como a descrição completa dos bens;
g) Preparar o material para anúncio do Leilão, cuja publicidade deverá ser ampla e percorrer os meios eficazes de comunicação, devendo descriminar, pormenorizadamente, os bens que serão leiloados, enunciar os gravames e eventuais ônus que recaiam sobre eles, e informar o horário e local para visitação e exame;
h) Agrupar e relacionar os bens disponíveis para leilão em lotes, bem como proceder à avaliação dos mesmos através de Laudo de Avaliação, caso seja necessário;
i) Certificar os cadastros dos interessados através de análises eletrônicas junto aos principais órgãos de proteção ao crédito;
j) Disponibilizar o seu site da rede Internet para captação de propostas e acompanhamento on-line dos leilões a serem realizados, estabelecendo um ambiente competitivo, com interatividade entre os lances recebidos de "viva voz" e os recebidos via web, permitindo uma perfeita visualização e acompanhamento remoto e in loco;
k) Desenvolver estratégia de vendas, buscando um plano de marketing, de forma a atingir o potencial mercado comprador;
l) Providenciar, por meio de mídia eletrônica, a divulgação pública dos leilões;
m) Envidar todos os esforços para que os leilões transcorram com normalidade e segurança, dentro das disposições previstas no Edital, de forma a serem evitados danos e/ou prejuízos ao CONTRATANTE e/ou aos participantes;
n) Participar da reunião de encerramento do leilão imediatamente após a realização do evento;
o) Corrigir, refazer ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os serviços referentes ao objeto do contrato em que se verificam vícios, defeitos, incorreções ou inobservâncias do disposto no edital, Contrato ou demais documentos integrantes do processo licitatório;
p) Efetuar correções, alterações e/ou modificações de cunho legal (federais, estaduais e municipais) em tempo hábil, que se mostrarem necessários ao melhor desenvolvimento dos serviços ou que sejam decorrentes de atendimento a normas técnicas e legislações;
q) Coordenar a liquidação financeira dos lotes arrematados, disponibilizando em seu site da rede Internet os boletos bancários para pagamento do preço do bem arrematado e do valor devido à CONTRATADA;
r) A CONTRATADA fica responsável por qualquer prejuízo ou dano advindo das transações efetuadas entre o leiloeiro e os arrematantes, já que é responsável pela emissão dos boletos;
s) O leiloeiro assumirá responsabilidade pela boa execução e eficiência dos serviços que efetuará, pelo fornecimento de equipamento, materiais, mão de obra, assim como pelo cumprimento dos elementos técnicos recebidos, bem como quaisquer danos decorrentes da realização destes serviços, causados a esta Municipalidade ou a terceiros;
t) A CONTRATADA se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização dos serviços que serão feitas por técnicos desta Municipalidade, fornecimento às informações e demais elementos necessários;
u) A CONTRATADA assumira integralmente responsabilidade quanto aos encargos trabalhistas e sociais referentes aos seus empregados decorrentes da execução dos serviços;
v) A CONTRATADA obriga-se a manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no credenciamento, sob pena de rescisão do contrato por não cumprimento do mesmo;
w) Orientar e informar ao Município de Douradina sobre as publicações efetuadas;
x) Independentemente da aceitação, a contratada garantirá a qualidade dos serviços prestados, obrigando-se a seguir orientações a ele dirigidas;
y) Será de total responsabilidade do leiloeiro, o ressarcimento de quaisquer danos ou prejuízos causados ao CONTRATANTE e/ou a terceiros, provocados por ação ou omissão, ineficiência ou irregularidade, cometidos por seus empregados, convenentes ou prepostos, envolvidos na execução do contrato;
z) Cabe à CONTRATADA justificar ao CONTRATANTE eventuais motivos de força maior que impeçam a realização dos leilões, inclusive quanto aos prazos avençados;
aa) Enviar ao Município de Douradina, no prazo de 10 (dez) dias úteis após o leilão dos bens, relatórios discriminando os bens leiloados e arrematados, os lances vencedores e a qualificação dos respectivos arrematantes, para emissão das competentes Cartas de Arrematação e assinatura dos Documentos Únicos de Transferências - DUT's, nos casos de veículos e os demais documentos necessários à perfeita e regular conclusão de cada processo licitatório que presidir;
bb) Em até 10 (dez) dias úteis após receber dos arrematantes o valor das arrematações, a CONTRATADA deverá fazer o repasse dos bens arrematados ao CONTRATANTE.
cc) Na realização do leilão é vedado ao Leiloeiro a utilização de qualquer elemento, critério ou fator sigiloso, secreto, subjetivo ou reservado que possa, ainda que indiretamente, elidir qualquer dos princípios da licitação ou o julgamento equitativo da licitação.
dd) Responsabiliza-se integralmente pela guarda dos bens no tempo em que ficarem depositados no local indicado pelo Contratado, inclusive em relação a quaisquer danos, furto, roubo e perecimento;
ee) Disponibilizar local adequado para realização do Leilão, caso necessário;
ff) Instalar secretaria no local do leilão para atendimento aos compradores, com máquinas, equipamentos de som e equipe de empregados qualificados, suficientes para secretariar o Leiloeiro Oficial, caso necessário;
gg) Disponibilizar número de telefones, de whatsapp, fax, e-mails ou outro meio hábil para comunicação pela Contratante, durante a vigência do contrato;
hh) Conceder tratamento igualitário a todos os bens disponibilizados para o leilão, tanto na divulgação (propaganda) quanto, principalmente, na tarefa de identificar possíveis interessados, independentemente do valor ou liquidez dos bens;
ii) Realizar a comunicação de que, se todos os itens não alcançarem o lance mínimo, seguir-se- á outro(s) leilão(ões) até que todos os bens sejam arrematados;
jj) Prestar assistência aos interessados;
kk) Demais tarefas correlatas.
DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO
a) Designar servidor para a fiscalização da execução do presente objeto, conforme os ditames da Lei 14.133/21
b) Fornecer à CONTRATADA e, com antecedência de no mínimo 10 (dez) dias da data de realização do leilão, relação com descrição detalhada dos bens a serem apregoados, contendo dados necessários para emissão das Notas de venda e elaboração de relatórios.
c) Dar condições de acesso aos interessados para visitação dos bens a serem apregoados.
d) Planejar em conjunto com o leiloeiro, todas as fases do Leilão, de modo que possam ser rigorosamente cumpridas as exigências legais.
e) Após 07 (sete) dias úteis a contar da data do pagamento do preço do(s) bem(ns) arrematado(s) e do valor devido à CONTRATADA, entregar ao(s) arrematante(s)/procurador(es) o(s) bem(ns) vendido(s), nas condições ofertadas (conforme demonstrado em fotografias e na vistoria in loco), bem como as respectivas Cartas de Arrematação e Documentos Únicos de Transferência - DUT's, nos casos de veículos, sempre mediante a apresentação do boleto de pagamento do valor do bem arrematado, devidamente quitado, da Nota Fiscal emitida pela CONTRATADA, bem como mediante a apresentação do pagamento dos débitos de eventuais multas de trânsito e IPVA relativos ao(s) veículo(s) arrematado(s).
f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.
g) Acompanhar e fiscalizar a execução do Contrato por meio de servidor designado.
h) A fiscalização não eximirá a CONTRATADA da total responsabilidade quanto à execução dos mesmos.
i) Caberá ao fiscal rejeitar, no todo ou em parte, os serviços em desacordo com a proposta apresentada.
j) Incumbe ao fiscal notificar, por escrito, à CONTRATADA, a ocorrência de eventuais imperfeições no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção.
k) Fiscalizar o cumprimento das obrigações assumidas pela CONTRATADA e aplicar as penalidades cabíveis quando as obrigações contratuais assumidas pela CONTRATADA não forem cumpridas.
l) Tornar disponíveis as instalações e os equipamentos necessários à prestação dos serviços, quando for o caso.
m) Esclarecer as dúvidas que lhe forem apresentadas.
n) Dar condições de acesso aos interessados para visitação dos bens a serem leiloados.
SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL
Parágrafo Primeiro - Comete infração administrativa, ainda, a Contratada que:
I. Deixar de executar total ou parcialmente o contrato;
II. Apresentar documentação falsa;
III. Cometer fraude fiscal;
IV. Descumprir qualquer dos deveres elencados no edital ou no contrato;
V. Descumprir os prazos estipulados no Contrato;
VI. Não assinar o contrato, quando convocada dentro do prazo de validade da proposta;
VII. Deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
VIII Ensejar o retardamento da execução do certame.
Parágrafo Segundo - É facultado à Administração, na hipótese de a credenciada não assinar o termo de contrato ou não comparecer ou a recusa expressa ou tácita para a assinatura do citado contrato, bem como a inexecução parcial ou total do objeto, a aplicação de multa equivalente a 10% (dez por cento) sobre o valor total previsto para o contrato, bem como as demais sanções previstas na Lei n. 14.133/21, assegurado, nas duas hipóteses, a ampla defesa e o regular processo administrativo.
Parágrafo Terceiro - Pela inexecução total ou parcial do objeto do Contrato a ser celebrado com a Administração deste Município poderá, garantida a ampla defesa, aplicar à licitante vencedora as sanções fixadas a seguir:
I. Advertência por faltas leves, assim entendidas como aquelas que não acarretarem prejuízos significativos ao objeto da contratação;
II. A critério da CONTRATANTE, se as penalidades se repetirem por mais de 03 (três) vezes, poderão ensejar a rescisão contratual, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades estabelecidas em lei. §3º: multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do Contrato, sem prejuízo da aplicação das demais penalidades estabelecidas na Lei nº 14.133/21;
III. Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas e das demais cominações legais.
IV. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos causados.
V. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com as demais sanções.
Parágrafo Quarto - A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito de o Município de exigir o ressarcimento integral das perdas e danos que o fato gerador da sanção acarretar a ele ou a terceiro.
Parágrafo Quinto - Independente da ordem das sanções, o Município poderá optar pela rescisão contratual e cobrança de perdas e danos resultantes do respectivo fato gerador. A aplicação das sanções estabelecidas compete ao Prefeito do Município de Douradina/PR. A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a responsabilização da licitante inadimplente por eventuais perdas ou danos causados à instituição. No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.
DA RESCISÃO
Parágrafo Primeiro - A inexecução total ou parcial do Contrato ensejará sua rescisão, com as consequências contratuais, de acordo com o disposto nos arts. 137 a 139 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores. São motivos para rescisão do Contrato:
I - não cumprimento ou cumprimento irregular de normas editalícias ou de cláusulas contratuais, de especificações, de projetos ou de prazos;
II - desatendimento das determinações regulares emitidas pela autoridade designada para acompanhar e fiscalizar sua execução ou por autoridade superior;
III - alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da empresa que restrinja sua capacidade de concluir o contrato;
IV - decretação de falência ou de insolvência civil, dissolução da sociedade ou falecimento do contratado;
V - caso fortuito ou força maior, regularmente comprovados, impeditivos da execução do contrato;
VI - atraso na obtenção da licença ambiental, ou impossibilidade de obtê-la, ou alteração substancial do anteprojeto que dela resultar, ainda que obtida no prazo previsto;
VII - atraso na liberação das áreas sujeitas a desapropriação, a desocupação ou a servidão administrativa, ou impossibilidade de liberação dessas áreas;
VIII - razões de interesse público, justificadas pela autoridade máxima do órgão ou da entidade contratante;
IX - não cumprimento das obrigações relativas à reserva de cargos prevista em lei, bem como em outras normas específicas, para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz.
X - Quando o leiloeiro tiver seu Registro junto à JUCEPAR suspenso ou invalidado.
XI - Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato.
Parágrafo Segundo - A Rescisão deste Contrato poderá ser:
I - determinada por ato unilateral e escrito da Administração, exceto no caso de descumprimento decorrente de sua própria conduta;
II - consensual, por acordo entre as partes, por conciliação, por mediação ou por comitê de resolução de disputas, desde que haja interesse da Administração;
III - determinada por decisão arbitral, em decorrência de cláusula compromissória ou compromisso arbitral, ou por decisão judicial.
DA GESTÃO E SUPERVISÃO
Parágrafo Único - O gestor do presente Contrato será o Sr. Anderson Ribeiro Daldosso, Secretário de Governo, o qual compete as ações necessárias ao fiel cumprimento das condições estipuladas neste presente Termo e ainda:
I. Propor ao órgão competente a aplicação das penalidades previstas neste Contrato e na legislação aplicável, no caso de constatar irregularidade cometida pela CONTRATADA;
II. Receber do fiscal do Contrato as informações e documentos pertinentes à execução do objeto contratado;
III. Manter controles adequados e efetivos do presente Contrato, do qual constarão todas as ocorrências relacionadas com a execução, com base nas informações e relatórios apresentados pela fiscalização;
IV. Propor medidas que melhorem a execução do Contrato.
DA FISCALIZAÇÃO
Parágrafo Único - Não obstante o fato de a contratada ser a única e exclusiva responsável pela prestação dos serviços, objeto deste Contrato, o Município de Douradina/PR, através do(a) senhor(a) XXXXXXXXXXXX, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.
FORO
Parágrafo Único - Para resolver os conflitos e dirimir dúvidas oriundas do presente instrumento, as partes elegem o foro privilegiado da Comarca de Umuarama/PR.
CLÁUSULAS GERAIS
Parágrafo Primeiro - O CONTRATADO declara que aceita o presente Contrato, nos termos e condições aqui pactuadas, obrigando-se, por si e por seus prepostos, a cumpri-lo fielmente, especialmente no que se refere aos procedimentos operacionais que a Prefeitura Municipal de Douradina/PR. vier a estipular para a execução, aos prazos, aos modelos e as condições para a remessa de documentos, relatórios e prestação de contas.
Parágrafo Segundo - A tolerância em relação à inobservância de quaisquer cláusulas e condições estabelecidas neste instrumento não constituirá precedente, novação ou modificação dos termos do presente contrato, que só poderá ser alterado mediante expressa estipulação escrita.
Parágrafo Terceiro - Aplicam-se subsidiariamente às disposições deste instrumento contratual, no que couber, a norma do Código Civil.
ASSINATURAS
Parágrafo Único - E por assim estarem justos e acordados, assinam o presente instrumento em três vias de igual teor e forma e na presença de duas testemunhas, para que surtam seus efeitos legais.
Douradina/PR, ....de .......................de 2.025
Contratado Contratante
Testemunhas:

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 56/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: AGUINALDO CAMARGO BARREIRO**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 6.300,00 (seis mil, e trezentos reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: AGUINALDO CAMARGO BARREIRO**
**CNPJ: 46.984.561/0001-73**
**ENDEREÇO: RUA ARMELINDA BONOTTO MARDEGAM, 355, CENTRO, ESPERANÇA NOVA-PR**
**REPRESENTANTE: AGUINALDO CAMARGO BARREIRO**
**E-MAIL: guinaldo13@gmail.com TEL.: (44) 99144-8607**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | 7 | UM | Micro-onda 38 litros modelo BMJ 38ar, cor inox (pintado) largura 55,3cm: altura 31,1 cm: profundidade :46,7 cm: peso liquido 17kg > voltagem :220v potência > 1000w display/painel digital: relógio > sim descongelamento: sim: trava de segurança sim | BRASTEMP | R$ 900,00 | R$ 6.300,00 |

EVERTON BARBIERI
Prefeito Municipal

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 62/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: JS OFFICE COMÉRCIO LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 3.600,00 (três mil, e seiscentos reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: JS OFFICE COMÉRCIO LTDA**
**CNPJ: 55.063.371/0001-04**
**ENDEREÇO: AVENIDA PRESIDENTE CASTELO BRANCO, 4863, ZONA VI, UMUARAMA-PR**
**REPRESENTANTE: ALELIANE JAQUELINE DE LIMA**
**E-MAIL: jsofficecomercio@gmail.com TEL.: (44) 98807-5253**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 11 | 1 | 3 | UN | Conjunto de mesa com 06 cadeiras para cozinha; cadeiras e a base possuem tubos branco de aço carbono com tratamento anticorrosivo; cadeiras com encosto e assento com aglomerado 15mm e espuma d13; tampo da mesa em granito craquelado; medidas mínimas: 1,60comprimento, 0,60 largura, 0,76cm altura; garantia mínima 03 meses. | FABONE MIAMI | R$ 1.200,00 | R$ 3.600,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 63/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 15.800,00 (quinze mil, e oitocentos reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA LTDA**
**CNPJ: 15.838.111/0001-49**
**ENDEREÇO: RUA LÁZARO ZAMENHOF, 566, AP 502, CALIFÓRNIA, LONDRINA-PR**
**REPRESENTANTE: MARYLEIDE FONSECA ALMEIDA**
**E-MAIL: financeiro@equipeengenharia.com TEL.: (43) 3321-0802**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | 1 | 10 | UN | fragmentadora papel, capacidade fragmentação 15 folhas, tensão motor 220 v, dimensões picote 4 x 30 mm, velocidade operação 2,8 m/min, abertura 230 mm, capacidade lixeira 35 l, potência 480 w, tipo elétrico, características adicionais com cesto/led indicador excesso papel e sobrecarga, nível ruído 65DB | 3atech f1535-p4 | R$ 1.580,00 | R$ 15.800,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**Serviço de Registro de Imóveis**
*Comarca de Pérola – Estado do Paraná*
*Rua Felinto Muller, 272 – Fone (44) 3636-1663*
*Agostinho Carlos Thon – Agente Delegado*

*EDITAL DE INTIMAÇÃO DE DEVEDOR FIDUCIANTE*
*Prazo: 15 (quinze) dias*

Pérola-PR,

01/07/2025

Agostinho Carlos Thon, Agente Delegado Titular do Registro de Imóveis da Comarca de Pérola – PR, no uso de suas atribuições, na forma da Lei nº. 9.514/97,

Faz saber a todos os interessados que a **Caixa Econômica Federal – CEF** CNPJ: 00.360.305/0001-04, na qualidade de credora fiduciária, com base no art. 26 § 4º., da Lei nº. 9.514/97, Protocolo n.º 52.428, a **INTIMAÇÃO** da devedora fiduciante: **PATRICIA KLINKONSKY**, CPF. ***.035.949-56, que está em lugar incerto ou inacessível, para efetuar o pagamento, preferencialmente, no endereço do credor fiduciário, no **PRAZO DE 15 (QUINZE) DIAS**, contados a partir da última publicação deste edital, que será publicado por 3 dias, o encargo no valor de **R$ 174.175,78** em 01/07/2025, sujeito atualização, monetária, aos juros de mora, e as despesas de cobrança até a data do efetivo pagamento, somando-se também, os encargos que venceram no prazo desta intimação, relativos ao contrato de financiamento imobiliário nº. 155551372129, firmado em Altônia-PR, 14/07/2011, garantido por Alienação Fiduciária, registrado sob nº. **R-5/M-8.037**, objeto da matrícula **8.037** deste SRI. Nesta oportunidade, fica cientificado que o não cumprimento da referida obrigação no prazo de 15 (quinze) dias, garante o direito de consolidação da propriedade do imóvel em favor da credora fiduciária CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – CEF, nos termos do art. 26 § , 7º. Da Lei nº. 9.514/97. Para que chegue a conhecimento do devedor, expediu-se o presente edital. Eu Gabriela de Oliveira Lacerda, Escrevente Substituta, digitei e subscrevi.

Presidência da República Casa Civil Medida Provisória Nº 2.200-2 de agosto de 2001. Documento Assinado Digitalmente GABRIELA DE OLIVEIRA LACERDA CPF: 07403857984 - 01/07/2025

**Município de Guaíra**

**RESULTADO PRELIMINAR DE CREDENCIAMENTO**
**CHAMAMENTO PÚBLICO N° 010/2025**

**OBJETO**: Credenciamento de Pessoas Jurídicas para fins de prestação de serviços médicos para complementar o regime de plantão presencial semanal e finais de semana/feriados, no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento "UPA" (Sito a Rua Osvaldo Cruz, nº 2097, Jardim América, Guaíra/PR), conforme condições e exigências estabelecidas no instrumento convocatório.

O Município de Guaíra, Estado do Paraná, através da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento dos prestadores de serviço SUS ao Município de Guaíra/PR, instituída pelo Decreto Municipal n° 236, de 25 de agosto de 2023, **torna público** para o conhecimento dos interessados, o RESULTADO PRELIMINAR INICIAL das empresas que protocolaram documentação completa para credenciamento conforme exigido em edital (aquelas realizadas até o dia 26 de junho de 2025 até as 23h59), declaradas **HABILITADAS/CREDENCIADAS** perante o chamamento, conforme segue:

| POSIÇÃO | PROTOCOLO | DATA/HORÁRIO | RAZÃO SOCIAL | CNPJ | SITUAÇÃO | PARA SERVIÇOS DE: |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | e-mail | 23/06/2025 – 13h41 | EGA GESTÃO DE NEGÓCIOS LTDA | 24.327.852/0001-56 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 02 | e-mail | 24/06/2025 – 16h14 | SERGES – SERVIÇO DE GESTÃO EM SAÚDE LTDA | 31.906.254/0001-88 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 03 | e-mail | 24/06/2025 – 17h31 | OHANA SOLUÇÕES INTEGRADAS EM SAÚDE LTDA | 58.224.927/0001-95 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 04 | e-mail | 24/06/2025 – 17h37 | EQUIPE GESTÃO EM SAÚDE LTDA | 46.602.691/0001-02 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 05 | e-mail | 24/06/2025 – 17h38 | AVIVE GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | 33.458.003/0001-22 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 06 | e-mail | 24/06/2025 – 17h48 | MED FÁCIL SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA | 46.695.791/0001-12 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 07 | e-mail | 24/06/2025 – 17h50 | BORESKI CLÍNICA MÉDICA LTDA | 58.476.855/0001-73 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 08 | e-mail | 24/06/2025 – 22h17 | MED MP SERVIÇOS MÉDICOS LTDA | 58.061.229/0001-16 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 09 | e-mail | 25/06/2025 – 08h33 | MEDMASTER SERVIÇOS MÉDICOS E HOSPITALARES LTDA | 47.206.132/0001-38 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 10 | e-mail | 25/06/2025 – 09h18 | ACESSOMED GESTÃO E SERVIÇOS LTDA | 50.306.377/0001-41 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 11 | e-mail | 25/06/2025 – 14h49 | ESFERA SAÚDE LTDA | 37.600.279/0001-54 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 12 | e-mail | 25/06/2025 – 15h39 | REAL SAÚDE GESTÃO MÉDICA LTDA | 25.126.895/0001-36 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 13 | e-mail | 26/06/2025 – 11h39 | MEDICAL PRIME GESTÃO DE SERVIÇOS MÉDICA LTDA | 43.403.587/0001-92 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 14 | e-mail | 26/06/2025 – 15h14 | CAMPOS SERVIÇOS DE SAÚDE LTDA | 37.134.677/0001-22 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |
| 15 | e-mail | 26/06/2025 – 16h12 | E. MARCONDES DE CAMPOS | 32.816.950/0001-85 | CREDENCIADO | Plantões médicos – UPA24HS |

O participante poderá recorrer da decisão do resultado do credenciamento à Comissão Permanente, mediante a protocolização das razões de recurso no Setor de Protocolo do Município de Guaíra, de 2ª a 6ª feira, no horário das 07h30min às 17h00min, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da publicação do resultado.

Este aviso será publicado e divulgado através do Diário Oficial dos Municípios do Paraná - AMP e através do Sítio Oficial do Município no site www.guaira.pr.gov.br pelo link Chamamento Público.

Publique-se.

Guaíra (PR), em 27 de junho de 2025.

*Thiago Ferreira Barbiero*
Presidente da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento
Secretaria Municipal de Saúde

*Francisco do Amaral Fontes*
Vice-Presidente da Comissão Permanente de Credenciamento, Avaliação e Monitoramento
Secretaria Municipal de Saúde

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 70/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 21/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 17/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: MARCOS RESTAURANTE LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual contratação de Empresa para fornecimento de Refeições tipo self-service na Cidade de Umuarama - PR, em atendimento as necessidades diárias do município de Esperança Nova/PR, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Termo de Referência, anexo do Edital, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 38.870,00 (trinta e oito mil, oitocentos e setenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 30/06/2025 e encerramento em 30/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: MARCOS RESTAURANTE LTDA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 47.123.698/0001-04 | | | | | | |
| ENDEREÇO: AVENIDA PARANÁ5138, ZONA III, UMUARAMA-PR | | | | | | |
| REPRESENTANTE: MARCOS PAULO PEREIRA | | | | | | |
| E-MAIL: marcospaulopereira889@gmail.com | | | | | TEL.: (44) 99769-7803 | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 1 | 1 | 2.300 | UNID | **REFEIÇÃO EM UMUARAMA** - Fornecimento de refeições/almoço a ser servido no sistema **Self-Service Livre**, com pratos quentes e frios. Deverá ser oferecido à vontade: Arroz, Feijão, Saladas, farofa, massas, verduras, legumes e no mínimo 4 TIPOS DE CARNE COM OPÇÕES ASSADA, COZIDA E FRITA). TIPOS DE CARNES A SEREM CONSIDERADAS: 1. Bovina: acém, alcatra, bisteca, contrafilé, costela, coxão mole, cupim, lagarto, músculo, paleta e patinho. 2. Suína: bisteca, lombo e pernil. 3. Frango: filé de peito e sobrecoxa. 4. Peixe: filé ou cubos de pescado que não contenham espinhos e ossos. Incluso 01 (uma) água mineral (garrafa de 510 ml com ou sem gás) e 01 (um) refrigerante (lata de 350 ml) ou 01 (um) suco de laranja natural (copo de 300 ml). | PRÓPRIA | R$ 16,90 | R$ 38.870,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 57/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: CH3 ELETRO E ELETRONICOS LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 25.800,00 (vinte e cinco mil, e oitocentos reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: CH3 ELETRO E ELETRONICOS LTDA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 39.581.101/0001-39 | | | | | | | |
| ENDEREÇO: Q SHCS CR 516, BLOCO B, 69, PAVIMENTO 1, PARTE C099, BRASÍLIA-DF | | | | | | | |
| REPRESENTANTE: GABRIEL RUAN FERRÃO CHAVES | | | | | | | |
| E-MAIL: licitach3negocios@gmail.com | | | | | TEL.: (61) 99807-3726 | | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 16 | 1 | 5 | UN | "televisão: SMART tv; polegadas 43"; resolução full HD tecnologia led; recursos PQI (Picture QUALITY index): 1000 HDR; espelhamento do smartphone para tv; frequência 60hz,sistema operacional TIZEN; conectividade WI-FI direct; conexões –2 entradas HDMI 1 entrada usb ethernet (LAN) saída de áudio digital (óptica) entrada de RF (terrestre/entrada de cabo); processador Hyper real; controle remoto; modo game; tela; resolução (pixels) 1920x1080; formato da tela WideScreen, som sistema de som dolby digital plus; mute; funções; CLOSED CAPTION; SLEEP timer energia voltagem bivolt; itens inclusos: pés; distância recomendada de visualização: 2,1m; dimensões do produto largura 97cm; altura 57cm; profundidade 7,7cm garantia; prazo de garantia 01 ano (3 meses de garantia legal e mais 9 meses de garantia especial concedida pelo fabricante); conteúdo da embalagem - 1 SMART tv - controle remoto - baterias - manual do usuário - cabo de energia; Marcas sugeridas: Samsung / LG / Philips ou superior. modelo sugerido: Samsung 43t5300a" | HQ HQSTV43N | R$ 1.520,00 | R$ 7.600,00 |
| 17 | 1 | 7 | UN | "Televisão SMART tv tamanho da tela: 55" resolução: 3.840 x 2.160 - alimentação de energia ac100-240v 50/60hz dimensões - tamanho da tv com suporte: 1230.5 x 783.3 x 250.2 mm - tamanho da tv sem suporte 1230.5 x 707.2 x 59.9 mm vídeo processador Crystal 4k PQI (PICTURE QUALITY INDEX) 2000 HDR (HIGH DYNAMIC RANGE): HDR; HDR 10+: HDR 10+; - HLG (HYBRID LOG GAMMA): sim; contraste: mega contraste; micro DIMMING: esmaecimento UHD; áudio: dolby digital plus; tipo de alto-falante: 2 canais; potência (RMS): 20w; - MULTIROOM link; BLUETOOTH de áudio recursos ecológicos: sensor ecológico; selo PROCEL: a sintonizador & transmissão digital broadcasting: ISDB-T - sintonizador analógico: (TRINORMA); data broadcasting: ginga; recursos SMART: interação por voz: sim; sistema operacional: TIZEN; google ASSISTANT integrado; BIXBY: inglês americano, inglês britânico, inglês indiano, coreano, francês, alemão, italiano, espanhol, português do brasil. características variam de acordo com região. navegador (web browser) galeria; tv plus: sim; convergência: espelhamento do smartphone para tv, DLNA: sim; acesso remoto; BLUETOOTH LOW ENERGY; WIFI direct; som da tv para smartphone; - espelhamento de áudio conectividade: HDMI: 3 entrada de RF (terrestre/entrada de cabo): 1 / 1 (uso normal para o terrestre) / 0; ethernet (LAN): sim; WI-FI: sim (wifi5); HDMI QUICK switch; EARC; - ANYNET+ (HDMI-CEC); - usb: 1 entrada de componente (Y,PB,PR): não; HDMI a / RETURN CH. SUPPORT: sim; - saída de áudio digital (óptica): 1; BLUETOOTH: sim (BT 4.2); digital clean VIEW; busca automática de canais desligamento automático; legenda; CONNECT SHARE (HDD) CONNECTSHARE (usb 2.0); EPG; PVR estendido; modo FILMMAKER; idioma: idioma local BT HID integrado; compatível com HID usb; ipv6 SUPPORT; MBR SUPPORT acessibilidade; guia de voz: inglês (EUA), português (brasil); - menu aprendizado: inglês (EUA), português (brasil); - outros: ampliar / alto contraste / áudio de múltiplas saídas / inversão de cores / tons de cinza / zoom em linguagem de sinais / repetição lenta do botão; conteúdo da embalagem: SMART tv 55"" UHD 4k; controle SMART; cabo de força manual do usuário; marcas sugeridas: Samsung / LG / Philips, ou superiores; modelo sugerido: Samsung un55au7700gxzd" | HQ HQS60KK | R$ 2.600,00 | R$ 18.200,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: D.C.A MÓVEIS-LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$6.650,55 (seis mil, seiscentos e cinquenta reais, e cinquenta e cinco centavos).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: D.C.A MÓVEIS-LTDA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 56.101.450/0001-25 | | | | | | | |
| ENDEREÇO: RUA IRMÃOS VILAS BOAS, 1350, CENTRO, FRANCISCO ALVES-PR | | | | | | | |
| REPRESENTANTE: DAILTO ALVES DA CRUZ | | | | | | | |
| E-MAIL: dacmoveis@hotmail.com | | | | | TEL.: (44) 99814-3205 | | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 3 | 1 | 6 | UN | Armário de cozinha aéreo de aço com 3 (três) portas; cor branca; com medidas aproximada de (a x l x p) 52 x 105 x 29; contendo kit de montagem; pintura eletrostática a pó; puxadores e 1 (uma) prateleira. | ITATIAIA LUCE | R$ 460,00 | R$ 2.760,00 |
| 4 | 1 | 3 | UN | Balcão para pia; cor branca; estrutura em aço; pintura eletrostática a pó; 2 (duas) portas; 4 (quatro) gavetas; 1(uma) prateleira; 1 (um) nicho para pano de prato; corrediça telescópicas e puxadores; pés c/ regulagem, medindo mínima de (AXLXP) 82x120x52 com pia de inox. | BERTOLINI DIAMANTE | R$ 1.296,85 | R$ 3.890,55 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: COMERCIAL TRES ACORDES EIRELI**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 5.460,00 (cinco mil, e quatrocentos e sessenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: COMERCIAL TRES ACORDES EIRELI | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 32.850.995/0001-76 | | | | | | | |
| ENDEREÇO: RUA 438, 401, SALA 03, MORRETES, ITAPEMA-SC | | | | | | | |
| REPRESENTANTE: FILIPE LUIS BOHRER | | | | | | | |
| E-MAIL: licitatresacordes@gmail.com | | | | | TEL.: (47) 3363-9457 | | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 19 | 1 | 2 | UN | Caixa de som c/ BLUETOOTH portátil amplificado usb com TWEETER; características: transportável com alça e rodízios karaokê app para controle de funções dj; especificações das características; potência: 240 w RMS (no cabo) 140 w RMS (na bateria). conexões: porta usb 12v; AUX2 microfones/guitarras; composição: 2 WOOFERS de 176 mm (6,5"") 2 TWEETERS de 65 mm (2,5""); compatibilidade com a maioria dos dispositivos móveis Android, iOS e Windows PHONE. indicado para reprodução de áudio amplificar som de guitarra/violão ou microfone; sensibilidade 80 DBA; resposta de frequência 40 HZ a 20 KHZ; alça para transporte; alimentação; acompanha 1 conector de energia ac; capacidade da bateria; até 18 horas; voltagem bivolt; resistência; ipx4: à prova de respingos; cor preto; certificado homologado pela Anatel peso do produto; dimensões do produto ; largura 68,77cm; dimensões do produto – altura 32,56cm; dimensões do produto – profundidade 36,78cm; peso do produto com embalagem 19,6kg; dimensões do produto com embalagem – largura 78,4cm; dimensões do produto com embalagem – altura 38,5cm; dimensões do produto com embalagem: profundidade aproximadamente 41,7cm; conteúdo da embalagem; - 1 caixa de som; - 1 carregador modelo sugerido: JBL PARTYBOX 310 ou superior." | JBL PARTYBOX CLUB 120 | R$ 2.730,00 | R$ 5.460,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: EDER BONATO SANCHES – R. E. SOLAR**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 183.090,00 (cento e oitenta e três mil, e noventa reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: EDER BONATO SANCHES – R. E. SOLAR | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 24.113.515/0001-66 | | | | | | | |
| ENDEREÇO: RUA JOÃO EVANGELISTA DA SILVA, 91, JARDIM ALVORADA, SÃO JORGE DO PATROCÍNIO-PR | | | | | | | |
| REPRESENTANTE: EDER BONATO SANCHES | | | | | | | |
| E-MAIL: ederbonatosanches@hotmail.com | | | | | TEL.: (44) 99171-0805 | | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 7 | 1 | 13 | UN | Aparelho de ar condicionado, modelo split, com capacidade de 12.000 BTU´S, quente e frio, 220 v, garantia 12 meses, baixo nível de ruído, com fluido refrigerante r-410, devidamente instalados em locais solicitados, incluído mão de obra de instalação, drenos e cabos. | VIX AS-12HR5SGRCA0 | R$ 2.690,00 | R$ 34.970,00 |
| 8 | 1 | 12 | UN | Aparelho de ar condicionado, modelo split, com capacidade de 18.000 Btus, quente e frio, 220 v, garantia 12 meses, baixo nível de ruído, com fluido refrigerante r-410, devidamente instalados em locais solicitados, incluído mão de obra de instalação, drenos e cabos. | VIX AS-18HR5SXSCA0 | R$ 3.660,00 | R$ 43.920,00 |
| 9 | 1 | 5 | UN | Aparelho de ar condicionado, modelo split, com capacidade de 24.000 Btus, quente e frio, 220 v, garantia 12 meses, baixo nível de ruído, com fluido refrigerante r-410, devidamente instalados em locais solicitados, incluído mão de obra de instalação, drenos e cabos. | PHILCO PAC24000IQF | R$ 4.660,00 | R$ 23.300,00 |
| 10 | 1 | 10 | UN | Aparelho de ar condicionado, modelo split, com capacidade de 36.000 Btus, quente e frio, 220 v, garantia 12 meses, baixo nível de ruído, com fluido refrigerante r-410, devidamente instalados em locais solicitados, incluído mão de obra de instalação, drenos e cabos. | PHILCO M15 | R$ 8.090,00 | R$ 80.900,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA**
**ESTADO DO PARANÁ.**

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 66/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 8.960,00 (oito mil, e novecentos e sessenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

| EMPRESA: TECNOBLU COMERCIO DE REFRIGERAÇÃO LTDA | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| CNPJ: 21.613.975/0001-65 | | | | | | | |
| ENDEREÇO: AVENIDA OITOCENTOS, S/N, TERMINAL INTERMODAL DA SERRA, SERRA-ES | | | | | | | |
| REPRESENTANTE: GUSTAVO BAGATOLI | | | | | | | |
| E-MAIL: comercialtecnoforte@gmail.com | | | | | TEL.: (47) 3041-2832 | | |
| **LOTE** | **ITENS** | **QUANT** | **UNID.** | **DESCRIÇÃO** | **MARCA** | **VALOR UNITÁRIO** | **VALOR TOTAL** |
| 5 | 1 | 4 | UN | Bebedouro com capacidade de armazenamento de 100 litros; com 03 torneiras em metal ou plástico para copo ao uso em água refrigerada do reservatório; corpo e estrutura em aço inox; com aparador de água (pingadeira); pode ser utilizado em áreas internas e externas (classificação ipx4); serpentina em aço inox 304 com isolamento em poliuretano; termostato com regulagem de temperatura; tensão de alimentação 127v ou 220v; tomada com 3 pinos, conforme norma da ABNT/NBR/603351; refrigeração por compressor que garante maior eficiência, com gás ecológico r134a; produto certificado pelo INMETRO; filtro externo de fácil instalação; incluindo o fornecimento do(s) filtro(s) e do(s) elemento(s) filtrante(s). | ECOBLUE100 | R$ 2.240,00 | R$ 8.960,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

# Publicações legais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
## ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 61/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: FERGOV LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 16.950,00 (dezesseis mil, e novecentos e cinquenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: FERGOV LTDA**
**CNPJ: 12.809.965/0001-09**
**ENDEREÇO: RUA PIONEIRO AURÉLIO QUAGLIA, 653, JARDIM MONTE REI, MARINGÁ-PR**
**REPRESENTANTE: FERNANDO FERREIRA ARAÚJO**
**E-MAIL: licitacao@fergov.com TEL.: (44) 99185-1717**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 20 | 1 | 5 | UN | Relógio ponto: regulamentado pelo INMETRO, portaria 595/2013; homologado e certificado de acordo com a portaria nº 1510/2009 MTE; leitor biométrico do tipo óptico com resolução mínima de 500 DPI resistente a risco e desgastes; biometria do tipo vermelha; v. leitor de proximidade para permitir apontamento por aproximação de cartão; vi. deve comportar bobina térmica de no mínimo 300 metros (padrão mercado) para impressão dos com PROVANTES de registro de ponto dos colaboradores; VII. impressão térmica com guilhotina de corte automático de papel; VIII. sistema de impressão de comprovantes com velocidade de 90 mm/s; IX. capacidade de armazenamento de no mínimo 3.500.000 (três milhões e quinhentos mil) de registros; capacidade de armazenamento de no mínimo 15.000 (quinze mil usuários) na memória MT; tela color LCD touchscreen TFT; capacidade de armazenamento e gerenciamento de 15000 (quinze mil) digitais; identificação automática de digital; bloqueio automático de registro de ponto quando não houver a emissão de tickets; possuir 2 portas usb 2.0, sendo uma para auditor fiscal e outra para coleta de dados. comunicação TCP/IP 10/100 mbps nativo na placa, não será aceito equipamento que utiliza conversores. visualização do nome e matrícula do servidor no display no momento da marcação do ponto; calendário perpétuo; acerto automático no início e término do horário de verão. o relógio deverá ser compatível com o sistema de tratamento de ponto de propriedade da prefeitura, (atualmente o VELTI), sem a intervenção de software adicional de coleta de AFD; acompanhamento de uma bobina de papel para impressora. software de gerenciamento do relógio," webservice". fonte de alimentação bivolt 110/220v; manual em português; teclado numérico. | CONTRO L ID REP ID CLASS | R$ 3.390,00 | R$ 16.950,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
## ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 64/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITÓRIO LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 5.630,00 (cinco mil, e seiscentos e trinta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITÓRIO LTDA**
**CNPJ: 59.382.965/0001-39**
**ENDEREÇO: RUA CEARÁ, 5575, ZONA II, UMUARAMA-PR**
**REPRESENTANTE: CARLA CHARLISE RUIZ LOPES**
**E-MAIL: licitamcpapelaria@gmail.com TEL.: (44) 99134-0566**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | 1 | 3 | UN | Mixer, batedor de claras, mini processador copo medidor, multiuso, potência mínima de 300 watts, lâmina em aço inox, capacidade mínima de 500 ml. voltagem 110 volts. | BRITANIA | R$ 210,00 | R$ 630,00 |
| 14 | 1 | 10 | UN | Estante nicho organizadora de brinquedos montessoriano colorida com 8 caixas sendo elas de tamanhos diversificados. | ORG | R$ 500,00 | R$ 5.000,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
EDITAL Nº 160/2025 DE 01 DE JULHO
SÚMULA: Exclui a candidata aprovada em CONCURSO PÚBLICO EFETIVO – Edital de Abertura n° 001/2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
EXCLUI a candidata abaixo relacionada da lista dos aprovados, referente ao CONCURSO PÚBLICO EFETIVO – Edital n° 001/2024 e Edital de Convocação nº. 158/2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 01/07/2025, abdica, por motivo estritamente de ordem particular da candidata, desistindo da nomeação.
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Afrodescendente)

| Inscrição | CANDIDATO | CPF | Classificação |
|---|---|---|---|
| 2679 | TATIANE DE SOUZA CORREA | 822.xxx.xxx.-72 | 15º |

Este Edital entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 (HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 680/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora MÁRCIA ALVES MARTINS BARBOSA, CPF. nº, 051.XXX.XXX-90, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, cedida ao Instituto de Desenvolvimento Rural do Paraná (IAPAR-EMATER), 15 (quinze) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 21/03/2024 a 20/03/2025, a contar do dia 15/07/2025 a 29/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 681/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor LUCIANO SENAS DOS SANTOS, CPF nº 000.XXX.XXX-16, ocupante do cargo de Motorista, no Transporte da Saúde, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 26/03/2023 a 25/03/2024, a contar do dia 10/07/2025 a 08/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
## ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 65/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: MICROFORT INFORMÁTICA LTDA**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 11.640,00 (onze mil, e seiscentos e quarenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: MICROFORT INFORMÁTICA LTDA**
**CNPJ: 24.675.507/0001-03**
**ENDEREÇO: AVENIDA LAGOA ENCANTADA, 220, ARMAZEM 06, SALA 08, VALE ENCANTADO, VILA VELHA-ES**
**REPRESENTANTE: DIEGO LUIZ MARTINELLI**
**E-MAIL: empenhos@microfort.com.br TEL.: (47) 3919-0012**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 15 | 1 | 12 | UN | Celular: Android 14 ou superior; rede 4g/LTE; tipo de conector de carregamento usb-c; resolução da câmera traseira principal 108 MPX; resolução de vídeo da câmera traseira 1920 PX x 1080 PX; resolução da câmera frontal principal 16 MPX; características principais das câmeras; flash led, foto HDR, auto enfoque, detecção facial, modo noite; resolução das câmeras traseiras 108 MPX/8 MPX/2 MPX/2 MPX; quantidade de câmeras traseiras: 4; com leitor de impressão digital; com reconhecimento facial; quantidade de ranhuras para cartão sim: 2; memória interna: 128 GB; memória RAM: 6 GB. modelo do processador MEDIATEK HELIO g96; velocidade do processador: 2.05 GHZ; modelos de CPU 2X2.05 GHZ cortex-a76, 6x2 GHZ cortex-a55; modelo de GPU mali-g57 mc2; quantidade de núcleos do processador: 8; tamanho da tela: 6.43 ""; resolução da tela: 1080 PX x 2400 PX; tecnologia da tela: AMOLED; capacidade da bateria: 5000 MAH; com carregamento rápido; altura x largura x profundidade 159.87 mm x 73.87 mm x 8.09 mm; modelos sugeridos: Xiaomi REDMI note 11s ou superior." | XIAOMI REDMI NOTE | R$ 970,00 | R$ 11.640,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
## ESTADO DO PARANÁ.

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 67/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 18/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 14/2025**

**CONTRATANTE:** Município de Esperança Nova, Estado do Paraná, com sede na Avenida Juvenal Silva Braga, inscrito no CGC/MF nº 01.612.269/0001-91, neste ato representado pelo (a) Prefeito (a) Municipal, em pleno exercício de seu mandato e funções, **Everton Barbieri** portador da Cédula de Identidade RG nº 8.778.431-2 e do CPF/MF nº 045.879.159-80.
**CONTRATADA: ZERO 7 SOLUÇÕES E SERVIÇOS ME**
**OBJETO:** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual fornecimento de materiais permanentes, para serem utilizados nas Secretarias/Divisões do município de Esperança Nova/PR.
**O VALOR TOTAL DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS: R$ 2.450,00 (dois mil, e quatrocentos e cinquenta reais).**
**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses de 13/06/2025 e encerramento em 13/06/2026
**FORO:** Comarca de Pérola, Estado do Paraná.
Esperança Nova, 01/07/2025.

**EMPRESA: ZERO 7 SOLUÇÕES E SERVIÇOS ME**
**CNPJ: 60.238.956/0001-58**
**ENDEREÇO: RUA FLOR DE LARANJEIRA, 268, JARDIM ALEGRE, TELEMACO BORBA-PR**
**REPRESENTANTE: LAURA CRYSLAINE PIMENTA**
**E-MAIL: zero7gov@gmail.com TEL.: (42) 99859-8650**

| LOTE | ITENS | QUANT | UNID. | DESCRIÇÃO | MARCA | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 18 | 1 | 5 | UN | Tela de projeção retrátil: modelo retrátil com tripé de fácil instalação e em qualquer ambiente, sustentação independente por tripé, acionamento manual, com estojo octogonal em aço carbono, pintura eletroestática preta resistente a riscos e corrosões, empunhadura plástica, bordas pretas para melhor enquadramento da imagem, trava de haste e da empunhadura com sistema de clique, tecido de projeção com ganho de 1,1 a 1,5 vezes o brilho utilizando resolução máxima de 1940mm x 1465 e dimensões de aproximadamente 2,10 metros de altura e 1,50 metros largura. | AP TECH 2,10X150 | R$ 490,00 | R$ 2.450,00 |

**EVERTON BARBIERI**
**Prefeito Municipal**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA
## ESTADO DO PARANÁ.

**DECRETO Nº. 088/2025**
**TERMO DE HOMOLOGAÇÃO DE PROCESSO LICITATÓRIO**

O prefeito Municipal, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor, especialmente a Lei nº 14.133/2021 e alterações posteriores, a vista do parecer conclusivo exarado pela Pregoeira, resolve:

1- HOMOLOGAR a presente Licitação nestes termos:

a) Processo Nº : 22/2025
b) Licitação Nº : 18/2025
c) Modalidade : Pregão:
d) Data Homologação : 01/07/2025
e) Objeto Homologado : O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para a substituição e instalação de placas de sinalização nas vias públicas do Município de Esperança Nova, em atendimento a solicitação do Departamento de Obras e Serviços Urbanos deste município, Lei Federal nº. 14.133/2021, de 01 de abril de 2021 e suas alterações.
f) Processo ADM Nº : 22/2025

15.451.1015.2.122. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OBRAS
15.451.1015.2.122. - MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DO SETOR DE OBRAS

g) Fornecedor e Itens declarados Vencedores (cfe. Cotação):

**Fornecedor: INGAVIAS COMERCIO E SERVIÇOS DE SINALIZAÇÃO LTDA**
**CNPJ/CPF: 30.952.569/0001-18**

| Item | Descrição | Marca | Quant. | Valor Unit. | Valor. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Placa de logradouro 50x25 em chapa de aço #18 película refletiva | Serviço | 134 | R$ 27,90 | R$ 3.738,60 |
| 2 | Poste de sinalização para placa de trânsito cilindro em aço galvanizado Ø 2"x3000 mm | Serviço | 67 | R$ 175,76 | R$ 11.775,92 |
| 3 | Abraçadeiras tipo machado | Serviço | 134 | R$ 19,60 | R$ 2.626,40 |
| 4 | serviços de instalação das placas | Serviço | 134 | R$ 62,70 | R$ 8.401,80 |

**Valor Total Homologado - R$ 26.542,72**

ESPERANÇA NOVA, 01 de julho de 2025.

EVERTON BARBIERI
PREFEITO MUNICIPAL

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
D E C R E T O Nº 285/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
D E C R E T A:
Art.1º- Nomear LARISSA CRISTINA APARECIDA DA SILVA, CPF: 092.XXX.XXX-19, a contar do dia 01 de Julho de 2025, para exercer o cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, aprovada no Concurso Público Efetivo - Edital de Abertura nº 01/2024, junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.
Art.2º - Este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01(HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº. 161/2025 DE 01 DE JULHO
SÚMULA: Convocação de Candidato Aprovado no Concurso Público - Efetivo, do Município de Cruzeiro do Oeste – Pr, conforme Edital de Abertura nº 001/2024, de 29 de fevereiro de 2024.
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
E em conformidade com o Concurso Público – Efetivo e Edital de Abertura nº 001/2024 datado de 29 de fevereiro de 2024, realizado em 21 de abril de 2024, e considerando a Homologação da Classificação Final que homologou o resultado final do Concurso Público – Efetivo, publicado em 23 de Maio de 2024, no Jornal Umuarama Ilustrado.
CONVOCA o candidato abaixo relacionado, aprovado no Concurso Público – Efetivo e Edital nº 001/2024, homologado o resultado final dos aprovados no Concurso Público, através do Edital de Homologação da Classificação Final nº 048/2024 do dia 23/05/2024, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado do dia 23/05/2024, para no prazo de 03 (três) dias úteis a contar da data da publicação deste Edital, apresentar documentações para contratação, observadas as condições previstas no Edital de Abertura nº. 01/2024, itens 14.6 e 14.7.
CARGO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO (Afrodescendente)

| Inscrição | CANDIDATO | CPF | Classificação |
|---|---|---|---|
| 2615 | ANDERSON VICTOR DOMINGOS | 110.xxx.xxx.-84 | 16º |

Os candidatos (a) aprovados (a) e convocados (a) deverão apresentar os seguintes documentos para admissão e contratação:
- Carteira de Identidade (R.G.) e fotocópia;
- Certificado de reservista e fotocópia, quando couber;
- Título de eleitor e fotocópia, junto com o comprovante de votação nas últimas eleições ou a justificativa da ausência;
- C.P.F. e fotocópia;
- Cadastro do PIS/PASEP fotocópia;
- Comprovante de escolaridade exigida, e registro no Conselho da Classe quando couber;
- Certidão de nascimento ou casamento e fotocópia;
- Certidão de nascimento com CPF dos filhos menores de 21 anos e fotocópia, quando couber;
- Duas fotos 3X4 recente, tirada de frente;
- CTPS (carteira de trabalho) e fotocópia;
- Comprovante de residência
- Declaração, com firma reconhecida, de não ter sofrido o exercício de função pública, penalidade decorrente de processo administrativo disciplinar;
- Declaração, com firma reconhecida, de inexistência de acúmulo ilegal de cargos ou de aposentadoria.
- Atestado de antecedentes cível e criminal, fornecido pelo Cartório do Distribuidor do Fórum.
- Atestado de Saúde Mental
- Qualificação pelo site: htpps://consultacadastral.inss.gov.br/Esocial/pages/qualificacao/qualificar.xhtml
- Conta Banco CAIXA ECONÔMICA. (Conta Salário)
- O candidato que não comparecer no prazo estipulado, será excluído da lista de aprovados, conforme Edital de Abertura nº 001/2024 do Concurso Público – Efetivo.

Este Edital entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 01 (HUM) DIA DO MÊS DE JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
- Prefeito Municipal -

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
P O R T A R I A Nº 682/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora NÚRIA CRISTINA ZAMORA JACOMINI, CPF. nº 065.xxx.xxx-45, ocupante do cargo de Chefe de Departamento de Tesouraria, junto a Secretaria Municipal de Finanças, 15 (quinze) dias de férias restantes, referente ao período aquisitivo de 07/01/2023 à 06/01/2024, a contar do dia 14/07/2025 a 28/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 683/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora BRUNA APARECIDA ORTIZ DA SILVA BORGES, CPF. nº 455.XXX.XXX-78, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/04/2024 à 31/03/2025, a contar do dia 14/07/2025 a 28/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 684/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora JOSIANE AGOSTINA BORGES FAUNE, CPF. nº 056.xxx.xxx-63, ocupante do cargo de Merendeira no Hospital Municipal, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 08/10/2022 a 07/10/2023, a contar do dia 10/07/2025 a 08/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 685/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor RENAN MOZZATO JULIANI, CPF. nº 429.xxx.xxx-45, ocupante do cargo de MÉDICO CLINICO GERAL, no Hospital Municipal, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 10 (dez) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 17/04/2024 a 16/04/2025, a contar do dia 21/07/2025 a 30/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 686/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER à servidora TANIA DE SOUZA PIRES, CPF. nº 916.XXX.XXX-20, ocupante do cargo de Chefe de Departamento da Tributação, junto a Secretaria Municipal de Finanças, 10 (dez) dias de férias restantes, referente ao período aquisitivo 06/01/2022 a 05/01/2023, a contar do dia 14/07/2025 a 23/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 687/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER à servidora OLCIONE MATHEUS GONÇALVES, CPF. nº 870.XXX.XXX-34, ocupante do cargo de servente, no Centro dia do Idoso, 15 (quinze) dias de férias restantes, referente ao período aquisitivo 17/09/2023 a 16/09/2024, a contar do dia 18/07/2025 a 01/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 688/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER à servidora GIOVANA MENDONÇA DOS SANTOS, CPF nº 110.xxx.xxx-71, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, no Centro dia do Idoso, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 01/07/2024 a 30/06/2025, a contar do dia 07/07/2025 a 21/07/2025.
Registre-se Publique-se Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 689/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor RONALDO RODRIGUES SOARES, CPF nº 036.xxx.xxx-63, ocupante do cargo de CONSELHEIRO TUTELAR, Junto a Secretaria Municipal de Assistência Social, 30(trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 10/01/2024 a 09/01/2025, a contar do dia 01/07/2025 a 30/07/2025.
Registre-se Publique-se Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 690/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora ELIANA PEREIRA DA SILVA MENEZES, CPF. nº 024.XXX.XXX-38, ocupante do cargo de Agente de Saúde - Dengue, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 01/02/2023 a 31/01/2024, a contar do dia 07/07/2025 a 05/08/2025.
Registre-se Publique-se Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

# Publicações legais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE CIDADE GAÚCHA-PR**
**Estado do Paraná**
Rua Juscelino Kubistchek de Oliveira, n.º 2394
Fone/Fax (044) 3675-4300
CEP - 87.820-000 — CNPJ/MF – 75.377.200/0001-67

**LEI Nº 2.553/2025**

**Sumula:** Dispõe sobre as Diretrizes para elaboração da Lei Orçamentária (LDO), para o Município de Cidade Gaúcha para o exercício de 2026, e, dá outras providências.

**Preâmbulo:** A Câmara Municipal de Cidade Gaúcha Estado do Paraná aprovou e, **ALEXANDRE LUCENA**, Prefeito Municipal de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná, No uso e gozo de suas atribuições legais, especialmente com embasamento na Lei Orgânica, sanciono a seguinte Lei.

**CAPITULO I**

**DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**Art. 1º** Nos termos da Constituição Federal, disposto no artigo 165, parágrafo 2º, da Constituição Federal, de 5 de outubro de 1988, Lei nº 4.320/64; Lei Complementar nº. 101, de 04 de maio de 2000 e Lei Orgânica do Município de Cidade Gaúcha, de 23 de novembro de 2000, são estabelecidas as diretrizes fixadas nesta lei para o exercício de 2026.

**Parágrafo único.** As normas contidas nesta Lei alcançam todos os órgãos da administração direta e indireta.

**Art. 2º** A elaboração da proposta orçamentária abrangera os Poderes: Legislativo, Executivo, entidades da Administração Direta e Indireta, nos termos da Lei Complementar nº 101, de 2000, observando-se os seguintes objetivos estratégicos:

I - as metas e prioridades da Administração Pública Municipal;

II - a organização e a estrutura dos orçamentos;

III - as diretrizes gerais para elaboração dos orçamentos do município e suas alterações;

IV – combate à pobreza e promover a cidadania e a inclusão social;

V – promover o desenvolvimento do Município, e o crescimento econômico;

VI – reestruturação e reorganização dos serviços administrativos, buscando maior eficiência de trabalho e arrecadação;

VII – assistência a criança e ao adolescente;

VIII – melhoria na infraestrutura urbana,

**Parágrafo único.** Integram esta lei os seguintes Anexos:

I - anexos de Metas Fiscais;

II - anexos de Riscos Fiscais; e

III – demonstrativo de Obras em Andamento, em atendimento ao art. 45, parágrafo único, da Lei Complementar nº 101/2000 LRF.

**CAPÍTULO II**

**DAS METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL**

**Art. 3º** As metas-fim da Administração Pública Municipal para o exercício de 2026, também estarão estabelecidas por programas constantes do Plano Plurianual relativo ao período 2026/2029.

**CAPÍTULO III**

**DAS METAS FISCAIS, PASSIVOS CONTINGENTE E OUTROS RISCOS**

**Art. 4º** As metas de resultados fiscais do município para o exercício de 2026 são aquelas apresentadas no demonstrativo de Metas Fiscais, integrante desta Lei, desdobradas em:

Tabela I – Metas Anuais;

Tabela II – Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;

Tabela III – Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais fixadas nos três exercícios anteriores;

Tabela IV - Evolução do Patrimônio;

Tabela V – Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;

Tabela VI – Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e

Tabela VII – Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.

Parágrafo único. As tabelas I e II de que integra o *caput* são expressas em valores correntes e constantes, caso ocorra mudanças no cenário macroeconômico do país seus valores poderão ser alterados, conforme Decreto do executivo.

**Art. 5º** Integra esta lei o anexo denominado Anexo de Riscos Fiscais, onde são avaliados os passivos contingentes e outros riscos capazes de afetar as contas públicas, com indicação das providencias a serem tomadas pelo Poder Executivo caso venha a se concretizar.

**CAPITULO IV**

**DAS ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DA LEI ORÇAMENTARIA DE 2026**

**Art. 6º** Atendidas às metas priorizadas para o exercício de 2026, a lei orçamentária poderá contemplar o atendimento de outras metas, desde que façam parte do Plano Plurianual correspondente ao período de 2026/2029 e na presente Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Parágrafo único**. O Orçamento do Município de Cidade Gaúcha, para o exercício de 2026 e seguintes, deverão ser participativo em todos os níveis da administração municipal, buscando-se os anseios da comunidade, desde a sua elaboração, bem como na sua efetivação, com a fiscalização do Poder Legislativo e comunidade.

**Art. 7º** A lei orçamentária não consignara recursos para início de novos projetos se não estiverem adequadamente atendidos os em andamento e contempladas as despesas de conservação do patrimônio público.

**Parágrafo único**. Entende-se por adequadamente atendidos os projetos cuja realização física esteja conforme o cronograma físico-financeiro pactuados em vigência.

**Art. 8º** Para fins do disposto no art. 16, § 3.º, da Lei Complementar nº 101, de 04 de maio de 2000, consideram-se irrelevantes as despesas realizadas anualmente até o limite dispensável a licitação, elencado no artigo 75, I e II da Lei Federal 14.133 de 1º de abril de 2021, assim como os atos normativos Municipais.

**Art. 9º** Em atendimento ao disposto no art. 4.º, inciso I, alínea "e", da Lei Complementar n.º 101, de 4 de maio de 2000, os custos dos programas finalísticos financiados pelo orçamento municipal deverão ser apurados mensalmente mediante liquidação da despesa.

**§ 1.º** As despesas serão apropriadas de acordo com a efetiva destinação dos gastos, baseados em critérios de rateio de custos dos programas.

**§ 2.º** A avaliação dos resultados far-se-á a partir da apuração dos custos e das informações físicas referentes às metas estabelecidas na LDO.

**§ 3.º** Para os efeitos deste artigo, considera-se programa finalístico aquele cujo objetivo estratégico é o de proporcionar a incorporação de um bem ou serviço para atendimento direto das demandas da sociedade.

**Art. 10º**. O projeto de lei orçamentária demonstrará a estimativa da margem de expansão das despesas obrigatórias de caráter continuado para 2026, em valores correntes e em termos de percentual da receita corrente líquida, destacando-se pelo menos aquela relativa aos gastos com pessoal e encargos sociais.

**Art. 11º**. O Poder Legislativo, os Órgãos da Administração Indireta e os Fundos, deverão entregar suas respectivas propostas orçamentárias à Divisão de Contabilidade, até 31 de julho de do corrente ano, observados os parâmetros e diretrizes estabelecidas nesta Lei, para fins de consolidação do projeto de lei orçamentária.

**Parágrafo único**. Transcorrendo o prazo acima estipulado *in albis*, a proposta orçamentária será elaborada de acordo com os parâmetros estabelecidos na PPA e LDO em vigência.

**Art. 12º**. Não se aplicam às empresas públicas, as normas gerais da Lei Federal nº. 4.320, de 17 de março de 1964, no que concerne ao regime contábil, execução e demonstrativo de resultado.

**CAPITULO IV**

**DAS DIRETRIZES GERAIS PARA ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DOS ORÇAMENTOS E SUAS ALTERAÇÕES**

**Art. 13º**. Para elaboração dos orçamentos do Município, relativos ao exercício de 2026, observar-se-ão as diretrizes gerais de que tratam este capítulo, os princípios estabelecidos na Constituição Federal, na Constituição Estadual, no que couber na Lei Federal nº. 4.320/64, na Lei de Responsabilidade Fiscal e na Lei Orgânica do Município.

**Art. 14º**. A elaboração, a aprovação e a execução da Lei Orçamentária Anual serão realizadas de forma a evidenciar a transparência da gestão fiscal, observando-se o princípio da publicidade e permitindo-se o amplo acesso da sociedade a todas as informações relativas a cada etapa, e ainda, deverá levar em conta o alcance das disposições do Anexo II de Metas Fiscais constante desta lei.

**Art. 15º**. As propostas orçamentárias serão orçadas a preços correntes do mês de junho, considerando-se o aumento ou diminuição dos serviços prestados e os efeitos das modificações na legislação tributária ou outro critério que estabeleça.

**Art. 16º** Além de observar as diretrizes estabelecidas nesta lei, à alocação de recursos na Lei Orçamentária e em seus créditos adicionais será feita de forma a propiciar o controle dos custos das ações e a avaliação dos resultados dos programas de governo.

**Art. 17º**. Ficam os Poderes Legislativo e Executivo, nos termos do inciso V, do art. 167, da Constituição Federal, e artigos 7º, 42 e inciso III do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, autorizados a abrir Créditos Adicionais Suplementares até o limite de 30% (trintapor cento) do total da despesa fixada para cada Poder.

**§ 1º** Poderão ser atualizados os valores orçamentários, segundo estimativa de variações de preços, através do IGPDI ou qualquer outro que o substituir.

**§ 2º** Os créditos adicionais de que trata o caput poderá ocorrer de uma categoria de programação para outra ou de um órgão para outro, dentro da estrutura orçamentária.

**§ 3º** Ficam excluídos do limite de que trata o caput os reforços orçamentários das despesas concernentes as categorias de despesas, relativas a despesas com pessoal e encargos, respectivamente.

**Art. 18º**.Fica o Poder Executivo, nos termos do inciso V, do art. 167, da Constituição Federal, e artigos 7º, 42 e inciso I do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, autorizados a abrir crédito adicional superávit financeiro, por fonte de recursos.

**§ 1º** Entende-se por superávit financeiro a diferença positiva entre o ativo financeiro e o passivo financeiro, apurada por fonte de recursos, em 31 de dezembro do exercício anterior a vigência da presente Lei.

**§ 2º** Ficam excluídos do limite fixado no artigo 17, desta lei, os créditos previstos no *caput* deste artigo.

**Art. 19º**. Fica o Poder Executivo, nos termos do inciso V, do artigo 167, da Constituição Federal, e artigos 7º, 42 e inciso II do art. 43, da Lei Federal nº 4.320/64, autorizados a abrir crédito adicional por excesso de arrecadação, por fonte de recursos.

**§ 1º** Entende-se por excesso de arrecadação o recebimento de recursos de transferências voluntárias, especial ou fundo a fundo, não previstas na Lei Orçamentária de 2026,ou a diferença positiva entre a receita prevista nesta LOA, e a receita efetivamente realizada, por fonte de recursos.

**§ 2º** Ficam excluídos do limite fixado no art. 17, desta lei, os créditos previstos no *caput* deste artigo.

**Art. 20º**.Fica o Poder Executivo, nos termos do inciso VI, do artigo 167, da Constituição Federal, e artigos 7º, 42, e inciso III, do artigo 43, da Lei Federal nº 4.320/64, autorizados a abrir crédito adicional por transposição ouremanejamento outransferência.

**§ 1º** Entende-se por transposição a realocação de recursos entre programas de trabalho, dentro de um mesmo órgão.

**§ 2º** Entende-se por remanejamento a realocação de recursos entre órgãos, independente da categoria econômica da despesa.

**§ 3º** Entende-se por transferência a realocação de recursos entre categorias econômicas da despesa, dentro do mesmo órgão, mesmo programa de trabalho.

**§ 4º** Ficam excluídos do limite fixado no artigo 17, desta lei, os créditos previstos no *caput* deste artigo.

**Art. 21º**. Ficam os Poderes Legislativo e Executivo autorizados a alterar as modalidades de aplicação constantes da lei Orçamentária de 2026, até o limite de 10% (dez por cento) do total da despesa fixada para cada Poder.

**Parágrafo único.** Ficam excluídos do limite fixado no artigo 17, desta lei, os créditos previstos no *caput* deste artigo.

**Art. 22º**. A Procuradoria Jurídica do Município, sem prejuízo do envio das relações de dados cadastrais dos precatórios, aos órgãos ou entidades devedores, encaminhará à Secretaria Municipal de Finanças, até 31 de julho do corrente ano, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciários a serem incluídos na proposta orçamentária de 20265, nos termos do artigo 100, parágrafo 1º, da Constituição Federal de 1988, discriminada por órgão da administração direta e autárquicas, especificando:

a) número e data do ajuizamento da ação originária;

b) tipo do precatório;

c) tipo da causa julgada;

d) data da autuação do precatório;

e) nome do beneficiário;

f) valor do precatório a ser pago; e

d) data do trânsito em julgado.

**Art. 23º.**As metas e prioridades estabelecidas, no Projeto de Lei Orçamentária, deverão ser compatíveis com a lei, em vigência, que dispõe sobre o Plano Plurianual e a presente Lei de Diretrizes Orçamentárias.

**Art. 24º**. Na programação da despesa não poderão ser destinados recursos para atender a despesas:

I - sem que estejam definidas as respectivas fontes de recursos e legalmente instituídas as unidades executoras;

II - ações que não sejam de competência exclusiva do Município, ou com ações em que a Lei Orgânica não estabeleça a obrigação do Município em cooperar técnica e financeiramente;

III - clubes e associações de servidores ou quaisquer outras entidades congêneres, excetuadas aquelas destinadas às sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que atendam diretamente o público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde e educação.

IV - pagamento, a qualquer título, a servidor da administração pública ou empregado de empresa pública, por serviços de consultoria ou assistência técnica, inclusive custeada com recursos provenientes de convênios, acordos, ajustes ou instrumentos congêneres, firmados com órgãos ou entidades de direito público ou privado.

**Art. 25º**. É vedada a inclusão, na lei orçamentária e em seus créditos adicionais, de dotações a título de subvenções sociais ou auxílios, ressalvadas aquelas destinadas a entidades privadas sem fins lucrativos, de atividade continuada, que preencham uma das seguintes condições:

I - sejam de atendimento direto ao público, de forma gratuita, nas áreas de assistência social, saúde e educação;

II - estejam registradas no Conselho Municipal de Assistência Social CMAS.

**§ 1º** Para habilitar-se ao recebimento de subvenções sociais, a entidade privada, sem fins lucrativos, deverá comprovar que está em efetivo e contínuo funcionamento, mediante atestados emitidos no exercício de 2026, expedidos por, no mínimo 03 (três) autoridades locais.

**§ 2º** Os repasses de recursos, objeto do caput deste artigo, serão efetivados mediante a execução de atividades ou de projetos previamente estabelecidos em planos de trabalho inseridos em termos de colaboração, em termos de fomento ou em acordos de cooperação, observando-se:

a) o elencado no artigo 184, da Lei 14.133, de 1º de abril de 2021;

b) a exigência do artigo 26, da Lei Complementar nº 101/2000;

c) o disposto na Resolução 28/2011, de 06 de outubro de 2011, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná e sua alteração ocorrida pela Resolução nº 46, de 12 de junho de 2014, da Corte de Contas deste Estado;

d) o disposto na Instrução Normativa 61/2011, de 01 de dezembro de 2011, do Tribunal de Contas do Estado do Paraná; e

e) o disposto na Lei Federal 13.019 de 31 de julho de 2014.

**§ 3º** Os repasses de recursos serão efetivados mediante apresentação de certidões negativas da União, do Estado, Tribunal de Contas e do Município.

I – a certidão da União deverá contemplar débitos relativos ao INSS e FGTS;

II – a certidão do Estado deverá contemplar débitos relativos aos tributos do Estado do Paraná;

III – a certidão do Município deverão contemplar débitos relativos aos tributos desta municipalidade e que se encontra em dia com as prestações de contas de transferências dos recursos recebidos por esta Municipalidade, devendo esta última ser emitida pela Unidade Gestora de Transferências deste Município.

**§4º** A presente LDO subsiste no que couber a necessidade de edição de leiespecial autorizando o Poder Executivo a destinar recursos para a concessão de subvenções sociais.

**Art. 26º**. Os recursos provenientes de convênios repassados pelo Município, a entidades públicas ou privadas, deverão ter suas aplicações comprovadas mediante prestação de contas ao Sistema de Controle Interno da Prefeitura.

**Parágrafo único.** A prestação de contas deverá ser pelo valor recebido, o que condicionará o repasse das parcelas subsequentes.

**Art. 27º**. As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos a qualquer título, submeter-se-ão a fiscalização do Poder concedente, com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos.

**Art. 28º**. As prorrogações e composições de dívidas decorrentes de empréstimos, financiamentos e refinanciamentos concedidos com recursos do orçamento fiscal, somente poderão ocorrer se vierem a ser expressamente autorizadas por lei especifica.

**Art. 29º**. A proposta orçamentária conterá a previsão de aumento dos benefícios da seguridade social de forma a possibilitar o atendimento do disposto no artigo 7º, IV, da Constituição Federal de 1988.

**§ 1º** Os recursos necessários ao atendimento do aumento real do salário mínimo, caso as dotações da lei orçamentária sejam insuficientes, serão objeto de crédito suplementar a ser aberto no exercício de 2025.

**§ 2º** Os reforços orçamentários elencados no § 1º, deste artigo, se dará na forma do § 3º, do artigo 17, desta Lei.

**Art. 30º**. A lei orçamentária conterá "Reserva de Contingência" em montante equivalente no mínimo de até 0,5% (meio por cento) da Receita Corrente Líquida, destinada a atender a:

I – cobertura de créditos adicionais; e

II - passivos contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Art. 31º.** Cada unidade orçamentária contemplará valores correspondentes a cobertura de contrapartida para as transferências voluntárias recebidas da União e do Estado.

**Art. 32º.** Terão prioridades na programação da receita total do município:

I - o custeio administrativo e operacional, inclusive com pessoal e encargos sociais;

II - o pagamento de amortizações e encargos da dívida;

III - a contrapartida das operações de créditos;

IV - a garantia do cumprimento dos princípios constitucionais;

**Parágrafo único.** A programação de recursos para atender novos investimentos só poderá ser incluída após atender as prioridades constantes dos incisos I a IV deste artigo.

**Art. 33º**. O controle de custos e avaliação de resultados previstos nos artigos 4º, inciso I, alínea "e", e 50, § 3º, da lei Complementar nº 101/2000, serão realizados pelo Sistema de Controle Interno do Município, conjunta ou isoladamente com as Secretarias Municipais de Planejamento e de Finanças.

**Art. 34º**. As emendas individuais parlamentares ao projeto de lei orçamentária serão aprovadas no limite e na forma do disposto do artigos 35, XXVII e 139, da Lei Orgânica, deste Município, sendo obrigatória a sua execução orçamentária e financeira.

**Art. 35º**. As emendas individuais parlamentares, ao projeto de lei orçamentária, de que tratam os artigos 35, XXVII e 139, da Lei Orgânica, deste Município, deverão ser enviadas ao Executivo até 31 de julho, do corrente ano.

**CAPÍTULO VI**

**DAS DISPOSIÇÕES RELATIVAS ÀS DESPESAS COM PESSOAL E ENCARGOS SOCIAIS**

**Art. 36º**. As despesas com pessoal e encargos sociais serão fixadas observando-se ao disposto nas normas constitucionais aplicáveis, Lei Complementar nº. 101/2000, Lei Federal nº. 8.213, de 24 de julho de 1991, legislação municipal em vigor e demais normas vigentes.

**Art. 37º.** Para fins de atendimento ao disposto no artigo 169, parágrafo 1º, inciso II, da Constituição Federal de 1988, ficam autorizadas as concessões de quaisquer vantagens, aumentos de remuneração, criação de cargos, empregos e funções, alterações de estrutura de carreiras, bem como admissões ou contratações de pessoal a qualquer título, através de concurso público.

**Art. 38º**. Para instituição ou concessão de qualquer vantagem pecuniária ou remuneração, criação de cargos ou alteração de estruturas de carreiras e admissão de pessoal, a qualquer título, pelos órgãos e entidades da administração direta e indireta, inclusive fundações instituídas pelo Município, observado o contido no artigo 37, inciso II, da Constituição Federal e da Lei Orgânica do Município de Cidade Gaúcha, poderão ser levadas a efeito para o exercício financeiro de 2026, de acordo com os limites estabelecidos na Emenda Constitucional nº 25, de 14 de fevereiro de 2000 e na Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 39º**. O disposto no § 1º, do artigo 18, da Lei Complementar nº. 101/2000, aplica-se exclusivamente para fins de cálculo do limite da despesa total com pessoal, independentemente da legalidade ou validade dos contratos.

**Parágrafo único.** Não se considera como substituição de servidores e empregados públicos, para efeito do *caput*:

I - os serviços expressamente apontados pela Lei que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, de acordo com a Lei 14.133/2021, com clara especificação do objeto da contratação;

II - os contratos de terceirização em que a Administração não especifique a quantidade e ou especialização dos funcionários, salvo se necessário a caracterização do objeto, bem como, que não esteja caracterizada qualquer subordinação, vinculação ou pessoalidade entre a Administração Pública e os funcionários da contratada;

III - as contratações temporárias, eventuais de curtíssima duração e com objeto bem específico, que não caracterizam atividade de caráter permanente da Administração.

**CAPÍTULO VII**

**DAS DISPOSIÇÕES SOBRE ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA**

**Art. 40º**. O Poder Executivo poderá enviar ao Legislativo Municipal, no corrente exercício, projeto de lei dispondo sobre alteração na legislação tributária de sua competência que conterá:

I - reavaliação da legislação fiscal;

II - revisão e atualização do Código Tributário Municipal, de forma a corrigir distorções;

III - conceder ou revisar as isenções de impostos, taxas e incentivos fiscais ou aperfeiçoar seus critérios de cobrança;

IV - instituição de taxas e contribuições para custeio de serviços que o Município, eventualmente, julgue de interesse da comunidade.

**Art. 41º**. Os tributos serão corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pela Unidade Fiscal do Município de Cidade Gaúcha – UFM, ou outro indexador que venha a substituí-la, de acordo com o estabelecido no artigo 416, da Lei Municipal 1.374/1998, de 28 de dezembro de 1998.

**Art. 42º**. O Poder Executivo poderá,por ato próprio, no transcorrer do exercício financeiro de 2026, em concordância com o disposto, na Seção III,da Lei Municipal 1.374/1998, de 28 de dezembro de 1998, dispor sobre:

I - a atualização dos elementos físicos das unidades imobiliárias;

II - a edição de uma planta genérica da base de cálculo do IPTU, com a atualização dos valores dos imóveis e edificações;

III - a expansão do número de contribuintes;

IV - a atualização do cadastro imobiliário fiscal;

**Art. 43º.** A lei que, no transcorrer do exercício financeiro de 2026, conceder incentivo ou benefício de natureza tributária, só será aprovada ou editada se atendidas às exigências do artigo 14, da Lei Complementar nº. 101/2000.

**Parágrafo único**. Aplica-se à lei que conceder ou ampliar incentivo ou benefício de natureza financeira as mesmas exigências referidas no *caput*, podendo a compensação, alternativamente, dar-se mediante o cancelamento, pelo mesmo período, de despesas em valor equivalente.

**Art. 44º**. O Imposto sobre propriedade predial e territorial urbana – IPTU e a taxa de licença para localização e funcionamento de estabelecimentos de produção, comércio, indústria prestação de serviços e outros, para o exercício financeiro 2026, poderá ter desconto de até 20% (vinte por cento) sobre o valor lançado, para pagamento à vista.

**Art. 45º**. Na previsão da receita para o exercício financeiro de 2026, serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos pelas de Leis Municipais de Isenções e de Incentivo Industrial, conforme detalhado no Anexo de Metas Fiscais Demonstrativo da Estimativa de Renúncia de Receita.

**Art. 46º.** Os valores apurados, conforme artigos 42 e 43, desta lei, não serão considerados na previsão da receita para o exercício financeiro de 2026.

**Art. 47º.** Os tributos municipais poderão sofrer alterações em decorrência de mudanças na legislação nacional sobre a matéria, ou ainda, em função de interesse público relevante.

**CAPÍTULO VIII**

**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 48º**. Os valores das Metas Fiscais devem ser vistos como indicativo e para tanto, ficam admitidas variações de forma a acomodar a trajetória que as determine até o envio do Projeto de Lei Orçamentária de 2026, ao Legislativo Municipal.

**Art. 49º** Como critério para limitação de empenho no cumprimento das metas fiscais, se fará de forma proporcional ao montante dos recursos alocados para atendimento de "despesas de custeio" (exceto pessoal, encargos sociais e dívida pública) e "investimentos" de cada Poder.

**§ 1º** Da ocorrência do disposto no *caput* deste artigo, o Poder Executivo comunicará ao Poder Legislativo, o montante que caberá a cada um tornar indisponível para empenho e movimentação financeira.

**§ 2º** O Poder Legislativo, com base na comunicação de que trata o parágrafo anterior, publicará ato, estabelecendo os montantes que, calculados na forma do *caput*, caberão aos respectivos órgãos na limitação de empenho e movimentação financeira.

**Art. 50º**. As condições a serem observadas nas ações de geração da despesa de que trata o artigo 16, da Lei Complementar nº. 101/2000, serão especificadas em demonstrativo que integrarão o processo administrativo de que trata os artigos 17 e18, da Lei nº. 14.133/2021, bem como os procedimentos de desapropriação de imóveis urbanos a que se refere o parágrafo 3º, do art. 182, da Constituição Federal.

**Art. 51º.** São vedados quaisquer procedimentos pelos ordenadores de despesas, que possibilitem a execução destas, sem comprovada e suficiente disponibilidade de dotação orçamentária.

**Art. 52º**. O Poder executivo poderá firmar convênios com outras esferas de governo, para desenvolver programas que visem o desenvolvimento do município.

**Art. 53º**. O Poder Executivo poderá encaminhar mensagem ao Poder Legislativo para propor modificação nos projetos de lei relativos às Diretrizes Orçamentárias, ao Orçamento Anual e aos Créditos Adicionais enquanto não iniciada a votação, no tocante as partes cuja alteração é proposta.

**Art. 54º.** Se o projeto de Lei Orçamentária Anual não for encaminhado para sanção do prefeito até o primeiro dia de janeiro de 2026, a programação constante deste projeto encaminhado pelo Executivo, poderá ser executada em cada mês, até o limite de 1/12 (um doze avos) do total geral do orçamento, enquanto não se completar o ato sancionatório.

**Art. 55º**. O Poder Executivo elaborará e publicará até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2026, cronograma anual de desembolso mensal.

**Parágrafo único**. A Câmara Municipal enviará até 15 (quinze) dias após a publicação da Lei Orçamentária de 2026, ao Executivo, o cronograma anual de desembolso mensal para o referido exercício financeiro.

**Art. 56º.** O Poder Executivo publicará até 30 (trinta) dias após a publicação da Lei Orçamentária, as receitas desdobradas, em metas bimestrais de arrecadação.

**Art. 57º.** Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Paço Municipal, em 01 de Julho de 2025

**ALEXANDRE LUCENA**
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná

P O R T A R I A Nº 691/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora MARCIA ORTIZ SANTOS SILVA, CPF. nº 843.XXX.XXX-91, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, na Escola Municipal Amaral Fontoura, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 60(sessenta) dias de licença prêmio restantes, referente ao período aquisitivo 27/02/2009 a 26/02/2014 a contar do dia 11/06/2025 a 09/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 692/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora CLAUDINEIA APARECIDA DE BRITO SILVA, CPF. nº 055.XXX.XXX-98, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo 40h, cedida para Agência de Defesa Agropecuária do Paraná – ADAPAR, 15 (quinze) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 14/02/2024 a 13/02/2025, a contar do dia 10/07/2025 a 24/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 693/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora CLAUDIA CRISTINA GARCIA, CPF nº 028.XXX.XXX-95, ocupante do cargo de Técnica de Enfermagem na Unidade Básica de Saúde do Jardim Cruzeiro, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias restantes, referente ao período aquisitivo 04/03/2022 à 03/03/2023 a contar do dia 11/07/2025 à 25/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 694/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora CLEUZA DE FATIMA OLIVEIRA DA SILVA, CPF. nº, 149.xxx.xxx-99, ocupante do cargo de Auxiliar de Secretaria na Escola Municipal Emiliano Perneta, junto a Secretaria Municipal de Educação e Cultura, 90 (noventa) dias de licença prêmio regulamentares, referente ao quinquênio 12/06/2020 a 10/06/2025, a contar do dia 16/06/2025 a 13/09/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 695/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER férias, as servidoras lotadas na Unidade Básica de Saúde Maria Nair Vieira Pretti, Junto a Secretaria Municipal de Saúde, conforme segue abaixo:

| Servidor | CPF | Cargo | Per. Aquisitivo | Período Gozo de férias |
|---|---|---|---|---|
| Noeli Firmino de Andrade | 060.xxx.xxx-86 | Técnico de Enfermagem | 20/07/2021-19/07/2025 (30 dias) regulamentares | 07/07/2025-05/08/2025 |
| Eva Rafaela dos Santos | 327.xxx.xxx-70 | Auxiliar de Enfermagem | 01/02/2023-31/01/2024 (15 dias) restantes | 14/07/2025-28/07/2025 |
| Angélica dos Santos Trindade Ribeiro | 058.xxx.xxx-88 | Agente Comunitária de Saúde | 01/08/2022-31/07/2023 (15 dias) restantes | 01/07/2025-15/07/2025 |

Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 696/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora CAMILA MAYARA MARTINS DE CARVALHO, CPF. nº 400.xxx.xxx-64, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde na Divisão da Unidade Básica de Saúde Maria Nair Vieira Pretti, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 15 (quinze) dias de férias restantes, referente ao período aquisitivo de 01/08/2023 a 31/07/2024, a contar do dia 10/07/2025 a 24/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 697/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora ANA PAULA DE MOURA, CPF. nº 889.xxx.xxx-87, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde na Divisão da Unidade Básica de Saúde Maria Nair Vieira Pretti, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo de 01/02/2024 a 31/01/2025, a contar do dia 01/07/2025 a 30/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 698/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora DEUCENI CRISTINA MARTINS BAIA, CPF. nº 027.XXX.XXX-54, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo na Unidade Básica de Saúde do Jardim Cruzeiro, junto à Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 11/12/2021 à 10/12/2022 a contar do dia 07/07/2025 à 05/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 699/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora ELIZABETE APARECIDA DE OLIVEIRA ZENI, CPF. nº 903.xxx.xxx-15, ocupante do cargo de Agente Comunitário de Saúde na Unidade de Básica de Saúde do Jardim Cruzeiro, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 01/06/2023 a 31/05/2024, a contar do dia 07/07/2025 a 05/08/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 700/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
REMANEJAR LOTAÇÃO a contar do dia 04 de Junho de 2025, da servidora ALDIVACIR ANDRADE LIMA, CPF. nº 967.XXX.XXX-72, ocupante do cargo de Auxiliar de Serviços Gerais, Junto a Secretaria Municipal de Administração, para a Secretaria de Assistência Social.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 701/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER a servidora ALEXANDRA VALVERDE FEDRIZI, CPF: 012.XXX.XXX-89, ocupante do cargo de Médica Ginecologista-20H, na Clinica de Saúde da Mulher e da Criança, junto à Secretaria Municipal de Saúde, 10 (dez) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 06/07/2023 a 05/07/2024, a contar do dia 07/07/2025 a 16/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 702/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
CONCEDER ao servidor ALVARO HENRIQUE RIBAS SASS, CPF. nº, 673.xxx.xxx-91, ocupante do cargo de Auxiliar Técnico em Administração I, na Farmácia Central, junto a Secretaria Municipal de Saúde, 30 (trinta) dias de férias regulamentares, referente ao período aquisitivo 10/03/2023 a 09/03/2024, a contar do dia 01/07/2025 a 30/07/2025.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AOS 30 (TRINTA) DIAS DO MÊS JUNHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 703/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
DEMITIR por término de contrato a contar do dia 02 de Julho de 2025, o servidor, RAFAEL MENDONÇA ANTUNES, CPF: 072.XXX.XXX-07, ocupante do cargo de Vigia, junto a Secretaria Municipal de Obras, Viação e Serviços Públicos.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 (HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 704/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
DEMITIR a pedido a contar do dia 01 de Julho de 2025, a servidora QUEZIA LIMA DOS SANTOS, CPF. nº 103.XXX.XXX-29, ocupante do cargo de AUXILIAR ADMINISTRATIVO, no Hospital Municipal, junto à Secretaria Municipal de Saúde.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 (HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 705/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
DETERMINAR LOTAÇÃO a contar do dia 01 de Julho de 2025, a servidora JAYNE ORLANDA ARAUJO SOUZA, CPF: 046.XXX.XXX-28, ocupante do cargo de Cirurgião Dentista na Área para Atendimento de Pacientes Especiais -20H, na Clinica de Odontologia, junto à Secretaria Municipal de Saúde.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 (HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

P O R T A R I A Nº 706/2025
O PREFEITO MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pelo artigo 76, § 1º, incisos V e XXV da Lei Orgânica Municipal e com fundamento em dispositivos legais;
R E S O L V E:
DETERMINAR LOTAÇÃO a contar do dia 01 de Julho de 2025, a servidora LARISSA CRISTINA APARECIDA DA SILVA, CPF: 092.XXX.XXX-19, ocupante do cargo de Auxiliar Administrativo, no CREAS(Centro de Referência Especializado em Assistência Social), junto a Secretaria Municipal de Assistência Social.
Registre-se
Publique-se
Cumpra-se
EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE CRUZEIRO DO OESTE, ESTADO DO PARANÁ, AO 01 (HUM) DIA DO MÊS JULHO DE 2025.
ARMANDO CERCI JUNIOR
-Prefeito Municipal-

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná

JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PÚBLICO
INEXIGIBILIDADE DE CHAMAMENTO PUBLICO N° 05/2025
Referência: Inexigibilidade de chamamento público – Repasse à Organização da Social Civil – Termo de Fomento.
Base Legal: Artigos 31, inciso I e II, e 32 da Lei Federal n° 13.019/14.
Organização da Sociedade Civil: APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Douradina – PR.
CNPJ: 02.184.137/0001-79
Endereço: Rua: Eduardo Reis, nº: 240, 87.485-000, Douradina – PR.
Objeto Proposto: Atendimento a pessoas com deficiência por meio de transferência de recursos do Conselhos Municipais dos Direitos da Pessoa com Deficiência – COEDE.
Valor do Repasse: R$ 64.063,88 (sessenta e quatro mil e sessenta e três reais e oitenta e oito centavos).
Tipo de Parceria: Termo de Fomento.
Justificativa da Inexigibilidade:
Desde sua fundação, a APAE - Associação de Pais e Amigos dos Excepcionais de Douradina-PR , tem sido responsável pelo atendimento de crianças, adolescentes, jovens, adultos e idosos na faixa etária de 0 à 70 anos que apresentam necessidades educacionais especializadas, sendo necessária a articulação dos serviços individualizados e grupais, nas áreas da saúde e assistência social.
Atualmente a APAE atende à aproximadamente setenta pessoas portadoras de necessidades especiais, sendo suas atividades de excepcional interesse púbico e, em razão disso, se faz necessário a implementação de políticas públicas no sentido de fomentar as atividades da associação.
Os recursos repassados irão auxiliar a APAE a desenvolver seus projetos, garantindo o atendimento à pessoa portadora de necessidades especiais, por meio de ações multidisciplinares, com o objetivo de contribuir para a sustentabilidade econômico-financeira da instituição e manutenção dos atendimentos, sem solução de continuidade, conforme Deliberação nº 009/2024 – COEDE/PR.
Assim sendo, como não há no município outra entidade que desenvolva as mesmas atividades com a expertise necessária para o atendimento de pessoas excepcionais, a celebração do termo de fomento, deverá ser efetivada por meio de inexigibilidade de chamamento público.
Ademais, a Lei Municipal n° 037/97 declara a APAE como entidade de interesse público, o que demonstra que, a pelo menos vinte anos a entidade vem desenvolvendo suas atividades em prol da capacitação e inserção social dos excepcionais, garantindo a eles o acesso à saúde, educação, lazer, etc.
Assim sendo, em razão da natureza singular do objeto da parceria que somente pode ser executado pela APAE, o termo de fomento deve ser realizado por meio de inexigibilidade de chamamento público, nos termos do artigo 31, incisos I e II, da Lei 13.019/2014.
Douradina, 01 de julho de 2025.
MARTA APARECIDA GURTLER
Secretário Municipal de Saúde

# Publicações legais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA**
CNPJ (MF) 78.200.110/0001-94
Fone: (44) 3663-1579 E-mail: prefeitura@douradina.pr.gov.br

**LEI Nº 2.403**
**De 01 de julho de 2025**

**EMENTA:** DISPÕE SOBRE AS DIRETRIZES PARA A ELABORAÇÃO DA LEI ORÇAMENTÁRIA PARA O EXERCÍCIO DE 2026, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

A CÂMARA MUNICIPAL DE DOURADINA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU E EU, PREFEITO MUNICIPAL, SANCIONO A SEGUINTE LEI:

**Art. 1º** Nos termos da Constituição Federal, art. 165, inciso II, §2º, da Constituição Federal de 5 de outubro de 1988, no art. 4º da Lei Complementar nº 101 de 4 de maio de 2000 e da Lei Orgânica do Município de Douradina, ficam estabelecidas as diretrizes orçamentárias relativas ao exercício financeiro de 2026, compreendendo:
I - As metas e prioridades da Administração Pública Municipal;
II - A organização e a estrutura dos orçamentos;
III - As diretrizes específicas para o Poder Legislativo;
IV - As diretrizes gerais para a elaboração e execução dos orçamentos do Município e suas alterações;
V - As disposições sobre as alterações na Legislação Tributária do Município; e
VI - As disposições finais.

**Parágrafo Único** – Integram esta Lei os seguintes anexos:
I - Anexo de Metas Fiscais, composto de:
Demonstrativo I - Metas Anuais;
Demonstrativo II - Avaliação do Cumprimento das Metas Fiscais do Exercício Anterior;
Demonstrativo III - Metas Fiscais Atuais Comparadas com as Metas Fiscais Fixadas nos Três Exercícios Anteriores;
Demonstrativo IV - Evolução do Patrimônio Líquido;
Demonstrativo V - Origem e Aplicação dos Recursos Obtidos com a Alienação de Ativos;
Demonstrativo VI - Estimativa e Compensação da Renúncia de Receita; e
Demonstrativo VII - Margem de Expansão das Despesas Obrigatórias de Caráter Continuado.
II - Anexo de Riscos Fiscais, contendo o demonstrativo de Riscos Fiscais e Providências;
III - Anexo de Metas e Prioridades.

**METAS E PRIORIDADES DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA MUNICIPAL**

**Art. 2º** As metas e prioridades da Administração Municipal para o exercício financeiro de 2026 estão definidas e demonstradas no Plano Plurianual de 2026 a 2029, compatíveis com os objetivos e normas estabelecidas nesta lei.

**§ 1º** O Projeto de Lei Orçamentária Anual será elaborado em consonância com as metas e prioridades estabelecidas na forma do caput deste artigo.

**§ 2º** Na destinação dos recursos as ações constantes do projeto de lei orçamentário serão adotados os critérios estabelecidos em lei específica ou no Plano Plurianual – PPA.

**Art. 3º** O Orçamento Fiscal estimará as receitas e fixará as despesas dos Poderes Legislativo e Executivo, bem como a seus Órgãos, Fundos Municipais, de modo a evidenciar as políticas e programas de governo, respeitados os princípios da unidade, da universalidade, da anualidade, da exclusividade, da publicidade e da legalidade.

**Art. 4º** Será garantida a destinação de recursos orçamentários para a oferta de programas públicos de atendimento à infância e à adolescência no Município, conforme disposto no art. 227 da Constituição Federal e no art. 4º da Lei Federal nº 8.069, de 13 de julho de 1990 e suas alterações – Estatuto da Criança e do Adolescente.

**Art. 5º** A Lei Orçamentária obedecerá, na fixação da despesa e na estimativa da receita, aos princípios de:
I - Prioridade de investimentos nas áreas sociais;
II - Austeridade na gestão dos recursos públicos;
III - Modernização na ação governamental;
IV- Equilíbrio Orçamentário, tanto na previsão como na execução orçamentária;

**Parágrafo Único -** A discriminação da despesa, quanto à sua natureza, far-se-á no mínimo, por categoria econômica, grupo de natureza da despesa e modalidade de aplicação.

**ORGANIZAÇÃO E ESTRUTURA DOS ORÇAMENTOS**

**Art. 6º** A Lei Orçamentária compreenderá o Orçamento Fiscal, o Orçamento da Seguridade Social e o Orçamento de Investimento.

**Art. 7º** O Projeto de Lei Orçamentária do Município de Douradina relativo ao exercício de 2026 deverá obedecer aos princípios da justiça social, do controle social, da transparência na elaboração e execução do orçamento e da economicidade, observados os seguintes:
I - O princípio da justiça social implica assegurar, na elaboração e na execução do orçamento, projetos e atividades que possam reduzir as desigualdades entre indivíduos e regiões da cidade, bem como combater a exclusão social;
II - O princípio do controle social implica assegurar a todos os cidadãos a participação no acompanhamento do orçamento;
III - O princípio da transparência implica, além da observação do princípio constitucional da publicidade, a utilização dos meios disponíveis para garantir o real acesso dos municípios às informações relativas ao orçamento; e
IV - O princípio da economicidade implica na relação custo-benefício, ou seja, na eficiência dos atos de despesa, que conduz à própria eficiência da atividade administrativa.

**Art. 8º** O Poder Executivo é autorizado, nos termos da Constituição Federal, a:
I - Realizar operações de crédito por antecipação da receita, nos termos da legislação em vigor;

II - Realizar operações de crédito até o limite estabelecido pela legislação em vigor;
III - Abrir créditos adicionais suplementares até o limite de 5% (cinco por cento) do orçamento total das despesas, nos termos da legislação vigente;
IV - Fica também autorizado e não será computado para efeito do limite fixado no item III desde artigo, a abertura de Créditos suplementares pelo valor do provável excesso de arrecadação sobre a previsão orçamentária e por Superávit Financeiro oriundos de fontes de exercício anterior.
V - Fica autorizado a abertura de créditos adicionais suplementares utilizando como fontes de recursos os previstos no inciso II do parágrafo 1º do art. 43 da Lei Federal 4.320/64, mediante ocorrência de excesso real ou tendência de excesso de arrecadação nas respectivas fontes de recursos vinculados não sendo computados para fins do limite da autorização constante do item III deste artigo.
VI - Fica autorizado a redistribuição de parcelas das dotações de pessoal e encargos de uma para outra unidade orçamentária, conforme art. 66 da Lei 4.320/64 no seu parágrafo único, não sendo computados para fins do limite da autorização constante do item III deste artigo.
VII - Transpor ou remanejar recursos, dentro de uma mesma categoria de programação, sem prévia autorização legislativa;
VIII - Transferir recursos, entre categorias de programação dentro do mesmo programa, sem prévia autorização legislativa;
IX - Contingenciar parte das dotações, quando a evolução da receita comprometer os resultados previstos;
X - Firmar parcerias com outros entes da Federação, para manutenção de suas atividades, bem como as do Município.

**Parágrafo Único** - Ficam autorizados e não serão computados, para efeito do limite fixado no caput deste artigo, os casos de abertura de Créditos Adicionais Suplementares:
I - Provenientes de excesso de arrecadação, quando o saldo positivo das diferenças, acumuladas mês a mês, entre a arrecadação prevista e a realizada for efetivamente comprovada, considerando-se ainda, a tendência do exercício, na forma do artigo 43 da Lei 4.320/64 de 17 de março de 1964;
II - Para ajustamento de dotações em um mesmo órgão, desde que não altere o montante das categorias econômicas, dos grupos de natureza da despesa, das modalidades de aplicações, dos elementos de despesas e das fontes de recursos;
III - Para cobrir insuficiência nas dotações referentes aos serviços da dívida pública, despesa com pessoal e encargos da folha de pagamento;
IV - A fim de ajustar dotações que tenham como recurso de superávit financeiro - diferença entre a receita arrecadada, acrescida dos rendimentos no mercado financeiro, subtraídos os empenhos efetuados, por fontes de recursos - apurados em balanço patrimonial.

**Art. 9º** Não sendo devolvido ao Poder Executivo o autógrafo de Lei orçamentária até o mês de agosto do exercício de 2026, fica este autorizado a realizar a proposta orçamentária na forma original, até a sanção da respectiva Lei Orçamentária Anual.

**§ 1º** Para atender o disposto na Lei Complementar nº. 101/2000, o Poder Executivo se incumbirá do seguinte:
I - Estabelecer Programação Financeira e o Cronograma da execução mensal de desembolso;

II - Publicar até 30 dias após o encerramento do bimestre, relatório resumido da execução orçamentária, verificando o alcance das metas, e se não atingidas deverá realizar cortes de dotações;
III - O Poder Executivo emitirá ao final de cada quadrimestre, relatório de Gestão Fiscal, avaliando o cumprimento das Metas Fiscais, em audiência pública, perante a Câmara de Vereadores;
IV - Os Planos, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Orçamentos, Prestação de Contas, Pareceres do T.C.E., serão amplamente divulgados, inclusive na internet, e ficarão à disposição da comunidade;
V - O desembolso dos recursos financeiros consignados à Câmara Municipal será feito até o dia 20 de cada mês, sob a forma de transferência, ou de comum acordo entre os Poderes.

**Art. 10** As despesas com pessoal e encargos não poderão ter acréscimo real em relação aos créditos correspondentes, e os aumentos para o próximo exercício ficarão condicionados à existência de recursos, expressa autorização legislativa, não podendo exceder o limite de 54% ao Executivo e 6% ao Legislativo da Receita Corrente Líquida.

**Art. 11** A despesa total com Pessoal não ultrapassará em percentual da Receita Corrente Líquida os limites definidos na forma do artigo 20 da LRF.

**Art. 12** Na elaboração da proposta orçamentária serão atendidos preferencialmente os programas constantes nesta Lei, podendo na medida das necessidades, serem elencados novos programas, desde que financiados com recursos de outras esferas do governo ou mesmo próprios.

**Art. 13** O Município poderá conceder ajuda financeira, prevista na Lei Orçamentária a título de "subvenções Sociais" a entidades sem fins lucrativos, de atividades de natureza continuada, que preencham as seguintes condições:
I - sejam de atendimento direto ao público, em funções compatíveis com as de responsabilidade do Município;
II - associações, cooperativas, organizações não governamentais, organizações da sociedade civil de interesse público e/ou organizações sociais;
III - que se ache em dia quanto ao pagamento de tributos devidos ao ente transferidor.

**§ 1°** Os Repasses serão efetivados através de convênio e/ou Termo de Parceria de acordo com a Lei 8.666/93 e Lei Federal 101/2000.

**§ 2°** Para habilitar ao recebimento das "subvenções sociais" a entidade deverá apresentar declaração de funcionamento regular no último ano, emitida no exercício de 2023 e comprovante do mandato de sua diretoria.

**§ 3°** A Municipalidade deverá ao firmar convênio ou termo de parceria observar o que estabelece a Lei Federal 13.019/2014 de 31 de Julho de 2014.

**§ 4°** As entidades beneficiadas nos termos deste artigo prestarão contas ao Tribunal de Contas do Estado de acordo com a resolução 28/2011 e instrução normativa 061/2011 e TCE-PR, ficando proibido novo repasse caso tenha prestação de contas pendente.

**Art. 14** As entidades privadas beneficiadas com recursos públicos, a qualquer título, submeter-se-ão à fiscalização do Poder concedente com a finalidade de verificar o cumprimento de metas e objetivos para os quais receberam os recursos, em consonância com o plano de trabalho.

**Art. 15** O Município poderá conceder incentivos fiscais ao desenvolvimento de atividades na área social, industrial, cultural e de esporte mediante leis específicas.

**Art. 16** O Executivo Municipal, poderá ainda conceder ou ampliar benefício fiscal de natureza tributária com vistas a estimular o crescimento econômico, a geração de empregos e renda, ou beneficiar contribuintes integrantes de classes menos favorecidas, devendo esses benefícios ser considerados no cálculo do orçamento da receita e ser objeto de estudos do seu impacto orçamentário e financeiro no exercício em que iniciar sua vigência e nos dois subsequentes (art. 14 da LRF).

**Art. 17** A proposta orçamentária que o Poder Executivo encaminhar ao Poder Legislativo compor-se-á de:
I - Mensagem;
II - Projeto de lei orçamentária;
III - Tabelas explicativas da receita e despesas dos três últimos exercícios.

**Art. 18** Integrará a Lei Orçamentária Anual:
I - Sumário geral da receita por fontes e da despesa por funções de governo;
II - Sumário geral da receita e despesa, por categorias econômicas;
III - Sumário da receita por fontes, e respectiva legislação;
IV - Quadro das dotações por órgãos do governo e da administração.

**Art. 19** O Poder Executivo enviará até 30 de setembro o Projeto de Lei Orçamentária à Câmara Municipal, que o apreciará até o final da sessão legislativa, devolvendo-o a seguir para sanção e demais providências.

**Art. 20** Constarão da proposta orçamentária do Município, demonstrativos discriminando a totalidade das receitas e das despesas das Entidades das Administrações Direta e Indireta.

**Art. 21** Fica o Poder Executivo autorizado adequar o PPA durante o exercício de 2026, objetivando adequá-lo às mudanças da legislação vigente.

**Art. 22** É vedada a inclusão na Lei Orçamentária, de recursos do Município para custeio de despesas de competência de outras esferas de governo, salvo as autorizadas em Lei e Convênio.

**Art. 23** Caso os valores previstos nesta Lei, se apresentarem defasados na ocasião da elaboração da proposta orçamentária, serão reajustados aos valores reais, compatibilizando a receita orçada com a despesa autorizada.

**Art. 24** A lei orçamentária conterá Reserva de Contingência do Poder Executivo e demais órgãos da administração indireta, que será equivalente a no mínimo 1% (um por cento) da receita corrente líquida prevista na proposta orçamentária de 2026, e poderá ser destinada, mediante autorização da Câmara Municipal, a:
I - Cobertura de créditos adicionais;
II - Atender passivos contingentes;
III - Cobertura de outros riscos e eventos fiscais imprevistos.

**Parágrafo Único –** Caso não seja necessária a utilização da Reserva de Contingência para sua finalidade, no todo, ou em parte, até o mês de agosto, o saldo remanescente poderá ser utilizado para abertura de créditos adicionais suplementares e especiais.

**Art. 25** As despesas dos fundos devidamente criados farão parte do Orçamento Geral do Município na forma de Unidades Orçamentárias, atendendo o Princípio da economicidade e simplificação das contas públicas.
**Parágrafo Único** - Os Demais fundos criados eventualmente no decorrer do exercício da mesma forma do artigo anterior fará parte do orçamento geral do Município na forma de unidade.

**Art. 26** Na elaboração da proposta orçamentária para 2026, o Poder Executivo poderá aumentar ou diminuir as metas físicas estabelecidas nesta Lei, mediante autorização da Câmara Municipal, a fim de compatibilizar a despesa orçada à receita estimada, de forma a preservar o equilíbrio das contas públicas.

**Art. 27** As metas e as prioridades para o exercício de 2026 especificadas no Anexo I – Programas e Metas, estabelecidas por programas, objetivos, funções, subfunções, ações e metas, serão encaminhadas como anexo extraordinário no projeto de lei do Plano Plurianual para o quadriênio de 2026 a 2029.

**Art. 28** A Mensagem de Encaminhamento da Proposta Orçamentária de que trata o art. 22, Parágrafo Único, inciso I da Lei 4.320/1964, conterá todos os Anexos exigidos na legislação pertinente.

**Art. 29** A transferência de recursos do Tesouro Municipal a entidades privadas, beneficiará somente aquelas de caráter educativo, assistencial, recreativo, cultural, esportivo, de cooperação técnica e voltada para o fortalecimento do associativismo municipal e dependerá de autorização em lei específica (art. 4º, I, "f" e 26 da LRF).

**Parágrafo Único** - As entidades beneficiadas com recursos do Tesouro Municipal deverão prestar contas no prazo de 30 dias, contados do recebimento do recurso, na forma estabelecida pelo serviço de contabilidade municipal (art. 70, parágrafo único da Constituição Federal).

**Art. 30** O Executivo e o Legislativo Municipal, mediante lei autorizativa, poderão em 2026, criar cargos e funções, alterar a estrutura de carreira, corrigir ou aumentar a remuneração de servidores, conceder vantagens, admitir pessoal aprovado em concurso público ou caráter temporário na forma de lei, observado os limites e as regras da LRF (art. 169, § 1º, II da Constituição Federal).

**Parágrafo Único -** Os recursos para as despesas decorrentes destes atos deverão estar previstos na lei de orçamento para 2026.

**Art. 31** Nos casos de necessidade temporária, de excepcional interesse público, devidamente justificado pela autoridade competente, a Administração Municipal poderá autorizar a realização de horas extras pelos servidores, quando as despesas com pessoal não excederem a 95% do limite estabelecido no art. 20, III da LRF (art. 22, parágrafo único, V da LRF).

**Art. 32** Na hipótese de a despesa com pessoal ultrapassar os limites estabelecidos pela Lei Complementar nº 101/2000, o Poder Executivo adotará as seguintes medidas, nesta ordem:
I – Redução em pelo menos 20% das despesas com cargos em comissão e funções de confiança;
II – Exoneração dos servidores não estáveis e demissão de servidores admitidos em caráter temporário;
III – Vedação de criação de cargos, empregos ou funções;
IV – Eliminação das despesas com horas extras.

**DIRETRIZES ESPECÍFICAS PARA O PODER LEGISLATIVO**

**Art. 33** O total da despesa do Poder Legislativo Municipal, incluídos os subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar o percentual relativo ao somatório da receita tributária com as transferências previstas nos arts. 153, § 5º, 158 e 159, da Constituição Federal, efetivamente realizado no exercício anterior, em conformidade com as Emendas Constitucionais nº 25/2000 e nº 58/2009.

**§ 1º** O duodécimo devido ao Poder Legislativo será repassado até o dia 20 de cada mês, sob pena de crime de responsabilidade do Prefeito, conforme disposto no art. 29-A, § 2º, inciso II, da Constituição Federal.

**§ 2º** A despesa total com folha de pagamento do Poder Legislativo, incluídos os gastos com subsídios dos Vereadores, não poderá ultrapassar a setenta por cento de sua receita, de acordo com o estabelecido no art. 29-A, § 1º, da Constituição Federal, e conforme o disposto na Lei Orgânica do Município.

**Art. 33-A** A Lei Orçamentária Anual deverá conter reserva específica para atender à execução das emendas parlamentares individuais de caráter impositivo, na forma do art. 123-A da Lei Orgânica do Município de Douradina.

**§1º** O montante destinado às emendas impositivas individuais corresponderá a 2% (dois por cento) da Receita Corrente Líquida (RCL) realizada no exercício anterior, sendo 50% (cinquenta por cento) deste valor destinado a ações e serviços públicos de saúde.

**§2º** As emendas deverão observar os seguintes critérios:
I – Ser apresentadas por vereador, individualmente, no prazo definido nesta Lei;
II – Indicar, de forma clara e precisa, a programação orçamentária a ser incluída ou alterada, com os respectivos elementos: unidade orçamentária, função, subfunção, programa, ação, projeto/atividade, categoria econômica, grupo de despesa, modalidade de aplicação, fonte de recursos, justificativa e beneficiário, quando houver;
III – Ser compatíveis com o Plano Plurianual e com esta Lei de Diretrizes Orçamentárias;
IV – Não contemplar despesas com pessoal e encargos sociais, serviço da dívida ou outras despesas correntes não relacionadas a investimentos, exceto aquelas indispensáveis à execução do objeto da emenda;
V – Observar a execução equitativa entre todos os vereadores, respeitado o limite individual de até 1/11 (um onze avos) do valor total disponível;

**§3º** A execução orçamentária e financeira das emendas individuais será obrigatória, exceto nos casos de impedimento de ordem técnica, legal, ou nos casos de calamidade pública, estado de defesa ou de sítio, conforme previsto na legislação municipal.

**§4º** No caso de impedimento técnico, o vereador autor da emenda deverá ser notificado e terá prazo de até 30 (trinta) dias para apresentar nova destinação dos recursos.

**§5º** O Poder Executivo deverá apresentar à Câmara Municipal, a cada bimestre, relatório detalhado sobre a execução das emendas parlamentares impositivas, contendo a discriminação dos valores pagos, empenhados, não executados e os motivos técnicos de eventuais impedimentos.

**Art. 34** O Poder Legislativo encaminhará ao Poder Executivo sua proposta orçamentária, para fins de consolidação até dia 31 de julho do corrente exercício, observadas as disposições desta Lei.

**DISPOSIÇÕES SOBRE AS ALTERAÇÕES NA LEGISLAÇÃO TRIBUTÁRIA DO MUNICÍPIO**

**Art. 35** Ocorrendo alterações na Legislação Tributária em vigor, decorrente de lei aprovada até o término deste exercício, que impliquem acréscimo em relação à estimativa de receita constante do Projeto de Lei Orçamentária, fica o poder Executivo autorizado a proceder aos devidos ajustes na execução orçamentária.

**Art. 36** Os tributos poderão ser corrigidos monetariamente segundo a variação estabelecida pelo IPCA-e-IBGE ou outro indexador que venha substituí-lo.

**Art. 37 -** Na previsão da receita para o exercício de 2026, serão observados os incentivos e os benefícios fiscais estabelecidos em Leis Municipais, se atendidas as exigências do art. 14, da Lei Complementar nº 101/2000.

**Art. 38** Os projetos de lei de concessão de anistia, remissão, subsídio, crédito presumido, isenção em caráter não geral, de alteração de alíquotas ou de modificação de base de cálculo que impliquem redução discriminada de tributos e contribuições, e outros benefícios que correspondem a tratamento diferenciado, deverão atender ao disposto no art. 14 da Lei Complementar 101/2000, devendo ser instruídos com demonstrativo evidenciando que não serão afetadas as metas de resultado nominal e primário.

**Art. 39** Os tributos lançados e não arrecadados, inscritos em dívida ativa, cujos custos de cobrança sejam superiores ao crédito tributário, poderão ser cancelados, mediante autorização em Lei, não se constituindo como renúncia de receita para efeito do disposto no art. 14 § 3º, II, da Lei Complementar nº 101/2000.

**DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**Art. 40** Serão consideradas legais as despesas com multas e juros pelo eventual atraso no pagamento de compromissos assumidos, motivados por insuficiência de tesouraria.

**Art. 41** Os créditos especiais e extraordinários, abertos nos últimos quatro meses do exercício, poderão ser reabertos no exercício subsequente, por ato do Chefe do Poder Executivo.

**Art. 42** O Executivo Municipal fica autorizado a assinar convênios com o Governo Federal e Estadual através de seus órgãos da administração direta ou indireta, para realização de obras ou serviços de competência ou não do Município.

**Art. 43** Fica o Poder Executivo autorizado a alterar o Anexo de Metas e Prioridades dos orçamentos compreendendo LOA, LDO e PPA, sempre que houver necessidade, por Decreto do Executivo Municipal até o limite previsto no artigo 8º, inciso II desta Lei para fins de atender a Lei Complementar 101/2000 no que tange a seu aspecto de planejamento.

**Art. 44** Fica o Poder Legislativo Municipal autorizado a proceder à abertura de seus créditos adicionais suplementares através de Decreto até os limites de 15% (quinze por cento) estabelecido nesta Lei, servindo como recurso para tais suplementações somente o cancelamento de dotações de seu próprio orçamento.

**Art. 45** Fica o Poder Executivo autorizado a efetivar premiação em espécie ou bens por ocasião de realização de eventos no Município, obedecendo ao cronograma de eventos previsto em Lei.

**Art. 46** A administração da dívida pública municipal tem por objetivo principal minimizar custos, reduzir o montante da dívida pública e viabilizar fontes alternativas de recursos para o tesouro municipal.

**§ 1°** Deverão ser garantidos, na lei orçamentária, os recursos necessários para pagamento da dívida.

**§ 2°** O Município subordinar-se-á às normas estabelecidas em Resolução do Senado Federal, que dispõe sobre os limites globais para o montante da dívida pública consolidada e da dívida pública mobiliária, em atendimento ao disposto no artigo 52, incisos VI e IX, da Constituição Federal.

**Art. 47** A Lei Orçamentária de 2026 somente incluirá dotações para o pagamento de precatórios cujos processos contenham pelo menos um dos seguintes documentos:
I - Certidão de trânsito em julgado dos embargos à execução no todo ou da parte não embargada; e

II - Certidão de que não tenham sido opostos embargos ou qualquer impugnação aos respectivos cálculos.

**Art. 49** A Procuradoria Geral do Município encaminhará à Secretaria Municipal da Fazenda e à Câmara Municipal, até 15 de julho do corrente exercício, a relação dos débitos decorrentes de precatórios judiciários inscritos até 1º de julho de 2025 a serem incluídos na proposta orçamentária de 2026, especificando:
I - Número e data do ajuizamento da ação originária;
II - Número do precatório;
III - Tipo da causa (de acordo com a origem da despesa);
IV - Enquadramento (alimentar ou não alimentar);
V - Data da autuação do precatório;
VI - Nome do beneficiário;
VII - Valor do precatório a ser pago, (atualizado, conforme determinado pelo art. 100, § 5º da Constituição Federal, pela Emenda Constitucional nº 62/2009);
VIII - Data do trânsito em julgado;
IX - Número da vara ou comarca de origem; e
X - Cópia do ofício requisitório no caso de precatórios trabalhistas e cópia da requisição de pagamento no caso de ação cível.

**Parágrafo Único –** A forma de pagamento e a atualização monetária dos precatórios e das parcelas resultantes observarão, no exercício de 2026, os índices adotados pelo Poder Judiciário respectivo, conforme disposto no art. 100, § 1º da Constituição Federal, na Emenda Constitucional nº 62/2009 e no Decreto nº 213/2010.

**Art. 50** O pagamento das obrigações de pequeno valor de que trata o art.100, § 3º, da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional nº 20 de 15 de dezembro de 1998, pela Emenda Constitucional nº 62 de 9 de dezembro de 2009, sujeitar-se-á ao disposto na Lei 11.467/2011.

**Art. 51** A Lei Orçamentária Anual poderá conter dotações relativas a projetos a serem desenvolvidos por intermédio de consórcios públicos, conforme regulamentação fixada pela Lei Federal.

**Art. 52** A Administração Pública Municipal poderá destinar recursos para aquisição de materiais de distribuição gratuita destinados a atender despesa com a aquisição de materiais, tais como: livros didáticos, alimentos e outros materiais que possam ser distribuídos gratuitamente.

**Art. 53 -** As emendas ao Projeto de Lei do orçamento anual só serão admitidas, desde que:
I – sejam compatíveis com a presente Lei;
II – indiquem os recursos necessários, admitidos apenas os provenientes de anulação de despesas, excluídas as que incidam sobre:
a) dotações para pessoal e seus encargos;
b) serviços da dívida;
c) transferências da União, convênios, operações de crédito, contratos, acordos, ajustes e instrumentos similares, desde que vinculados a programações específicas;
d) despesas referentes a vinculações constitucionais;
III – sejam relacionadas:
a) à correção de erros ou omissões;
b) aos dispositivos do texto do Projeto de Lei.

**Art. 54** Somente serão inscritos em Restos a Pagar, as despesas empenhadas e efetivamente liquidadas até 31 de dezembro, se ocorrer o saldo de disponibilidade financeira para saldá-las.

**Parágrafo Único -** Para fins do disposto neste artigo, consideram-se realizadas as despesas em que a contraprestação em bens, serviços ou obras tenha efetivamente ocorrido no exercício e que estejam devidamente amparadas por títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito, conforme estabelecido no art. 63, da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

**Art. 55** Poderão ser destinados recursos públicos para auxílio às famílias carentes residentes no Município, cuja renda familiar não ultrapasse três salários mínimos para famílias que não possuem casa própria e dois salários mínimos para aquelas que possuem casa própria, tais como: remédios, passagens, cestas básicas, funerais, agasalhos, construção de banheiros, sanitários e reforma de moradias.

**Parágrafo Único –** Compete a Divisão de Assistência Social proceder ao cadastro e triagem das famílias a serem beneficiadas com os auxílios previstos no caput deste artigo.

**Art. 56 -** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação.

Edifício da Prefeitura Municipal de Douradina, Estado do Paraná, 01 de julho de 2025.

**OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA**
**Prefeito Municipal**

---

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**METAS FISCAIS ATUAIS COMPARADAS COM AS FIXADAS NOS TRÊS EXERCÍCIOS ANTERIORES**
2026
Consolidado

AMF – Demonstrativo III (LRF, art.4o, §2o, inciso II)

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CORRENTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % | 2028 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 53.698.235,52 | 72.470.280,00 | -25,903 | 45.020.000,00 | 60,974 | 60.751.135,30 | -25,894 | 64.285.000,00 | -5,497 | 68.150.000,00 | -5,671 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 53.060.138,73 | 66.983.960,33 | -20,787 | 44.525.222,63 | 50,440 | 60.256.135,30 | -26,107 | 63.760.300,00 | -5,496 | 67.593.818,00 | -5,671 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 49.522.502,52 | 69.463.723,90 | -28,707 | 42.891.258,53 | 61,953 | 57.256.284,80 | -25,089 | 60.813.136,98 | -5,849 | 64.574.565,58 | -5,825 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 49.471.699,73 | 69.280.033,26 | -28,592 | 42.031.134,70 | 64,830 | 55.814.955,80 | -24,696 | 59.182.741,53 | -5,690 | 62.855.500,36 | -5,843 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | 3.588.439,00 | -2.296.072,93 | -256,286 | 2.494.087,93 | -192,061 | 4.441.179,50 | -43,842 | 4.577.558,47 | -2,979 | 4.738.317,64 | -3,393 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | 3.588.439,00 | -2.296.072,93 | -256,286 | 2.494.087,93 | -192,061 | 4.441.179,50 | -43,842 | 4.577.558,47 | -2,979 | 4.738.317,64 | -3,393 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 70.923,86 | 4.331.155,30 | -98,362 | 4.231.554,87 | 2,354 | 4.443.132,61 | -4,762 | 4.665.289,24 | -4,762 | 4.898.553,71 | -4,762 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -10.650.928,54 | -5.489.444,65 | 94,026 | -1.709.172,44 | 221,176 | -1.794.631,06 | -4,762 | -1.884.362,62 | -4,762 | -1.978.580,75 | -4,762 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | -6.154.246,31 | 5.161.483,89 | -219,234 | 3.780.272,21 | 36,537 | -85.458,62 | 4.523,512 | -89.731,55 | -4,762 | -94.218,13 | -4,762 |

| ESPECIFICAÇÃO | VALOR A PREÇOS CONSTANTES | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | % | 2025 | % | 2026 | % | 2027 | % | 2028 | % |
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 58.337.763,07 | 76.166.264,28 | -23,407 | 45.020.000,00 | 69,183 | 57.858.224,10 | -22,189 | 58.308.390,02 | -0,772 | 58.871.803,73 | -0,957 |
| Receitas Primárias (I) (EXCETO FONTES RPPS) | 57.644.534,72 | 70.400.142,31 | -18,119 | 44.525.222,63 | 58,113 | 57.386.795,52 | -22,412 | 57.832.471,66 | -0,771 | 58.391.342,43 | -0,957 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 53.801.246,74 | 73.006.373,82 | -26,306 | 42.891.258,53 | 70,213 | 54.529.795,05 | -21,343 | 55.159.307,92 | -1,141 | 55.783.142,35 | -1,118 |
| Despesas Primarias (II) (EXCETO FONTES RPPS) | 53.746.054,59 | 72.813.314,96 | -26,187 | 42.031.134,70 | 73,237 | 53.157.100,76 | -20,930 | 53.680.491,18 | -0,975 | 54.298.117,10 | -1,137 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Receitas Primárias (III) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Despesas Primarias (IV) (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,000 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha V = (I) - (II) | 3.898.480,13 | -2.413.172,65 | -261,550 | 2.494.087,93 | -196,756 | 4.229.694,76 | -41,034 | 4.151.980,48 | 1,872 | 4.093.225,33 | 1,435 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha VI = V + (III - IV) | 3.898.480,13 | -2.413.172,65 | -261,550 | 2.494.087,93 | -196,756 | 4.229.694,76 | -41,034 | 4.151.980,48 | 1,872 | 4.093.225,33 | 1,435 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 77.051,68 | 4.552.044,22 | -98,307 | 4.231.554,87 | 7,574 | 4.231.554,87 | 0,000 | 4.231.554,87 | 0,000 | 4.231.646,26 | -0,002 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -11.571.168,77 | -5.769.406,33 | 100,561 | -1.709.172,44 | 237,556 | -1.709.172,44 | 0,000 | -1.709.172,44 | 0,000 | -1.709.209,35 | -0,002 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da Linha | -6.685.973,19 | 5.424.719,57 | -223,250 | 3.780.272,21 | 43,501 | -81.389,16 | 4.744,688 | -81.389,16 | 0,000 | -81.390,92 | -0,002 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 24m.

NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

DOURADINA 05 de maio de 2025

---

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**EVOLUÇÃO DO PATRIMÔNIO LÍQUIDO**
2026
Consolidado

AMF – Demonstrativo 4 (LRF, art.4o, § 2o, inciso III) R$ 1,00

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | 2024 | % | 2023 | % | 2022 | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PATRIMÔNIO/CAPITAL | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESERVAS | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| RESULTADO ACUMULADC | 81.647.189,80 | 100,00 | 74.224.718,00 | 100,00 | 67.477.017,21 | 100,00 |
| **TOTAL** | **81.647.189,80** | **100,00** | **74.224.718,00** | **100,00** | **67.477.017,21** | **100,00** |

REGIME PREVIDENCIÁRIO

| PATRIMÔNIO LÍQUIDO | | % | | % | | % |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 0,00 | | 0,00 | | 0,00 |
| **TOTAL** | | **0,00** | | **0,00** | | **0,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 18m.

DOURADINA 05 de maio de 2025

---

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**ESTIMATIVA E COMPENSAÇÃO DA RENÚNCIA DE RECEITA**
2026
Consolidado

AMF – Demonstrativo 7 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V) R$ 1,00

| TRIBUTO | MODALIDADE | SETOR/ PROGRAMA/ BENEFICIÁRIO | RENÚNCIA DA RECEITA PREVISTA 2026 | 2027 | 2028 | COMPENSAÇÃO |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ISS | Outros Benefícios | INDUSTRIA | 98.000,00 | 99.000,00 | 100.000,00 | AUMENTO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO |
| TAXAS | Outros Benefícios | COMÉRCIO | 28.000,00 | 29.000,00 | 30.000,00 | TAXAS |
| **TOTAL** | | | **126.000,00** | **128.000,00** | **130.000,00** | |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 16m.

DOURADINA 05 de maio de 2025

---

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE RISCOS FISCAIS
**DEMONSTRATIVO DE RISCOS FISCAIS E PROVIDÊNCIAS**
2026
Consolidado

ARF (LRF, art 4o, § 3o) R$ 1,00

| Identificação dos Riscos | Valor | Providência | Valor |
|---|---|---|---|
| **Passivos Contingentes** | | | |
| Outros Passivos Contingentes | 100.000,00 | Ajuste Fiscal | 100.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **100.000,00** | **SUB-TOTAL** | **100.000,00** |
| **Demais Riscos Fiscais Passivos** | | | |
| Outros Riscos Fiscais | 100.000,00 | Cobranças | 100.000,00 |
| Frustação de Arrecadação | 300.000,00 | Ajuste Fiscal | 300.000,00 |
| **SUB-TOTAL** | **400.000,00** | **SUB-TOTAL** | **400.000,00** |
| **TOTAL** | **500.000,00** | **TOTAL** | **500.000,00** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 19m.

---

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**II - DESPESAS**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
**2026**
**Consolidado** R$

| ESPECIFICAÇÃO | REALIZADA 2023 | REALIZADA 2024 | ORÇADA 2025 | PREVISÃO 2026 | PREVISÃO 2027 | PREVISÃO 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DESPESAS CORRENTES (I) | 41.852.265,80 | 50.512.305,81 | 38.216.619,56 | 50.548.243,67 | 53.663.948,65 | 57.066.827,98 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 24.994.080,74 | 23.644.484,38 | 20.108.330,53 | 24.830.808,71 | 26.147.936,77 | 27.535.456,50 |
| Juros e Encargos da Dívida | 199,15 | 143.232,91 | 170.008,94 | 460.329,00 | 500.345,45 | 537.512,72 |
| Outras Despesas Correntes | 16.857.985,91 | 26.724.588,52 | 17.938.280,09 | 25.257.105,96 | 27.015.666,43 | 28.993.858,76 |
| DESPESAS DE CAPITAL (II | 7.670.236,72 | 18.951.418,09 | 4.211.959,96 | 6.407.841,13 | 6.833.978,33 | 7.176.767,10 |
| Investimentos | 7.619.633,08 | 18.910.960,36 | 3.521.845,07 | 5.426.841,13 | 5.703.928,33 | 5.995.214,60 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida | 50.603,64 | 40.457,73 | 690.114,89 | 981.000,00 | 1.130.050,00 | 1.181.552,50 |
| RESERVA DE CONTINGENCIA (III | 0,00 | 0,00 | 462.679,01 | 300.200,00 | 315.210,00 | 330.970,50 |
| **TOTAL(IV=(I+II+III)** | **49.522.502,52** | **69.463.723,90** | **42.891.258,53** | **57.256.284,80** | **60.813.136,98** | **64.574.565,58** |

DOURADINA 05 de maio de 2025

**Comentários**
-

---

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**V - Montante da Dívida Pública**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
**2026**
**Consolidado** R$

| ESPECIFICAÇÃO | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I | 91.131,86 | 70.923,86 | 4.331.155,30 | 4.231.554,87 | 4.443.132,61 | 4.665.289,24 | 4.898.553,71 |
| Dívida Mobiliária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Dívidas | 91.131,86 | 70.923,86 | 4.331.155,30 | 4.231.554,87 | 4.443.132,61 | 4.665.289,24 | 4.898.553,71 |
| DEDUÇÕES (II) | 4.587.814,09 | 10.721.852,40 | 9.820.599,95 | 5.940.727,31 | 6.237.763,68 | 6.549.651,86 | 6.877.134,45 |
| Ativo Disponível | 5.838.264,47 | 11.683.685,17 | 13.269.039,87 | 9.368.846,17 | 9.837.288,48 | 10.329.152,90 | 10.845.610,55 |
| Haveres Financeiros | 0,00 | 2.040,23 | 1.068,09 | 21.389,15 | 22.458,61 | 23.581,54 | 24.760,61 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 1.250.450,38 | 963.873,00 | 3.449.508,01 | 3.449.508,01 | 3.621.983,41 | 3.803.082,58 | 3.993.236,71 |
| DCL (III) = (I - II) | -4.496.682,23 | -10.650.928,54 | -5.489.444,65 | -1.709.172,44 | -1.794.631,06 | -1.884.362,62 | -1.978.580,75 |

DOURADINA 05 de maio de 2025

**Comentários**
-

# Publicações legais



MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**METAS ANUAIS**
Consolidado

05/05/2025
Pág. 1 / 2

**Município: DOURADINA** **Exercício: 2026**

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | 2026 Valor Corrente (a) | 2026 Valor Constante | 2026 % PIB (a/PIB) x100 | 2026 %RCL (a/RCL) x 100 | 2027 Valor Corrente (b) | 2027 Valor Constante | 2027 % PIB (b/PIB) x100 | 2027 %RCL (b/RCL) x 100 | 2028 Valor Corrente (c) | 2028 Valor Constante | 2028 % PIB (c/PIB) x100 | 2028 %RCL (c/RCL) x 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 60.751.135,30 | 57.858.224,10 | 8,440 | 4.176,50 | 64.285.000,00 | 58.308.390,02 | 8,750 | 4.419,44 | 68.150.000,00 | 58.871.803,73 | 9,090 | 4.685,15 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 60.256.135,30 | 57.386.795,52 | 8,370 | 4.142,47 | 63.760.300,00 | 57.832.471,66 | 8,670 | 4.383,37 | 67.593.818,00 | 58.391.342,43 | 9,010 | 4.646,92 |
| Receitas Primárias Correntes | 59.701.620,95 | 56.858.686,62 | 8,290 | 4.104,35 | 63.172.514,79 | 57.299.333,14 | 8,590 | 4.342,96 | 66.970.765,68 | 57.853.114,79 | 8,930 | 4.604,08 |
| Impostos Taxas e Contribuições de Melhoria | 11.516.653,00 | 10.968.240,95 | 1,600 | 791,74 | 12.207.652,18 | 11.072.700,39 | 1,660 | 839,25 | 12.940.111,31 | 11.178.396,09 | 1,730 | 889,60 |
| Transferências Correntes | 47.932.248,90 | 45.649.760,86 | 6,660 | 3.295,23 | 50.695.717,84 | 45.982.510,51 | 6,900 | 3.485,21 | 53.737.460,92 | 46.421.441,71 | 7,160 | 3.694,32 |
| Demais Receitas Primárias Correntes | 252.719,05 | 240.684,81 | 0,040 | 17,37 | 269.144,77 | 244.122,24 | 0,040 | 18,50 | 293.193,45 | 253.277,00 | 0,040 | 20,16 |
| Receitas Primárias de Capital | 554.514,35 | 528.108,90 | 0,080 | 38,12 | 587.785,21 | 533.138,51 | 0,080 | 40,41 | 623.052,32 | 538.227,64 | 0,080 | 42,83 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 57.256.284,80 | 54.529.795,05 | 7,950 | 3.936,23 | 60.813.136,98 | 55.159.307,92 | 8,270 | 4.180,76 | 64.574.565,58 | 55.783.142,35 | 8,610 | 4.439,35 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 55.814.955,80 | 53.157.100,76 | 7,750 | 3.837,15 | 59.182.741,53 | 53.680.491,18 | 8,050 | 4.068,67 | 62.855.500,36 | 54.298.117,10 | 8,380 | 4.321,17 |
| Despesas Primárias Correntes | 50.388.114,67 | 47.988.680,64 | 7,000 | 3.464,06 | 53.478.813,20 | 48.506.860,05 | 7,280 | 3.676,54 | 56.860.285,76 | 49.119.113,48 | 7,580 | 3.909,01 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 24.830.808,71 | 23.648.389,25 | 3,450 | 1.707,06 | 26.147.936,77 | 23.716.949,45 | 3,560 | 1.797,61 | 27.535.456,50 | 23.786.676,31 | 3,670 | 1.893,00 |
| Outras Despesas Correntes | 25.557.305,96 | 24.340.291,39 | 3,550 | 1.757,00 | 27.330.876,43 | 24.789.910,59 | 3,720 | 1.878,93 | 29.324.829,26 | 25.332.437,16 | 3,910 | 2.016,01 |
| Despesas Primárias de Capital | 5.426.841,13 | 5.168.420,12 | 0,750 | 373,08 | 5.703.928,33 | 5.173.631,14 | 0,780 | 392,13 | 5.995.214,60 | 5.179.003,63 | 0,800 | 412,16 |
| Pagamento de Restos a Pagar de Despesas Primárias | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) – Acima da Linha (V) = (I - II) | 4.441.179,50 | 4.229.694,76 | 17,180 | 305,32 | 4.577.558,47 | 4.151.980,48 | 17,180 | 314,70 | 4.738.317,64 | 4.093.225,33 | 17,180 | 325,75 |
| Resultado Primário (COM RPPS) – Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV) | 4.441.179,50 | 4.229.694,76 | 0,000 | 305,32 | 4.577.558,47 | 4.151.980,48 | 0,000 | 314,70 | 4.738.317,64 | 4.093.225,33 | 0,000 | 325,75 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Ativos (Exceto RPPS) | 114.212.369,60 | 108.773.685,33 | 15,860 | 7.851,83 | 121.311.063,96 | 110.032.711,07 | 16,500 | 8.339,85 | 128.818.160,66 | 111.280.373,76 | 17,180 | 3.855,95 |
| Juros, Encargos e Variações Monetárias Passivos (Exceto RPPS) | 114.212.369,60 | 108.773.685,33 | 15,860 | 7.851,83 | 121.311.063,96 | 110.032.711,07 | 16,500 | 8.339,85 | 128.818.160,66 | 111.280.373,76 | 17,180 | 3.855,95 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 4.443.132,61 | 4.231.554,87 | 0,620 | 305,45 | 4.665.289,24 | 4.231.554,87 | 0,630 | 320,73 | 4.898.553,71 | 4.231.646,26 | 0,650 | 336,76 |
| Dívida Consolidada Líquida (DCL) | -1.794.631,06 | -1.709.172,44 | -0,250 | -123,38 | -1.884.362,62 | -1.709.172,44 | -0,260 | -129,55 | -1.978.580,75 | -1.709.209,35 | -0,260 | -136,02 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | -85.458,62 | -81.389,16 | -0,010 | -5,88 | -89.731,55 | -81.389,16 | -0,010 | -6,17 | -94.218,13 | -81.390,92 | -0,010 | -6,48 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 24m.

Nota :
A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS no cálculo acima da linha. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo abaixo da linha.

| VARIÁVEIS | 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|---|
| PIB real ( crescimento % anual) | 1,89 | 2,10 | 2,50 |
| Taxa real de juro implícito sobre a dívida do Governo (média % anual) | 5,50 | 5,50 | 5,50 |
| Câmbio (R$/U$$ - Final do Ano) | 5,80 | 5,60 | 5,60 |
| Inflação média (% anual) projetada com base em índices oficiais de inflação | 5,00 | 5,00 | 5,00 |
| Projeção do PIB do Estado - R$ milhares | 720.000.000,00 | 735.000.000,00 | 750.000.000,00 |

Metodologia de Cálculo dos Valores Constantes :

| 2026 | 2027 | 2028 |
|---|---|---|
| 1,0500 | 1,1025 | 1,1576 |

AMF – Demonstrativo 1 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I) R$ 1,00

Valor Constante
Essas colunas identificam os valores constantes que equivalem aos valores correntes abstraídos da variação do poder aquisitivo da moeda, ou seja, expurgando os índices de inflação ou deflação aplicados no cálculo do valor corrente, trazendo os valores das metas anuais para valores praticados no ano anterior ao ano de referência da LDO.

Cálculo do Valor Constante - Conforme a 13ª edição do Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF), pág. nº 68
20X1
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)}
Cálculo do Valor constante:
Valor corrente / Índice para Deflação
20X2
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2 / 100)}
Cálculo do Valor Constante:
Valor Corrente / Índice para Deflação
20X3
Índice para Deflação:
{1 + (Taxa de Inflação de 20X1/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X2/ 100)} x {1 + (Taxa de Inflação de 20X3/ 100)}
Cálculo do Valor Constante:
Valor Corrente / Índice para Deflação

DOURADINA 05 de maio de 2025

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**AVALIAÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS METAS FISCAIS DO EXERCÍCIO ANTERIOR**
2026
Consolidado

AMF – Demonstrativo 2 (LRF, art.4o, § 2o, inciso I) R$ 1,00

| ESPECIFICAÇÃO | Metas Previstas 2024 (a) | % PIB | % RCL | Metas Realizadas 2024 (b) | % PIB | % RCL | Variação Valor (c) = (b - a) | Variação % (c/a) x 100 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Receita Total (EXCETO FONTES RPPS) | 43.709.080,00 | 6,244 | 100,49 | 72.470.280,00 | 10,353 | 166,62 | 28.761.200,00 | 65,80 |
| Receitas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (I) | 43.228.280,90 | 6,175 | 99,39 | 66.983.960,33 | 9,569 | 154,00 | 23.755.679,43 | 54,95 |
| Despesa Total (EXCETO FONTES RPPS) | 41.642.340,71 | 5,949 | 95,74 | 69.463.723,90 | 9,923 | 159,70 | 27.821.383,19 | 66,81 |
| Despesas Primárias (EXCETO FONTES RPPS) (II) | 40.805.609,91 | 5,829 | 93,82 | 69.280.033,26 | 9,897 | 159,28 | 28.474.423,35 | 69,78 |
| Receita Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias (COM FONTES RPPS) (III) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesa Total (COM FONTES RPPS) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Despesas Primárias (COM FONTES RPPS) (IV) | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Primário (SEM RPPS) - Acima da Linha (V) = (I - II) | 2.422.670,99 | 0,346 | 5,57 | -2.296.072,93 | -0,328 | -5,28 | -4.718.743,92 | -194,77 |
| Resultado Primário (COM RPPS) - Acima da Linha (VI) = (V) + (III - IV) | 2.422.670,99 | 0,346 | 5,570 | -2.296.072,93 | -0,328 | -5,28 | -4.718.743,92 | -194,77 |
| Dívida Pública Consolidada (DC) | 4.331.155,30 | 0,619 | 9,96 | 4.183.107,82 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dívida Pública Consolidada Líquida (DCL) | -5.489.444,65 | -0,784 | -12,62 | -5.097.298,56 | 0,000 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Resultado Nominal (SEM RPPS) - Abaixo da linha | 5.161.483,89 | 0,737 | 11,87 | 5.161.483,89 | 0,737 | 11,87 | 0,00 | 0,00 |

FONTE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 12m.
NOTA: A elaboração desse demonstrativo deve seguir a metodologia de cálculo disposta no item 03.06.00 - Anexo 6 da Parte III do MDF. Portanto, no cálculo do Resultado Primário (SEM RPPS) - acima da linha, não devem ser consideradas as receitas e despesas com as fontes do RPPS. Estas serão apresentadas de forma apartada, com impacto apenas no cálculo do Resultado Primário (COM RPPS) - acima da linha, para fins de transparência. Também não devem ser consideradas as dívidas, disponibilidade de caixa e haveres financeiros do RPPS no cálculo do Resultado Nominal (SEM RPPS) - abaixo da linha.

R$ 1,00

| Parâmetros | Valor Previsto 2024 | Valor Realizado 2024 |
|---|---|---|
| PIB Nominal | 700.000.000,00 | 718.900.000,00 |
| Receita Corrente Líquida - RCL | 66.403.423,21 | 57.449.502,66 |

DOURADINA 05 de maio de 2025

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS
ANEXO DE METAS FISCAIS
**MARGEM DE EXPANSÃO DAS DESPESAS OBRIGATÓRIAS DE CARÁTER CONTINUADO**
2026
Consolidado

AMF – Demonstrativo 8 (LRF, art.4o, § 2o, inciso V) R$ 1,00

| EVENTO | Valor Previsto para 2026 |
|---|---|
| Aumento Permanente da Receita | 50.090.521,05 |
| (-) Transferencias Constitucionais | 39.427.523,92 |
| (-) Transferências ao FUNDEF | 8.398.625,00 |
| Saldo Final do Aumento Permanente de Receita (I) | 2.264.372,13 |
| Reducao Permanente de Despesas (II) | 160.000,00 |
| Margem Bruta (III) = (I + II) | 2.424.372,13 |
| Saldo Utilizado (IV) | 0,00 |
| Novas DOCC | 0,00 |
| Novas DOCC PPP | 0,00 |
| Margem Liquida de Expansao de DOCC (V)=(III-IV) | 2.424.372,13 |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 11h e 25m.

DOURADINA 05 de maio de 2025

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**

**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**I - RECEITAS**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
**2026**
**Consolidado**

R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA 2023 | ARRECADADA 2024 | ORÇADA 2025 | PREVISÃO 2026 | PREVISÃO 2027 | PREVISÃO 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Receitas Correntes | 53.655.244,70 | 64.948.640,59 | 50.949.895,39 | 68.462.105,57 | 72.458.628,49 | 76.814.046,20 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 6.987.278,40 | 9.644.461,39 | 7.449.356,96 | 10.251.653,00 | 10.866.752,18 | 11.518.757,31 |
| Contribuições | 1.070.597,22 | 1.219.915,04 | 1.104.697,42 | 1.265.000,00 | 1.340.900,00 | 1.421.354,00 |
| Receita Patrimonial | 638.096,79 | 1.512.451,88 | 494.777,37 | 495.000,00 | 524.700,00 | 556.182,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 36.970,00 | 121.944,69 | 122.054,54 | 129.377,82 | 137.140,48 |
| Transferências Correntes | 44.650.859,84 | 52.276.687,14 | 41.698.459,69 | 56.197.733,52 | 59.457.131,54 | 63.024.559,44 |
| Demais Receitas Correntes | 308.412,45 | 258.155,14 | 80.659,26 | 130.664,51 | 139.766,95 | 156.052,97 |
| Receitas de Capital | 6.280.275,00 | 15.020.777,34 | 396.933,98 | 554.514,35 | 587.785,21 | 623.052,32 |
| Operações de Crédito | 0,00 | 4.174.532,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 686.505,00 | 0,00 | 131.830,48 | 131.830,48 | 139.740,31 | 148.124,73 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 5.593.770,00 | 10.846.244,55 | 265.103,50 | 422.683,87 | 448.044,90 | 474.927,59 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Contribuições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Patrimonial - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Agropecuária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita Industrial | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas Correntes | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas de Capital - IntraOrçamentária | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Operações de Crédito | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Bens | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de Empréstimos | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Deduções da Receita | -6.237.284,18 | -7.499.137,93 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -55.254,02 | -89.246,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -6.182.030,16 | -7.409.891,21 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Outras Deduções | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **TOTAL** | **53.698.235,52** | **72.470.280,00** | **45.020.000,00** | **60.751.135,30** | **64.285.000,00** | **68.150.000,00** |

**Comentários**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 414, DE 1º DE JULHO DE 2025
NOMEIA OS MEMBROS DO NÚCLEO MUNICIPAL DE SEGURANÇA DO PACIENTE (NMSP) DE DOURADINA, QUE TRATA O DECRETO Nº 110, DE 26 DE JUNHO DE 2025.
O Prefeito do Município de Douradina/PR, no uso de suas atribuições legais, e
CONSIDERANDO a necessidade de nomeação dos membros do Núcleo Municipal de Segurança do Paciente (NMSP) de Douradina/PR de que trata o Decreto nº 110/2025;
RESOLVE:
Art. 1º Ficam nomeados os seguintes servidores públicos municipais para compor o Núcleo Municipal de Segurança do Paciente (NMSP) de Douradina:
I – Secretaria Municipal de Saúde
Titular: Rodrigo Wesley Sobreira Revesso
Suplente: Priscila Fernandes Ribeiro
II – Representante Técnico da Coordenação da Atenção Primária à Saúde
Titular: Viviana Honorato dos Santos
Suplente: Débora Zafalon Patrício
III – Representante Técnico da Saúde Mental
Titular: Fernanda Castelini Antunes
Suplente: Adriana Batista Dalla Vecchia
IV – Representante Técnico da Coordenação de Saúde Bucal
Titular: Claudia Catharina Nunes Ebling
Suplente: Luiza Harumi Sueno Sossai
V – Representante Técnico da Assistência Farmacêutica
Titular: Solange Ines Sandri Ramos
Suplente: Joseli Gonsalves Pereira Casari
VI – Representante Técnico da Vigilância Epidemiológica
Titular: Sandra Aparecida Macedo de Vasconcellos
Suplente: Eduarda Vicentin Zampieri da Silva
VII - Representante Técnico da Regulação Municipal
Titular: Sirley dos Santos Miranda
Suplente: Maísa da Silva Peres
VIII - Representante das equipes médica/enfermagem
Titular: Iva Gomes de Souza
Suplente: Kelly Andressa Accadrolli de Lima
IX - Representante Técnico de Segurança do Trabalho
Titular: Ana Paula Carvalho
Suplente: Luciana Pereira de Oliveira
Art. 2º O mandato dos membros acima descritos será exercido por tempo indeterminado, devendo serem respeitadas as regras do Decreto nº 110/2025.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Douradina/PR, 1º de julho de 2025.
Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**I a - RECEITAS**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
**2026**
**Consolidado**

**Receitas Correntes**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 53.655.244,70 | |
| 2024 | 64.948.640,59 | 121,05 |
| 2025 | 50.949.895,39 | 78,45 |
| 2026 | 68.462.105,57 | 134,37 |
| 2027 | 72.458.628,49 | 105,84 |
| 2028 | 76.814.046,20 | 106,01 |

**Nota:**

**Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 6.987.278,40 | |
| 2024 | 9.644.461,39 | 138,03 |
| 2025 | 7.449.356,96 | 77,24 |
| 2026 | 10.251.653,00 | 137,62 |
| 2027 | 10.866.752,18 | 106,00 |
| 2028 | 11.518.757,31 | 106,00 |

**Nota:**

**Contribuições**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 1.070.597,22 | |
| 2024 | 1.219.915,04 | 113,95 |
| 2025 | 1.104.697,42 | 90,56 |
| 2026 | 1.265.000,00 | 114,51 |
| 2027 | 1.340.900,00 | 106,00 |
| 2028 | 1.421.354,00 | 106,00 |

**Nota:**

**Receita Patrimonial**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 638.096,79 | |
| 2024 | 1.512.451,88 | 237,03 |
| 2025 | 494.777,37 | 32,71 |
| 2026 | 495.000,00 | 100,04 |
| 2027 | 524.700,00 | 106,00 |
| 2028 | 556.182,00 | 106,00 |

**Nota:**

**Aplicações Financeiras**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 638.096,79 | |
| 2024 | 1.311.786,88 | 205,58 |
| 2025 | 494.777,37 | 37,72 |
| 2026 | 495.000,00 | 100,04 |
| 2027 | 524.700,00 | 106,00 |
| 2028 | 556.182,00 | 106,00 |

**Nota:**

**Outras Receitas Patrimoniais**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 0,00 | |
| 2024 | 200.665,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 |

**Nota:**

**Receita de Serviços**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 0,00 | |
| 2024 | 36.970,00 | 0,00 |
| 2025 | 121.944,69 | 329,85 |
| 2026 | 122.054,54 | 100,09 |
| 2027 | 129.377,82 | 106,00 |
| 2028 | 137.140,48 | 106,00 |

**Nota:**

**Transferências Correntes**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 44.650.859,84 | |
| 2024 | 52.276.687,14 | 117,08 |
| 2025 | 41.698.459,69 | 79,76 |
| 2026 | 56.197.733,52 | 134,77 |
| 2027 | 59.457.131,54 | 105,80 |
| 2028 | 63.024.559,44 | 106,00 |

**Nota:**

**Demais Receitas Correntes**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 308.412,45 | |
| 2024 | 258.155,14 | 83,70 |
| 2025 | 80.659,26 | 31,24 |
| 2026 | 130.664,51 | 162,00 |
| 2027 | 139.766,95 | 106,97 |
| 2028 | 156.052,97 | 111,65 |

**Nota:**

**Receitas Correntes Restantes**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 308.412,45 | |
| 2024 | 258.155,14 | 83,70 |
| 2025 | 80.659,26 | 31,24 |
| 2026 | 130.664,51 | 162,00 |
| 2027 | 139.766,95 | 106,97 |
| 2028 | 156.052,97 | 111,65 |

**Nota:**

**Receitas de Capital**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 6.280.275,00 | |
| 2024 | 15.020.777,34 | 239,17 |
| 2025 | 396.933,98 | 2,64 |
| 2026 | 554.514,35 | 139,70 |
| 2027 | 587.785,21 | 106,00 |
| 2028 | 623.052,32 | 106,00 |

**Nota:**

**Operações de Crédito**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 0,00 | |
| 2024 | 4.174.532,79 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 |

**Nota:**

**Consolidado**

**Alienação de Bens**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 686.505,00 | |
| 2024 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 131.830,48 | 0,00 |
| 2026 | 131.830,48 | 100,00 |
| 2027 | 139.740,31 | 106,00 |
| 2028 | 148.124,73 | 106,00 |

**Nota:**

**Transferências de Capital**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 5.593.770,00 | |
| 2024 | 10.846.244,55 | 193,90 |
| 2025 | 265.103,50 | 2,44 |
| 2026 | 422.683,87 | 159,44 |
| 2027 | 448.044,90 | 106,00 |
| 2028 | 474.927,59 | 106,00 |

**Nota:**

**Deduções da Receita**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | -6.237.284,18 | |
| 2024 | -7.499.137,93 | 0,00 |
| 2025 | -6.326.829,37 | 0,00 |
| 2026 | -8.265.484,62 | 0,00 |
| 2027 | -8.761.413,70 | 0,00 |
| 2028 | -9.287.098,52 | 0,00 |

**Nota:**

**Descontos Concedidos**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | -55.254,02 | |
| 2024 | -89.246,72 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 |

**Nota:**

**Dedução da Receita para a formação do FUNDEB**

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | -6.182.030,16 | |
| 2024 | -7.409.891,21 | 0,00 |
| 2025 | -6.326.829,37 | 0,00 |
| 2026 | -8.265.484,62 | 0,00 |
| 2027 | -8.761.413,70 | 0,00 |
| 2028 | -9.287.098,52 | 0,00 |

**Nota:**
DOURADINA 05 de maio de 2025

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 231/2025
CONCEDE GRATIFICAÇÃO POR FUNÇÃO A SERVIDORA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e considerando a Lei Municipal nº 264/2006,
RESOLVE:
Art. 1º - Conceder GRATIFICAÇÃO POR FUNÇÃO - FG, a partir de 01/06/2025, a servidora ROBERTA LIMA SANTOS, AUXILIAR ADMINISTRATIVO, portadora da Cédula de Identidade RG nº 13.837.338-0 SSP/PR, por estar exercendo função diversa do seu cargo, no percentual de 30% (trinta por cento), conforme Lei Municipal nº 264/2006.
Art. 2º - Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando disposições em contrários.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, ao um dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**II a - DESPESA**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
**Consolidado**

DESPESAS CORRENTES

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 41.852.265,80 | |
| 2024 | 50.512.305,81 | 120,69 |
| 2025 | 38.216.619,56 | 75,66 |
| 2026 | 50.548.243,67 | 132,27 |
| 2027 | 53.663.948,65 | 106,16 |
| 2028 | 57.066.827,98 | 106,34 |

**Nota:**

Pessoal e Encargos Sociais

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 24.994.080,74 | |
| 2024 | 23.644.484,38 | 94,60 |
| 2025 | 20.108.330,53 | 85,04 |
| 2026 | 24.830.808,71 | 123,49 |
| 2027 | 26.147.936,77 | 105,30 |
| 2028 | 27.535.456,50 | 105,31 |

**Nota:**

Juros e Encargos da Dívida

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 199,15 | |
| 2024 | 143.232,91 | 71.922,12 |
| 2025 | 170.008,94 | 118,69 |
| 2026 | 460.329,00 | 270,77 |
| 2027 | 500.345,45 | 108,69 |
| 2028 | 537.512,72 | 107,43 |

**Nota:**

Outras Despesas Correntes

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 16.857.985,91 | |
| 2024 | 26.724.588,52 | 158,53 |
| 2025 | 17.938.280,09 | 67,12 |
| 2026 | 25.257.105,96 | 140,80 |
| 2027 | 27.015.666,43 | 106,96 |
| 2028 | 28.993.858,76 | 107,32 |

**Nota:**

DESPESAS DE CAPITAL

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 7.670.236,72 | |
| 2024 | 18.951.418,09 | 247,08 |
| 2025 | 4.211.959,96 | 22,23 |
| 2026 | 6.407.841,13 | 152,13 |
| 2027 | 6.833.978,33 | 106,65 |
| 2028 | 7.176.767,10 | 105,02 |

**Nota:**

Investimentos

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 7.619.633,08 | |
| 2024 | 18.910.960,36 | 248,19 |
| 2025 | 3.521.845,07 | 18,62 |
| 2026 | 5.426.841,13 | 154,09 |
| 2027 | 5.703.928,33 | 105,11 |
| 2028 | 5.995.214,60 | 105,11 |

**Nota:**

Inverções Financeiras

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 0,00 | |
| 2024 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 0,00 | 0,00 |
| 2026 | 0,00 | 0,00 |
| 2027 | 0,00 | 0,00 |
| 2028 | 0,00 | 0,00 |

**Nota:**

Amortização da Dívida

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 50.603,64 | |
| 2024 | 40.457,73 | 79,95 |
| 2025 | 690.114,89 | 1.705,77 |
| 2026 | 981.000,00 | 142,15 |
| 2027 | 1.130.050,00 | 115,19 |
| 2028 | 1.181.552,50 | 104,56 |

**Nota:**

RESERVA DE CONTINGÊNCIA

| Metas Anuais | Valor Nominal - R$ | Variação % |
|---|---|---|
| 2023 | 0,00 | |
| 2024 | 0,00 | 0,00 |
| 2025 | 462.679,01 | 0,00 |
| 2026 | 300.200,00 | 64,88 |
| 2027 | 315.210,00 | 105,00 |
| 2028 | 330.970,50 | 105,00 |

**Nota:**

DOURADINA 05 de maio de 2025

MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULODAS METAS ANUAIS**
**III - RESULTADO PRIMÁRIO**
**Art 4º,§ 2º, inciso II da LRF**
2026
Consolidado

R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA 2023 | ARRECADADA 2024 | ORÇADA 2025 | PREVISÃO 2026 | PREVISÃO 2027 | PREVISÃO 2028 |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RECEITAS CORRENTES (I) | 53.655.244,70 | 64.948.640,59 | 50.949.895,39 | 68.462.105,57 | 72.458.628,49 | 76.814.046,20 |
| Receita Tributária | 6.987.278,40 | 9.644.461,39 | 7.449.356,96 | 10.251.653,00 | 10.866.752,18 | 11.518.757,31 |
| Receita de Contribuições | 1.070.597,22 | 1.219.915,04 | 1.104.697,42 | 1.265.000,00 | 1.340.900,00 | 1.421.354,00 |
| Receita Patrimonial | 638.096,79 | 1.512.451,88 | 494.777,37 | 495.000,00 | 524.700,00 | 556.182,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 638.096,79 | 1.311.786,88 | 494.777,37 | 495.000,00 | 524.700,00 | 556.182,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 200.665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 36.970,00 | 121.944,69 | 122.054,54 | 129.377,82 | 137.140,48 |
| Transferências Correntes | 44.650.859,84 | 52.276.687,14 | 41.698.459,69 | 56.197.733,52 | 59.457.131,54 | 63.024.559,44 |
| Demais Receitas Correntes | 308.412,45 | 258.155,14 | 80.659,26 | 130.664,51 | 139.766,95 | 156.052,97 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 308.412,45 | 258.155,14 | 80.659,26 | 130.664,51 | 139.766,95 | 156.052,97 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 53.017.147,91 | 63.636.853,71 | 50.455.118,02 | 67.967.105,57 | 71.933.928,49 | 76.257.864,20 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 6.280.275,00 | 15.020.777,34 | 396.933,98 | 554.514,35 | 587.785,21 | 623.052,32 |
| Operações de Crédito (VI) | 0,00 | 4.174.532,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 686.505,00 | 0,00 | 131.830,48 | 131.830,48 | 139.740,31 | 148.124,73 |
| Transferências de Capital | 5.593.770,00 | 10.846.244,55 | 265.103,50 | 422.683,87 | 448.044,90 | 474.927,59 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rec. Fiscais de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.593.770,00 | 10.846.244,55 | 265.103,50 | 422.683,87 | 448.044,90 | 474.927,59 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -6.237.284,18 | -7.499.137,93 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -55.254,02 | -89.246,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -6.182.030,16 | -7.409.891,21 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Outras Deduções | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **52.373.633,73** | **66.983.960,33** | **44.393.392,15** | **60.124.304,82** | **63.620.559,69** | **67.445.693,27** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 41.852.265,80 | 50.512.305,81 | 38.216.619,56 | 50.548.243,67 | 53.663.948,65 | 57.066.827,98 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 24.994.080,74 | 23.644.484,38 | 20.108.330,53 | 24.830.808,71 | 26.147.936,77 | 27.535.456,50 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 199,15 | 143.232,91 | 170.008,94 | 460.329,00 | 500.345,45 | 537.512,72 |
| Outras Despesas Correntes | 16.857.985,91 | 26.724.588,52 | 17.938.280,09 | 25.257.105,96 | 27.015.666,43 | 28.993.858,76 |
| DESPESAS FISCAIS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 41.852.066,65 | 50.369.072,90 | 38.046.610,62 | 50.087.914,67 | 53.163.603,20 | 56.529.315,26 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 7.670.236,72 | 18.951.418,09 | 4.211.959,96 | 6.407.841,13 | 6.833.978,33 | 7.176.767,10 |
| Investimentos | 7.619.633,08 | 18.910.960,36 | 3.521.845,07 | 5.426.841,13 | 5.703.928,33 | 5.995.214,60 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 50.603,64 | 40.457,73 | 690.114,89 | 981.000,00 | 1.130.050,00 | 1.181.552,50 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 7.619.633,08 | 18.910.960,36 | 3.521.845,07 | 5.426.841,13 | 5.703.928,33 | 5.995.214,60 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 462.679,01 | 300.200,00 | 315.210,00 | 330.970,50 |
| **DESPESAS NÃO-FINANCEIRAS ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **49.471.699,73** | **69.280.033,26** | **42.031.134,70** | **55.814.955,80** | **59.182.741,53** | **62.855.500,36** |
| **DESPESA TOTAL** | **49.522.502,52** | **69.463.723,90** | **42.891.258,53** | **57.256.284,80** | **60.813.136,98** | **64.574.565,58** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **2.901.934,00** | **-2.296.072,93** | **2.362.257,45** | **4.309.349,02** | **4.437.818,16** | **4.590.192,91** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **3.539.831,64** | **-1.127.518,96** | **2.687.025,88** | **4.344.020,02** | **4.462.172,71** | **4.608.862,19** |

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 09h e 24m.

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA 2023 b | ARRECADADA 2024 c | ORÇADA 2025 d | PREVISÃO 2026 e | PREVISÃO 2027 f | PREVISÃO 2028 g |
|---|---|---|---|---|---|---|
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 70.923,86 | 4.331.155,30 | 4.231.554,87 | 4.443.132,61 | 4.665.289,24 | 4.898.553,71 |
| DEDUÇÕES (II) | 10.721.852,40 | 9.820.599,95 | 5.940.727,31 | 6.237.763,68 | 6.549.651,86 | 6.877.134,45 |
| Ativo Disponível | 11.683.685,17 | 13.269.039,87 | 9.368.846,17 | 9.837.288,48 | 10.329.152,90 | 10.845.610,55 |
| Haveres Financeiros | 2.040,23 | 1.068,09 | 21.389,15 | 22.458,61 | 23.581,54 | 24.760,61 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 963.873,00 | 3.449.508,01 | 3.449.508,01 | 3.621.983,41 | 3.803.082,58 | 3.993.236,71 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -10.650.928,54 | -5.489.444,65 | -1.709.172,44 | -1.794.631,06 | -1.884.362,62 | -1.978.580,75 |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| RESULTADO NOMINAL | ( b - a* ) -6.154.246,31 | ( c - b ) 5.161.483,89 | ( d - c ) 3.780.272,21 | ( d - e) -85.458,62 | ( f - e) -89.731,55 | ( g - f) -94.218,13 |

**Notas**

-

* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2022 (-R$ 4,496,682.23)

DOURADINA 05 de maio de 2025

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
PORTARIA N° 232/2025
SÚMULA: Concede Licença-Prêmio ao servidor WILSON DA SILVA e a converte em pecúnia e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná no uso de suas atribuições legais, e o contido no Art. 70 e seguintes da Lei 438 de 22 de abril de 2010,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder licença prêmio ao servidor WILSON DA SILVA, brasileiro, casado, ocupando o Cargo de Motorista II, portador da Carteira de Identidade RG nº 4.046.928-1, lotado na Manutenção do Transporte Escolar, junto a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.
Art. 2º - Tendo em vista o Requerimento protocolado em 01/06/2025 sob o nº 351/2025 e, com base no Art. 72 da Lei nº 438/2010, converto a licença concedida em abono pecuniário.
Art. 3º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
CERTIFIQUE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, ao um dias do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

# Publicações legais



**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**

**Exercício: 2026**

**LDO - METAS E PRIORIDADES PARA O EXERCÍCIO FINANCEIRO**

**Órgão :** 01 CAMARA MUNICIPAL
**Unidade :** 001 CAMARA MUNICIPAL

**Função:** 01 Legislativa
**Sub-Função:** 031 Ação Legislativa
**Programa :** 0001 PROCEDIMENTOS LEGISLATIVOS

**Objetivo :** Custear procedimentos Legislativos diversos.
**Gerente :**
**Público Alvo :**
**Justificativa :**

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1001 | | 1 | 450.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS
**Produto :**

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2001 | | 1 | 2.938.750,50 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE FUNCIONAMENTO DA CAMARA
**Produto :**
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO
**Unidade :** 001 GABINETE DO PREFEITO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2002 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 419.500,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO GABINETE DO PREFEITO
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO

**Unidade :** 002 DIVULGACÕES DO MUNICIPIO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0003 ATOS OFICIAIS DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** Dar publicidade a todos os atos oficiais em cumprimento as determinações legais e os princípios constitucionais, garantindo a transparência na administração pública.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Dentre as finalidades da administração municipal a publicidade dos atos é um mandamento constitucional. Por isso o Município deve manter um órgão oficial de imprensa, o qual será responsavel pela publicação dos atos.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2003 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 35.000,00 |

**Descrição:** DIVULGAÇÕES OFICIAIS DO MUNICIPIO
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO
**Unidade :** 003 RECEPCÕES OFICIAIS

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0004 COMEMORAÇÕES, FESTIVIDADES, RECEPÇÕES E DIVULGAÇÕES DO MUNICÍPIO

**Objetivo :** Promover a organização de eventos públicos e festividades
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina realiza durante o ano diversos eventos associados as atividades comemorativas oficiais e de convivência social. Nesses eventos se faz necessário garantir recursos de mobilização e despesas de custeio.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 3 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2004 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 55.000,00 |

**Descrição:** ENCARGOS COMEMORAÇÕES, FESTIVIDADES E RECEPÇÕES OFICIAIS
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2171 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 180.000,00 |

**Descrição:** TRANSFERECIA PARA ASSOCIAÇÃO DOS AGROPECUARISTAS DE DOURADINA
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO

**Unidade :** 004 ALISTAMENTO MILITAR

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2005 Pessoas | A | 1 | 147.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO SERVIÇO DE ALISTAMENTO MILITAR
**Produto :** Servidores Atendidos
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO
**Unidade :** 006 ASSESSORIA JURÍDICA

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2007 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 269.124,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA JURIDICA
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 02 GABINETE DO PREFEITO
**Unidade :** 007 ASSESSORIA DO CONTROLE INTERNO

**Função:** 04 Administração

**Sub-Função:** 124 Controle Externo
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2008 Pessoas | A | 1 | 195.551,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA ASSESSORIA DE CONTROLE INTERNO
**Produto :** Servidores Atendidos
**Órgão :** 03 SECRETARIA DE GOVERNO
**Unidade :** 001 ASSESSORAMENTO SUPERIOR

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2009 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 133.800,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE GOVERNO
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 001 ADMINISTRACÃO GERAL

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral

**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 67 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2010 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 1.169.208,53 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E PLANEJAMENTO
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 001 ADMINISTRACÃO GERAL

**Função:** 16 Habitação
**Sub-Função:** 482 Habitação Urbana
**Programa :** 0028 SERVIÇOS HABITACIONAL

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obra habitacional tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** GUSTAVO LIMA FABRI CPF:088.688.799-21
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município pretente realizar obras de habitaçãotanto na sede urbana como nos distritos.Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1092 | | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE TERRENO PARA O MUNICIPIO
**Produto :**
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE PLANEJAMENTO URBANO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 121 Planejamento e Orçamento
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2011 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 357.603,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PLANEJAMENTO
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 003 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2013 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 133.200,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 003 DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 272 Previdência do Regime Estatutário
**Programa :** 0005 PREVIDENCIA PROPRIA DO SERVIDOR PUBLICO DE DOURADINA

**Objetivo :** Garantir o pagamento das aposentadorias e pensões.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** O Município de Douradina possui alguns servidores que foram aposentados através do DOURAPREV - Fundo de Previdência dos Servidores Municipal de Douradina. Esses servidores recebem seus proventos de aposentadorias e as pensões diretamente do Município.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2014 Pessoas | A | 19 | 365.500,00 |

**Descrição:** PAGAMENTO DE APOSENTADOS E PENSIONISTAS
**Produto :** Aposentados Atendidos
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 004 DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMONIO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 122 Administração Geral
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2098 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 258.255,32 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE COMPRAS E PATRIMONIO
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 04 SECRETARIA ADMINISTRACÃO E PLANEJAMENTO
**Unidade :** 005 DIVISÃO DE TURISMO

**Função:** 05 TURISMO
**Sub-Função:** 695 Turismo
**Programa :** 0026 APOIO AO TURISMO

**Objetivo :** Apoiar o potencial turistico do Município
**Gerente :** GUSTAVO LIMA FABRI CPF:088.688.799-21

**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Fomentar o turismo no Muncípio

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2197 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 74.600,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO DEPARTAMENTO DE TURISMO
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 05 SECRETARIA DE FINANCAS
**Unidade :** 001 DIVISÃO DE TESOURARIA

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 123 Administração Financeira
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2017 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 323.577,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE SECRETARIA DE FINANÇAS
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 05 SECRETARIA DE FINANCAS
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE CADASTRO E TRIBUTACÃO

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 129 Administração de Receitas
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2016 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 287.294,23 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE CADASTRO E TRIBUTAÇÃO
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 05 SECRETARIA DE FINANCAS
**Unidade :** 003 DIVISÃO DE CONTABILIDADE

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 124 Controle Externo
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2022 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 484.631,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA CONTABILIDADE
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 05 SECRETARIA DE FINANCAS
**Unidade :** 004 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais
**Sub-Função:** 843 Serviço da Dívida Interna
**Programa :** 0006 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

**Objetivo :** Alocar recursos orçamentários para cobrir despesas do serviço da dívida pública municipal, precatórios, ações trabalhistas, ações indenizatórias de pequeno valor e outros de responsabilidade dos órgãos da administração.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** Ao longo de cada exercício financeiro o Município precisa atentar para o seu passivo contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, atender as despesas de amortização, juros e outros encargos e atender aos parcelamentos junto ao INSS, bem como suportar despesas resultantes de decisões judiciais.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 18 Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 724.978,62 |

**Descrição:** AMORTIZAÇÃO E ENCARGOS DA DÍVIDA FUNDADA INTERNA
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 19 Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 297.489,31 |

**Descrição:** AMORTIZAÇÃO DA DÍVIDA PREVIDENCIÁRIA
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 05 SECRETARIA DE FINANCAS
**Unidade :** 004 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

**Função:** 28 Encargos Especiais
**Sub-Função:** 846 Outros Encargos Especiais
**Programa :** 0006 ENCARGOS GERAIS DO MUNICIPIO

**Objetivo :** Alocar recursos orçamentários para cobrir despesas do serviço da dívida pública municipal, precatórios, ações trabalhistas, ações indenizatórias de pequeno valor e outros de responsabilidade dos órgãos da administração.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** Ao longo de cada exercício financeiro o Município precisa atentar para o seu passivo contingentes e outros riscos e eventos fiscais imprevistos, atender as despesas de amortização, juros e outros encargos e atender aos parcelamentos junto ao INSS, bem como suportar despesas resultantes de decisões judiciais.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 100 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 20 Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 362.489,31 |

**Descrição:** CONTRIBUIÇÃO PARA FORMAÇÃO DO PASEP
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 21 Outras Unidades e Medidas | O | 1 | 196.692,00 |

**Descrição:** INDENIZAÇÕES E CUSTAS JUDICIAIS
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 001 GABINETE DO SECRETARIO DO TRABALHO. EMPREGO E PROM

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 57 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2024 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 325.638,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E COORD. DA SECRETARIA DE TRABALHO, EMPREGO E PROMOÇÃO SOCIAL
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 001 GABINETE DO SECRETARIO DO TRABALHO. EMPREGO E PROM

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 306 Alimentação e Nutrição
**Programa :** 0019 PROGRAMA DE MANUTENÇÃO DA POLÍTICA DE SEGURANÇA ALIMENTAR E NUTRICIONAL
**Objetivo :** MANTER AS ATIVIDADES REFERENTES AO ACOMPANHAMENTO DAS POLÍTICAS VOLTADAS PARA CUIDADO E SEGURANÇA COM OS ALIMENTOS
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** ATENDER AS NECESSIDADES DO PROGRAMA DE SEGURANÇA E ALIMENTAR E NUTRICIONAL

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2174 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** Manutenção da Política de Segurança Alimentar e Nutricional
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 242 Assistência ao Portador de Deficiência

**Programa :** 0008 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

**Objetivo :** Famílias com direitos violados,realizar o acompanhamento de medidas sócio educativas e ações de proteção a pessoa portadora de necessidades especiais.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Em Douradina há um número expressivo de pessoas que sofrem algum tipo de violação de direitos. As crianças, adolescentes e deficiêntes são os que constantemente passam por situações de violação. Diante dessa realidade o Município desenvolverá ações de proteção especial, as quais serão desenvolvidas nos Programas PETI, Família Acolhedora, Programas de acompanhamento de medidas sócio educativas e atividades assistencias de proteção a pessoa com deficiência.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 1 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2155 Pessoas | A | 1 | 2.800,94 |

**Descrição:** PISO DE TRANSIÇÃO DE MÉDIA COMPLEXIDADE/CONVÊNIO APAE
**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2181 Pessoas | | 1 | 45.000,00 |

**Descrição:** Manutenção da Política da Pessoa com Deficência - PcD
**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2192 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS PROGRAMAS DE GESTÃO ASSISTENCIAIS
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária
**Programa :** 0007 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**Objetivo :** Garantir a proteção social básicas às famílias em situação de pobreza, objetivando erradicar todas as situações de vulnerabilidades, contribuindo para a concretização do processo de autonomia e emancipação social das famílias.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Em Douradina há um número significativo de pessoas que vivem em situação de pobreza. Essas pessoas são usuárias da Assistência Social e necessitam ser incluídas em programas sociais que promovam a capacitação profissional, a inclusão e o combate a pobreza e a fome.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 1 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2025 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 530.711,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE PROMOÇÃO SOCIAL
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2029 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 179.980,00 |

**Descrição:** ASSISTENCIA EVENTUAL
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2161 Pessoas | A | 1 | 31.281,84 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO BOLSA FAMILIA - IGBF
**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2162 Pessoas | A | 1 | 13.466,91 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA GESTÃO SUAS-GSUAS/FNAS
**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2163 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 2.819,36 |

**Descrição:** CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2165 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 322.844,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PSB CRAS E PROPRIO
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1004 Metros Quadrados | P | 0 | 93.978,71 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADE SOCIAL - CRAS
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1150 Metros Quadrados | P | 1 | 137.127,65 |

**Descrição:** REFORMA, AMPLIAÇÃO E EQUIPAMENTOS DO S.C.F.V
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária
**Programa :** 0008 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

**Objetivo :** Famílias com direitos violados,realizar o acompanhamento de medidas sócio educativas e ações de proteção a pessoa portadora de necessidades especiais.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91

**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Em Douradina há um número expressivo de pessoas que sofrem algum tipo de violação de direitos. As crianças, adolescentes e deficiêntes são os que constantemente passam por situações de violação. Diante dessa realidade o Município desenvolverá ações de proteção especial, as quais serão desenvolvidas nos Programas PETI, Família Acolhedora, Programas de acompanhamento de medidas sócio educativas e atividades assistencias de proteção a pessoa com deficiência.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2178 Pessoas | | 1 | 103.812,00 |

**Descrição:** Manutenção da Política dos Direitos da Mulher
**Produto :** Pessoas Atendidas
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 245 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
**Programa :** 0024 SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS

**Objetivo :** MANUTENÇÃO E APOIO AOS SERVIÇOS PRESTADOS A POPULAÇÃO
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** APOIO

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2193 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS SOCIOASSISTENCIAIS
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 002 FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 246 SEGURANÇA DE RENDA
**Programa :** 0025 SEGURANÇA DE RENDA

**Objetivo :** MANTER A RENDA MINIMA A POPULAÇÃO
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** APOIO

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2194 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 2.500,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE SEGURANÇA DE RENDA
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 003 FUNDO MUNICIPAL DO DIREITO DA CRIANCA E ADOLESCENT

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 243 Assistência à Criança a ao Adolescente
**Programa :** 0008 PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL

**Objetivo :** Famílias com direitos violados,realizar o acompanhamento de medidas sócio educativas e ações de proteção a pessoa portadora de necessidades especiais.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Em Douradina há um número expressivo de pessoas que sofrem algum tipo de violação de direitos. As crianças, adolescentes e deficiêntes são os que constantemente passam por situações de violação. Diante dessa realidade o Município desenvolverá ações de proteção especial, as quais serão desenvolvidas nos Programas PETI, Família Acolhedora, Programas de acompanhamento de medidas sócio educativas e atividades assistencias de proteção a pessoa com deficiência.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 6033 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 284.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO CONSELHO TUTELAR
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 6037 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 136.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROJETO ACOLHER
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 6142 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 132.223,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PSB CRIANÇA FEDERAL E PROPRIO
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 004 DIVISÃO DE INDUSTRIA E COMÉRCIO

**Função:** 23 COMÉRIO E SERVIÇO
**Sub-Função:** 332 RELAÇÃO DO TRABALHO
**Programa :** 0009 GERAÇÃO E PRODUÇÃO

**Objetivo :** Promover o correto funcionamento das atividades de fomento à produção e geração de emprego e renda, por meio de ações específicas.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91

**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui vocação industrial especialmente quanto ao ramo de atividades da indústria de móveis. Em decorrência disso várias pequenas e médias empresas se instalaram no Município, as quais necessitam de apoio técnico e institucional da administração municipal, serviços esses mantidos pela Divisão de Indústria e Comércio.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2191 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 4.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE BARRACÕES INDUSTRIAIS
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 241 Assistência ao Idoso
**Programa :** 0007 PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA

**Objetivo :** Garantir a proteção social básicas às famílias em situação de pobreza, objetivando erradicar todas as situações de vulnerabilidades, contribuindo para a concretização do processo de autonomia e emancipação social das famílias.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** Em Douradina há um número significativo de pessoas que vivem em situação de pobreza. Essas pessoas são usuárias da Assistência Social e necessitam ser incluídas em programas sociais que promovam a capacitação profissional, a inclusão e o combate a pobreza e a fome.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2179 Pessoas | | 1 | 2.000,00 |

**Descrição:** Manutenção da Política dos Direitos da Pessoa Idosa
**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2180 Pessoas | | 1 | 153.762,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PSB IDOSO FEDERAL E PROPRIO
**Produto :** Pessoas Atendidas
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 006 FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 241 Assistência ao Idoso

**Programa :** 0020 PROGRAMA ACOLHER IDOSO

**Objetivo :** Propiciar convivência familiar ao idoso que não possua condições de realizar seus cuidados pessoais ou de prover a sua subsistência.
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** Idoso
**Justificativa :** Tal programa garantirá a viabilidade de recursos financeiros para custear as despesas referentes ao acolhimento de pessoas idosas incapazes de sobreviver sem o auxílio e cuidado como alimentação, higiene e moradia.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2182 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 49.177,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA ACOLHER O IDOSO
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 06 SECRETARIA DO TRABALHO. EMPREGO E PROMOCÃO SOCIAL
**Unidade :** 007 FUNDO MUNICIPAL DA MULHER

**Função:** 08 Assistência Social
**Sub-Função:** 244 Assistência Comunitária
**Programa :** 0023 DIREITOS DA MULHER

**Objetivo :** Atendimento as mulheres do município
**Gerente :** Marta Aparecida Gurtler CPF:312.674.911-91
**Público Alvo :** Mulher
**Justificativa :** Apoiar e dar atendimento diferenciado a mulher

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2190 Pessoas | | 1 | 5.100,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DA MULHER
**Produto :** Pessoas Atendidas
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 001 GABINETE DO SECRETARIO DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS P

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2042 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 132.228,00 |

**Descrição:** COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE VIAÇÃO, OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE OBRAS E ENGENHARIA

**Função:** 15 Urbanismo
**Sub-Função:** 451 Infra-Estrutura Urbana
**Programa :** 0010 SERVIÇOS PÚBLICOS EFICIENTES

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obras de pavimentação de vias urbanas e sinalização tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** João Paulo Laurindo CPF:063.095.559-01
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui boa infraestrutura relacionada a pavimentação de vias urbanas. No entanto 90% dessa estrutura se situa na sede do Município, ficando os distritos sem pavimentaçao. O Município pretente realizar obras de pavimentação nos distritos, em vias urbanas da sede e sinalização. Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 64 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1007 Metros Quadrados | P | 1 | 273.182,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1093 Metros Quadrados | P | 1 | 114.255,30 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO E MELHORIA DO PATIO MUNICIPAL
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1006 Metros Quadrados | P | 1 | 22.498,00 |

**Descrição:** OBRAS DE GALERIAS PLUVIAIS
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1008 Metros Quadrados | P | 1 | 506.531,00 |

**Descrição:** PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA-CONVÊNIOS E RECURSOS LIVRES.
**Produto :** Pavimentação de Vias

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1151 Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 50.000,00 |

**Descrição:** Sinalização de Trânsito Vertical e horizontal
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1208 Metros Lineares | P | 1 | 229.474,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO DE ESTRADAS VICINAIS
**Produto :** Pavimentação de Vias

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1220 Metros Quadrados | P | 1 | 80.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO INDUSTRIAL
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1159 Metro Quadrado | | 1 | 20.000,00 |

**Descrição:** CONSOLIDAÇÃO DE ÁREAS INDUSTRIAIS
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE OBRAS E ENGENHARIA

**Função:** 15 Urbanismo
**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos
**Programa :** 0010 SERVIÇOS PÚBLICOS EFICIENTES

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obras de pavimentação de vias urbanas e sinalização tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** João Paulo Laurindo CPF:063.095.559-01
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui boa infraestrutura relacionada a pavimentação de vias urbanas. No entanto 90% dessa estrutura se situa na sede do Município, ficando os distritos sem pavimentaçao. O Município pretente realizar obras de pavimentação nos distritos, em vias urbanas da sede e sinalização. Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2043 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 589.038,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE OBRAS E ENGENHARIA
**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 003 DIVISÃO DE SERVICOS URBANOS

**Função:** 15 Urbanismo
**Sub-Função:** 452 Serviços Urbanos

**Programa :** 0010 SERVIÇOS PÚBLICOS EFICIENTES

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obras de pavimentação de vias urbanas e sinalização tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** João Paulo Laurindo CPF:063.095.559-01
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui boa infraestrutura relacionada a pavimentação de vias urbanas. No entanto 90% dessa estrutura se situa na sede do Município, ficando os distritos sem pavimentaçao. O Município pretente realizar obras de pavimentação nos distritos, em vias urbanas da sede e sinalização. Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 64 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2044 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 1.228.516,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE SERVIÇOS URBANOS
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2046 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 75.403,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2045 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 915.858,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA LIMPEZA PÚBLICA
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1205 Metros Quadrados | P | 1 | 100.000,00 |

**Descrição:** Revitalização das Calçadas das Vias Urbanas
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1209 Metros Quadrados | P | 1 | 50.000,00 |

**Descrição:** REVITALIZAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1227 Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 15.000,00 |

**Descrição:** Consórcio Público Intermunicipal de Inovação e Desenvolvimento do Estado do Paraná – CINDEPAR
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 004 ILUMINACÃO PÚBLICA

**Função:** 25 Energia
**Sub-Função:** 752 Energia Elétrica
**Programa :** 0010 SERVIÇOS PÚBLICOS EFICIENTES

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obras de pavimentação de vias urbanas e sinalização tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** João Paulo Laurindo CPF:063.095.559-01

**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui boa infraestrutura relacionada a pavimentação de vias urbanas. No entanto 90% dessa estrutura se situa na sede do Município, ficando os distritos sem pavimentaçao. O Município pretente realizar obras de pavimentação nos distritos, em vias urbanas da sede e sinalização. Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 64 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1012 Metros Quadrados | P | 1 | 295.361,66 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO E MELHORIA NA REDE DE ILUMINAÇÃO PUBLICA
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2047 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 776.883,00 |

**Descrição:** SERVIÇO DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1067 Metros Quadrados | P | 1 | 104.255,30 |

**Descrição:** REVITALIZAÇÃO DE PRAÇAS
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 07 SECRETARIA DE VIACÃO. OBRAS E SERVICOS PÚBLICOS
**Unidade :** 005 DIVISÃO DO SERVICO RODOVIÁRIO

**Função:** 26 Transporte
**Sub-Função:** 782 Transporte Rodoviário
**Programa :** 0010 SERVIÇOS PÚBLICOS EFICIENTES

**Objetivo :** Melhorar a qualidade de vida da população por meio da realização de obras de pavimentação de vias urbanas e sinalização tanto na sede urbana como nos distritos.
**Gerente :** João Paulo Laurindo CPF:063.095.559-01
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** O Município de Douradina possui boa infraestrutura relacionada a pavimentação de vias urbanas. No entanto 90% dessa estrutura se situa na sede do Município, ficando os distritos sem pavimentaçao. O Município pretente realizar obras de pavimentação nos distritos, em vias urbanas da sede e sinalização. Para isso buscará recursos de convênios ou recursos próprios.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 64 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2048 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 1.250.085,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DO SERVIÇO RODOVIÁRIO
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1105 Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 13.670,76 |

**Descrição:** CONVENIO PATRULHA MECANICA/ UNIÃO
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1213 Unidade | P | 1 | 50.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS
**Produto :** Unidades Produzidas/Adquiridas
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO, CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 001 GABINETE DA SECRETARIA DE EDUCACÃO E CULTURA

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.
**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68
**Público Alvo :** Servidor
**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2051 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 92.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2188 Outras Unidades e Medidas | | 1 | 19.000,00 |

**Descrição:** Transferência para o Consórcio Intermunicipal de Educação e Ensino do Paraná - CIEDEPAR
**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO, CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 002 DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.
**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Frequência Escolar | Percentual | 70 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1095 Metros Quadrados | P | 1 | 136.592,00 |

**Descrição:** CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES
**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2052 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 1.156.717,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL - 25%
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2053 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 995.479,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL 5%
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2054 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 463.969,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA SALARIO EDUCAÇÃO
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1018 Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 65.560,89 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS RECURSOS SALÁRIO EDUCAÇÃO
**Produto :** Outros Produtos

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 1216 Unidade | P | 1 | 16.600,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIARIO PARA AS UNIDADES ESCOLARES
**Produto :** Unidades Produzidas/Adquiridas
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO, CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 002 DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 365 Educação Infantil

**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.
**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00
**Público Alvo :** População em Geral
**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2061 Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 133.404,00 |

**Descrição:** MANTUENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL / EDUCAÇÃO INFANTIL CRECHE
**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|
| 2187 Pessoas | | 1 | 666.564,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL - FUNDEB 70%
**Produto :** Alunos Atendidos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO, CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 002 DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 366 Educação de Jovens e Adultos
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.
**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Alfabetismo | Percentual | 0 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2055 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 46.183,82 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO JOVENS E ADULTOS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 002 DIVISÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 367 Educação Especial
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2057 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 36.785,95 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO ESPECIAL

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 003 ENSINO FUNDAMENTAL 60%

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Frequência Escolar | Percentual | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2059 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 3.570.263,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/FUNDEB 70%

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 004 ENSINO FUNDAMENTAL 40%

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Frequência Escolar | Percentual | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2060 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 847.360,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/FUNDEB 30%

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 004 ENSINO FUNDAMENTAL 40%

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 365 Educação Infantil
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Frequência Escolar | Percentual | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2062 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 736.084,98 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ENSINO INFANTIL / FUNDEB 30%

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1149 | Metros Quadrados | P | 1 | 89.460,35 |

**Descrição:** AMPLIAÇÃO DO CENTRO DE EDUCAÇÃO INFANTIL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 004 ENSINO FUNDAMENTAL 40%

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 367 Educação Especial
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2177 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 163.910,00 |

**Descrição:** TRANSFERÊNCIA DE RECURSOS DO FUNDEB PARA A APAE

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 005 MERENDA ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2064 | Pessoas | A | 427 | 191.830,34 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAE - FUNDAMENTAL E PRÓPRIO

**Produto :** Alunos Atendidos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 005 MERENDA ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 365 Educação Infantil
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2065 | Pessoas | A | 190 | 76.492,00 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAE - PRÉ E PRÓPRIO

**Produto :** Alunos Atendidos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 005 MERENDA ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 366 Educação de Jovens e Adultos
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2103 | Outras Unidades e Medidas | A | 8 | 9.800,63 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAE - EJA E PRÓPRIO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 005 MERENDA ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 367 Educação Especial
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 25 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2136 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 4.382,10 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DO FNDE/PNAE - AAE E PROPRIO

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 006 TRANSPORTE ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 361 Ensino Fundamental
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1041 | Unidade | P | 1 | 69.992,01 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS PARA O TRANSPORTE ESCOLAR

**Produto :** Veículos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2067 | Outras Unidades e Medidas | A | 232 | 584.869,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR 5% e 25%

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2068 | Outras Unidades e Medidas | A | 42 | 61.271,38 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DIRETA DO FNDE/PNAT

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2069 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 290.721,88 |

**Descrição:** CONVENIO TRASPORTE ESCOLAR/PETE

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 006 TRANSPORTE ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 364 Ensino Superior
**Programa :** 0029 INCENTIVO A EDUCAÇÃO SUPERIOR

**Objetivo :** Promover o acesso a educação superior e incentivar a formação acadêmica, a inclusão social e o desenvolvimento profissional, contribuindo para a redução das desigualdades e o fortalecimento do capital humano local.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Garantir o acesso da populção do municipio a educação de nivel superior e cursos técnicos profissionalizantes.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2070 | Pessoas | A | 1 | 289.574,00 |

**Descrição:** APOIO E INCENTIVO A FORMAÇÃO DE NÍVEL SUPERIOR

**Produto :** Alunos Atendidos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2196 | Pessoas | | 1 | 660.000,00 |

**Descrição:** TRANSFERECIA PARA ASSOCIAÇÃO ESTUDANTIL DE DOURADINA

**Produto :** Pessoas Atendidas
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 006 TRANSPORTE ESCOLAR

**Função:** 12 Educação
**Sub-Função:** 365 Educação Infantil
**Programa :** 0011 EDUCAÇÃO DE QUALIDADE

**Objetivo :** Manter a educação básica pública gratuita de qualidade, garantindo o acesso de todos à educação, dotandos os espaços de infraestrutura, garantindo a permanência e sucesso dos alunos, inclusive apoiando-os no transporte, alimentação escolar e material didático. O Programa visa também capacitar professores, adoção de novas tecnologias de informação. Assegurar a valorização dos profissionais do Magistério, assegurar o atendimento à diversidade sociocultural, bem como garantir o direito e a inclusão de alunos portadores de necessidades especiais e promover a alfabetização de jovens, adultos e idosos, visando erradicar o analfabetismo.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A educação é política pública universal que deve ser colocada a disposição de todos os cidadãos estejam em idade escolar ou não. Para garantir o acesso de todos à uma educação básica de qualidade é necessário que o Poder Público Municipal garanta recursos financeiros, os quais serão utilizados na formação do professor, na estrutura de atendimento, na garantia de transporte escolar, alimentação e material didático pedagógico. Nessa perspectiva o Município deve dotar todas as unidades de atendimento de estrutura de funcionamento adequado a atender inclusive a pessoa portadora de necessidades especiais e investir na capacitação permanente de todos os profissionais do Magistério.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2126 | Outras Unidades e Medidas | A | 8 | 12.357,88 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DIRETA DO FNDE/PNAT

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2127 | Outras Unidades e Medidas | A | 83 | 82.503,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO TRANSPORTE ESCOLAR 5%

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES

www.elotech.com.br 16/05/2025 Página: 33

**Unidade :** 007 DIVISÃO DE CULTURA

**Função:** 13 Cultura
**Sub-Função:** 392 Difusão Cultural
**Programa :** 0012 ATIVIDADES CULTURAIS

**Objetivo :** Garantir o acesso da população em atividades culturais destinadas a preservação dos costumes, resgates culturais e entretenimento dos cidadãos.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Douradina é um Município com poucos programas voltados ao desenvolvimento de atividades culturais. Raramente sao realizados eventos culturais e o Município não possui espaço física destinados a essas atividades. Pensando em garantir o acesso dessas pessoas as atividades culturais, o Município estará investindo recursos na manutenção dessas atividades, estruturação física e de equipamentos e materiais permanentes.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Alfabetismo | Percentual | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1039 | Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 5.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS E MOBILIÁRIOS PARA O SETOR DE CULTURA

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2071 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 63.368,51 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO SETOR DE BIBLIOTECA PÚBLICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2132 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 28.140,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE CULTURA

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1215 | Metros Quadrados | P | 1 | 30.000,00 |

**Descrição:** REFORMA DA BIBLIOTECA MUNICIPAL

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 08 SECRETARIA DE EDUCACÃO. CULTURA E ESPORTES
**Unidade :** 008 DIVISÃO DE ESPORTES

**Função:** 27 Esporte e Lazer
**Sub-Função:** 812 Desporto Comunitário
**Programa :** 0013 ESPORTE PARA TODOS

**Objetivo :** Planejar, implantar e desenvolver programas esportivos no sentido de promover o acesso de todos, a inclusão social, potencialização de talentos esportivos, capacitação dos profissionais envolvidos nas ações pertinentes ao esporte, bem como o desenvolvimento e participações em projetos visando o crescimento esportivo por meio da inserção da marca governamental nas ações à comunidade.

**Gerente :** INES PEREIRA RIBEIRO CPF:648.570.509-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** As atividades esportivas atualmente desenvolvidas no Município possuem como principal público alvo as pessoas do sexo masculino, as quais participam de campeonatos de futebol de campo e de salão. Os espaços reservados para essas atividades nao estao adequados para atender outro tipo de publico alvo, como as mulheres, idosos e pessoas portadoras de necessidades especiais. Nesse sentido o Município precisa manter as atuais atividades mas ao mesmo tempo ampliar seu campo de abrangência promovendo ações de inclusão de outro público e melhorar a estrutura de funcionamento das unidades relacionadas com a prática esportiva.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 60 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2072 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 300.415,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE ESPORTES

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1103 | Metros Quadrados | P | 1 | 54.255,30 |

**Descrição:** MELHORIAS DE CAMPOS E QUADRAS ESPORTIVAS

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1210 | Metros Quadrados | P | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** CONSTRUIR PISTA DE CAMINHADA

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 001 SUPERVISÃO E COORDENACÃO DA SECRETARIA DE MEIO AM

**Função:** 04 Administração
**Sub-Função:** 608 Promoção da Produção Agropecuária
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.

**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** Servidor

**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2074 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 165.225,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO

**Produto :** Apoio Administrativo

**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

**Função:** 20 Agricultura
**Sub-Função:** 606 Extensão Rural
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 30 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1019 | Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 308.787,19 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE AGRICULTURA

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1020 | Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 26.851,06 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE IMPLEMENTOS AGRÍCOLAS

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 002 DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

**Função:** 20 Agricultura
**Sub-Função:** 608 Promoção da Produção Agropecuária
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 40 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2075 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 907.968,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE AGRICULTURA E PECUÁRIA

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 003 VIVEIRO DE MUDAS

**Função:** 20 Agricultura
**Sub-Função:** 608 Promoção da Produção Agropecuária
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 50 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2076 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 85.784,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO VIVEIRO DE MUDAS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 004 DESENVOLVIMENTO ANIMAL

**Função:** 20 Agricultura
**Sub-Função:** 609 Defesa Agropecuária
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 50 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2077 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 81.895,73 |

**Descrição:** DESENVOLVIMENTO ANIMAL

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 005 EMATER - PARANÁ

**Função:** 20 Agricultura
**Sub-Função:** 606 Extensão Rural
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 50 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2078 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 26.851,06 |

**Descrição:** PROGRAMA DE EXTENSÃO RURAL

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 09 SECRETARIA DE AGRICULTURA E ABASTECIMENTO
**Unidade :** 006 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 17 Saneamento
**Sub-Função:** 512 Saneamento Básico Urbano
**Programa :** 0014 INCENTIVO A PRODUÇÃO RURAL

**Objetivo :** Incentivar a diversificação da agropecuária, executar a preservação, controle e erradicação de doenças de animais e vegetais e promover a modernização, elevando o nível socioeconomico dos agricultores. Atendimento a demanda a hortifrutícolas para atender as entidades filantrópicas.

**Gerente :** VALDECI CHRISTOFOLLI CPF:575.420.829-49

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município possui um significativo número de estabelecimentos rurais sendo que a maioria desses estabelecimentos enquadram-se como pequeno e médio porte. Considerando que a agropecuária é o setor com maior participação no PIB, o Município deve investir em infra-estrutura rural.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 0 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1204 | Metros Quadrados | P | 1 | 51.500,00 |

**Descrição:** IMPLANTAÇÃO DE REDE DE ESGOTAMENTO SANITÁRIO

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 301 Atenção Básica
**Programa :** 0002 APOIO ADMINISTRATIVO

**Objetivo :** Garantir o correto funcionamento da Secretaria de Administração e Planejamento.

**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** Servidor

**Justificativa :** A Secretaria de Administração e Planejamento é o órgão municipal responsavel pelo controle administrativo e acompanhamento de todas as atividades relacionadas ao dia a dia da administração Municipal. Para o seu correto funcionamento é fundamental que o setor possui equipamentos de informática, se garanta recursos para todas as despesas de custeio e de capital.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2080 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 140.968,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 301 Atenção Básica
**Programa :** 0015 ATENÇÃO BÁSICA

**Objetivo :** Oferecer atendimento integral a nivel ambulatorial nas Unidades Básicas de Saúde e Estratégio em Saúde da Família, Saúde Bucal, Agentes Comunitários, com carater individual ou coletivo na Atenção Primária a população, voltada as ações de promoção, prevenção e reabilitação da saúde, sendo ponto de partida para estruturação do sistema local de saúde.

**Gerente :** Rodrigo Wesley Sobreira Revesso CPF:061.355.079-07

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O Município, como prestador de serviços públicos de saúde, necessita estruturar todos os serviços através da contratação de pessoal, manutenção das despesas de custeio, investimentos de capital em equipamentos e melhorias das edificações com reformas e ampliação das UBS.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Taxa de Atendimento a População pelo Programa Saúde da Familia - PSF | Percentual | 70 | 0,00 |
| Outros | Outras Uni | 80 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2081 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 145.886,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DÍVISÃO DE SAÚDE

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2082 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 4.468.680,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS-HÉLIO CORSINI

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2083 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 343.124,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS-VILA FORMOSA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2085 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 443.067,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DE ATENÇÃO BÁSICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2090 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 227.182,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA CLINICA ODONTOLOGICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2131 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 107.528,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA APS/ESTADUAL

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1023 | Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 170.446,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE VEÍCULOS/EQUIPAMENTOS PARA O SETOR DE SAÚDE

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1096 | Metros Quadrados | P | 1 | 566.077,75 |

**Descrição:** REFORMA E AMPLIAÇÃO DE UNIDADES DE SAÚDE

**Produto :** Obra Contruída/Ampliada

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2145 | Pessoas | A | 1 | 43.710,00 |

**Descrição:** AUXILIO FINANCEIRO PARA CUSTEAR PROGRAMA MAIS MEDICOS/BRASIL

**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2169 | Pessoas | A | 1 | 604.282,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA UNIDADE II - CARLOS TORISCO

**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2170 | Pessoas | A | 1 | 2.089.096,29 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PAM - PRONTO ATENDIMENTO MUNICIPAL

**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2176 | Pessoas | | 1 | 109.273,00 |

**Descrição:** TRANSFERÊNCIA PARA O CONSÓRCIO INTERGESTORES PARANÁ SAÚDE

**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2156 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 61.197,00 |

**Descrição:** PROGRAMA VIGILANCIA EM SAUDE/ESTADUAL

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2184 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 135.494,70 |

**Descrição:** MANUTENÇAO DO PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA FARMACÊUTICA

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2084 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 244.777,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS - JARDIM DO IVAÍ

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2086 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 1.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO PROGRAMA PSF/FEDERAL E PROPRIO

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
**Programa :** 0016 SERVIÇO DE ATENDIMENTO AMBULATORIAL, AÇÕES ESTRATEGICAS DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIBILIDADE

**Objetivo :** Promover melhores condições de atendimento à saúde, colocando a disposição da população serviços especializados através de consultas, procedimentos, exames complementares de média e alta complexidade.

**Gerente :** Rodrigo Wesley Sobreira Revesso CPF:061.355.079-07

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** O município de Douradina mantêm os serviços de atenção básica, os quais são prestados diretamente nas Unidades Básicas de Saúde. Além dos serviços de atenção básica, o Município também presta serviços de especialidades os quais são ofertados diretamente pelo Município ou por meio do Consórcio intermunicipal de Saúde. Para garantir esses serviços serão necessários investimentos tanto no pagamento de pessoal como para aquisição de equipamentos, mobiliários e despesas de custeio.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 50 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2091 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 95.411,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO MAC/FEDERAL

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2092 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 709.511,00 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA PARA CONSÓRCIO DE SAÚDE-CISA

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2128 | Pessoas | A | 12 | 170.467,00 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA DE RECURSO PARA APAE

**Produto :** Pessoas Atendidas

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2159 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 494.900,00 |

**Descrição:** TRANSFERENCIA PARA CONSORCIO DE SAUDE - CIUENP

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2186 | Pessoas | | 1 | 20.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA BASE DO SAMU

**Produto :** Pessoas Atendidas
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 302 Assistência Hospitalar e Ambulatorial
**Programa :** 0022 PROGRAMA DE PRECEPTORIA E SUPERVISÃO DE ESTÁGIO E INTERNATO

**Objetivo :** Formar profissionais conforme Principios e Diretrizes do SUS, por meio de desenvolvimento de ações e programas na area de saúde pública; Ampliar o contigente de profissionais capacitados para realização do cuidado humanizado em com vistas à integridade dos sujeitos familias, grupos e coletividades.

**Gerente :** Rodrigo Wesley Sobreira Revesso CPF:061.355.079-07

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** PROGRAMA DE PRECEPTORIA E SUPERVISÃO DE ESTÁGIO E INTERNATO

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2034 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** CONVÊNIO ESTÁGIO SUPERVISIONADO EM REGIME DE INTERNATO MÉDICO

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 304 Vigilância Sanitária
**Programa :** 0017 VIGILANCIA EM SAÚDE

**Objetivo :** Desenvolver ações que visem o conhecimento, a detectação, prevenção e controle de doenças, com finalidade de adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos relacionados às doenças e outros agravos à saúde. Incluem os programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis e ainda coordenar o programa municipal de imunizações e as atividades de vigilância sanitária e epidemiológica.

**Gerente :** Rodrigo Wesley Sobreira Revesso CPF:061.355.079-07

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A Vigilancia em Saúde é uma das atividades consideradas imprescíndiveis no Município. O controle sanitário e epidemiológico deve ser realizado de maneira contínua e deve possuir recursos humanos capacitados para identificar e trazer ações preventivas contra as diversas formas de agravos de doenças.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2094 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 196.330,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA VIG. EM SAÚDE/FEDERAL E PROPRIOS

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 10 SECRETARIA DE SAÚDE
**Unidade :** 001 FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

**Função:** 10 Saúde
**Sub-Função:** 305 Vigilância Epidemiológica
**Programa :** 0017 VIGILANCIA EM SAÚDE

**Objetivo :** Desenvolver ações que visem o conhecimento, a detectação, prevenção e controle de doenças, com finalidade de adotar medidas de prevenção e controle dos fatores de riscos relacionados às doenças e outros agravos à saúde. Incluem os programas de prevenção e controle de doenças transmissíveis e ainda coordenar o programa municipal de imunizações e as atividades de vigilância sanitária e epidemiológica.

**Gerente :** Rodrigo Wesley Sobreira Revesso CPF:061.355.079-07

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** A Vigilancia em Saúde é uma das atividades consideradas imprescíndiveis no Município. O controle sanitário e epidemiológico deve ser realizado de maneira contínua e deve possuir recursos humanos capacitados para identificar e trazer ações preventivas contra as diversas formas de agravos de doenças.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**
Contínuo

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2097 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 145.460,71 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA VIG. EM SAÚDE-DENGUE/FEDERAL E PRÓPRIOS.

**Produto :** Apoio Administrativo
**Órgão :** 11 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
**Unidade :** 001 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental
**Programa :** 0018 RESIDUOS SOLIDOS

**Objetivo :** RESIDUOS SOLIDOS

**Gerente :** ADRIANO ARAÚJO FERREIRA CPF:027.541.249-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** RESIDUOS SOLIDOS

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| | | | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2079 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 87.419,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DO ATERRO SANITÁRIO

**Produto :** Apoio Administrativo

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1222 | Unidade | P | 1 | 10.000,00 |

**Descrição:** ADQUIRIR VEÍCULOS PARA TRANSPORTE DE RESÍDUOS SÓLIDOS

**Produto :** Caminhões
**Órgão :** 11 SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE
**Unidade :** 001 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

**Função:** 18 Gestão Ambiental
**Sub-Função:** 541 Preservação e Conservação Ambiental
**Programa :** 0027 INCENTIVO AO MEIO AMBIENTE

**Objetivo :** Incentivar a preservação ao meio ambiente.

**Gerente :** ADRIANO ARAÚJO FERREIRA CPF:027.541.249-00

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** Município deve investir em infra-estrutura para preservação do meio ambiente.

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 50 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2137 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 210.900,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2133 | Outras Unidades e Medidas | A | 1 | 187.790,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO E COORDENAÇÃO DA SECRETARIA DE MEIO AMBIENTE

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 1090 | Hectares | | 1 | 3.850.000,00 |

**Descrição:** AQUISIÇÃO DE ÁREAS PARA ESTAÇÃO ECOLÓGICA MUNICIPAL E RESERVA BIOLÓGICA

**Produto :** Terrenos/Lotes Adquiridos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2189 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 4.000,00 |

**Descrição:** MANUTENÇÃO DE ÁREAS DE PRESERVAÇÃO AMBIENTAL

**Produto :** Outros Produtos

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 2195 | Outras Unidades e Medidas | | 1 | 101.000,00 |

**Descrição:** Consórcio Intermunicipal para Conservação do Reman. do Rio Paraná e Áreas de Influência - CORIPA

**Produto :** Outros Produtos
**Órgão :** 99 RESERVA DE CONTINGÊNCIA
**Unidade :** 999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Função:** 99 Reserva de Contingência
**Sub-Função:** 999 Reserva de Contingência geral

**Programa :** 9999 RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Objetivo :** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Gerente :** OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA CPF:623.228.189-68

**Público Alvo :** População em Geral

**Justificativa :** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Natureza** **Início Previsto** **Término Previsto**

| Indicador | Unid. Medida | Indice Mais Recente | 2026 |
|---|---|---|---|
| Outros | Outras Uni | 70 | 0,00 |

| Ação | Unid. Medida | Tipo | Meta | 2026 |
|---|---|---|---|---|
| 9999 | Outras Unidades e Medidas | P | 1 | 300.200,00 |

**Descrição:** RESERVA DE CONTINGÊNCIA

**Produto :** Outros Produtos

**Total Geral :** 49.537.651,76

**Comentários**

# Publicações legais



MUNICIPIO DE DOURADINA
Estado do Paraná
**LEI DE DIRETRIZES ORÇAMENTÁRIAS**
**METODOLOGIA E MEMÓRIA DE CÁLCULO VI - RESULTADO PRIMÁRIO E NOMINAL**
**Art 4º, § 2º, inciso II da LRF**
2026
Consolidado
R$

| ESPECIFICAÇÃO | ARRECADADA | | ORÇADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| RECEITAS CORRENTES (I) | 53.655.244,70 | 64.948.640,59 | 50.949.895,39 | 68.462.105,57 | 72.458.628,49 | 76.814.046,20 |
| Impostos, Taxas e Contribuições de Melhoria | 6.987.278,40 | 9.644.461,39 | 7.449.356,96 | 10.251.653,00 | 10.866.752,18 | 11.518.757,31 |
| Receita de Contribuições | 1.070.597,22 | 1.219.915,04 | 1.104.697,42 | 1.265.000,00 | 1.340.900,00 | 1.421.354,00 |
| Receita Patrimonial | 638.096,79 | 1.512.451,88 | 494.777,37 | 495.000,00 | 524.700,00 | 556.182,00 |
| Aplicações Financeiras (II) | 638.096,79 | 1.311.786,88 | 494.777,37 | 495.000,00 | 524.700,00 | 556.182,00 |
| Outras Receitas Patrimoniais | 0,00 | 200.665,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receita de Serviços | 0,00 | 36.970,00 | 121.944,69 | 122.054,54 | 129.377,82 | 137.140,48 |
| Transferências Correntes | 44.650.859,84 | 52.276.687,14 | 41.698.459,69 | 56.197.733,52 | 59.457.131,54 | 63.024.559,44 |
| Demais Receitas Correntes | 308.412,45 | 258.155,14 | 80.659,26 | 130.664,51 | 139.766,95 | 156.052,97 |
| Outras Receitas Financeiras (III) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Correntes Restantes | 308.412,45 | 258.155,14 | 80.659,26 | 130.664,51 | 139.766,95 | 156.052,97 |
| RECEITAS FISCAIS CORRENTES (IV) = (I-II-III) | 53.017.147,91 | 63.636.853,71 | 50.455.118,02 | 67.967.105,57 | 71.933.928,49 | 76.257.864,20 |
| RECEITAS DE CAPITAL (V) | 6.280.275,00 | 15.020.777,34 | 396.933,98 | 554.514,35 | 587.785,21 | 623.052,32 |
| Operações de Crédito (VI) | 0,00 | 4.174.532,79 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização de empréstimos (VII) | 0,00 | 0,00 | 131.830,48 | 131.830,48 | 139.740,31 | 148.124,73 |
| Alienação de Ativos (VIII) | 686.505,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Transferências de Capital | 5.593.770,00 | 10.846.244,55 | 265.103,50 | 422.683,87 | 448.044,90 | 474.927,59 |
| Outras Receitas de Capital | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Receitas Primárias de Capital (IX) = (V-VI-VII-VIII) | 5.593.770,00 | 10.846.244,55 | 265.103,50 | 422.683,87 | 448.044,90 | 474.927,59 |
| DEDUÇÕES DA RECEITA (X) | -6.237.284,18 | -7.499.137,93 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Renúncia | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Restituições | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Descontos Concedidos | -55.254,02 | -89.246,72 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Dedução da Receita para a formação do FUNDEB | -6.182.030,16 | -7.409.891,21 | -6.326.829,37 | -8.265.484,62 | -8.761.413,70 | -9.287.098,52 |
| Outras Deduções | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| **RECEITA PRIMÁRIA TOTAL (XI) = (IV + IX -X)** | **52.373.633,73** | **66.983.960,33** | **44.393.392,15** | **60.124.304,82** | **63.620.559,69** | **67.445.693,27** |
| **RECEITA TOTAL (I + V)** | **53.698.235,52** | **72.470.280,00** | **45.020.000,00** | **60.751.135,30** | **64.285.000,00** | **68.150.000,00** |
| DESPESAS CORRENTES (XII) | 41.852.265,80 | 50.512.305,81 | 38.216.619,56 | 50.548.243,67 | 53.663.948,65 | 57.066.827,98 |
| Pessoal e Encargos Sociais | 24.994.080,74 | 23.644.484,38 | 20.108.330,53 | 24.830.808,71 | 26.147.936,77 | 27.535.456,50 |
| Juros e Encargos da Dívida (XIII) | 199,15 | 143.232,91 | 170.008,94 | 460.329,00 | 500.345,45 | 537.512,72 |
| Outras Despesas Correntes | 16.857.985,91 | 26.724.588,52 | 17.938.280,09 | 25.257.105,96 | 27.015.666,43 | 28.993.858,76 |
| DESPESAS PRIMÁRIAS CORRENTES (XIV) = (XII - XIII) | 41.852.066,65 | 50.369.072,90 | 38.046.610,62 | 50.087.914,67 | 53.163.603,20 | 56.529.315,26 |
| DESPESAS DE CAPITAL (XV) | 7.670.236,72 | 18.951.418,09 | 4.211.959,96 | 6.407.841,13 | 6.833.978,33 | 7.176.767,10 |
| Investimentos | 7.619.633,08 | 18.910.960,36 | 3.521.845,07 | 5.426.841,13 | 5.703.928,33 | 5.995.214,60 |
| Inverções Financeiras | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Amortização da Dívida (XVI) | 50.603,64 | 40.457,73 | 690.114,89 | 981.000,00 | 1.130.050,00 | 1.181.552,50 |
| DESPESAS FISCAIS CAPITAL (XVII) = (XV - XVI) | 7.619.633,08 | 18.910.960,36 | 3.521.845,07 | 5.426.841,13 | 5.703.928,33 | 5.995.214,60 |
| RESERVA DE CONTINGÊNCIA (XVIII) | 0,00 | 0,00 | 462.679,01 | 300.200,00 | 315.210,00 | 330.970,50 |
| **DESPESA PRIMÁRIA TOTAL ( XIX ) = ( XIV + XVII + XVIII )** | **49.471.699,73** | **69.280.033,26** | **42.031.134,70** | **55.814.955,80** | **59.182.741,53** | **62.855.500,36** |
| **DESPESA TOTAL** | **49.522.502,52** | **69.463.723,90** | **42.891.258,53** | **57.256.284,80** | **60.813.136,98** | **64.574.565,58** |
| **RESULTADO PRIMÁRIO (XX) = (XI - XIX)** | **2.901.934,00** | **-2.296.072,93** | **2.362.257,45** | **4.309.349,02** | **4.437.818,16** | **4.590.192,91** |
| **RESULTADO NOMINAL - ACIMA DA LINHA (XX + II - XIII)** | **3.539.831,64** | **-1.127.518,96** | **2.687.025,88** | **4.344.020,02** | **4.462.172,71** | **4.608.862,19** |

| Dívida Consolidada | ARRECADADA | | ORCADA | PREVISÃO | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| DÍVIDA CONSOLIDADA (I) | 70.923,86 | 4.331.155,30 | 4.231.554,87 | 4.443.132,61 | 4.665.289,24 | 4.898.553,71 |
| DEDUÇÕES (II) | 10.721.852,40 | 9.820.599,95 | 5.940.727,31 | 6.237.763,68 | 6.549.651,86 | 6.877.134,45 |
| Ativo Disponível | 11.683.685,17 | 13.269.039,87 | 9.368.846,17 | 9.837.288,48 | 10.329.152,90 | 10.845.610,55 |
| Haveres Financeiros | 2.040,23 | 1.068,09 | 21.389,15 | 22.458,61 | 23.581,54 | 24.760,61 |
| (-) Restos a Pagar Processados | 963.873,00 | 3.449.508,01 | 3.449.508,01 | 3.621.983,41 | 3.803.082,58 | 3.993.236,71 |
| Receita de Privatizações (IV) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Passivos Reconhecidos (V) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| DÍVIDA FISCAL LÍQUIDA ( III + IV - V ) | -10.650.928,54 | -5.489.444,65 | -1.709.172,44 | -1.794.631,06 | -1.884.362,62 | -1.978.580,75 |
| **RESULTADO NOMINAL** | -6.154.246,31 | 5.161.483,89 | 3.780.272,21 | -85.458,62 | -89.731,55 | -94.218,13 |

* Refere-se ao valor previsto da Dívida Consolidada Líquida do exercício de 2022 (-R$ 4,496,682.23)

FON TE: Sistema Elotech Gestão Pública, Unidade Responsável MUNICIPIO DE DOURADINA, emitido em 05/mai/2025 as 09h e 27m.

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná**
**Demonstrativo dos Projetos em Andamento**

| Projeto Atividade | Descrição | Unid. Medida | Previsão | | Execução | | Saldo a Executar | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Qtde. | Valor | Qtde. | Valor | Qtde. | Valor |
| 1004 | AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADE SOCIAL - CRAS | Metros Quadra | 177 | 522.681,13 | 133 | 392.119,88 | 44 | 130.561,25 |
| 1007 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE BENS PÚBLICOS | Metros Quadra | 127 | 229.200,00 | 103 | 186.202,08 | 24 | 42.997,92 |
| 1008 | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA-CONVÊNIOS E RECURSOS LIVRES. | Metros Quadra | 41752 | 2.968.000,00 | 37389 | 2.657.844,00 | 4363 | 310.156,00 |
| 1008 | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA-CONVÊNIOS E RECURSOS LIVRES. | Metros Quadra | 17316 | 4.660.000,00 | 743 | 199.914,00 | 16573 | 4.460.086,00 |
| 1008 | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA-CONVÊNIOS E RECURSOS LIVRES. | Metros Quadra | 9289 | 2.246.763,24 | 7869 | 1.903.457,82 | 1419 | 343.305,42 |
| 1008 | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA-CONVÊNIOS E RECURSOS LIVRES. | Metros Quadra | 42834 | 8.150.000,00 | 42834 | 8.150.000,00 | 0 | 0,00 |
| 1095 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES | Metros Quadra | 565 | 993.100,00 | 270 | 473.708,70 | 296 | 519.391,30 |
| 1095 | CONSTRUÇÃO, AMPLIAÇÃO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLARES | Metros Quadra | 505 | 1.489.787,05 | 266 | 783.925,95 | 239 | 705.861,10 |
| 1159 | CONSOLIDAÇÃO DE ÁREAS INDUSTRIAIS | Metro Quadra | 10547 | 3.890.476,36 | 8240 | 3.039.629,18 | 2307 | 850.847,18 |
| 1220 | CONSTRUÇÃO DE BARRACÃO INDUSTRIAL | Metros Quadra | 300 | 379.000,00 | 49 | 62.421,30 | 251 | 316.578,70 |
| | | | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 | 0 | 0,00 |
| | **Total:** | | **######** | **25.529.007,78** | **97896** | **17.849.222,91** | **25516** | **7.679.784,87** |

| Entidade | Cód. Intervenção | Nome da Intervenção | Valor Estimado(R$) | Data Início | Prazo(Dias) | Regime | Situação | Última Medição | Contrato | Licitação | Envio/Processamento | Fonte de Recurso |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-1-2024 | PAVIMENTAÇÃO RURAL | 8.150.000,00 | 13/05/2024 | 244 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 100,00% | 2887/2024 | 4/2023 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-2-2024 | PAVIMENTAÇÃO EM CBUQ | 2.246.763,24 | 03/04/2024 | 300 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 84,72% | 2865/2024 | 1/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-3-2024 | Construção de salas de aula | 993.100,00 | 27/07/2024 | 240 | Indireto | Em andamento | 06/03/2025 47,70% | 2927/2024 | 3/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-4-2023 | CONSTRUÇÃO DO CRAS | 522.687,13 | 23/11/2023 | 330 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 75,02% | 2771/2023 | 5/2023 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio + Estadual |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-4-2024 | Reforma de salão multiuso | 229.200,00 | 26/08/2024 | 120 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 81,24% | 2972/2024 | 7/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-5-2023 | EXECUÇÃO DE OBRAS DE INFRA-ESTRUTURA URBANA | 3.890.476,36 | 15/12/2023 | 367 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 78,13% | 2772/2023 | 2/2023 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-5-2024 | Construção de barracão | 379.000,00 | 11/09/2024 | 481 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 16,47% | 2981/2024 | 4/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-6-2024 | PAVIMENTAÇÃO ASFALTICA TST | 2.968.000,00 | 03/07/2024 | 120 | Indireto | Em andamento | 28/02/2025 89,55% | 2923/2024 | 2/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio + Estadual + Federal |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-7-2024 | CONSTRUÇÃO DE ESCOLA MUNICIPAL | 1.489.787,05 | 18/07/2024 | 601 | Indireto | Em andamento | 28/02/2025 52,62% | 2934/2024 | 6/2023 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio |
| MUNICÍPIO DE DOURADINA | 12274-8-2024 | Pavimentação asfaltica | 4.660.000,00 | 01/11/2024 | 721 | Indireto | Em andamento | 31/03/2025 4,29% | 3024/2024 | 5/2024 | 28/04/2025 (3/2025) | Próprio + Estadual + Federal |

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 233/2025
Súmula: Concede férias regulamentares ao servidor GILBERTO COELHO DE CARVALHO, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares ao servidor GILBERTO COELHO DE CARVALHO, brasileiro, casado, portador da Carteira de Identidade RG nº 5.930.415-1, relativas ao período aquisitivo 01/12/2023 a 30/11/2024, por 30 (trinta) dias, devendo entrar em gozo da mesma a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, ao um dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 234/2025
Súmula: Concede férias regulamentares a servidora Caroline Cristina Silva de Figueredo, e dá outras providências.
O PREFEITO MUNICIPAL DE ESPERANÇA NOVA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais,
R E S O L V E:
Art. 1º - Conceder férias regulamentares a servidora Caroline Cristina Silva de Figueredo, brasileira, Portadora da Carteira de Identidade RG nº 14.967.389-0, relativas ao período aquisitivo 01/06/2024 a 31/05/2025, por 10 (dez) dias, devendo entrar em gozo da mesma a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Publique-se, Cumpra-se e Arquive-se.
Gabinete do Prefeito Municipal de Esperança Nova, Estado do Paraná, ao um dia do mês de julho do ano de dois mil e vinte e cinco.
Everton Barbieri
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
2 º TERMO DE RETIFICAÇÃO
EDITAL DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025
O Município de Francisco Alves, Estado do Paraná, inscrito no CNPJ n°: 77.356.665/0001-67, com sede na Rua Jorge Ferreira, n°627, centro da Cidade de Francisco Alves, através da SECRETARIA MUNICIPAL DE FINANÇAS, por intermédio de seu Secretário nomeado pela portaria n° 002/2025, torna público, torna público para conhecimento dos interessados a RETIFICAÇÃO ao edital do PREGÃO ELETRÔNICO Nº 034/2025, tipo MENOR PREÇO POR LOTES – cujo objeto A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de luminárias e matérias elétricos para as lâmpadas de iluminação pública, e empresa especializada em serviços de manutenção elétrica preventiva e corretiva em iluminação pública, conforme a necessidade da Secretaria Municipal de Infraestrutura de Francisco Alves, Estado do Paraná.
Prorrogando a data para realização da sessão para o dia 16/07/2025.
A abertura da sessão pública do PREGÃO ELETRÔNICO ocorrerá 16 de JULHO de 2025 as 09:00hrs, no site http://www.bll.org.br, nos termos das condições descritas neste Edital.
1.3. RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Até às 08:00 horas do dia 16/07/2025.
1.4. ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08:00 às 09:00 horas do dia 16/07/2025.
1.5. INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09:00 horas do dia 16/07/2025.
O EDITAL RETIFICADO ESTARÁ DISPONÍVEL NO SITE DO MUNICÍPIO DE FRANISCO ALVES – http://www.franciscoalves.pr.gov.br–Licitações, ou diretamente no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, situado à Rua Jorge Ferreira, 627, mediante preenchimento da solicitação de edital.
OUTROS ESCLARECIMENTOS PODERÃO SER FORNECIDOS NA DIVISÃO DE LICITAÇÃO E CONTRATOS, à Rua Jorge Ferreira, 627, FRANCISCO ALVES – PARANÁ, OU ATRAVÉS DO TELEFONE Nº (44) 3643-000 ou pelo email:pmfalicitacao@gmail.com.
Francisco Alves, Paraná, 01 de Julho de 2025.
LUIZ VINICIUS ERCULANO
SECRETARIA MUNICIPAL
DE INFRAESTRUTURA
PORTARIA Nº 054/2025

## SÚMULA DE REQUERIMENTO DE RECEBIMENTO DA RENOVAÇÃO DA LICENÇA DO ATERRO MUNICIPAL - 30/06/2025

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, CNPJ: 77.356.665/0001-67, torna público que recebeu do Instituto Água e Terra - IAT a renovação da Licença do Aterro Municipal localizado na Estrada Yara- Francisco Alves – Pr, até a data de 31/07/2025.

## SÚMULA DE REQUERIMENTO DE LICENÇA AMBIENTAL SIMPLIFICADA – 30/06/2025

MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, CNPJ: 77.356.665/0001-67, torna público que requereu ao Instituto Água e Terra - IAT a Renovação da Licença do Aterro Municipal localizado na Estrada Yara- Francisco Alves – Pr.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
DECRETO Nº101 DE 01 DE JULHO DE 2025.
SUMULA: HOMOLOGA O JULGAMENTO DE ADJUDICAÇÃO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO REFERENTE AO PROCESSO LICITATÓRIO N.º 020/2025 PREGÃO ELETRÔNICO-SRP N.º 011/2025.
O MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES, ESTADO DO PARANÁ, pessoa jurídica de direito público interno, na pessoa de seu representante legal o Prefeito Municipal Sr.ª ALÍRIO JOSÉ MISTURA, no uso de suas atribuições legais.
D E C R E T A:
Art. 1° - FICA HOMOLOGADO o julgamento proferido e adjudicado em ata, de que trata o PROCESSO LICITATÓRIO N.º 020/2025 - PREGÃO ELETRÔNICO-SRP n.º 011/2025, tendo como objeto: aquisição de materiais e equipamentos médicos hospitalares, EPIS, limpeza e higienização, expediente e outros materiais de consumo, a serem utilizados nos trabalhos diários das Unidades Básicas de Saúde e na Unidade de Pronto Atendimento – UPA, conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde do município de Francisco Alves, Estado do Paraná, em favor da(s) empresa(s): a) YNEMED PRODUTOS MEDICOS E HOSPITALARES LTDA, por ter apresentado proposta mais vantajosa com o resultado de melhor proposta realizado em sessão pública em forma de lance sequencial em conformidade com sua proposta inicial, e proposta final registrado e homologada em ata de sessão pública para o Lote n°01 item 36; b) MEDLLIN HOSPITALAR LTDA, por ter apresentado proposta mais vantajosa com o resultado de melhor proposta realizado em sessão pública em forma de lance sequencial em conformidade com sua proposta inicial, e proposta final registrado e homologada em ata de sessão pública para o Lote n°01 item 124; c) E.A MELO PRODUTOS PARA SAUDE LTDA, por ter apresentado proposta mais vantajosa com o resultado de melhor proposta realizado em sessão pública em forma de lance sequencial em conformidade com sua proposta inicial, e proposta final registrado e homologada em ata de sessão pública para o Lote n°01 itens 01, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15, 17, 18, 19, 20, 21, 23, 25, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 43, 44, 45, 46, 59, 60, 61, 62, 63, 67, 68, 69, 70, 71, 75, 76, 78, 80, 84, 85, 88, 99, 102, 104, 106, 107, 109, 120, 134, 147, 154, 155, 173, 182, 198, 204, 205, 207, 209, 210, 227, 228, 256, 260 e 262;
Art. 2° - Fica fazendo parte integrante ao presente DECRETO, Ata de Sessão Pública, Parecer Final da Comissão de Licitações, e do jurídico, anexo de proposta de preços, Publicações Legais no Diário Oficial do Município e demais documentações pertinentes ao processo licitatório, em conformidade com o que determina a Lei Federal n.º 14.133/21, posteriores alterações e demais legislações inerentes.
Art. 3° - Pelo presente, fica intimado o participante da licitação supramencionado, da decisão estabelecida neste decreto.
Art. 4° – Fica autorizado a formalizar o devido contrato em conformidade com a Lei Federal 14.133/2021 e das demais legislações pertinentes em vigor.
Art. 5° - Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 01 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.
ALÍRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE ICARAIMA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 7.443/2025
SÚMULA: Autoriza abertura de Créditos Adicional Suplementar por Anulação de Dotação e dá outras providências.
O Prefeito Municipal de Icaraíma, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas pelo artigo 4º, inciso I da Lei Orçamentária nº 1.970 de 24 de Dezembro de 2024.
DECRETA:
Art. 1º. Fica aberto Créditos Adicionais Suplementar por Anulação de Dotação no corrente exercício financeiro de 2025, inclusão/alteração dos anexos da Lei de Diretrizes Orçamentária para o exercício de 2025 e do Plano Plurianual de 2022 a 2025, no limite de R$ 49.784,29 (quarenta e nove mil setecentos e oitenta e quatro reais e vinte e nove centavos), mediante a seguinte ordem classificatória:
13 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E TURISMO
13.003 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0020.2.061 PROGRAMA A CARGOS DO CONSORCIO - CORIPA
3.3.71.70.00.00 627 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO 49.784,29
FONTE 1000 RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) 49.784,29
Art. 2º. Como recurso para cobertura do Crédito autorizado pelo Art. 1º, o Poder Executivo utilizar-se-á da anulação integral ou parcial de dotações do orçamento do exercício corrente, como segue:
13 SECRETARIA DO MEIO AMBIENTE E TURISMO
13.003 DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
18.541.0020.2.155 MANUTENÇÃO DA DIVISÃO DE MEIO AMBIENTE
3.3.90.30.00.00 630 MATERIAL DE CONSUMO 49.784,29
FONTE 1000 RECURSOS ORDINÁRIOS (LIVRES) 49.784,29
Art. 3º. Revogam-se as disposições em contrário e este Decreto entrará em vigor a partir da data de sua publicação.
Prefeitura Municipal de Icaraíma, ao 1º dia do mês julho de 2025.
DEVAIR FABRIS
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná
PORTARIA Nº. 202 DE 01 DE JULHO DE 2025
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve,
NOMEAR:
GUILHERME CARLOS DA SILVA, brasileiro, portador da Cédula de Identidade RG nº 10.517.048-3 SESP/PR e do Cadastro de Pessoa Física CPF/MF sob nº 084.529.639-63, no cargo em comissão de ASSESSOR DE ADMINISTRAÇÃO I, SÍMBOLO ASSESSOR – CDA 5, do quadro único de pessoal deste município de Francisco Alves, Estado do Paraná, em consonância com a Lei Municipal nº 728/2011 e suas respectivas alterações e Lei Municipal nº 1.261/2024.
Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 01 de julho de 2025, 204º Independência e 137º da Republica.
Registre-se,
Publique-se
Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº. 203 DE 01 DE JULHO DE 2025
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, resolve,
EXONERAR:
A pedido, o senhor ANDRÉ LUIS CRIPA, brasileiro, portador da cédula de Identidade RG Nº 9.709.483-7, expedida pela SESP/PR devidamente inscrito no CPF sob nº 059.846.049-73, do cargo em comissão de DIRETOR DO DEPARTAMENTO DE MATERIAL E PATRIMONIO – CDA 4 – do quadro único de pessoal deste município de Francisco Alves, Estado do Paraná, em consonância com a Lei Municipal nº 728/2011 e suas respectivas alterações e Lei Municipal nº 1.261/2024.
Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Francisco Alves, em 01 de julho de 2025, 204º Independência e 137º da Republica.
Registre-se,
Publique-se
Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 204 DE 01 DE JULHO DE 2025
EXONERA, A PEDIDO, IRLENE MARCIA CANHETE.
ALIRIO JOSÉ MISTURA, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,
RESOLVE:
Exonerar, a pedido, a Senhora, brasileira, casada, funcionária, portadora da Cédula de Identidade RG n.º 9.749.616-1 expedida pela SSP/PR e CPF sob nº 052.212.909-95, nomeada, no cargo efetivo de Agente de Saúde, do quadro único de pessoal deste município de Francisco Alves, Estado do Paraná.
Esta portaria entra em vigor nesta data.
Francisco Alves, em 01 de julho de 2025, 204º Independência e 137º da Republica.
Registre-se,
Publique-se
Cumpra-se.
ALIRIO JOSÉ MISTURA
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato n° 074/2025
Credenciamento/Inexigibilidade Nº011/2025
Porcesso n° 046/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE IPORÃ (75.738.484/0001-70)
Contratada: ROBERTA ARNEIRO DANTAS LUGLI SERVIÇOS MÉDICOS LTDA (36.811.153/0001-66)
Objeto: CREDENCIAMENTO DE PESSOA FÍSICA E/OU JURÍDICA DA ÁREA DE ORTOPEDIA, PARA ATENDER A SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, NO MUNICÍPIO DE IPORÃ-PR .
Valor total: R$ 319.225,00 (Trezentos e dezenove mil e duzentos e vinte e cinco reais).
Vigência: 09/06/2025 a 09/06/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato n° 080/2025
Pregão Eletrônico Nº 034/2025
Processo n° 058/2025
Contratante: Prefeitura Municipal de Iporã, CNPJ: 75.738.484/0001-70
Contratada: 56.941.540 PAULO HENRIQUE DA SILVA
OBJETO: contratação de empresa especializada em serviços de triagem e separação de material reciclado.
Valor total: R$ 72.000,00 (setenta e dois mil reais).
Vigência: 24/06/2025 a 24/06/2026
Fundamento Legal: Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 339/2025
Concede promoção vertical na carreira, nos termos do Artigo 21 da Lei 678/2015.
O Prefeito do Município de Ivaté, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a Lei n.°678/2015 de 10/12/2015; e
Considerando o parecer da Comissão Central de Avaliação, designada pela Portaria n.º 090/2025, de 10/02/2025, publicada em 13/02/2025, registrada em ata datada de 24/06/2025,
R E S O L V E
Art. 1º.PROMOVER verticalmente na carreira, que é a passagem do profissional do magistério de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, nos termos do Artigo 21 da Lei n.º678/2015 de 10 de Dezembro de 2015, a servidora pública municipal Magdali Danieli Ribeiro Prata RG nº 15.447.215-0, admitida em 01/06/2012, Matricula Funcional n°63664, do Grupo Ocupacional “Magistério”, atualmente ocupando o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, na Classe ‘I’ e no Nível ‘C’, passando para a Classe ‘II’ no Nível ‘C’, passando sua faixa salarial a compor o símbolo correspondente, a partir de 01 de Julho de 2025
ART. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de junho de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 339/2025
Concede promoção vertical na carreira, nos termos do Artigo 21 da Lei 678/2015.
O Prefeito do Município de Ivaté, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a Lei n.°678/2015 de 10/12/2015; e
Considerando o parecer da Comissão Central de Avaliação, designada pela Portaria n.º 090/2025, de 10/02/2025, publicada em 13/02/2025, registrada em ata datada de 24/06/2025,
R E S O L V E
Art. 1º.PROMOVER verticalmente na carreira, que é a passagem do profissional do magistério de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, nos termos do Artigo 21 da Lei n.º678/2015 de 10 de Dezembro de 2015, a servidora pública municipal Rosana Ferreira da Silva Miranda RG nº 4.409.527-7, admitida em 01/06/2012, Matricula Funcional n°50101, do Grupo Ocupacional “Magistério”, atualmente ocupando o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, na Classe ‘VI’ e no Nível ‘C’, passando para a Classe ‘VII’ no Nível ‘C’, passando sua faixa salarial a compor o símbolo correspondente, a partir de 01 de Julho de 2025
ART. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de junho de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO – N° 017/2025
O Município de Ivaté, Estado do Paraná, em conformidade com os ditames da Constituição Federal, Lei Federal nº. 14.133 de 1° de abril de 2.021, torna público que realizará certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS objetivando a contratação do objeto abaixo identificado:
OBJETO: Registro de preço para futura e eventual aquisição de filtros e óleos lubrificantes primeira linha em qualidade para veículos automotores categorizados como leves, pesados, maquinas e tratores agrícola. Com valor de referência na tabela traz valor, pelo maior desconto por lote.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Maior desconto por lote, com valor de referência tabela Traz Valor.
VALOR MÁXIMO: R$ 410.000,00 (quatrocentos e dez mil reais).
PARTICIPAÇÃO: Ampla concorrência com cota de participação exclusiva ME/EPP.
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: 14/07/2025 às 09h00.
PLATAFORMA DE DISPUTA: https://bllcompras.com.
Ivaté, 01 de julho de 2025.
Patrícia Tomain Mesquita
Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
AVISO DE LICITAÇÃO
PREGÃO ELETRÔNICO – N° 018/2025
O Município de Ivaté, Estado do Paraná, em conformidade com os ditames da Constituição Federal, Lei Federal nº. 14.133 de 1° de abril de 2.021, torna público que realizará certame licitatório na modalidade PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS objetivando a contratação do objeto abaixo identificado:
OBJETO: Registro de preços para futura e eventual aquisição de materiais de informática.
CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item.
VALOR MÁXIMO: R$ 793.722,88 (setecentos e noventa e três mil setecentos e vinte e dois reais e oitenta e oito centavos).
PARTICIPAÇÃO: Ampla concorrência com cota de participação e lotes exclusivos ME/EPP.
DATA E HORÁRIO DA SESSÃO PÚBLICA: 16/07/2025 às 09h00.
PLATAFORMA DE DISPUTA: https://bllcompras.com.
Ivaté, 01 de julho de 2025.
Patrícia Tomain Mesquita
Pregoeira

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO N.º 02 e 03
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 153/2023
INEXIGIBILIDADE 10/2023
Aos 10 dias do mês de junho de 2025, como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ, com sede na Av. Rio de Janeiro, 2758, Sala 03, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 95.640.553/0001-15, neste ato representado pelo seu agente político, , Sr. DENILSON VAGLIERI PREVITAL, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Serra Dourada, 1940, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.757.130-2 SSP/PR e CPF n.º 041.938.799-41, e de outro lado como CONTRATADA a empresa R Z SERVIÇOS MÉDICOS LTDA, estabelecida à Rua Apucarana, Centro, CEP: 87.525-000, na cidade de Ivaté, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ: 17.594.984/0001-89, neste ato representado pelo Sr. RAPHAEL JOÃO ZAUPA JÚNIOR, brasileiro, empresário, residente e domiciliado, na cidade de Nova Olímpia, Estado do Paraná, portador do RG n.º 5.304.774-2 SESP-PR e do CPF: n.º 918.920.829-34, telefone: (44) 3673-1067 e (44) 9. 8838-1595, e-mail: rzservicosme@hotmail.com e raphaeljoao.zaupa@hotmail.com, resolvem ADITAR o Contrato Administrativo supra mencionado, nas condições a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar o prazo de vigência, pactuado no contrato primitivo, fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA
Fica acrescido ao prazo de vigência constante na Cláusula Terceira do contrato primitivo um período de 12 (doze) meses, que passa a ter início em 12 de junho de 2025 e término em 11 de junho de 2026, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.
CLÁUSULA TERCEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste de valores, do contrato supramencionado, com fundamento no artigo 65, II, da lei 8.666/93, a recomposição se dará pelo Índice IPCA acumulado no período, ou seja, 9,454430% a partir do dia 12 de junho de 2025.
CLÁUSULA QUARTA
Fica alterado o valor contratual conforme tabela abaixo, a ser pago em cada unidade:
ITEM DESCRIÇÃO UND QUANT. VALOR UN VALOR AJUSTADO VALOR TOTAL AJUSTADO
1 CREDENCIAMENTO DE EMPRESA/PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALI-ZADOS NA ÁREA DA SA-ÚDE, MÉDICO ESPECIA-LIZADO, REALIZAÇÃO DE CONSULTAS MÉDICAS ESPECIALIZADO NO CUI-DADO DA SAÚDE DE CRIANÇAS, ADOLESCEN-TES E PRÉ ADOLESCEN-TES (PEDIATRIA). SRÇ 1 2 0 MENSAL 1440 ANUAL R$90,00 R$98,51 R$141.854,40
CLÁUSULA QUINTA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato primitivo que não contrariem o disposto neste Termo Aditivo.
E, por estarem as partes de comum acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
MUNICIPIO DE IVATÉ
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Contratante
R Z SERVIÇOS MÉDICOS LTDA
Contratada
Testemunhas:
Laysa Bessa Capistrano Sacchi — Patricia Tomain Mesquita
CPF: 095.157.819-73 — CPF:084.213.169-82

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
TERMO ADITIVO N.º 02 e 03
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS N.º 154/2023
INEXIGIBILIDADE 10/2023
Aos 10 dias do mês de junho de 2025, como CONTRATANTE o MUNICÍPIO DE IVATÉ, Estado do Paraná, através da PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ, com sede na Av. Rio de Janeiro, 2758, Sala 03, nesta cidade, inscrito no CNPJ sob n.º 95.640.553/0001-15, neste ato representado pelo seu agente político, , Sr. DENILSON VAGLIERI PREVITAL, brasileiro, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Serra Dourada, 1940, nesta cidade, portador da Cédula de Identidade RG n.º 7.757.130-2 SSP/PR e CPF n.º 041.938.799-41, e de outro lado como CONTRATADA a empresa WAGNER C. M. COELHO FISIOTERAPIA - ME, estabelecida à Rua Maringá, Centro, CEP: 87.525-000, na cidade de Ivaté, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ: 04.350.452/0001-54, neste ato representado pelo Sr. WAGNER CÉSAR MARTINS COELHO, brasileiro, empresário, residente e domiciliado, na cidade de Ivaté, Estado do Paraná, portador do RG n.º 22.016.519-1 SSP-SP e do CPF: n.º 117.279.128-70, telefone: (44) 9. 9750-9986, resolvem ADITAR o Contrato Administrativo supra mencionado, nas condições a seguir:
CLÁUSULA PRIMEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objetivo alterar o prazo de vigência, pactuado no contrato primitivo, fundamento no art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93.
CLÁUSULA SEGUNDA
Fica acrescido ao prazo de vigência constante na Cláusula Terceira do contrato primitivo um período de 12 (doze) meses, que passa a ter início em 12 de junho de 2025 e término em 11 de junho de 2026, com fundamento no art. 57, inciso II, da Lei n.º 8.666/93.
CLÁUSULA TERCEIRA
O presente Termo Aditivo tem por objeto o reajuste de valores, do contrato supramencionado, com fundamento no artigo 65, II, da lei 8.666/93, a recomposição se dará pelo Índice IPCA acumulado no período, ou seja, XXXX% a partir do dia 12 de junho de 2025.
CLÁUSULA QUARTA
Fica alterado o valor contratual conforme tabela abaixo, a ser pago em cada unidade:
ITEM DESCRIÇÃO UND QUANT. VALOR UN VALOR AJUSTADO VALOR TOTAL AJUSTADO
1 CREDENCIAMENTO DE EMPRESA/PROFISSIONAL PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS ESPECIALI-ZADOS NA ÁREA DA SA-ÚDE PROFISSIONAL ES-PECIALIZADO NA PRE-VENÇÃO, DIAGNÓSTICO E TRATAMENTO DE DI-VERSOS PROBLEMAS LIGADOS ÀS FUNÇÕES E AOS MOVIMENTOS DO CORPO (FISIOTERAPÊU-TA). SRÇ 1 6 0 MENSAL
1920 ANUAL R$30,00 R$32,84 R$63.052,80
CLÁUSULA QUINTA
Permanecem inalteradas as demais cláusulas e condições do contrato primitivo que não contrariem o disposto neste Termo Aditivo.
E, por estarem as partes de comum acordo, firmam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma.
MUNICIPIO DE IVATÉ
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Contratante
WAGNER C. M. COELHO FISIOTERAPIA-ME
Contratada
Testemunhas:
Laysa Bessa Capistrano Sacchi — Patricia Tomain Mesquita
CPF: 095.157.819-73 — CPF:084.213.169-82

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATÉ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 340/2025
Concede promoção vertical na carreira, nos termos do Artigo 21 da Lei 678/2015.
O Prefeito do Município de Ivaté, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a Lei n.°678/2015 de 10/12/2015; e
Considerando o parecer da Comissão Central de Avaliação, designada pela Portaria n.º 090/2025, de 10/02/2025, publicada em 13/02/2025, registrada em ata datada de 24/06/2025,
R E S O L V E
Art. 1º. PROMOVER verticalmente na carreira, que é a passagem do profissional do magistério de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, nos termos do Artigo 21 da Lei n.º678/2015 de 10 de Dezembro de 2015, a servidora pública municipal Sandra Ruas de Andrade RG nº 688.452, admitida em 01/06/2012, Matricula Funcional n° 49601, do Grupo Ocupacional “Magistério”, atualmente ocupando o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, na Classe ‘VI’ e no Nível ‘C’, passando para a Classe ‘VII’ no Nível ‘C’, passando sua faixa salarial a compor o símbolo correspondente, a partir de 01 de Julho de 2025
ART. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de junho de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 341/2025
Concede promoção vertical na carreira, nos termos do Artigo 21 da Lei 678/2015.
O Prefeito do Município de Ivaté, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a Lei n.°678/2015 de 10/12/2015; e
Considerando o parecer da Comissão Central de Avaliação, designada pela Portaria n.º 090/2025, de 10/02/2025, publicada em 13/02/2025, registrada em ata datada de 24/06/2025,
R E S O L V E
Art. 1º. PROMOVER verticalmente na carreira, que é a passagem do profissional do magistério de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, nos termos do Artigo 21 da Lei n.º678/2015 de 10 de Dezembro de 2015, a servidora pública municipal Eliane Bertoldo Priore Furcho RG nº 7.558.354-0, admitida em 09/08/2012, Matricula Funcional n°52231, do Grupo Ocupacional “Magistério”, atualmente ocupando o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, na Classe ‘V’ e no Nível ‘C’, passando para a Classe ‘VI’ no Nível ‘C’, passando sua faixa salarial a compor o símbolo correspondente, a partir de 01 de Julho de 2025
ART. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de junho de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 342/2025
Concede promoção vertical na carreira, nos termos do Artigo 21 da Lei 678/2015.
O Prefeito do Município de Ivaté, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei,
Considerando a Lei n.°678/2015 de 10/12/2015; e
Considerando o parecer da Comissão Central de Avaliação, designada pela Portaria n.º 090/2025, de 10/02/2025, publicada em 13/02/2025, registrada em ata datada de 24/06/2025,
R E S O L V E
Art. 1º. PROMOVER verticalmente na carreira, que é a passagem do profissional do magistério de uma classe para outra, dentro do mesmo nível, nos termos do Artigo 21 da Lei n.º678/2015 de 10 de Dezembro de 2015, a servidora pública municipal Maria Cristina Mota Pereira RG nº 5.591.895-3, admitida em 01/06/2012, Matricula Funcional n°51691, do Grupo Ocupacional “Magistério”, atualmente ocupando o cargo de provimento efetivo de Professor de Educação Infantil, na Classe ‘VI’ e no Nível ‘C’, passando para a Classe ‘VII’ no Nível ‘C’, passando sua faixa salarial a compor o símbolo correspondente, a partir de 01 de Julho de 2025
ART. 2º. Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação
PREFEITURA DO MUNICIPIO DE IVATÉ, ESTADO DO PARANÁ, aos 27 dias do mês de junho de 2025.
DENILSON VAGLIERI PREVITAL
Prefeito Municipal

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná

**DECRETO Nº. 109/2025**

**HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS AO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 041/2025.**

**O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas no Pregão Eletrônico n.º 041/2025, objetivando a Contratação de empresa para o fornecimento de equipamentos e materiais para serviços de agropecuária, destinados a atender a Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente do Município de Iporã-PR, tendo sido declaradas vencedoras as empresas abaixo especificadas, nos termos da ata anexada no referido processo:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL R$ |
|---|---|
| AGROPECUÁRIA BUTI LTDA | R$25.308,00 |
| ANTUNES & PIZZI LTDA | R$36.267,40 |
| PALIN & COSTARDI LTDA | R$30.252,00 |

**Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 01 de julho de 2025.

**ROBERTO DA SILVA**
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº. 110/2025**

**HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS A INEXIGIBILIDADE Nº 015/2025.**

**O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas na Inexigibilidade nº 015/2025, objetivando a Credenciamento de pessoa jurídica da área da saúde para prestação de serviços de exames e procedimentos, a serem realizados na sede do prestador de serviços, na rede municipal de saúde e no Hospital Municipal Cyro Silveira, no município de Iporã-PR., tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL R$ |
|---|---|
| IPOMED – CENTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO E RADIOLÓGICO LTDA | R$1.000.000,00 |

**Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 01 de Julho de 2025.

**ROBERTO DA SILVA**
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº. 111/2025**

**HOMOLOGA E ADJUDICA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTAS APRESENTADAS A INEXIGIBILIDADE Nº 013/2025.**

**O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas na Inexigibilidade nº 013/2025, objetivando a Contratação de serviços de Consulta Médica em Atenção Especializada em Medicina do Trabalho, destinado a suprir as necessidades da Secretaria de Assistência à Saúde do município de Iporã-PR, tendo sido declarada vencedora a empresa abaixo especificada, nos termos da ata anexada no referido processo:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL R$ |
|---|---|
| IPOMED – CENTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO E RADIOLÓGICO LTDA | R$115.470,00 |

**Art. 2º.** Este decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 01 de Julho de 2025.

**ROBERTO DA SILVA**
Prefeito Municipal

**DECRETO Nº 112/2025**

**HOMOLOGA O JULGAMENTO PROFERIDO PELO PREGOEIRO E EQUIPE DE APOIO SOBRE PROPOSTA APRESENTADA A INEXIGIBILIDADE N.º 017/2025.**

**O Prefeito Municipal de Iporã-PR, no uso de suas atribuições legais,**

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre proposta apresentada na Inexigibilidade n.º 017/2025, objetivando o credenciamento de pessoa jurídica e/ou física para SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022), tendo sido declaradas vencedoras as empresas abaixo especificadas, nos termos da ata anexada no referido processo:

| FORNECEDOR | VALOR TOTAL |
|---|---|
| ANDERSON DE ALMEIDA PEDROCHE 05506708904 | R$35.000,00 |
| LAINE-ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA | R$42.500,00 |

**Art. 2º.** Este decreto tem efeitos retroativos a contar da data de 23 de junho de 2025, revogada as disposições em contrário.

Iporã-PR, 01 de julho de 2025.

**ROBERTO DA SILVA**
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná

**PORTARIA Nº 206 DE 01 DE JULHO DE 2025**

**SÚMULA : "Concede férias a servidores Públicos - QUE ESPECIFICA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**ALIRIO JOSÉ MISTURA**, Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, usando das atribuições que lhe são conferidas por lei,

**R E S O L V E:**

**Art. 1º**. CONCEDER férias aos servidores abaixo relacionados, lotado na Secretaria Municipal, conforme segue:

| Nome do Servidor | Matricula | Função | Período Aquisitivo | Período do gozo das férias | SECRETARIA |
|---|---|---|---|---|---|
| CELIA PEREIRA DOS SANTOS GERALDELI | 95 | MOTORISTA D | 03/04/2024 A 02/04/2025 | 01/07/2025 A 10/07/2025 (10 dias consecutivos) | SAÚDE |
| EVANILDA ALVES DE MOURA ALKMIM | 205 | COZINHEIRA | 11/05/2024 A 10/05/2025 | 01/07/2025 A 30/07/2025 (30 dias consecutivos) | SAÚDE |
| PAULA AMANDA DE OLIVEIRA LIMA | 217 | AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | 06/04/2023 A 05/04/2024 | 10/07/2025 A 08/08/2025 (30 dias consecutivos) | SAÚDE |
| RAQUEL SILVA SANTOS | 6335 | ENFERMEIRA PADRÃO | 02/03/2023 A 01/03/2024 | 01/07/2025 A 30/07/2025 (30 dias consecutivos) | SAÚDE |

**Art. 2º**. Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Alves, no primeiro dia de julho de 2025, 204º Independência e 137º da Republica.

**Registre-se,**
**Publique-se**
**Cumpra-se.**

**ALIRIO JOSÉ MISTURA**
**Prefeito Municipal**

---

**MUNICIPIO DE DOURADINA**
**Estado do Paraná** **CNPJ 78.200.110/0001-94**
**Exercício: 2025**

** Elotech **
01/07/2025
Pág. 1/2

**Decreto nº 111/2025 de 26/06/2025**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de DOURADINA, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 2377/2024 de 26/11/2024.

**Decreta:**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 68.355,94 (sessenta e oito mil trezentos e cinqüenta e cinco reais e noventa e quatro centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES | |
| 08.004.00.000.0000.0.000. | | ENSINO FUNDAMENTAL 40% | |
| 08.004.12.361.0011.2.060. | | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL/FUNDEB 30% | |
| 335 - 3.1.90.13.00.00 | 01102 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 3.852,66 |
| 10.000.00.000.0000.0.000. | | SECRETARIA DE SAÚDE | |
| 10.001.00.000.0000.0.000. | | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE | |
| 10.001.10.301.0015.2.082. | | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS-HÉLIO CORSINI | |
| 466 - 3.1.90.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 29.932,30 |
| 10.001.10.301.0015.2.084. | | MANUTENÇÃO DA DIVISÃO UBS - JARDIM DO IVAÍ | |
| 490 - 3.1.90.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 7.232,34 |
| 10.001.10.301.0015.2.087. | | MANUTENÇÃO DO PACS/FEDERAL E PROPRIO. | |
| 506 - 3.1.90.13.00.00 | 1051 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 7.699,05 |
| 507 - 3.1.90.13.00.00 | 01303 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 7.738,67 |
| 508 - 3.1.90.13.00.00 | 1494 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 9.805,64 |
| 10.001.10.305.0017.2.097. | | MANUTENÇÃO DA VIG. EM SAÚDE-DENGUE/FEDERAL E PRÓPRIOS. | |
| 593 - 3.1.90.13.00.00 | 1051 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 1.815,73 |
| 595 - 3.1.90.13.00.00 | 1494 | CONTRIBUIÇÕES PATRONAIS | 279,55 |
| | | **Total Suplementação:** | **68.355,94** |

**Artigo 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de 17 de março de 1964, o Excesso de Arrecadação;

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Receita: | 1.7.1.1.51.11.00.00000000 | Fonte: | 1000 | COTA-PARTE DO FUNDO DE PARTICIPAÇÃO DOS MUNICÍPIOS - COTA MENSAL - PRINCIPAL | 22.403,31 |
| Receita: | 1.7.1.3.50.11.03.00000000 | Fonte: | 1000 | AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE | 9.514,78 |
| Receita: | 1.7.1.3.50.11.10.00000000 | Fonte: | 1494 | INCENTIVO FINANCEIRO DA APS - EQUIPES DE SAÚDE DA FAMILIA - ESF - EQUIPES DE ATENÇÃO PRIMÁRIA - EAP | 10.085,19 |
| Receita: | 1.7.2.1.50.01.00.00000000 | Fonte: | 1000 | COTA-PARTE DO ICMS - PRINCIPAL | 22.500,00 |
| Receita: | 1.7.5.1.50.01.00.00000000 | Fonte: | 1000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO DE MANUTENÇÃO E DESENVOLVIMENTO DA EDUCAÇÃO BÁSICA E DE VALORIZA | 3.852,66 |
| | | | | **Total da Receita:** | **68.355,94** |

**Artigo 3º -** Fica o Poder Executivo Municipal autorizado a atualizar os valores constantes de anexos previstos na LDO - Lei de Diretrizes Orçamentárias e PPA – Plano Plurianual de Investimentos considerando o cumprimento das normas estabelecidas no SIM-AM 2021 (Sistema de Informações Municipais - Acompanhamento Mensal) do Tribunal de Contas do Estado, especificamente com referência ao Módulo Planejamento.

Artigo **4º** - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de DOURADINA , Estado do Paraná, em 26 de junho de 2025.

**OBERDAM JOSÉ DE OLIVEIRA**
**PREFEITO MUNICIPAL**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES

Estado do Paraná

**PORTARIA Nº 205, DE 01 DE JULHO DE 2025**
***Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025***

**SÚMULA: "DISPÕE SOBRE A CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE SERVIDORES POR MEIO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO – PSS 2025 - EDITAL Nº 001/2025, E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS."**

**O PREFEITO MUNICIPAL DE FRANCISCO ALVES**, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas pela Lei Orgânica do Município e, considerando a necessidade de contratação temporária para atender à excepcional necessidade de interesse público, conforme prevê a Lei Municipal nº 1.248/2024, que dispõe sobre a contratação por tempo determinado;

**CONSIDERANDO,** a homologação do resultado final do Processo Seletivo Simplificado – PSS 2025 – em 12 de junho de 2025, publicado em 18 de junho de 2025.

**RESOLVE:**

**Art. 1º** Ficam contratados, por tempo determinado, os candidatos aprovados no Processo Seletivo Simplificado – PSS 2025, conforme classificação e necessidade da Administração Municipal, para atuarem nas funções especificadas no Anexo I desta Portaria.

**Art. 2º** As particularidades, tais como prazo, vigência, valores, obrigações, atribuições e demais condições, serão estabelecidos nas cláusulas do respectivo contrato de prestação de serviços, conforme a legislação vigente.

**Art. 3º** As despesas decorrentes desta contratação correrão por conta das dotações orçamentárias próprias do orçamento vigente.

**Art. 4º** Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Francisco Alves, em 01 de julho de 2025, 204º da Independência e 137º da República.

**Registre-se,**
**Publique-se,**
**Cumpra-se.**

**ALIRIO JOSÉ MISTURA**
**Prefeito Municipal**

**ANEXO I – RELAÇÃO DOS CANDIDATOS CONTRATADOS**
**PSS-2025 – Edital nº 001/2025**

| Clas. | Com. nº | Nº da Inscrição no PSS | Nome | Cargo | Contrato de Trabalho nº | Início das funções |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 001 | 242020 | JEANNE VITÓRIA GABRIEL | Fonoaudiólogo – 20H. | 001/2025 | 01/07/2025 |
| 1 | 001 | 243210 | LAURA MARIA SOARES BETINELI | Nutricionista – 40H | 002/2025 | 01/07/2025 |
| 1 | 001 | 243307 | FRANCISCA POLIANA BERNARDINO DE SOUSA | Farmacêutica - 40H | 003/2025 | 01/07/2025 |
| 1 | 002 | 240854 | IRLENE MARCIA CANHETE | Enfermeiro Padrão – 40H | 014/2025 | 02/07/2025 |
| 2 | 002 | 242057 | RAFAEL HENRIQUE DA SILVA | Enfermeiro Padrão – 40H | 004/2025 | 01/07/2025 |
| 1 | 002 | 243221 | ANA CAROLINE EVARISTO PANTOLFI | Dentista - 40H | 005/2025 | 01/07/2025 |
| 2 | 003 | 241935 | JEAINE MARTIMILIANA MIGUEL DOS SANTOS | Técnico em enfermagem - 40H | 006/2025 | 01/07/2025 |
| 3 | 003 | 241535 | RAILA JULIANE DA SILVA | Técnico em enfermagem - 40H | 007/2025 | 01/07/2025 |
| 4 | 003 | 241037 | VANDECLEI ISAIAS ALMEIDA FARIA | Técnico em enfermagem - 40H | 008/2025 | 01/07/2025 |
| 7 | 003 | 241283 | SERGIO BATISTA ROSA | Técnico em enfermagem - 40H | 009/2025 | 01/07/2025 |
| 9 | 003 | 241887 | JOSIEL FERNANDES | Técnico em enfermagem - 40H | 010/2025 | 01/07/2025 |
| 12 | 003 | 241032 | JAIRA LAURINDO ARAÚJO | Técnico em enfermagem - 40H | 011/2025 | 01/07/2025 |
| 2 | 004 | 241632 | ELISANGELA MARTINS TORINO | Assistente Social – 30H | 012/2025 | 01/07/2025 |
| 1 | 002 | 241079 | DANIEL RODRIGUES SANTOS | Vigia – 40H | 013/2025 | 01/07/2025 |

## Prefeitura Municipal de Francisco Alves

**ESTADO DO PARANÁ**
**CNPJ.77.356.665/0001-67**

**REEDITADO E REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 107/2025.**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2025.**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
**Contratada**: **AUTO POSTO TUTA LTDA – EPP.,** inscrita no CNPJ sob nº 07.321.703/0001-60.
**Objeto:** O objeto do presente contrato é a aquisição de combustíveis com fornecimento contínuo e fracionado, sendo: **óleo diesel comum, óleo diesel S10, etanol e gasolina comum** a serem utilizados em veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, conforme memorial descritivo constante no anexo I do referido Edital.
**Valor global**: O preço global para a execução do objeto deste contrato é de R$ 412.800,00 (QUATROCENTOS E DOZE MIL E OITOCENTOS REAIS).
**Vigência**: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
Pelo fornecimento do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor abaixo discriminado conforme especificação dos itens a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTD | VALOR UNI | VALOR TOTAL | Desconto mínimo (em %) | MARCA/ MODELO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 03 | ETANOL | Litros | 40.000 | R$ 4,16 | R$ 166.400,00 | 0,01 | BANDEIRA BRANCA |
| 04 | GASOLINA COMUM | Litros | 40.000 | R$ 6,16 | R$ 246.400,00 | 0,01 | BANDEIRA BRANCA |
| TOTAL | | | | | | R$ 412.800,00 | |

Francisco Alves - PR, 30 de junho de 2025.

**MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES**/Contratante
**ALÍRIO JOSÉ MISTURA**/Prefeito Municipal

---

**Ata nº 03/2025**

**II Conferência Municipal dos Direitos do Idoso: Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por equidade, Direitos e Participação.**

No dia vinte e um (21) de maio do ano de dois e vinte e cinco, Brasilândia do Sul realizou a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, realizada no Salão da Terceira Idade. O evento fruto de uma parceria entre a Prefeitura Municipal de Brasilândia do Sul, Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa e a Secretaria Municipal de Assistência Social, trouxe discussões relevantes sobre o envelhecimento na sociedade contemporânea. Com o tema central "Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação", a conferência buscou aprofundar o debate sobre a inclusão social e os direitos dos idosos. A palestrante convidada, a Srª Eloneida Cláudia Figueira Nunes, destacou a importância de se considerar a diversidade cultural no processo de envelhecimento e a necessidade urgente de promover equidade e participação ativa dos idosos na sociedade. A Secretaria de Assistência Social Srª Leila Borges Pereira Cavalcante, ressaltou a relevância da conferência como um espaço de diálogo e construção coletiva. "É fundamental que discutamos políticas públicas eficazes que garantam os direitos dos idosos, promovendo um envelhecimento digno e participativo". A Secretária de planejamento no ato representando o prefeito destacou o compromisso da administração municipal com a causa dos idosos. "Nosso objetivo é fortalecer as ações voltadas para o bem-estar dos idosos, garantindo que seus direitos sejam respeitados e ampliados". O presidente do Sindicato dos trabalhadores rurais Srº Otavio Jose de Menezes, enalteceu o papel do evento na conscientização da sociedade sobre os desafios enfrentados pelos idosos. O presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa Srº Sebastião Fantinati agradeceu a todos pela presença falou da importância do evento e declarou abertos os trabalhos da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa. Na sequencia foi realizado a Leitura do Regimento Interno da II Conferencia Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa que após lido foi por todos aprovado. Durante o período, os participantes se dividiram em cinco grupos, onde diversos eixos foram debatidos. As discussões giraram em torno de temas como saúde, inclusão social, acessibilidade e direitos humanos. As propostas elaboradas pelos grupos foram posteriormente apresentadas a todos os participantes, e colocadas em apreciação. Foram eleitos como representantes governamentais Franciele Barbosa da Silva, como titular, Sebastião Fantinati como suplente, e assim irão representar o município na Conferência estadual que acontece no final do mês de agosto em Foz do Iguaçu. Nada havendo a tratar eu Neusa H. Da Silva Bertoldo lavrei a presente ata que será assinada por mim e demais membros.

**Comissão Organizadora**: Sebastião Fantinati
Leila Borges Pereira Cavalcante
Samile Vitoria Magalhaes da Silva

Marli da S. Simão de Melo
Neusa H. Da Silva Bertoldo

---

**CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA**
**AMERIOS - 12ª R. S.** **CNPJ 86.689.023/0001-70**
AV. ÂNGELO MOREIRA DA FONSECA, 866 – CEP 87.503-030 – ZONA ARMAZÉM – UMUARAMA - PR – FONE: (44) 3623-2728
www.cisaamerios.com.br

**ATO ADMINISTRATIVO Nº 002/2025**
Homologa o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico nº 001/2025.

**O PRESIDENTE DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SAÚDE - CISA,** no uso de suas atribuições legais,

**R E S O L V E:**

**1**. Fica homologado o julgamento proferido pela pregoeira e equipe de apoio sobre propostas apresentadas ao Pregão Eletrônico nº 001/2025, que trata do **Registro de Preços** para aquisição de filmes radiológicos para serem utilizados no equipamento de SISTEMA DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGENS RADIOGRÁFICAS (CR) da marca AGFA, pertencente ao Consórcio Intermunicipal de Saúde – CISA Amerios 12ª R.S., sendo estes compatíveis com a impressora AGFA DRYSTAR 5302, para atender a demanda dos atendimentos realizados no CISA, conforme especificações constantes do termo de referência que integra o Edital como Anexo I, tendo sido declarada vencedora a empresa **KONIMAGEM COMERCIAL LTDA**, conforme valores, itens, marcas, abaixo registrados nos termos da ata e demais documentos anexos ao processo:

| ITEM | DESCRIÇÃO | QUANT. | VALOR UNIT. | VALOR TOTAL |
|---|---|---|---|---|
| 1 | FILME RADIOLOGICO TAMANHO 10X12 POLEGADAS (25CMX30CM) EM BASE AZUL OU CLARA, CX CONTENDO 100 PELICULAS, **COMPATIVEL C/ IMPRESSORA AGFA DRYSTAR 5302** COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES MARCA: AGFA DO BRASIL LTDA MODELO: DRYSTAR DT2 B 25CM X 30CM FABRICANTE: AGFA DO BRASIL LTDA PROCEDÊNCIA: Importada REGISTRO ANVISA: 80497200003 | 300 | R$ 562,00 | R$ 168.600,00 |
| 2 | FILME RADIOLOGICO TAMANHO 11X14 POLEGADAS (28cmx35cm) EM BASE AZUL OU CLARA, CX CONTENDO 100 PELICULAS, **COMPATIVEL C/ IMPRESSORA AGFA DRYSTAR 5302** COM VALIDADE MÍNIMA DE 12 MESES MARCA: AGFA DO BRASIL LTDA MODELO: DRYSTAR DT2 B 28 35CM FABRICANTE: AGFA DO BRASIL LTDA PROCEDÊNCIA: Importada REGISTRO ANVISA: 80497200003 | 150 | R$ 703,00 | R$ 105.450,00 |

**2.** Este Ato Administrativo entra em vigor nesta data.

Umuarama, 01 de julho de 2025.

***EVERTON BARBIERI***
*Presidente*

---

**AVISO DE PREGÃO ELETRONICO 052/2025**

O Município de IPORÃ – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 052/2025.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço https://bll.org.br/ https://www.ipora.pr.gov.br/**.** O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, IN73/2022, Decreto Municipal n° 015/2025, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital

**OBJETO: Contratação de empresa especializada em serviços de locação de caçambas estacionárias para retirada de entulhos, destinados a suprir as necessidades da Secretaria de Infraestrutura Urbana e Limpeza Pública do Município de Iporã-PR.**
**VALOR MAXIMO: R$ 109.310,00 (Cento e nove mil e trezentos e dez reais)**
**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:50 horas do dia 14/07/2025.
**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:** das 08:50 as 09:00 horas do dia 14/07/2025.
**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 14/07/2025.

Iporã – PR, 01 de Julho de 2025.

JANAINA BERGAMIN PEREIRA
AGENTE DE CONTRATAÇÃO

## Prefeitura Municipal de Francisco Alves

**ESTADO DO PARANÁ**
**CNPJ.77.356.665/0001-67**

**REEDITADO E REPUBLICADO POR INCORREÇÃO**
**EXTRATO DO CONTRATO Nº 106/2025.**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025 – PROCESSO LICITATÓRIO Nº 065/2025.**

**Contratante:** MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE.
**Contratada**: **PORTO COMÉRCIO DE COMBUSTÍVEIS LTDA.,** inscrita no CNPJ sob nº 52.962.188/0001-52.
**Objeto:** O objeto do presente contrato é a aquisição de combustíveis com fornecimento contínuo e fracionado, sendo: **óleo diesel comum, óleo diesel S10, etanol e gasolina comum** a serem utilizados em veículos pertencentes à Secretaria Municipal de Saúde da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, conforme memorial descritivo constante no anexo I do referido Edital.
**Valor global**: O preço global para a execução do objeto deste contrato é de R$ 417.900,00 (QUATROCENTOS E DEZESSETE MIL E NOVECENTOS REAIS).
**Vigência**: O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses, contados da publicação do extrato de contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021;
Pelo fornecimento do objeto deste contrato, a CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, o valor abaixo discriminado conforme especificação dos itens a seguir:

| ITEM | DESCRIÇÃO | UN | QTD | VALOR UNI | VALOR TOTAL | Desconto mínimo (em %) | MARCA/ MODELO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | ÓLEO DIESEL COMUM | Litros | 10.000 | R$ 5,67 | R$ 56.700,00 | 0,01 | RAIZEN/ SHELL |
| 02 | ÓLEO DIESEL S10 | Litros | 60.000 | R$ 6,02 | R$ 361.200,00 | 0,01 | RAIZEN/ SHELL |
| TOTAL | | | | | | R$ 417.900,00 | |

Francisco Alves - PR, 30 de junho de 2025.

**MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES**/Contratante
**ALÍRIO JOSÉ MISTURA**/Prefeito Municipal

# Publicações legais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IPORÃ

Estado do Paraná

**RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE Nº 017/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO 013/2025**

A agente de contratação comunica aos interessados no edital de Inexigibilidade nº 017/2025, que tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica e/ou Física para SELEÇÃO DE PROJETOS CULTURAIS COM RECURSOS DA POLÍTICA NACIONAL ALDIR BLANC DE FOMENTO À CULTURA – PNAB (LEI Nº 14.399/2022), que a relação de credenciados será seguida, conforme se segue:

| EMPRESAS CREDENCIADAS |
|---|
| **ANDERSON DE ALMEIDA PEDROCHE 05506708904** |
| **LAINE – ASSESSORIA E TREINAMENTO LTDA - CNPJ: 08.245.733/0001-06** |

Município de Iporã-PR, aos 23 dias do mês de junho de 2025

**JANAINA BERGAMIN PEREIRA**
Agente de Contratação

**RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE Nº 015/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO 011/2025**

A agente de contratação comunica aos interessados no edital de Inexigibilidade nº 011/2025, que tem por objeto o Credenciamento de pessoa jurídica da área da saúde para prestação de serviços de exames e procedimentos, a serem realizados na sede do prestador de serviços, na rede municipal de saúde e no Hospital Municipal Cyro Silveira, no município de Iporã-PR., que a relação sequencial de credenciados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação, e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar do primeiro, conforme se segue:

| EMPRESAS CREDENCIADAS |
|---|
| **1 - IPOMED – CENTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO E RADIOLÓGICO LTDA** |

Município de Iporã-PR, aos 17 dias do mês de junho de 2025

**JANAINA BERGAMIN PEREIRA**
Agente de Contratação

**RESULTADO DA INEXIGIBILIDADE Nº 013/2025**
**CHAMAMENTO PÚBLICO/CREDENCIAMENTO 009/2025**

A agente de contratação comunica aos interessados no edital de Inexigibilidade nº 013/2025, que tem por objeto a Contratação de serviços de consulta medica em atenção especializada em medicina do trabalho, destinado a suprir as necessidades da Secretaria de Assistência a Saúde do Município de Iporã-PR**.**, que a relação sequencial de credenciados será utilizada de forma a se estabelecer a ordem de designação, e será rigorosamente seguida, mantendo-se a sequência, a começar do primeiro, conforme se segue:

| EMPRESAS CREDENCIADAS |
|---|
| **1 - IPOMED – CENTRO DE ATENDIMENTO MÉDICO E RADIOLÓGICO LTDA** |

Município de Iporã-PR, aos 17 dias do mês de junho de 2025

**JANAINA BERGAMIN PEREIRA**
Agente de Contratação

## MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE

Estado do Paraná
CNPJ 76.381.854/0001-27
Rua João Ormindo de Rezende, 686, CEP: 87.400-000
Telefone: (44)3676-8150 - www.cruzeirodooeste.pr.gov.br

**AVISO DE LICITAÇÃO**

| PREGÃO ELETRÔNICO n.º 22/2024 | DATA DA SESSÃO PÚBLICA: 15/07/2025 às 09h00min (horário de Brasília), através do site https://bllcompras.com |
|---|---|

| Objeto |
|---|
| **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇO, DE TRANSPORTE ESCOLAR INCLUSO VEÍCULO, MOTORISTA E MONITOR (EM ALGUMAS ROTAS) PARA ALUNOS MATRICULADOS NA REDE MUNICIPAL E ESTADUAL DE ENSINO DO MUNICÍPIO DE CRUZEIRO DO OESTE/PR** |
| **Valor estimado** |
| **R$ 5.188.086,96 (cinco milhões, cento oitenta oito mil e oitenta seis reais e noventa seis centavos).** |

| MODO DE DISPUTA | | INSTRUMENTO CONTRATUAL | |
|---|---|---|---|
| ABERTO | | CONTRATO | |
| REGISTRO DE PREÇOS | VISTORIA | GARANTIA DE EXECUÇÃO | CRITÉRIO DE JULGAMENTO |
| NÃO | FACULTATIVA | NÃO | MENOR PREÇO LOTE |
| **Documentos de habilitação (Item 16)** | | | |
| **Requisitos básicos do Edital:**<br>- Documentos de regularidade jurídica;<br>- Documentos de regularidade fiscal e trabalhista;<br>- Documentos de qualificação economica-financeira. | | **Requisitos específicos do Edital:**<br>Qualificação Técnica;<br>Planilha de custos (para homologação);<br>Apolice de seguros (para assintatura de Contratos) | |

| Licitação exclusiva ME/EPP? | Cota para ME/EPP? | Exigência de amostra | Dedicação exclusiva |
|---|---|---|---|
| NÃO | NÃO | NÃO | NÃO |
| **Pedidos de esclarecimentos** | | **Impugnações** | |
| Até às **23h59min do dia 10/07/2025**, através do endereço: https://bllcompras.com | | Até às **23h59min do dia 10/07/2025**, através do endereço: https://bllcompras.com | |

**Cruzeiro do Oeste, 01 de julho de 2025.**

Documento assinado digitalmente
REGIANE CASTRO BONADIO
Data: 01/07/2025 16:06:28-0300
Verifique em https://validar.iti.gov.br

**Regiane Castro Bonadio**
**Pregoeira Municipal**

## O CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE DE ALTO PARAÍSO- PARANÁ

REPUBLICADO POR INCORREÇÃO

**RESOLUÇÃO Nº 013/2025**

**SÚMULA:** Aprovação do Termo de Adesão, Plano de Ação e Plano de Trabalho da deliberação n°013/2025 CEDCA – repasse Fundo Estadual para a Infância e Adolescência -FIA, do Incentivo Estadual voltado a garantia de direitos das crianças e adolescentes, cujo valor de 410.000,00(Quatrocentos e dez Mil reais.)

O Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente Município de Alto Paraíso, no uso de suas atribuições legais, no que lhe confere a Lei nº 0288/2013; que dispõe sobre a Política Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente de Alto Paraíso, e dá outras providências;

CONSIDERANDO, a reunião extraordinária deste Conselho, conforme Ata n.º 006/2025, dia 18 de junho de 2025, às 14:00h, na Sala da Secretaria Municipal de Promoção Social, na sede de Prefeitura Municipal de Alto Paraíso;

**RESOLVE**:

**Art. 1**. Aprovar o termo de adesão da deliberação n° 013/2025 CEDCA – repasse Fundo Estadual para a Infância e Adolescência -FIA, do Incentivo Estadual voltado a garantia de direitos das crianças e adolescentes.

**Art. 2°.** Aprovar o Plano de Ação da Deliberação n° 013/2025 CEDCA, repasse Fundo Estadual para a Infância e Adolescência -FIA, Incentivo Estadual voltado a garantia de direitos das crianças e adolescentes.

**Art. 3°.** Aprovar o Plano de Trabalho da Deliberação n° 013/2025 CEDCA, repasse Fundo Estadual para a Infância e Adolescência -FIA, Incentivo Estadual voltado a garantia de direitos das crianças e adolescentes.

**Art. 4°.** Esta resolução entrará em vigor na data de sua publicação, revogada as disposições em contrário.

Alto Paraíso- PR, 23 de junho de 2025.

Luzinete Castro de Passos Dias
**Presidente do CMDCA**

## ESTADO DO PARANÁ
**MUNICÍPIO DE FRANCISCO ALVES/PR**
**CONCURSO PÚBLICO Nº 001/2025 - EDITAL Nº 007/2025**
**REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS**

O representante legal do **Poder Executivo de Francisco Alves/PR,** no exercício das atribuições que lhe são conferidas pela legislação vigente, **faz saber** o que segue:

**1. Resultado preliminar das solicitações de isenção do valor de inscrição:** o relatório das solicitações consta no **Anexo** deste edital.

1.1. **Interposição de recursos:** o candidato interessado em interpor recurso relativo ao resultado ora divulgado deverá fazê-lo no período de **02 a 04/07/2025**, diretamente no *site* **www.objetivas.com.br**, no menu "**recursos**", localizado na área do candidato, **onde também poderá consultar o parecer da sua solicitação.**

1.1.1. Para interpor seus recursos, no período acima estabelecido, os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão utilizar o computador disponibilizado para tal finalidade no **POSTO PRESENCIAL: Prefeitura Municipal de Francisco Alves/PR – na sala do empreendedor –**, Rua Jorge Ferreira, nº 627 (andar térreo), Bairro Centro, especificamente no horário das **8h às 12h (meio-dia).**

**2.** Este edital encontra-se publicado em todos os seguintes meios: ***sites*** **www.franciscoalves.pr.gov.br e www.objetivas.com.br**.

2.1. Compete exclusivamente ao candidato, durante todo o período de execução, acompanhar a publicidade oficial veiculada em todos os meios indicados no item 2 deste edital. O **desconhecimento das publicações oficiais não será aceito como justificativa para eventuais prejuízos**.

Registre-se e publique-se.

Francisco Alves/PR, 01 de julho de 2025.

**Alirio José Mistura,**
Prefeito Municipal.

**FRANCISCO ALVES/PR - MUNICÍPIO**
CONCURSO PÚBLICO
ORGANIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52748 | ADILSON MACEDO | 0001245 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52716 | ADRIANE SANTOS DA SILVA | 0001132 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52786 | AILTON DE JESUS | 0001363 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52787 | AILTON DE JESUS | 0001365 | - VIGIA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52759 | ALAN JACKSON MELQUIADES DE ANDRADE | 0001282 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52802 | ALESSANDRA LETICIA DE ARAUJO | 0001403 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52767 | ALINE FERNANDA SOARES SILVESTRE | 0001307 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52789 | AMANDA KELLER DA SILVA | 0001379 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52677 | ANA JULIA DA SILVA LIRA | 0001001 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52743 | ANGELA SIMPLICIO DOS SANTOS SOUSA | 0001222 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52691 | ANGELICA BERGAMIN DE SOUZA | 0001040 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52728 | AUGUSTO BENTO VIEIRA NETO | 0001175 | - MOTORISTA CATEGORIA "D" - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52744 | AUGUSTO DOS SANTOS GOMES | 0001224 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52768 | BIANCA ROCHA OVIEDO VALENCIO | 0001309 | - DENTISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52793 | BRUNA DA CONCEIÇÃO SILVA | 0001387 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52682 | CAIO MANDAJI DA SILVA | 0001023 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52683 | CAMILA VITÓRIA BORGES PARRA | 0001019 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52735 | CARLA FERREIRA DE CARVALHO DE SOUZA | 0001202 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52766 | CATIANA VOLMIB ANTUNES | 0001305 | - PEDAGOGO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52745 | CATINELI LUBIAN | 0001228 | - AUXILIAR DE LIMPEZA E ORDEM PÚBLICA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52808 | CESAR AUGUSTO PICCO | 0001412 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52809 | CESAR AUGUSTO PICCO | 0001413 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52800 | CHRISTIAN GONÇALVES | 0001402 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52717 | CLEBER RODRIGUES CAVALCANTE | 0001141 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52701 | CRISLAINE RAVAROTTO DIAS | 0001082 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52706 | CRISTIANE MOTTA PEREIRA | 0001102 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52742 | DANIELA DIAS DE ABREU | 0001221 | - NUTRICIONISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52750 | DANIELA KELI OLIVEIRA DOS SANTOS | 0001253 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52757 | DANIELE DE LIMA PERES | 0001277 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52758 | DANIELE DE LIMA PERES | 0001279 | - RECEPCIONISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52803 | DANIELE DE SOUZA | 0001405 | - PROFISSIONAL DE EDUCAÇÃO FÍSICA – BACHAREL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52739 | DÉBORA QUELEN PEREIRA RODRIGUES | 0001218 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52697 | DENISE DANIEL | 0001060 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52692 | DHIONATA CARVALHO FARIA | 0001051 | - MOTORISTA CATEGORIA "D" - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52784 | DHIONATA CARVALHO FARIA | 0001358 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52733 | DIEGO TAVARES COELHO | 0001189 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52788 | DJULY ALMEIDA ZUIEWSKIY | 0001373 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52755 | DOUGLAS NAKADOMARI | 0001268 | - PEDAGOGO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52782 | EDUARDA SANTOS RODRIGUES DE ARAUJO | 0001356 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52791 | EIDE BARBOSA DE SOUZA | 0001382 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52678 | ELANEA KAELLE PEREIRA WANDERLEY | 0001015 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52685 | ELIANE BRANDÃO | 0001034 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - DISTRITO RIO BONITO | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52730 | ELIANE DE FÁTIMA PADILHA | 0001176 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52747 | ELIDIA THAINÁ CERDEIRA CEZÁRIO | 0001243 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | CANCELADO |
| 52708 | ELIS REGINA GOMES DOS SANTOS | 0001106 | - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52696 | ELISANGELA MARTINS | 0001064 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52780 | ELUAN JOEL RODRIGUES DA SILVA | 0001348 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52754 | EZEQUIEL FERREIRA RAMOS SIQUEIRA | 0001261 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52725 | FABIANA RAMOS DE AGUIAR | 0001169 | - ENGENHEIRO CIVIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52775 | FABIANA RAMOS DE AGUIAR | 0001339 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52795 | FABRICIO ORELLANA VERSOLATO DE ABREU | 0001389 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52799 | FRANCIELE SOUZA DUARTE | 0001401 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | DEFERIDO |
| 52804 | GERLEIDE DAVI MENDES PICCO | 0001408 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52805 | GERLEIDE DAVI MENDES PICCO | 0001409 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52763 | GEYSA JACINTO DA SILVA | 0001294 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - BAIRRO CATARINENSE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52764 | GEYSA JACINTO DA SILVA | 0001295 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52753 | GILBERTO DA SILVA FRANCISCO | 0001265 | - VIGIA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52686 | GRACIELA FERREIRA DE OLIVEIRA | 0001031 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | DEFERIDO |
| 52770 | GRAZIELI CRISTINA ORDONHES GARCIA | 0001318 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52776 | HAMILTON JOSE PEREIRA | 0001338 | - ENGENHEIRO CIVIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52681 | HENDER HENRIQUE MONTEIRO DE SOUZA | 0001020 | - DENTISTA - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52719 | IGOR CAETANO TESTI | 0001153 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52680 | ISABELLA THAÍSSA FRANZOIA | 0001010 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52806 | JADERSON MOURA DA SILVA MIRANDA | 0001410 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52777 | JANETE CRISTINA BILATI SCHAUREN | 0001341 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52714 | JEANE LIMA DOS SANTOS | 0001130 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52760 | JESSICA BOINA | 0001276 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52779 | JESSICA DE SOUZA COSTA | 0001346 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52792 | JHONATAN WILLIAN LOPES PEREIRA | 0001371 | - NUTRICIONISTA - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52705 | JOÃO ARTHUR SARTORI HERBER | 0001096 | - DENTISTA - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52720 | JOÃO PEDRO DOS SANTOS | 0001158 | - DENTISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52721 | JORGE DA CRUZ | 0001160 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52711 | JOSIANE SANTANA MARTINS | 0001120 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52712 | JOSIANE SANTANA MARTINS | 0001121 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - BAIRRO CATARINENSE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52752 | JULIANA TRENTINI MASCHIETTO | 0001264 | - FARMACÊUTICO BIOQUÍMICO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52689 | JULYANNA KARLA DE BRITO MOURA | 0001038 | - AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52794 | KATIANY AMADOR DA SILVA DOS SANTOS | 0001388 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | DEFERIDO |
| 52781 | KEILA CRISTINA MIGUEL CONRADO | 0001355 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52773 | KELVIN DOLVITSCH FAREZIN | 0001327 | - NUTRICIONISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52801 | KEROLYM LOMES DA CRUZ | 0001404 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52690 | KETLYN ANDRIELE LOMES DA CRUZ | 0001048 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52746 | LETÍCIA ALMEIDA SANTOS | 0001241 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52756 | LOUISE MARIANE CORREA SILVEIRA | 0001278 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52676 | LOURRÂINE MIRANDA DE SOUSA MOURA | 0001000 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52709 | LUANA DE LOURDES CARREIRA DO NASCIMENTO ALVES | 0001111 | - ENGENHEIRO CIVIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52765 | LUIZ HENRIQUE ARAUJO | 0001296 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52693 | MAIRA EMANUELLY DE OLIVEIRA GOIS | 0001032 | - PSICÓLOGO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | CANCELADO |
| 52723 | MAIRA EMANUELLY DE OLIVEIRA GOIS | 0001032 | - PSICÓLOGO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52741 | MARCELIA AGUILAR DOS SANTOS | 0001220 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52715 | MARCIA DA SILVA DE MENEZES | 0001135 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52751 | MARCIA DA SILVA DE MENEZES | 0001262 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - DISTRITO RIO BONITO | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52684 | MARCIA EDUARDA DE SOUZA PEREIRA | 0001033 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52732 | MARCOS AUGUSTO FARIAS E SILVA | 0001187 | - DENTISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52734 | MARCOS JOSE DOS SANTOS | 0001201 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52702 | MARIA OSLAINE FERRAZ DA SILVA | 0001085 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - BAIRRO CATARINENSE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52700 | MELQUISEDEQUE LISBOA DOS SANTOS | 0001080 | - DENTISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52710 | MÔNICA DA SILVA DE MENEZES | 0001117 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52726 | MONICA VIEIRA DUTRA | 0001170 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | CANCELADO |
| 52727 | MONICA VIEIRA DUTRA | 0001170 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52707 | NATALIA MOTTA PEREIRA | 0001108 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52687 | NATHAN HENRIQUE RODRIGUES CAVALHEIRO | 0001037 | - DENTISTA - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52729 | NEUSA CASSIMIRO DOS SANTOS | 0001178 | - PEDAGOGO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52774 | ORLEI DZIURKOWSKI | 0001330 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52736 | PAMELA OLIVEIRA SILVA | 0001203 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52695 | PAULO CESAR PRESTES DE ASSIS | 0001043 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - DISTRITO RIO BONITO | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52731 | RAFAELA VIANA VIEIRA | 0001182 | - MÉDICO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52688 | RAQUEL CRISTINA NORTT | 0001039 | - MOTORISTA CATEGORIA "D" - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52722 | RENATO FOGACA DE OLIVEIRA | 0001164 | - MOTORISTA CATEGORIA "D" - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52797 | RONI CESAR DINIZ DA SILVA JUNIOR | 0001397 | - AGENTE COMUNITÁRIO DE SAÚDE - SEDE | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52713 | ROSANGELA DA SILVA DE MENEZES | 0001133 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52694 | ROSEANNE CRISTINA HERBERT FARIA | 0001056 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52785 | ROSEANNE CRISTINA HERBERT FARIA | 0001359 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52724 | ROSILAINE VIEIRA DE LIMA | 0001134 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52796 | ROSILÉIA APARECIDA FANTIN | 0001390 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | DEFERIDO |
| 52699 | ROSIMEIRE ALVES DA SILVA | 0001063 | - AGENTE DE COMBATE A ENDEMIAS - SEDE | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52718 | SABRINA AFONSO DE LIMA | 0001150 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52740 | SARA AMANDA DE LIMA MESSIAS | 0001214 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52704 | SCARLET CAROLINE MARQUES BRESSAN | 0001098 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52679 | SIMONE FAIOLA DE MENDONÇA | 0001017 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | CANCELADO |
| 52749 | SIMONE FAIOLA DE MENDONÇA | 0001017 | - ASSISTENTE ADMINISTRATIVO I - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52798 | SIMONE FAIOLA DE MENDONÇA | 0001380 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52810 | SOLANGE DA SILVA PEREIRA | 0001377 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52737 | SOLANGE ILZA MAAS VISNADI | 0001083 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | CANCELADO |
| 52738 | SOLANGE ILZA MAAS VISNADI | 0001087 | - PEDAGOGO - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |

**ANEXO - SOLICITAÇÕES DE ISENÇÃO**

| ID | NOME | INSCRIÇÃO | VAGA | TIPO | RESULTADO |
|---|---|---|---|---|---|
| 52703 | TAINARA SALETE MARQUES DA SILVA | 0001094 | - AUXILIAR DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52783 | THAYLLA GRESSY FERREIRA ORRIOLE | 0001354 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52790 | TIAGO RODRIGUES ASSUNCAO | 0001383 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52762 | VITÓRIA CAETANO CERVANTES | 0001267 | - DENTISTA - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52769 | VIVIAN ALEXANDRA WILKE | 0001275 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52761 | VIVIANE CONSTANCIO | 0001289 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | INDEFERIDO |
| 52698 | WALBER DE LUCENA PROENÇO | 0001067 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52778 | WALDINA RAQUEL C MARQUES | 0001274 | - PROFESSOR DO ENSINO FUNDAMENTAL, DE 1º AO 5º ANO DAS SÉRIES INICIAIS E DE EDUCAÇÃO INFANTIL - | Eleitor que tenha prestado serviço eleitoral à Justiça Eleitoral do Estado do Paraná | INDEFERIDO |
| 52807 | WELINGTON DE OLIVEIRA CAMPOS | 0001411 | - ASSISTENTE SOCIAL - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52771 | WELLINGTON HENRIQUE DOS SANTOS | 0001325 | - TÉCNICO EM ENFERMAGEM - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |
| 52772 | WELLINGTON HENRIQUE DOS SANTOS | 0001326 | - ENFERMEIRO PADRÃO - | Inscrito no CadÚnico (membro de família de baixa renda) | DEFERIDO |

**TOTAL: 135**

## Prefeitura Municipal de Maria Helena

Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.° 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

**EXTRATO DE CONTRATO**

**Contrato n° 112/2025**
**Dispensa Eletronico Nº 021/2025**
**Edital n°076/2025**
**Contratante:** MUNICÍPIO DE MARIA HELENA (76.247.386/0001-00)
**Contratada: AC ASSESSORIA TECNICA EM ENGENHARIA CIVIL LTDA-08.785.713/0001-10**
**OBJETO**: Contratação de empresa especializada em serviços de arquitetura e engenharia para a elaboração de estudos preliminares, anteprojetos, projetos básicos, executivos e toda documentação técnica obrigatória, para atendimento as secretarias municipais adotando a modelagem da informação da construção (building information modeling - BIM), e aprovação dos projetos legais nos órgãos e poderes competentes, conforme condições, especificações e exigências estabelecidas neste instrumento e seus anexos, em a, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
**Valor total:** R$ 211.250,00(Duzentos e onze mil duzentos e cinquenta reais).
**Vigência:** 30/06/2025 a 30/06/2026
**Fundamento Legal:** Lei nº 14.133/21, e demais legislações aplicáveis.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
AVISO DE DISPENSA DE LICITAÇÃO
EDITAL DE DISPENSA N° 047/2025
PROCESSO N° 117/2025
O Município de São Jorge do Patrocínio–Pr., torna público aos interessados em conformidade com o art. 75, § 3º, da Lei Federal nº 14.133/2021, Nova Lei de Licitações e Contratos Administrativos, que a Administração pretende realizar a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONSTRUÇÃO DE TÚMULOS FÚNEBRES E MURO COM CHAPISCO E VIGA BALDRAME PARA AMPLIAÇÃO DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO - PR. Eventuais interessados podem apresentar proposta de preço no prazo de 03 (três) dias úteis, oportunidade em que a Administração escolherá a mais vantajosa.
Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, Lei Municipal nº 1.969/2016 e Decreto nº 125/2016, além do Prejulgado nº 27 do TCE-PR esta licitação será EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI considerada LOCAL, visando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito do município de São Jorge do Patrocínio, conforme motivado junto ao Termo de Referência.
Em conformidade com a Lei Complementar 123/2006, de 14/12/2006, em seu artigo 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar 147/2014, de 07/08/2014, esta licitação será EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI LOCAL.
Propostas deverão ser encaminhadas de 03/07/2025 até 23:59 do dia 07/07/2025.
Os interessados em apresentar propostas, devem envia-las JUNTAMENTE COM A DOCUMENTAÇÃO, no e-mail: licitacaosaojorge@gmail.com e no ASSUNTO DISPOR O "NUMERO DA DISPENSA".
O edital encontra-se disponível no endereço: https://sjpatrocínio.pr.gov.br (aviso de licitações).
São Jorge do Patrocínio – PR, 01 de julho de 2025.
RONALDO TINTI
Prefeito Municipal

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**Prefeitura Municipal de Alto Paraíso - PR**
CNPJ 95.640.736/0001-30 CEP 87528-000
Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Fone/Fax (0xx) 44 3664 1320
e-mail – altoparaiso@pref.pr.gov.br

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 029/2025**
**Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021**

A PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO, ESTADO DO PARANÁ, com sede na Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 – Centro – CEP: 87.530-000; Alto Paraíso, Estado do Paraná, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 95.640.736/0001-30, neste ato representado pelo Sr. **LUIZ ELISEU DOS SANTOS**, brasileiro, casado, residente e domiciliado nesta cidade, portador do RG n. º5.407.055-1 SSP/PR e CPF: 744.998.319-20, residente e domiciliado nesta cidade de Alto Paraíso, Paraná, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma eletrônica, para REGISTRO DE PREÇOS nº 021/2025, publicada no Portal Nacional de Compras Públicas - PNCP no dia 13/06/2025, processo administrativo n.º 070/2025, RESOLVE registrar os preços da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital de licitação ou Aviso da Contratação Direta, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, e em conformidade com as disposições a seguir:

**CELEBRAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E SUJEIÇÃO DAS PARTES**

As partes acima qualificadas, sujeitando-se à Lei 14.133/2021 e demais legislação municipal e federal pertinentes, após o regular processo licitatório, resolvem celebrar a presente Ata de Registro de Preços, o qual será firmado por meio deste instrumento, mediante cláusulas e condições a seguir enunciadas, dando-se a devida publicidade ao ato.

Este contrato regula-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de direito público, e a ele será aplicado, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**1. DO OBJETO**
**1.1.** A presente Ata tem por objeto ***REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE FRALDAS DESCARTAVEIS INTANTIL E ADULTOS, MAMADEIRA, CHUPETA, COPO INFANTIL, TERMÔMETRO E OUTROS, PARA ATENDER AS CRIANÇAS DO CENTRO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL E DEMANDA DO CENTRO DE SÁUDE DE ALTO PARAÍSO, CONFORME QUANTIDADES ESTIMADAS E ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO TERMO DE REFERÊNCIA E DEMAIS ANEXOS DO EDITAL,*** conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos. Do Processo Administrativo nº 070/2025, que é parte integrante desta Ata, assim como as propostas cujos preços tenham sido registrados, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**
**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, as quantidades mínimas e máximas de cada item, fornecedor e as demais condições ofertadas na proposta são as que seguem:

***PREMISSE HOSPITALAR LTDA – CNPJ: 37.165.425/0001-60***

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 6 | BICO DE MAMADEIRA. BICO DE MAMADEIRA, ORTODONTICO, EM SILICONE, COM FUROS PARA LÍQUIDOS FINOS, VÁLVULA DE RESPIRO E SITEMA DE SAÍDA DE AR, PARA MAMAEIRA DE 250 ML, SEGURANÇA EM CONFORMIDADE COM AS NORMAS VIGENTE, RESISTENTE A AUTOCLAVAGENS SUCESSIVAS A 121° C, INCOLOR, ACONDICIONADO EM EMBALAGEM APROPRIADA. | UND | 50 | 13,51 | 675,50 | NINA BABY |
| 9 | HASTE FLEXÍVEL COM PONTAS DE ALGODÃO (TIPO COTONETE), CAIXA COM NO MÍNIMO 150 UNIDADES. | UND | 50 | 5,93 | 296,50 | NATHY |

***SS DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS H. LTDA – CNPJ: 54.534.012/0001-25***

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | FRALDAS DESCARTAVEIS INTANTIL TAMANHO G. DESCRIÇÃO: FRALDAS DESCÁRTAVEIS TIPO FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO G, PESO USUÁRIO: DE 11 A 14 KG, CARACTERISTICAS ADICIONAS: FLOCO EM GEL, ABAS ATIVASAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS, MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZAVEIS, TIPO USUÁRIO: INFANTIL, USO: ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. | UND | 8400 | 0,60 | 5.040,00 | TURMA DA MONICA |
| 2 | FRALDAS DESCARTAVEIS INTANTIL TAMANHO XG. DESCRIÇÃO: FRALDAS DESCÁRTAVEIS TIPO FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO GG, PESO USUÁRIO: DE 14 A 16 KG, CARACTERISTICAS ADICIONAS: FLOCO EM GEL, ABAS ATIVASAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVAS, MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZAVEIS, TIPO USUÁRIO: INFANTIL, USO: ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. | UND | 8400 | 0,71 | 5.964,00 | TURMA DA MONICA |
| 3 | FRALDAS DESCARTAVEIS INFANTIL TAMANHO XXG. DESCRIÇÃO: FRALDAS DESCÁRTAVEIS TIPO FORMATO ANATÔMICO, TAMANHO XXG, PESO USUÁRIO: ACIMA DE 16 KG, CARACTERISTICAS ADICIONAS: FLOCO EM GEL, ABAS ATIVASAMENTO, FAIXA AJUSTÁVEL, TIPO ADESIVO FIXAÇÃO: FITAS ADESIVA S, MULTIAJUSTÁVEIS, REUTILIZAVEIS, TIPO USUÁRIO: INFANTIL, USO: ALGODÃO NÃO DESFAÇA QUANDO MOLHADO. | UND | 9600 | 0,81 | 7.776,00 | TURMA DA MONICA |
| 5 | MAMADEIRA. MAMADEIRA MATERIAL: PLÁSTICO, MATERIAL BICO: SILICONE, CAPACIDADE: 240 ML, CARACTERÍSTCAS ADIICIONAIS: CAPUZ PROTETOR. | UND | 150 | 20,98 | 3.147,00 | BABY GO |
| 7 | CHUPETA. CHUPETA MATERIAL BICO: SILICONE, MATERIAL ESCUDO: POLICARBONATO, CORES VARIADAS PESO: 20 G, TAMANHO MÉDIO. | UND | 100 | 15,00 | 1.500,00 | GURITEX |
| 10 | FRALDAS DESCARTAVEIS INFANTIL TAMANHO P. DESCRIÇÃO: COMPOSIÇÃO: CELULOSE, POLIACRILATO DE SÓDIO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS E ELÁSTICOS, FECHOS ELÁSTICOS AJUSTÁVEIS E MAIS MACIOS, COM SISTEMA ABRE E FECHA. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE DO BEBÊ. | UND | 1200 | 0,48 | 576,00 | TURMA DA MONICA |
| 11 | FRALDAS DESCARTAVEIS INFANTIL TAMANHO M. COMPOSIÇÃO: CELULOSE, POLIACRILATO DE SÓDIO, POLIPROPILENO, POLIETILENO, ADESIVOS TERMOPLÁSTICOS E ELÁSTICOS, FECHOS ELÁSTICOS AJUSTÁVEIS E MAIS MACIOS, COM SISTEMA ABRE E FECHA. COMPONENTES ATÓXICOS NÃO PROPENSOS A CAUSAR IRRITAÇÃO EM CONTATO COM A PELE DO BEBÊ. | UND | 1200 | 0,62 | 744,00 | TURMA DA MONICA |
| 14 | FRALDAS DESCARTAVEIS ADULTO TAMANHO G. FRALDA DESCARTAVEL ADULTO TAM. "G" PESO ACIMA DE 70 KG - COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO - FITAS ADESIVAS COMADESIVOS - ELÁSTICOS NAS PERNAS - GEL SUPERABSORVENTE - CINTURADE 115 Á 150 - INDICADOR DE UMIDADE - CONTROLE DE ODOR - INCONTINÊNCIA INTENSA COMPOSIÇÃO: CELULOSE, POLIPROPILENO, POLÍMERO TERMOPLÁSTICO, NÃO TECIDO DE FIBRAS DE POLIPROPILENO, ELÁSTICOS E POLIETILENO. | UND | 800 | 1,45 | 1.160,00 | BIONNIX |
| 15 | FRALDAS DESCARTAVEIS ADULTO TAMANHO EG. FRALDA DESCARTÁVELADULTO TAM 'EG' PESO ACIMA DE 90KG - COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO - FITAS ADESIVASCOM ADESIVOS - ELÁSTICOS NAS PERNAS - GEL SUPERABSORVENTE - CINTURA DE 120 à 165 CM - INDICADOR DE UMIDADE - CONTROLE DE ODOR. | UND | 800 | 1,90 | 1.520,00 | BIONNIX |

***AGUIA DISTRIBUIDORA DE MEDICAMENTOS E SUPRIMENTOS LTDA – CNPJ: 27.789.446/0001-01***

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | TERMÔMETRO CLÍNICO.TERMÔMETRO CLÍNICO, AJUSTE DIGITAL, ESCALA ATÉ 45°C, TIPO: USO AXILAR E ORAL, COMPONENTES C/ ALARMES, MEMÓRIA ÚLTIMA MEDIÇÃO, EMBALAGEM INDIVIDUAL. | UND | 10 | 16,63 | 166,30 | G- TECH |

***ELO DISTRIBUIDORA DE M. E PRODUTOS PARA SAUDE – CNPJ: 11.128.636/0001-30***

| ITEM | PRODUTO / SERVIÇO | UND | QTDE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL | MARCA |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 12 | FRALDAS DESCARTAVEIS ADULTO TAMANHO P. FRALDA DESCARTÁVEL ADULTO PARA INCONTINÊNCIA INTENSA, COM PROTEÇÃO MÁXIMA, COM GEL SUPE-RABSORVE NTE, HIPOALERGÊNICO E DERMATOLOGICAMENTE TESTADO. TAMANHO JUVENIL P/ PESO 20 A 33 KG, 72 CM. | UND | 600 | 1,46 | 876,00 | KIFRAL |
| 13 | FRALDAS DESCARTAVEIS ADULTO TAMANHO M. FRALDA DESCARTAVEL ADULTO TAM. "M" PESO DE 40 À 70KG - COM BARREIRAS ANTIVAZAMENTO - FITAS ADESIVAS COM ADESIVOS - ELÁSTICOS NAS PERNAS - GEL SUPERABSORVENTE - CINTURA DE 80 Á 115 CM - INDICADOR DE UMIDADE - CONTROLE DE ODOR - INCONTINÊNCIA INTENSA. | UND | 650 | 1,42 | 923,00 | KIFRAL |

**3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE**
**3.1.** O órgão gerenciador será a:
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE SAÚDE

**4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS (item obrigatório)**
**4.1.** Durante a vigência da ata, os órgãos e as entidades da Administração Pública municipal que não participaram do procedimento de IRP poderão aderir à ata de registro de preços na condição de não participantes, observados os seguintes requisitos:
**4.1.1.** apresentação de justificativa da vantagem da adesão, inclusive em situações de provável desabastecimento ou descontinuidade de serviço público;
**4.1.2.** demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021; e
**4.1.3.** consulta e aceitação prévias do órgão ou da entidade gerenciadora e do fornecedor.
**4.2.** A autorização do órgão ou entidade gerenciadora apenas será realizada após a aceitação da adesão pelo fornecedor.
**4.2.1.** O órgão ou entidade gerenciadora poderá rejeitar adesões caso elas possam acarretar prejuízo à execução de seus próprios contratos ou à sua capacidade de gerenciamento.
**4.3.** Após a autorização do órgão ou da entidade gerenciadora, o órgão ou entidade não participante deverá efetivar a aquisição ou a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata.
**4.4.** O prazo de que trata o subitem anterior, relativo à efetivação da contratação, poderá ser prorrogado excepcionalmente, mediante solicitação do órgão ou da entidade não participante aceita pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, desde que respeitado o limite temporal de vigência da ata de registro de preços.
**4.5.** O órgão ou a entidade poderá aderir a item da ata de registro de preços da qual seja integrante, na qualidade de não participante, para aqueles itens para os quais não tenha quantitativo registrado, observados os requisitos do item 4.1.
**Dos limites para as adesões**
**4.6.** As aquisições ou contratações adicionais não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cinquenta por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o gerenciador e para os participantes.
**4.7.** O quantitativo decorrente das adesões não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o gerenciador e os participantes, independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem à ata de registro de preços.
**4.8.** Para aquisição emergencial de medicamentos e material de consumo médico-hospitalar por órgãos e entidades da Administração Pública federal, estadual, distrital e municipal, a adesão à ata de registro de preços gerenciada pelo Ministério da Saúde não estará sujeita ao limite previsto no item 4.6.
**4.9.** A adesão à ata de registro de preços por órgãos e entidades da Administração Pública estadual, distrital e municipal poderá ser exigida para fins de transferências voluntárias, não ficando sujeita ao limite de que trata o item 4.6, desde que seja destinada à execução descentralizada de programa ou projeto federal e comprovada a compatibilidade dos preços registrados com os valores praticados no mercado na forma do art. 23 da Lei nº 14.133, de 2021.

**Da Alteração dos Quantitativos**
**4.10.** Nas alterações unilaterais a que se refere o inciso I do **caput** do art. 124 da Lei 14.133, de 2021, o contratado será obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços ou nas compras, e, no caso de reforma de edifício ou de equipamento, o limite para os acréscimos será de 50% (cinqüenta por cento).

**5. VALIDADE, FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E CADASTRO RESERVA**
**5.1.** A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subseqüente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogada por igual período, mediante a anuência do fornecedor, desde que comprovado o preço vantajoso.
**5.1.1.** O contrato decorrente da ata de registro de preços terá sua vigência estabelecida no próprio instrumento contratual e observará no momento da contratação e a cada exercício financeiro a disponibilidade de créditos orçamentários, bem como a previsão no plano plurianual, quando ultrapassar 1 (um) exercício financeiro.
**5.1.2.** Na formalização do contrato ou do instrumento substituto deverá haver a indicação da disponibilidade dos créditos orçamentários respectivos.
**5.1.3.** O quantitativo registrado será automaticamente renovado, quando o órgão gestor optar pela renovação da validade da Ata por mais 01 (um) ano, nos termos do Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP, que Regulamenta o SRP.
**5.2.** A contratação com os fornecedores registrados na ata será formalizada pelo órgão ou pela entidade interessada por intermédio de instrumento contratual, emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento hábil, conforme o art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021.
**5.2.1.** O instrumento contratual de que trata o item 5.2. deverá ser assinado no prazo de validade da ata de registro de preços.
**5.3.** Os contratos decorrentes do sistema de registro de preços poderão ser alterados, observado o art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
**5.4.** Após a homologação da licitação, deverão ser observadas as seguintes condições para formalização da ata de registro de preços:
**5.4.1.** Serão registrados na ata os preços e os quantitativos do adjudicatário, devendo ser observada a possibilidade de o licitante oferecer ou não proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto no edital e se obrigar nos limites dela;
**5.4.2.** Será incluído na ata, na forma de anexo, o registro dos licitantes ou dos fornecedores que:
**5.4.2.1.** Aceitarem cotar os bens, as obras ou os serviços com preços iguais aos do adjudicatário, observada a classificação da licitação; e
**5.4.2.2.** Mantiverem sua proposta original.
**5.4.3.** Será respeitada, nas contratações, a ordem de classificação dos licitantes ou dos fornecedores registrados na ata.
**5.5.** O registro a que se refere o item 5.4.2 tem por objetivo a formação de cadastro de reserva para o caso de impossibilidade de atendimento pelo signatário da ata.
**5.6.** Para fins da ordem de classificação, os licitantes ou fornecedores que aceitarem reduzir suas propostas para o preço do adjudicatário antecederão aqueles que mantiverem sua proposta original.
**5.7.** A habilitação dos licitantes que comporão o cadastro de reserva a que se refere o item 5.4.2.2 somente será efetuada quando houver necessidade de contratação dos licitantes remanescentes, nas seguintes hipóteses:

**5.7.1.** Quando o licitante vencedor não assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital; e
**5.7.2.** Quando houver o cancelamento do registro do licitante ou do registro de preços nas hipóteses previstas no item 9.
**5.8.** O preço registrado com indicação dos licitantes e fornecedores será divulgado no PNCP e ficará disponibilizado durante a vigência da ata de registro de preços.
**5.9.** Após a homologação da licitação, o licitante mais bem classificado ou o fornecedor, será convocado para assinar a ata de registro de preços, no prazo e nas condições estabelecidos no edital de licitação, sob pena de decair o direito, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021.
**5.9.1.** O prazo de convocação poderá ser prorrogado 1 (uma) vez, por igual período, mediante solicitação do licitante ou fornecedor convocado, desde que apresentada dentro do prazo, devidamente justificada, e que a justificativa seja aceita pela Administração.
**5.10.** A ata de registro de preços poderá ser assinada por meio de assinatura digital e disponibilizada no site oficial do município.
**5.11.** Quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e nas condições estabelecidos no edital, e observado o disposto no item 5.7, observando o item 5.7 e subitens, fica facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas condições propostas pelo primeiro classificado.
**5.12.** Na hipótese de nenhum dos licitantes que trata o item 5.4.2.1, aceitar a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:
**5.12.1.** Convocar para negociação os demais licitantes ou fornecedores remanescentes cujos preços foram registrados sem redução, observada a ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário; ou
**5.12.2.** Adjudicar e firmar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes ou fornecedores remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição.
**5.13.** A existência de preços registrados implicará compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas, mas não obrigará a Administração a contratar, facultada a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, desde que devidamente justificada.

**6. ALTERAÇÃO OU ATUALIZAÇÃO DOS PREÇOS REGISTRADOS**
**6.1.** Os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:
**6.1.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos da alínea "d" do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;
**6.1.2.** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;
**6.1.3.** Na hipótese de previsão no edital de cláusula de reajustamento ou repactuação sobre os preços registrados, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021.
**6.1.3.1.** No caso do reajustamento, deverá ser respeitada a contagem da anualidade e o índice previstos para a contratação;
**6.1.3.2.** No caso da repactuação, poderá ser a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

**7. NEGOCIAÇÃO DE PREÇOS REGISTRADOS**
**7.1.** Na hipótese de o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.1.1.** Caso não aceite reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, o fornecedor será liberado do compromisso assumido quanto ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.
**7.1.2.** Na hipótese prevista no item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado e não convocará os licitantes ou fornecedores que tiveram seu registro cancelado.
**7.1.3.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção de contratação mais vantajosa.
**7.1.4.** Na hipótese de redução do preço registrado, o gerenciador comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.
**7.2.** Na hipótese de o preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado e o fornecedor não poder cumprir as obrigações estabelecidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.
**7.2.1.** Neste caso, o fornecedor encaminhará, juntamente com o pedido de alteração, a documentação comprobatória ou a planilha de custos que demonstre a inviabilidade do preço registrado em relação às condições inicialmente pactuadas.
**7.2.2.** Não hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do item 9.1, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável.
**7.2.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, nos termos do item anterior, o gerenciador convocará os fornecedores do cadastro de reserva, na ordem de classificação, para verificar se aceitam manter seus preços registrados, observado o disposto no item 5.7.
**7.2.4.** Se não obtiver êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora procederá ao cancelamento da ata de registro de preços, nos termos do item 9.4, e adotará as medidas cabíveis para a obtenção da contratação mais vantajosa.
**7.2.5.** Na hipótese de comprovação da majoração do preço de mercado que inviabilize o preço registrado, conforme previsto no item 7.2 e no item 7.2.1, o órgão ou entidade gerenciadora atualizará o preço registrado, de acordo com a realidade dos valores praticados pelo mercado.
**7.2.6.** O órgão ou entidade gerenciadora comunicará aos órgãos e às entidades que tiverem firmado contratos decorrentes da ata de registro de preços sobre a efetiva alteração do preço registrado, para que avaliem a necessidade de alteração contratual, observado o disposto no art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021.

**8. REMANEJAMENTO DAS QUANTIDADES REGISTRADAS NA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**
**8.1.** As quantidades previstas para os itens com preços registrados nas atas de registro de preços poderão ser remanejadas pelo órgão ou entidade gerenciadora entre os órgãos ou as entidades participantes e não participantes do registro de preços.
**8.2.** O remanejamento somente poderá ser feito:
**8.2.1.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade participante; ou
**8.2.2.** De órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante.
**8.3.** O órgão ou entidade gerenciadora que tiver estimado as quantidades que pretende contratar será considerado participante para efeito do remanejamento.
**8.4.** Na hipótese de remanejamento de órgão ou entidade participante para órgão ou entidade não participante, serão observados os limites previstos para as adesões.
**8.5.** Competirá ao órgão ou à entidade gerenciadora autorizar o remanejamento solicitado, com a redução do quantitativo inicialmente informado pelo órgão ou pela entidade participante, desde que haja prévia anuência do órgão ou da entidade que sofrer redução dos quantitativos informados.
**8.6.** Caso o remanejamento seja feito entre órgãos ou entidades dos Estados, do Distrito Federal ou de Municípios distintos, caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente do remanejamento dos itens.
**8.7.** Na hipótese da compra centralizada, não havendo indicação pelo órgão ou pela entidade gerenciadora, dos quantitativos dos participantes da compra centralizada, nos termos do item 8.3, a distribuição das quantidades para a execução descentralizada será por meio do remanejamento.

**9. CANCELAMENTO DO REGISTRO DO LICITANTE VENCEDOR E DOS PREÇOS REGISTRADOS**
**9.1.** O registro do fornecedor será cancelado pelo gerenciador, quando o fornecedor:
**9.1.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;
**9.1.2.** Não retirar a nota de empenho, ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração sem justificativa razoável;
**9.1.3.** Não aceitar manter seu preço registrado, na hipótese de não comprovação da existência de fato superveniente que inviabilize o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou pela entidade gerenciadora e o fornecedor deverá cumprir as obrigações estabelecidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, nos termos do disposto no art. 28, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e na legislação aplicável; ou
**9.1.4.** Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021.
**9.1.4.1.** Na hipótese de aplicação de sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 156 da Lei nº 14.133, de 2021, caso a penalidade aplicada ao fornecedor não ultrapasse o prazo de vigência da ata de registro de preços, poderá o órgão ou a entidade gerenciadora poderá, mediante decisão fundamentada, decidir pela manutenção do registro de preços, vedadas contratações derivadas da ata enquanto perdurarem os efeitos da sanção.
**9.2.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas no item 9.1 será formalizado por despacho do órgão ou da entidade gerenciadora, garantidos os princípios do contraditório e da ampla defesa.
**9.3.** Na hipótese de cancelamento do registro do fornecedor, o órgão ou a entidade gerenciadora poderá convocar os licitantes que compõem o cadastro de reserva, observada a ordem de classificação.
**9.4.** O cancelamento dos preços registrados poderá ser realizado pelo gerenciador, em determinada ata de registro de preços, total ou parcialmente, nas seguintes hipóteses, desde que devidamente comprovadas e justificadas:
**9.4.1.** Por razão de interesse público;
**9.4.2.** A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior; ou
**9.4.3.** Se não houver êxito nas negociações, nas hipóteses em que o preço de mercado tornar-se superior ou inferior ao preço registrado.

**10. DAS PENALIDADES**
**10.1.** O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no edital.
**10.1.1.** As sanções também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva no registro de preços que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente após terem assinado a ata.
**10.2.** É da competência do gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta ata de registro de preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos ou entidade participante, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade Decreto Municipal nº 3192, de 2024 que regulamenta o SRP.

**10.3.** O órgão ou entidade participante deverá comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas no item 9.1, dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

**11. CONDIÇÕES GERAIS**
**11.1.** As condições gerais de execução do objeto, tais como os prazos para entrega e recebimento, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

**11.2.** No caso de adjudicação por preço global de grupo de itens, só será admitida a contratação de parte de itens do grupo se houver prévia pesquisa de mercado e demonstração de sua vantagem para o órgão ou a entidade.

Alto Paraíso - PR., 01 de julho de 2025.

LUIZ ELISEU DOS SANTOS
PREFEITO MUNICIPAL

---

II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DO MUNICÍPIO DE BRASILÂNDIA DO SUL - PR
"ENVELHECIMENTO MULTICULTURAL E DEMOCRACIA: URGÊNCIA POR EQUIDADE, DIREITOS E PARTICIPAÇÃO"

**REGIMENTO INTERNO**
**II CONFERÊNCIA MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE BRASILÂNDIA DO SUL**

**CAPÍTULO I**
**SEÇÃO I**
**DO TÍTULO**

**Art. 1º** Fica convocada a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do sul-PR, por meio da Resolução CMDPI nº 01 do dia 21 de maio de 2025. A Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul-PR terá como tema: **"Envelhecimento Multicultural e Democracia: Urgência por Equidade, Direitos e Participação".**

**SEÇÃO II**
**DOS OBJETIVOS**

**Art.2º** Objetivos:

São objetivos desta Conferência, diante dos desafios do crescente envelhecimento da população brasileira neste Século XXI, congregar representações de todo o país para, além de avaliar a efetividade das ações em execução, discutir e propor:

§ 1º Garantir a participação social para a construção de ações que visem à superação de barreiras ao direito de envelhecer e à velhice digna e saudável.
§ 2º Identificar os desafios do envelhecimento plural no Estado do Paraná, tanto nos instrumentos legais quanto nas práticas exercidas, para a promoção e defesa dos direitos da pessoa idosa.
§ 3º Construir ações de equidade para a defesa, promoção e proteção dos direitos e da cidadania de pessoas idosas, a partir da articulação a nível municipal, estadual e federal.

**SEÇÃO III**
**DOS EIXOS TEMATICOS**

**Art. 3º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul-PR será orientada pelos seguintes eixos temáticos:
Eixo Temático 1 - Financiamento das políticas públicas para ampliação e garantia dos direitos sociais;
Eixo Temático 2 - Fortalecimento de políticas para a proteção à vida, à saúde e para o acesso ao cuidado integral da pessoa idosa;
Eixo Temático 3 - Proteção e enfrentamento contra quaisquer formas de violência, abandono social e familiar da pessoa idosa;
Eixo Temático 4 - Participação social, protagonismo e vida comunitária na perspectiva das múltiplas velhices;
Eixo Temático 5 - Consolidação e fortalecimento da atuação dos conselhos de direitos da pessoa idosa como política do estado brasileiro.

**CAPÍTULO II**
**DA ORGANIZAÇÃO**

**Art. 4º** A Presidência da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul será de competência do(a) Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa - CMDPI e, na sua ausência ou impedimento eventual, do(a) vice presidente do CMDPI.

**Art. 5º** Para a organização e desenvolvimento de suas atividades a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul contará com uma Comissão Organizadora, conforme resolução CMDPI nº. 02 de 23 de abril de 2025.

**Art. 6º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa terá abrangência no município de Brasilândia do Sul.

**Art. 7º** A realização da etapa Municipal ocorrerá no período das 13h00 às 17h00, no dia 21 de maio de 2025, no Salão da Terceira Idade.

**CAPITULO III**
**PARTICIPANTES**

**Art. 8º** Poderão se inscrever como participantes II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul, pessoas ou instituições interessadas no aperfeiçoamento e elaboração da Política de Atendimento a pessoa idosa inscritas nas condições de:

I - Delegados devidamente credenciados, com direito à voz e voto.
II - Delegados Natos: conselheiros, titulares ou suplentes do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
III - Observadores que se inscreverem no dia da realização da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul.
IV - Representantes governamentais.
V - Convidados a critério da Comissão Organizadora da Conferência, de acordo com o número de vagas.

**CAPÍTULO IV**
**DA COMISSÃO ORGANIZADORA**

**Art. 9º** A Comissão Organizadora, indicada pelo Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, terá as seguintes atribuições:
I - Elaborar a programação;
II - Elaborar a proposta de Regimento Interno;
III - Convidar conferencista e facilitadores dos eixos temáticos;
IV - Sistematizar as propostas que integrarão o relatório final;
V - Redigir o Relatório Final.

**CAPITULO V**
**DO FUNCIONAMENTO**

**Art. 10º** A instalação da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa do Município de Brasilândia do Sul, se dará após a composta a mesa e declarada sua abertura. Obedecerá a seguinte sequência:
I - Início da Sessão de Abertura com as autoridades presentes;
II - Submissão do Regimento Interno à leitura e aprovação;
III - Realização de Palestra com o tema central da Conferência;
IV - Abertura de espaço para debates das questões (escritas ou verbais) enviadas pela Plenária, as quais não devem ter duração superior a 2 minutos.

**Art. 11º** A II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul será desenvolvida conforme as seguintes etapas:
a- Grupo de Trabalho, por eixo e com levantamento/construção de propostas;
b- Eleição e Referendo de Delegados para a Conferência Estadual;
c- Plenária Final.

**SEÇÃO I**
**DOS GRUPOS DE TRABALHO**

**Art. 12º** Cada grupo de Trabalho discutirá um eixo temático (totalizando 5 grupos).
**Art. 13º** Os grupos de trabalho terão como objetivo aprofundar a discussão sobre cada eixo temático e efetivar a apresentação de diretrizes.
**Parágrafo Único** - A discussão será norteada por palestra com o tema central da Conferência, por facilitadores nos grupos de trabalho e material de apoio.
**Art. 14º** Cada grupo de trabalho elegerá no mínimo 03 (três) propostas e no máximo 05 (cinco) propostas por eixo, a serem apreciadas e votadas pela Plenária Final.
**Art. 15º** A organização dos grupos de trabalho será por identificação da numeração no crachá, no ato do credenciamento.
**Art. 16º** Em número a ser definido pela Comissão Organizadora, cada grupo de trabalho será composto por:
I - Facilitadores, indicados pela Comissão Organizadora, com a função de introduzir o tema, organizar o tempo e estimular a participação de todos os membros do grupo;
II - Sistematizador, indicado pela Comissão Organizadora, para sistematizar as propostas elencadas nos grupos de trabalho e que serão levadas à Plenária Final.
III - Relator, eleito pelo grupo, com a função de relatar as propostas elencadas pelo grupo e apresentá-las na Plenária Final.

**SEÇÃO II**
**DA ELEIÇÃO DOS DELEGADOS PARA A VII CONFERENCIA ESTADUAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA**

**Art. 17º** O Conselho Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa– CEDI definiu para o Município de Brasilândia do Sul, o número de 01 delegado para a VIII Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, sendo a seguinte distribuição:
I – Delegado(a) Governamental.
**Art. 18º** A etapa municipal elegerá um suplente para cada delegado, conforme representatividade.

**Art. 19º** O suplente participará da VIII Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa, apenas em ausência do respectivo titular.

**SEÇÃO III**
**DA PLENARIA FINAL**

**Art. 20º** A Plenária Final referendará os Conselheiros Municipais dos Direitos da Pessoa Idosa.
**Art. 21º** A Plenária Final referendará os candidatos a Delegados e Suplentes para a VIII Conferência Estadual dos Direitos da Pessoa Idosa.
**Art. 22º** Participarão da Plenária Final todos os participantes inscritos para a II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul.
**Art. 23º** A Mesa Coordenadora será responsável pelo encaminhamento dos trabalhos da Plenária Final e será presidida pelo(a) Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, em sua ausência pelo(a) vice presidente, e será composta/participação de outros representantes, designados pela Comissão Organizadora a fim de secretariar os trabalhos.
**Art. 24º** Os participantes que desejarem fazer destaques, deverão fazê-lo imediatamente após a leitura do Regimento Interno da Conferência e/ou imediatamente após a leitura das propostas em questão.
**Art. 25º** Os propositores de destaque, terão, ao final da leitura do Regimento Interno, 02 (dois) minutos, no máximo, para a defesa da alteração do texto.
**Art. 26º** Os propositores de destaque terão, ao final da apresentação das propostas de cada Grupo Temático, 02 (dois) minutos, no máximo, para a defesa da alteração do texto.
**Parágrafo Único** - Será permitida defesa da manutenção do texto proposto, também por 02 (dois) minutos.
**Art. 27º** A apreciação e votação das propostas terão os seguintes encaminhamentos:
I - A votação será por maioria simples dos participantes presentes.
II - Durante os períodos de votação não serão permitidos os levantamentos de questões de ordem.

**SEÇÃO IV**
**DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 28º** Sempre que houver descumprimento do presente Regimento, é assegurado aos participantes o direito de levantar questões de ordem à Comissão Organizadora.
**Art. 29º** Deverão ser fornecidos certificados específicos aos participantes da II Conferência Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de Brasilândia do Sul.
**Art. 30º** Os casos omissos não previstos neste Regimento Interno, serão apreciados pela Comissão Organizadora e submetidos à aprovação da Plenária.

Brasilândia do Sul, 21 de maio de 2025.

Sebastião Fantinati
Presidente do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa

# Publicações legais



**MUNICIPIO DE FRANCISCO ALVES**
Pág. 1/2
**Estado do Paraná** **CNPJ 77.356.665/0001-67**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº 52/2025 de 09/04/2025**

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de Francisco Alves, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 1256/2024 de 24/10/2024.

**Decreta**

**Artigo 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de **R$ 2.341.141,50 (dois milhões trezentos e quarenta e um mil, cento e quarenta e um reais e cinquenta centavos)**, destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**SUPLEMENTAÇÃO**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **06** | | **SECR. MUN.DA EDUCAÇÃO E CULTURA** | |
| **06.001** | | **DEPARTAMENTO DE ENSINO** | |
| **06.001.12.365.0018.2.021** | | **Manutenção do Ensino Infantil** | |
| 451 - 4.4.90.52.00.00 | 915 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 196.200,00 |
| **07** | | **SECRET.MUN. DE INFRA-ESTRUTURA** | |
| **07.002** | | **DEPARTAMENTO DE OBRAS** | |
| **07.002.15.451.0011.1.041** | | **Pavimentação, Recapeamento, Readequação de Estradas Rurais e Construção de** | |
| 450 - 4.4.90.51.00.00 | 916 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.000.000,00 |
| **09** | | **SECRET. DA IND. COM. E DESENV. ECONOM.** | |
| **09.001** | | **DEPARTAMENTO DE TURISMO** | |
| **09.001.23.695.0002.2.041** | | **Manutenção do Turismo** | |
| 428 - 3.3.90.39.00.00 | 927 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 144.941,50 |
| | | **Total..........:** | **2.341.141,50** |

**Artigo 2º** - Para atender o disposto no Artigo 1º deste Decreto, servirá como recursos Excesso de Arrecadação, verificado a seguir, de acordo com o Artigo 43, § 1º, Inciso II, da Lei Federal nº 4.320/64:

**Excesso de Arrecadação:**

| | | |
|---|---|---|
| Receita: 1.7.2.4.99.01.99.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E | 144.941,50 |
| Receita: 2.4.2.2.51.01.00.00 | TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS DESTINADAS A PROGRAMAS DE EDUCAÇÃO - PRINCIPAL | 196.200,00 |
| Receita: 2.4.2.2.99.01.99.00 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE CONVÊNIOS DOS ESTADOS E DF E DE SUAS ENTIDADES - PRINCIPAL | 2.000.000,00 |
| | **Total:** | **2.341.141,50** |

**Artigo 3º** - Este Decreto entrará em vigor nesta data.

Edifício da Prefeitura Municipal de Francisco Alves, em 09 de abril de 2025.

**ALÍRIO JOSÉ MISTURA**
**Prefeito**

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

CNPJ (MF) 78.200.110/0001-94
**FONE/FAX: (44) 3663-1579 - E-mail: prefeitura@douradina.pr.gov.br**
**Av. Barão do Rio Branco 767 - CEP 87.485-000 - DOURADINA - PARANÁ**

**PORTARIA Nº 413**

**DE 01 DE JULHO DE 2025**

***SÚMULA:*** **"Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".**

**PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

**RESOLVE:**

Art. 1° - CONCEDER 01 (Uma) diária de viagem, no valor de R$ 266,25 (Duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos), ao Servidor **JOCELINO CESAR DA SILVA**, matrícula n° 1761, ocupante do cargo de Motorista/40h, lotado na Manutenção da Divisão da UBS Hélio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

| Data | Horário Saída/Chegada | Destino | Motivo |
|---|---|---|---|
| 02/07/2025 | 06:30h/17:30 | Maringá | Conduzir paciente para tratamento de saúde no Hospital Santa Rita |

I – Na concessão das diárias mencionadas no *caput*, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Douradina/PR, 01 de julho de 2025

Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE DOURADINA

CNPJ (MF) 78.200.110/0001-94
**FONE/FAX: (44) 3663-1579 - E-mail: prefeitura@douradina.pr.gov.br**
**Av. Barão do Rio Branco 767 - CEP 87.485-000 - DOURADINA - PARANÁ**

**PORTARIA Nº 412**

**DE 01 DE JULHO DE 2025**

***SÚMULA:*** **"Concede diárias para cobrir despesas de alimentação e hospedagem.".**

**PREFEITO MUNICIPAL DE DOURADINA**, no uso de suas atribuições legais, e considerando a Lei Municipal nº. 2.169 de 21 de junho de 2018, que institui o pagamento de diárias aos servidores públicos municipais para cobrir despesas de alimentação e hospedagem, em viagem de trabalho, e conforme dispõe o Decreto nº. 53 de 31 de março de 2023;

**RESOLVE:**

Art. 1° - CONCEDER 01 (Uma) diária de viagem, no valor de R$ 266,25 (Duzentos e sessenta e seis reais e vinte e cinco centavos) ao Servidor **VALDENIR APARECIDO DA SILVA**, matrícula n° 1929, ocupante do cargo de Motorista/40h, lotado na Manutenção da Divisão da UBS Hélio Corsini, no seguinte dia, local e finalidade:

| Data | Horário Saída/Chegada | Destino | Motivo |
|---|---|---|---|
| 02/07/2025 | 04:00h/15:00 | Cascavel-PR | Conduzir paciente para tratamento de saúde no Hospital Uopeccan. |

I – Na concessão das diárias mencionadas no *caput*, estão inclusos os períodos de deslocamento do servidor do local de origem até o destino final.

II – O deslocamento até o destino será realizado por veículo próprio do Município.

**Art. 2°** - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

**Art. 3°** - Dê-se ciência, Registre-se, Publique-se e Cumpra-se.

Douradina/PR, 01 de julho de 2025

Oberdam José de Oliveira
Prefeito Municipal

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARIA HELENA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 172/2025
SÚMULA: Dispõe sobre a designação de servidores para exercer a Função de Gestor/Fiscal do Município de Maria Helena ao Convênio de Esterilização Cirurgica de Cães e Gatos, dando outras providências.
O Prefeito Municipal de Maria Helena, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, RESOLVE:
Art. 1º - Designar o Sr. Cristiano Cabrera Garcia, RG: x.0xxx03-4 SSP/PR e Matrícula Funcional 69793, ocupante do Cargo de Secretário de Agricultura e Meio Ambiente, e a Srª. Andreia Aparecida Rezende Sanches, portadora do RG: x.3xx.0xx-0 SSP/PR e Matrícula Funcional 31101, ocupante do cargo de Médica Veterinária, ambos servidores efetivos da municipalidade, para em conjunto atuarem como responsáveis pelo acompanhamento de gestão, coordenação e fiscalização na execução do Programa no Município para esterilização cirúrgica de Cães e Gatos, através do Convênio sob o processo consignado ao Protocolo 23.985.464-8, a ser pactuado entre Estado do Paraná e o Município de Maria Helena, no âmbito do respectivo programa.
Parágrafo Único – A presente designação visa regulamentar cláusulas expressas do Convênio em referência.
Art. 2º - Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação oficial.
Maria Helena Pr., em 27 de Junho de 2025.
MARLON RANCER MARQUES
Prefeito Municipal

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 175, DE 30 DE JUNHO DE 2025.
Nomeia Joelma Maria dos Santos, para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais.
Paulo Armando da Silva Alves, Prefeito do Município de Mariluz, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais e considerando o Concurso Público, aberto com base no edital nº001/2022, com resultado classificatório homologado pelo edital nº014/2022, cumpridas as demais exigências da legislação pertinente,
R E S O L V E:
1. Nomear, a partir do dia 01 de julho de 2025, Joelma Maria dos Santos, portadora da Cédula de Identidade/RG nº 12.632.669-6, inscrita no CPF/MF sob o nº 087.867.279-66, para exercer o cargo efetivo de Auxiliar de Serviços Gerais, com carga horária semanal de 40 horas, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esporte e Lazer.
Edifício do Paço Municipal, 30 de junho de 2025.
PAULO ARMANDO DA SILVA ALVES
Prefeito Municipal

---

## PREFEITURA MUNICIPAL DE PEROBAL

Estado do Paraná
EXTRATO DE TERMO ADITIVO
Termo Aditivo nº6
Ref: CONTRATO Nº43/2024
Contratante: Município de Perobal
Contratado: SOTRAM - CONSTRUT. E TERRAP. LTDA.
Cláusula Primeira: Fica alterado o prazo de vigência disposto na Clausula Segunda item 2.1 do presente contrato, encerrando-se em 21/08/2025.
Cláusula Segunda: Fica alterado o prazo de execução disposto na Clausula Segunda item 2.2 do presente contrato, encerrando-se em 22/07/2025.
Cláusula Terceira :Ratificam-se as demais clausulas e condições estabelecidas no instrumento do contrato original que não colidirem com as constantes do presente aditamento.
Data: 23/05/2025

---

## CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL

ATO DA MESA n. 032/2025
A MESA EXECUTIVA DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, usando de suas legais atribuições,
RESOLVE:
AUTORIZAR o Vereador Natanael Lopes de Souza, a viajar até Curitiba - PR no período de 01 a 03 de julho de 2025, onde tem compromisso agendado no gabinete do Deputado Estadual Aldino Jorge Bueno (Gugu Bueno), para tratar de interesses do Município de Perobal (PR), descrito no Requerimento nº005/2025 (Gabinete do Vereador Natanael), cabendo o pagamento antecipado de três diárias, nos termos da Lei nº.1356, de 25 de abril de 2025
EDIFÍCIO DA CÂMARA MUNICIPAL DE PEROBAL, Estado do Paraná, aos 30 de junho de 2025.
LAERCIO GOMES DE ARAUJO
PRESIDENTE DA MESA DIRETORA
JOSÉ AUGUSTO PEREIRA LEAL
SECRETÁRIO DA MESA DIRETORA

---

SAMU 192 NOROESTE PR

**CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ**

**PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2025**
**PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA DE EMPREGADOS PÚBLICOS PARA O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP**

**EDITAL N° 10/2025**

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná - CIUENP, no uso de suas atribuições conferidas pelo Estatuto Social do CIUENP, TORNA PÚBLICO:

1. A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Processo Seletivo Simplificado nº 001/2025 do CIUENP, homologado pelo Edital nº 05/2025, nos termos deste edital.

2. Os candidatos adiante relacionados deverão comparecer no CIUENP, no período de **02/07/2025 a 08/07/2025** (de segunda à sexta-feira, exceto feriados), das **08h às 11h** e das **13h30min às 16h30min** na Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322 – CEP 87.501-250, em Umuarama-Pr, para entrega dos documentos que comprovem os requisitos previstos no Edital e agendamento de exame admissional:

**12ª REGIONAL DE UMUARAMA**

| Class. | Insc. | Nome | Cargo | Regional/Base |
|---|---|---|---|---|
| 4º | 059 | Jaine Correia da Silva | Técnico Auxiliar de Regulação Médica – TARM | Umuarama |

De acordo com o item 1.7 do regulamento especial, o prazo da contratação será de 1 (um) ano.

3. O exame médico pré-admissional e exames complementares são parte integrante do Processo Seletivo Simplificado de caráter eliminatório, tendo a finalidade de verificar as condições físicas e mentais necessárias ao desempenho das funções no emprego público, sendo eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que não comparecer no dia, horário e local determinado para a realização da entrevista, teste e exame.

4. Será considerado inapto nessa etapa o candidato que não atender aos requisitos de aferição estabelecidos para cada teste ou que apresentem características, quer estruturais, quer situacionais, que denotem comprometimento nas esferas psíquicas ou neurológicas e /ou tiverem condição de saúde incompatível com o emprego, devidamente atestado por médico do trabalho designado pelo CIUENP.

5. É condição para admissão no CIUENP a apresentação de todos os documentos exigidos por este Edital, no prazo acima estabelecido, bem como a realização do exame médico pré-admissional e exames complementares.

6. Ao candidato convocado e que se enquadrar na situação prevista no item 1.9 do Edital do Regulamento do Processo Seletivo Simplificado nº 02/2024, será facultado, por uma única vez, o pedido de deslocamento mediante requerimento para o final da ordem de classificação.

7. O candidato deverá apresentar, obrigatoriamente, fotocópia autenticada ou simples, se acompanhado do original, dos seguintes documentos:

a) Cartão com número do PIS ativo na Caixa Econômica Federal;
b) Carteira/Cédula de Identidade – RG e Cartão de Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
c) Título de eleitor e comprovante de votação referente à última eleição e/ou certidão de quitação eleitoral;
d) CNH (Carteira Nacional de Habilitação categoria "D"), certificado de treinamento em condução de veículos de emergência, bem como extrato disponível no site do Detran/PR comprovando os demais pré-requisitos do cargo de Condutor de Ambulância Socorrista, conforme Anexo I do Edital do Regulamento do presente PSS;
e) Prova de quitação com o serviço militar, para candidatos do sexo masculino;
f) Certidão de Nascimento ou Casamento;
g) Certidão de Nascimento dos filhos menores de 21 (vinte) anos (quando couber);
h) Carteira de Trabalho e Previdência Social – CTPS (dispensado no caso de possuir CTPS digital);
i) Cópia do comprovante de escolaridade (conforme requisito mínimo para o cargo), fornecido por instituição de ensino oficial ou regularmente reconhecida ou autorizada pelo órgão governamental competente;
j) Comprovante de registro no respectivo conselho de classe e comprovante de regularidade do registro (quitação da anuidade – quando couber);
k) Declaração firmada pelo candidato da não existência de acúmulo de cargos ou empregos, bem como percepção de benefício proveniente de regime próprio de previdência social ou do regime geral de previdência social relativo a emprego público (Art. 37, § 10 da CF), excetuadas as hipóteses previstas no Art. 37, inciso XVI e XVII, da Constituição Federal quando deverá ser indicada a carga horária semanal, a compatibilidade de horários e a atenção aos limites remuneratórios estipulados pelo inciso XI do Art. 37 da CF;
l) Declaração de bens, direito e valores com dados que integram o respectivo patrimônio, acompanhada da Declaração de Imposto de Renda do exercício imediatamente anterior (na forma da Lei n.º 8.429/1992);
m) Comprovante de Residência atualizado;
n) Carteira ou Declaração de Vacinação atualizada;
o) 01 Foto 3x4 recente;
p) Comprovante de Conta Corrente ou Salário no Banco do Brasil;
q) Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual, incluindo Juizados Especiais Criminais, de que o candidato encontra-se no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime administrativo (Contra o Patrimônio e Administração Pública), da Comarca onde residir, emitidas há no máximo 90 (noventa) dias da data da posse, sendo das: Varas Criminais ou Cartório Distribuidor;
r) Certidão Negativa de Antecedentes Criminais da Justiça Federal, da Comarca onde residir, emitidas há 90 (noventa) dia da data da posse;
s) Certidão de que o candidato se encontra no pleno exercício de seus direitos políticos e não responde ou respondeu por crime eleitoral, através de Certidão expedida pela Justiça Eleitoral onde o candidato esteve domiciliado e trabalhando nos últimos 05 (cinco) anos, emitida há 90 (noventa) dias da data da posse.

Obs.1: O formulário de declaração de não acúmulo de cargos ou empregos e formulário de declaração de bens poderão ser solicitados no Setor de Recursos Humanos do CIUENP.

Obs. 2: Caso os dependentes (filhos e cônjuge) sejam considerados para fins de dedução para imposto de renda na fonte, deverá ser apresentado o número do CPF do dependente, independentemente da idade.

8. O não cumprimento dos prazos estabelecidos neste Edital implica em perda dos direitos advindos do Processo Seletivo Simplificado, nos termos da lei. Publique-se.

**Umuarama/PR, 01 de julho de 2025.**

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**Presidente do CIUENP**

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº** 35/2025 de 01/04/2025

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 882/2024 de 27/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$368.000,00 (trezentos e sessenta e oito mil reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | |
| 03.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ADM. E FAZENDA | |
| 03.001.04.131.0002.2.089 | | SERVIÇOS DE DIVULGAÇAO DE ATOS OFICIAIS | |
| 42 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 04.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 04.001.12.361.0006.2.104 | | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 60 - 4.4.90.52.00.00 | 208 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 171.863,00 |
| 04.001.12.361.0006.2.109 | | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE TRANSPORTE ESCOLAR | |
| 66 - 3.3.90.30.00.00 | 104 | MATERIAL DE CONSUMO | 40.224,35 |
| 04.001.12.365.0006.2.185 | | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE | |
| 82 - 3.3.90.30.00.00 | 208 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.741,44 |
| 83 - 3.3.90.32.00.00 | 104 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 40.000,00 |
| 86 - 4.4.90.52.00.00 | 208 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 21.482,88 |
| 04.001.12.365.0006.2.186 | | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - PRÉ ESCOLA | |
| 89 - 3.3.90.30.00.00 | 208 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.741,44 |
| 90 - 3.3.90.32.00.00 | 104 | MATERIAL, BEM OU SERVIÇO PARA DISTRIBUIÇÃO GRATUITA | 40.000,00 |
| 10 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001.28.846.0000.3.070 | | DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIOS E CONGENERES | |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 998 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 2.946,89 |
| | | **Total Suplementação:** | 368.000,00 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, Estado do PR, em 1 de Abril de 2025.

DENILSON VAGLIERI PREVITAL
PREFEITO

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº** 36/2025 de 01/04/2025

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 882/2024 de 27/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$61,79 (sessenta e um reais e setenta e nove centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 10 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001.28.846.0000.3.070 | | DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIOS E CONGENERES | |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 998 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 61,79 |
| | | **Total Suplementação:** | 61,79 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

**Receita**

| | |
|---|---|
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31998 | 61,79 |
| **Total da Receita:** | 61,79 |

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, Estado do PR, em 1 de Abril de 2025.

DENILSON VAGLIERI PREVITAL
PREFEITO

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº** 49/2025 de 16/04/2025

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 882/2024 de 27/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$1.430.730,00 (um milhão, quatrocentos e trinta mil e setecentos e trinta reais), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 02 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO | |
| 02.002 | | ASSESSORIA JURIDICA | |
| 02.002.04.122.0002.2.003 | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DA ASSESSORIA JURÍDICA | |
| 14 - 3.3.90.36.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | |
| 03.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ADM. E FAZENDA | |
| 03.001.04.122.0002.2.111 | | ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS - MANUTENCAO DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE P | |
| 25 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 25.000,00 |
| 28 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 300.000,00 |
| 03.001.04.129.0002.2.017 | | MANUTENÇÃO DAS ATIVIDADES DE TRIBUTOS E FISCALIZAÇAO | |
| 39 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 04.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 04.001.12.365.0006.2.185 | | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE | |
| 85 - 3.3.90.39.00.00 | 103 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 60.000,00 |
| 04.002 | | FUNDEB | |
| 04.002.12.361.0006.2.107 | | REMUNERAÇAO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB 30% | |
| 107 - 3.3.50.43.00.00 | 102 | SUBVENÇÕES SOCIAIS | 300.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S | |
| 05.002.10.301.0008.2.043 | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA | |
| 134 - 3.3.90.34.00.00 | 494 | OUTRAS DESPESAS DE PESSOAL DECORRENTES DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO | 50.380,00 |
| 136 - 3.3.90.39.00.00 | 494 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 117.000,00 |
| 136 - 3.3.90.39.00.00 | 303 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 270.000,00 |
| 05.002.10.302.0008.2.126 | | CONTRIBUIÇÃO FINANCEIRA PARA MANUTENÇÃO DO CIUENP - SAMU | |
| 144 - 3.3.71.70.00.00 | 303 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 50.000,00 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 06.001 | | DEPARTAMENTO DA ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 06.001.08.122.0009.2.060 | | SEC BEM ESTAR SOCIAL - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO, | |
| 153 - 3.3.90.14.00.00 | 91940 | DIÁRIAS - PESSOAL CIVIL | 10.000,00 |
| 06.001.08.243.0009.2.157 | | MANUTENCAO DO CONSELHO TUTELAR | |
| 163 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 15.000,00 |
| 06.002 | | FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS | |
| 06.002.08.245.0009.2.194 | | BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | |
| 191 - 4.4.90.52.00.00 | 942 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 8.700,00 |
| 06.002.08.245.0009.2.195 | | BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) | |
| 195 - 3.3.90.30.00.00 | 942 | MATERIAL DE CONSUMO | 10.000,00 |
| 06.004 | | FUNDO MUNICIPAL DOS DIREITOS DO IDOSO - FMDI | |

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 06.004.08.241.0009.2.167 | | MANUT. DAS ATIVIDADES DA PESSOA IDOSA | |
| 208 - 3.3.90.39.00.00 | 934 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 14.650,00 |
| 10 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001.28.846.0000.2.187 | | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | |
| 324 - 3.1.90.94.00.00 | 104 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES TRABALHISTAS | 20.000,00 |
| 11 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER | |
| 11.001 | | COORDENAÇÃO GERAL DO ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 11.001.13.392.0007.2.040 | | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE CULTURA | |
| 337 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 70.000,00 |
| 338 - 4.4.90.52.00.00 | 000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 40.000,00 |
| 11.001.27.812.0007.2.038 | | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE ESPORTE | |
| 345 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 40.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | 1.430.730,00 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Anulação de dotações;

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 04.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 04.001.12.306.0006.2.151 | | CONFERENCIA NACIONAL DE SEGURANÇA ALIMENTAR NUTRICIONAL - CONSEA | |
| 44 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 130.000,00 |
| 45 - 3.1.90.13.00.00 | 1000 | OBRIGAÇÕES PATRONAIS | 27.000,00 |
| 04.001.12.361.0006.2.104 | | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 52 - 3.1.90.11.00.00 | 1103 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 60.000,00 |
| 04.001.12.365.0006.2.185 | | MANUTENÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL - CRECHE | |
| 80 - 3.1.90.11.00.00 | 1104 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 20.000,00 |
| 04.002 | | FUNDEB | |
| 04.002.12.361.0006.2.107 | | REMUNERAÇAO DE PROFISSIONAIS DA EDUCAÇÃO - FUNDEB 30% | |
| 105 - 3.1.90.11.00.00 | 1102 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 300.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.001 | | COORDENAÇÃO GERAL FUNDO MUN. SAUDE | |
| 05.001.10.301.0008.2.042 | | MANUTENÇAO DA DIVISAO DO SECRETARIO DE SAUDE | |
| 113 - 3.1.90.11.00.00 | 1303 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 70.000,00 |
| 120 - 3.3.90.40.00.00 | 1303 | SERVIÇOS DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO - PESSOA JURÍDICA | 30.000,00 |
| 05.002 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S | |
| 05.002.10.301.0008.2.043 | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA | |
| 127 - 3.1.90.11.00.00 | 1303 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 220.000,00 |
| 127 - 3.1.90.11.00.00 | 1000 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 50.000,00 |
| 135 - 3.3.90.36.00.00 | 1000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA | 5.000,00 |

**Redução**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 05.002.10.302.0008.2.044 | | PROGRAMA A CARGO DO CONSORCIO INT. DE SAUDE - CISA | |
| 139 - 3.3.71.70.00.00 | 494 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 167.380,00 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 06.002 | | FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS | |
| 06.002.08.122.0009.2.193 | | BLOCO DE GESTÃO DO PROGRAMA BOLSA FAMÍLIA E CADASTRO ÚNICO | |
| 178 - 4.4.90.52.00.00 | 91940 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 10.000,00 |
| 06.002.08.245.0009.2.194 | | BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | |
| 183 - 3.1.90.11.00.00 | 31934 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 14.650,00 |
| 06.002.08.245.0009.2.195 | | BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE (MAC) | |
| 192 - 3.1.90.11.00.00 | 91942 | VENCIMENTOS E VANTAGENS FIXAS - PESSOAL CIVIL | 18.700,00 |
| 08 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001 | | SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001.04.122.0003.1.085 | | CONSTRUÇÃO DO PAÇO MUNICIPAL | |
| 227 - 4.4.90.51.00.00 | 1000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 100.000,00 |
| 08.001.12.361.0006.1.048 | | CONSTRUÇÃO , AMPLIAÇAO E REFORMA DE UNIDADES ESCOLAR | |
| 241 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 25.000,00 |
| 242 - 4.4.90.51.00.00 | 1000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 08.001.15.451.0003.1.092 | | CONSTRUÇÃO E REFORMAS DE CALÇADAS E ESTACIONAMENTOS | |
| 249 - 3.3.90.39.00.00 | 1000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 42.000,00 |
| 250 - 4.4.90.51.00.00 | 1000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 51.000,00 |
| 08.001.22.661.0005.1.227 | | IMPLANTAÇÃO DE PARQUE INDUSTRIAL | |
| 283 - 4.4.90.51.00.00 | 1000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 40.000,00 |
| | | **Total Redução:** | 1.430.730,00 |

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, Estado do PR, em 16 de Abril de 2025.

DENILSON VAGLIERI PREVITAL
PREFEITO

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº** 57/2025 de 28/04/2025

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 882/2024 de 27/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$3.065.100,16 (três milhões, sessenta e cinco mil e cem reais e dezesseis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 08 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001 | | SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001.15.451.0003.1.211 | | PAVIMENTAÇÃO DE VIAS PUBLICAS URBANAS, MELHORIAS E OBRAS COMPLEMENTARES | |
| 253 - 4.4.90.51.00.00 | 793 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 1.060.700,00 |
| 253 - 4.4.90.51.00.00 | 781 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 2.000.000,00 |
| 10 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001.28.846.0000.3.070 | | DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIOS E CONGENERES | |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 857 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 16,62 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 997 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 558,05 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 950 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 4,36 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 858 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 5,04 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 996 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 16,09 |
| 11 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER | |
| 11.001 | | COORDENAÇÃO GERAL DO ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 11.001.13.392.0007.2.040 | | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE CULTURA | |
| 337 - 3.3.90.39.00.00 | 756 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 3.800,00 |
| | | **Total Suplementação:** | 3.065.100,16 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Excesso de arrecadação;

**Receita**

| | |
|---|---|
| Receita: 2.4.2.2.99.0.1.01 Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas | 2.000.000,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31857 | 16,62 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31997 | 558,05 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31950 | 4,36 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31996 | 16,09 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31858 | 5,04 |
| Receita: 2.4.2.2.99.0.1.01 Outras Transferências de Convênios dos Estados e DF e de Suas | 1.060.700,00 |
| Receita: 1.3.2.1.01.0.1.01 Remuneração de Depósitos Bancários - Principal - Fonte: 31756 | 3.800,00 |
| **Total da Receita:** | 3.065.100,16 |

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, Estado do PR, em 28 de Abril de 2025.

DENILSON VAGLIERI PREVITAL
PREFEITO

# Publicações legais



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE ALTO PIQUIRI**
**CNPJ: 76.247.352/0001-08**
Rua Santos Dumont, 315, fone (44) 3656-8000 Cx. Postal 141
CEP: 87.580-000 Alto Piquiri - Paraná

**LEI ORDINÁRIA Nº 794/2025, de 01 de Julho de 2025.**

Institui o COMTUR (Conselho Municipal de Turismo) e o FUMTUR (Fundo Municipal do Turismo).

A CÂMARA MUNICIPAL DE ALTO PIQUIRI, Estado do Paraná, aprovou e eu, Prefeito Municipal sanciono a seguinte,

**LEI:**

**Capítulo I**
DO CONSELHO MUNICIPAL DE TURISMO

**Art. 1º** Fica criado o Conselho Municipal de Turismo de Alto Piquiri - COMTUR, órgão colegiado, consultivo e deliberativo de assessoramento ao Poder Executivo Municipal, vinculado à Secretaria Municipal de Turismo ou órgão equivalente.

**Art. 2º** O Conselho será integrado por pessoas de ilibada conduta social, reconhecido espírito público e interesse no turismo, designado por ato do Prefeito Municipal, com mandato de 2 (dois) anos admitindo ser reconduzido por mais uma eleição, com a seguinte estrutura:

**I -** Presidente de Honra será o Chefe do Executivo;

**II -** Presidente do Conselho;

**III -** Vice-Presidente;

**IV -** Secretário;

**V -** Representante do Poder Executivo;

**VI -** Representante do Poder Legislativo;

**VII -** Represente da Sociedade Civil.

**Art. 3º** Esta Lei cria o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR que tem por objetivo auxiliar na orientação, promoção e gerência do desenvolvimento do turismo e nas políticas públicas voltadas ao setor no Município de Alto Piquiri.

**Art. 4º** O COMTUR é órgão consultivo e de assessoramento à Administração Pública e aos órgãos de representatividade afins ao segmento turístico.

**Art. 5º** Ao COMTUR, ressalvadas as competências dos demais órgãos públicos e conselhos municipais cabem as seguintes atribuições:

**I -** Emitir pareceres e acompanhar a execução de projetos e políticas públicas de turismo e setores privado;

**II -** Organizar e promover amplos debates sobre a profissionalização do turismo e a sua relevância como fonte de divisas para todo o Município;

**III -** Elaborar o seu Regimento Interno;

**IV -** Propor diretrizes para o desenvolvimento sustentável da atividade turística;

**V -** Auxiliar na coordenação para incentivo e promoção do turismo no Município, melhorando e ampliando a infra-estrutura turística e qualificando os atrativos turísticos;

**VI -** Contribuir para a promoção de campanhas de conscientização da comunidade voltadas à atividade turística;

**VII -** Desenvolver programas e projetos de interesse turístico, visando incrementar o fluxo de turistas ao Município, respeitada sua capacidade receptiva, assim como seus patrimônios ambiental e cultural;

**VIII -** Estudar e propor medidas de difusão e fomento ao turismo no Município, em colaboração com os órgãos e entidades especializadas;

**IX -** Estimular a preservação do patrimônio histórico, cultural e natural do município;

**X -** Fiscalizar a aplicação de recursos do Fundo Municipal de Turismo;

**XI -** Promover a integração entre os setores público e privado e a sociedade civil organizada;

**XII -** Acompanhar e avaliar a execução de projetos e atividades turísticas no município;

**XIII -** Propor medidas que visem ao desenvolvimento econômico, cultural, social e ambiental por meio do turismo;

**XIV -** Colaborar na elaboração e divulgação de calendário de eventos do Município.

**Capítulo II**
DA ESTRUTURA

**Art. 6º** O Conselho Municipal de Turismo de Alto Piquiri - O COMTUR será composto por membros representantes do Poder Executivo e Legislativo, do setor privado e da sociedade civil organizada, da seguinte forma:

**I -** Membros do Poder Executivo Municipal:

01 (um) representante da Secretaria de Turismo;

01 (um) representante da Secretaria de Educação e Cultura;

01 (um) representante da Secretaria de Administração;

01 (um) representante da Secretaria de Agricultura, Industria e Comércio;

01 (um) representante da Secretaria de Obras, Transporte e Serviço Público.

**II -** Do Poder Legislativo:

01 (um) Representante do Poder Legislativo.

**III -** Da Sociedade Civil ou Segmento Privado:

01 (um) representante da Associação Comercial;

01 (um) representante dos Meios de Hospedagem;

01 (um) representante do Setor de Transportes de Passageiros ou guias de turismo;

01 (um) representante da Classe de Artesãos e artistas locais;

01 (um) representante de Gastronomia;

01 (um) representante de Entidades Religiosas;

**§ 1º** Todos os Conselheiros Titulares do COMTUR terão suplentes que deverão pertencer ao mesmo órgão público, sociedade civil ou segmento da iniciativa privada e que substituirão aqueles em suas ausências ou impedimentos.

**§ 2º** Os membros titulares e suplentes do Conselho relacionados no item I e II, serão indicados pelo Prefeito Municipal.

**§ 3º** Os membros titulares e suplentes do Conselho relacionados nos item III, serão indicados pela instituição da qual fazem parte, que indicarão também os suplentes que deverão pertencer ao mesmo órgão que os titulares.

**Art. 7º** Os Conselheiros não receberão remuneração pelos serviços prestados e terão mandato de 02 (dois) anos, permitida a recondução, com indicação das entidades ou setores que representem.

**§ 1º** A coordenação do COMTUR será exercida por Presidente e vice presidente, sendo um deles advindo do Poder Público, o qual deverá ser titular da Secretaria de Turismo, e outro da iniciativa privada, ambos auxiliados por 01 (um) Secretário Executivo.

**§ 2º** A escolha do Presidente advindo da iniciativa privada e do Vice presidente e Secretário executivo será realizada na 1ª (primeira) reunião ordinária da gestão, através de candidaturas e votação aberta. O 1º (primeiro) exerce a função de Presidente do conselho e o Vice Presidente terá a seu encargo as funções executivas do Conselho.

**Capítulo III**
DAS COMPETÊNCIAS E DA PERDA DO MANDATO

**Art. 8º** Compete ao Presidente do Conselho Municipal de Turismo:

**I -** representar o Conselho em toda e qualquer circunstância;

**II -** organizar a ordem do dia das reuniões ordinárias e solicitar ao Secretário que envie a pauta aos membros, no prazo mínimo de 02 (dois) dias de antecedência;

**III -** convocar as reuniões extraordinárias, dando ciência a seus membros com pelo menos 48 (quarenta e oito) horas de antecedência, por contato telefônico, por correspondência oficial, correio eletrônico ou pessoalmente;

**IV -** coordenar as atividades do Conselho;

**V -** cumprir as determinações do Regimento Interno;

**VI -** propor ao Conselho as reformas do Regimento Interno;

**VII -** cumprir e fazer cumprir as decisões do Conselho;

**VIII -** responsabilizar-se pela publicação do balanço com os atos do Conselho e dos recursos utilizados;

**IX -** adotar as providências necessárias ao acompanhamento, pelo Conselho, da execução dos projetos e propostas de interesse turístico do Município;

**X -** convidar pessoas das áreas de interesse turístico para participar das reuniões, com direito a voz e não a voto, com o objetivo de colaborar com o Conselho;

**XI -** garantir ampla publicidade aos atos do Conselho, fortalecendo-o como fórum democrático e com o devido controle social;

**XII -** determinar a verificação de presença de seus membros, através das atas redigidas pelo Secretário;

**XIII -** conduzir a plenária para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;

**XIV -** colocar matéria em discussão e votação em não havendo consenso;

**XV -** decidir sobre questões de ordem ou submetê-las à consideração dos membros do Conselho, quando omisso o Regimento;

**XVI -** propor normas para o bom andamento dos trabalhos do Conselho;

**XVII -** mandar anotar os precedentes regimentais, para solução de casos análogos;

**XVIII -** estabelecer relação para o estudo preliminar dos assuntos a serem discutidos nas reuniões;

**XIX -** conferir os livros e documentos destinados aos serviços do Conselho e seu expediente;

**XX -** encaminhar o destino do expediente lido nas sessões;

**XXI -** agir em nome do Conselho, ou delegar representação aos membros, para manter os contatos com as autoridades e órgãos afins;

**XXII -** propor para o plenário, formação para discussão e análise de câmaras técnicas específicas e temporárias, em virtude da complexidade do tema, ou do tempo requerido para a análise da proposta, de forma que a pauta do Conselho não fique obstruída;

**XXIII -** após análise e parecer da câmara técnica que deve ter no mínimo 04 (quatro) membros e no máximo 06 (seis) membros, garantida a paridade, fazer retornar ao plenário para decisão sobre o encaminhamento sempre que necessário.

**Parágrafo único** Compete ao Vice-Presidente do COMTUR: substituir, auxiliar e representar o Presidente, quando necessário.

**Art. 9º** Compete ao Secretário:

**I -** assessorar a coordenação na elaboração das pautas das reuniões e nas matérias técnicas;

**II -** secretariar as reuniões do Conselho e das Câmaras Técnicas;

**III -** redigir as atas das reuniões que serão aprovadas na reunião seguinte;

**IV -** receber todo o expediente endereçado ao Conselho, registrar e tomar as providências necessárias;

**V -** responsabilizar-se pelos livros, atas e outros documentos do Conselho.

**Capítulo IV**
DOS PROCEDIMENTOS E DAS REUNIÕES DO CONSELHO

**Art. 10.** O Conselho Municipal de Turismo de Alto Piquiri - COMTUR as reuniões ordinárias ocorrerão bimestralmente e as extraordinárias mediante convocação do Presidente ou por 1/3 de seus membros titulares;

**I -** As decisões do Conselho serão tomadas pelos presentes na reunião, o quórum mínimo para deliberação será de 50% mais um dos membros;

**II -** Não havendo quórum após convocação dos membros do COMTUR, as decisões do conselho serão tomadas por maioria simples dos votos dos presentes.

**Art. 11.** As reuniões serão conduzidas pelo Presidente ou pelo Vice-Presidente, conforme decidirem entre si, e na ausência de ambos pelo Secretário Executivo.

**Art. 12.** O COMTUR considerar-se-á constituído, quando empossado os seus membros, que deverão permanecer no cargo até última sessão do "ano par" devendo a reunião de escolha dos conselheiros ser realizada no mesmo dia. O Presidente do Conselho formará a Comissão responsável que participará da indicação dos membros da Sociedade Civil.

**Capítulo V**
DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**Art. 13.** Fica instituído o Fundo Municipal de Turismo de Alto Piquiri – FUMTUR, de natureza contábil e financeira, com o objetivo de captar, gerir e aplicar recursos destinados ao desenvolvimento das atividades turísticas no município de Alto Piquiri, Estado do Paraná.

**Art. 14.** O FUMTUR integra a administração pública indireta do Município de Alto Piquiri e será vinculado à Secretaria Municipal de Turismo (ou à secretaria ou órgão equivalente), sob a supervisão do Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

**Parágrafo único** O FUMTUR deverá ser regulamentado através de Decreto Municipal.

**Art. 15.** A Secretaria Municipal de Turismo, em conjunto com o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR adotarão ações comuns no sentido de:

**I -** definir mecanismos próprios de gerenciamento, registro e controle do Fundo Municipal de Turismo - FUMTUR;

**II -** aplicar os parâmetros da Administração Financeira Pública na execução do Fundo, nos termos da legislação vigente;

**Capítulo VI**
DA CONSTITUIÇÃO DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO FUMTUR

**Art. 16.** O Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, poderá receber recursos orçamentários destinados pelo Município, pelo Estado e pela União, além de:

**I -** receitas provenientes de cessão de espaços públicos municipais, para eventos de cunho turístico e de negócios;

**II -** receitas provenientes de cessão de espaços públicos municipais, para eventos de cunho turístico e de negócios;

**III -** poderá receber dotações orçamentárias, consignadas no Orçamento do Município, créditos especiais, transferências e repasses que lhe forem conferidos;

**IV -** transferências e repasses de recursos provenientes dos Governos Federal e Estadual;

**V -** receitas provenientes de convênios, acordos, contratos e parcerias com instituições públicas e privadas nacionais ou estrangeiras;

**VI -** recursos provenientes de convênios destinados ao fomento de atividades relacionadas ao turismo, celebrado com o Município;

**VII -** produtos de operações de créditos, realizadas pelo Município, observadas a legislação pertinente e destinadas a este fim específico;

**VIII -** multas, taxas, tarifas e outras receitas de competência municipal relacionadas ao setor turístico;

**IX -** receitas decorrentes da aplicação financeira de seus próprios recursos;

**X -** outras receitas eventuais destinadas ao Fundo.

**Parágrafo único** Os recursos descritos neste artigo serão depositados em conta especial a ser aberta e mantida em Instituição Financeira Oficial, sob a denominação de "Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR."

**Art. 17.** As receitas do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, deverão ser processadas de acordo com a Legislação vigente, sendo utilizadas em programas e projetos exclusivamente voltadas ao turismo, a ser desenvolvidas pela Secretaria de Turismo e o Conselho Municipal de Turismo – COMTUR.

**Capítulo VII**
DA DESTINAÇÃO DOS RECURSOS DO FUNDO MUNICIPAL DE TURISMO - FUMTUR

**Art. 18.** Os recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR serão exclusivamente aplicados em:

**I -** pagamento pela prestação de serviços a entidades conveniadas, de direito público privado, para execução de programas, projetos específicos do setor de Turismo;

**II -** aquisição de material permanente, de consumo, e de outros insumos necessários ao desenvolvimento de programas e projetos diretamente ligados ao turismo;

**III -** financiar total ou parcialmente, programas e projetos de turismo, através de convênios;

**IV -** desenvolvimento de programas de capacitação e aperfeiçoamento de recursos humanos na área de turismo;

**V -** aplicação de recursos em quaisquer projetos turísticos e de eventos de iniciativa da Secretaria de Turismo e do Conselho Municipal de Turismo de Alto Piquiri – COMTUR, que desenvolvam a atividade turística, no Município de Alto Piquiri.

**Parágrafo único** A aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, para quaisquer finalidades, fica condicionada ao comprovado atendimento do disposto no artigo 14 desta Lei.

**Art. 19.** Obedecida à Legislação em vigor, quando não estiverem sendo utilizados nas finalidades estabelecidas nesta Lei, os recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR deverão ser aplicados no mercado de capitais, cujos resultados a ele reverterão.

**Art. 20.** Os recursos do FUMTUR serão mantidos em conta bancária específica, em instituição financeira oficial, em nome do Município de Alto Piquiri, com movimentação exclusiva pela Secretaria Municipal de Turismo.

**Art. 21.** As despesas do FUMTUR serão realizadas de acordo com as normas de direito financeiro, a Lei Federal nº 4.320/1964, a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000), bem como a legislação municipal vigente.

**Art. 22.** Na aplicação dos recursos do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR observará:

**I -** as especificações definidas em orçamento próprio;

**II -** os planos de aplicação e respectivos demonstrativos de recursos, por origem, observada a Legislação orçamentária.

**Parágrafo único** O orçamento e os planos de aplicação do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, observarão rigorosamente as diretrizes traçadas pela Secretaria de Turismo.

**Capítulo VIII**
DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

**Art. 23.** O Executivo Municipal regulamentará, através de Decreto, a presente Lei, caso necessário, no prazo de 90 (noventa) dias contados da data de publicação desta Lei.

**Art. 24.** Deverá o Conselho realizar anualmente, ou a qualquer tempo por solicitação do Poder Executivo ou de outros órgãos da sociedade, a prestação de contas do Fundo Municipal de Turismo – FUMTUR, criado por esta Lei, após efetuar a publicação da mesma e ainda:

**I -** auxiliar na promoção de campanhas positivas ao setor local, integrando os diversos setores da cidade para incentivar na população, a cultura para o turismo;

**II -** auxiliar na captação de recursos de outros órgãos e esferas administrativas para o setor;

**III -** zelar e propor a elaboração de legislação que propicie o incremento da atividade turística no Município.

**Art. 25.** A 1ª (primeira) gestão deverá em até 90 (noventa) dias elaborar o seu Regimento Interno.

**Art. 26.** As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de dotações orçamentarias próprias, constantes do orçamento vigente, ou com abertura de crédito especial.

**Art. 27.** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revoga-se a Lei n°160/2014 de 13 de maio e 2014.

Alto Piquiri, 01 de Julho de 2025.

**Giovane Mendes de Carvalho**
Prefeito Municipal

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE ALTO PARAÍSO.**
**ESTADO DO PARANÁ –**

AV. PEDRO AMARO DOS SANTOS, 900 - CENTRO - FONE:(044) 3664-1320
E-mail - assistenciasocial@altoparaiso.pr.gov.br

**DELIBERAÇÃO Nº 013/2025- CEDCA/PR**

**PLANO DE TRABALHO**

**Eixo 1- Direito à Vida e à Saúde.**

**1. DADOS CADASTRAIS**

1.1- Dados Cadastrais do Órgão Gestor:

| | |
|---|---|
| **Município:** Alto Paraíso-PR | **CNPJ:** 95.640.736/0001-30 |
| **Endereço:** Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 | **CEP:** 87.528.000 |
| **Telefone:** (44) 3664-1046 | **E-mail institucional:** assistenciasocial@altoparaíso.pr.gov.br |
| Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente: **Mirian de Jesus Faria Santos** | |
| Telefone: (44) 3664-1320 | |

**Nome do Programa/Serviço:**
Promovendo Acessibilidade.

**Endereço onde será executado o serviço:**
Clínica da Mulher – Avenida Augusto José de Souza, 1077

**2. DIAGNÓSTICO**

O Município de Alto Paraíso está implantando o atendimento para crianças com foco nas ações de prevenção e tratamento na área da Saúde mental, assim como ações prioritárias para a Primeira Infância. Desta forma necessita de um espaço adequado e adaptado para o desenvolvimento de atividades terapêuticas, pedagógicas e interdisciplinares voltadas a crianças e adolescentes e demais públicos com necessidades específicas. A inexistência de uma sala de multiuso compromete a qualidade do atendimento, limita o uso de recursos didáticos e terapêuticos e dificulta a realização de ações integradas entre os profissionais da equipe multiprofissional.

Entre os principais desafios enfrentados estão:

- Falta de ambiente estruturado para atendimentos individualizados e em grupo (fonoaudiologia, psicologia, reforço pedagógico, atividades sensoriais, etc.);
- Ausência de mobiliário e materiais adaptados para atender pessoas com deficiência, transtornos de aprendizagem e/ou desenvolvimento atípico;
- Dificuldade na oferta de oficinas, palestras, atividades lúdicas e pedagógicas com conforto, privacidade e segurança;
- Impossibilidade de promover ações intersetoriais de forma integrada, pela ausência de espaço apropriado.

Diante disso, a implantação de uma **sala multi** se faz necessária como resposta à demanda crescente por atendimentos especializados, inclusivos e humanizados. A sala contribuirá diretamente para a melhoria da qualidade do serviço prestado, promovendo inclusão, acessibilidade, estímulo ao desenvolvimento e trabalho interdisciplinar eficaz.

**3. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO:**

A dinâmica de funcionamento do serviço ocorrerá de forma ambulatorial, com atendimentos individuais e em grupo, conforme a necessidade de cada caso, mediante encaminhamentos da rede de serviços (saúde, educação, assistência social, entre outros). O trabalho é realizado prioritariamente em período semanal, com agendamento prévio e registro sistemático dos atendimentos, seguindo os protocolos clínicos e diretrizes da área.

A dinâmica de funcionamento do programa se dá através de atendimentos individuais e grupais, escutas emergenciais, visitas domiciliares (quando necessário), oficinas temáticas e ações preventivas com a comunidade. O serviço funciona em regime de atendimento contínuo, com horários agendados e demandas espontâneas, respeitando a complexidade de cada caso.

**4. PÚBLICO ALVO**

Crianças e adolescentes de 0 a 17 anos com TEA (Transtorno expecto autista) entre outras deficiências.

**5. OBJETIVO**

**Objetivo geral:** Realizar atendimentos especializados em Psicologia e Fonoaudiologia para promoção da saúde mental e comunicativa, promovendo atividades em grupo para o fortalecimento de vínculos e o desenvolvimento de habilidades e prevenção de agravos.

**Objetivos específicos**:

. Ofertar atendimentos psicológico individuais para crianças, adolescentes e famílias.

Ofertar atendimento fonoaudiólogo individuais com foco em linguagem, fala e motricidade orofacial.

Realizar triagens para identificação de demandas prioritárias.

Realizar avaliações e elaboração de relatórios técnicos.

Organizar grupos terapêuticos com crianças e adolescentes (emoções, autoestima, comportamento).

Realizar oficinas fonoaudiológicas em grupo (estimulação de linguagem, leitura, consciência fonológica).

Promover Reuniões periódicas intersetoriais com escolas, saúde e assistência social.

**6. METAS DE ATENDIMENTO:**

Implantar e equipar a sala para atendimento multidisciplinar no ano de 2026.

**7. METODOLOGIA DE TRABALHO:**

As atividades do serviço de Fonoaudiologia serão desenvolvidas com base em uma metodologia centrada na escuta qualificada, avaliação contínua e intervenções personalizadas, considerando as especificidades de cada indivíduo, grupo ou território atendido, devidamente habilitada pelo Conselho Regional de Fonoaudiologia, atuando em regime presencial.

A atuação da psicóloga será pautada em uma abordagem interdisciplinar e centrada na pessoa, considerando os aspectos subjetivos, sociais e contextuais dos indivíduos, famílias e grupos atendidos. As ações serão desenvolvidas com base em escuta qualificada, vínculos de confiança, acolhimento e respeito às singularidades, respeitando os princípios éticos da Psicologia e os direitos humano.

**8 – Atividades e Cronogramas**

| Objetivos | Atividades | Periodicidade das atividades |
|---|---|---|
| **1. Realizar atendimentos especializados em Psicologia e Fonoaudiologia para promoção da saúde mental e comunicativa.** | - Atendimentos psicológicos individuais para crianças, adolescentes e famílias. | semanal |
| | - Atendimentos fonoaudiólogos individuais com foco em linguagem, fala e motricidade orofacial. | semanal |
| | - Triagens para identificação de demandas prioritárias. | Mensal |
| | - Reavaliações e elaboração de relatórios técnicos. | Mensal |
| **2. Promover atividades em grupo para fortalecimento de vínculos, desenvolvimento de habilidades e prevenção de agravos.** | - Grupos terapêuticos com crianças e adolescentes (emoções, autoestima, comportamento). | Quinzenal |
| | - Oficinas fonoaudiológicas em grupo (estimulação de linguagem, leitura, consciência fonológica). | Quinzenal |
| | - Rodas de conversa com famílias e cuidadores. | Mensal |
| | Ações preventivas e educativas com a comunidade. | |
| **3. Fortalecer a articulação com a rede de atendimento para garantir o cuidado integral.** | - Reuniões intersetoriais com escolas, saúde e assistência social. | Mensal |
| | - Encaminhamentos com devolutivas para rede parceira. | Semanal |
| | - Participação em comissões, fóruns e planejamentos coletivos. | |
| | - Elaboração de fluxos de atendimento em conjunto com a rede. | Trimestral |
| **4. Promover capacitações e formações para qualificação da rede e dos profissionais envolvidos.** | -Realização de oficinas temáticas para profissionais da rede. | Trimestral |
| | -Minicursos e palestras sobre temas como saúde mental, comunicação e inclusão. | Trimestral |
| | - Avaliação da efetividade das capacitações por meio de formulários. | Após cada evento |
| | - Sistematização dos conteúdos e boas práticas desenvolvidas. | Semestral |

**9 - METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

O acompanhamento será feito por meio de:

Registros diários de atendimento e frequência dos usuários;

Relatórios técnicos periódicos elaborados pela equipe (psicóloga, fonoaudióloga, assistente social, etc.);

Reuniões de equipe e intersetoriais mensais para análise de casos, troca de experiências e ajustes no plano de ação;

Aplicação de formulários e questionários para usuários, famílias e profissionais, com foco na percepção de impacto e qualidade dos serviços;

Supervisão técnica, quando possível, com apoio de especialistas ou coordenação técnica da rede.

**Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto:** Natani Karoline Zani
**Formação/Registro no Conselho:** Psicóloga CRP 08/29670
**Telefone:** (44) 3664-1097
Email: psinatanikaroline@gmail.com

**Eixo 2 – Direito a liberdade ao respeito e a dignidade**

Parágrafo I e III

**1- DADOS CADASTRAIS**

1.1Dados Cadastrais do Órgão Gestor:

| | |
|---|---|
| **Município:** Alto Paraíso-PR | **CNPJ:** 95.640.736/0001-30 |
| **Endereço:** Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 | **CEP:** 87.528.000 |
| **Telefone:** (44) 3664-1046 | **E-mail institucional:** assistenciasocial@altoparaiso.pr.gov.br |
| Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente: **Mirian de Jesus Farias Santos** | |
| Telefone: (44) 3664-1320 | |

**Nome do Programa/Serviço:**
Fortalecendo o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e adolescentes do Município de Alto Paraíso.

**Endereço onde será executado o serviço:**
Rua Josué Natal Bardela nº 964

**2 - DIAGNÓSTICO**

O município de Alto Paraíso possui uma estrutura básica de Assistência Social, por se um município de pequeno porte conta com poucos equipamentos que executam Serviços e Programas na área de Assistência Social voltados para atender crianças e adolescente que que se encontram em situação de vulnerabilidade e risco social público prioritário descrito nas legislações voltadas para a política de Assistência Social. Estamos iniciando uma nova gestão desta forma se faz necessário reorganizar alguns serviços seja em estrutura física ou na execução. Hoje o Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos para Crianças e Adolescentes voltado para a faixa etária de 6 a 17 anos, vem atendendo entre crianças e adolescentes um total de 42 pessoas. As atividades ofertadas atualmente são oficinas de futebol e atividades aplicadas por educadoras sociais que foram contratadas neste início de gestão com pouca ou nenhuma experiência. Sendo necessário ampliar as atividades que são ofertadas dentro do serviço através de contratação de recreação, oficinas temáticas e outras atividades para serem desenvolvidas com as crianças e adolescentes que frequentam o serviço. Como também capacitação para qualificação dos educadores sociais, coordenador e equipe técnica. Palestrantes para trabalhar alguns temas específicos com os familiares das crianças e adolescentes atendidos pelo serviço. O Serviço de Convivência e fortalecimento de vínculos para criança e adolescentes do município de Alto Paraiso conta com estrutura física própria, que atualmente está passando por reforma e ampliação com recursos próprios do município para atender melhor às necessidades do serviço. Sendo necessário portanto recursos financeiros para ampliar a oferta de atividades, adquirir materiais pedagógicos, esportivos e lúdicos. Capacitar todos os trabalhadores que executam o serviço. Outra necessidade é aquisição de veículo para utilização da coordenadora e equipe técnica para realização de algumas demandas administrativas e visitas a familiares das crianças e adolescentes que frequentam o serviço.

**3 - CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO:**

O Serviço de Convivência e fortalecimento vínculos para crianças e adolescentes é um serviço essencial da proteção social básica, atuando de forma preventiva e proativa para garantir o bem-estar e a qualidade de vida de crianças e adolescentes em situação de risco e vulnerabilidade social.

Tem caráter **Preventivo:** Visa impedir que as pessoas caiam em situações de risco social, como violência doméstica, trabalho infantil, institucionalização, entre outros.

**Protetivo:** Protege os direitos dos usuários, garantindo acesso a serviços de assistência social e a outros direitos sociais.

**Proativo:** Atua de forma antecipatória, identificando situações de risco e oferecendo apoio antes que elas se agravem.

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de vínculos de Alto Paraíso, funciona em prédio próprio 5 vezes na semana no período da tarde (não tendo público para atendimento no período da manhã). São três turmas dividas por faixa etária, uma de 6 a 8 anos, outra de 9 a 12 anos e 13 a 15 anos, onde são trabalhados diversos temas tais como: cultura, direitos humanos, combate ao trabalho infantil, combate a exploração sexual, adolescência e temas relacionados a saúde, educação e cidadania de acordo com a faixa etária. E atividades de futebol. A equipe de trabalho do Serviço de Convivência é composta por coordenadora, educadores sociais e estagiários. Assistente Social e psicólogo do Serviço de Proteção Básica.

**4- PÚBLICO ALVO**

- Crianças e adolescentes de 6 a 15 anos, prioritariamente em situação de vulnerabilidade e risco social.
- Crianças e adolescentes retirados do trabalho infantil ou submetidos a outras violações.
- Equipe técnica, coordenador, oficineiros entre outros profissionais envolvidos com o serviço.

**5 - OBJETIVOS**

**Objetivo geral:**

Ampliar e qualificar a oferta do serviço para crianças e adolescentes na faixa etária 06 a 15 anos.

**Objetivos Específicos:**

- Qualificar todos os profissionais que trabalham no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

- Incentivar a convivência, o diálogo e a participação ativa de crianças, adolescentes, e suas famílias nas ações do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.

- Estimular o desenvolvimento de habilidades sociais, emocionais e de convivência, contribuindo para a formação de sujeitos mais seguros, autônomos e participativos na sociedade.

- Promover a inclusão social, o fortalecimento da autoestima e o desenvolvimento de competências socioemocionais prevenindo situações de vulnerabilidade e risco social.

- Fomentar a participação social e o protagonismo de crianças, adolescentes, e suas famílias, incentivando a autonomia e o exercício da cidadania.

- Ofertar ações educativas, culturais, esportivas e de lazer, que favoreçam a convivência, o respeito às diferenças e o fortalecimento de vínculos afetivos.

- Adquirir um automóvel para uso da coordenação e visita domiciliar da equipe técnica e coordenadora.

**6 - METAS DE ATENDIMENTO:**

O Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos atualmente atende 42 pessoas entre crianças e adolescentes na faixa etária de 6 a 15 anos podendo ser ampliada para 90 crianças e adolescentes de acordo com a meta estabelecida pela política.

**7 - METODOLOGIA DE TRABALHO:**

As atividades serão desenvolvidas no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos de uma a três vez na semana com duração de um hora a uma hora e meia. Através de contratação de empresa para ofertar oficinas de recreação, oficinas temáticas e outras atividades para serem desenvolvidas com as crianças e adolescentes que frequentam o serviço.

**8 – ATIVIDADES E CRONOGRAMAS**

| Objetivos | Atividades | Periodicidade das atividades |
|---|---|---|
| **1-Ofertar ações educativas, culturais, esportivas e de lazer, que favoreçam a convivência, o respeito às diferenças e o fortalecimento de vínculos afetivos.** | Oficinas de convivência para crianças e adolescentes. | Semanal |
| | Palestras e orientação familiar | Trimestral |
| | Ações de prevenção | Mensal |
| **2 - Estimular o desenvolvimento de habilidades sociais, emocionais e de convivência, contribuindo para a formação de sujeitos mais seguros, autônomos e participativos na sociedade.** | Passeios e atividades de lazer e Cultural. | Mensal |
| | Atividades esportivas | Semanal |
| | Ações de prevenção Atividades voltadas a campanhas temáticas | Trimestral |
| **3. - Fomentar a participação social e o protagonismo de crianças, adolescentes, e suas famílias, incentivando a autonomia e o exercício da cidadania.** | Palestras e seminários | Trimestral |
| | Reuniões com a família, coordenação e equipe técnica | Semanal |
| | Oficinas voltadas para pais e filhos trabalhando com diversas temáticas. | Trimestral |
| **4. - Qualificar todos os profissionais que trabalham no Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos.** | -Realização de oficinas e capacitações para o trabalhadores do Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos. | Trimestral |
| | - Avaliação da efetividade das capacitações por meio de formulários. | Após cada evento |
| **5 – Aquisição de veículo.** | Aquisição de veículo para utilização da coordenadora e equipe técnica para realização de algumas demandas administrativas e visitas a familiares das crianças e adolescentes que frequentam o serviço. | Imediato |

**Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto:** Aletéia Garcia dos Santos
**Formação/Registro no Conselho:** Assistente Social CRESS/Pr 11ªRegião 12.078
**Telefone:** (44) 3664-1222
Email: crasaltoparaiso@hotmail.com

**Eixo 3. Direito a Convivência Familiar e Comunitária**

**1- DADOS CADASTRAIS**

**1.1Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

| | |
|---|---|
| **Município:** Alto Paraíso-PR | **CNPJ:** 95.640.736/0001-30 |
| **Endereço:** Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 | **CEP:** 87.528.000 |
| **Telefone:** (44) 3664-1046 | **E-mail institucional:** assistenciasocial@altoparaiso.pr.gov.br |
| Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente: **Mirian de Jesus Farias Santos** | |
| Telefone: (44) 3664-1320 | |

**Nome do Programa/Serviço:**
Acolhimento Institucional para crianças e adolescentes.

**Endereço onde será executado o serviço:**
Avenida Pedro Amaro dos Santos,900

**1. DIAGNÓSTICO**

Alto Paraíso atualmente mantém convênio com o município de Xambrê que oferta serviço de acolhimento para criança e adolescentes. Hoje temos 5 crianças e 3 adolescente que se encontram acolhidos na Casa Lar. Foram realizadas algumas reuniões com Ministério Público de Xambrê a Secretaria Municipal de Assistência Social do município de Xambrê, acordando que seria melhor que cada município executasse o seu serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes. Sendo assim, o município de Alto Paraíso implantará o Serviço de Acolhimento Institucional celebrando Termo de Fomento e repasse único para a Entidade da Sociedade Civil Provopar que já oferta o Serviço de Acolhimento Institucional para Idosos.

**2. CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO:**

O Serviço de acolhimento institucional para crianças e adolescentes de 0 a 18 anos será executado por instituição da Sociedade Civil através de celebração de Termo de Convênio em uma única parcela.

**3. PÚBLICO ALVO**

Crianças e adolescentes de 0 a 18 anos, em situação de vulnerabilidade ou violência acolhidas temporariamente, em processo de reintegração familiar ou que tiveram a destituição do poder familiar.

**4. OBJETIVOS**

**O objetivo geral:**

Ofertar Serviço de Acolhimento Institucional na modalidade Casa Lar através de Termo de Fomento com Entidade Socioassistencial.

**Objetivos específicos:**

Ofertar serviços de acolhimento institucional através de convênio.

**5. METAS DE ATENDIMENTO:**

Até 20 crianças e adolescentes de 0 a 18 anos.

**6. METODOLOGIA DE TRABALHO**

Será realizado Termo de Fomento com Instituição da Sociedade Civil.

**7. ATIVIDADES E CROMOGRAMA**

Será repassado recurso para Entidade da Sociedade Civil através de Termo de Fomento em uma parcela única.

**8. METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

Apresentação do Plano de Ação da Instituição

Nas reuniões do Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do adolescente

Visita na Instituição

Relatório de Prestação de conta apresentado pela Instituição.

**Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto:** Cristina de Oliveira
**Formação/Registro no Conselho:** Assistente Social CRESS/Pr 11ªRegião 5553
**Telefone:** (44) 3664-1046
Email: protecaoespecial.aparaiso@hotmail.com

**Eixo 4. Direito à Educação, à Cultura, ao Esporte e ao Lazer:**

**1 - DADOS CADASTRAIS**

**1.1 Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

| | |
|---|---|
| **Município:** Alto Paraíso-PR | **CNPJ:** 95.640.736/0001-30 |
| **Endereço:** Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 | **CEP:** 87.528.000 |
| **Telefone:** (44) 3664-1046 | **E-mail institucional:** assistenciasocial@altoparaiso.pr.gov.br |
| Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente: **Mirian de Jesus Farias Santos** | |
| Telefone: (44) 3664-1320 | |

**Nome do Programa/Serviço:**
Brincadeiras nas Férias

**Endereço onde será executado o serviço:**
Valdecir Santini.

**2- DIAGNÓSTICO**

Alto Paraíso conta com uma rede de Proteção organizada e atuante durante os dois últimos anos o Serviço de Proteção Especial, o CRAS e o Conselho Tutelar vem atendo denúncias e alguns casos no quais, mães solos ou pais precisam trabalhar na roça durante o período de férias escolares (período este em que a escola municipal e o CMEI estão fechados e geralmente essas famílias não possuem rede de apoio às vezes contam com alguns vizinhos que que cobram um valor baixo só para estar "olhando as crianças". Em alguns casos as crianças menores são cuidadas pelo irmãos maiores que tem idade entre 10 a 12 anos.

Durante algumas visitas realizadas pelas equipes dos serviços verificou se que estas crianças acabam não sendo bem cuidadas nas suas necessidades básicas como alimentação adequada, troca de fraldas ou até banho. E tem a questão dos irmãos mais velhos cuidarem dos menores sendo que não tem idade e nem maturidade para isso.

**3- CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO:**

O Programa será executado nos meses de janeiro, fevereiro e julho no Ginásio de Esportes Valdecir Santini. Objetivando a prevenção, visando impedir que as crianças e adolescentes atendidos fiquem em situação de vulnerabilidade e risco social como violência doméstica, e institucionalização. Serão contratados recreadores e oficineiros, atividades serão desenvolvidas pela Secretaria de Esporte e Cultura e parceria com a Secretaria de Promoção Social e articulação com a Rede de Proteção.

**4- PÚBLICO ALVO**

Crianças e adolescentes de 3 a 12 anos, em situação de vulnerabilidade social atendidos pelo CRAS, Serviço de Convivência e Fortalecimento de Vínculos e Proteção Especial, CMEI, Escola Municipal, APAE e Colégio Estadual Vila Alta.

**5- OBJETIVOS**

**Objetivo geral:**

Prevenir situações de vulnerabilidade e risco social e acolhimento institucional.

**Objetivos específicos:**

Proporcionar para as crianças e adolescentes atendidos oportunidade de desenvolvimento integral.

Proporcionar recreação e brincadeiras resgatando o lúdico.

Proporcionar Socialização e bem estar emocional.

Criar um ambiente seguro e estimulante onde possam aprender, expressar-se.

Proporcionar proteção no período de férias escolares.

**6- METAS DE ATENDIMENTO:**

50 a 80 crianças e adolescentes na faixa etária de 3 a 12 anos.

**7- METODOLOGIA DE TRABALHO:**

O trabalho será desenvolvido no período de férias escolares no mês de janeiro, fevereiro e julho de 2026, de segunda a sexta feira no período da manhã e tarde onde serão desenvolvidas algumas diversas oficinas e atividades recreativas, através de contração de empresa jurídica ou pessoa física. Realizando trabalho de articulação com a rede de Proteção.

As crianças e adolescentes atendidos serão encaminhados pelo Serviço de Proteção Especial, CRAS e Conselho Tutelar e Secretaria Municipal de Educação.

**8- ATIVIDADES E CROMOGRAMA**

| Objetivos | Atividades | Periodicidade das atividades |
|---|---|---|
| **Proporcionar recreação e brincadeiras resgatando o lúdico.** | Recreação<br>Oficinas de pintura<br>Oficinas de leitura<br>Oficinas de dança e musica<br>Jogos<br>Gincanas<br>Caça ao tesouro | Mensal |
| | Atividades manuais como modelagem, desenho, slime<br>Atividades físicas<br>Dinâmicas | |

**9- METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

Questionários estruturado para coletar percepções da equipes da Secretaria Municipal de Promoção Social e Secretaria Municipal de Esporte e Cultura.

Relatórios de visitas da Rede de Proteção no Programa durante sua realização uma vez na semana

Relatório da equipe técnica do CRAS, Serviços de Proteção Especial e Conselho no primeiro mês para avaliar o impacto alcançado na redução de vulnerabilidades e risco social.

**Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto:** Dayane Couto
**Formação/Registro no Conselho:** Educadora Física / CREF: 025-162G/PR
**Telefone:** 44- 99172-4079
Email: dayane12couty@gmsil.com

**Eixo 6. Fortalecimento do Sistema de Garantia dos Direitos da Criança e do Adolescente.**

**1 - Dados Cadastrais do Órgão Gestor:**

| | |
|---|---|
| **Município:** Alto Paraíso-PR | **CNPJ:** 95.640.736/0001-30 |
| **Endereço:** Av. Pedro Amaro dos Santos, 900 | **CEP:** 87.528.000 |
| **Telefone:** (44) 3664-1046 | **E-mail institucional:** assistenciasocial@altoparaiso.pr.gov.br |
| Nome do Secretário Municipal responsável pela Política da Criança e do Adolescente: **Mirian de Jesus Farias Santos** | |
| Telefone: (44) 3664-1320 | |

**Nome do Programa/Serviço:**
Rede capacitada rede mais engajada.

**Endereço onde será executado o serviço:**
Sala da Proteção Especial
Av, Pedro Amaro dos Santos, 900
e Salão de Eventos do Idoso
Avenida Augusto José de Souza

**2- DIAGNÓSTICO**

Alto Paraíso conta com uma rede de Proteção organizada e atuante. Neste ano de 2025 tivemos troca de gestão e novos funcionários integraram alguns órgãos públicos e Secretarias Municipais, sendo necessário a capacitação desse novos trabalhadores das políticas que integram o Sistema de Garantia de Direitos.

Este projeto é de suma importância para fortalecer a Rede de Proteção de Crianças e adolescentes através de oficinas que contribuam para o trabalho dos profissionais com a criança o adolescente e sua família.

**CONTINUA NA PAGINA SEGUINTE**

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**3- CARACTERIZAÇÃO DO PROGRAMA/SERVIÇO:**

Este Projeto visa fortalecer a rede de Proteção a crianças e adolescentes através de capacitação voltada para todos os membros da Rede da Proteção de crianças e adolescentes. Através de oficinas mensais com diversos temas que contribuam na atuação das equipes técnicas, escolas, Conselho Tutelar e demais políticas que atuam no atendimento das violações de direitos de crianças e adolescente para a prevenção, proteção, atendimento a família.

**4- PÚBLICO ALVO**

Rede de Proteção, CMDA e Professores da Rede Municipal e Estadual.

**5- OBJETIVOS**

**O objetivo geral:**

Capacitar e qualificar todos atores da Rede Proteção do município de Alto Paraíso.

**Objetivos específicos:**

Contratar empresa especializada para capacitar todos atores da rede de Proteção.

Capacitar Conselheiros Tutelares, Equipe técnica do CRAS e Proteção Especial.

Conselheiros Municipais do Conselho da Criança e do adolescente.

**6- METAS DE ATENDIMENTO:**

Todos os atores da Rede de Proteção da Criança e do adolescente. Conselheiros Tutelares, Equipe Técnica do CRAS Proteção Especial. Conselheiros Municipais do Conselho da Criança e do adolescente.

**7- METODOLOGIA DE TRABALHO:**

Contratar empresa especializada para realizar capacitação mensal para atores da Rede de Proteção da Criança e do adolescente. Conselheiros Tutelares, Equipe Técnica do CRAS Proteção Especial. Conselheiros Municipais do Conselho da Criança e do adolescente. Durante um período de 12 meses.

**8- ATIVIDADES E CROMOGRAMA**

| Objetivos | Atividades | Periodicidade |
|---|---|---|
| **1 - Fortalecer a Rede de Proteção** | Capacitação para atores da Rede de Proteção da Criança e do adolescente. Conselheiros Tutelares, Equipe Técnica do CRAS Proteção Especial. CMDCA | Trimestral |
| **2 – Prevenir violências e vulnerabilidades** | Palestras Educativas Capacitação de educadores para identificação de violações | Trimestral |

**9- METODOLOGIA DE AVALIAÇÃO**

Através de questionários.

**Nome do Técnico responsável pela elaboração do projeto:** Cristina de Oliveira
**Formação/Registro no Conselho:** Assistente Social CRESS/Pr 11ªRegião 5553
**Telefone:** (44) 3664-1046
Email: krika2oliveira@hotmail.com

Alto Paraíso-PR 26 de junho de 2025.

Luiz Eliseu dos Santos
Prefeito Municipal
CPF 744.998.319-20

Prefeito
**Luiz Eliseu dos Santos**

Mirian de Jesus Faria Santos
Secretária Promoção Social
Port. n.º 002/2025
CPF 929.353.549-15

Secretário de Assistência Social
**Mirian de Jesus Faria Santos**

---

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 047/2025**
**LICITAÇÃO DE AMPLA CONCORRÊNCIA**

O Município de Maria Helena – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 047/2025.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br e www.mariahelena.pr.gov.br . O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 002/2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE KITS DE UNIFORMES E ARTIGOS ESCOLARES PARA ATENDER AOS ALUNOS MATRICULADOS NAS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL DE ENSI-NO de Maria Helena – PR, no ano letivo de 2025, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

**VALOR MAXIMO: R$ 407.197,20 (Quatrocentos e sete mil, cento e noventa e sete reais e vinte centavos)**

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 30/07/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08:30 horas do dia 30/07/2025.

Maria Helena – PR, 01 de julho de 2025.

**CLAUDENICE SANTOS GOBBO**
PREGOEIRA

---

SAMU 192 NOROESTE PR — **CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192**

**PORTARIA Nº 121/2025**

Prorroga o prazo do contrato temporário de **CAROLINA DE FATIMA MACIEL DA SILVA** contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital n° 001/2023 – CIUENP.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Prorrogar até o dia 01 de Julho de 2026, o prazo do contrato temporário da Sra. **CAROLINA DE FATIMA MACIEL DA SILVA** portadora da Cédula de Identidade R.G. sob nº 9.699.354-4 SESP/PR, contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital nº 001/2023, ocupante do emprego público por prazo determinado de Técnica de Enfermagem Socorrista - 36 horas semanais, conforme subitem 1.7 do Regulamento Especial, a contar de 02 de Julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos na data de prorrogação.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama-PR, 01 de Julho de 2025.

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**PRESIDENTE DO CIUENP**

---

SAMU 192 NOROESTE PR — **CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192**

**PORTARIA Nº 122/2025**

Prorroga o prazo do contrato temporário de **LIGIANE PAULINO DE ANDRADE** contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital n° 001/2023 – CIUENP.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Prorrogar até o dia 01 de Julho de 2026, o prazo do contrato temporário da Sra. **LIGIANE PAULINO DE ANDRADE** portadora da Cédula de Identidade R.G. sob nº 8.921.707-5 SESP/PR, contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital nº 001/2023, ocupante do emprego público por prazo determinado de Técnica de Enfermagem Socorrista - 36 horas semanais, conforme subitem 1.7 do Regulamento Especial, a contar de 02 de Julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos na data de prorrogação.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama-PR, 01 de Julho de 2025.

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**PRESIDENTE DO CIUENP**

---

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 043/2025**
**EXCLUSIVO PARA ME EPP MEI – PRIORIDADE REGIONAL**

O Município de Maria Helena – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 043/2025.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br e www.mariahelena.pr.gov.br . O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 002/2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTOS PARA A NOVA U.M.S. (Unidade Mista de Saúde).

**VALOR MAXIMO:** R$ 247.171,75, (Duzentos e quarenta e sete mil, cento e setenta e um reais e setenta e cinco centavos)

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 14/07/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08:30 horas do dia 14/07/2025.

Maria Helena – PR, 01 de julho de 2025.

**CLAUDENICE SANTOS GOBBO**
PREGOEIRA

---

Prefeitura Municipal de Maria Helena
Praça Brasil, 2001 - Fone (44) 3662.1030 - CEP 87480-000 - Maria Helena, Paraná - CNPJ n.º 76.247.386/0001-00 - www.mariahelena.pr.gov.br

**AVISO DE PREGÃO ELETRÔNICO 046/2025**
**EXCLUSIVA PARA ME/EPP/MEI, COM PRIORIDADE DE CONTRATAÇÃO LOCAL/REGIONAL**

O Município de Maria Helena – PR, torna público aos interessados a realização do **Pregão eletrônico nº 046/2025.** O recebimento das propostas, envio dos documentos de habilitação, abertura e disputa de preços, será exclusivamente por meio eletrônico, no endereço www.bll.org.br e www.mariahelena.pr.gov.br . O certame deverá ser processado e julgado em conformidade com as disposições deste Edital e seus Anexos, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, Decreto Municipal n° 002/2023, Decreto Municipal n° 025/2024 e 026/2024 e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**OBJETO:** a Aquisição de Vacinas Antirrábica e Polivalente para Prevenção de Doenças em Animais, conforme especificações descritas no Termo de Referência, parte integrante deste edital.

**VALOR MAXIMO: R$ 7.314,00**, (Sete mil, trezentos e quatorze reais).

**RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS:** Até às 08:00 horas do dia 21/07/2025.

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 08:30 horas do dia 21/07/2025.

Maria Helena – PR, 01 de julho de 2025.

**CLAUDENICE SANTOS GOBBO**
PREGOEIRA

---

PREFEITURA MUNICIPAL DE MARILUZ
Avenida Marília, 1920 – Centro
CEP: 87.470-000 – Fone/Fax: (44) 3534-8000
CNPJ: 76.404.136/0001-29 – Mariluz/Paraná

**EXTRATO DO CONTRATO nº 153/2025**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.**
**CNPJ: 76.404.136/0001-29**
**CONTRATADO: DRª. LESLYE SARTORI LTDA**
**CNPJ: 46.358.543/0001-86**
**BASE LEGAL: Processo de Inexigibilidade nº 030/2025 – Processo Licitatório nº 087/2025**

**OBJETO: Contratação de empresa especializada na prestação de serviços para capacitação de servidores públicos, com ênfase no método da terapia ABA – Análise do Comportamento Aplicada, ciência da aprendizagem para atendimento de pessoas com transtorno do espectro do autismo**

**VALOR DO CONTRATO: R$ 37.000,00 (trinta e sete mil reais)**

**FORMA DE PAGAMENTO: O pagamento será de acordo com o encerramento de cada módulo, onde a coordenadora autorizará a emissão de nota fiscal/fatura de acordo com os valores abaixo:**

- ✓ **Valores do Módulos: R$ 27.000,00 (vinte e sete mil reais)**
- ✓ **Valor da Consultoria: R$ 10.000,00 (dez mil reais)**

**PRAZO DE PAGAMENTO: O pagamento será efetuado no prazo máximo de até 10 (dez) dias, contados do recebimento da nota fiscal/fatura.**

**DATA DE ASSINATURA: 23 de junho de 2025**

**VIGÊNCIA DO CONTRATO: O prazo de vigência da contratação é de 06 (seis) meses, contados da data de assinatura do contrato, na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133/2021.**

**FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná.**

**Mariluz, 23 de junho de 2025**

**CONTRATANTE**
**MUNICÍPIO DE MARILUZ/PR.**
**CNPJ: 76.404.136/0001-29**

**CONTRATADA**
**DRª. LESLYE SARTORI LTDA**
**CNPJ: 46.358.543/0001-86**

---

SAMU 192 NOROESTE PR — **CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192**

**PORTARIA Nº 123/2025**

Prorroga o prazo do contrato temporário de **PEDRO SILVA QUEIROZ** contratado através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital nº 001/2023 – CIUENP.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Prorrogar até o dia 01 de Julho de 2026, o prazo do contrato temporário do Sr. **PEDRO SILVA QUEIROZ,** portador da Cédula de Identidade R.G. sob nº 7.686.012-2 SESP/PR, contratado através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2023, regido pelo Edital nº 001/2023, ocupante do emprego público por prazo determinado de Condutor de Ambulância Socorrista - 36 horas semanais, conforme subitem 1.7 do Regulamento Especial, a contar de 02 de Julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos na data de prorrogação.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama-PR, 01 de Julho de 2025.

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**PRESIDENTE DO CIUENP**

---

## MUNICÍPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 418/2025
Nomeia LEANDRO SAMPAIO DE MARINS, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Diretor do Departamento de Vigilância Sanitária e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei nº 3.602, de 29 de janeiro de 2025(Estrutura Administrativa).
RESOLVE:
Art. 1º Nomear LEANDRO SAMPAIO DE MARINS, matricula nº 1718-3, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Diretor do Departamento de Vigilância Sanitária, a partir de 01 de julho de 2025, com remuneração de acordo com o cargo efetivo.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 01 de julho de 2025.
VALDETE CUNHA
Prefeita

---

SAMU 192 NOROESTE PR — **CIUENP - CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ SAMU 192**

**PORTARIA Nº 124/2025**

Prorroga o prazo do contrato temporário de **SAMANTHA CARLA RODRIGUES VIEIRA TOTOLI** contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, regido pelo Edital nº 001/2024 – CIUENP.

O Presidente do Consórcio Intermunicipal de Urgências e Emergências do Noroeste do Paraná CIUENP, usando de suas atribuições legais, especialmente as contidas na Lei Federal nº 11.107, de 06 de abril de 2005, no Decreto Federal nº 6.017, de 17 de janeiro de 2007, no Protocolo de Intenções e Estatuto,

**RESOLVE:**

**Art. 1º.** Prorrogar até o dia 01 de Julho de 2026, o prazo do contrato temporário da Sra. **SAMANTHA CARLA RODRIGUES VIEIRA TOTOLI,** portadora da Cédula de Identidade R.G. sob nº 9.839.640-3 SESP/PR, contratada através do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2024, regido pelo Edital nº 001/2024, ocupante do emprego público por prazo determinado de Médica Reguladora - 24 horas semanais, conforme subitem 1.7 do Regulamento Especial, a contar de 02 de Julho de 2025.

**Art. 2º.** Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação com efeitos na data de prorrogação.

Publique-se, notifique-se, registre-se e cumpra-se.

Umuarama-PR, 01 de Julho de 2025.

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**PRESIDENTE DO CIUENP**

---

**CIUENP**
SAMU 192 NOROESTE PR
*Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná*

**ESTADO DO PARANÁ**
***AVISO DE LICITAÇÃO - PREGÃO ELETRONICO Nº 09/2025***
**O CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP torna público, para conhecimento a quem interessar possa, que de acordo com a legislação em vigor, encontra-se aberto a Licitação, na modalidade PREGÃO ELETRONICO Nº 09/2025, TIPO MENOR PREÇO para o seguinte:**
**OBJETO:** Contratação de empresa especializada na prestação de serviços de gestão de frotas por meio de sistema eletrônico, para abastecimento dos veículos que compõem a frota do CIUENP – SAMU 192 – Noroeste do Paraná.
**DATA DA ABERTURA – 14/07/2025 – HORÁRIO: 09H00MIN;**
**LEGISLAÇÃO APLICÁVEL** Lei Federal n.º 14.133, de 01 de Abril de 2021, alterações posteriores, Resolução n.º 02/2024 – CIUENP, Lei Complementar n.º 123, de 14 de dezembro de 2006, e demais legislações pertinentes, mediante as condições estabelecidas No Edital e seus anexos.
**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS:** compras@samunoroestepr.com.br - Telefones: (44) 3626-4751, horário de expediente: das 08h às 11:30h e das 13h30min às 17h00min - Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF. Serão disponibilizados no site: www.samunoroestepr.com.br e Bolsa Licitações e Leilões do Brasil (www.bll.org.br) todos os avisos, comunicados e esclarecimentos pertinentes ao edital. Compete ao licitante acessar o site para obter as informações.
**Umuarama/PR, 30 de Junho de 2025.**
**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**Presidente do CIUENP**

---

CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
AV. MARILIA, 2.534 – CENTRO – MARILUZ – PARANÁ
CEP. 87470-000 – FONE (44) 3534-1599

**Resolução nº 004/2025**

**SUMULA: Aprova o Novo Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social – PAS - constante no SIFF para o ano de 2025.**

O CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL (CMAS) DE MARILUZ, no uso das atribuições que lhe confere a Lei 1.278/2002 e considerando a deliberação em reunião realizada em 01 de julho de 2025.

**RESOLVE:**

Art. 1º - Aprova o Novo Plano de Ação do Piso Único de Assistência Social – PAS - constante no SIFF para o ano de 2025.

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Mariluz-Pr, 01 de julho de 2025.

Cristina Bazzanella Souza
Presidente do CMAS

---

## MUNICÍPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 419/2025
Nomeia TAIS CRISTINA DA SILVA MACHADO, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Chefe da Divisão de Trabalho e Inovação e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei nº 3.684, de 27 de junho de 2025 (Estrutura Administrativa).
RESOLVE:
Art. 1º Nomear TAIS CRISTINA DA SILVA MACHADO, matricula nº 2644-1, para exercer o cargo de Provimento em Comissão Chefe da Divisão de Trabalho e Inovação, CC-4, a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se neste ato a portaria nº 126 de 17 de fevereiro de 2025.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 01 de julho de 2025.
VALDETE CUNHA
Prefeita

---

## MUNICÍPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 420/2025
Nomeia GUILHERME JUSTO DA COSTA PORCEL, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Imprensa e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei nº 3.684, de 27 de junho de 2025(Estrutura Administrativa).
RESOLVE:
Art. 1º Nomear GUILHERME JUSTO DA COSTA PORCEL, matricula nº 2974-2, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Assessor de Imprensa, Símbolo CC-6, a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se neste ato a portaria nº464 de 25 de julho de 2024.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 01 de julho de 2025.
VALDETE CUNHA
Prefeita

---

## MUNICÍPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 421/2025
Nomeia JOAO VITOR GARCIA SCALCO, para exercer o cargo de Provimento em Comissão de Chefe da Divisão de Contratos e dá outras providências.
A PREFEITA DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais e
CONSIDERANDO o contido na Lei nº 3.684, de 27 de junho de 2025 (Estrutura Administrativa).
RESOLVE:
Art. 1º Nomear JOAO VITOR GARCIA SCALCO, matricula nº 3008-2, para exercer o cargo de Provimento em Chefe da Divisão de Contratos, Símbolo CC-4, a partir de 01 de julho de 2025.
Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se neste ato a portaria nº 128 de 13 de fevereiro de 2025.
Art. 3º Registre-se, publique-se, dê-se ciência e cumpra-se.
Pérola - Paraná, 01 de julho de 2025.
VALDETE CUNHA
Prefeita

---

## MUNICÍPIO DE PÉROLA

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 41/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: LUCINDA CHIQUESSI GIL
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 12.340,00 (doze mil e trezentos e quarenta reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 42/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: ELZA APARECIDA BATISTA DA SILVA FAVORETO
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 11.747,00 (onze mil e setecentos e quarenta e sete reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 43/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: DELNICE MARGARIDA TOTH ALVES
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 11.490,00 (onze mil e quatrocentos e noventa reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 44/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: HELENA YOKO MIAMOTO
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 10.456,00 (dez mil e quatrocentos e cinquenta e seis mil).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 45/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: SUELI ROSA DE OLIVEIRA MARTINS
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 7.477,30 (sete mil e quatrocentos e setenta e sete reais e trinta centavos).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 46/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: LIDIA MARIA TAMBOLO COELHO
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 28.800,00 (vinte e oito mil e oitocentos reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 47/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: CELESTE MARIA DA SILVA CRACCO
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 4.644,75 (quatro mil e seiscentos e quarenta e quatro reais e setenta e cinco centavos).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

AVISO DE ALTERAÇÃO Nº 04
PREGÃO PRESENCIAL PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 25/2025
O MUNICIPIO DE PÉROLA, Estado do Paraná torna público foram feitas alterações no Edital do Pregão Presencial nº 25/2025. Tendo em vista que as alterações realizadas influenciarão na elaboração das propostas, a sessão para abertura e julgamento das propostas ocorrerá em data de 17/07/2025. Os horários limites para protocolo dos documentos, abertura das propostas e lances, bem como os demais dispositivos estabelecidos no instrumento convocatório permanecem inalterados. Informações adicionais, dúvidas e pedidos de esclarecimento deverão ser encaminhados ao Pregoeiro – Através do Fone: (44) 3636-8300, de Segunda à Sexta-feira, das 08h30min às 11h30min e das 13h00min às 17h00min., ou através do e-mail: compras@perola.pr.gov.br.
Pérola/PR., 01 de julho de 2025.
YASMIM FERNANDA RISSATO MARTINS
Pregoeira

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 48/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: ROSILEI FERREIRA DE OLIVEIRA
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 9.187,00 (nove mil cento e oitenta e sete reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 49/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: JAQUELINE GRANZOTTO DUTRA BIGGI
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 3.163,75 (três mil cento e sessenta e três reais e setenta e cinco centavos).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

EXTRATO DE CONTRATO
Contrato de Prestação de Serviços nº 50/2025
Inexigibilidade nº 09/2025
Contratante: MUNICÍPIO DE PÉROLA
Contratada: COOPERATIVA AGRICOLA DOS FRUTICULTORES E PÉROL -FRUTIPEROLA
Objeto: Aquisição de gêneros alimentícios da Agricultura Familiar e do Empreendedor Familiar Rural, para o atendimento ao Programa Nacional de Alimentação Escolar – PNAE.
Valor Total: R$ 82.555,00 (oitenta e dois mil e quinhentos e cinquenta e cinco reais).
Vigência: 01/07/2025 à 30/06/2026.
Autorização: 01/07/2025.
Data de Assinatura: 01/07/2025.

---

## PREFEITURA DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 139/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: R. TROVO INSTALAÇÕES ELETRICAS E HIDRAULICAS, inscrita no CNPJ nº 24.904.541/0001-02, com sede à ESTRADA SÃO HENRIQUE, nº , POSTO FISCAL - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCI, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. RODRIGO TROVO, portador(a) do RG. nº 98267638 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 066.052.709-08, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 25/2025, Processo n° 103, data da homologação da licitação 01/07/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-204.500,0-(duzentos e quatro mil e quinhentos reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 01/07/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná.
E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

**PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE**
**ESTADO DO: PR**
**Exercício: 2025**

**Decreto nº** 55/2025 de 28/04/2025

**Ementa:** Abre Crédito Adicional Suplementar e da outras providências.

O Prefeito Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, PR, no uso de suas atribuições legais e das que lhe foram conferidas pela Lei Orçamentária nº 882/2024 de 27/12/2024.

**Decreta:**

**Art. 1º** - Fica aberto no corrente Exercício o Crédito Adicional Suplementar, no Orçamento Geral do Município, no valor de R$839.956,16 (oitocentos e trinta e nove mil e novecentos e cinquenta e seis reais e dezesseis centavos), destinado ao reforço das seguintes Dotações Orçamentárias.

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 03 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA | |
| 03.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ADM. E FAZENDA | |
| 03.001.04.122.0002.2.093 | | FESTIVIDADES E HOMENAGENS | |
| 19 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 100.000,00 |
| 04 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO | |
| 04.001 | | COORDENAÇÃO GERAL SEC. ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 04.001.12.361.0006.2.104 | | MANUTENÇÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL | |
| 56 - 3.3.90.30.00.00 | 104 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 05 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAUDE | |
| 05.002 | | FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE - F.M.S | |
| 05.002.10.301.0008.2.043 | | MANUTENÇÃO DOS SERVIÇOS DE ATENÇÃO BASICA | |
| 136 - 3.3.90.39.00.00 | 494 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 84.889,46 |
| 136 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 100.000,00 |
| 05.002.10.302.0008.2.044 | | PROGRAMA A CARGO DO CONSORCIO INT. DE SAUDE - CISA | |
| 139 - 3.3.71.70.00.00 | 891 | RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO | 317.462,06 |
| 06 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 06.001 | | DEPARTAMENTO DA ASSISTENCIA SOCIAL | |
| 06.001.08.122.0009.2.060 | | SEC BEM ESTAR SOCIAL - MANUT. DA ESTRUTURA FUNCIONAL, OTIMIZANDO OS RECURSOS DE PESSOAL, FINANCEIRO, | |
| 154 - 3.3.90.30.00.00 | 000 | MATERIAL DE CONSUMO | 50.000,00 |
| 06.002 | | FUNDO MUNIC. DE ASSIST. SOCIAL - FMAS | |
| 06.002.08.245.0009.2.194 | | BLOCO DA PROTEÇÃO SOCIAL BÁSICA | |
| 191 - 4.4.90.52.00.00 | 934 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 7.530,00 |
| 08 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001 | | SERV. PUBLICOS E RODOVIARIOS | |
| 08.001.10.301.0008.1.027 | | CONSTRUÇÃO, REFORMA E APLIAÇÃO DE POSTOS DE SAÚDE | |
| 238 - 4.4.90.51.00.00 | 000 | OBRAS E INSTALAÇÕES | 50.000,00 |
| 10 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001 | | ENCARGOS GERAIS DO MUNICÍPIO | |
| 10.001.28.846.0000.3.070 | | DESPESAS COM DEVOLUÇÃO/RESTIUIÇÃO DE SALDOS DE CONVENIOS E CONGENERES | |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 858 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 143,42 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 857 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 472,80 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 997 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 15.876,65 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 996 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 457,63 |
| 327 - 3.3.30.93.00.00 | 950 | INDENIZAÇÕES E RESTITUIÇÕES | 124,14 |
| 11 | | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, ESPORTE E LAZER | |
| 11.001 | | COORDENAÇÃO GERAL DO ESPORTE, CULTURA E LAZER | |
| 11.001.13.392.0007.2.040 | | MANUTENÇAO DAS ATIVIDADES DA DIVISAO DE CULTURA | |
| 337 - 3.3.90.39.00.00 | 000 | OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA | 50.000,00 |

**Suplementação**

| | | | |
|---|---|---|---|
| 338 - 4.4.90.52.00.00 | 000 | EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE | 13.000,00 |
| | | **Total Suplementação:** | 839.956,16 |

**Art 2º** - Como Recurso para atendimento do crédito aberto pelo artigo anterior, na forma do disposto pelo artigo 43 da lei 4320 de março de 1964, o Superávit financeiro;

**Art 3º** - Este Projeto Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura Municipal de PREFEITURA MUNICIPAL DE IVATE, Estado do PR, em 28 de Abril de 2025.

DENILSON VAGLIERI PREVITAL
PREFEITO

---

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

**DECRETO Nº 129, DE 25 JUNHO DE 2025.**

Súmula: *Autoriza abrir Crédito Especial por Anulação de dotação para 2025, incluir nos anexos do cronograma de desembolso, na programação financeira, nas Diretrizes Orçamentárias para 2025 e no Plano Plurianual de 2022-2025.*

**A PREFEITA MUNICIPAL DE PÉROLA, ESTADO DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais e considerando as disposições da Lei Municipal nº 3.678 de 25 de junho de 2025,

**Art. 1º** Fica aberto no Orçamento Geral do Município e incluído nos anexos do cronograma de desembolso, na programação financeira, no Plano Plurianual e na Lei de Diretrizes Orçamentárias, Crédito Especial no valor de até R$ 155.730,47 (cento e cinquenta e cinco mil setecentos e trinta reais e quarenta e sete centavos) por anulação de dotação, de acordo com a seguinte ordem classificatória:

Órgão...............: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 08.02 Fundo Municipal de Saúde
10.302.0010.2.032 Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISA
3.3.72.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA JURÍDICA (FR 3496) R$ 155.730,47

**TOTAL** **R$ 155.730,47**

**Art. 2º** A cobertura do crédito adicional a que se refere o artigo anterior se fará através da anulação parcial das seguintes dotações orçamentárias:

Órgão...............: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 08.02 Fundo Municipal de Saúde
10.302.0010.2.032 Manutenção do Consórcio Intermunicipal de Saúde - CISA
3.3.71.70.00.00.00 RATEIO PELA PARTICIPAÇÃO EM CONSÓRCIO PÚBLICO (FR 3496) R$ 50.000,00

Órgão...............: 08 SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE
Unidade Orçamentária: 08.02 Fundo Municipal de Saúde
10.302.0010.2.035 Manutenção do Hospital Municipal
3.3.90.39.00.00.00 OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS – PESSOA JURÍDICA (FR 3496) R$ 70.000,00
3.3.90.30.00.00.00 MATERIAL DE CONSUMO (FR 3496) R$ 35.730,47

**TOTAL** **R$ 155.730,47**

**Art. 3º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

Pérola, 25 de junho de 2025.

**VALDETE CUNHA**
**Prefeita**

(Republicado por incorreção em 01-07-25)

---

**Consórcio Intermunicipal de Urgência e Emergência do Noroeste do Paraná**
SAMU 192 NOROESTE PR

**CONCURSO PÚBLICO N.º 01/2023 - MODALIDADE EMPREGO PÚBLICO**
**Edital n.º 16/2025**

O Presidente do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP – SAMU 192 – NOROESTE DO PARANÁ**, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas no Edital nº 01/2023, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, resolve, TORNAR PÚBLICO:

1º - A convocação dos candidatos relacionados, aprovados no Concurso Público nº 01/2023, conforme Edital nº 01/2023 e Edital de Homologação Final nº 07/2023.

2º - Os candidatos a seguir relacionados deverão comparecer na sede do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE URGÊNCIA E EMERGÊNCIA DO NOROESTE DO PARANÁ – CIUENP – SAMU 192 – NOROESTE DO PARANÁ, localizada à Rua Dr. Rui Ferraz de Carvalho, nº 4322 – CEP 87.501-250, em Umuarama, Estado do Paraná, de segunda a sexta-feira no horário das 08:00h às 11:30h e das 13:30h às 16:30h, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados a partir da data de publicação**, para se manifestar sobre a aceitação ou não do Emprego Público, bem como no prazo legal apresentar os documentos comprobatórios para o cargo, conforme item 4 do EDITAL nº 01/2023 e documentos indicados no anexo I deste edital e agendamento de exame admissional:

| CLASS. | INSCR. | NOME | EMPREGO PÚBLICO | BASE DE TRABALHO |
|---|---|---|---|---|
| 41º | 271949 | RAFAELA DE AZEVEDO SILVA PEDROTTI | MÉDICO REGULADOR | UMUARAMA |
| 5º | 270416 | WALLACE ANTONIO SOARES | CONDUTOR DE AMBULÂNCIA SOCORRISTA | SÃO JOÃO DO IVAÍ |
| 1º | 265903 | FRANCIELE CARDOSO | TÉCNICO DE ENFERMAGEM SOCORRISTA | CRUZEIRO DO OESTE |

3º - O não comparecimento para atender o presente Edital e confirmar a aceitação da vaga, será considerado como desistência, e o candidato perderá o direito de aprovação do Concurso Público, conforme item 15.1 e 15.2 do Edital nº 01/2023.'

4º - O candidato aprovado neste Concurso Público e convocado terá 05 (cinco) dias úteis para se manifestar sobre a aceitação ou não do Emprego Público e sua apresentação deverá ocorrer no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, após o candidato ter se manifestado sobre a aceitação do Emprego Público.

5º - Ao candidato aprovado e classificado neste Concurso Público, quando da sua convocação, será facultado o pedido de deslocamento mediante requerimento do candidato para o final da ordem de classificação, respeitando apenas mais 01 (uma) chamada, totalizando 02 (duas) chamadas.

6º - Se o candidato for convocado pela segunda vez e não comparecer para assumir a sua vaga será automaticamente desclassificado do Concurso Público.

7º - O não comparecimento do candidato e a não entrega do requerimento de deslocamento, implicará automaticamente a desclassificação do candidato desde a primeira chamada.

8º - Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**Umuarama/PR, 01 de julho de 2025.**

**MARCO ANTONIO FRANZATO**
**Presidente do CIUENP**

---

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 60/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025**

Processo: n.º 51/2025. Pregão Eletrônico nº 34/2025. Objeto: Registro de Preços para a aquisição de tintas e complementos para pintura, a serem utilizados pelas diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 01/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **V J CASTALDO ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 47.872.428/0001-98, estabelecida na AVENIDA DONA PEROLA BYINGTON, 91, centro, CEP 87540-000, na cidade de PÉROLA, PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unid. | Quant. | Marca/ Modelo | Valor Unit | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Microesferas de vidro para sinalização viária, Drop-on II-A, saco contendo no mínimo 5kg. | SC | 60 | ROTALUX | 84,00 | 5.040,00 |
| 18 | 1 | Tinta acrílica Fosca piso cinza chumbo 18lts Premium (normatizada abrafat) | LA | 153 | CIACOLLOR | 278,50 | 42.610,50 |
| 27 | 1 | Verniz Stalin natural 18lts (normatizada abrafat). Cota Principal 75% | LA | 158 | RESICOLOR | 215,00 | 33.970,00 |
| 28 | 1 | Verniz Stalin natural 18lts (normatizada abrafat). Cota Reservada 25% | LA | 52 | RESICOLOR | 215,00 | 11.180,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | | | **R$ 92.800,50** | |

**VALOR TOTAL DA ATA = R$ 92.800,50 (noventa e dois mil e oitocentos reais e cinquenta centavos).**

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DO TERMO ADITIVO N.º 04 AO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 200/2021
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4-SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique lote 443 e 444, Rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA a empresa: PHUTURA - PROFISSIONAIS DE SAUDE LTDA, inscrita no CNPJ nº 42.177.705/0001-29, com sede à , nº 99, JARDIM ALVORADA - CEP 87555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio - PR, neste ato Representado pelo Sr(a). GISELE LETICIA ALPINO, portador(a) do RG. nº 81645582, e do CPF/MF Nº 039.706.499-35, residente e domiciliado à ANTONIO MANHANE JARDIM ALVORADA, São Jorge do Patrocínio - PR, resolvem firmar o presente Termo Aditivo, firmado com amparo da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações, e fundamentado na Licitação Modalidade de Inexigibilidade nº 25/2021, Processo n° 148, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Clausula Primeira – Do Objeto
Constitui como objeto do presente a contratação: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE NUTRICIONISTA COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS, PARA ATENDER NO HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ.
Clausula Segunda – do Prazo e Equilíbrio
Considerando ter havido interesse recíproco, entre os contratantes, e em conformidade com § 1º do Art. 57 da lei 8666/1993, prorroga-se o prazo, do Contrato Administrativo nº.200/2021. Fica estabelecido o acréscimo legal das quantidades contratadas inicialmente por tratar-se de contrato continuado. Fica estabelecido o equilíbrio econômico-financeiro do Contrato n° 200/2021 em 5,32 % referente ao índice INPC, conforme prevê a Lei 8.666/93 da alteração de contratos, Artigo 37, inciso 21 e o Artigo 65, inciso 2, Alínea d da Constituição Federal. Conforme tabela abaixo.
Lote Item Qtde Descrição Vl Atual Vl Reajustado V l Total
1 1 12,00 CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS NA ÁREA DE NUTRICIONISTA COM CARGA HORÁRIA DE 40 HORAS, PARA ATENDER NO HOSPITAL MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ. 3.175,28 3.344,20 40.130,40
VALOR DO CONTRATO VALOR DO TERMO ADITIVO VALOR ATUAL DO CONTRATO
R$ 109.813,87 R$ 40.130,40 R$ 149.944,27
Clausula Terceira – Do Valor Contratual
O valor do presente termo aditivo, constitui na importância global de R$-40.130,40- (quarenta mil cento e trinta reais e quarenta centavos).
Clausula Quarta – Da Vigência
O presente Termo Aditivo terá vigência de 12 (doze) meses, tendo início em 24/06/2025 e término previsto para 24/06/2026, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
Clausula Quinta – Das Ratificações
Permanecem ratificadas as demais cláusulas e condições do instrumento principal, ora aditado, não abrangidas neste Termo Aditivo.
Clausula Sexta – Do Foro Competente
Fica eleito o Foro da Comarca de Altônia, Estado do Paraná, para que nele venham a ser dirimidas as eventuais desavenças no cumprimento do presente Contrato. E estando as partes de pleno acordo com o presente instrumento, firmam-no em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas que também o assinam.
São Jorge do Patrocínio-PR, 24/06/25.

---

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 58/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 33/2025**

Processo: n.º 50/2025. Pregão Eletrônico nº 33/2025. Objeto: Registro de Preços para contratação de empresas para o fornecimento de gêneros alimentícios que serão destinados as famílias em situação de vulnerabilidade social temporária do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 01/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **GILMAR A. DE SOUZA MERCADO - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 08.381.403/0001-30, estabelecida na Praça Zequinha de Abreu, 44, centro, CEP 87540-000, na cidade de PÉROLA, PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

| Item | Descrição | Unid. | Qtde. | V. Unit. | V. Total |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | (Cesta Básica) Gêneros alimentícios compostos conforme especificações dos itens abaixo, destinados as famílias em situação de vulnerabilidade social temporária do Município de Pérola, Estado do Paraná. O fornecedor deverá entregar os alimentos com todos os itens em uma única embalagem plástica transparente. | UN | 1.080 | 170,00 | 183.600,00 |
| **VALOR TOTAL** | | | | **R$ 183.600,00** | |

**VALOR TOTAL DA ATA = R$ 183.600,00 (cento e oitenta três mil e seiscentos reais).**

---

PÉROLA
GOVERNO MUNICIPAL

**EXTRATO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 59/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 34/2025**

Processo: n.º 51/2025. Pregão Eletrônico nº 34/2025. Objeto: Registro de Preços para a aquisição de tintas e complementos para pintura, a serem utilizados pelas diversas secretarias do Município de Pérola, Estado do Paraná. Assinatura da Ata: 01/07/2025. Vigência: 12 meses a contar da assinatura. Empresa classificada em 1° lugar: **MARGARETE DE FATIMA PICIRILO DA ROCHA - ME**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 06.298.237/0001-87, estabelecida na AV.PEROLA BYINGTON, 889, centro, CEP 87540-000, na cidade de PEROLA, PR, conforme especificações, condições e preços registrados constantes abaixo:

| Lote | Item | Descrição | Unid. | Quant. | Marca/ Modelo | Valor Unit | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | 1 | Fita crepe 50mm x 50 metros | UN | 480 | EUROCOL | 6,44 | 3.091,20 |
| 3 | 1 | Fita crepe 45mm x 50 metros. | UN | 512 | EUROCOL | 8,05 | 4.121,60 |
| 4 | 1 | Lixa água n° 220 | UN | 1.360 | NORTON | 0,94 | 1.278,40 |
| 5 | 1 | Massa acrílica Premium, acondicionado em balde com alça, contendo no mínimo 25kg | Bld | 275 | MAZA | 70,50 | 19.387,50 |
| 6 | 1 | Massa corrida Premium, acondicionado em balde com alça, contendo no mínimo 25kg | Bld | 381 | MAZA | 38,50 | 14.668,50 |
| 7 | 1 | Solvente água raz, galão contendo no mínimo 5lts | Gl | 225 | EUCATEX | 45,40 | 10.215,00 |
| 8 | 1 | Textura colorida 25klg Premium | Ba | 252 | PROCOLOR | 58,00 | 14.616,00 |
| 9 | 1 | Tinta acrílica Acetinada Premium interna 18 lts preparada (normatizada abrafat). Cota Principal 75% | LA | 169 | MAZA | 373,00 | 63.037,00 |
| 10 | 1 | Tinta acrílica Acetinada Premium interna 18 lts preparada (normatizada abrafat). Cota Reservada 25% | LA | 56 | MAZA | 373,00 | 20.888,00 |
| 11 | 1 | Tinta acrílica fosca base A Premium 3.6 preparada (normatizada abrafat) | Gl | 162 | MAZA | 64,00 | 10.368,00 |
| 12 | 1 | Tinta acrílica fosca Emborrachada base A externa 18lts (normatizada abrafat). Cota Principal 75% | LA | 164 | MAZA | 336,50 | 55.186,00 |
| 13 | 1 | Tinta acrílica fosca Emborrachada base A externa 18lts (normatizada abrafat). Cota Reservada 25% | LA | 55 | MAZA | 354,50 | 19.497,50 |
| 14 | 1 | Tinta acrílica fosca emborrachada base B externa 18lts (normatizada abrafat). Cota Principal 75% | LA | 128 | MAZA | 475,00 | 60.800,00 |
| 15 | 1 | Tinta acrílica fosca emborrachada base B externa 18lts (normatizada abrafat). Cota Reservada 25% | LA | 42 | MAZA | 314,90 | 13.225,80 |
| 16 | 1 | Tinta acrílica fosca emborrachada externa branco Premium 18lts (normatizada abrafat). Cota Principal 75% | LA | 138 | MAZA | 339,40 | 46.837,20 |
| 17 | 1 | Tinta acrílica fosca emborrachada externa branco Premium 18lts (normatizada abrafat). Cota Reservada 25% | LA | 46 | MAZA | 336,40 | 15.474,40 |
| 19 | 1 | Tinta acrílica fosca externo Premium 18lts (normatizada abrafat) | LA | 157 | MAZA | 274,00 | 43.018,00 |
| 20 | 1 | Tinta asfáltica viária 18lts (normatizada pelo DNIT) amarelo demarcação | LA | 132 | MAZA | 196,90 | 25.990,80 |
| 21 | 1 | Tinta asfáltica viária 18lts (normatizada pelo DNIT) branco | LA | 129 | MAZA | 196,90 | 25.400,10 |
| 22 | 1 | Tinta asfáltica viária 18lts (normatizada pelo DNIT) preto | LA | 129 | MAZA | 196,90 | 25.400,10 |
| 23 | 1 | Tinta esmalte 18lts Premium (normatizada abrafat) | LA | 120 | MAZA | 364,90 | 43.788,00 |
| 24 | 1 | Tinta esmalte Premium, para ferragem automotivo, 3.6lts (normatizada abrafat) | Gl | 134 | MAZA | 95,90 | 12.850,60 |
| 25 | 1 | Tinta esmalte Premium, cor azul médio, 18lts (normatizada abrafat) | LA | 119 | MAZA | 375,90 | 44.732,10 |
| 26 | 1 | Verniz 3.6lts marítimo (normatizado abrafat) | Gl | 251 | EUCATEX | 59,90 | 15.034,90 |
| 29 | 1 | Thinner Diluente 900ml | LA | 263 | EUCATEX | 12,99 | 3.416,37 |
| **V. TOTAL** | | | | | | | **R$ 612.323,07** |

**VALOR TOTAL DA ATA = R$ 612.323,07 (seiscentos e doze mil, trezentos e vinte e três reais e sete centavos).**

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 139/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: R. TROVO INSTALAÇÕES ELETRICAS E HIDRAULICAS, inscrita no CNPJ nº 24.904.541/0001-02, com sede à ESTRADA SÃO HENRIQUE, nº , POSTO FISCAL - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCI, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. RODRIGO TROVO, portador(a) do RG. nº 98267638 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 066.052.709-08, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 25/2025, Processo n° 103, data da homologação da licitação 01/07/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: CONTRATAÇÃO DE MÃO-DE-OBRA PARA MANUTENÇÃO DA REDE DE ILUMINAÇÃO PÚBLICA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-204.500,0-(duzentos e quatro mil e quinhentos reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 01/07/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná. E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 141/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, , rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: G. LOURENÇO AUGUSTO & CIA LTDA, inscrita no CNPJ nº 07.542.556/0001-59, com sede à RUA SEBASTIAO DIVINO SIMAO, nº , CENTRO - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCÍ, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. GEANI LOURENÇO AUGUSTO, portador(a) do RG. nº 57378689 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 020.752.039-97, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Dispensa por Limite nº 42/2025, Processo n° 106, data da homologação da licitação 01/07/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: CONTRATAÇÃO DE EMPRESAS (CLÍNICAS E/OU HOSPITAIS VETERINÁRIOS) PARA REALIZAR OS SERVIÇOS CONSTANTES DA POLÍTICA PÚBLICA CONTINUADA DE CONTROLE POPULACIONAL DE CÃES E GATOS, POR MEIO DA REALIZAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO CIRÚRGICA (OVÁRIOSALPINGOHISTERECTOMIA E ORQUIECTOMIA) EM CANINOS E FELINOS DOMÉSTICOS, COM O FORNECIMENTO E IMPLANTAÇÃO DE MICROCHIP E COLAR ELIZABETANO, SEM CARÁTER DE EXCLUSIVIDADE E DE ACORDO COM AS NECESSIDADES DO MUNICÍPIO. sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-50.146,4-(cinquenta mil cento e quarenta e seis reais e quarenta centavos), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 01/07/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná. E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 135/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, , rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: DIAUTO AUTO ELETRICA E COMERCIO DE PEÇAS LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 15.435.908/0001-03, com sede à AV. MARCIONILIO PEREIRA DOS SANTOS, nº , CENTRO - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCÍ, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. EMERSON APARECIDO DA SILVA, portador(a) do RG. nº 73741599 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 859.170.361-87, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 17/2025, Processo n° 88, data da homologação da licitação 26/06/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MÁQUINAS, TRATORES, CAMINHÕES, ÔNIBUS, E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PADRÕES DE QUALIDADE DAQUELAS PRODUZIDAS PELOS FABRICANTES DAS PEÇAS ORIGINAIS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS, NECESSÁRIAS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM E IRÃO COMPOR A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO PR. sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-160.000,0-(cento e sessenta mil reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 26/06/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná. E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 136/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, , rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: POSTO DE MOLAS SAO PAULO LTDA ME, inscrita no CNPJ nº 77.647.048/0001-10, com sede à RUA JAMIL HELU, nº 3633, L. 11 Q. 01 M- PARQUE INDUSTRI - 87507-015 na cidade de Umuarama, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. ALEXANDRE ITALO SPOLADORE, portador(a) do RG. nº 61758887 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 035.269.629-01, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 17/2025, Processo n° 88, data da homologação da licitação 26/06/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MÁQUINAS, TRATORES, CAMINHÕES, ÔNIBUS, E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PADRÕES DE QUALIDADE DAQUELAS PRODUZIDAS PELOS FABRICANTES DAS PEÇAS ORIGINAIS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS, NECESSÁRIAS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM E IRÃO COMPOR A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO PR. sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-490.000,0-(quatrocentos e noventa mil reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 26/06/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná. E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 142/2025
Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, , rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: R. PAZIAM - MECÂNICA DE MÁQUINAS AGRÍCOLAS, inscrita no CNPJ nº 18.425.677/0001-37, com sede à RUA JOSÉ PEREIRA DOS SANTOS, nº , CENTRO - 87555-000 na cidade de SÃO JORGE DO PATROCI, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. RODRIGO PAZIAN, portador(a) do RG. nº 102565835 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 073.310.149-60, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 17/2025, Processo n° 88, data da homologação da licitação 26/06/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:
Do Objeto
Constitui como objeto do presente Contrato: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MÁQUINAS, TRATORES, CAMINHÕES, ÔNIBUS, E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PADRÕES DE QUALIDADE DAQUELAS PRODUZIDAS PELOS FABRICANTES DAS PEÇAS ORIGINAIS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS, NECESSÁRIAS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM E IRÃO COMPOR A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO PR. sendo vencedor dos itens abaixo descritos:
DO PREÇO
Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-40.000,0-(quarenta mil reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.
DA VIGÊNCIA DO CONTRATO
O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 01/07/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.
DO FORO
As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná. E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.
São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

---

# PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná
EXTRATO DE CONTRATO
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº. 051/2025
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ASSESSORIA, ENGENHARIA E CONSULTORIA NA ÁREA AMBIENTAL
MODALIDADE: Dispensa n° 14/2025
CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAPEJARA
CONTRATADA: V L P SAMPAIO AMBIENTAL VIDA ME.
PRAZO DE VIGÊNCIA: 365 (trezentos e sessenta e cinco) dias.
VALOR: R$- 34.800,00 (trinta e quatro mil e oitocentos reais)
FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste/PR
Tapejara/PR, em 01 de julho de 2025
MUNICÍPIO DE TAPEJARA
RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná

EXTRATO DE CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS Nº 143/2025

Pelo presente instrumento particular, entre o MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – PREFEITURA, inscrita no CNPJ nº 77.870.475/0001-63, denominada de CONTRATANTE, com sede administrativa à Av. Carlos Spanhol, 164, na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. RONALDO TINTI, brasileiro, casado, portador do RG nº 5.210.120-4 -SSP/PR, e do CPF/MF nº 738.708.899-34, residente e domiciliado à Estrada São Henrique Lt 443 e 444, , rural, CEP – 87.555-000 na cidade de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, Brasil e de outro lado, na qualidade de CONTRATADA empresa: UMUCAMPO COMERC.DE PEÇAS P/TRAT.E VEIC.RODOV.LTDA, inscrita no CNPJ nº 01.008.538/0001-05, com sede à AVENIDA ANGELO MOREIRA DA FONSECA, nº , - 87506-380 na cidade de Umuarama, Estado do PR, Brasil, neste ato representado pelo Sr. MARCIO RINALDI, portador(a) do RG. nº 77913017 SSP/PR., e do CPF/MF Nº 006.858.249-85, resolvem firmar o presente Contrato, da Licitação Modalidade de Pregão nº 17/2025, Processo n° 88, data da homologação da licitação 26/06/25, mediante as cláusulas e condições a seguir estabelecidas:

Do Objeto

Constitui como objeto do presente Contrato: SERVIÇOS DE MANUTENÇÃO PREVENTIVA E CORRETIVA DE VEÍCULOS AUTOMOTORES, MÁQUINAS, TRATORES, CAMINHÕES, ÔNIBUS, E AQUISIÇÃO DE PEÇAS DE MESMAS ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS E PADRÕES DE QUALIDADE DAQUELAS PRODUZIDAS PELOS FABRICANTES DAS PEÇAS ORIGINAIS E EQUIPAMENTOS OBRIGATÓRIOS, NECESSÁRIAS AO PERFEITO FUNCIONAMENTO DOS VEÍCULOS QUE COMPÕEM E IRÃO COMPOR A FROTA DO MUNICÍPIO DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO PR. sendo vencedor dos itens abaixo descritos:

DO PREÇO

Pela prestação de serviços do objeto do presente contrato, o Município de São Jorge do Patrocínio – Pr., pagará a importância de R$-480.000,0-(quatrocentos e oitenta mil reais), á empresa acima citada, neste definida como CONTRATADA.

DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

O presente Contrato terá vigência de 12 meses, tendo início em e término previsto para 01/07/26, podendo ser prorrogado por até igual período, caso haja interesse entre as partes contratuais.

DO FORO

As partes em comum acordo elegem como foro privilegiado para dirimir quaisquer dúvidas e questões de interpretação relativas ao presente contrato, o Foro da Comarca de ALTONIA, estado do Paraná.

E por estarem justos certos e contratados assinam o presente instrumento em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas.

São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de julho de 2025.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná

AVISO DE EDITAL DE CONCORRENCIA Nº 002/2025

Processo Nº 114/2025

O Município de São Jorge do Patrocínio, Estado do Paraná, torna público, que realizará no dia 15 de JULHO de 2025, às 08h30min, Concorrência Eletrônica, menor preço global, através do Sistema Bolsa Nacional de Compras, Contratação de empresa especializada na execução obra para IMPLANTAÇÃO DE SISTEMA DE ABASTECIMENTO DE AGUA POTÁVEL, a serem executados na comunidade rural São Bernardo, localizada no município de São Jorge do Patrocínio – PR. no Valor R$ 351.610,67 (trezentos e cinquenta e um mil seiscentos e dez reais e sessenta e sete centavos). Informações sobre o presente edital e recebimento das propostas ocorreram a partir do dia 03 de julho de 2025, através do FONE 44 – 3634-8000, Departamento de Licitações, de 2ª à 6ª feira no horário de expediente, através do site http://www.sjpatrocinio.pr.gov.br/, ou Bolsa Nacional de Compras (bnccompras.com) FONE: 42 3026-4550.

São Jorge do Patrocínio-PR, 01 de junho de 2025.

RONALDO TINTI

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO

Estado do Paraná

DECRETO Nº 70/2025

Homologa o resultado da eleição de delegados que participarão da Conferência Estadual das Cidades, ocorrida na etapa municipal e dá outras providências.

O PREFEITO MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO – ESTADO DO PARANÁ, no uso de suas atribuições legais conferidas pelos artigos 65, VI e 94, I, "a" da Lei Orgânica do Município de São Jorge do Patrocínio;

CONSIDERANDO, o contido na Lei Municipal nº 1.411, de 16 de dezembro de 2009 que dispõe sobre a criação do Conselho Municipal da Cidade – CONCIDADE de São Jorge do Patrocínio;

CONSIDERANDO, a realização da Conferência Municipal da Cidade de São Jorge do Patrocínio em que foram eleitos os delegados que participarão da Conferência Estadual das Cidades;

D E C R E T A:

Art. 1º Fica homologado o resultado da eleição de delegados que participarão da Conferência Estadual das Cidades, conforme nomes contidos neste artigo.

I – Representantes do Poder Executivo:

TITULAR: Adenilsom Miranda da Silva;

SUPLENTE: Adriano Alberto Laverde Mistro.

II – Representantes do Poder Legislativo:

TITULAR: Lucilene Bonato de Melo;

SUPLENTE: Marcelo Vitoriano Campos.

III – Representantes dos movimentos sociais e populares:

TITULAR: Aldo Porfírio da Silva;

SUPLENTE: Geraldo Melo Barros.

IV – Representantes de entidade de trabalhadores:

TITULAR: Marcos José Godois;

SUPLENTE: Adalto Lazarin.

IV – Representantes de entidades empresariais:

TITULAR: Cláudia Simonato Milani Oliveira;

SUPLENTE: José Roberto Pazetto.

Art. 2º Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação.

EDIFÍCIO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JORGE DO PATROCÍNIO, ESTADO DO PARANÁ, 1º de julho de 2025.

RONALDO TINTI

Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

PORTARIA N.º 300, DE 1º DE JULHO DE 2025

Exonera servidor em cargo de provimento efetivo.

O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA, no uso das atribuições que lhe confere o artigo 71, incisos VI e IX, da Lei Orgânica do Município e considerando o requerimento protocolado na Divisão de Recursos sob o n.º 026 do dia 1º de julho de 2025,

RESOLVE:

Art. 1o Exonerar a pedido, a partir do dia 01 de julho de 2025, a servidora ROSA FREDIANI BRANT, matrícula n.º 14524, portadora da CI/RG n.º 4.xxx.xxx-9 – SSP/PR., e CPF/MF N.º 527.xxx.xxx-49, ocupante do cargo de provimento efetivo de Professor, lotada na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes

Art. 2o Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tapejara, em 1º de julho de 2025.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

REPUBLICADA PARA CORREÇÃO DE NÚMERO

LEI Nº 2.543, DE 30 DE JUNHO DE 2025.

Institui cesta básica para os servidores do Município que recebam remuneração bruta de valor não excedente R$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais).

O PREFEITO MUNICIPAL faço saber que a Câmara Municipal decretou e eu sanciono a seguinte LEI:

Art. 1º. Fica instituída o a cesta básica mensal para os agentes públicos do Município que recebam remuneração bruta não excedente à R$ 2.300,00 (dois mil e trezentos reais).

Art. 2°. A cesta básica mensal consiste em uma vantagem de caráter indenizatório destinado a complementar as despesas com alimentação dos agentes públicos municipais, sendo-lhes pago diretamente, em pecúnia.

Art. 3°. O valor da cesta básica mensal, a que se refere o artigo 2º desta Lei, será o correspondente a R$ 300,00 (trezentos reais), a ser pago mensalmente e implementado em folha de pagamento.

Parágrafo único: O valor da cesta básica mensal será revisto anualmente, utilizando-se o Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo - IPCA-E ou outro que o substituir.

Art. 4°. O servidor que acumule cargo, vínculo ou emprego na forma da Constituição Federal fará jus à percepção de uma única cesta básica mensal.

Art. 5°. A vantagem não se incorporará à remuneração do agente público e sobre ela não incidirão quaisquer contribuições trabalhistas, estatutárias, previdenciárias ou fiscais.

Art. 6°. O recebimento da cesta básica prevista no Art. 2º fica condicionado à assiduidade do servidor, admitindo-se, para tanto, no máximo, uma falta devidamente justificada no respectivo mês de competência.

Art. 7°. As despesas resultantes da aplicação desta lei correrão à conta de dotações próprias consignadas no orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 8°. Fica autorizado o Poder Executivo regulamentar a presente lei por meio de decreto.

Art. 9º. Ficam revogadas as disposições da Lei Municipal nº 2.316 de 18 de agosto de 2022.

Art. 10º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Tapejara/PR, 30 de junho de 2025.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

PREFEITO MUNICIPAL

## SAMAE – SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO CONVENIADO COM A FUNDAÇÃO NACIONAL DE SAÚDE

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 013/2025

MODALIDADE: DISPENSA Nº 006/2025

CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tapejara – PR

CONTRATADO: BEM VIVER SEGURANÇA E MEDICINA DO TRABALHO LTDA

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

OBJETO: Contratação de empresa especializada em saúde e segurança do trabalho para realizar a elaboração de programas e laudos exigidos por Lei; realizar exames de acordo com as funções do plano de cargos e salário do Samae; realizar lançamentos no e-social; realizar treinamentos exigidos pela vigilância sanitária como NR 33 E NR 35; efetivar a montagem da CIPA.

VALOR: R$ 10.765,00 (dez mil setecentos e sessenta e cinco reais).

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste/PR

Tapejara, 25 de junho de 2025.

SAMAE DE TAPEJARA

JOÃO ZANOTTO

DIRETOR

EXTRATO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 014/2025

MODALIDADE: DISPENSA Nº 007/2025

CONTRATANTE: Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tapejara – PR

CONTRATADO: MAIRA JULIANA FELIX DE SOUZA TREVIVAN

PRAZO DE VIGÊNCIA: 6 (seis) meses

OBJETO: Constitui o objeto do presente Termo de Referência Contratação de empresa com responsabilidade técnica junto ao Conselho Regional de Química – CRQ IX, especializada em prestação de serviços técnicos e ambientais, englobando auxílio ao cumprimento das obrigações legais, ambientais e de saúde, com acompanhamento periódico do sistema de abastecimento de água incluindo monitoramento e controle de qualidade da água para consumo humano de acordo com a legislação.

VALOR: R$ 13.200,00 (treze mil e duzentos reais).

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste/PR

Tapejara, 1º de julho de 2025.

SAMAE DE TAPEJARA

JOÃO ZANOTTO

DIRETOR

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00112/2025

PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 0035/2025

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0072/2025

VALIDADE: 30 de junho de 2026

OBJETO: AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TAPEJARA

CONTRATADA: DUTRA MERCEARIA E PANIFICADORA LTDA.

PRAZO DE VIGÊNCIA: 12 (doze) meses

VALOR: R$- 25.168,00 (vinte e cinco mil, cento e sessenta e oito reais)

FORO: Comarca de Cruzeiro do Oeste/PR

Tapejara/PR, em 01 de julho de 2025

MUNICÍPIO DE TAPEJARA

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

LEI Nº 2542/2025 DE 01 DE JULHO DE 2025

(autoria do Legislativo)

SÚMULA: Autoriza instituir no âmbito do Município de TAPEJARA-PR o Programa REMÉDIO EM CASA e prevê outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA, ESTADO DO PARANÁ, TENDO APROVANDO A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N° 2542/2025 DE AUTORIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, O SILÊNCIO DO PREFEITO MUNICIPAL COM A CONSEQUENTE SANÇÃO TÁCITA (item 3, do artigo 54 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO), A PRESIDENTE DO LEGISTIVO PROMULGA (item 7, do artigo 54, da LEI ORGÂNICA do MUNICÍPIO DE TAPEJARA-PR e no parágrafo 5, do artigo 146, do REGIMENTO INTERNO do Poder Legislativo Municipal de Tapejara-PR) E DETERMINA PUBLICAÇÃO (em respeito ao dever de publicidade do atos dos Poder Públicos, como previsto no caput, do artigo 37, da CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL promulgada em 1988) NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:

Art. 1°. O Poder Executivo fica autorizado por meio dessa Lei a instituir programa REMÉDIO EM CASA, para pessoas idosas com mais de 65 (sessenta e cinco) anos de idade, pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, portadores de doenças crônicas que sejam usuários do Sistema Único de Saúde (SUS), visando acessibilidade e maior bem estar, dignidade da pessoa humana e continuidade de tratamento àqueles que precisam de medicamento e não poder ir até a farmácia municipal retirá-los para uso próprio, em conformidade com prescrição médica e tratamento regular.

§ 1°. A efetivação do programa cabe ao Poder Executivo, como ato discricionário e ação complementar ao que a Saúde pública do Município já coloque em prática e atende a população.

§ 2°. O programa de que trata esta Lei visa proporcionar entre de remédios diretamente na residência das pessoas que atendam os requisitos legais, facilitando e tornando mais prático o acesso a medicamentos que o público necessita e seja disponível nas farmácias da rede de saúde do Município.

§ 3°. Caberá ao Poder Executivo fazer a organização e efetivação dos serviços públicos, designação de servidores específicos, seguir protocolos técnicos e éticos pertinentes a atuação na saúde pública, preservando dados pessoais e intimidade daqueles que necessitem de remédios que o Poder Público Municipal cabe fornecer, em observância, respeito e aplicação também do previsto na Lei Federal Geral de Proteção de Dados.

Art. 2°. Os fins previstos nesta Lei devem ser atingidos sem gerar mais custos ou despesas aos cofres públicos do Município, cabendo ao setor de Saúde Pública fazer o eficiente uso da estrutura física, funcional e atendimento que já são feitos nas casas das pessoas, por qualquer dos programas ou ações que já são executadas ou outros que venham ser criados e passem a ser colocados em prática, visando fazer mais atos e obter mais resultados sem gerar mais custos ou despesas.

I – o beneficiado do medicamento se enquadrar no previsto no artigo 1° desta lei;

II – residir no Município de TAPEJARA-PR;

III – estar o beneficiado do recebimento de remédios, com dados atualizados em cadastro e sistema de controle e acompanhamento que a Saúde pública tenha em funcionamento ou venham implantar visando maior eficiência e atendimento da população;

IV – informar e manter o endereço atualizado junto a Saúde Pública do Município, fato que cabe ao Beneficiário do recebimento de remédios assim agir e fazer, para efetividade dos fins previstos no inciso anterior,

§ 1°. Ficam incluídos como beneficiários do programa de que trata esta Lei, além daqueles previstos no caput do artigo 1°, os pacientes que estejam acamados e ou impossibilitados de locomoção, justamente para que tenham acesso e recebam os medicamentos que necessitam, conforme prescrição médica e possibilidade de fornecimento, assegurando-se os fins de possibilitar acessibilidade e não suspensão ou interrupção de tratamentos.

§ 2°. No cadastro de beneficiário de recebimento de medicamentos fornecidos pelo poder público, devem constar registro de informações:

a)dos medicamentos que forem entregues;

b)quantidades;

c)datas e horários da entrega em casa;

d)pessoa que o recebeu o(s) medicamento(s) em casa;

e)nome e matrícula funcional do servidor efetivo do quadro de carreira que fez a entrega do(s) medicamento(s) ao cidadão cadastrado no sistema público de saúde.

§ 3°. Caberá ao Poder Executivo Municipal colocar em prática os atos, estratégias, planejamento, convênios, programas ou outras formas de agir legal que deem efetividade aos preceitos de direito público fundamentais previstos no caput, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil promulgada em 1988, destacando-se o agir com impessoalidade, eficiência, legalidade, probidade e moralidade administrativa, sob as penas do previsto em Lei.

§ 4°. A infração ao previsto nesta lei ou qualquer modo de burla ou tentativa, de efetiva ou potencial prejuízo ao controle, transparência ou vedação a promoção pessoal utilizando recursos físicos, funcionais, financeiros ou medicamentos ou qualquer modo, devem ser apurados na forma da lei e informados ao órgão do Ministério Público da comarca de Cruzeiro do Oeste-PR, para providências cabíveis e responsabilização exemplar.

Art. 3º - O Poder Executivo poderá regulamentar o contido e fins desta Lei, até 60 (sessenta) dias, definindo as diretrizes, estratégias, ações e táticas complementares, para maior eficiência e transparências na execução do propósito estabelecido nesta.

Art. 4º - Caso seja necessário aumento de despesas para atender aos fins previstos nesta Lei, as previsões de ordem financeira e orçamentária pertinentes, deverão constituir projeto de Lei específica e especial, que traga acréscimos na LOA-Lei Orçamentária Anual, LDO-Lei de Diretrizes Orçamentária e PPA-Plano Pluri Anual, cuja iniciativa é privativa do chefe do Poder Executivo Municipal, em observância e aplicação do previsto no artigo 63, caput e incisos I e II, da Constituição da República Federativa do Brasil promulgada em 1988.

Art. 5º - Esta Lei entre em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Tapejara-PR, em 01 de julho de 2025.

MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TUNEIRAS DO OESTE

Estado do Paraná

PORTARIA Nº 268/2025 – Município de Tuneiras do Oeste-PR

O Prefeito Municipal de Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais com fulcros no inciso XXV do art. 75 da Lei Orgânica Municipal.

RESOLVE:

Art. 1º. Designar o servidor EDIR OLIVEIRA DOS SANTOS, inscrito no RG. nº 3.208.562-8, brasileiro, ocupante do cargo efetivo de Economista Sênior desta Prefeitura Municipal, para responder como Gestor do Convênio a ser firmado com a SEAB, referente à aquisição de máquinas e equipamentos agrícolas, objeto do Protocolo nº 21.107.391-8 e 21.829.949-0 e, como Fiscal, fica Designado o servidor MURILO RICARDO LOPES, inscrito no RG. nº 8.667.860-8 SS/PR, brasileiro, ocupante do cargo efetivo de Engenheiro Civil, desta Prefeitura Municipal, para atuar e auxiliar na fiscalização do Convênio a ser firmado com a Secretaria de Estado da Agricultura.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua assinatura.

Tuneiras do Oeste, Estado do Paraná, 30 de junho de 2025.

Guerino Mendonça dos Santos

Prefeito Municipal de Tuneiras do Oeste-PR

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

LEI Nº 2541/2025 DE 01 DE JULHO DE 2025

(Autoria do Poder Legislativo)

Atendimento PRIORITÁRIO e prevê outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA, ESTADO DO PARANÁ, TENDO APROVANDO A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N° 2541/2025 DE AUTORIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, O SILÊNCIO DO PREFEITO MUNICIPAL COM A CONSEQUENTE SANÇÃO TÁCITA (item 3, do artigo 54 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO), A PRESIDENTE DO LEGISTIVO PROMULGA (item 7, do artigo 54, da LEI ORGÂNICA do MUNICÍPIO DE TAPEJARA-PR e no parágrafo 5, do artigo 146, do REGIMENTO INTERNO do Poder Legislativo Municipal de Tapejara-PR) E DETERMINA PUBLICAÇÃO (em respeito ao dever de publicidade do atos dos Poder Públicos, como previsto no caput, do artigo 37, da CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL promulgada em 1988) NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:

Art. 1º - As pessoas com deficiência e ou mobilidade reduzida, as pessoas com transtorno do espectro autista, as pessoas idosas com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, as gestantes, as lactantes, as pessoas com criança de colo, os obesos, as pessoas com mobilidade reduzida e os doadores de sangue terão atendimento prioritário, nos termos desta Lei.

§ 1º. Os acompanhantes ou atendentes pessoais das pessoas referidas no caput serão atendidos juntas e acessoriamente aos titulares da prioridade de que trata esta Lei, em especial em casos que atendimentos de pessoas com espectro autista.

§ 2º. O atendimento prioritário poderá ser realizado mediante indicação específica de postos, caixas, guichês, linhas ou atendentes específicos para esse fim.

§ 3º. Caso não existam postos, caixas, guichês, linhas ou atendentes específicos para a realização do atendimento prioritário, as pessoas referidas no caput deste artigo deverão ser atendidas imediatamente após a conclusão do atendimento que estiver em andamento, antes de quaisquer outras pessoas.

Art. 2o. As repartições públicas, da administração direta ou indireta e empresas concessionárias de serviços públicos, estão obrigadas a proporcionar atendimento prioritário, por meio de serviços individualizados que assegurem tratamento diferenciado e atendimento imediato às pessoas referida no art. 1o desta Lei.

Parágrafo único. É assegurada, em todas as instituições financeiras, a prioridade de atendimento às pessoas mencionadas no art. 1o desta Lei.

Art. 3o. As empresas públicas de transporte e as concessionárias de transporte coletivo reservarão assentos, devidamente identificados, às pessoas com deficiência, às pessoas com transtorno do espectro autista, às pessoas idosas, às gestantes, às lactantes, às pessoas com criança de colo e às pessoas com mobilidade reduzida.

Art. 4o. Os logradouros e sanitários públicos, bem como os edifícios de uso público, terão normas de construção, para efeito de licenciamento da respectiva edificação, baixadas pela autoridade competente, destinadas a facilitar o acesso e uso desses locais, por parte das pessoas portadoras de deficiência.

Art. 5o. Proprietários de veículos para transporte coletivo, terão que proceder às adaptações necessárias ao acesso facilitado das pessoas portadoras de deficiência, em conformidade com normas técnicas pertinentes e legislação federal.

Art. 6o. Caberá ao Poder Público, oportunamente, fazer criação de sala especial em órgãos públicos, para acolhimento, tranquilização e espera de pessoas com espectro autista, familiar e ou acompanhantes, fazendo-se o atendimento prioritário tanto quanto possível.

§ 1°. Dentro de atendimento prioritário, o Poder Público deve buscar proporcionar atendimentos específicos na Saúde, com psicológico, na educação, na ação social, conforme a necessidade especial de cada pessoa que há de ser atendida e acolhida, nos diversos setores e serviços que o Poder Executivo proporcionar ao público.

§ 2°. Quando possível, caberá ao Poder Executivo, criar e implementar protocolos para atendimento de pessoas com espectro autista e para outras pessoas de que trata esta Lei e as Leis Federais n° 10.048, de 2000 e n° 14.626, de 2023.

§ 3°. Criar e funcionar sala para atendimento multissensorial, criação e fortalecimento de vínculo, estímulo a evolução pessoal e interação social.

§ 4°. Elaborar plano de ação e aplicação prático, funcional, resolutivo, estimulativo de evolução de cada pessoa e ou busca de reabilitação, voltados a maior interação, participação em sociedade, maior eficiência e efetividade dos serviços ao público, com consequente bem estar do público atendidos, responsáveis e ou acompanhantes das pessoas a serem atendidas.

§ 5°. Conforme a possibilidade, conveniência, oportunidade e disponibilidade, o setor de saúde do Município, poderá:

I – Implementar protocolo de atendimento de autistas, conforme as especificidades necessárias e disponibilidade;

II – prestação de serviços neuropediátricos, pela rede Municipal e ou via Consórcio InterMunicipal ou via SUS, por meio da responsabilidade do Estado do Paraná e da União Federal.

III – realização de terapias mais adequada, eficientes e com melhores respostas, conforme a especificidade que se aponte necessária;

IV – atuação de profissionais que formem equipes multidisciplinares e atuem de forma a estimular respostas e evolução do quadro das pessoas que forem atendidas, em regime de prioridade, que prevê e trata esta Lei.

Art. 7o. A infração ao disposto nesta Lei sujeitará os responsáveis:

I – no caso de servidor ou de chefia responsável pela repartição pública, às penalidades previstas na legislação específica;

II – no caso de empresas concessionárias de serviço público, a multa de R$ 500,00 (quinhentos reais) a R$ 2.500,00 (dois mil e quinhentos reais), por veículos sem as condições previstas nos arts. 3o e 5o, desta Lei.

III – no caso das instituições financeiras, às penalidades previstas no art. 44, incisos I, II e III, da Lei no 4.595, de 31 de dezembro de 1964.

Parágrafo único. As penalidades de que trata este artigo serão elevadas ao dobro, em caso de reincidência.

Art. 8o. O Poder Executivo regulamentará esta Lei no prazo de sessenta dias, contado de sua publicação.

Art. 9o. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições que lhes forem contrárias.

Câmara Municipal de Tapejara-PR, em 01 de julho de 2025.

MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES

Presidente

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

LEI Nº 2540/2025 DE 01 DE JULHO DE 2025

(Autoria do Legislativo)

Limitação de USO de SOM Automotivo e prevê outras providências.

A CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA, ESTADO DO PARANÁ, TENDO APROVANDO A LEI ORDINÁRIA MUNICIPAL N° 2540/2025 DE AUTORIA DO LEGISLATIVO MUNICIPAL, O SILÊNCIO DO PREFEITO MUNICIPAL COM A CONSEQUENTE SANÇÃO TÁCITA (item 3, do artigo 54 da LEI ORGÂNICA DO MUNICÍPIO), A PRESIDENTE DO LEGISTIVO PROMULGA (item 7, do artigo 54, da LEI ORGÂNICA do MUNICÍPIO DE TAPEJARA-PR e no parágrafo 5, do artigo 146, do REGIMENTO INTERNO do Poder Legislativo Municipal de Tapejara-PR) E DETERMINA PUBLICAÇÃO (em respeito ao dever de publicidade do atos dos Poder Públicos, como previsto no caput, do artigo 37, da CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL promulgada em 1988) NO DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO:

Art. 1º - Em eventos oficiais no MUNICÍPIO a utilização de som automotivo fica limitada a baixos volumes, que permitam qualquer pessoa conversar com normalidade, sem ter que aumentar o volume de fala, bem como, não atrapalhar outras pessoas, terminando o direito de um onde começa o direito do outro e tornando possível a convivência de todos.

Parágrafo único. Fica previsto que em eventos no Município, só podem ter a utilização de som eletrônico oficial, que será aquele utilizado ou designado pela organização do evento.

Art. 2º - Toda ou qualquer pessoa que utilizar volume, tons, frequências ou qualquer outro meio que faça utilizar som e ou emissão de ondas sonoras, em desconformidade ou desacordo com o previsto no CÓDIGO NACIONAL DE TRÂNSITO e definido pelo CONTRAN – Conselho Nacional de Trânsito, mesmo que veículo esteja parado e que venha causar prejuízo ao sossego de outrem, estará sujeito as consequências:

I – de natureza e tipificação criminal;

II – de natureza e responsabilidade cível;

III – de natureza administrativa e consequente punição pecuniária, observando-se e aplicando-se, no que couber, o previsto no artigo 40 e seguintes, da Lei Complementar Municipal n° 131, de 2022 (Código de Postura do Município de Tapejara-PR);

IV – de natureza administrativa de trânsito, junto as Polícias e Detran-PR.

V – Outras consequência e responsabilizações decorrentes e previstas em Lei.

Art. 3º - Som automotivo ou de qualquer outro modo ou meio, não pode atrapalhar ou prejudicar, em qualquer nível, forma, meio ou intensidade, eventos oficiais do MUNICÍPIO ou atos que sejam formalmente autorizados pelo Poder Público, observado o previsto nos artigos anteriores.

Parágrafo Único. A utilização de som, independentemente do volume ou frequência, de modo que cause perturbação de sossego alheio ou público, por mais que não venha se enquadrar em tipificação em lei ou regras de trânsito, caberá ao infrator da lei responder por consequências civis, criminais e administrativas, conforme previsto em lei e, em especial, o que consta no Plano Diretor e no Código de Posturas do Município.

Art. 4º - Fica prevista a proibição de utilização de som eletrônico, automotivo ou não, em locais fechados ou abertos, públicos ou privados, por pessoas física ou em sedes de pessoas jurídicas, de modo e volumes que causem perturbação a repouso ou sossego de outrem, impondo-se a observância, respeito e aplicação do previsto nas regras legais do Plano Diretor, Código de Postura e outras leis vigentes, sem prejuízos a denúncias, apuração de fatos e responsabilizações de natureza criminal, civil, administrativa ou outras.

Art. 5º - Aplicando-se bom senso, razoabilidade, proporcionalidade, lógica jurídica ao verificar causa e efeitos, tem-se que dentro de locais, abertos ou fechados, públicos ou privados, que os eventos sejam realizados, só possam ser utilizados equipamentos e veiculados emissões sonoras, decorrentes de equipamentos manuseados pela equipe organizadora, responsável pelo planejamento e execução do Evento.

Art. 6º - Violação ao previsto nesta lei estarão sujeitas a imposição de punições pecuniárias, na forma de Multa administrativa, que poderá ser aplicada por órgão e representante do Poder Público Executivo Municipal, Estadual e ou Federal, dentro de suas esferas e limites de competência, atribuições, funções e prerrogativas legais, conforme os limites, finalidades e embasamento fático e em lei.

Art. 7º - O Poder Público poderá autorizar realização de eventos que permitam utilização de som automotivo, para encontros, competições ou outras atividades que venham ser especificada em ato administrativo adequado a espécie, em locais especificados para tal finalidade.

Art. 8º - Compete ao Poder Público Executivo, praticar atos discricionários que possam ser pertinentes e necessários aos fins de fazer ampla divulgação de eventos e do previsto nesta lei, para conhecimento da população, fazer comunicações aos órgãos oficiais e solicitar atuação conjunta e cooperativa, em especial para segurança em eventos de grande porte no MUNICÍPIO, bem como, proporcionar maior alcance quanto a data, programação e medidas de contenção, prevenção contra pânico e segurança de pessoas e patrimônio público, dentre o cumprimento de outros fins legais e interesse público.

Art. 9º - Esta Lei entre em vigor na data de sua publicação, ficando revogadas as disposições que lhes forem contrárias.

Câmara Municipal de Tapejara-PR, em 01 de julho de 2025.

MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES

Presidente

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

Estado do Paraná

TERMO DE RATIFICAÇÃO

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 089/2025

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO Nº 026/2025

À vista dos elementos contidos no presente processo devidamente justificado, considerando que o Parecer Jurídico prevê a Inexigibilidade em conformidade ao art. 74 da Lei nº 14.133/21, e no uso das atribuições que me foram conferidas, em especial ao disposto no artigo 74 da Lei de Licitações, RATIFICO a Inexigibilidade de Licitação nº. 026/2025, referente à RELAÇÃO DE PLANTÕES DE MÉDICOS, DE ENFERMAGEM E DE TÉCNICOS DE ENFERMAGEM, QUE SERÃO REALIZADOS DURANTE O MÊS JUNHO/2025, NA UNIDADE DE PRONTO A TENDIMENTO (UPA), CONFORME PREVISÃO NA ESCALA EM ANEXO DO MUNICÍPIO DE TAPEJARA/PR, em conformidade com Edital do Chamamento Público nº 002/2025. Em favor dos profissionais VR FERMINO LTDA, NB SERVIÇOS MÉDICOS, JP FAMILY MED., DORNELAS SERVIÇOS DE SAÚDE, G.A.L.O. MEDICINA, THIAGO H.M. MOREIRA, KSN SERVIÇOS MÉDICOS, MARTINS CUIDADOS MÉDICOS LTDA..Com o valor de R$-94.684,00 (noventa e quatro mil seiscentos e oitenta e quatro reais)

Tudo nas condições previstas no mencionado Edital de Chamamento Público nº 002/2025.

Determino, ainda, que seja dada a devida publicidade legal, em especial à prevista no art. 5 da Lei nº 14.133/21, e que, após, seja o presente expediente devidamente autuado e arquivado.

Tapejara, 30 de junho de 2025.

RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

Prefeito Municipal

Mande denúncias, fotos e sugestões de matérias para o

UMUARAMA Ilustrado

pelo WhatsApp

9.9913-0130

# Publicações legais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA**
CNPJ 76.247.345/0001–06
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 442 - FONES (044) 677-1222
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA

**PORTARIA Nº 299, DE 1º DE JULHO DE 2025**

Concede ampliação temporária da jornada de trabalho.

**O PREFEITO MUNICIPAL DE TAPEJARA**, no uso de suas atribuições que lhe confere o art. 71, inciso VI, e IX, da Lei Orgânica do Município, e considerando o comunicado da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, do dia 30 de junho de 2025,

**RESOLVE:**

Art. 1º Conceder, Ampliação Temporária da Jornada de Trabalho, de acordo com o disposto nos art. 59 ao 64, da Lei Complementar nº 120, de 14 de fevereiro de 2022, com carga horária de 20 (vinte) horas semanais, aos servidores municipais, ocupantes do cargo de provimento efetivo de Professor, lotados na Secretaria de Educação, Cultura e Esportes, como segue:

| Matrícula | Nome | Período | Local | Período |
|---|---|---|---|---|
| 17370 | Alzira Rodrigues de Araújo | Tarde | Escola Municipal Professora Francisca Dutra – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 89702 | Angela Cristina Mançaneira Regina | Tarde | Escola Municipal Ulysses da Silveira Guimarães - EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 17485 | Cecilia Imaculada Conceição Saullin | Tarde | Escola Municipal Paulo Freire – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 89699 | Diva Aparecida Louzada Lopes Teixeira | Tarde | Escola Municipal Paulo Freire – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 89656 | Eliane Alves de Souza | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 17450 | Fatima Sabino da Nunciação | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 14540 | Gisleine Neile da Silva Teixeira | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 6378 | Julieta Rodrigues de Araújo | Tarde | Escola Municipal Professora Francisca Dutra – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 1244 | Neusa Aparecida Nunes da Silva | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92591 | Precila Borges da Silva | Tarde | Escola Municipal Paulo Freire – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 14532 | Vania Lucia Barcelos de Moura | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 17060 | Vilma Aparecida do Nascimento | Tarde | Escola Municipal Tancredo de Almeida – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92653 | Juliana Aparecida Rodrigues Luiz | Manhã | Escola Municipal Dr. Ulysses da Silveira Guimarães – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92651 | Nadia Carolina da Silva | Manhã | Escola Municipal Tancredo de Almeida Neves – EIEF | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 16179 | Adriana Alves Zeni Carvalho | Tarde | Escola Municipal Ulysses da Silveira Guimarães | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92556 | Ligia Maria da Silva Andrade | Manhã | Escola Municipal Paulo Freire | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92637 | Izilda Aparecida Inácio Santos | Tarde | Centro Municipal de Educação Infantil Dom Bosco | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 92539 | Lais Miriany Ernesto Pereira | Tarde | Centro Municipal de Educação Infantil Arnaldo Busato | 10/07/2025 a 18/12/2025 |
| 10553 | Marcia Aparecida Papa Torelli | Tarde | Escola Municipal Dr. Ulysses da Silveira Guimarães | 10/07/2025 a 18/12/2025 |

Art. 2º A remuneração pela Ampliação Temporária da Jornada de Trabalho será calculado sobre o valor correspondente ao nível e classe em que se encontra na carreira, conforme os termos do art. 70, da Lei Complementar nº 120, de 14 de fevereiro de 2022.
Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

Tapejara, em 1º de julho de 2025.

**RONALDO ADRIANO VILAS BOAS**

## PREFEITURA MUNICIPAL DE XAMBRÊ

Estado do Paraná
DECRETO Nº 105/2025
SÚMULA:- ABRE CREDITO SUPLEMENTAR.
O Prefeito Municipal de Xambrê – Estado do Paraná, no uso de suas atribuições que lhes são conferidas por Lei, especialmente o contido na Lei nº. 2599 de 29 de dezembro de 2024 (Lei Orçamentária Anual 2025).
DECRETA
Art. 1º Fica aberto no Orçamento Geral do Município para 2025 um CREDITO SUPLEMENTAR, no corrente Orçamento Geral do Município no valor de R$3.000,00 (três mil reais), para suporte de dotação orçamentária vigentes.

| FICHA | ORG | UN | FUNC PROGRAM | FNT | NOMECLATURA | CAT ECON | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 216 | 09 | 001 | 08.244.1700.2024 | 940 | Manut. Ativ do fdo Mun. De A Soci | 3.3.90.14 | 3.000,00 |

TOTAL R$ 3.000,00
Art. 2º - Para cobertura dos Créditos abertos no artigo anterior serão utilizados produtos do cancelamento parcial da seguinte dotação orçamentária vigente:

| FICHA | ORG | UN | FUNC PROGRAM | FNT | NOMECLATURA | CAT ECON | VALOR |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 230 | 09 | 001 | 08.244.1700.2024 | 940 | Manut. Ativ do fdo Mun. De A Soci | 4.4.90.52 | 3.000,00 |

TOTAL R$ 3.000,00
Art. 3º - Revogadas as disposições em contrário, este Decreto entra em vigor na data da sua assinatura.
XAMBRÊ, Pr., 30 de Junho de 2025.
DECIO JARDIM
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 2837/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e das disposições da Lei Orgânica do Município de Tapira – PR e de acordo com o Edital 01/2023 do Concurso Público, com data de 29 de novembro de 2023, que institui o regulamento:
RESOLVE:
Art.1º - Nomear a partir de 01 de julho de 2025, RODRIGO DE SOUZA TAGLIANETTI, portador da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X35.328-X SESP-PR, e portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 064.XXX.XXX-10, para exercer o cargo de provimento efetivo de MOTORISTA – Grupo Ocupacional – Geral, carreira inicial, com vencimentos de acordo com a Tabela de Salários.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2838/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e das disposições da Lei Orgânica do Município de Tapira – PR e de acordo com o Edital 01/2023 do Concurso Público, com data de 29 de novembro de 2023, que institui o regulamento:
RESOLVE:
Art.1º - Nomear a partir de 01 de julho de 2025, ABEL DE MENDONÇA ESCORCIO, portador da carteira de identidade R.G. sob nº X.X97.254-X IIPR, e portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 826.XXX.XXX-04, para exercer o cargo de provimento efetivo de AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS – Grupo Ocupacional – Geral, carreira inicial, com vencimentos de acordo com a Tabela de Salários.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2839/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e das disposições da Lei Orgânica do Município de Tapira – PR e de acordo com o Edital 01/2023 do Concurso Público, com data de 29 de novembro de 2023, que institui o regulamento:
RESOLVE:
Art.1º - Nomear a partir de 01 de julho de 2025, MATHIAS LIMA DE ANDRADE GUILHERME, portador da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X07.522-X SESP-PR, e portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 076.XXX.XXX-08, para exercer o cargo de provimento efetivo de ENGENHEIRO CIVIL – Grupo Ocupacional – Geral, carreira inicial, com vencimentos de acordo com a Tabela de Salários.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2840/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições legais que lhe são conferidas por Lei e das disposições da Lei Orgânica do Município de Tapira – PR e de acordo com o Edital 01/2023 do Concurso Público, com data de 29 de novembro de 2023, que institui o regulamento:
RESOLVE:
Art.1º - Nomear a partir de 01 de julho de 2025, LOYANA DE SOUZA ANDRIAN, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X85.407-X SESP-PR, e portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 080.XXX.XXX-22, para exercer o cargo de provimento efetivo de CIRURGIÃO DENTISTA – Grupo Ocupacional – Profissional, carreira inicial, com vencimentos de acordo com a Tabela de Salários.
Art. 2º - Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
PUBLIQUE-SE, REGISTRE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2841/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º EXONERAR, por termino de contrato, a Senhora NADINE CAMPO MESCHIAL, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X84.244-X e inscrito no cadastro de pessoa física C.P.F sob nº 102.XXX.XXX-84, ocupante do cargo de Enfermeira - PSS, nomeada pelo Decreto 2127/2022 de 02 de maio de 2022, EXONERAÇÃO a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2842/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º EXONERAR, por termino de contrato, a Senhora ELIANE BATISTA SANCHES, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº X.X40.842-X e inscrito no cadastro de pessoa física C.P.F sob nº 024.XXX.XXX-07, ocupante do cargo de Enfermeira - PSS, nomeada pelo Decreto 2174/2022 de 01 de agosto de 2022, EXONERAÇÃO a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
DECRETO Nº 2843/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º EXONERAR, por termino de contrato, a Senhora LUCINEIA DE MELO SANTOS PAULA, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº X.X43.163-X e inscrito no cadastro de pessoa física C.P.F sob nº 042.XXX.XXX-90, ocupante do cargo de Enfermeira - PSS, nomeada pelo Decreto 2172/2022 de 01 de agosto de 2022, EXONERAÇÃO a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2844/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º EXONERAR, por termino de contrato, a Senhora CLAUCIA CRISTINA RODRIGUES, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X39.232-X e inscrito no cadastro de pessoa física C.P.F sob nº 065.XXX.XXX-65, ocupante do cargo de Enfermeira - PSS, nomeada pelo Decreto 2195/2022 de 03 de outubro de 2022, EXONERAÇÃO a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

DECRETO Nº 2845/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º EXONERAR, por termino de contrato, a Senhora DEILY CRISTINA DA SILVA, portadora da carteira de identidade R.G. sob nº XX.X89.466-X e inscrito no cadastro de pessoa física C.P.F sob nº 083.XXX.XXX-19, ocupante do cargo de Enfermeira - PSS, nomeada pelo Decreto 2221/2022 de 23 de novembro de 2022, EXONERAÇÃO a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.
Art. 2º Este Decreto entrará em vigor na data de sua publicação, revogados as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 5299/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor ANDRÉ DA SILVA FERREIRA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 998.XXX.XXX-72 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X35.917-X SSP-PR, matrícula n.º 3519, correspondente ao período aquisitivo 2024/2025, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5301/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor EVALDO SOUZA SILVA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 965.XXX.XXX-87 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X04.994-X SSP-PR, matrícula n.º 3218, correspondente ao período aquisitivo 2021/2022, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 5300/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor FRANCISCO RUI VIANA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 011.XXX.XXX-05 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X45.233-X SSP-PR, matrícula n.º 3333, correspondente ao período aquisitivo 2020/2021, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA**
Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 442 - Fone (44) 3677-1222
C E P 87430-000 - C N P J 76.247.345/0001-06
- T A P E J A R A - P A R A N Á -

**DECRETO N.º 064/2025, DE 1º DE JULHO DE 2025**

Convoca audiência pública para apresentação e discussão aos proprietários lindeiros a pretensão de intervenções na Estrada Rural Municipal Tamarana.

O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE TAPEJARA, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela Lei Orgânica Municipal, e considerando a importância da participação social, da transparência administrativa e da inovação na gestão pública,

**CONSIDERANDO**

I. Que a integração entre poder público e sociedade civil é elemento-chave para a construção de soluções sustentáveis e visionárias;
II. Que a transparência e o diálogo aberto são indicadores de governança corporativa avançada e fortalecem a confiança coletiva;
III. A necessidade de fomentar sinergias e alinhar expectativas sobre os programas de apoio à agricultura familiar e às práticas de preservação ambiental;

**DECRETA:**

**Art. 1º** Fica convocada **Audiência Pública**, a realizar-se no dia **7 de julho de 2025**, às **07h00**, na sede da **Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Assistência Técnica**, situada na Rua Issa Touma Rizk, n.º 447, Tapejara/PR, para discussão, consulta e aprimoramento de diretrizes, projetos e metas relativas ao desenvolvimento rural sustentável do Município.

**Art. 2º** A audiência destina-se a:

I. Informar aos proprietários lindeiros a pretensão de intervenções na estrada rural municipal "Tamarana";
II. Receber contribuições, críticas e propostas dos Proprietários, moradores e demais interessados;
III. Estimular ambiente colaborativo para co-criação de políticas públicas inovadoras, pautadas pela visão de futuro e pela eficiência operacional.

**Art. 3º** Compete à Secretaria Municipal de Agricultura, Meio Ambiente e Assistência Técnica:

I. Coordenar todos os aspectos logísticos da audiência, garantindo estrutura adequada (audiovisual, cadeiras, materiais de apoio);
II. Elaborar e divulgar, com antecedência mínima de 72 (setenta e duas) horas, a pauta preliminar;
III. Registrar e sistematizar as manifestações dos participantes, elaborando Relatório Sintético de Resultados para subsidiar tomada de decisão governamental.

**Art. 4º** Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Tapejara-PR, 01 de julho de 2025

**RONALDO ADRIANO VILAS BOAS**
Prefeito Municipal de Tapejara-PR

**Publique-se, registre-se e cumpra-se.**

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná

RECEBIDO EM: 30/06/2025 ÀS 20:00 HS

**CARTA DE RENÚNCIA**

**Senhor Presidente Vanderlei Vieira Mendes:**

Eu, Anelise Prado Lopes, vereadora, venho apresentar minha Carta De Renúncia ao cargo de 2ª Procuradora-Adjunta à Procuradoria da Mulher, na qual fui designada pelo Ato de Nomeação Nº002/2025 desta Câmara Municipal de Tapira.

Minha decisão se dá por motivo pessoal que impossibilita minhas atividades na Procuradoria da Mulher.

Sem mais para o momento, reitero saudações.

Sala de Sessões, 25 de junho de 2025.

Anelise Prado Lopes
**ANELISE PRADO LOPES**
*Vereadora*

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
LEI Nº1.142/2025
EMENTA: DISPÕE SOBRE A PERMISSÃO DE USO DE BEM PÚBLICO DE PROPRIEDADE DO PODER EXECUTIVO A TÍTULO GRATUITO E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE TAPIRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica autorizado ao Poder Executivo celebrar contrato de permissão de uso de bem imóvel público, constituído pelo imóvel localizado nos lotes 02 e 03 da quadra n.º 189 da Planta Oficial do Município de Tapira, cujas matrículas correspondem aos números 17.825 e 17.826, respectivamente, do Cartório de Registro de Imóveis da Comarca de Cidade Gaúcha, Estado do Paraná com a empresa INDÚSTRIA E COMÉRCIO DE CADEIRAS TUBOLAR LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº09.552.497/0001-25, com sede na Avenida Porto Alegre, n.º 1.289, Centro, CEP 87.830-000, no Município de Tapira.
Art. 2º A permissão de uso de bem imóvel público tem por finalidade dar cumprimento ao disposto na Lei Municipal n.º 222/2010, garantindo a geração de renda e emprego no âmbito do Município de Tapira.
Art. 3º Eventuais reformas ou adaptações que o permissionário pretender executar no imóvel, somente poderão ser realizadas mediante autorização prévia e expressa do permissor.
Art. 4º O prazo do contrato de permissão de uso de bem imóvel público é de 02 (dois) anos, contados da assinatura do instrumento contratual, prorrogável por igual período mediante termo aditivo.
Art. 5º Para a manutenção do contrato de permissão de uso de bem imóvel público o permissionário deverá comprovar, no mínimo, a manutenção de 40 (quarenta) vínculos empregatícios em Carteira de Trabalho.
Parágrafo único. A ausência de comprovação da existência dos vínculos empregatícios descaracterizará o contrato de permissão uso de imóvel público, devendo o permissionário pagar aluguéis em valores a serem arbitrados pela Comissão de Avaliação de Bens Imóveis.
Art. 6º Após aprovação legislativa, o Poder Executivo se encarregará de redigir instrumento contratual de permissão de uso de bem imóvel público e estabelecerá as cláusulas que o regerão.
Art. 7º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação,
Edifício da Prefeitura Municipal de Tapira Estado do Paraná, aos 17 (dezessete) dias do mês de junho do ano de 2025.
RONALD ROGÉRIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
LEI N°1144/2025
EMENTA: DECLARA A FESTA DE SÃO JOÃO COMO PATRIMÔNIO CULTURAL IMATERIAL DO MUNICÍPIO DE TAPIRA-PR E ESTABELECE NORMAS PARA SUA REALIZAÇÃO.
A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE TAPIRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º - Fica declarada como Patrimônio Cultural Imaterial do Município de Tapira-Pr a festa de São João.
Parágrafo Único: A festa de São João compreende as tradições, costumes, rituais e manifestações culturais que caracterizam a festa junina no município.
Art.2º - A Festa de São João passará a fazer parte do calendário oficial de eventos do Município a ser realizada anualmente no dia 24 de junho, com a possibilidade de extensão para o final de semana mais próximo.
Art.3º: O Poder Executivo Municipal deverá promover ações que visem a valorização da cultura local, a preservação das tradições e a participação da comunidade na organização e realização da festa.
Art. 4º - A execução das ações previstas nesta Lei dependerá da iniciativa e conveniência administrativa do Poder Executivo Municipal, podendo ser custeada com recursos próprios das Secretarias Municipais de Cultura e de Turismo, conforme previsão na Lei Orçamentária Anual e em consonância com a Lei de Responsabilidade Fiscal.
Parágrafo Único: A presente Lei não cria obrigação de despesa, servindo como diretriz autorizativa, ficando o Poder Executivo responsável por verificar a existência de recursos e a oportunidade de sua execução.
Art. 5º - O poder executivo Municipal poderá firmar parcerias com entidades religiosas, culturais, sociais e privadas para organização realização da festa, incentivando a participação da comunidade.
Art. 6º: O presente projeto de lei entra em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de julho do ano de 2025.
RONALD ROGÉRIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA**
CNPJ 76.247.345/0001–06
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 442 - FONES (044) 3677-1222
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS QUE ENTRE SI CELEBRAM A PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA E A EMPRESA SIANI & SOUZA LTDA.**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 00113/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 0035/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0072/2025**
**VALIDADE: 12 (doze) meses**

**PREÂMBULO**
Pela presente ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, de um lado a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA**, Estado do Paraná, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ sob nº 76.247.345/0001-06, estabelecido na Av. Presidente Tancredo de Almeida Neves, 442 - Centro, na Cidade de Tapejara, Estado do Paraná, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, Senhor RONALDO ADRIANO VILAS BOAS, brasileiro, casado, portador da C.I./R.G. nº 7.253.715-7 - SSP/PR, inscrito no CPF/MF sob nº 030.460.669-37, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado a empresa **SIANI & SOUZA LTDA.**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.681.670/0001-10, com estabelecimento à Praça Nicolina Tranalli Madeira, nº 10, Centro, na cidade de Tapejara, Estado do Paraná, CEP:87.430-000, representada neste ato por MAURINDO SIANI FULGENCIO, brasileira, casado, empresário, residente e domiciliado na Rua Pedro Segura Alda,nº 164, Centro, na cidade de Tapejara, Estado do Paraná, portador da CI/RG nº. 4.606.678-2 – SSP/PR, e inscrito no CPF/MF nº. 570.867.539-04, doravante denominada **CONTRATADA**, resolvem nos termos do **Pregão Eletrônico 035/2025, REGISTRAR OS PREÇOS**, com integral observância da Lei Federal nº 14.133/2021, e alterações posteriores, mediante cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

1.1 - Descrição

1.1.1 - O Objeto desta ATA é o REGISTRO DE PREÇOS, para fornecimento de **AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL**, que de conformidade com as especificações previstas no Anexo I e proposta apresentada no edital de Pregão Eletrônico para Registro de Preços nº 35/2025, respectivamente, e que integram este instrumento.

1.1.2 – A detentora da Ata de Registro de Preços, deverá proceder, quando solicitado a entrega, os seguintes itens e respectivos preços abaixo identificados:

LOTE 1: LOTE 1

| Item | Código | Descrição | Unidade | Quant. | Valor Unit. R$ | Valor Total R$ | Marca/Espec. |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 467 | CARNE BOVINA MOIDA DE PRIMEIRA QUALIDADE, SEM OSSO TIPO PALETA OU ACEM, SEM PELANCA, SEM GORDURA, SEM SEBO, COM ASPECTO, COR, CHEIRO E SABOR PROPRIOS, EMBALADA EM EMBALAGEM PROPRIA, SEM SUJIDADES E ACAO DE MICROBIOS | KG | 150 | 29,90 | 4.485,00 | RIBEIRO |
| 2 | 13796 | CARNE BOVINA ACEM | KG | 150 | 31,99 | 4.798,50 | RIBEIRO |
| 3 | 15449 | CARNE SUINA BISTECA KG | KG | 100 | 18,99 | 1.899,00 | RIBEIRO |
| 4 | 88 | CARNE DE FRANGO - COXA SOBRECOXA DE 1º QUALIDADE | KG | 100 | 10,90 | 1.090,00 | CANÃ‡ÃƒO |
| 5 | 7656 | LINGUIÇA TOSCANA DE 1º QUALIDADE | KG | 100 | 18,75 | 1.875,00 | MIMOSA |
| 6 | 15452 | LINGUIÇA CALABRESA KG | KG | 100 | 23,90 | 2.390,00 | MIMOSA |
| 9 | 14546 | PEITO DE FRANGO COM OSSO | KG | 150 | 17,90 | 2.685,00 | CANÇÃO |
| 10 | 7655 | SALSICHA À GRANEL DE 1º QUALIDADE | KG | 100 | 12,90 | 1.290,00 | NOBRE |
| | | | | | TOTAL: | 20.512,50 | |

**- Os produtos deverão ser de 1ª qualidade.**

*- Entende-se 1ª qualidade os produtos comprovadamente aprovados por processo sistematizado, acompanhado e avaliado, de forma a propiciar adequado grau de confiança de que um produto, processo ou serviço, ou ainda um profissional, atenda a requisitos pré-estabelecidos em normas e regulamentos técnicos com o menor custo para a sociedade.*

**CLÁUSULA SEGUNDA - VALIDADE E DO VALOR DO REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogada nos termos do art. 84, da Lei Federal nº 14.133/2021.

2.2 – Para efeitos de fins fiscais e financeiros a presente ata tem por valor o montante de R$ **20.512,50 (vinte mil, quinhentos e doze reais e cinquenta centavos),** levando em consideração os itens registrados em favor da Contratada.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA SOLICITAÇÃO DOS PRODUTOS**

3.1 - O fornecimento do produto registrado nesta Ata será requisitado através de cada Secretaria citada na cláusula primeira por meio de Requisição.

**CLÁUSULA QUARTA - PRAZO PARA RETIRADA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

4.1 - A CONTRATADA deverá aceitar e/ou retirar a Ata de Registro de Preços, no prazo de 05 (cinco) dias úteis a partir da data de recebimento do memorando da secretaria interessada ou da publicação no órgão de imprensa oficial.

4.2 - O prazo para assinatura e retirada da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado por igual período, desde que devidamente justificado o motivo e aceito pela Administração.

**CLÁUSULA QUINTA - CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

5.1 - Fica fixado o prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, a partir da assinatura da presente Ata, para início da entrega dos produtos citados na Cláusula Primeira, contados conforme requisição da Administração Pública, caso contrário o objeto poderá ser repassado para o próximo colocado descrito em Ata de Julgamento da presente licitação sendo esta presente Ata de Registro prescrita como rescindida pela inexecução.

5.2 - Os produtos/serviços deverão ser entregues nos locais indicado pelo Diretor do **Departamento/Secretaria Solicitante,** que após, verificando o atendimento de todas as exigências e condições, emitirá o atestado definitivo.

5.3 - Se achar necessário, a Comissão Municipal de Recebimento poderá requisitar ao setor competente/requisitante, acompanhamento da entrega com finalidade de atestar a qualidade dos produtos apresentados.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS REAJUSTES**

6.1 - Os preços são os constantes da **PROPOSTA COMERCIAL definitiva proferida pela Contratada no presente certame, devidamente homologada pela Autoridade competente.**

6.2 - Durante a sua vigência, os preços registrados serão fixos e irreajustáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de quebra do equilíbrio econômico-financeiro, situação prevista na alínea "d" do inciso II do artigo 124 da Lei nº 14.133/21, ou de redução dos preços praticados no mercado.

6.2.1 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, a empresa que teve seu preço registrado será convocada para alteração, por aditamento, do preço na Ata.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

7.1 - O município efetuará o pagamento nos termos das condições já fixadas para o fornecimento do(s) **produtos(s) e serviço(s)** a ser(em) adquirido(s), após o fechamento do mês de entrega, o fornecedor deverá apresentar relatório do fornecimento efetuado, relativo ao **Departamento solicitante**, devidamente instruído com a(s) requisição(ões) emitida(s), para que, após a devida conferência, seja(m) emitida(s) a(s) nota(s) fiscal(is)/fatura(s) que, após, serão empenhadas para pagamento no dia **20 de cada mês**, constituindo, dessa forma, o prazo médio de **30 (trinta) dias** para o efetivo recebimento dos **produtos e serviços** fornecidos, mediante apresentação da nota fiscal, da certidão negativa do INSS e do FGTS.

7.1.1 **-** Na apresentação da Nota Fiscal, por ocasião do pagamento, deverá constar discriminado na mesma, o local da prestação dos serviços. Sua omissão implicará na retenção tributária.

7.1.2 - Prefeitura de Tapejara reserva-se no direito de somente efetuar o pagamento à empresa ganhadora, quando esta houver cumprido com o objeto prestado conforme cláusulas contratuais.

7.1.3 - O pagamento à **CONTRATADA** será efetuado na Tesouraria da Prefeitura Municipal de Tapejara, em correspondência com os fornecimentos prestados e com os valores fixados nesta Cláusula, mediante apresentação das faturas mensais, devidamente atestadas e vistadas por funcionários responsáveis deste Município.

7.2 - As faturas que apresentarem incorreções serão devolvidas ao emitente para correção.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES**

8.1 - Da Contratada:
a) Fornecer, no ato de cada pagamento, prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, (FGTS).
b) Comunicar ao Departamento requisitante, no prazo de 24 (Vinte e quatro) horas qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos produtos contratados.
c) Arcar com o pagamento de todos os tributos e encargos que incidam sobre o produto fornecido, bem como pelo seu transporte até o local determinado para sua entrega.
d) Paralisar, por determinação da Administração, qualquer fornecimento de produtos que estejam sob suspeita de contaminação ou condenação por autoridade sanitária.
e) Fornecer garantia pelo período de no mínimo 1 (um) ano dos produtos adquiridos por meio desta Ata de Registro de Preços.

8.2 - Da Contratante:
a) Prestar à Contratada todos os esclarecimentos necessários para a execução da Ata de Registro de Preços.
b) Promover o apontamento no dia do recebimento dos produtos, bem como efetuar o pagamento devido, nos prazos determinados.
c) Elaborar e manter atualizada uma listagem de preços que contemple a relação de produtos, para os fins previstos nesta Ata e no termo contratual.

**CLÁUSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

9.1 - Não obstante o fato de a vencedora ser a única e exclusiva responsável pelo fornecimento, objeto desta Ata de Registro de Preços, que através da Prefeitura Municipal de Tapejara exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização de todas as fases de cumprimento do presente contrato, ficando determinado que a fiscalização competirá ao fiscal do contrato, conforme designado pela **Portaria Municipal nº 283, de 23 de junho de 2025, Sr.(a) LUCIENE TOFANIN, cumprindo assim o que determina o artigo 117 da Lei de Licitações**, sem restringir a plenitude dessa responsabilidade, exercerá a mais ampla e completa fiscalização na sua execução.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA RESCISÃO**

10.1 - A Ata de Registro de Preços poderá ser rescindida nos casos de:
a) Persistência de infrações após a aplicação das multas previstas na cláusula décima primeira.
b) Manifesta impossibilidade por parte da Contratada de cumprir as obrigações assumidas pela ocorrência de caso fortuito ou força maior, devidamente comprovado.
c) Interesse público, devidamente motivado e justificado pela Administração.
d) Liquidação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, ou falência da Contratada.
e) Demais hipóteses previstas no art. 137 da Lei nº 14.133/21, bem como desta Ata.
f) Inobservância da boa técnica na execução dos fornecimentos.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES**

11.1 - Se e adjudicatária se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar ou retirar o instrumento contratual, dentro do prazo previsto no item 5 (cinco), caracterizará o descumprimento total da obrigação, nos termo do §5º, do art. 90, da Lei Federal 14.133/21, ficando sujeita à multa de 10% (dez por cento) sobre o valor estimado do fornecimento, além de outras sanções cabíveis e previstas na Lei Federal nº 14.133/2021.

11.2 - Multa diária de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) por atraso injustificado na entrega dos produtos.

11.3 - Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida defesa prévia, aplicar a Contratada as sanções previstas nos incisos I a IV, do art. 156, da Lei Federal Nº 14.133/21, e multa de 10% (dez por cento) sobre o valor dos produtos não entregues.

11.4 - O valor da multa será descontado no primeiro pagamento após a sua imposição.

11.5 - A multa prevista não tem caráter compensatório, porém moratório e consequentemente o pagamento delas não exime a Contratada das reparações dos eventuais danos, perdas ou prejuízos que seu ato punível venha a acarretar à Administração.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES**

12.1 O contratado fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizeram nas compras, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato nos termos do art. 125, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 - Será competente o Foro da Comarca de Cruzeiro do Oeste - PR, que as partes elegem para qualquer procedimento relacionado com o cumprimento da presente Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

14.1 - O VENCIMENTO DA VALIDADE DA Ata de Registro de Preços não cessa a obrigação da CONTRATADA de cumprir os termos contratuais assinados até a data do vencimento da mesma.

14.2 - A Administração não se obriga a utilizar a Ata de Registro de Preços, se durante a sua vigência constatar que os preços registrados estiverem superiores aos praticados no mercado, nas mesmas especificações condições a Ata de Registro de Preços.

14.3 - A Administração não se obriga a utilizar todo o quantitativo dos itens presentes nesta referida Ata de Registro de Preços.

14.4 - A Administração, a seu exclusivo critério, poderá durante os últimos 30 (trinta) dias de vigência da Ata de Registro de Preços determinar a gradativa redução ou aumento do fornecimento, até a elaboração de um novo contrato.

14.5 - Fazem parte integrante desta Ata, independentemente de transcrição, as condições estabelecidas no edital e as normas contidas na Lei Federal nº 14.133/2021.

E por estarem justas e contratadas, firmam a presente Ata em 2 (duas) vias, perante as testemunhas abaixo indicadas, para todos os fins e efeitos de direito.

Tapejara/PR, 01 de julho de 2025.

**MUNICÍPIO DE TAPEJARA**
RONALDO ADRIANO VILAS BOAS
Prefeito Municipal
Contratante

**SIANI & SOUZA LTDA.**
MAURINDO SIANI FULGENCIO
Representante Legal
Contratada

**Testemunhas:**

1. ____________________
Nome: Cristian Ricardo do Nascimento
R.G.: 05.001.436-3- SESP/PR

2. ____________________
Nome: José Alexandre Soave
R.G.: 15.590.173-4-SSP/SP

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 113/2025**
**PREGÃO ELETRÔNICO - REGISTRO DE PREÇOS Nº 035/2025**
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0072/2025**
**VALIDADE: 30 de junho de 2026**

**OBJETO:** AQUISIÇÃO DE ALIMENTOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA SECRETÁRIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE TAPEJARA

**CONTRATADA:** SIANI & SOUZA LTDA.

**PRAZO DE VIGÊNCIA:** 12 (doze) meses

**VALOR:** R$- 20.512,50 (vinte mil, quinhentos e doze reais e cinquenta centavos)

**FORO:** Comarca de Cruzeiro do Oeste/PR

Tapejara/PR, em 01 de julho de 2025

**MUNICÍPIO DE TAPEJARA**
RONALDO ADRIANO VILAS BOAS

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 5297/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor EDNER JOÃO PERES DA SILVA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 038.XXX.XXX-50 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X55.263-X SSP-PR, matrícula n.º 3316, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 30 (trinta) de junho a 19 (dezenove) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 23 (vinte e três) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 22/2025
CONVOCAÇÃO DE CANDIDATOS APROVADOS NO CONCURSO PÚBLICO DO MUNICÍPIO DE TAPIRA – PR, CONFORME EDITAL Nº. 01/2023, DE 29 DE NOVEMBRO DE 2023.
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito Municipal de Tapira, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições legais, e em conformidade com o Edital nº. 01/2023 do Concurso Público, datado de 29 de novembro de 2023, realizado em 04 de fevereiro de 2024, e considerando o Edital nº. 17.01/2023, Homologação do Resultado Final e Classificação (AC), publicado em 10 de abril de 2024 no site https://www.fundacaofafipa.org.br/,
CONVOCA as pessoas abaixo relacionadas, aprovadas para o cargo de Auxiliar de Serviços Gerais e Assistente Social para apresentar no Departamento de Recursos Humanos, sito à Rua Paranaguá, 518, no prazo máximo de 05 (cinco) dias uteis, com documentação exigida para o cargo e demais documentações conforme edital nº 001/2023, para sua contratação,
RELAÇÃO DE CANDIDATOS

| CARGO | NOME | CLASSIFICAÇÃO | NOTA |
|---|---|---|---|
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | FLORISVALDO DE ARAUJO QUEVEDO | 7º | 59,00 |
| AUXILIAR DE SERVIÇOS GERAIS | ROSANA JARDIM | 16º | 60,00 |
| ASSISTENTE SOCIAL | SABRINA NASCIMENTO | 1º | 74,00 |

Tapira PR, 01 de julho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
LEI N°1.145/2025
EMENTA: HOMOLOGA A REAVALIAÇÃO ATUARIAL PARA EQUACIONAMENTO DO DÉFICIT TÉCNICO DO REGIME PRÓPRIO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL – RPPS, DOS SERVIDORES PÚBLICOS DO MUNICÍPIO DE TAPIRA, ESTADO DO PARANÁ, QUE APUROU O CUSTO SUPLEMENTAR PARA O EXERCÍCIO DE 2025 E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.
A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE TAPIRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica homologada a reavaliação atuarial, com base nos dados cadastrais de 31 de dezembro de 2024, que equacionou o déficit técnico apurou um custo suplementar no valor de R$67.431.401,30 (sessenta e sete milhões, quatrocentos e trinta e um mil, quatrocentos e um reais e trinta centavos), a ser quitado no prazo remanescente de 31 (trinta e um) anos, e que será objeto das reavaliações atuariais anuais, conforme exigência contida no artigo 26, da Portaria nº 1.467/2022, do Ministério do Trabalho e Previdência Social.
Parágrafo único. Para obter o equilíbrio financeiro e atuarial previsto no art. 40 da Constituição Federal de 1988, art. 69 da Lei Complementar 101/2000, art. 1º da Lei Federal 9.717/1998 e art. 25 da Portaria nº 1.467/2022 do Ministério do Trabalho e Previdência Social, a amortização do déficit técnico atuarial (custo suplementar) será feita em 31 (trinta e um) anos, conforme projeção de amortização abaixo, cuja quitação encontra-se prevista para ocorrer no Exercício de 2055.
PLANO DE AMORTIZAÇÃO POR APORTES CRESCENTES

| ANO | APORTES ANUAIS | JUROS | AMORTIZAÇÃO | SALDO |
|---|---|---|---|---|
| 31/12/2024 | | | | R$ 67.431.401,30 |
| 2025 | R$ 4.114.827,63 | R$ 3.688.497,65 | R$ 426.329,98 | R$ 67.005.071,32 |
| 2026 | R$ 4.155.975,91 | R$ 3.665.177,40 | R$ 490.798,50 | R$ 66.514.272,82 |
| 2027 | R$ 4.197.124,18 | R$ 3.638.330,72 | R$ 558.793,46 | R$ 65.955.479,36 |
| 2028 | R$ 4.238.272,46 | R$ 3.607.764,72 | R$ 630.507,74 | R$ 65.324.971,62 |
| 2029 | R$ 4.279.420,73 | R$ 3.573.275,95 | R$ 706.144,79 | R$ 64.618.826,84 |
| 2030 | R$ 4.320.569,01 | R$ 3.534.649,83 | R$ 785.919,18 | R$ 63.832.907,65 |
| 2031 | R$ 4.361.717,29 | R$ 3.491.660,05 | R$ 870.057,24 | R$ 62.962.850,42 |
| 2032 | R$ 4.402.865,56 | R$ 3.444.067,92 | R$ 958.797,65 | R$ 62.004.052,77 |
| 2033 | R$ 4.444.013,84 | R$ 3.391.621,69 | R$ 1.052.392,15 | R$ 60.951.660,62 |
| 2034 | R$ 4.485.162,12 | R$ 3.334.055,84 | R$ 1.151.106,28 | R$ 59.800.554,34 |
| 2035 | R$ 4.526.310,39 | R$ 3.271.090,32 | R$ 1.255.220,07 | R$ 58.545.334,27 |
| 2036 | R$ 4.567.458,67 | R$ 3.202.429,78 | R$ 1.365.028,88 | R$ 57.180.305,38 |
| 2037 | R$ 4.608.606,94 | R$ 3.127.762,70 | R$ 1.480.844,24 | R$ 55.699.461,14 |
| 2038 | R$ 4.649.755,22 | R$ 3.046.760,52 | R$ 1.602.994,70 | R$ 54.096.466,45 |
| 2039 | R$ 4.690.903,50 | R$ 2.959.076,71 | R$ 1.731.826,78 | R$ 52.364.639,66 |
| 2040 | R$ 4.732.051,77 | R$ 2.864.345,79 | R$ 1.867.705,98 | R$ 50.496.933,68 |
| 2041 | R$ 4.773.200,05 | R$ 2.762.182,27 | R$ 2.011.017,78 | R$ 48.485.915,90 |
| 2042 | R$ 4.814.348,33 | R$ 2.652.179,60 | R$ 2.162.168,73 | R$ 46.323.747,18 |
| 2043 | R$ 4.855.496,60 | R$ 2.533.908,97 | R$ 2.321.587,63 | R$ 44.002.159,55 |
| 2044 | R$ 4.896.644,88 | R$ 2.406.918,13 | R$ 2.489.726,75 | R$ 41.512.432,79 |
| 2045 | R$ 4.937.793,15 | R$ 2.270.730,07 | R$ 2.667.063,08 | R$ 38.845.369,71 |
| 2046 | R$ 4.978.941,43 | R$ 2.124.841,72 | R$ 2.854.099,71 | R$ 35.991.270,01 |
| 2047 | R$ 5.020.089,71 | R$ 1.968.722,47 | R$ 3.051.367,24 | R$ 32.939.902,77 |
| 2048 | R$ 5.061.237,98 | R$ 1.801.812,68 | R$ 3.259.425,30 | R$ 29.680.477,47 |
| 2049 | R$ 5.102.386,26 | R$ 1.623.522,12 | R$ 3.478.864,14 | R$ 26.201.613,32 |
| 2050 | R$ 5.143.534,54 | R$ 1.433.228,25 | R$ 3.710.306,29 | R$ 22.491.307,04 |
| 2051 | R$ 5.184.682,81 | R$ 1.230.274,49 | R$ 3.954.408,32 | R$ 18.536.898,72 |
| 2052 | R$ 5.225.831,09 | R$ 1.013.968,36 | R$ 4.211.862,73 | R$ 14.325.035,99 |
| 2053 | R$ 5.266.979,37 | R$ 783.579,47 | R$ 4.483.399,90 | R$ 9.841.636,09 |
| 2054 | R$ 5.308.127,64 | R$ 538.337,49 | R$ 4.769.790,15 | R$ 5.071.845,94 |
| 2055 | R$ 5.349.275,92 | R$ 277.429,97 | R$ 5.071.845,94 | R$ 0,00 |

Art. 2º Para o Exercício 2025, o Município de Tapira realizará o pagamento de déficit técnico atuarial referente ao aporte anual no valor de R$4.114.827,63 (quatro milhões, cento e quatorze mil, oitocentos e vinte e sete reais e sessenta e três centavos), até 31/12/2025.
§1º O Município de Tapira, compromete-se a quitar a quantia disposta no caput do presente artigo, de forma definitiva e irretratável, configurando-se como confissão extrajudicial, nos termos dos Artigos 389, 394 e 395 do Código de Processo Civil.
§2º O Município de Tapira renuncia expressamente a qualquer contestação quanto ao valor e procedência da dívida, assumindo integral responsabilidade pela exatidão do montante declarado e confessado, ficando, entretanto, ressalvado o direito do órgão previdenciário municipal, de apurar, a qualquer tempo, a existência de outras importâncias devidas, não incluídas nesta Lei, ainda que relativas ao mesmo período.
§3º O Município de Tapira compromete-se a efetuar o pagamento pontualmente, sob pena de incidir juros de 1,00 (um por cento) ao mês, multa de 2% incidente sobre o montante inadimplido e atualização pelo IPCA ou outro índice que o substituir, desde a data de vencimento até a data do pagamento.
§4º A unidade gestora do órgão previdenciário municipal não está obrigada a providenciar qualquer notificação ou interpelação para constituir o Município em mora pela não quitação do déficit técnico apurado na avaliação atuarial homologada por esta Lei, sendo que o simples e puro inadimplemento gerará a sua inscrição em dívida ativa e obrigará ao pagamento da totalidade remanescente, com os devidos acréscimos legais.
Art. 3º Fica o Município de Tapira autorizado a compensar os valores antecipados para cobertura do déficit técnico apurado para o presente exercício, bem como apurando valor a maior, a abater do déficit anual a ser apurado para o exercício de seguinte.
Parágrafo único. Para a aplicação deste artigo, o Departamento Contábil, deverá tomar as providências necessárias.
Art. 4º O Município se obriga a consignar no orçamento de cada exercício as verbas necessárias para a quitação do déficit técnico apurado nas reavaliações atuariais anuais.
Art. 5º A presente Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de julho de 2025.
RONALD ROGÉRIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
PORTARIA Nº 5302/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora SUZANA GONÇALVES DE LIMA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 064.XXX.XXX-55 e carteira de identidade R.G. sob nº XX.X97.697-X SSP-PR, matrícula n.º 3138, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5303/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora ALESANDRA SCARPARO, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 021.XXX.XXX-50 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X13.133-X SSP-PR, matrícula n.º 3299, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5306/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora LUZA RODRIGUES PINTO FERREIRA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 015.XXX.XXX-70 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X70.738-X SSP-PR, matrícula n.º 3146, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 20 (vinte) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5305/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora FABIANA COSTA DUTRA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 043.XXX.XXX-80 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X04.859-X SSP-PR, matrícula n.º 3147, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5304/2025
RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,
R E S O L V E:
Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora DAIANE SERRANO MENDES DE PAULA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 338.XXX.XXX-33 e carteira de identidade R.G. sob nº XX.X77.298-X SSP-PR, matrícula n.º 3800, correspondente ao período aquisitivo 2024/2025, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.
Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.
REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.
RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPIRA
ESTADO DO PARANÁ
Rua Paranaguá, 528 – Cx. P. 02 – CEP 87830-000
E mail: cmtapira@yahoo.com.br
Fone-Fax (44) 3679 1076 CNPJ: 72.540.578/0001-41

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO Nº 01/2025**

**CONCURSO PÚBLICO – EDITAL Nº 003/2024**

A Câmara Municipal de Tapira – PR, por intermédio de seu Presidente, no uso de suas atribuições legais e tendo em vista a homologação do resultado final do Concurso Público regido pelo Edital nº 01.003/2024, RESOLVE:

CONVOCAR

O(a) candidato(a) abaixo relacionado, aprovado(a) e classificado(a) no concurso público para o cargo de **Contador**, para comparecer ao Departamento de Recursos Humanos desta Câmara Municipal, sito à Rua Paranaguá, 528 , no prazo de **05 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de publicação deste edital, munido de documento de identidade original e demais documentos exigidos para fins de **manifestar formalmente o interesse pela vaga** ou, se assim desejar, **formalizar opção por posicionamento no final da lista de aprovados**, conforme previsão no item 21.1 do Edital.

| Classificação | Nome do Candidato | Inscrição | Cargo |
|---|---|---|---|
| 1º lugar | Giancarlo da Silva Chiodi | 0040414 | Contador |

O não comparecimento no prazo estipulado, salvo por motivo justificado e aceito pela Administração, implicará em **desistência automática da vaga**, sendo convocado o candidato subsequente, conforme disposto nos itens 21.1.1 e 21.5 do edital.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

**Tapira – PR, 01 de julho de 2025**

**Vanderlei Vieira Mendes**
Presidente da Câmara Municipal de Tapira – PR

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA
CNPJ. 72.540.545/0001-00
AV. ANTONIO SCHMIDT VILLELA, 424 – FONE/FAX (44) 3677-1366
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

**PORTARIA Nº 010/2025**

**SÚMULA:** Dispõe sobre Nomeação, designação de servidora efetiva cedida para ocupar cargo de controlador Interno, exercer função gratificada e prevê outras providências.

**MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES**, Presidente da Câmara Municipal de Tapejara, Estado do Paraná, usando de sua prerrogativa legal e aplicando os preceitos e objetivos previstos nos artigos 18 e 19, da lei complementar municipal n. 106/2021, de iniciativa de propositura do legislativo municipal e sanção do prefeito municipal, resolve por meio dessa portaria:

**Art. 1º** Fica designada e nomeada a servidora efetiva cedida **SIMONE MARCIA FRANCO SETTE PONCHIELLI**, inscrita na matrícula funcional nº 534-7 e nº 256 do cadastro no SIAP/TCE-PR, a qual é cedida pelo Poder EXECUTIVO nos termos do previsto na LEI Municipal n° 1.715, de 19 de julho de 2014 e Lei Complementar Municipal nº 118/2022 (Regime Jurídico Único dos servidores do Executivo Municipal) para ocupar o cargo e exercer as funções gratificadas de **CONTROLE INTERNO** do Legislativo Municipal de TAPEJARA-PR, cumprindo mandato até 31 de dezembro de 2029 (vigência do PPA), nos termos do art. 6º, § 3º da LEI Complementar Municipal n° 105, de 2021 (Lei do Controle Interno do Poder Legislativo) tanto quanto, exercer as funções, prerrogativas, atribuições previstas nos termos do artigo 2° da LEI Complementar Municipal n° 106, de 29 de abril de 2021.

**Art. 2º** - Fica concedida gratificação correspondente a 100% (cem por cento) que incidirá sobre o valor de vencimento básico do cargo de carreira que a servidora efetiva ocupa por meio de concurso público, aplicando-se os termos do previsto na TABELA que constitui o ANEXO II, que é parte integrante do previsto no § 4°, do artigo 2°, LEI Complementar Municipal n° 106, de 29 de abril de 2021, sem prejuízo do normal e regular vencimento a que a servidora tenha direito adquirido receber, mês a mês, de trabalho prestado, com base no valor previsto na faixa da carreira em que está enquadrada, atendendo também, os critérios objetivos previstos na apontada LEI Complementar Municipal n° 106, de 29 de abril de 2021.

**Art. 3º** O ônus dos vencimentos básicos e adicionais legais que tem direito a servidora cedida, conforme ficha financeira informada pelo Executivo Municipal, bem como gratificação em razão de função, fica a cargo do Poder Legislativo Municipal.

**Art. 4º** Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação, ficando revogados atos que tenham disposições contrárias a este, porque a servidora não cessou a realização dos trabalhos pertinentes a função.

Câmara Municipal de Tapejara, 01 de julho de 2025.

MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES
Presidente

MARCELO RODRIGUES
1º Secretário

JÚNIOR VINICIUS PEREIRA NEVES
2° Secretário

## MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE
ESTADO DO PARANÁ

**1º TERMO ADITIVO DO CONTRATO Nº 068/2024**

Pelo presente instrumento, de um lado o **MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Santa Catarina, 409, Centro, Paço Municipal, nesta cidade, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 76.247.329/0001-13, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Guerino Mendonça dos Santos, brasileiro, solteiro, portador da CI/RG nº 6.058.981-0 SSP/PR, inscrito no CPF/MF nº 883.782.099-20, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e por outro lado à empresa **LONGUINI INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o nº **03.716.753/0001-96**, com estabelecimento à Rodovia PR 323, Km 271/200m, nº 4300, gleba nº 04, na cidade de Cruzeiro do Oeste, Estado do Paraná, representada neste ato por **André Luiz Longuini**, portador(a) da CI/RG sob o nº 7.524.151-8 (SSP/PR) e inscrito no CPF/MF sob o nº 024.752.929-03, doravante denominada **CONTRATADA**, tem entre si justo e acertado o presente **TERMO ADITIVO DO CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 068/2024**, oriundo do **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024 (PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 037/2024)**, com as seguintes condições:

**1.0 CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**
1.1 O presente Termo Aditivo tem por objeto a prorrogação do prazo de vigência e reprogramação do prazo de execução do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 068/2024**, oriundo da **CONCORRÊNCIA ELETRÔNICA Nº 004/2024**, considerando a vantajosidade à Administração Pública e observando a viabilidade técnica e econômica da contratação no que diz respeito a economia de recursos, agilidade, centralização dos serviços e principalmente dar continuidade ao objeto licitado.

**2.0 CLÁUSULA SEGUNDA – DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO CONTRATO:**
2.1 O prazo de vigência do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 068/2024**, que findaria em 02 de julho de 2025, fica prorrogado por mais 12 (doze) meses, passando a findar em 02 de julho 2026.

**3.0 – CLÁUSULA TERCEIRA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL:**
3.1 A alteração contratual a qual se refere o presente Termo Aditivo, se faz com base na Lei nº 14.133/2021 e Cláusula Vigésima Terceira do **CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 068/2024**.

**4.0 – CLÁUSULA QUARTA - DA RATIFICAÇÃO:**
4.1 Ficam ratificadas as demais Cláusulas e condições avençadas anteriormente no Contrato.

E por estarem assim justos e contratados, as partes assinam o presente termo de aditamento e na presença de 2 (duas) testemunhas.

Tuneiras do Oeste, 27 de junho de 2025.

**MUNICÍPIO DE TUNEIRAS DO OESTE**
Guerino Mendonça dos Santos
Prefeito Municipal
Contratante

**LONGUINI INDUSTRIA E COMÉRCIO DE PAVIMENTAÇÕES LTDA**
André Luiz Longuini
Representante Legal
Contratada

Testemunhas:

1 . _____
Nome: Patrícia Barbato
R.G. : 7.370.550-9 SSP/PR

2. _____
Nome: Diego Silva dos Santos
R.G. : 13.326.406-0 SSP/PR

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná
LEI N°1.146/2025
EMENTA: PRORROGA, ATÉ 23 DE JUNHO DE 2026, A VIGÊNCIA DO PLANO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, APROVADO POR MEIO DA LEI Nº 622/2015.
A CÂMARA DE VEREADORES DO MUNICIPIO DE TAPIRA, ESTADO DO PARANÁ, APROVOU, E EU PREFEITO MUNICIPAL SANCIONO A SEGUINTE LEI:
Art. 1º Fica prorrogada, até 23 de junho de 2026, a vigência do Plano Nacional de Educação, aprovado por meio da Lei nº 622/2015.
Art. 2º Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.
Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao primeiro dia do mês de julho de 2025.
RONALD ROGÉRIO LOPES SMARZARO
Prefeito Municipal

## Câmara Municipal de Xambrê
Estado do Paraná

**TERMO DE ADJUDICAÇÃO/HOMOLOGAÇÃO**
**Dispensa de Licitação nº 14/2025**

Após constatada a regularidade dos atos procedimentais previstos na legislação pertinente, **ADJUDICO E HOMOLOGO**, o objeto da presente Dispensa de Licitação nº 14/2025, à seguintes empresas:

**01 - NEW CENTER INFORMÁTICA LTDA**, CNPJ nº 02.082.692/0001-90

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente da Câmara Municipal de Xambrê.

| Item | Discriminação | Marca/Modelo | Quant. | FORNECEDOR 1 - NCE Cartuchos e Informática | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unit. | Total |
| 02 | Recarga de Toner - HP 2612A | NCE | 2 | 45,00 | 90,00 |
| 03 | Recarga de Toner - HP 285A | NCE | 4 | 40,00 | 160,00 |
| | | | | Total R$ | 250,00 |

**02 – FAXPEL COM DE PAPEL LTDA**, CNPJ nº 07.401.423/0001-62

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente da Câmara Municipal de Xambrê.

| Item | Discriminação | Marca/Modelo | Quant. | FORNECEDOR 2 - Papelaria Brasil | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unit. | Total |
| 01 | Papel A4 - Caixa com 10 resmas | ---------- | 4 | 259,90 | 1.039,60 |
| 08 | Filtro de linha – de 5 a 6 tomadas 10 (A) ampéres – 127/220v | ---------- | 2 | 39,90 | 79,80 |
| | | | | Total R$ | 1.119,40 |

**03 – MC PAPELARIA E MOVEIS DE ESCRITORIO LTDA, CNPJ nº**
59.382.965/0001-39

Objeto: Contratação de empresa para fornecimento de materiais de expediente da Câmara Municipal de Xambrê.

| Item | Discriminação | Marca/Modelo | Quant. | FORNECEDOR 3 - MC Papelaria e Móveis de Escritório | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | Unit. | Total |
| 04 | Kit refil de tinta 504 para Impressora Epson L6270 – 4 cores<br>Quantidade de Tinta p/ frasco: Ciano, Magenta e Amarelo: 70ml<br>Preto: 127ml | Masterprint | 1 | 79,60 | 79,60 |
| 05 | Refil de tinta 504 para Impressora Epson L6270<br>Cor Preta<br>Quantidade de Tinta: 127 ml | Masterprint | 1 | 19,90 | 19,90 |
| 06 | Carregador de pilha recarregável (AA – AAA) – 110/220 v<br>Qualidade superior ou equivalente às marcas: Duracell, Philips e Toshiba | Flex | 1 | 131,60 | 131,60 |
| 07 | Caneta esferográfica – Cor Azul – Ponta fina | Compactor 0.7 | 1 | 55,90 | 55,90 |
| | | | | Total R$ | 287,00 |

**VALOR TOTAL R$** - 1.656,40 (Um mil, seiscentos e cinquenta e seis reais e quarenta centavos)

Proceda-se, então, à contratação das referidas empresas para Fornecimento de material de expediente, para atender as necessidades administrativas da Câmara Municipal de Xambrê/PR.

Xambrê/PR 01 de julho de 2025.

**Ademir Leite da Silva**
Presidente da Câmara

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPEJARA
CNPJ: 76.247.345/0001-06
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 442 – ☎ (0xx44) 3677-1222
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

**ATA DA SESSÃO DO RESULTADO DE ANÁLISE DOS DOCUMENTOS DO CREDENCIAMENTO À SER REALIZADO NO CHAMAMENTO PUBLICO 002/2025- REALIZAÇÃO DE NOVO CREDENCIAMENTO PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE, PARA COMPLEMENTAR A ESCALA DE PLANTÕES DO UPA ATENDIMENTO MUNICIPAL DE 24 HORAS, NO INTUITO DE SUBSTITUIR FÉRIAS, AFASTAMENTOS DE QUALQUER NATUREZA DOS SERVIDORES DO QUADRO DE TRABALHO DO ESTABELECIMENTO. CREDENCIAMENTO TERÁ COMO VALIDADE 12 (DOZE) MESES, SENDO DE MARÇO/2025 A FEVEREIRO/2026.**

A partir do dia **27 de junho de 2025, às 07h30min**, na Sala da Divisão de Licitação e Compras, localizada no Paço Municipal, reuniram-se a Comissão Permanente de Licitação, designada através da Portaria nº. 040/2025, a fim de receber documentos e divulgar resultados da **REALIZAÇÃO DO CREDENCIAMENTO PARA PROFISSIONAIS DA SAÚDE, PARA COMPLEMENTAR A ESCALA DE PLANTÕES DO UPA ATENDIMENTO MUNICIPAL DE 24 HORAS, NO INTUITO DE SUBSTITUIR FÉRIAS, AFASTAMENTOS DE QUALQUER NATUREZA DOS SERVIDORES DO QUADRO DE TRABALHO DO ESTABELECIMENTO. CREDENCIAMENTO TERÁ COMO VALIDADE 12 (DOZE) MESES, SENDO DE MARÇO/2025 A FEVEREIRO/2026.** Protocolaram documentação as empresas: **THIAGO H M MOREIRA CLINICA MEDICA LTDA. CNPJ:44.258.421/0001-92**
Foram conferidos os documentos pela Comissão Permanente de Licitação, os pretendentes apresentaram os documentos **com regularidade**, em conformidade com as exigências editalícias, sendo assim, foram consideradas **CREDENCIADAS**, nos seguintes itens objeto deste chamamento:

| ITEM | PLANTÃO | QUANT. ESTIMADA PLANTÃO | PROFISSIONAL |
|---|---|---|---|
| 001 | Plantão 12 horas **diurno** (segunda aos domingos) Médicos | 240 | **THIAGO H M MOREIRA CLINICA MEDICA LTDA. CNPJ. 44.258.421/0001-92** |
| 002 | Plantão 12 horas **noturno**(segunda aos domingos) Médicos | 180 | **THIAGO H M MOREIRA CLINICA MEDICA LTDA. CNPJ. 44.258.421/0001-92** |

Vale ressaltar que a efetiva contratação ocorrerá em momento oportuno, ocasião em que o empresa credenciada será convocada para assinatura do instrumento contratual. Publique-se esta ata no mural da Prefeitura Municipal de Tapejara, para conhecimento dos interessados. Nada mais havendo a relatar, eu, **JOSÉ ALEXANDRE SOAVE**, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos membros presentes, bem como considerando a inexistência de manifestação de recurso dos presentes contra os atos praticados, encaminhem-se os autos deste procedimento licitatório para Assessoria Jurídica para análise técnica, e após, a formalização das contratações.
Tapejara/PR, em 26 JUNHO de 2025.

## CÂMARA MUNICIPAL DE TAPEJARA
CNPJ. 72.540.545/0001-00
AV. PRESIDENTE TANCREDO DE ALMEIDA NEVES, 611 – FONE (44) 3677-1366
CEP 87430-000 - TAPEJARA - PARANÁ

**ATO DA MESA EXECUTIVA Nº 067/2025**

Dispõe sobre homologação de resultados de avaliação individual de desempenho funcional, dos servidores efetivos da Câmara Municipal de Tapejara-PR.

Os Vereadores membros da MESA EXECUTIVA da Câmara Municipal de Tapejara-PR, usando de suas atribuições conferidas pelo Regimento Interno do Poder Legislativo Municipal (Resolução n° 002/1992), bem como, em razão da Presidente da Câmara ter atuado como Membro de Banca Examinadora, tanto quanto, pelo fato de não ter ocorrido imposição de recurso administrativo contra atos do Procedimento, avaliações individuais e Notas obtidas pelos servidores públicos do Poder LEGISLATIVO do Município de TAPEJARA-PR, pertinente ao período de AVALIAÇÃO de **01 de janeiro** até **30 de junho de 2025**,

TORNAM PÚBLICO

I – Em cumprimento ao previsto nos artigos 88, 89 e 117 da LEI COMPLEMENTAR Municipal n° 121, de 2021, bem como, o cumprimento do princípio da publicidade previsto no artigo 37, da CONSTITUIÇÃO DA REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL promulgado em 1988, dá-se publicidade divulgando-se as notas individuais atribuídas, por partes dos Membros das Comissões Avaliadoras (§§ 1°, 2° e 3°, do Artigo 1°, da PORTARIA Nº 006, DE 27 de Fevereiro de 2023), aos servidores públicos do Poder Legislativo Municipal, aos servidores abaixo relacionados:

| NOME | Cargo | Nota total obtida pelo Servidor. | MÉDIA das NOTAS obtidas |
|---|---|---|---|
| Luciano César Lunardelli | Advogado | **127,16** | **9,74** |
| Roberson de Oliveira Souza | Contador | **126,95** | **9,76** |
| Maria Christina Grego | Auxiliar Administrativo | **126,64** | **9,74** |

de 0 (zero) até 10 (dez) pontos de média.

II – Ficam homologados os resultados das avaliações de desempenhos individuais, obtidos da aferição de critérios práticos da atuação profissional de cada um dos servidores públicos efetivos lotados no Poder Legislativo do Município de Tapejara-PR, às quais ficam dadas publicidade com o que consta no quadro acima divulgado.

Câmara Municipal de Tapejara-PR, em 01 de JULHO *de 2025.*

MARIA APARECIDA CALDEIRA NUNES
Presidente

MARCELO RODRIGUES
1º Secretário

JÚNIOR VINICIUS PEREIRA NEVES
2° Secretário

# Publicações legais



## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná

PORTARIA Nº 5307/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora ADRIANA DA CRUZ PEREIRA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 070.XXX.XXX-35 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X14.423-X SSP-PR, matrícula n.º 3791, correspondente ao período aquisitivo 2024/2025, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5308/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias a servidora pública, Senhora ROSIELY MARIA RODRIGUES, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 059.XXX.XXX-07 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X93.761-X SSP-PR, matrícula n.º 3061, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 20 (vinte) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5309/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica autorizado a Servidora FLAVIA COLOMBO DE OLIVEIRA, enfermeira, portadora do Cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 061.XXX.XXX-01 e R.G. sob nº X.X99.063-X, com base na Lei Municipal nº. 1124/2025, e tendo em vista solicitação formulada, a concessão de 03 (três) diárias, no valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) cada, que serão creditadas em Conta Corrente Específica, para custos de alimentação e hospedagem na Cidade de Maringá – PR, nos dias 09,10 e 11 de julho de 2025, onde estará participando da Oficina de Capacitação em Salas de Vacinas – etapa macrorregional.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5310/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor CLAUDEMIR GUERINO MESCHIAL, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 424.XXX.XXX-91 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X25.403-X SSP-PR, matrícula nº 1929, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5311/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder licença-prêmio de 180 (cento e oitenta) dias a servidora pública, Senhora CLEIDE JOSÉ PEREIRA, portadora do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 930.XXX.XXX-49 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X83.357-X SSP-PR, matrícula nº 2866, por ter completado um decênio de efetivo exercício a esta municipalidade, de acordo com a Lei nº 029/1993, a partir de 01 (primeiro) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5312/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder férias ao servidor público, Senhor ANDERSON THADEU GONZAGA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 049.XXX.XXX-73 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X82.032-X SSP-PR, matrícula nº 3300, correspondente ao período aquisitivo 2023/2024, usufruindo-as de 01 (primeiro) a 30 (trinta) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 27 (vinte e sete) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5313/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe confere a Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica autorizado ao Senhor JOSE DA COSTA OLIVEIRA, Motorista, portador do Cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 288.XXX.XXX-34 e R.G. sob nº XX.X03.219-X, com base na Lei Municipal nº. 1124/2025, e tendo em vista solicitação formulada, a concessão de 02 (duas) diárias, no valor de R$ 350,00 (trezentos e cinquenta reais) cada, que serão creditadas em Conta Corrente Específica, para custos de alimentação e hospedagem na Cidade de Campo Largo – PR, nos dias 02 e 03 de julho de 2025, onde estará transportando paciente para realização de consulta e tratamento médico no Hospital do Rocio.

Art. 2º Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, aos 30 (trinta) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5314/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder licença-prêmio de 180 (cento e oitenta) dias ao servidor público, Senhor PAULO SERGIO DE ALMEIDA, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 024.XXX.XXX-45 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X63.727-X SSP-PR, matrícula nº 3159, por ter completado um decênio de efetivo exercício a esta municipalidade, de acordo com a Lei nº 029/1993, a partir de 02 (dois) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA Nº 5315/2025

RONALD ROGERIO LOPES SMARZARO, Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná, no uso das atribuições que lhe são conferidas por Lei,

R E S O L V E:

Art. 1º. Conceder licença-prêmio de 180 (cento e oitenta) dias ao servidor público, Senhor ADEMIR GALOR FELILE, portador do cadastro de pessoa física C.P.F. sob nº 842.XXX.XXX-15 e carteira de identidade R.G. sob nº X.X73.13X SSP-SC, matrícula nº 3185, por ter completado um decênio de efetivo exercício a esta municipalidade, de acordo com a Lei nº 029/1993, a partir de 02 (dois) de julho de 2025.

Art. 2º. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação, revogando as disposições em contrário.

REGISTRE-SE, PUBLIQUE-SE E CUMPRA-SE.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, Estado do Paraná, ao 01 (primeiro) dia do mês de julho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito Municipal

PORTARIA N.º 5.293/2025

EMENTA: NOMEIA MEMBROS PARA COMPOR O CONSELHO MUNICIPAL DE ESPORTE

RONALD ROGÉRIO LOPES SMARZARO, na qualidade de Prefeito do Município de Tapira, Estado do Paraná

RESOLVE:

Art. 1º Ficam os membros abaixo relacionados nomeados a compor o Conselho Municipal de esporte:

01) Representante da Secretaria Municipal de Esporte; Titular: HUGO CEZAR DA SILVA CPF:071.022.109-65 Suplente: CHRISTMANN ARCANJO GILIO CPF: 049.550.199-31 02) Representante da Secretaria Municipal de Educação: Titular: CRISTINA MENDES MODESTO CPF:023.483.559-14 Suplente: ZENEIDE CLEMENTE DA SILVA CPF:754.361.919-91 03) Representante da Secretaria Municipal de Assistência Social: Titular: GISLEI APARECIDA ALVES LUIZETO CPF:77427874900 Suplente: GRACIELI ROSA DA SILVA, CPF:064.956.719-62, Representantes do Conselho do Municipal de Esporte; Representação não Governamental 4) - Representante das Cooperativas de Crédito; Titular: ALISSON FREDERICO REIS DE OLIVEIRA CPF:071340879-05 Suplente VITOR LUCAS FAGUNDES PAISCA CPF:068.109.149-51 5)- Representante das Academias de Ginástica e Esporte: Titular: VERÔNICA TUROZI ANDRADE CPF: 104.894.089-46 Suplente: PALOMA SCABORA MIOTO CPF: 086.731.469-92 6)-Representante dos clubes esportivos: Titular: GILBERTO BATISTA DO CARMO CPF:024.704.089-46 Suplente: EDUARDO DE OLIVEIRA BONOMI CPF: 087.651.129-97

Art. 2º O mandato dos membros do Conselho Municipal de será de Esporte é de 02 (dois) anos podendo ser reconduzido por uma única vez.

Art. 3º Esta Portaria entra em vigor na dará de sua publicação.

Edifício da Prefeitura do Município de Tapira, aos 16 (dezesseis) dias do mês de junho de 2025.

RONALD R. L. SMARZARO
Prefeito

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 35/2023 - ID Nº. 2443
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e L. B. GONÇALVES - EPP, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor LEONEL BERSON GONÇALVES, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 239,70 (duzentos e trinta e nove reais e setenta centavos), para redimensionamento de itens do contrato dentro do limite de 25% e a quantia de R$ 7.127,05 (sete mil cento e vinte e sete reais e cinco centavos), para recompor o equilíbrio econômico financeiro, passando o seu valor para R$ 37.612,10 (trinta e sete mil seiscentos e doze reais e dez centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
L. B. GONÇALVES - EPP
LEONEL BERSON GONÇALVES
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 34/2023 - ID Nº. 2442
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 16/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE HIGIENE E LIMPEZA PARA A SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e S. A. MARQUES & CIA LTDA, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor ROGÉRIO APARECIDO PASTRE MARQUES, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 1.133,95 (mil cento e trinta e três reais noventa e cinco centavos), passando o seu valor para R$ 52.064,55 (cinquenta e dois mil sessenta e quatro reais e cinquenta e cinco centos), tendo em vista o redimensionamento do objeto dentro do limite de 25%.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
S. A. MARQUES & CIA LTDA
ROGÉRIO APARECIDO PASTRE MARQUES
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 39/2023 - ID Nº. 2447
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2023

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e C. H. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pela Senhora Janete Izidoro Castanharo Franchini, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 918,00 (novecentos e dezoito reais), passando o seu valor para R$ 48.276,80 (quarenta e oito mil duzentos e setenta e seis reais e oitenta centavos), tendo em vista o redimensionamento do objeto dentro do limite de 25%.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025.
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
C. H. DISTRIBUIDORA DE PRODUTOS DE HIGIENE E LIMPEZA
Janete Izidoro Castanharo Franchini
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 40/2023 - ID Nº. 2448
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2023

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e A. JACOMINI LTDA, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor ALTIERES JACOMINI, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 990,72 (novecentos e noventa reais e setenta e dois centavos), passando o seu valor para R$ 21.252,88 (vinte e um mil duzentos e cinquenta e dois reais e oitenta e oito centavos), tendo em vista o redimensionamento do objeto dentro do limite de 25%.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025.
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
A. JACOMINI LTDA
ALTIERES JACOMINI
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 38/2023 - ID Nº. 2446
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2023

QUARTO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e L. B. GONÇALVES - EPP, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor LEONEL BERSON GONÇALVES, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 341,25 (trezentos e quarenta e um real e vinte e cinco centavos), para redimensionamento de itens do contrato dentro do limite de 25%, passando o seu valor para R$ 52.288,53 (cinquenta e dois mil duzentos e oitenta e oito reais e cinquenta e três centavos).

CLÁUSULA TERCEIRA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
L. B. GONÇALVES - EPP
LEONEL BERSON GONÇALVES
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TAPIRA

Estado do Paraná

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO Nº. 37/2023 - ID Nº. 2445
REF. PREGÃO PRESENCIAL Nº 17/2023

TERCEIRO TERMO ADITIVO AO CONTRATO QUE TEM COMO OBJETO A AQUISIÇÃO DE GÊNEROS DE HIGIENE, LIMPEZA E UTENSÍLIOS EM GERAL PARA AS DIVERSAS SECRETARIAS DA PREFEITURA MUNICIPAL

Pelo presente instrumento particular que celebram MUNICÍPIO DE TAPIRA, já qualificado no Contrato ora aditivado, neste ato representado pelo Prefeito Municipal Senhor Ronald R. L. Smarzaro, em pleno exercício de seu mandato e funções, e S. A. MARQUES & CIA LTDA, já qualificada no contrato ora aditivado, neste ato representada pelo Senhor ROGÉRIO APARECIDO PASTRE MARQUES, ajustam e acordam entre si o presente Termo Aditivo, mediante as cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO EMBASAMENTO
O presente Termo Aditivo possui amparo legal na Lei 8.666 de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA VIGÊNCIA
Fica alterada a vigência contratual, prorrogando sua validade para a data de 31 de dezembro de 2025.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA QUANTIDADE E DO VALOR
Acrescenta-se ao valor do contrato a quantia de R$ 8.784,08 (oito mil setecentos e oitenta e quatro reais oito centavos), passando o seu valor para R$ 90.232,68 (noventa mil duzentos e trinta e dois reais e sessenta e oito centavos), tendo em vista o redimensionamento do objeto dentro do limite de 25%.

CLÁUSULA QUARTA – DA RATIFICAÇÃO
Ficam ratificadas as demais cláusulas do Contrato, desde que não contrariem o que ficou convencionado no presente Termo Aditivo.

Para todos os fins e efeitos de direito, os contratantes declaram o presente Termo Aditivo de Contrato nos expressos termos em que foi lavrado, e assinam-no na presença de duas testemunhas, em 02 vias de igual teor e forma.

Tapira (PR), 30 de junho de 2025
Ronald R. L. Smarzaro
Prefeito Municipal
Contratante
S. A. MARQUES & CIA LTDA
ROGÉRIO APARECIDO PASTRE MARQUES
Contratada
Testemunhas:
NOME: Edner João Peres da Silva
MAT: 3316
NOME: Caroline Santos Guerreiro
MAT: 3803

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

Umuarama/PR, 01 de Julho de 2025

Assunto: NOTIFICAÇÃO

O Secretário Municipal de Industria Comercio e Turismo que esta subscreve, no uso de suas atribuições, vem, CIENTIFICAR a empresa EDSON DE OLIVEIRA - ESTOFADOS - EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.506.81/0001-06 com sede à Sitio Jamaica,Zona Rural s/n, Lote 25K/25K1 , CEP: 87.507-000 na cidade de Umuarama/PR, neste ato representada pelo(a) Sócio(a) Administrador(a) Sr(a). Edson de Oliveira, brasileiro(a), Casado, empresário(a), inscrito no CPF sob o n° 959.383.469-91, residente e domiciliado(a) na cidade de Umuarama/PR, de que contra esta foi instaurado o Procedimento Administrativo nº 2013/02/2114 de Descumprimento de Contrato e Infrações à Lei n.º 3.968/13 , nos termos da Portaria nº 05/2025 (em anexo), em razão dos fatos constantes no sobredito processo, especialmente na Representação expedida por Antonio Carlos Favaro, Secretario Municipal De Industria Comércio e Turismo, Gestor de Contrato.

Outrossim, vem NOTIFICAR a empresa citada para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar do recebimento do presente instrumento, apresente RECURSO ADMINISTRATIVO, a partir da cópia dos documentos anexos (decisão final e portaria).

Os autos permanecerão à disposição do interessado ou de seu representante legal constituído, na SECRETARIA MUNICIPAL DE INDUSTRIA, COMÉRCIO E TURISMO, localizada na Avenida Rio Branco, nº 3717, Zona 01, Umuarama-PR, no horário das 08h00min às 17h30min, na sala da Secretaria de Industria Comercio e Inovação, devendo a visita ser agendada com antecedência, sendo que o processo administrativo terá continuidade independentemente do comparecimento da intimada.

A presente intimação é expedida conforme o disposto no artigo 17 do Decreto Municipal nº 139/2018.

Antonio Carlos Favaro
Secretário Municipal de Industria Comércio e Turismo

PORTARIA Nº 05, DE 23 DE JUNHO DE 2025

Instauração de Processo Administrativo em face de EDSON DE OLIVEIRA- ESTOFADOS - EIRELI, para apuração de descumprimento de contrato.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL INDUSTRIA, COMERCIO E TURISMO, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas pelo parágrafo único do artigo 91 da Lei Orgânica do Município de Umuarama e o artigo 23 e 24 e incisos do Decreto Municipal nº 031/2019 resolve:

Art. 1º Determinar a instauração de Processo Administrativo de apuração de descumprimento de contrato, infrações à Lei nº 3968/2013 e Decreto Municipal nº 031/2019, em face de EDSON DE OLIVEIRA- ESTOFADOS- EIRELI, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº 17.506.812/0001-06, com sede à Rua Manoel Ramires. nº 7464 , Bairro, Parque Industrial I, CEP 87.501-011, na cidade Umuarama, Estado do Paraná, para apurar eventuais irregularidades na execução do Contrato  Termos da Lei nº 3.968/2013, em infringência às Cláusulas Quinta do referido contrato celebrado entre o Município de Umuarama e a empresa EDSON DE OLIVEIRA – ESTOFADOS- EIRELI oriundo do Modalidade Conforme Lei Municipal.nº 3.968/2013, cujo objeto é a concessão de direito real de uso de bem imovel adiante descrito, a titulo gratuito, com possibbilidade de doação futura do imovel ( mediante o cumprimento de encargos e possibilidade de reversão do bemao Municipio) – Lote Urbano: Lote de terras ''B-2'', da subdivisão do lote ''B'', da subdivisão do lote nº 9-A-10-A/8-A-2-A-1-A e 9-A/10-B-2- Rem. 1-B da unificação dos lotes nº 9-A-10/8-A-2, este da subdivisão dos lotes nº 9-A-10-A/8-A-2-A, parte do lote nº 9-A-10/8-A-2, este da subdivisão dos lotes nº 8 e 9; e lote nº 9-A/10-B-A-2- Rem. 1-B, da subdivisão do lote nº 9-A/10-8-A-2- Rem. 1, da subdivisão do lote nº9-A/10-B-A-2-Rem. Da subdivisão do lote nº 8-A-2-9-A-10. Da subdivisão dos lotes  nº 8 e 9, da gleba nº 14 Figueira, do Núcleo Cruzeiro, com área de 5.051,00, situado no Municipio de Umuarama/PR.  devidamente matriculado sob o nº 40.183, no cartorio de registro de imvoeis do 2º Oficio de Umuarama/PR, de propriedade do municipio, ora concedente, livre de qualquer ônus, nos termos das demais cláusulas deste instrumento. e, tendo em vista que tais fatos, se comprovados, podem eventualmente configurar infração administrativa nos termos dos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 3968/2013 c/c os artigos 23 e 24 do Decreto Municipal nº 031/2019, conforme relatado na Representação expedida pelo(a) Sr(a). Antonio Carlos Favaro, Gestor do Contrato.

Art. 2º Esta Portaria entra em vigor na data de sua publicação.

ANTONIO CARLOS FAVARO
Secretário Municipal de Industria, Comercio e Inovação

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

RESUMO DE CONTRATOS

Ata de Compra n° 041/2025
Pregão: 004/2025 - FMS
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: NATCOFARMA DO BRASIL LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Medicamentos necessários ao abastecimento da rede pública municipal, para solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento integral à saúde da população conforme previsto na Lei nº 8080/1988, que rege o sistema único de saúde
Valor: R$ 430,00 (quatrocentos e trinta reais)
Vigência: 25/06/2025 a 25/06/2026.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/177, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 004/2025 - FMS, homologado pela Portaria n°015/2025  em 26 de maio de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de maio de 2025, edição nº 13.324, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Ata de Compra n° 039/2025
Pregão: 004/2025 - FMS
Contratante: Fundo Municipal de Saúde.
Contratado: DIMEVA DISTRIBUIDORA E IMPORTADORA LTDA
Objeto: REGISTRO DE PREÇOS para aquisição de Medicamentos necessários ao abastecimento da rede pública municipal, para solicitação da Secretaria Municipal de Saúde, visando o atendimento integral à saúde da população conforme previsto na Lei nº 8080/1988, que rege o sistema único de saúde
Valor: R$ 242.402,08 (duzentos e quarenta e dois mil quatrocentos e dois reais e oito centavos)
Vigência: 24/06/2025 a 24/06/2026.
Fundamentação: O presente instrumento é celebrado com fundamento no Processo Administrativo n.º 2025/03/177, no Processo de Licitatório – Pregão Eletrônico n° 004/2025 - FMS, homologado pela Portaria n°015/2025  em 26 de maio de 2025, publicado no Jornal Umuarama Ilustrado, de 28 de maio de 2025, edição nº 13.324, que integram o presente Termo, e nos fundamentos e disposições da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021; da Lei Municipal nº 4.618, de 1º de dezembro de 2022, da Instrução Normativa SEGES/ME nº 67/2021, das Leis Complementares nº 123/06, 147/2014 e 155/2016, do Decreto Municipal nº 067/2023 e demais legislações aplicáveis.

Umuarama, 01 de julho de 2025.
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

RESUMO DE TERMO ADITIVO
REPUBLICADO POR INCORREÇÃO
TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 233/2024
Contratante: Fundo Municipal de Saúde
Contratado: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA

Cláusula Primeira: Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de dezembro de 2025.

Cláusula Segunda: Fica mantido o valor anual de R$ 71.993,04 (setenta e um mil, novecentos e noventa e três reais e quatro centavos), perfazendo o valor deste termo em até R$ 35.996,52 (trinta e cinco mil novecentos e noventa e seis reais e cinquenta e dois centavos) referente a 6(seis) meses de contrato.

Cláusula Terceira: Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.122.0002.2.159 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:46 – F:001
70.001.10.122.0002.2.159 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:47 – F:303

Cláusula Quarta: Fica alterado o gestor do Sr. FRANZIMAR SIQUEIRA DE MORAIS para o Sr. HAILTON JOAQUIM DE OLIVEIRA, inscrito no CPF sob nº 623.232.889-20, Diretor de Saúde da Secretaria Municipal de Saúde de Umuarama – Pr. E Retira-se o fiscal VALVERLEIA INÊS DE ANDRADE SILVA.

Cláusula Quinta: Altera-se a cláusula segunda, parágrafo primeiro do presente contrato, conforme descrição abaixo:

Onde se lê:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:

Parágrafo Primeiro: Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e não possuem natureza continuada, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XVII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Passa-se a ler:

CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:

Parágrafo Primeiro: Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e possuem natureza contínua, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.

Cláusula Sexta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

Data: 29/05/2025
Umuarama, 01 de julho de 2025.
CLEBER BOMFIM
Secretário de Administração

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná
PORTARIA N.º02, de 01 de Julho de 2025
Aplicação de sanção administrativa à KTR BRASIL IMPORTAÇÃO, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, por descumprimento contratual.
O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE AGRICULTURA, no uso das atribuições que lhe são conferidas pelo parágrafo único do artigo 91 da Lei Orgânica do Município de Umuarama e o artigo 20 do Decreto Municipal n° 278/2024,
Considerando o que consta no procedimento administrativo 3752/2025, instituído pela Portaria n° 01 de 07 de março de 2025, que constatou irregularidades referentes à execução do Contrato n° 337/2023, celebrado entre o contratante MUNICÍPIO DE UMUARAMA, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ n° 76.247.378/0001-56, com sede administrativa na Avenida Rio Branco, 3717, Centro Cívico, na cidade de Umuarama, Estado do Paraná, e contratada KTR BRASIL IMPORTAÇÃO, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.705.365/0001-82, com sede à Alameda Roraima, nº. 304, Três Montanhas, CEP 06278-090, na cidade de Osasco, Estado de São Paulo, representada por seu sócio administrador o Sr. BRUNO SACCOMANNO, brasileiro, casado, empresário, portador da Cédula de Identidade, RG nº. 477330721/SSP/SP, e inscrito no CPF sob nº. 374.150.548-06, residente e domiciliado na cidade de Osasco, Estado de São Paulo;
Considerando que no referido Procedimento Administrativo fora constatado o não cumprimento do contrato, em face da ausência de entrega do objeto do licitado;
Considerando que no mencionado Procedimento restou evidente o atraso na entrega do objeto contratual;
Considerando que o Contrato n° 337/2023 encontra-se extinto, em razão do término do prazo da vigência contratual em 28 de março de 2025, de modo que não houve nova prorrogação, bem como previsão de renovação;
Considerando que no referido Procedimento restou demonstrada que a empresa contratada não assegurou a execução do objeto contratual, haja vista o fato de que não entregou o objeto licitado na data aprazada, mesmo com diversas dilações de prazo concedidas para entrega da coisa contratada;
Considerando que o mencionado Procedimento exibiu a gravidade das infrações contratuais cometidas pela Contratada;
Considerando que no referido Procedimento Administrativo foram observados os limites contidos nas cláusulas contratuais, legislação pertinente e Decreto n° 278/2024, em especial daqueles contidos nos Capítulos II e III do referido Decreto;
Considerando o Relatório Circunstanciado da Comissão Especial constituída pela Portaria n° 01 de 07 de março de 2025, para este fim;
Considerando que o procedimento em questão observou as garantias constitucionais do Contraditório e da Ampla Defesa e os termos do Decreto Municipal n° 278/2024, resolve:
Art. 1º Aplicar à empresa KTR BRASIL IMPORTAÇÃO, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ sob o nº. 30.705.365/0001-82, com sede à Alameda Roraima, nº. 304, Três Montanhas, CEP 06278-090, na cidade de Osasco, Estado de São Paulo, com fulcro nos artigos 155, 156 e 158 da Lei Federal n° 14.133/2021, o que segue:
1. Multa totalizando o valor de R$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais, nos moldes do artigo artigo 156, §3º da Lei Federal no 14.133/2021 e art. 9º do Decreto Municipal no 278/2024, em razão da infração disposta na cláusula DÉCIMA OITAVA, no que segue:
"CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:
(...)
c) der causa à inexecução total do contrato."
(...)
II - Serão aplicadas as responsável pelas infrações administrativas acima descritas, as seguintes sanções:
d) Multa:
(...)
1. Compensatória de 30% (trinta por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto."
Portanto, aplicando 30% (trinta por cento) pelo cometimento da infração administrativa prevista no inciso I, alínea C da Cláusula Décima Oitava ora mencionada, calcula-se o valor de: 30% (trinta por cento) sobre o valor do contrato, R$ 550.000,00 (quinhentos e cinquenta mil reais), resultando no montante final de R$ 165.000,00 (cento e sessenta e cinco mil reais).
2. Considerando a sanção prevista, no inciso II, alínea b, da cláusula décima oitava:
"CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS
I - Comete infração administrativa, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021, a CONTRATADA que:
(...)
II - Serão aplicadas as responsável pelas infrações administrativas acima descritas, as seguintes sanções:
(...)
b) Impedimentos de licitar e contratar, por prazo não superior a 03 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas na alíneas "b", "c", "d", "e", "f" e "g" do inciso acima descrito, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (artigo 156, §4º da Lei Federal nº 14.133/2021);"
Aplica-se esta penalidade com a finalidade de impedir a Contratada de licitar e contratar com o Município de Umuarama pelo prazo de 03 (três) anos, em razão do cometimento da infração supracitada.
Art. 2º Contra as resoluções contidas neste ato normativo, fica assegurada à empresa KTR BRASIL IMPORTAÇÃO, COMÉRCIO E SERVIÇOS LTDA o prazo recursal de 15 (quinze) dias úteis, consoante previsto no artigo 26 do Decreto Municipal no 278/2024, a contar da notificação da presente Portaria.
Art. 3º Esta portaria entra em vigor na data de sua publicação.
Umuarama-PR, 01 de Julho de 2025.
Geraldo Remor Pikler
Secretário Municipal de Agricultura

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA ESTADO DO PARANÁ

Rua Ministro Oliveira Salazar nº 4150 – CEP 87501-225 – Telefone: (44) 3639-1900
Homepage: www.umuarama.pr.gov.br – E-mail: licita@umuarama.pr.gov.br

**RESUMO DE TERMO ADITIVO**

**TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO N° 124/2022**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: GEOAMBIENTE SENSORIAMENTO REMOTO LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 30 de junho de 2027.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor anual ao presente contrato para até R$ 67.488,00 (sessenta e sete mil quatrocentos e oitenta e oito reais) referente ao reequilíbrio econômico financeiro, conforme tabela abaixo. Perfazendo o valor em até R$ 134.976,00 (cento e trinta e quatro mil novecentos e setenta e seis reais) referente a 2(dois) anos de contrato.

| Item | Descrição | Saldo dos itens | Unid. | Valor Unit. inicial(R$) | Valor Unit. com reajuste (R$) | Valor do reajuste (R$) | Valor Mensal (R$) | Valor Total anual (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Licenças de uso da plataforma de colaboração integrada em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma Google - Workspace Enterprise Starter. | 200 | Licença | R$ 15,90 | R$ 28,12 | R$ 12,22 | R$ 5.624,00 | R$ 67.488,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.122.0002.2.159 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:46 – F:001
70.001.10.122.0002.2.159 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:47 – F:303
70.001.10.301.0024.2.145 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:142 – F:303
70.001.10.301.0024.2.145 – ED:3.3.90.40.00.00 – D:143 – F:494
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas
**Data:** 30/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025.

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

**RESUMO DE TERMOS ADITIVOS**

**TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO N° 272/2022 – PMU**
**Contratante:** Município de Umuarama
**Contratada: GEOAMBIENTE SENSORIAMENTO REMOTO LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 30 de junho de 2027.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor anual ao presente contrato para até R$ 101.232,00 (cento e um mil duzentos e trinta e dois reais) referente ao reequilíbrio econômico-financeiro, conforme tabela abaixo. Perfazendo o valor em até R$ 202.464,00 (duzentos e dois mil quatrocentos e sessenta e quatro reais) referente a 2(dois) anos de contrato. Passando e alterando o valor total deste contrato de R$ 171.720,00 (cento e setenta e um mil setecentos e vinte reais) para R$ 374.184,00 (trezentos e setenta e quatro mil cento e oitenta e quatro reais).

| Item | Descrição | Saldo dos itens | Unid. | Valor Unit. Inicial(R$) | Valor Unit. Com reajuste (R$) | Valor do reajuste (R$) | Valor Mensal (R$) | Valor Total anual (R$) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 01 | Licenças de uso da plataforma de colaboração integrada em nuvem, associada aos serviços de suporte e sustentação da plataforma Google – Workspace Enterprise Starter. | 300 | Licença | R$ 15,90 | R$ 28,12 | R$ 12,22 | R$ 8.436,00 | R$ 101.232,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
02.001.04.122.0002.2.003. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:16 – F:1000
03.001.04.131.0002.2.008. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:37 – F:1000
04.001.04.122.0002.2.009. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:54 – F:1000
05.001.04.124.0002.2.007. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:71 – F:1000
06.001.04.122.0002.2.012. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:103 – F:1000
06.001.04.122.0002.2.088. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:111 – F:1000
07.001.04.123.0002.2.019. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:131 – F:1000
07.001.04.129.0002.2.017. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:156 – F:1000
07.001.04.129.0002.2.017. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:155 – F:510
08.001.15.451.0005.2.099. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:184 – F:1000
09.001.15.452.0006.2.077. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:400 – F:1000
10.001.15.452.0006.2.207. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:443 – F:1000
11.001.22.122.0007.2.038. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:478 – F:1000
12.001.20.122.0008.2.006. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:616 – F:1000
25.001.18.541.0011.2.299. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1615 – F:511
25.001.18.122.0011.2.295. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1578 – F:1000
13.001.08.122.0002.2.160. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:680 – F:1000
13.001.08.243.0013.2.185. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:684 – F:1000
13.001.08.244.0014.2.199. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:696 – F:1000
14.001.08.244.0012.2.181. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:780 – F:1000
14.001.08.244.0012.2.317. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:804 – F:60076
15.001.08.243.0013.2.255. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:906 – F:80
17.001.14.422.0013.2.253. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:931 – F:1000
18.001.08.241.0012.2.193. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:973 – F:1000
16.001.08.242.0012.2.265. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:925 – F:1000
19.001.12.122.0015.2.100. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1000 – F:104
19.001.12.361.0015.2.047. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1052 – F:104
19.001.12.365.0015.2.050. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1116 – F:104
20.001.06.181.0016.2.162. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1200 – F:1000
20.002.26.125.0017.2.079. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1267 – F:509
21.001.27.122.0019.2.163. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1350 – F:1000
22.001.14.422.0020.2.010. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1434 – F:1000
22.002.14.422.0020.2.115. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1462 – F:77
24.001.16.122.0004.2.294. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1515 – F:1000
26.001.04.244.0002.2.314. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:1655 – F:1000
40.001.23.692.0021.2.089. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:24 – F:76
50.001.13.392.0022.2.090. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:31 – F:1
90.001.09.122.0009.2.104. - ED:3.3.90.40.00.00 – D:15 – F:100
**Cláusula Quarta: As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.**
**Data:** 30/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

## FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE UMUARAMA ESTADO DO PARANÁ

Rua Ministro Oliveira Salazar nº 4150 – CEP 87501-225 – Telefone: (44) 3639-1900
Homepage: www.umuarama.pr.gov.br – E-mail: licita@umuarama.pr.gov.br

**RESUMO DE TERMO ADITIVO**

**TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 368/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado:** Sra. **RUBIA PAULA DE OLIVEIRA POLLI**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 26 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 16/06/2025

**TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 363/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado:** Sra. **JOANA DALVA DOS SANTOS SILVA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 22 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 13/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 367/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: WSAJAR SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 22 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas
**Data:** 18/06/2025

**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 323/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: MAAD JUNIOR MEDICO LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 476/2024**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: TATIANE RODRIGUES DA SILVA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 23 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 16/06/2025

**TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 342/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: ARACELI DOMICIANO FRANCISCO**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 22 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025
**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 327/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: S M CARRARO**

**TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 474/2024**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado:** Sra. **JAQUELINE DA SILVA PINTO CANAVEZZI**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 19 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 18/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 329/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: MMCV CLINICA MÉDICA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 051/2024**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: CLAUDINEIA DA LUZ**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 01 de fevereiro de 2026.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 16/06/2025

**TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 470/2024**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: RAQUEL APARECIDA MENDES MACENA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 19 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 16/06/2025

**TERMO ADITIVO 003 AO CONTRATO N° 345/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: SIMONE DOS SANTOS SOUZA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 22 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica alterado o valor mensal do contrato para R$ 5.825,00 (cinco mil oitocentos e vinte e cinco reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 34.950,00 (trinta e quatro mil novecentos e cinquenta reais).

| VALOR ATUALIZADO COM 40% DE INSALUBRIDADE | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| ESPECIALIDADE/ HABILITAÇÃO | VALOR DA HORA COM REAJUSTE | DIFERENÇA DO VALOR | ADICIONAL POR HORA NOTURNA | VALOR MENSAL ATUALIZADO | VALOR TOTAL PARA 6(SEIS) MESES |
| TÉCNICO DE ENFERMAGEM PLANTONISTA | R$ 21,85 | R$ 1,91 | R$ 4,15 | ATÉ R$ 5.825,00 | ATÉ R$ 34.950,00 |

**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.36.00.00 – D:216 – F:303
**Cláusula Quarta:** Fica alterado o gestor do contrato para a Sra. **CINTIA TRUCOLO BRAGA,** inscrita no CPF sob nº 059.916.619-36, Enfermeira Plantonista da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR. E Fica alterado o fiscal de contrato para a Sra. **ANNE CAROLINE CORREIA SANTANA DE OLIVEIRA,** inscrita no CPF sob nº 074.333.819-70, Enfermeira da Secretária Municipal de Saúde de Umuarama-PR.
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 16/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 333/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: L B F C SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 21 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 18/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 325/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: B S DE ANDRADE CLINICA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais)
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 317/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: J H BRANCO CLINICA MEDICA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 19 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 324/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: E BRUNETTI ATIVIDADES MEDICAS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 326/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: E H S ALMEIDA & CIA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 39.837,60 (trinta e nove mil oitocentos e trinta e sete reais e sessenta centavos), perfazendo o valor deste termo em até R$ 239.025,60 (duzentos e trinta e nove mil e vinte e cinco reais e sessenta centavos).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 319/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: G.S. P. SERVIÇOS MÉDICOS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 19 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 39.837,60 (trinta e nove mil oitocentos e trinta e sete reais e sessenta centavos), perfazendo o valor deste termo em até R$ 239.025,60 (duzentos e trinta e nove mil e vinte e cinco reais e sessenta centavos).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 331/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: LANZIANI NEVES ATIVIDADES MEDICAS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 21 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 318/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: SERVIÇO DE ASSISTÊNCIA MEDICA E ESPECIALIDADES CARLOS CHILAVERT LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 19 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:** 17/06/2025

**TERMO ADITIVO 004 AO CONTRATO N° 330/2023**
**Contratante: Fundo Municipal de Saúde**
**Contratado: G. NARVAES ATIVIDADES MÉDICAS LTDA**
**Cláusula Primeira:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 20 de dezembro de 2025.
**Cláusula Segunda**: Fica mantido o valor mensal de R$ 33.420,00 (trinta e três mil quatrocentos e vinte reais), perfazendo o valor deste termo em até R$ 200.520,00 (duzentos mil quinhentos e vinte reais).
**Cláusula Terceira:** Fica adicionada a este termo aditivo a seguinte dotação orçamentária:
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:217 – F:001
70.001.10.302.0025.2.277 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:218 – F:303
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:195 – F:1
70.001.10.302.0025.2.096 – ED:3.3.90.39.00.00 – D:196 – F:303
**Cláusula Quarta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas..
**Data:** 17/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025.

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

**RESUMO DE ADITIVOS**

**TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 002/2024**
**Contratante: FUNDO DE PREVIDÊNCIA MUNICIPAL DE UMUARAMA**
**Contratado: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Altera-se a cláusula segunda, parágrafo primeiro do presente contrato, conforme descrição abaixo:
**Onde se lê:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:
.....
**Parágrafo Primeiro: Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e não possuem natureza continuada, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XVII, da Lei Federal nº 14.133/2021.**
**Passa-se a ler:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO: Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:**
.....
**Parágrafo Primeiro:** Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e **possuem natureza contínua**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**Cláusula Segunda:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de dezembro de 2025.
**Cláusula Terceira:** Fica aditado ao presente contrato o valor mensal de R$ 5.012,19 (cinco mil doze reais e dezenove centavos), corrigido pelo IPCA do período de 05/2024 a 04/2025 (5,52973%), perfazendo o valor deste termo em R$ 30.073,14 (trinta mil setenta e três reais e quatorze centavos), conforme descrição abaixo. Passando e atualizando o valor total do presente contrato de R$ 56.994,48 (cinquenta e seis mil, novecentos e noventa e quatro reais e quarenta e oito centavos), para R$ 87.067,62 (oitenta e sete mil sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos).

| Item | Especificação | Unidade de Medida | Qtde | Valor Unitário | Valor unitário corrigido | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Serviço de sustentação de software de Contabilidade Pública. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.2 | Serviço de sustentação de Software de Planejamento (PPA, LDO e LOA). | Meses | 6 | R$ 374,96 | R$ 395,69 | R$ 2.374,14 |
| 1.3 | Serviço de Sustentação de Software Tesouraria (Controle Financeiro). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.4 | Serviço de Sustentação de Software Prestação de Contas ao TCE/PR SIM/AM (Informações Gerenciais). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.5 | Serviço de Sustentação de Software Compras e Licitações. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.6 | Serviço de Sustentação de Software Patrimônio | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.7 | Serviço de Sustentação de Software de Portal de Transparência. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.8 | Serviço de Sustentação de Software de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| | VALOR TOTAL: | | | R$ 4.749,54 | R$ 5.012,19 | R$ 30.073,14 |

**Cláusula Quarta:** Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
90.001.09.122.0009.2.104. – ED: 3.3.90.40.00.00 – D: 15 – F: 100
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:**04/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

## CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA IDOSA DE UMUARAMA
## RESOLUÇÃO N.º 18, de 24 de junho de 2025

**Súmula:** Aprova a utilização de Recursos Financeiros alocados no Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – FMDPI para custear as premiações do Concurso Miss Sênior Umuarama 2026.
O Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa – CMDPI do Município de Umuarama, Estado do Paraná, no uso de suas atribuições asseguradas pela Lei Federal nº 8.842, de 4 de janeiro de 1994, Lei Federal nº 10.741, de 1º de outubro de 2003 – Estatuto da Pessoa Idosa, Lei Municipal n° 4.669, de 31 de maio de 2023, e Regimento Interno;
**CONSIDERANDO** o ofício nº 018/2025 da Fundação Cultural de Umuarama, que solicita premiações para o Concurso Miss Sênior Umuarama 2026, promovido pela Fundação Cultural com apoio da Secretaria Municipal de Assistência Social, CMDPI e PróArte Eventos;
**CONSIDERANDO** a Lei Municipal nº 3.730 de 27 de julho de 2011, que dispõe sobre a criação do Fundo Municipal dos Direitos do Idoso e o Decreto nº 052/2021 que o regulamenta;
**CONSIDERANDO** o parecer favorável da Comissão de Orçamento, Financiamento e Fundo, que analisou a solicitação;
**CONSIDERANDO** a deliberação do Plenário em Reunião Ordinária realizada no dia 24 de junho de 2025, na Sala de Reuniões da Secretaria Executiva dos Conselhos de Umuarama;
**RESOLVE:**
**Art. 1º** Aprovar o custeio das premiações especificadas na tabela abaixo, para as vencedoras do Concurso Miss Sênior Umuarama 2026, com recursos provenientes do Fundo Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa, totalizando R$ 13.000,00 (treze mil reais):

| PREMIAÇÃO | VALOR BRUTO (R$) | VALOR LÍQUIDO (R$) |
|---|---|---|
| Miss Sênior | 5.000,00 | 3.500,00 |
| Miss Popularidade | 2.000,00 | 1.400,00 |
| Miss Simpatia | 2.000,00 | 1.400,00 |
| Miss Elegância | 2.000,00 | 1.400,00 |
| 1ª Princesa | 1.200,00 | 840,00 |
| 2ª Princesa | 800,00 | 560,00 |

**§ 1º** As premiações em dinheiro estão sujeitas à retenção exclusiva na fonte de 30%, conforme a legislação vigente.
**§ 2º** Os repasses obedecerão à legislação vigente garantindo a transparência e a eficiência no uso dos recursos públicos.
**§ 3º** No material simbólico de entrega da premiação deverá incluir a logomarca do Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa.
**Art. 2º** A divulgação do evento deverá ser ampla, possibilitando participação e conhecimento público.
**Art. 3º** A Secretaria Municipal de Assistência Social é responsável por apresentar ao CMDPI, no prazo de até 60 dias após a realização do concurso, a prestação de contas dos recursos liberados.
**Art. 4º** Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.
Umuarama-PR, 24 de junho de 2025.
**Franzimar Siqueira de Morais**
**Presidente do CMDPI**

# Publicações legais

leis@ilustrado.com.br

## PREFEITURA MUNICIPAL DE UMUARAMA

Estado do Paraná

### RESUMO DE ADITIVOS

**TERMO ADITIVO 002 AO CONTRATO N° 003/2024**
**Contratante: ACESF – ADMINISTRAÇÃO DE CEMITÉRIOS E SERVIÇOS FUNERÁRIOS**
**Contratado: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Altera-se a cláusula segunda, parágrafo primeiro do presente contrato, conforme descrição abaixo:
**Onde se lê:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:
.....
**Parágrafo Primeiro:** Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e **não possuem natureza continuada**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XVII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Passa-se a ler:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:
.....
**Parágrafo Primeiro:** Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e **possuem natureza contínua**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**Cláusula Segunda:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de dezembro de 2025.
**Cláusula Terceira:** Fica aditado ao presente contrato o valor mensal de R$ 5.671,69 (cinco mil seiscentos e setenta e um reais e sessenta e nove centavos), corrigido pelo IPCA do período de 05/2024 a 04/2025 (5,52973%), perfazendo o valor deste termo em R$ 34.030,14 (trinta e quatro mil trinta reais e quatorze centavos), conforme descrição abaixo. Passando e atualizando o valor total do presente contrato de R$ 64.493,76 (sessenta e quatro mil, quatrocentos e noventa e três reais e setenta e seis centavos), para R$ 98.523,90 (noventa e oito mil quinhentos e vinte e três reais e noventa centavos).

| Item | Especificação | Unidade de Medida | Qtde | Valor Unitário | Valor Unitário - Corrigido | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Serviço de sustentação de software de Contabilidade Pública. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.2 | Serviço de sustentação de Software de Planejamento (PPA, LDO e LOA). | Meses | 6 | R$ 374,96 | R$ 395,69 | R$ 2.374,14 |
| 1.3 | Serviço de Sustentação de Software Tesouraria (Controle Financeiro). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.4 | Serviço de Sustentação de Software Prestação de Contas ao TCE/PR SIM/AM (Informações Gerenciais). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.5 | Serviço de Sustentação de Software Compras e Licitações. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.6 | Serviço de Sustentação de Software Patrimônio | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.7 | Serviço de Sustentação de Controle de Frotas. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.8 | Serviço de Sustentação de Software de Portal de Transparência. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.9 | Serviço de Sustentação de Software de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| | **VALOR TOTAL:** | | | **R$ 5.374,48** | **R$ 5.671,69** | **R$ 34.030,14** |

**Cláusula Quarta:** Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
40.001.23.692.0021.2.089. – ED: 3.3.90.40.00.00 – D: 24 – F: 76
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.
**Data:**04/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

## FUNDAÇÃO CULTURAL DE UMUARAMA

CNPJ nº. 80.902.372/0001-42
Avenida Rio Branco, nº. 3633 – Umuarama – PR – Cep 87501-130.
Fone (44) 3622-4112 - Fax (44) 3906-1120

### RESUMO DE ADITIVOS

**TERMO ADITIVO 001 AO CONTRATO N° 004/2024**
**Contratante:** Fundação Cultural de Umuarama.
**Contratado: ELOTECH GESTÃO PÚBLICA LTDA**
**Cláusula Primeira:** Altera-se a cláusula segunda, parágrafo primeiro do presente contrato, conforme descrição abaixo:
**Onde se lê:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:
.....
**Parágrafo Primeiro:** Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e **não possuem natureza continuada**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XVII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

**Passa-se a ler:**
**CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO:** Contratação de empresa para prestação de serviços de sustentação de softwares de Gestão Pública Municipal compreendendo o fornecimento de suporte técnico especializado e de manutenções (preventivas, corretivas, adaptativas e ou evolutivas), treinamentos, bem como desenvolvimento de integrações entre sistemas e de novas funcionalidades, conforme necessidade do Contratante, conforme descrição abaixo:
.....
**Parágrafo Primeiro:** Os serviços objeto da presente contratação são caracterizados como comuns e **possuem natureza contínua**, nos termos do art. 6º, incisos XIII e XV, respectivamente, da Lei Federal nº 14.133/2021.
**Cláusula Segunda:** Prorroga-se o prazo de vigência do presente contrato para até 04 de dezembro de 2025.
**Cláusula Terceira:** Fica aditado ao presente contrato o valor mensal de R$ 5.012,19 (cinco mil doze reais e dezenove centavos), corrigido pelo IPCA do período de 05/2024 a 04/2025 (5,52973%), perfazendo o valor deste termo em R$ 30.073,14 (trinta mil setenta e três reais e quatorze centavos), conforme descrição abaixo. Passando e atualizando o valor total do presente contrato de **R$ 56.994,48 (cinquenta e seis mil, novecentos e noventa e quatro reais e quarenta e oito centavos)**, para R$ 87.067,62 (oitenta e sete mil sessenta e sete reais e sessenta e dois centavos).

| Item | Especificação | Unidade de Medida | Qtde | Valor Unitário | Valor Unitário - Corrigido | Valor Total |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.1 | Serviço de sustentação de software de Contabilidade Pública. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.2 | Serviço de sustentação de Software de Planejamento (PPA, LDO e LOA). | Meses | 6 | R$ 374,96 | R$ 395,69 | R$ 2.374,14 |
| 1.3 | Serviço de Sustentação de Software Tesouraria (Controle Financeiro). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.4 | Serviço de Sustentação de Software Prestação de Contas ao TCE/PR SIM/AM (Informações Gerenciais). | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.5 | Serviço de Sustentação de Software Compras e Licitações. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.6 | Serviço de Sustentação de Software Patrimônio | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.7 | Serviço de Sustentação de Software de Portal de Transparência. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| 1.8 | Serviço de Sustentação de Software de Gestão de Recursos Humanos e Folha de Pagamento. | Meses | 6 | R$ 624,94 | R$ 659,50 | R$ 3.957,00 |
| | **VALOR TOTAL:** | | | **R$ 4.749, 54** | **R$ 5.012,19** | **R$ 30.073, 14** |

**Cláusula Quarta:** Fica adicionada a seguinte dotação orçamentária:
50.001.13.392.0022.2.090. – ED: 3.3.90.40.00.00 – D: 31 – F: 1
**Cláusula Quinta:** As demais cláusulas deste contrato permanecem inalteradas.

**Data:**04/06/2025

Umuarama, 01 de julho de 2025

**CLEBER BOMFIM**
Secretário de Administração

Comece o dia
bem informado
Assine
UMUARAMA
Ilustrado
Ligue: 3621:2526